

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACION



TESIS

**“LA BIBLIOTECA ESCOLAR COMO MEDIO PARA
INCENTIVAR EL HÁBITO DE LA LECTURA: UN ESTUDIO
DEL DISTRITO ESCOLAR No 1 DE LA CIUDAD DE LA
PAZ”**

Postulante: Lourdes Yañiques Rodríguez

Tutor Guía : Lic. Fernando Arteaga F.

La Paz – Bolivia

2007

CAPITULO I

INTRODUCTORIO

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El Gobierno boliviano en el proceso de reforma educativa vigente ha empleado millones de dólares en la compra de material bibliográfico destinado a las unidades educativas de todo el país.

Esta suma alcanza según datos proporcionados por el sector sindical del magisterio aproximadamente a 25 millones de dólares.¹

Se han adquirido centenares de miles de libros y textos además de módulos de trabajo en aula. De esta materia se han beneficiado todas las unidades educativas. Con esta base de diagnóstico de situación, la presente investigación profundizó en el conocimiento de lo avanzado en el área de la literatura y la lectura en las citadas unidades educativas del país teniendo presente que ya se cuenta desde 1998 aproximadamente con el instrumento mas valioso que posibilite efectuar una tarea por demás importante como es el promover la lectura y otras tareas intelectivas asociadas a ella.

Se conoció también en qué medida ha participado la comunidad educativa en la implementación de estas bibliotecas escolares y de aula en los establecimientos y en qué grado estas bibliotecas responden a las necesidades lecturales y académicas de los estudiantes. Además si los establecimientos están evidentemente empleando eficientemente este valioso material bibliográfico

¹ Vocero del educador. Confederación Nacional de Trabajadores de Educación Urbana de Bolivia. 2002. No 5 pág. 4

Por ello la formulación del problema de investigación fue planteada de la siguiente manera.

¿En las unidades educativas se están desarrollando estrategias que permitan que la implementación de las bibliotecas de aula y escolares sea un medio para la motivación a la lectura en los alumnos de nivel primario?

1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION

1.2.1 OBJETIVO GENERAL

Conocer si en las unidades educativas se han desarrollado estrategias que permitieron la implementación de bibliotecas de aula y escolares como un medio para la motivación a la lectura en los alumnos del nivel primario.

1.2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Descripción del rol de la biblioteca de aula y escolar dentro del contexto de la reforma educativa
- Identificar la situación actual de las bibliotecas escolares y de aula
- Indagar respecto a la importancia que le asigna a la biblioteca escolar la comunidad educativa en las unidades educativas fiscales del nivel primario.
- Plantear el perfil del docente que asuma el rol del bibliotecario y de animador de procesos lecturales.

- Planteamiento de las funciones del bibliotecario en una unidad educativa del sistema educativo nacional área fiscal.

1.3 HIPOTESIS

La falta de estrategias organizativas en las unidades educativas ha impedido la implementación de las bibliotecas escolares y de aula y con ello constituirse en un medio para motivar a la lectura a los alumnos del nivel primario.

1.4 VARIABLES

VARIABLE INDEPENDIENTE

Falta de estrategias en las unidades educativas

VARIABLE DEPENDIENTE

Ha impedido la implementación de bibliotecas escolares y de aula y la motivación a la lectura en los alumnos del Nivel Primario

1.5 DELIMITACION

1.5.1 DELIMITACION ESPACIAL

La investigación se desarrolló en la ciudad de La Paz. Los datos del trabajo de campo fueron extraídos del Distrito Educativo No1.

1.5.2 DELIMITACION TEMPORAL

El estudio abarcó la gestión 2004

1.6 METODOS

Los métodos empleados son los siguientes:

1.6.1 HISTORICO

Este método permite la investigación de los antecedentes de un determinado fenómeno u objeto de la investigación. “presupone el estudio detallado de todos los antecedentes, causas y condiciones históricas en que surgió y se desarrolló un objeto proceso determinado”²

Se emplea para determinar las condiciones o situación de un fenómeno en determinado tiempo y espacio. Se lo emplea en el transcurso de la investigación en lo que significa el análisis del marco teórico.

² Rodríguez Francisco, Barrios Irina. Introducción a la Metodología de las Investigaciones sociales. Editorial. Política L habana Cuba. 1984. pág. 39.

1.6.2 DEDUCTIVO

“Es un razonamiento mental que consiste en partir de un principio general conocido para llegar a otro principio supuesto o equivalente con objeto de extraer consecuencias y aplicaciones, por medio del razonamiento para deducir comprobaciones.”³

Las deducciones permiten acercarnos al objeto de estudio con mayor certeza en los niveles del análisis y la interpretación del mismo. Estas deducciones también son empleadas en las conclusiones que se obtienen del trabajo de campo a efectuarse para tener mayor conocimiento del fenómeno estudiado en la actualidad.

1.6.3 INDUCTIVO

“La inducción es el método de obtención de conocimientos que conduce de lo particular a lo general, de los hechos a las causas.”⁴

En el presente trabajo fue empleado para la elaboración de conclusiones del trabajo de campo y las conclusiones finales así como para la demostración de la hipótesis.

³ Ibidem 4 pág. 36.

⁴ Ibidem 4. pág 35.

CAPITULO II
MARCO HISTÓRICO

CAPÍTULO II

MARCO HISTÓRICO

En el marco teórico se desarrollan las principales categorías y conceptos a emplearse en el presente trabajo de investigación.

La categoría alrededor del cual van a girar las demás es biblioteca. A partir de ella se elaboran sustentos teóricos que permitan contextualizar con pertinencia y profundidad el tema.

2.1 MARCO HISTORICO - REFERENCIAL

La biblioteca escolar también presenta un desarrollo histórico que en sus momentos más importantes se presenta a continuación:

2.1.1 CREACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR EN BOLIVIA. SIGLO XIX

Desde la creación de la República, en el corto periodo gubernamental del Libertador Simón Bolívar, ya existe preocupación por la conservación y uso de los documentos públicos. Es así que por decreto de 12 de diciembre de 1825 se instruye a las personas particulares que posean archivos, realicen y remitan luego índices a los Presidentes de sus provincias donde viven.

En el campo bibliotecario, empero, tiene que pasar más de una década para que en la presidencia del Mariscal Andrés de Santa Cruz se promulgue el decreto de 30 de junio de 1838 donde se instruye la creación de bibliotecas públicas en las capitales de departamento, el origen de sus recursos financieros o presupuesto y su distribución, la designación del personal responsable, etc.

Recién en el gobierno del Gral. Mariano Melgarejo que por decreto de 14 de mayo de 1867 se expresa algo en forma explícita por primera vez sobre las bibliotecas escolares. Dice así el “Art. 9.- De la pensión anual designada a los alumnos universitarios, se dedicarán dos bolivianos como fondo para la creación de una biblioteca especial de cada Universidad; y otros dos bolivianos para la compra de libros y útiles de enseñanza apropiados a cada establecimiento de Instrucción secundaria en que también se creará una BIBLIOTECA”.⁵

2.1.2 EN EL SIGLO XX

Ya en este siglo, se emite el Decreto Supremo de 20 de julio de 1929, durante el Gobierno del Dr. Hernando Siles que dice así:

“Artículo 1º.- Las bibliotecas públicas y escolares; así como particulares que reciban subsidios del Estado, se organizarán conforme al sistema decimal universal.

Artículo 2º.- Para el efecto se adoptan como guía los trabajos bibliográficos presentados por la Dirección General de Instrucción.

Artículo 3º.- Hasta el 30 de enero de 1930 deberán estar organizadas todas las bibliotecas que se indican, conforme al sistema de clasificación decimal”.⁶

Luego de la Guerra del Chaco, existe mayor interés estatal por asignarle cierta importancia al rol de la biblioteca en el campo de la cultura y la educación boliviana.

⁵ Bernal Arze José historia de la Educación Boliviana. 1992. La Paz Bolivia. Pág. .88

⁶ Decreto Supremo de 20 de julio de 1929

Por Decreto Supremo de 22 de septiembre de 1937 gobierno del Cnl. David Toro, se destaca entre varias cláusulas la siguiente:

“Artículo 1º.- Créase la DIRECCION DE BIBLIOTECAS de la República, dependiente del Ministerio de Educación.”⁷

2.1.3. DURANTE LA ETAPA DE LA REVOLUCIÓN NACIONAL

La primera Ley de Reforma Educativa promulgada en 1955 durante el gobierno de Víctor Paz Estensoro, otorgaba al Ministerio de Educación la atribución de generar espacios de cultura popular entre los que destaca la promoción de la lectura en los escolares. Pero la norma nunca fue tomada en cuenta ni hubo esfuerzos por efectivizar en ninguno de los gobiernos hasta la aparición de la actual Ley de Reforma Educativa.

“El Departamento de Planeamiento Educativo y de Curriculum del Ministerio de Educación en un principio trató de coordinar con el Banco del Libro un proyecto de creación de bibliotecas escolares, pero sólo se quedó en una buena intención. Se hace notar que la planificación educativa del Ministerio de Educación no incluye el sector de bibliotecas.”⁸

El programa de Gobierno relativo a la educación y cultura 1985 - 1989 (La educación y la estructura y el gobierno del MNR 1985 - 1989) no mencionaba este importantísimo sector.

2.1.4 EL BANCO DEL LIBRO

El informe del consultor de UNESCO, Italo Mettini, señalaba en 1971, que las bibliotecas escolares representan el mayor déficit en lo que se refiere a la

⁷ Decreto Supremo de 22 de septiembre de 1937

⁸ Quezada Arze. Humberto. Escuelas Normales, La Paz Bolivia 1989

estructura y servicios bibliotecarios en Bolivia. La creación del Banco de Libro en 1970, fue un leve paliativo para solucionar este grave problema. El Banco de Libro funcionaba como una institución semi-autónoma dependiente del Instituto Boliviano de Cultura con escasos lazos de coordinación con el Ministerio de Educación.

El Banco del Libro originalmente fue creado para fomentar intercambio de libros entre estudiantes, establecimiento de bibliotecas populares, escolares y extra-escolares de todos los distritos educativos, así como para prestar servicio de apoyo a los programas de alfabetización y educación a través de la producción, publicación, recopilación e intercambio de materiales escolares impresos, con el tiempo fue enfatizando su labor mayormente en las ciudades intermedias del occidente del país adecuando sus funciones en la medida de sus posibilidades, tanto técnicas como económicas.

La Oficina Central del Banco del Libro llegó a contar con una biblioteca pública escolar con un total de 25.000 volúmenes en diversas áreas además de suscripción de periódicos (7), revistas nacionales (4), periódicos del exterior (4) y revistas del exterior (15). Asimismo contaba con una colección de material infantil. Recibía una considerable afluencia de estudiantes con un promedio mensual de 8.000 visitas.

El Banco de Libro también poseía un equipo audiovisual compuesto por 2 proyectoras de 16 mm. 1 proyector de 8 mm. 1 proyector de slides, una importante colección de películas, slides, cassettes y mapas.. No contaba con presupuesto para adquisiciones de libros y las cuatro salas de lectura, 2 oficinas y 1 auditorium para 120 personas no abastecían para el elevado número de visitantes que recibe diariamente.⁹

⁹ Revista Cultural. Minerva. Pág.34

2.1.5 BIBLIOTECA INFANTIL Y BIBLIOVAGON

“La Biblioteca Infantil del Centro Portales (1984) situada en dos ambientes de la Biblioteca Central ha sido una de las experiencias más interesantes realizadas en esta institución. Dotada de 5000 volúmenes entre libros, periódicos y documentos, de juegos didácticos, de estimulación, tienen, grabados y otros, cuenta además con cojines y mobiliario apropiado para la población menuda. ha iniciado por otra parte la carrera de Bibliotecarios infantiles. Estos niños, que son renumerados a través de Becas, atienden todas las tareas regulares con la mayor seriedad y dedicación bajo la supervisión de los bibliotecarios adultos.

Se realiza el servicio de préstamos y pedidos en forma normal entre interlocutores de corta edad, fomentando no solo la afición por la lectura sino también los hábitos de responsabilidad y cumplimiento. Anualmente se compran al rededor de 8000 libros. ¹⁰

Sobra decir que los niños bibliotecarios son preparados con la formación respectiva para cumplir sus funciones

2.1.6 LA IGLESIA Y LAS BIBLIOTECAS POPULARES

La Iglesia Católica, gracias al entusiasmo de sus jóvenes agrupados en pastorales juveniles entendiendo que la educación y la cultura debían llegar a través de bibliotecas zonales, comenzaron con la instalación de bibliotecas populares instaladas por las parroquias en todos los departamentos. Los mismos que recientemente en los últimos años se han visto fortalecidos por los proyectos de bibliotecas de centros juveniles de Pastoral Juvenil con ayuda proveniente de instituciones católicas europeas.

¹⁰ Rosells, Beatriz – Bibliotecas y Educación en Bolivia La Paz Bolivia 1984. CENDES

En la ciudad de La Paz, la biblioteca inaugurada por el Centro de Multiservicios Educativos (CEMSE) a cargo de la Compañía de Jesús, para atender las necesidades de 43 escuelas y colegios de la zona Norte de la ciudad de La Paz, también debe ser comprendida dentro de una nueva concepción educativa. CEMSE en un ambicioso programa establecido para ofrecer atención, orientación y educación a niños de bajos ingresos económicos comprendidos entre los cuatro y nueve años de edad, pueden acceder a la biblioteca escolar más frecuentada en estos años en esta ciudad.

La biblioteca de CEMSE dispone de más de 2.000 volúmenes que comprenden las 16 materias del ciclo medio las 12 de intermedio y una sección especial para niños del Nivel primario. Igualmente dispone de libros de literatura boliviana y latinoamericana comprendida en el currículo de estudio por el Ministerio de Educación.

Aunque la biblioteca de CEMSE ha sido creada para beneficiar preferentemente a la población estudiantil de la zona Norte y de los 43 establecimientos educativos de ese barrio que automáticamente se convierte en socios de la biblioteca con derecho a libre acceso y prestamos de libros durante la semana, otros estudiantes pueden también beneficiarse con estos servicios a través del pago de una inscripción simbólica.

El principal objetivo de la biblioteca establecida por CEMSE es “llenar el vacío que existe en la mayoría de las escuelas y colegios del Estado, que debido a los escasos recursos económicos, no disponen de buenos centros de datos u documentación”¹¹

Los problemas y necesidades insatisfechos de vastos sectores populares de la población boliviana en relación con los beneficios de la educación están determinando también instituciones privadas laicas y eclesiásticas han puesto

¹¹ Matutino La Razón, 11-8-2001

en marcha modelos alternativos a los tradicionales y obsoletos de la educación formal, produciendo información popular y organizando servicios de bibliotecas adecuadas. Pero lastimosamente dentro de este modelo alternativo no se contemplan líneas de acción que introduzcan las necesidades de los escolares de contar con espacios de información en las cantidades y la calidad adecuadas.

“En la actualidad se han multiplicado los centros de documentación relacionadas a movimientos sociales, problemas locales y regionales que producen información de todo tipo, estos centros tratan de crear formas de comunicación que permitan la participación popular desde la base. La información que entregan los medios de educación nacional e internacional son altamente selectivos y sobre todo dirigidos hacia las necesidades de grupos políticos y económicos dominantes, mientras el material producido a nivel popular, cartillas, revistas, videos testimonios, slides, folletos, y otro tipo de materiales, rara vez llega al alcance de las masas obreras y populares.

Por esto la ínter - institucional de educación popular trata de dar una respuesta alternativa a dicho problema y en su afán de diseminar la información producida por centros que utilizan como método la educación no formal, crear una micro red de información, la cual en el momento está en pleno inicio de desarrollo y partiendo también que la mayoría de estos centros de documentación no cuenta con una alta tecnología para proceder la información diseminarla utilizamos métodos apropiados para esta realidad.

Esta micro -red tiene sus inicios en el año 1984 cuando un grupo de documentalistas a iniciativa de la INTER realiza seminarios donde se toman acuerdos de normalización en el uso de sistemas para el tratamiento de la información almacenada en dichos centros. Es a partir de este momento en que surge la necesidad de crear la Micro Red, con el principal objetivo de poner la información al alcance de todos los sectores populares, estudiantes e

investigadores de las ciencias sociales y principalmente del desarrollo de la educación popular en Bolivia, se trata de mostrar y hacer conocer la producción documentaría alternativa de realizada por las instituciones que forman parte de la INTER¹²

2.1.7 LA DECADA DE LOS NOVENTA

La década de los noventa implica la aparición de la Ley de Reforma Educativa de 1994 y el surgimiento de una nueva visión sobre la importancia de la lectura de los libros en las escuelas.

Respecto a esta experiencia se anota el siguiente comentario:

“A pesar de la intensa campaña de publicidad que se difunde desde la esfera gubernamental de la millonaria adquisición de material bibliográfico para la biblioteca de aula y observar en “directo y vivo” a pocos metros desde el Palacio Presidencial las modestas edificaciones escolares con sus aulas frías, carentes de medios audiovisuales y sin el desayuno para los infantes, no es difícil imaginar las condiciones materiales de extrema pobreza existentes en el área rural.

Y, no solamente es eso, rescatando las experiencias de la mayoría de los países latinoamericanos es imprescindible tener un departamento nacional para que elabore y disemine las normas para el funcionamiento de una verdadera biblioteca escolar y contando asimismo en lo posible con personal provisto de formación académica universitaria.”¹³

¹² Educación y Pueblo, N°.2 La Paz, 1986

¹³ Revista Opinión. No 23 agosto 2002 Pág. 7



**MARCO TEORICO
REFERENCIAL**

2.2 MARCO TEORICO REFERENCIAL

2.2.1. TEXTOS Y LIBROS QUE CONTIENEN LAS BIBLIOTECAS DE AULA CREADAS POR LA REFORMA EDUCATIVA

Los textos que recibieron las bibliotecas de aula recibieron muchos comentarios, algunos hasta adversos como los que provinieron de la Federación de Maestros de la ciudad de La Paz, reflejados en la siguiente cita “maestros se oponen al contenido de algunos textos, los califican y muestran como burros”¹⁴ Los textos elaborados para los alumnos de primero a séptimo reflejan el contexto nacional, sus costumbres y necesidades.

”En más de diez años, la Reforma Educativa ha producido 323 títulos, a un ritmo de 40 por año y tres por mes, y se imprimieron más de 18 millones de ejemplares, muchos de los cuales van por la quinta edición.

Son materiales —los menos— de autores extranjeros y obras inéditas de autores bolivianos y residentes en el país. Además están en puertas de licitación internacional otros 150 títulos (en aymará, quechua, guaraní y castellano) producidos por los propios alumnos de primaria.”¹⁵

Suma jamach’illa, tuyunaqasa samaqtasir, suma jamach’illa o pajarito bonito que andas volando, pajarito bonito son expresiones en aymará y castellano, respectivamente, que aparecen en uno de estos 150 textos.

Según la Unidad de Edición y Publicación del Ministerio de Educación, el contenido de los libros producidos por los niños refleja testimonios de sus vidas, leyendas, adivinanzas, historias de los animales del campo y otras recopiladas por ellos mismos de los abuelos.

¹⁴ EL DIARIO. 24 de abril de 1996. Sección Sociedad. Pág. 23

¹⁵ Unidad de Edición y Publicación del Ministerio de Educación. Boletín No 6 La Paz Bolivia. 2004. Pág.1

Entre algunos títulos producidos se hallan: Nuestra comunidad, testimonio de niños del altiplano, Pajarito bonito y otros poemas, escrito por un niño de 10 años de la frontera con Chile; Pishico o gatito, Liwkiliwki y Leyendas del picaflor.

Todos ya fueron editados, algunos ilustrados con dibujos originales de los autores, y sólo esperan su licitación e impresión.

Este material es resultado del segundo concurso nacional de poesía infantil, convocado en 1996 a nivel nacional. De 2.142 trabajos que presentaron los estudiantes, 64 resultaron ganadores y de ellos, tras la edición, se consiguieron los 150 títulos, creados por niños que entonces tenían entre seis y 10 años.

Ya en 1996, los módulos de aprendizaje de Lenguaje, Matemática y Ciencias de la Vida habían llegado a las aulas de la Reforma Educativa en ediciones en los idiomas castellano, aymará, quechua y guaraní.

Los primeros 28 títulos fueron producidos para apoyar la transformación curricular de las primeras unidades que aceptaron el cambio y paralelamente se produjo las dos primeras guías didácticas sobre el uso de estos textos en primero de primaria.

Hasta el momento se han elaborado un total de 90 títulos de aprendizaje hasta el noveno módulo —siempre en las cuatro lenguas—; además de 80 guías didácticas, láminas, material de evaluación y otros que refuerzan el empleo de los módulos.

Estos textos apoyan el proceso de aprendizaje de los niños en el aula, promueven actividades que motivan al alumno a salir de ella, y crean un nexo entre la formación del niño y su comunidad.

Fueron elaborados sobre las necesidades educativas de los grupos socioculturales hacia los cuales se dirigen; contienen elementos interculturales, son bilingües y reflejan el contexto regional y nacional.

Las tareas para la casa ahora son de consulta o investigación; por ejemplo, a los niños se les pide averiguar la forma de organización de su comunidad y redactar la información que reunieron..

Todas las áreas del conocimiento, Lenguaje, Matemática y Ciencias de la Vida, están integradas con las transversales medio ambiente (respeto a la biodiversidad), equidad y género (para eliminar la brecha entre las niñas y los niños), educación sexual y democracia, además de religión, ética y moral.”¹⁶ Otra publicación oficial del Ministerio de Educación y Cultura dice respecto a las bibliotecas escolares:

“En la última década, el Ministerio de Educación ha distribuido aproximadamente 13000000 de textos de autores nacionales y extranjeros a las unidades educativas públicas del país. Cada biblioteca de aula recibió gratuitamente entre 100 y 495 títulos. Del total de libros los primeros 372 corresponden a autores extranjeros. También se logró reproducir 123 títulos de libros de poesía de autores nacionales que reforzaron la referencia de los niños.

Los libros de la biblioteca de aula son obras literarias y de referencia histórica para promover el hábito de la lectura entre niños y niñas, no sólo desde la dimensión literaria sino desde otras áreas del conocimiento universal tiene diferentes fuentes ediciones de distintos países del mundo, ediciones de autores nacionales y residentes del país. Ayudan a conocer diferentes visiones

¹⁶ Unidad de Edición y Publicación del Ministerio de Educación. Boletín No 6 La Paz Bolivia. 2004. Pág.2

de mundo para expandir sus horizontes de conocimiento y complementan con información adicional de actividades de aprendizaje desarrolladas en los módulos.”¹⁷

Los textos de las bibliotecas de aula también están presentes en los 1021 Centros de Recursos Pedagógicos y núcleos educativos en todo el país.

Los textos de biblioteca de aula y la producción literaria de los últimos diez años, incluidos los más de cien títulos producidos por niños y maestros buscan avanzar hacia la interculturalidad y comprender el deseo de aprender del otro.

2.2.2 TEXTOS DISTRIBUIDOS PARA LAS BIBLIOTECAS DE AULA

Para tener una idea de la cantidad de libros y módulos distribuidos en las diferentes unidades educativas a continuación se citan datos recientes extraídos de una publicación oficial.

También se puede caer en cuenta que la totalidad de las unidades educativas del sistema han sido beneficiadas en los dos niveles primario y secundario

¹⁷ Boletín Nuevas Palabras CEBIAE. Pág. 6

LIBROS (CANTIDAD)	MODULOS APRENDIZAJE	DE	BENEFICIARIOS
12.950.141	13.600.000 ejemplares de matemáticas, lenguaje y ciencias de la Vida en aymará, quechua, guaraní y castellano		13.840 Unidades Educativas 1031 Centros de Recursos Pedagógicos Alumnos de primaria y secundaria

Fuente: Extraído de Boletín EDUCA BOLIVIA. Año II No 8 agosto 2005

2.2.3 PROCEDIMIENTO DE USO DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN EL AULA

Propiamente no existe un manual o una guía de uso de los textos bibliográficos que contiene las bibliotecas de aula. Pero lo que se desea es que el profesor se constituya en el mediador o facilitados en el empleo de los textos. Sin embargo debe indicarse que en el perfil que la Ley de Reforma Educativa tienen del maestro no existe esta función.

”Con las bibliotecas de aula y los módulos de aprendizaje dejaron de existir los textos oficiales que se utilizaban hasta antes de la Reforma Educativa. Desde 1996 los libros y módulos son de dotación gratuita a las unidades educativas públicas. Los padres de familia dejaron de comprar los libros para sus hijos; aunque de acuerdo a las posibilidades y necesidades lectoras se pueden comprar textos, pero únicamente para usarlos como referencia o complemento extra aula.

Las bibliotecas de aula que contienen textos de diferentes culturas y áreas de conocimiento —desde una obra de teatro hasta historia— permiten a los niños

acceder libremente a la información, en tanto que la misión de los profesores es facilitar el acceso y apoyar sobre su contenido.

El objetivo de los módulos es respaldar el proceso de aprendizaje de los niños y niñas, ayudar a construir el conocimiento desde primero de primaria, aún cuando el estudiante no sepa escribir ni leer (en este caso con ilustraciones), guiado por el maestro.

Antes de la ejecución de la Reforma, el maestro dictaba la materia o pedía copias de libros; con los módulos, el docente prepara la clase y el niño construye su aprendizaje y desarrolla sus competencias (conocimientos) diseñados con el nuevo enfoque curricular para cada ciclo.”¹⁸

Sin embargo es necesario señalar que mientras no exista un departamento nacional que dependiendo del Ministerio de la Educación que elabore y disemine las normas para el funcionamiento de una verdadera biblioteca escolar y contando asimismo en lo posible con personal provisto de formación académica universitaria, poco puede lograrse en esta importante área de formación escolar.

2.2.4 LA IMPORTANCIA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR O DE AULA EN LA VIDA DE LOS USUARIOS ESCOLARES

El uso de la Biblioteca como estructura que organiza lógicamente la colección material que forman los libros, es un proceso manual en el que es decisivo que participen los niños.

“Es una forma de acercamiento a los libros y la biblioteca que además les divertirá y les hará sentirse parte importante de la Biblioteca. Por supuesto, el

¹⁸ EDUCA BOLIVIA Ministerio de Educación. Boletín No 8. Agosto de 2005 Pág. 3

docente debe calibrar que actividades pueden desarrollar sus alumnos de acuerdo con la edad.

La biblioteca debe orientar por sobre todo la curiosidad del niño para hacerla activa. La biblioteca debe concentrar recursos que den al niño métodos de acceso a la información y el conocimiento en el sentido más amplio estimulando el autoaprendizaje.

La biblioteca debe proporcionarles diversión y proporcionarles la emoción de que son la parte más importante de ella.”¹⁹

2.2.5 ACTIVIDADES QUE ACERCAN A LOS NIÑOS Y NIÑAS A LA BIBLIOTECA ESCOLAR O DE AULA

Las actividades de las bibliotecas de aula de los escolares en las bibliotecas de aula pueden ser:

- “Sellados de los libros. Es una labor sencilla que adquiere significado si el docente explica un sentido a los escolares a medida que la realizan o la observan.
- El registro, catalogación y clasificación de los libros no deben dejarse en manos de los alumnos, pero si conviene que lo presencien parcialmente y se les explique lo que puedan comprender de acuerdo a su edad. El simple hecho de que vayan conociendo las partes físicas del libro y los campos bibliográficos, ya es un gran avance para su futura relación con el libro.

¹⁹ Manual para uso y Animación de Bibliotecas Escolares Secretaría Nacional de Educación la Paz Bolivia pág.11

- Recortar fichas para el catalogo
- Preparar el fichero
- Recortar los tejuelos (papeles o etiquetas en que se colocan la signatura en el lomo del libro)
- Dar a los tejuelos el color correspondiente según la clasificación, si no se dispone de etiquetas o papeles de los colores necesarios (lo cual no es un obstáculo, puesto que conlleva una mayor colaboración de los niños)
- Es preferible que sea un adulto quien escriba las asignaturas, pero los alumnos pueden bien colocarlas en el libro, tomando un primer contacto con su utilidad y significado.
- Algo importante que se obtienen de este proceso es que a los libros se les dedica mucha atención .Puesto que son importantes, hay que cuidarlos también materialmente forrándolos con plástico transparente, si es posible pueden hacerlo los alumnos pero convenientemente dirigidos.
- Por ultimo, los niños deben presenciar el momento de colocar los libros en su caja o estantería según el orden interno establecido. En el caso de disponer de estanterías, y por tanto de mayor espacio, es importante colocar carteles en los estantes señalado claramente cada grupo con color correspondiente.²⁰

Es decir son múltiples las actividades que los niños pueden cumplir en una biblioteca escolar. Lo importante es ir construyendo estrategias y líneas de acción de manera conjunta entre educadores y otros miembros de la

²⁰ Organización pedagógica. Ministerio de Desarrollo Humano. UNSTP 1996 pág 14

comunidad educativa para dar vida a ese instrumento central de la educación como es la biblioteca escolar.

2.2.6 APORTACIONES DE LA BIBLIOTECA AL SABER DEL NIÑOS Y A SU APRENDIZAJE

FORMACIÓN DEL ESPÍRITU CIENTÍFICO

La biblioteca debe orientar la curiosidad del niño para hacerla activa.

“Al final de la educación primaria el niño ya debe saber que la búsqueda de información puede ser sistemática (en relación a la progresiva aptitud para la categorización y el desarrollo de la capacidad analítica) Se cumple un importante proceso desde el primer contacto despreocupado e intuitivo con la biblioteca hasta su manejo analítico.

Para educar no es suficiente transmitir contenidos en forma de datos o resultados. La escuela debe ofrecer la posibilidad de plantear preguntas y facilitar búsquedas de explicaciones. El desarrollo del espíritu científico del niño pasa porque este reciba formas de acceder y aprender sobre el mundo, que le permiten formular sus inquietudes y buscar las soluciones.

La biblioteca debe concentrar recursos en elaborar métodos o procedimientos que le permitan al niño acceder a la información y el conocimiento en el sentido más amplio. Proporcionándole conocimiento acerca del mundo está estimulando el autoaprendizaje.”²¹

²¹ Gardner Homard. La mente no escolarizada. Edit. Paidós Barcelona Pág. 35

FOMENTO DE LA CREATIVIDAD

La creatividad se vincula a algunas características propias de la infancia: curiosidad, imaginación, fantasía, pero es preciso despertarla e estimularla en el niño. Supone reorganización de conocimiento e ideas que ya posee, explorando nuevas posibilidades dando curso a lo irracional, la asociación, la analogía., etc.

En varios aspectos, la biblioteca supone un estímulo a la creatividad:

- A través de la presentación de la información en formas diversas, que además no se dividen en las asignaturas familiares al niño, quedando abierta la aplicación de un elemento de un área a otra.
- Al enriquecer la imaginación ofreciendo asociaciones, pues presenta literatura de ficción, libros documentales, visiones novedosas como fotografías e ilustraciones.
- Mostrando que hay muchas formas distintas de utilizar las palabras como en los cuentos o el lenguaje poético.
- Al ofrecer actividades autodirigidas y autorreguladas, pero orientadas a objetivos determinados. El niño puede elegir libremente los materiales sin coacción a su creatividad.

2.2.7 LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Tras las dotaciones de libros al colegio, sea cual fuere la procedencia, en un inicio resultará difícil para directores y maestros pero estimulante por la novedad.

La dotación de la biblioteca de aula y de docentes no es un “regalo” del que no hay que responder, sino una semilla a la que hay que proporcionar un desarrollo futuro. La escuela y la sociedad deben integrarse para conseguirlo. Constituye un aspecto esencial de la Reforma, el que los cambios no sean puramente formales, más bien el que la sociedad se haga corresponsable del proceso educativo. Los padres deben organizarse para participar en el destino de la escuela y muy especialmente en los lugares mas alejados de los centros de la administración estatal. Son precisos el control y la participación, canalizados por los distintos consejos, para que la escuela llegue ser obra de todos.

La nueva infraestructura de las escuelas –mobiliario, libros y demás material didáctico- proporcionan algo que es vital defender por parte de escuelas y padres. No se puede aspirar a que algún día el aula sea un lugar seguro y la necesidad de superprotección de los libros algo del pasado.

Docentes y Consejos Escolares deben fomentar y gestionar donaciones de libros por partes de padres, ex alumnos, autores, editoriales, asumiendo la responsabilidad del crecimiento de los fondos de la biblioteca.

2.2.8 DIFICULTAD Y NECESIDAD DE LA INSTITUCIONALIZACIÓN EN ZONAS RURALES

La institucionalización de las bibliotecas en zonas suburbanas y rurales no es fácil. En las áreas rurales especialmente, predomina el limitado contacto con el libro e incluso con todo texto escrito, éste se reduce a los textos escolares. La dificultad se agrava por tratarse de la implantación de una institución ajena de la tradición cultural de las comunidades.

Y sin embargo, la labor que cabe a la Biblioteca de Aula y la de Docentes en el ámbito rural es decisiva. Dentro del modelo intercultural bilingüe propuesto

dentro de la Reforma, el único aceptable para la diversidad cultural y lingüística de Bolivia. Para ello:

- Se debe promover el mantenimiento y enriquecimiento de las lenguas vernáculas a nivel oral y escrito.
- Se debe difundir los textos escritos como vehículo recuperación y conservación de costumbres y tradiciones orales.
- La biblioteca puede colaborar a terminar con la mentalidad poco respetuosa de la diversidad étnica, cultural y lingüística que ha venido perpetuando la educación.
- Precisamente por este hecho en las comunidades la institucionalización de la biblioteca podrá alcanzar gran relevancia también como foco de atracción de adultos, con desarrollo de actividades vinculadas a la Biblioteca de Docentes, si escuela y comunidad son capaces de encontrar formas de organización específicas que faciliten su asimilación.

2.2.9. LA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA

La institucionalización de la biblioteca puede llegar a alcanzar con el tiempo importantes consecuencias, si logra una auténtica integración en la propia comunidad y los distintos órganos y Consejos asumen la aspiración de que forme no sólo a niños y docentes, sino pueda contribuir al desarrollo comunitario:

- Ayudando a los padres de familia en su labor de educadores.

- Proporcionando información sobre la vida de la comunidad (campaña de salud, servicios a la comunidad) o material de consulta para el trabajo personal de sus usuarios.
- Uniendo los esfuerzos de escuela y comunidad.
- Formando hábitos de lectura en la población adulta.

Además en los niños, esa fase tan importante de la institucionalización de la biblioteca al interior de la comunidad educativa permitirá:

- Que la biblioteca se vincule para el niño a la libertad, siendo un tiempo menos controlada que el dedicado a las lecciones cotidianas: abandonar las operaciones reguladas, hojear los libros, comentarlos con los compañeros, seleccionar uno de entre todos.
- Que los niños alcancen la necesaria concentración para la lectura.

2.2.10. LA FUNCIÓN DEL DOCENTE RESPECTO A LA BIBLIOTECA

“Es fundamental que el docente conozca en profundidad la biblioteca de aula. A continuación se citan las razones más importantes:

- Porque es el responsable del orden y control de la misma.
- Para poder aprovechar al máximo los innumerables recursos que ofrece a la educación.
- Porque conociendo la literatura y los gustos infantiles conocerá mejor al niño. La biblioteca de aula puede mostrar la diferencia entre enseñar y educar

- Por propia curiosidad personal. El material de la biblioteca le será muy instructivo y edificante
- También le resultará interesante, ameno y estimulante, como lo es buena la buena literatura infantil.

Este conocimiento es complejo, pues debe hacerse extensivo a la relación del niño con la biblioteca, el libro, la literatura. ²²

2.2.11 CONTACTO CON EL LIBRO PREVIO A LA LECTURA

“El primer contacto del niño con el libro debe producirse antes del aprendizaje técnico de la lectura. Hay que acostumbrarlo al manejo físico del libro, el niño disfruta pasando las paginas e imitando los gestos de la lectura (aunque no es extraño que al principio tienda a maltratarlo).

Si se lee al niño mostrándole que existe una vinculación entre lo que escucha y el libro, se despierta en él, la voluntad de aprender a leer para dejar de depender de la lectura hecha por otros. Mediante este primer contacto el niño va aprendiendo a apreciar el libro y lectura.”²³

2.2.12. CUIDADO MATERIAL DE LOS LIBROS

Desde los primeros contactos con el libro y posteriormente al mismo tiempo que se habitúa la lectura individual, el niño debe ir recibiendo una educación para el cuidado del libro a través de las explicaciones y el ejemplo diario del maestro:

²² Desarrollo curricular y reforma educativa. Aliaga Guillermo.. pág. 6

²³ Montellano Samuel Orientaciones metodológicas para la atención en la escuela primaria. MECE. Chile. 1999

“Es conveniente que todos los libros de la biblioteca estén forrados con plásticos transparentes y ya se mencionó la importancia de que sean ellos mismos quienes los forren. Deben llegar a convertirse en una parte más del proceso a que se somete al libro al entrar en la biblioteca para su protección material y como ejemplo y recordatorio a los niños de que el libro necesita cuidados.

Desde los primeros contactos con el libro debe quedar muy claro que no se escribe ni dibuja sobre un libro. Es fácil que obedezca esta instrucción, y conseguir que la entiendan. El libro es de papel y el papel es para escribir y dibujar. El bibliotecario puede enseñar algunos ejemplares que hayan sido estropeados, a los niños, que entenderán que no les gustaría encontrar en ese estado el libro que ellos están leyendo. No se debe buscar al culpable del deterioro, si no entender que es importante repararlo: que los niños sepan que el libro merece este esfuerzo.

Tienen que saber que no se deben mascar las páginas del libro como señal de Lectura, que no se deben dejar el libro abierto con la encuadernación hacia arriba, ni apoyar los codos sobre él mientras se lee. Todo ello porque no es bueno por sí mismo, y no por un reglamento injustificado.

Se trata de cosas que el niño no sabe comprender, no son dogmas o normas que se ha de inculcarle. Es importante que el “¿cuántas veces se te ha dicho que no hagas eso?” y el “eso no se hace” no tenga nada que ver con el libro, la lectura ni la biblioteca.”²⁴

2.2.13. RESPETO POR EL LIBRO

²⁴ Vaz Ferreira. Acerca de los libros y los textos. Ed. Paidós . Barcelona .Pág. 87

En relación con el cuidado material que debe dedicarse al libro, el niño comprende que éste cuando ha sido dañado se puede curar, pues debe darse cuenta que es la forma de que también su contenido perdure y llegue a otros niños. Es muy importante que figure la fecha en los libros con dedicatorias obtenidas por donación personal (de padres, autores, ex-alumnos, etc.) Para que el niño tome conciencia de que no se trata de un objeto material perecedero con existencia limitada al tiempo que el tarda en leerlo u ojearlo.

Es preciso considerar la situación real del alumnado. En las zonas rurales, la lengua escrita solo está presente en el contexto escolar por la ausencia de lectores, periódicos y demás materiales habituales en las zonas urbanas.

La relación del niño con el texto escrito y aún más impreso, es de duración muy limitada y de escasa intensidad. Requiere tiempo y esfuerzo familiarizar a la costumbre oral con la transcripción escrita y la creación literaria.

El proceso que se quiere inculcar a los niños debe estar muy presente en la biblioteca. Esto significa que no debe haber en ella libros fotocopiados, y no solo por motivos legales y respecto a los derechos de autor. Sino también por respeto al propio libro, que debe respetar un sentimiento estético y aprecio material totalmente ausentes del contacto con una fotocopia.²⁵

En otros aspectos tienen enorme utilidad, por ejemplo para distribuir diferentes papeles en la en la preparación de dramatizaciones. Las fotocopias constituyen un excelente instrumento, pero no sustituyen al libro y no estimulan el respeto ni el amor por este.

2.2.14. LA BIBLIOTECA Y SU IMPORTANCIA EN EL FOMENTO A LA LITERATURA INFANTIL

²⁵ Ibidem 21. pág. 70

“La literatura infantil tiene poco más de trescientos años de existencia. Durante siglos el niño fue visto como un adulto en formación, y la literatura que se le ofrecía no respondía a las características de su desarrollo, puesto que estos eran desconocidas por completo y no se escribía para él. Cuando se inventa la imprenta en el siglo XV no hay material para difundir. Los cuentos tradicionales que se consideran hoy patrimonio esencialmente infantil no destinaban en su origen a los niños.

Sólo mas adelante se comienza a considerar al niño como adultos con distintas necesidades, habilidades y percepciones del mundo, que hacen necesario que se elaboren materiales que les estén expresamente dirigidos. El alto grado de desarrollo de la Psicología Evolutiva permite conocer un cuadro científico completo de la actividad mental, motora y sensorial de la infancia.

Se han producido cambios en los materiales de lectura de niños y jóvenes, en cuanto a formatos, autores, temas, etc. Crece el número de publicaciones que se alejan de los modelos didactizantes y moralistas. Esto es un reflejo del modo en que la sociedad percibe al niño y de lo que se considera prioritario en la formación infantil.”²⁶

En las ultimas décadas se ha producido un gran auge del libro ilustrado o álbum, para primeros lectores y se concede enorme importancia al diseño, diagramación, valor estético y mensaje de las imágenes. La historia para niños incluye todo tipo de temas como:

- Lo folklórico
- Lo maravilloso
- Lo fantástico
- Lo policial

²⁶ Nelly Yuspa Ilda.. La Biblioteca esclar. Editoril universitaria de Bs Aires 1990. pág 55.

- Lo Absurdo
- Ciencia - ficción
- Libros protagonizado por animales
- Aventuras
- La vida real:
- Reflejos de nuevas estructuras familiares,
- Búsqueda de la autorrealización del adolescente

En las tres ultimas décadas proliferan los temas polémicos: la guerra, el racismo, el trabajo, la delincuencia, los problemas familiares, los derechos de la mujer, la sociedad moderna, la protección del medio ambiente. Es decir hay una temática amplísima que de por si muestra el enorme potencial de la literatura infantil en al educación integral los niños, niñas y adolescentes. Pero no basta con tener los libros.

Es necesario saber emplearlos y antes que ello tener las habilidades necesarias para provocar una alta eficiencia en la gestión de una biblioteca. De lo contrario pierde todo significado y la oportunidad de realzar un excelente trabajo de apoyo al proceso escolar cotidiano de aprendizaje.

2.2.1.5. FUNCIONES DE LA LITERATURA INFANTIL

El concepto de “utilidad” es tan ajeno a la literatura infantil como a toda actividad creación. En ella se entremezclan elementos que pueden valorar desde el punto de vista de sus aportaciones al desarrollo del niño, distintas funciones que responden a sus intereses y necesidades generales e individuales.

“Debe hacerse un uso de la literatura en la escuela sabiendo que aporta al desarrollo y la formación del niño y no solo al proceso de enseñanza –

aprendizaje de lectura y escritura, pues debe hacerse extensivo a la relación del niño con la biblioteca, el libro, la lectura, y la literatura.”²⁷

2.2.16. BIBLIOTECAS ESCOLARES EN EL ÁREA RURAL DE BOLIVIA

Los problemas y deficiencias en la educación urbana son graves, Los que se presentan en el área rural muestra un programa calamitoso. La baja duración de la escolaridad.

Debido a las limitaciones y discriminaciones que presentan el sistema educativo rural, que no benefician a la población más que con un incompleto ciclo básico y en muchos casos son no más de dos años, proporcionan una enseñanza deficiente aún de la lectura que pronto es olvidada. Formando el ejercito de los conocidos analfabetos por desuso. Son penosas las condiciones en que trabajan las escuelas rurales en las que difícilmente se provee al estudiante de los más elementales útiles y muebles como pizarrón, bancos, o aulas con ventanas.

Los graves problemas económicos en medio de los cuales se desenvuelve el magisterio rural, agravados por la crisis de los últimos años, está despoblando prácticamente de maestros las zonas escolares del campo, paralela a la propia crisis que deben enfrentar gran parte de las comunidades campesinas, conformando juntos un conjunto de condiciones casi imposibles para un desarrollo mínimo del proceso educativo, sin mencionar la derivaciones sociales y culturales de alienación, descontento y frustración que los habitantes del área rural derivan de la escuela.

En semejante contexto, hace falta preguntarse que papel juega el libro, como medio de transmisión del conocimiento y como vehículo de prolongación de aprendizaje de la lectura. La respuesta es pues, catastróficamente negativa.

²⁷ Acricancen TreceBlanca . Bibliotecas infantiles y escolares.. Lima Perú 1988. pág. 24

El libro y las bibliotecas no existen en el sistema escolar rural de Bolivia. En el mejor de los casos los maestros y los alumnos tienen las cartillas y textos escolares elementales. Pero además se presentan con toda fuerza los factores culturales y lingüísticos que tampoco permitirán una aculturación forzada mediante la imprecisión irrestricta y desordenadas de libros que no tienen relación alguna con el medio, defecto que suelen llevar consigo las donaciones que realizan instituciones y embajadas.

Se plantea ante este problema un gran desafío que no ha sido encarado de ninguna manera con el sistema oficial y más bien si por algunas organizaciones privadas de educación popular.

2.2.17. BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN EXISTENTES EN EL PAIS

Existen en el país diversas bibliotecas especializadas en una determinada rama científica o afines a ellas, así como centros de documentación. Por sus características estos centros de información están dirigidos a sectores de especialistas, investigadores, científicos, técnicos y estudiantes universitarios.

“Fuera de las bibliotecas universitarias muchos de estos centros son prácticamente desconocidos por la población incluido el magisterio, en razón de que la mayor parte de ellos no están abiertos al público general. Se hace patente entonces una grave carencia de centros bibliotecarios de información intermedia, donde pueden acudir grandes grupos del sector docente y estudiantil de los Niveles Primario o Secundario u otros sectores de la población para obtener información científica actualizada sin tener que llegar al texto superespecializado o a la revista en idioma extranjero, pues las bibliotecas públicas escolares donde tradicionalmente acuden los colegiales, entre ellas las municipales, carecen de materiales que satisfagan requerimientos específicos de bibliografía especializada.

Pero tampoco las bibliotecas y centros especializados están en una situación ideal en cuanto a actualidad científica nacional e internacional. Tratándose de bibliotecas o centros estatales, con frecuencia por falta de presupuestos, no se proveen de material actualizado, aspecto en el que los de instituciones privadas tienen menos problemas. Pero ambos tipos, salvo excepciones, debido a deficiencias en la formación del personal no adecuadamente preparado y a los serios problemas de circulación y difusión de materias recientes tanto en el orden nacional como internacional, no ofrecen al público material actualizado.”²⁸

²⁸ Diagnóstico de la educación en Bolivia. Fundación Milenio. 20002. Pág. 123

2.2.18. LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES URBANAS

El informe del consultor de UNESCO Mettini, señalaba en el 2000, “que las bibliotecas escolares representan el mayor déficit en lo que se refieren a la estructura y servicios bibliotecarios en Bolivia.”²⁹

Y esta apreciación es cierta. Existen contadas bibliotecas urbanas, la mayoría de ellas responden a inquietudes individuales o institucionales, pero ninguna una iniciativa estatal.

2.2.19. LOS OBJETIVOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR SEGÚN LA UNESCO

Según la UNESCO, la biblioteca escolar ha de responder a los siguientes objetivos:

- “Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje e impulsar el cambio educativo.
- Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.
- Dotar a los estudiantes de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos y servicios.
- Habituarlos a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.

Para alcanzar sus objetivos, la biblioteca escolar debe cumplir las siguientes funciones:

²⁹ Revista ECO. 2000 Proyecto Educativo Católico. Pág. 6

- Recopilar toda la documentación existente en el centro, así como los materiales y recursos didácticos relevantes, independientemente del soporte.
- Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables. Hacer posible su uso cuando se necesiten, mediante un sistema de información centralizado.
- Ofrecer información a alumnos y profesores en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias. Ofrecerles asistencia y orientación.
- Constituir el ámbito adecuado en el que los alumnos adquieran las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información.
- Ofrecer servicios a los profesores para la consecución de los objetivos pedagógicos relacionados con este aspecto.
- Impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.
- Actuar como enlace con otras fuentes y servicios de información externos y fomentar su uso por parte de alumnos y profesores.

Para garantizar el funcionamiento de la biblioteca como un verdadero centro de recursos son necesarios estos requisitos:

- Personal cualificado
- Horario de apertura suficiente

- Fondo documental adecuado y actualizado-Instalaciones y equipamiento apropiados a las funciones de la biblioteca. ³⁰

2.2.20. LA LEY DE REFORMA EDUCATIVA DE 1994 Y LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES

La Reforma Educativa propone una nueva forma de entender y organizar el aula. Esta es el espacio de la práctica pedagógica en el que se genera un ambiente de colaboración e interacción permanente entre docentes que enseñan y ni los que aprenden.

“La disposición del aula permite la interacción participativa abierta, dinámica y horizontal. Así, los niños y niñas aprenden en colaboración permanente, la familia y la comunidad en general.

Realice, animismo, actividades múltiples dentro y fuera del aula, con diferentes materiales y atreves de distintos medios.

El maestro y la muestra reconfiguran el aula con rincones, de acuerdo a las necesidades. Además, Organizan la biblioteca de aula otro tipo de materiales escritos, ambientan la sala de clases con laminas, materiales educativos y la propia producción de los alumnos.

El funcionamiento de esta nueva organización se apoya en la articulación de los siguientes:

- Los grupos de nivel
- Los módulos de aprendizaje
- La biblioteca de aula

³⁰ Informe sobre la educación en el mundo. UNESCO. 2000. PÁG. 6

- Los proyectos educativos
- La participación de los alumnos
- La participación de la comunidad

Con la ley de Reforma Educativa de 1994, se ha impulsado un programa de fortalecimiento de la calidad educativa a través de la dotación de material educativo bibliográfico a todas las escuelas del nivel primario del país.

Estas dotaciones de libros comprendieron bloques referidos a cultura general, a materias instrumentales como Matemática, Ciencias Naturales, Estudios Sociales y Lenguaje. También se repartió material bibliográfico con un excelente contenido ilustrativo en Artes Plásticas, Talleres, Música y Creatividad.

La mayoría de estos textos son extranjeros, se optó por libros de autores bolivianos pero en una proporción reducida, la misma bordea el 20% del total entregado.

Invirtiéndose aproximadamente 50 millones de dólares. Fue hasta ahora la única experiencia de gran envergadura por fomentar la lectura en las escuelas a través de la dotación de material bibliográfico.”³¹

2.2.21. EL PROBLEMA DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR

Lo que no se planificó convenientemente, fue la necesidad de que los establecimientos cuenten con un espacio material para poner en funcionamiento las bibliotecas. El 99% no contaba con espacios para instalar funcionalmente el material bibliográfico recibido. Estando hasta el momento en las mayorías de las unidades educativas, el material bibliográfico apilados en depósitos o en algún caso en la oficina del director. En muy pocos casos fue a

³¹ Revista JEROATA . No 5. pág. 12

reforzar las pequeñas bibliotecas de aula en cada curso tal como proponía la reforma educativa. Y esto debido a que resulta imposible la instalación de bibliotecas de aula por que la mayoría de los establecimientos sino el total de ellos comparten al misma infraestructura hasta tres turnos.

2.2.22. EL PROBLEMA DE LA FORMACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE EN EL USO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.

El personal administrativo y docente tampoco está capacitado para administrar una biblioteca y cumplir con el perfil de bibliotecario de aula. También aún no existe entre el plantel docente la idea de que la lectura a través de una mini biblioteca escolar resulta ser un vehículo impórtate en la educación sus alumnos,

También los maestros no asumen con interés el que los libros cumplan una función protagónica, porque no están mentalizados y también porque en su cultura pedagógica la biblioteca es algo que aun no tiene sentido real para ellos.

2.2.23. ACTIVIDADES QUE PUEDEN SER REALIZADAS POR LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES

A continuación basándose en lo que señala la autora Elsa Méndez, se detallan algunas actividades relacionadas con las bibliotecas escolares en los que participa toda la comunidad educativa

RELACIONADAS CON LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS		RELACIONADAS CON LA SATISFACCIÓN DE NECESIDADES MAS AMPLIAS DE LA COMUNIDAD	
ORGANIZADAS POR INICIATIVA DE LA BIBLIOTECA	ORGANIZADAS CON OTRAS INSTITUCIONES, GRUPOS, MIEMBROS DE LA COMUNIDAD Y USUARIOS	ORGANIZADAS POR INICIATIVA DE LA BIBLIOTECA	ORGANIZADAS CON OTRAS INSTITUCIONES, MIEMBROS DE LA COMUNIDAD Y USUARIOS
CINEFOROS	CINEFOROS	CONFERENCIAS, CHARLAS	REUNION DE GRUPOS DE LA COMUNIDAD (CULTURALES, ASOCIACIONES DE VECINOS, ETC.) EN LA SEDE DE LA BIBLIOTECA.
CIRCULO DE ESTUDIO	RESTAURACION Y CONSERVACION DE LIBROS Y OTROS MATERIALES	CLUBES DE AMAS DE CASA	CLUBES DE AMAS DE CASA
CONFERENCIA Y CHARLAS	CIRCULOS DE ESTUDIO	APOYAR ACTIVIDADES DE IMPORTANCIA PARA LA COMUNIDAD	CAMPAÑAS SOBRE ASPECTOS ESPECIFICOS: ANTICANCEROSAS, DE ALFABETIZACION.
CURSOS TALLER (LITERARIO, ETC).	CONFERENCIA, CHARLAS	TALLER DE CURSOS (MANUALIDADES, CINEMATOGRAFIA, COCINA, COSTURA RTC.	TALLER Y CURSOS (MANUALIDADES, CINEMATOGRAFIA, COCINA, COSTURA, ETC.)
EXPOSICIONES BIBLIOGRÁFICAS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD	CURSOS		PARTICIPACION Y APOYO EN LA REALIZACION DE FIESTAS PATRONALES O FESTIVIDADES PROPIAS DE COMUNIDAD O EN MANIFESTACIONES FOLKLORICAS LOCALES.
VISITAS GUIADAS	TALLERES		
CAPACITACION DE LOS USUARIOS EN EL USO Y MANEJO DE LA BIBLIOTECA	EXTENSION CULTURAL: MUSICA, DANZA, TEATRO.		
IDENTIFICACION DE LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y DE LA COMUNIDAD.	SOCIEDAD DE AMIGOS		
DISTRIBUCION DE VOLANTES DESPLEGABLES PARA LA PROMOCION DE SERVICIOS.	CARTELERA DE LA COMUNIDAD		

EXTENSION CULTURAL: MUSICA DANZA, TEATRO.	CONTACTO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS: ESCUELAS URBANAS Y RURALES		
PREPARACION Y DIFUSION DE BIBLIOGRAFIAS	VOLUNTARIADO PARA LA INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO		
	EXPOSICION BIBLIOGRAFICA SOBRE TEMAS DE INTERES PARA LA COMUNIDAD		
	INSITUACIONES GUIADAS		
	OFRECIMIENTO DE MATERIAL Y DE BIBLIOGRAFIAS.		
	OTRAS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LA COMUNIDAD.		

Fuente: Elsa Méndez "El libro y las bibliotecas escolares."³²

Son variadas las actividades que pueden ser desarrolladas a partir de la existencia de bibliotecas escolares. por lo tanto es realmente urgente el que éstas comiencen a tomar vida en las unidades educativas del país.

³² Mendez Elsa El libro y las bibliotecas escolares. Manual pedagógico. Lima Perú. Universidad San Marcos. Pág. 122



**MARCO
CONCEPTUAL**

2.3 MARCO CONCEPTUAL

2.3.1. LA BIBLIOTECA.

“Local donde se tiene considerable numero de libros ordenados para la lectura. / Conjunto de estos libros./ Obra que se da cuenta de los escritores de una nación o de una rama del saber, y de las obras que han escrito. **LA BIBLIOTECA** de D. Nicolás Antonio. / Colección de libros tratados análogos o semejantes entre sí. **BIBLIOTECA** de Jurisprudencia y legalización. / **CIRCULANTE**. Aquella cuyos libros pueden presentarse a los lectores bajo determinadas condiciones.

Se ve claramente que las anteriores acepciones, las importantes son la primera y la segunda, o sea: Biblioteca = local; y la Biblioteca = colección de libros. Recibe también el nombre de Biblioteca el mueble o estante destinado a colocar los libros.

La tercera acepción, muy frecuente hasta mediados del siglo pasado, Biblioteca = repertorio, debe ser remplazada preferentemente con las de la Bibliografía. Y cuarta, por la de serie editorial. El termino **BIBLIOTECA CIRCULANTE** alude simplemente a uno de los hechos tipos de bibliotecas.

Como sinónimo de Biblioteca se emplea a veces la palabra **LIBRERÍA** (y en este sentido se la emplea todavía en la lengua común en Potosí. Sin embargo es mayor cada vez mayor la tendencia de reservar esta palabra para asignar la tienda donde se venden libros. Como termino compuesto se emplea a veces la expresión **REPOSITORIO BIBLIOGRAFICO**.

Ahora bien, si es cierto que el libro constituye el material típico de una Biblioteca, es necesario aclarar desde un principio que las bibliotecas modernas han venido ampliando considerablemente la variedad de materiales

de sus colecciones. En las bibliotecas no se hallan solo libros, sino también otros materiales impresos (revistas, periódicos, mapas, laminas, etc.) manuscritos (autógrafos y mecanografiados), materiales visuales (diapositivas, microfilms,) materiales sonoros (discos, cintas magnetofónicas,)materiales audiovisuales películas sonoras, video – tepe sonoras) y diversas formas de información computarizada. De donde resulta que las acepciones originales, aun siendo esencialmente ciertas, son ya insuficientes.

De hecho en una biblioteca debe tenerse necesariamente libros, pero no solo libros.

Las colecciones de documentos especiales reciben nombres también en “teca”, tales como:

Hemeroteca = colección de publicaciones periódicas.

Mapoteca = colección de material Cartográfico.

Filmoteca = colección de películas.

Pinacoteca = colección de pinturas y obras afines.

Discoteca = colección de discos.

Fonoteca = colección de materiales sonoras.

2.3.2 BIBLIOTECAS INFANTILES Y ESCOLARES

Las bibliotecas escolares atienden las necesidades de apoyo a la educación formal en sus diferentes ciclos, promueven la lectura en niños y adolescentes que asisten a las diferentes unidades educativas. Por tales razones están generalmente vinculadas a una escuela o colegio. Son eminentemente selectivas y de tamaño pequeño. En cambio las bibliotecas infantiles, son las que se crean con u afán de promoción del hábito de lectura y con el afán de ampliar el horizonte cognoscitivo, cultural, valórico y moral del pequeño lector.

2.3.3. BIBLIOTECAS DE AULA

La biblioteca de aula se concibe como un conjunto de libros destinados al curso como unidad educativa. Frente al tipo de bibliotecas públicas o instituciones en que se concentran todos los libros disponibles, se opta en las escuelas por las pequeñas bibliotecas independientes por diferentes motivos:

De infraestructura: escasez de espacio disponible especialmente en áreas rurales.

Prácticos: Mayor accesibilidad a los libros que conducirá a su uso más frecuente y mayor aprovechamiento.

De seguridad: mayor control de los libros, al quedar bajo la responsabilidad de cada maestro.

Mantenimiento de las bibliotecas de aula en los primeros cursos. Objetivo: aprendizaje y adquisición de hábitos lectores.

Reunión en una biblioteca general de los libros correspondientes a los últimos cursos. Objetivo: familiarizar al niño con el manejo de la biblioteca y prepararlo para la búsqueda bibliográfica. En las escuelas en las que llegue a producirse esta concentración se necesitará un BIBLIOTECARIO que asume la responsabilidades que ahora se reparten todos los maestros y que profesionalice la biblioteca y sus actividades.

2.3.3. BIBLIOTECAS NACIONALES

Su finalidad es reunir la producción bibliográfica y documental de un país. dependen generalmente del gobierno y son eminentemente colectoras. Por su tamaño, tienden a ser grandes. En países importantes, además de ser los depositarios legales de la producción documental, suelen asumir funciones

tales como: la elaboración de textos y la realización de actividades culturales de diverso género.”³³

2.3.4. LECTURA

“La lectura es una actividad cognitiva sumamente compleja. Desde distintos enfoques y teorías se ha pretendido describir, comprender y explicar cómo se produce. Desde el punto de vista de María Pérez Solís, la lectura constituye un proceso de múltiples componentes (perceptivos, lingüísticos y cognitivos), estructurados en tres niveles: DECODIFICACION, COMPRENSION Y METACOGNICION, a partir de los cuales el lector obtiene información a través de los símbolos escritos que analiza y comprende en interacción con el autor del texto y dentro de un determinado contexto.

En este proceso encontramos importantes diferencias entre unas personas y otras, dependiendo de las habilidades lectoras, es decir del dominio del lenguaje, de sus capacidades preceptuales, lingüísticas y cognitivas y del conocimiento previo que posea del mundo. Asimismo, depende del texto, de sus características, estructura y contenido, e igualmente del contexto, valor que se concede a la lectura, método de enseñanza o actitud del lector.

A continuación analizaremos los tres niveles que componen el proceso lector

³³ Diccionario Manual e Ilustrado de la lengua española, de la Real Academia Española 2.edición, Madrid 1950

LA DECODIFICACIÓN

Decodificar significa descifrar un código, es decir, dar un significado a unas letras impresas. Este proceso de decodificación, está integrado por los siguientes componentes que producen el reconocimiento de la palabra:

PROCESAMIENTO SENSORIAL

Para que un mensaje sea procesado, previamente tiene que ser recogido por nuestros sentidos. En este primer componente se produce el procesamiento de la información proporcionada por los sentidos visual, auditivo, táctil y cinestésico.

PROCESAMIENTO PERCEPTUAL

Una vez que los sentidos recogen la información se ponen en marcha los mecanismos perceptivos que extraerán la información gráfica presente en un texto y agruparán los grafemas y los asociarán con las unidades del sistema lingüístico preexistente-fonemas-. Cuando las asociaciones y el análisis letra a letra, sílaba a sílaba, palabra a palabra, frase a frase, se automatizan, el lector tiene que determinar cómo están relacionadas esas palabras a través del procesamiento sintáctico encargado de descubrir la relación entre las oraciones y analizar el significado de las mismas.

El procesamiento perceptual está integrado por:

PROCESAMIENTO VISUAL, a través del cual se produce el conocimiento de las características de las letras e Incluye las siguientes habilidades:

- Discriminación
- Diferenciación figura - fondo

- Capacidad de retener secuencias
- Análisis y síntesis.

PROCESAMIENTO FÓNICO, o capacidad para establecer la correspondencia entre grafemas-fonemas y para utilizar el código fónico. Su éxito depende de las siguientes habilidades básicas.

- Discriminación de sonido.
- Diferenciación de sonidos relevantes, de los no relevantes.
- Secuenciación de los sonidos
- Análisis y síntesis de sonidos en la formación de palabras

Una vez identificadas las unidades lingüísticas, el lector tiene que encontrar el concepto con el que se asocia esa unidad lingüística. El proceso de acceso al léxico se puede realizar por dos vías o rutas: La ruta visual o léxica y la ruta fonológica.

RUTA VISUAL O LÉXICA. Se parte de la fase de la lectura con el análisis visual o identificación de las letras que componen las palabras, después se activa el léxico visual y la conexión con el sistema semántico. El lector percibe y reconoce la palabra escrita como una unidad global, es decir, conecta directamente la forma de la palabra con su significado.

RUTA FONOLÓGICA O INDIRECTA. El lector reconoce los grafemas y su correspondencia con los fonemas que constituyen la palabra hablada. De este modo los signos gráficos son transformados en sonidos, mediante el sistema de conversión grafema-fonema y es a través de los sonidos como se accede al significado de las palabras.

PROCESAMIENTO LINGÜÍSTICO. El niño que inicia el aprendizaje de la lectura debe establecer un vínculo entre el habla y los símbolos, lo que pone de

manifiesto la dependencia existente entre lectura y lenguaje oral. En consecuencia el desarrollo del lenguaje oral y la corrección de los defectos de dicción, deben preceder al aprendizaje de la lecto-escritura. La instrucción fonética y el aprendizaje del lenguaje oral, constituyen dos requisitos fundamentales no sólo para facilitar el conocimiento, sino también para la comprensión del lenguaje escrito.

PROCESAMIENTO CONTEXTUAL.- Es la habilidad para hacer uso del contexto, lo que nos permite leer palabras desconocidas. Ayuda básicamente a la comprensión, aunque algunos autores han demostrado que el contexto facilita y aumenta a capacidad del lector para reconocer, con relativa rapidez, palabras con un índice de dificultad elevada. Para ello se requiere previamente que el lector desarrolle suficiente sensibilidad a las claves semánticas y sintácticas de las frases.

LA COMPRENSIÓN.- Cuando los procesos de decodificación se han automatizado, el hemisferio izquierdo realiza complejas tareas de integración, que son básicas para la comprensión del texto. La comprensión lectora exige una interacción del lector con la información del texto y con las características del contexto, a través de las cuales ésta pretende la construcción de un significado de acuerdo con sus conocimientos y experiencias vitales.

En la comprensión aparecen implicados procesos psicológicos como: atención, memoria, extracción del significado y aplicación del conocimiento a situaciones nuevas.

Existen distintos niveles de comprensión:

COMPRENSIÓN LITERAL, o construcción del significado, en la que están simplificados el reconocimiento y el recuerdo de hechos establecidos, como ideas principales, detalles y secuencias.

COMPRENSIÓN INTERPRETATIVA, o reconstrucción del significado. Es evidente que cuanto mayor sea la participación del lector para relacionar el texto con su experiencia y conocimiento personal, mejor será la comprensión.

COMPRENSIÓN EVALUATIVA, que supone un procesamiento cognitivo más elaborado e incluye la formación de juicios y la expresión de las propias opiniones.

LA APRECIACIÓN, que se identifica con el grado en el que el lector está afectado o se siente implicado con el contenido del texto o con el pensamiento del autor.

En síntesis, el desarrollo de la comprensión lectora supone la superación de las siguientes fases:

- Poder percibir correctamente los signos gráficos, lo que implica la correcta realización de los movimientos oculares.

- Capacidad de comprender lo leído.
- Posibilidad de reaccionar ante el contenido del mensaje.
- Facultad de integrar el pensamiento del autor.

LA METACOMPRENSIÓN.- La meta comprensión dirige y controla el desarrollo del proceso lector. Para que se pueda producir la comprensión de un texto es necesario que el sujeto tenga conciencia de los procesos y habilidades que requieren el proceso lector y ser capaz de determinar cuánto está leyendo de una forma correcta y cuándo lo está haciendo de forma incorrecta y requiere auto corregirse. Existe una estrecha relación entre la meta comprensión y la capacidad lectora.

La meta comprensión está presente en todo el proceso lector e implica la utilización de estrategias independientes que faciliten el aprendizaje y el recuerdo, además del proceso de control de la comprensión. La meta comprensión alcanza su máxima efectividad en la fase intermedia del aprendizaje lector, cuando el alumno dirige su atención consciente a recordar,

También se puede señalar que leer es un proceso entre un lector y un texto, proceso mediante el cual el primero intenta satisfacer (obtener información pertinente para) los objetivos que guían su lectura

Los objetivos que guían la lectura de un texto pueden ser muy variados: obtener algún tipo de información (muy precisa como una dirección o número de teléfono o más amplia como leer una noticia periodística); seguir unas instrucciones para realizar una tarea o actividad determinada (receta de cocina, juego de mesa, montaje de algún aparato domestico); por placer, para pasar un rato entretenido.

Los textos que se leen pueden tener características muy diversas y eso influye también en la transmisión de la información. No es lo mismo leer una narración que un texto expositivo, una noticia periodística o una poesía, puesto que no es sólo el contenido lo que cambia, sino la forma en que está organizada la información. Para una correcta interpretación del texto, el lector debe conocer, aunque sea intuitivamente, las características de estas diversas estructuras textuales.

Lo fundamental que se desprende de esta definición es que leer es el proceso mediante el cual se comprende un texto escrito. Esta perspectiva es compartida actualmente por la mayoría de autores.

Las lecturas implican principalmente dos procesos:

Decodificación (es decir reconocimiento de palabras).

Comprensión lingüística (es decir, la capacidad de tomar la información obtenida del reconocimiento de palabras y asignarle significado).³⁴

2.3.5. MOTIVACIÓN

“Factor del aprendizaje que permite una mejor y mayor internalización de conocimientos.

La motivación es un proceso psicológico que envuelve elementos de ella como el interés y la curiosidad. Debe alimentarse desde fuera a través e estímulos positivos y desde dentro a través de refuerzos e incentivos.”³⁵

2.3.6. EDUCACIÓN ESCOLAR FORMAL

“Es la educación que se imparte en las unidades educativas del país. Comprende los niveles primaria y secundaria.”³⁶

2.3.7. APRENDIZAJE

Al hablar de aprendizaje es importante señalar que maduración y percepción juegan un papel sumamente importante en este proceso.

“Desde el punto de vista biológico, la madurez representa la disposición de los elementos neurofisiológicos que toman parte en el proceso de aprender. Evidentemente no se podrá aprender aquello que resulte demasiado complejo o extenso para un determinado estadio de madurez.

³⁴ Ausbell, David P. Novak, Joseph D.-Hamesian, Helen. Psicología Educativa. Ed. Mac Graw Hill. México 1999 pág 344

³⁵ Papalia Diane y otros. Psicología Evolutiva. Ed. Mac Graw Hill. México 1999. Pág 123

³⁶ UNSTP. Guía para llenado de formulario de fin de gestión educativa. 2001. Pág. 3

El aprendizaje tiene lugar en el sistema nervioso central, especialmente en el cerebro, y más específicamente en la corteza cerebral. Por esta razón, el aprendizaje y los resultados que de él se obtengan, se relacionan con el estadio neurofisiológico y psicológico del ser humano.

Las funciones que intervienen en el aprendizaje son: percepción, memoria, concepto de número y cantidad, pensamiento, formación de conceptos y atención.”³⁷

³⁷ WOOLFOLK, Anita E. "Psicología Educativa". Pág. 484, Edit. Prentice. Hall. Hispanoamericana S. A. México 1990.

MARCO JURÍDICO

2.4 MARCO JURÍDICO

En la actual legislación educativa, más conocida como Ley de la Reforma Educativa de febrero de 1994, existe una mínima alusión a las bibliotecas escolares en el actual marco normativo, las mismas están presentes en el Decreto Supremo No 2655 de Organización Curricular en su Capítulo XIII

Artículo 89:

“Los maestros de cada Unidad Educativa y de cada Núcleo Educativo del país deben reunirse periódicamente para analizar su práctica pedagógica, intercambiar experiencias y construir colectiva y cooperativamente nuevos modos de enseñar, congruentes con la visión de la enseñanza como apoyo y complemento que requiere el aprendizaje del alumno.

Los talleres de educadores a realizarse en cada unidad educativa y en cada Núcleo Educativo del país deben iniciarse con una reflexión colectiva en torno a la transformación del rol docente y de la práctica pedagógica frontal, que conlleve a que el maestro se convierta en un:

Mediador del aprendizaje, para orientar y apoyar permanentemente a sus educandos a que resuelvan problemas y participen activamente en experiencias diversas de aprendizaje.

Iniciador del aprendizaje, para iniciar y ambientar las experiencias de aprendizaje de sus alumnos, estimular la realización de proyectos y favorecer sus iniciativas particulares.

Modelador de las actividades que desarrollan los alumnos, para ayudarlos, con demostración y ejemplos, a resolver problemas y desarrollar actividades diversas.

Articulador del trabajo de los niños y organizador de tareas y actividades grupales en las que ellos trabajan cooperativamente.

Observador constante y permanente del trabajo y desarrollo de los educandos para ubicar a los niños en niveles de aprendizaje según sus disposiciones, maneras y ritmos de aprender.

Comunicador intercultural, sensible a las diferencias culturales y lingüísticas de sus educandos y capaz de establecer vínculos eficientes y afectivos con sus educandos que les permitan desarrollar confianza y seguridad en sus propios medios de expresión y tener una mejor disposición para aprender.

La Secretaría Nacional de Educación será la responsable de normar, apoyar y evaluar las acciones de capacitación docente que se realicen a nivel distrital y nuclear para garantizar la implantación del nuevo currículo.

Como se evidencia no existe el rol del educador constructor y organizador de la biblioteca de aula o de la biblioteca escolar.³⁸

Artículo 90º

Para estimular los cambios pedagógicos esperados, los maestros deberán:

Reconfigurar el aula como espacio de aprendizaje, creando rincones de aprendizaje, incorporando y elaborando materiales educativos diversos y **organizando una biblioteca en cada aula**, de manera que ésta se transforme en un espacio atractivo de colaboración y de interacción entre los niños que

³⁸ Decreto Supremo No 2655 de Organización Curricular de 1995

aprenden y los maestros que enseñan; favorezca el trabajo en grupos y permita que los niños se conviertan en los protagonistas de su propio aprendizaje.

Diversificar los espacios de aprendizaje, contextualizando el aprendizaje en el medio social, cultural y natural inmediato, considerando la cultura local y el medio ambiente inmediato como contextos funcionales de aprendizaje, recurriendo a la lengua local originaria y al habla de la comunidad como herramientas útiles de un aprendizaje significativo y eficiente.

Ambientar el aula con láminas y materiales educativos diversos que estimulen la participación permanente de los educandos en sus propios aprendizajes, utilizando también materiales gráficos y escritos elaborados por ellos, de acuerdo a las tradiciones culturales de las comunidades y alumnos.

Organizar a los niños en grupos de trabajo según sus disposiciones de aprendizaje, a fin de estimular el trabajo cooperativo, el apoyo mutuo y actitudes solidarias.

Incentivar procesos de aprendizaje continuos y permanentes a través de una pedagogía activa que incluya el desarrollo de proyectos, experimentos e investigaciones que realicen los educandos.

Desarrollar en los educandos procesos mentales de orden superior, iniciándolos en la reflexión sobre sus propios aprendizajes.

Artículo 91º

Los maestros, con la colaboración de sus alumnos y de los miembros de la Junta Escolar, deben organizar los rincones de aprendizaje donde los educandos encuentren materiales diversos, muchos de los cuales han sido preparados por ellos y los junten y ordenen bajo la orientación de sus

maestros. La Secretaría Nacional de Educación es la encargada de definir criterios y especificaciones de un plan nacional de equipamiento escolar para la dotación a cada escuela de materiales educativos diversos que los maestros, los educandos y los miembros de la Junta Escolar incorporan a los rincones de aprendizaje.

Artículo 92º

Los maestros con la colaboración de sus alumnos y de los miembros de la Junta Escolar, deben también organizar una biblioteca de aula. La biblioteca de aula es el rincón de aprendizaje más importante y uno de los recursos que más apoya el aprendizaje de los educandos en el aula reorganizada. La biblioteca es un espacio abierto ubicado en un lugar preferencial del aula al que los alumnos recurren en busca de información o de recreación. El plan de equipamiento escolar elaborado por la Secretaría Nacional de Educación debe también incluir la dotación a cada escuela de materiales escritos diversos, de autores nacionales y extranjeros, escritos en castellano y en lenguas originarias, para ser incorporados a las bibliotecas de aula.

Artículo 93º

La organización, uso, mantenimiento y cuidado de la biblioteca de aula y de los rincones de aprendizaje constituye una tarea colaborativa entre maestros, alumnos y miembros de las Juntas Escolares, por lo que el Consejo de Maestros de cada unidad educativa, en consulta con la Junta Escolar, debe diseñar un plan específico para asignar responsabilidades específicas a quienes participan de esta actividad.

Artículo 94º

Los Directores de Unidades Educativas y los Consejos de Profesores deben diseñar una estrategia de equipamiento escolar, en la que se incluya lo relativo al mantenimiento y enriquecimiento de las bibliotecas de aula y de los rincones de aprendizaje. Dicha estrategia se someterá a la consideración y aprobación de las Juntas Escolares, a fin de que éstas planteen sus requerimientos de equipamiento escolar ante el Municipio respectivo, según lo dispuesto en la Ley 1551 de Participación Popular y en el Código de Educación, reformado por la Ley 1565. Para la ejecución de sus estrategias de equipamiento escolar las Juntas Escolares pueden también recurrir a otras instituciones públicas y privadas que deseen contribuir al mejor funcionamiento de las escuelas del país.

Sin embargo de que la norma se refiere a la labor de los docentes en la construcción de la biblioteca de aula en el proceso de reconfiguración del aula, esta competencia profesional no está explicitada en el perfil del docente adecuado a los propósitos de la reforma educativa:

De lo anterior desarrollado se llega a inferir que la alusión o referencia normativa a las tareas que debe cumplir el Estado y su estructura organizativa educativa no es la suficiente en el caso de la promoción de la lectura. Mucho más en lo que significa la construcción y mantenimiento de bibliotecas escolares.

CAPITULO III

TRABAJO DE CAMPO

CAPÍTULO III

TRABAJO DE CAMPO

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Dadas las características de la hipótesis planteada, el presente trabajo corresponde a una investigación descriptiva, ya que se pretende la descripción y análisis de variables que se presentan en un determinado ámbito; además, es un estudio causal - explicativo pues las variables descritas y analizadas presentan relaciones de dependencia; asimismo, es de corte longitudinal, debido a que los datos se recolectaron en un periodo de tiempo específico, señalado en la delimitación temporal.

También se afirma que es del tipo descriptivo, ya que se describen los elementos que conforman el fenómeno estudiado: la implementación de bibliotecas escolares y de aula en las unidades educativas del sistema formal de educación y ello relacionado con el empleo de material bibliográfico entregado por la reforma educativa a estas unidades con el propósito de que conformen sus bibliotecas de aula. Luego de explicadas las relaciones que surgen entre los elementos que conforman el tema, finalmente se obtienen conclusiones relacionadas con los objetivos planteados en la investigación.

Según Hernández, “Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos o cualquier otro fenómeno que sea sometido a un análisis.” se efectúan, cuando su interés se centra en explicar por qué ocurre un fenómeno y en qué condiciones se da éste o por qué dos o más variables están relacionadas.” mide de manera independiente los conceptos o variables con que tiene que ver el estudio, .la descripción

puede ser más o menos profunda, pero en cualquier caso se basa en la medición de uno o más atributos del fenómeno descrito.³⁹

3.2 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación siendo de carácter descriptivo toma en cuenta el diseño general de una investigación descriptiva propuesta por Ary Jacobs y Razevieh, es decir:

- Identificación y construcción los instrumentos para reunir los datos
- Identificación de la población de estudio y determinación del método de muestreo que se requiere.
- Diseño del procedimiento de obtención de datos
- Recopilación de los datos
- Análisis de los datos⁴⁰

3.3. POBLACIÓN

Se denomina universo o población al conjunto de elementos que tienen características comunes.⁴¹

3.3.1. POBLACIÓN INSTITUCIONAL

Constituida por las unidades educativas que pertenecen al distrito Educativo N1 de la ciudad de La Paz y que se detallan a continuación.

³⁹ Hernández, Roberto y otros “ Metodología de la investigación “; Editorial McGraw- Hill; México, 1991,Pág.66

⁴⁰ Ary Donald, Jacobs Cheser, Razavieh Asghar. Introducción la investigación pedagógica Primera parte Fundamentos. Ed. Mac Graw Hill México 1994 Pág. 39.

⁴¹ Morales Rubén, El Proceso de la Investigación. Comisión Episcopal de Educación 2001. Pág 50.

CODIGO UNIDAD EDUCATIVA	NOMBRE U. E	ZONA	DIRECCION
80730014	ESC. REP. DE CUBA	SAN PEDRO	PLAZA SUCRE # 1452
80730015	ESC. SARGENTO FROILAN TEJERINA	SAN PEDRO	PLAZA SUCRE # 1452
80730016	UNIDAD EDUCATIVA NIÑOJESUS	SAN PEDRO	PLAZA SUCRE # 1452
80730587	ESC. MAXIMILIANO PAREDES	SOPOCACHI	AV. 6 DE AGOSTO # 2100
80730463	REPUBLICA DE COLOMBIA	SOPOCACHI	AV. 6 DE AGOSTO # 2336
80730464	ESC. REPUBLICA DE ECUADOR	SOPOCACHI	AV. 6 DE AGOSTO ENTRE B SALINAS Y R. GUTIERRES
80730466	ESCUELA MACARIO PINILLA	SOPOCACHI	C. ASPIAZU ESQ. AV. 6 DE AGOSTO
80730007	ESC. ALTO TEMBLADERANI	SAN JUAN	C.5 DE AGOSTO ENTRE AV. JULIO TELLES
80730020	ESC. CRISTO REY	SOPOCACHI	MENENDES Y PELAYO
80730026	IGNACIO CALDERON	TEMBLADERANI	CANINIMO AYLLON # 1200
80730030	4 DE JULIO	TEMBLADERANI	JOSE SARAVIA # 1837
80730031	CARLOS MEDINACELLI	TEMBLADERANI	C / JOSE SARAVIA
80730021	JORGE CABRERA ACUNA	FARO MURILLO	AV. 9 DE ABRIL
80730003	JOSE SANTOS VARGAS	LLOJETA ALTO	AV. MAX PAREDES

			# 2631
80730004	RAUL SALMON DE LA BARRA	LAS LOMAS	CRISTOREY # 126
80730005	SAN JOSE	BAJO LLOJETA	CALLE # 16 S / N
80730033	CANADA	VILLA NUEVO POTOSI	BUENOS AIRES Y MAUEL FOFRE
80730034	CARLOS QUINTANILLA MONTENEGRO	ALTO CHIJINI	AV. BUENOS AIRES CALLE JOFRE
80730040	BRIG. MAY. REMBERTO TAPIA	V. NUEVO POTOSI	VILLAMIL DE RADA # 1170
80730041	ESC. FRANZ TAMAYO	V. NUEVO POTOSI	VILLAMIL DE RADA # 1170
80730044	REPÚBLICA DOMINICANA	VIVIENDA OBRERA	LUIS EGUIA # 1087
80730045	REPUBLICA DEL JAPON	ALTO SAN PEDRO	C / LUIS EGUIA

Estas son unidades educativas que corresponden al Macro distrito educativo No 1 de la ciudad de La Paz. Constituyendo el conjunto la población institucional del trabajo de campo.

Estas 21 unidades educativas pertenecen exclusivamente al nivel primario.

3.3.2. Población sujeto

Dividido en:

Directores y docentes de las unidades educativas abordadas

La población sujeto está constituida de la siguiente manera:

NOMBRE UNIDAD EDUCATIVA	NUMERO DE DIRECTORES	NUMERO DE DOCENTES
ESC. REP. DE CUBA	1	12
ESC. SARGENTO FROILAN TEJERINA	1	11
UNIDAD EDUCATIVA NIÑOJESUS	1	9
ESC. MAXIMILIANO PAREDES	1	8
REPUBLICA DE COLOMBIA	1	12
ESC. REPUBLICA DE ECUADOR	1	13
ESC. ALTO TEMBLADERANI	1	11
ESC. CRISTO REY	1	9
IGNACIO CALDERON	1	18
4 DE JULIO	1	9
CARLOS MEDINACELLI	1	9
JORGE CABRERA ACUNA	1	18
	1	15

JOSE SANTOS VARGAS		
	1	11
RAUL SALMON DE LA BARRA		
	1	9
SAN JOSE		
	1	12
CANADA		
	1	8
CARLOS QUINTANILLA MONTENEGRO		
	1	9
BRIG.MAY. REMBERTM TAPIA		
	1	9
ESC. FRANZ TAMAYO		
	1	7
REPUBLICA DOMINICANA		
	1	14
REPUBLICA DEL JAPON		
	1	5
ESC. JAIME PAZ ZAMORA		
	1	8
ESC. LLOJETA		
	1	9
ESC. REPÚBLICA ARABE		
	1	6
ESCUELA JAIME ESCALANTE		
	1	11
ESCUELA WALDO BALLIVIÁN		
	1	9
ESCUELA EGIPTO		
	1	9
ESC. NESTOR PEÑARANDA		
	1	7
ESCUELA AVAROA		
	1	11
ESCUELA JOSÉ CRESPO		

- TOTAL DIRECTORES: 21.

- TOTAL DOCENTES. 307

En el caso de los docentes sólo se tomó en cuenta los docentes de aula o también llamados de curso, obviándose a los profesores de ramas técnicas

3.3.3. MUESTRA

La muestra toma en cuenta el siguiente criterio de selección:

Es seleccionada de manera aleatoria. Habiéndose numerado a las unidades educativas, para luego sacar al azar bolillos que correspondían a cada una de ellas.

En el caso de los docentes se trabaja con el 10% de la población total.

Población	Numero de sujetos del universo	Numero de sujetos de la muestra
INSTITUCIONAL	30 UNIDADES EDUCATIVAS	30 UNIDADES EDUCATIVAS
POBLACIÓN SUJETO	30 DIRECTORES 307 DOCENTES	30 DIRECTORES 30 DOCENTES

3.4 MEDIOS E INSTRUMENTOS PARA LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO

3.4.1. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Se tomaron en cuenta los siguientes pasos

- Selección de las técnicas utilizadas en la investigación
- Elaboración de las guías e instrumentos de recolección de información
- Aplicación del trabajo de campo propiamente dicho
- Análisis de la información

Para la recolección de datos se emplearon las siguientes técnicas :

Técnicas cualitativas

- Cuestionarios dirigidos a los sujetos de la muestra

Se preparó una guía de cuestionario con 14 preguntas cerradas, con los mismos temas dirigidos a los dos estamentos del primer nivel de sujetos: directores y profesores de las unidades educativas abordadas.

Técnicas cuantitativas

- Cuadros de frecuencias

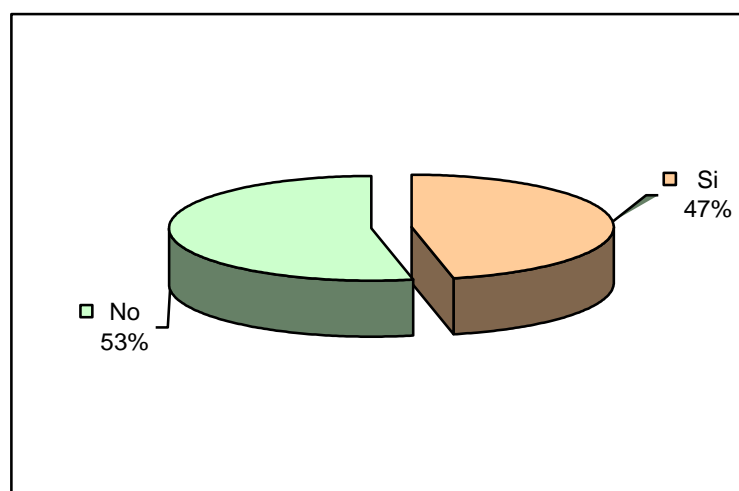
Para el análisis y la interpretación de los datos se emplearon cuadros de frecuencias.

3.5 ANÁLISIS DE RESULTADOS DEL TRABAJO DE CAMPO

A continuación se presenta el análisis del trabajo de campo. En cada ítem se describe el aspecto cuantitativo y luego la inferencia cualitativa.

3.5.1 INSTRUMENTOS APLICADOS A DIRECTORES ENSEÑANZA DEL USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR EN EL TRONCO COMUN

Gráfico 1

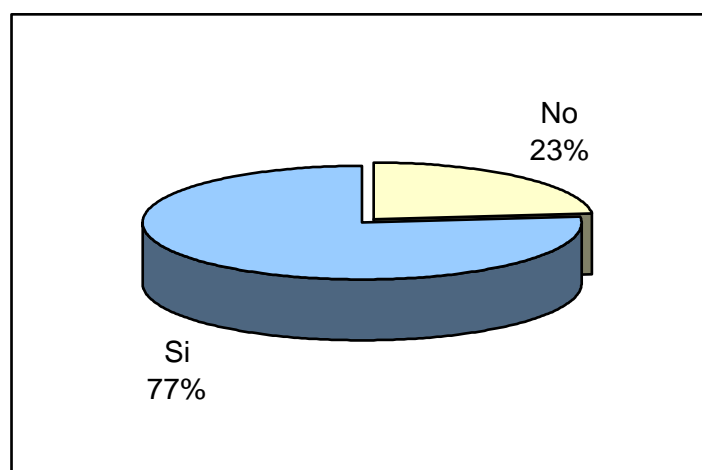


El 53 % de las respuestas señalan que no se enseña el uso de la biblioteca de aula en la asignatura de Lenguaje, el 47% señala que si esto permite deducir que a pesar de estar incluida las bibliotecas de aula como un recurso pedagógico valioso logrado por la reforma educativa.

Debía constar el curso de estas bibliotecas de aula en la signatura de lenguaje o sino corresponden con los contenidos del tronco común curricular la profesora de la asignatura debería hacer esfuerzos por lograr un mayor conocimiento del funcionamiento de las bibliotecas por los alumnos.

POSIBILIDAD DE IMPLEMENTACION DE LAS BIBLIOTECAS DE AULA EN LA UNIDAD EDUCATIVA

Gráfico 2

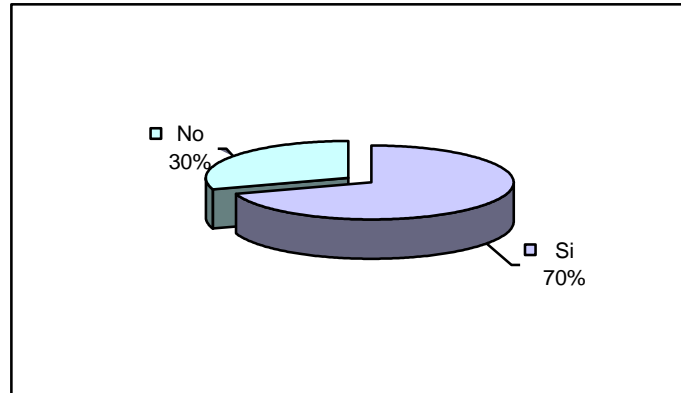


El 77% señalan que si puede implementarse las bibliotecas de aula en su establecimiento, el 23% señala que no pueden establecerse las bibliotecas de aula en el establecimiento.

Estas respuestas indican que existe la convicción que si pueden las bibliotecas de aula funcionar en los establecimientos. Esto significa que la actitud de los entrevistados es positiva en la mayor parte de ellos sobre la importancia de que una unidad educativa cuente con una biblioteca.

USO DEL MATERIAL BILIOGRAFICO POR PARTE DE LOS ALUMNOS

Gráfico 3

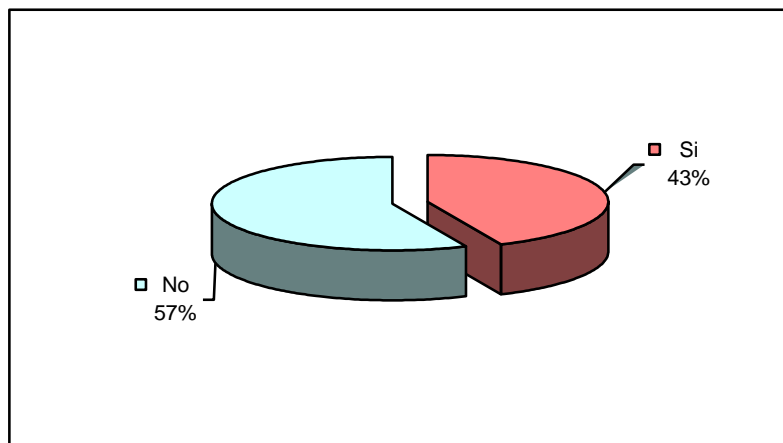


El 70 % de los entrevistados afirma que los alumnos saben emplear el material de lectura y el 30% señalan que no.

Esto significa que existe confianza en las posibilidades de los alumnos en superar las dificultades de búsqueda de información en una biblioteca de aula o escolar.

USO UTIL QUE SE DA A LOS LIBROS ENTREGADOS POR LA REFORMA EDUCATIVA

Gráfico 4

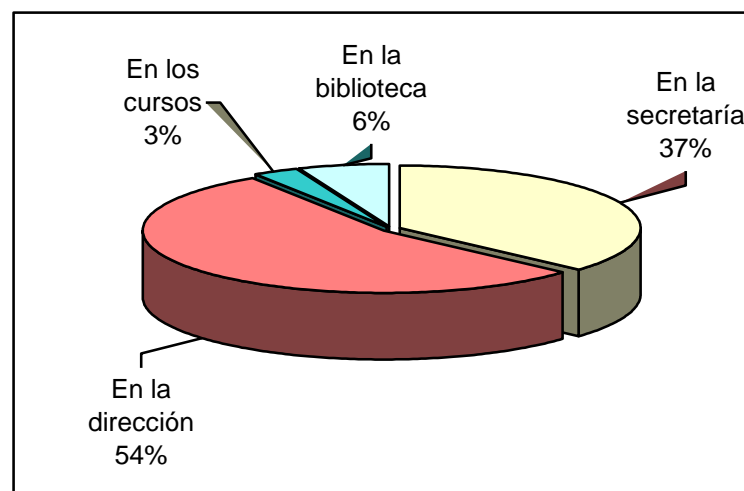


El 57% señala que no se está dando un buen uso a los libros de la reforma educativa, el 43% señala que si.

Aquí se constata opiniones divididas, pero es notorio el hecho de que no pasa desapercibido el uso poco apropiado que se da a tal material bibliográfico con que cuentan las unidades educativas. El que se evidencie que más del 50% afirmen que es así, lleva a inducir que están fallando aspectos vitales en el proceso de asimilación y apropiación del valor de una biblioteca en una unidad educativa.

UBICACIÓN DE LOS LIBROS ENTREGADOS POR LA REFORMA EDUCATIVA

Gráfico 5



Fuente: Elaboración propia en base a encuestas. 2005

El 53% de los encuestados señala que los libros entregados por la reforma educativa se encuentran en la Dirección del establecimiento, el 36% indica en la Secretaría del establecimiento, el 7 % en la biblioteca y el 3% en los cursos.

Este dato es importante y central, para el propósito de la investigación pues se detecta que en más del 50% de los casos, los libros se encuentran en la dirección esto significa que a estos textos solo tienen acceso el director, dado que estos ambientes por la misma documentación que existe en ellos esta restringida en su acceso.

Por lo tanto los libros depositados en este ambiente prácticamente no estarían cumpliendo ninguna función.

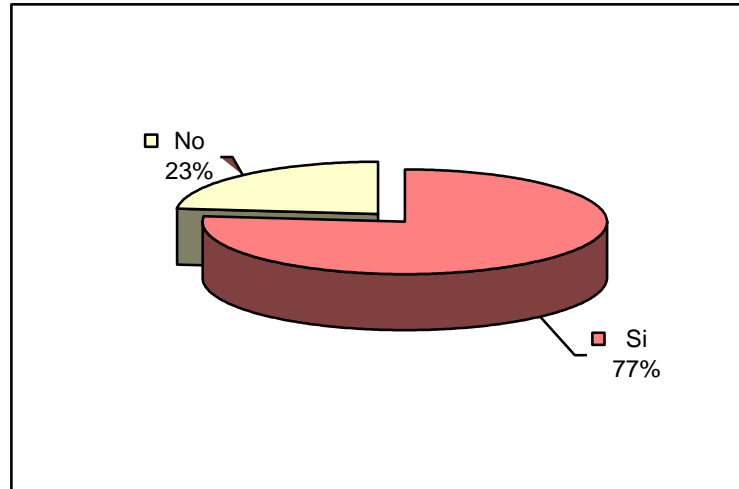
También un buen porcentaje afirma que están depositados en la secretaría, otro ambiente restringido que esta dedicado a facilitar las tareas administrativas que son variadas, por el poco espacio que existe en este ambiente, los libros no están dispuestos de manera adecuada en un estante sino prácticamente apilados o aún encajonados, siendo su función prácticamente nula.

En la biblioteca de la unidad educativa tan solo se encuentran en dos unidades y en una sola unidad se ha logrado establecerlos en las aulas.

Estos datos señalan con claridad que los ambientes escolares no se encuentran convenientemente dispuestos desde su infraestructura para dar cobijo al material bibliográfico con que cuentan actualmente las unidades educativas.

BIBLIOTECA DE AULA EN LA UNIDAD EDUCATIVA

Gráfico 6

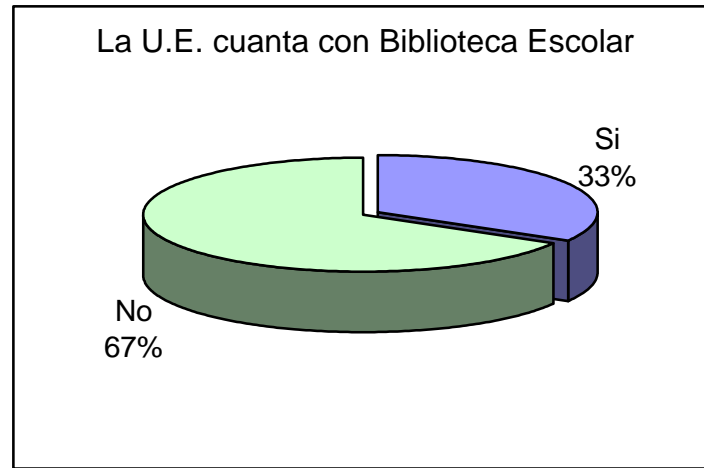


El 77% de los encuestados señala que su unidad educativa no cuenta con una biblioteca de aula, el 23% señala que si.

La cantidad de unidades educativas que tienen posibilidades de contar con una biblioteca de aula, es baja, en realidad estas bibliotecas de acuerdo a lo observado existen pero en la dirección del establecimiento o en secretaría, lo que de por si lo inhabilita para cumplir el propósito para el que fue creado.

BIBLIOTECA ESCOLAR EN LA UNIDAD EDUCATIVA

Gráfico 7

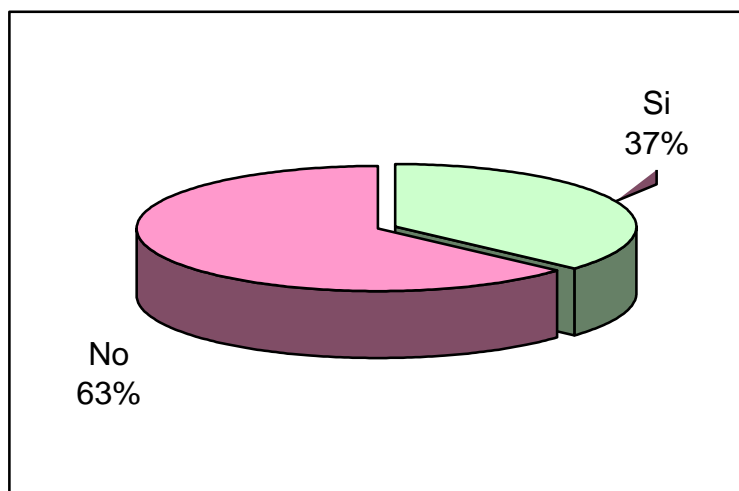


El 67% afirma que su unidad educativa no cuenta con una biblioteca escolar el 33% afirma que si.

La cantidad de unidades educativas que no cuentan con biblioteca escolar es realmente baja, pero lo que llama la atención también es el hecho de que los que señalan que cuentan con una biblioteca escolar, se estén refiriendo a ella, tan sólo al mueble y a los libros que se encuentran en algún ambiente de la administración de la unidad educativa y no propiamente a lo que debe concebirse como una verdadera biblioteca escolar. Es decir que la representación del significado de una biblioteca escolar es muy pobre.

CAPACITACION DE ADMINISTRATIVOS PARA ORGANIZAR LAS BIBLIOTECAS DE AULA

Gráfico 8



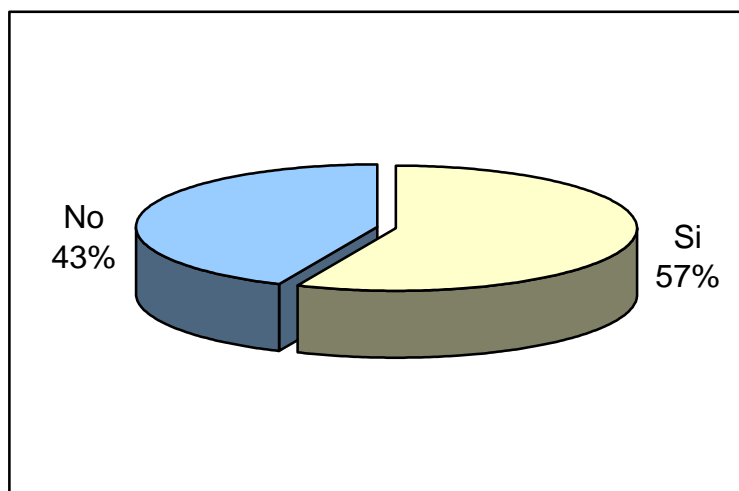
El 63% de los encuestados afirma que los administrativos no pueden organizar las bibliotecas de aula, el 37% restante señala que si.

Este dato indica que el perfil del administrativo, de una unidad educativa no cuenta con una competencia que lo acerque a cumplir funciones de apoyo administrativo en la organización y funcionamiento de una biblioteca de aula.

Esta percepción es válida también para el director del establecimiento.

CAPACITACION DE DOCENTES PARA ORGANIZAR LAS BIBLIOTECAS DE AULA

Gráfico 9



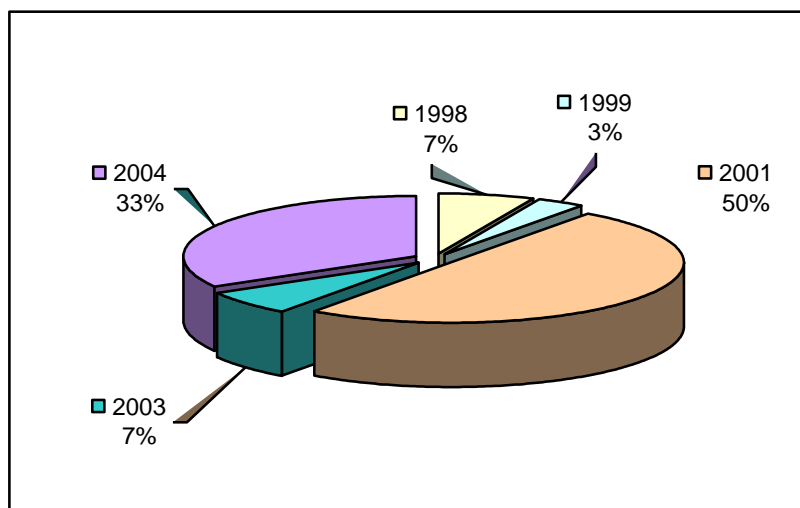
El 57% responde que los docentes no están capacitados para organizar las bibliotecas de aula, el 43% afirma que si.

Esta es otra valiosa constatación, ya que se evidencia la certeza de que los docentes no han sido capacitados en el funcionamiento de una biblioteca de aula. Un 57% de respuestas en este sentido son altas.

En estas condiciones, cuando los recursos humanos no son los suficientes cualquier iniciativa por implementar bibliotecas escolares por más infraestructura y mobiliario que exista, será frustrante para el conjunto de la comunidad educativa.

AÑO DE ENTREGA DE LOS LIBROS A LAS UNIDADES EDUCATIVAS

Gráfico 10

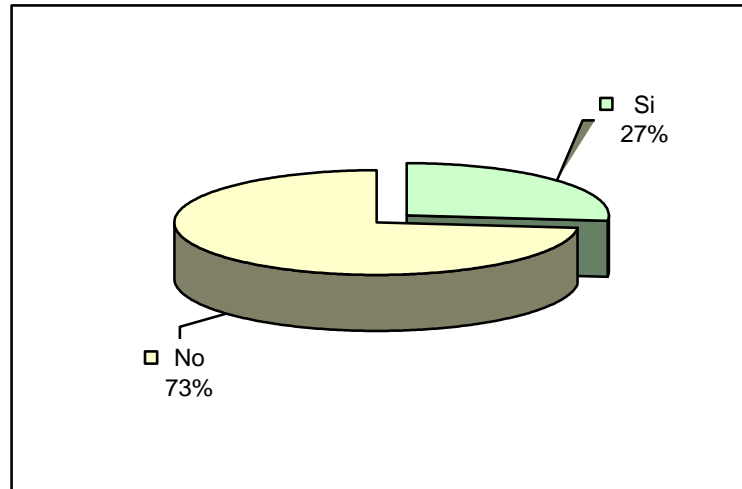


Los libros fueron entregados en diferentes fechas entre 1998 y 2004. Las primeras entregas fueron efectuadas en 1998 pero la mayoría de estas entregas fueron efectuadas en el año 2001.

Todas las unidades educativas fueron beneficiadas con la entrega de este material, a pesar del suficiente tiempo transcurrido ninguna pudo establecer un ambiente adecuado para contar con un buen uso del material bibliográfico.

AMBIENTE ESCOLAR

Gráfico 11



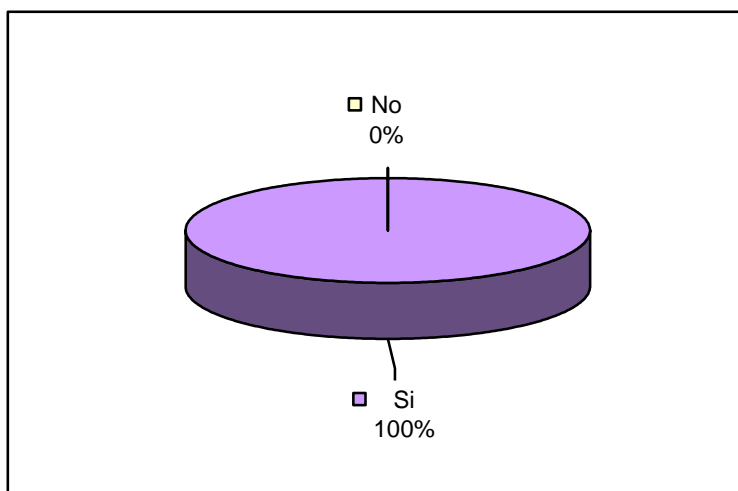
El 74% de los encuestados afirma que en la unidad educativa no existe un ambiente para la biblioteca escolar, el 26% señala que no.

Este dato es bastante significativo, porque la gran cantidad de unidades educativas no dispone de un espacio apropiado para implementar una biblioteca escolar ya sea en la modalidad de aula o general para todo el establecimiento.

Los restantes casos señalan que el ambiente de la dirección o de la secretaría es el apropiado para instalar la biblioteca escolar.

LA BIBLIOTECA ESCOLAR COMO FACTOR COADYUVANTE EN EL APRENDIZAJE

Gráfico 12

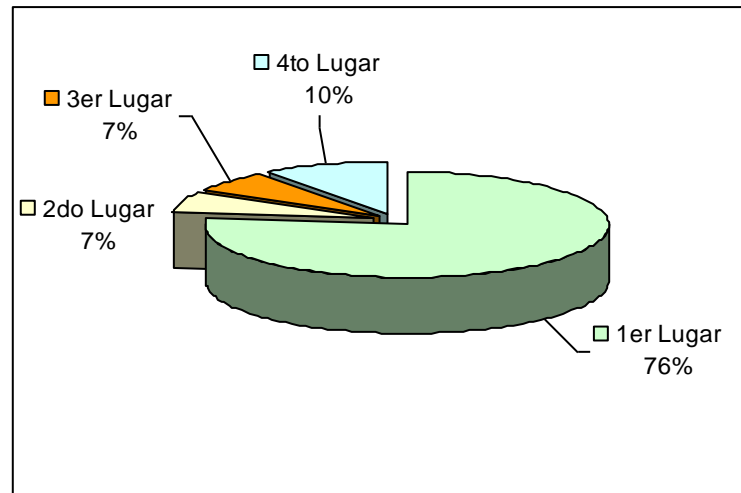


EL 30% señala que si, que la biblioteca escolar ayuda mucho en el aprendizaje. Este dato permite inducir la importancia o relevancia pedagógica que posee una biblioteca escolar en una unidad educativa. su utilidad está firmemente impresionada en el colectivo de los entrevistados a tal punto que puede afirmarse que la imagen de biblioteca escolar es sinónimo de calidad educativa.

Esta percepción positiva luego asumida con el mismo grado de importancia cuando deben prestarse los esfuerzos necesarios por parte de la comunidad educativa para implementar la biblioteca escolar.

NECESIDAD DE UNA BIBLIOTECA ESCOLAR

Gráfico 13



El 76 % señala que el contar con una biblioteca escolar ocupa el primer lugar en la jerarquización de las necesidades de la unidad educativa.

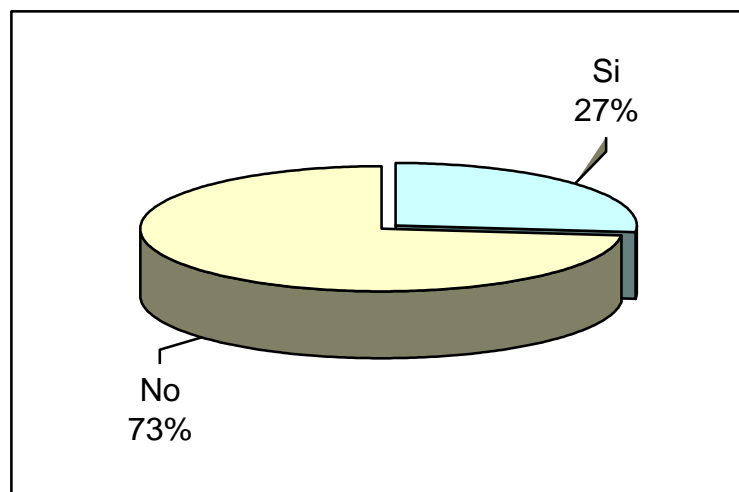
El 7% señala que ocupa el segundo lugar, el 7% el tercer lugar y otro 10% el cuarto lugar.

Estas respuestas son también trascendentales porque dan cuenta de cómo es percibida la importancia de contar con una biblioteca escolar en las unidades educativas.

Una mayoría de los entrevistados coinciden en afirmar que la biblioteca escolar es de primera necesidad en una unidad educativa y otro 24% señala que también ocupa un lugar preferente en la jerarquización de sus necesidades inmediatas en la unidad educativa. Esta posición situaría a la biblioteca escolar como un insumo importante en el proceso de enseñanza aprendizaje.

COORDINACION CON LOS PADRES DE FAMILIA PARA EMPLEAR LOS LIBROS

Gráfico 14



El 73 % señala que no hay coordinación con los padres de familia para emplear los libros dotados por la reforma educativa, el 27% restante indica que no.

Los padres de familia a pesar de contar por la misma ley de reforma educativa, con atribuciones para colaborar en la gestión educativa incluso en el área curricular, en lo que significa la implementación de la biblioteca escolar y de aula no han tenido mayor participación.

Si se dejara participar a los padres de familia en esta necesidad seguramente los resultados hubiesen sido más positivos.

3.5.2. INSTRUMENTO APLICADOS A DOCENTES

ENSEÑANZA DEL USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR EN EL TRONCO COMUN

En la asignatura de Lenguaje se enseña el uso de la B. de A.	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	10%
No	27	90%
Total	30	100%

El 90% de las respuestas señalan que no se enseña el uso de la biblioteca de aula en la asignatura de Lenguaje, el 10% señala que si.

Esto significa confirmar que la enseñanza del uso de la biblioteca y todo el conjunto de actividades que de ella derivan, no son tratados en las asignaturas afines a la temática.

POSIBILIDAD DE IMPLEMENTACION DE LAS BIBLIOTECAS DE AULA EN LA UNIDAD EDUCATIVA

Pueden implementarse en su U.E. las bibliotecas de aula	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	20%
No	24	80%
Total	30	100%

El 20% señalan que si puede implementarse las bibliotecas de aula en su establecimiento, el 80% señala que no pueden establecerse las bibliotecas de aula en el establecimiento.

Esto significa que la visión de los docentes es bastante claro, en las actuales condiciones es imposible desde el punto de vista físico o infraestructural la implementación de las bibliotecas escolares

USO DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO POR PARTE DE LOS ALUMNOS

Realmente se está dando buen uso a los libros de la R.E.	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	20%
No	24	80%
Total	30	100%

El 20 % de los entrevistados afirma que los alumnos saben emplear el material de lectura y el 80% señalan que no.

Esto significa que no existe confianza en las posibilidades de los alumnos en superar las dificultades de búsqueda de información en una biblioteca de aula o escolar.

USO UTIL QUE SE DA A LOS LIBROS ENTREGADOS POR LA REFORMA EDUCATIVA

Los alumnos saben emplear el material de lectura	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	30	100%
Total	30	100%

El 100% señala que no se está dando un buen uso a los libros de la reforma educativa

Lo que significa que en realidad no se está empleando este recurso valioso como son las bibliotecas escolares en la formación de los alumnos y de manera específica en la internalización de valores que promuevan la lectura. .

UBICACIÓN DE LOS LIBROS ENTREGADOS POR LA REFORMA EDUCATIVA

Donde se encuentran los libros entregados por la R.E.	frecuencia	porcentaje
En la secretaría	6	40%
En la Dirección	24	60%

El 60% de los encuestados señala que los libros entregados por la reforma educativa se encuentran en la Dirección del establecimiento, el 40% indica en la Secretaría del establecimiento..

Este dato es importante y central, para el propósito de la investigación pues se detecta que en más del 60% de los casos, los libros se encuentran en la dirección esto significa que a estos textos solo tienen acceso el director, dado que estos ambientes por la misma documentación que existe en ellos esta restringida en su acceso.

Por lo tanto los libros depositados en este ambiente prácticamente no estarían cumpliendo ninguna función.

También un buen porcentaje afirma que están depositados en la secretaría, otro ambiente restringido que esta dedicado a facilitar las tareas administrativas que son variadas, por el poco espacio que existe en este ambiente, los libros

no están dispuestos de manera adecuada en un estante sino prácticamente apilados o aún encajonados, siendo su función prácticamente nula.

BIBLIOTECA DE AULA EN LA UNIDAD EDUCATIVA

La U.E. Cuenta con una biblioteca de aula	frecuencia	porcentaje
Si	0	0%
No	30	100%
Total	30	100%

El 100% de los encuestados señala que su unidad educativa no cuenta con una biblioteca de aula.

Las bibliotecas de aula nunca han existido, no han podido materializarse por la ausencia de varios factores: falta de infraestructura principalmente, falta de organización institucional, entre otros, que luego son analizados.

BIBLIOTECA ESCOLAR EN LA UNIDAD EDUCATIVA

La U.E. cuenta con Biblioteca Escolar	frecuencia	porcentaje
Si	0	0%
No	30	100%
Total	30	100%

El 100% afirma que su unidad educativa no cuenta con una biblioteca escolar

Ninguna de las unidades educativas abordadas cuenta con una biblioteca escolar. Esta es otra confirmación de la poca importancia que se otorga las bibliotecas de aula en el entorno escolar.

CAPACITACION DE ADMINISTRATIVOS PARA ORGANIZAR LAS BILIOTECAS DE AULA

Los administrativos pueden organizar las B. De A. .	frecuencia	porcentaje
Si	18	60%
No	12	40%
Total	30	100%

El 40% de los encuestados afirma que los administrativos no pueden organizar las bibliotecas de aula, el 60% restante señala que si.

Este dato indica que el perfil del administrativo, de una unidad educativa no cuenta con una competencia que lo acerque a cumplir funciones de apoyo administrativo en la organización y funcionamiento de una biblioteca de aula. Esta percepción es válida también para el director del establecimiento.

CAPACITACION DE DOCENTES PARA ORGANIZAR LAS BILIOTECAS DE AULA

Los docentes están capacitados para organizar las B de A.	frecuencia	porcentaje
Si	3	10 %
No	27	90 %
Total	30	100%

El 90% responde que los docentes no están capacitados para organizar las bibliotecas de aula, el 10% afirma que si.

Esta es otra valiosa constatación, ya que se evidencia la certeza de que los docentes no han sido capacitados en el funcionamiento de una biblioteca de aula.

Un 90% de respuestas en este sentido son altas. En estas condiciones, cuando los recursos humanos no son los suficientes cualquier iniciativa por implementar bibliotecas escolares por más infraestructura y mobiliario que exista, será frustrante para el conjunto de la comunidad educativa.

AÑO DE ENTREGA DE LOS LIBROS A LAS UNIDADES EDUCATIVAS

En que año fueron entregados los libros	frecuencia	porcentaje
2000	10	35.25%
2003	10	35.25%
2004	10	35.25%
Total	30	100%

Los docentes recuerdan que principalmente han sido entregados entre los años 2000 y 2002.

Esto también es una corroboración de que las unidades educativas en su totalidad cuentan con libros y módulos de aprendizaje en una cantidad realmente significativa que puede ser la base para luego completar una biblioteca escolar más o menos decorosa.

AMBIENTE ESCOLAR

En La U. E. Existe un ambiente para la Biblioteca Escolar	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	30	100%
Total	30	100%

El 100 % de los encuestados afirma que en la unidad educativa no existe un ambiente para la biblioteca escolar.

Este dato es bastante significativo, porque en la integralidad de las unidades educativas no existe espacio apropiado para implementar una biblioteca escolar ya sea en la modalidad de aula o general para todo el establecimiento.

LA BIBLIOTECA ESCOLAR COMO FACTOR COADYUVANTE EN EL APRENDIZAJE

La Biblioteca Escolar ayuda mucho en el aprendizaje	Frecuencia	Porcentaje
Si	30	100%
No	0	0%
Total	30	100%

EL 100% señala que si, que la biblioteca escolar ayuda mucho en el aprendizaje. Este dato permite inducir la importancia o relevancia pedagógica que posee una biblioteca escolar en una unidad educativa.

Su utilidad está firmemente impresionada en el colectivo de los entrevistados a tal punto que puede afirmarse que la imagen de biblioteca escolar es sinónimo de calidad educativa.

NECESIDAD DE UNA BIBLIOTECA ESCOLAR

Qué lugar ocupa como necesidad la B.E.	frecuencia	Porcentaje
1er lugar	26	90%
2do lugar	1.75	5%
3er lugar	1.75	5%
Total	30	100%

El 90 % señala que el contar con una biblioteca escolar ocupa el primer lugar en la jerarquización de las necesidades de la unidad educativa.

El 5% señala que ocupa el segundo lugar, el 5% el tercer lugar.

Estas respuestas son también trascendentales porque dan cuenta de cómo es percibida la importancia de contar con una biblioteca escolar en las unidades educativas.

Una mayoría de los entrevistados coinciden en afirmar que la biblioteca escolar es de primera necesidad en una unidad educativa y otro 10% señala que también ocupa un lugar preferente en la jerarquización de sus necesidades inmediatas en la unidad educativa.

Esta posición situaría a la biblioteca escolar como un insumo importante en el proceso de enseñanza aprendizaje.

COORDINACION CON LOS PADRES DE FAMILIA PARA EMPLEAR LOS LIBROS

Hay coordinación con los PPF para emplear los libros	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	30	100%
Total	30	100%

El 100 % señala que no hay coordinación con los padres de familia para emplear los libros dotados por la reforma educativa.

Esta es una debilidad esencial en este aspecto, porque si se hubiesen tendido puentes de cooperación entre profesores y padres de familia, la realidad actual respecto a la implementación de las bibliotecas escolares hubiese sido otra. Es decir la vigencia de bibliotecas plenamente útiles a los propósitos de la educación primaria.

3.5.3. RESUMEN DE ANÁLISIS POR CATEGORÍAS ENCONTRADAS

CATEGORIA	RESULTADO ENCONTRADO
ENSEÑANZA DEL USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR EN EL TRONCO COMUN	No existe desarrollo de una competencia referida al uso de bibliotecas escolares
POSIBILIDAD DE IMPLEMENTACION DE LAS BIBLIOTECAS DE AULA EN LA UNIDAD EDUCATIVA	No existe posibilidad de infraestructura escolar para la implementación de la biblioteca escolar
USO DEL MATERIAL BILIOGRAFICO POR PARTE DE LOS ALUMNOS	Los alumnos no está preparados para emplear adecuadamente el material bibliográfico
USO UTIL QUE SE DA A LOS LIBROS ENTREGADOS POR LA REFORMA EDUCATIVA	No existe un uso útil de los libros de la reforma educativa

UBICACIÓN DE LOS LIBROS ENTREGADOS POR LA REFORMA EDUCATIVA	Los libros de la reforma educativa entregados a las unidades educativas se encuentran en ambientes inadecuados como al dirección de las unidades educativas o en las secretarías.
BIBLIOTECA DE AULA EN LA UNIDAD EDUCATIVA	Prácticamente no existen bibliotecas de aula en las unidades educativas
BIBLIOTECA ESCOLAR EN LA UNIDAD EDUCATIVA	Prácticamente no existen bibliotecas escolares en las unidades educativas
CAPACITACION DE ADMINISTRATIVOS PARA ORGANIZAR LAS BILIOTECAS DE AULA	Los administrativos no están capacitados para apoyar en la organización de las bibliotecas de aula
CAPACITACION DE DOCENTES PARA ORGANIZAR LAS BILIOTECAS DE AULA	Los docentes no están capacitados para organizar las bibliotecas de aula
AÑO DE ENTREGA DE LOS LIBROS A LAS UNIDADES EDUCATIVAS	Se han entregado textos y libros desde la gestión de 1998 hasta la gestión de 2004. En este lapso no se ha hecho nada por dotar de ambientes apropiados apara bibliotecas escolares a las unidades educativas
AMBIENTE ESCOLAR	No existen ambientes apropiados expresamente construidos para las bibliotecas escolares en las unidades educativas
LA BIBLIOTECA ESCOLAR COMO FACTOR COADYUVANTE EN EL APRENDIZAJE	Se reconoce la importancia da la biblioteca escolar como factor decisivo en el aprendizaje
NECESIDAD DE UNA BIBLIOTECA ESCOLAR	La necesidad de contar con una biblioteca escolar está entre las primeras prioridades de las unidades educativas abordadas.
COORDINACION CON LOS PADRES DE FAMILIA PARA EMPLEAR LOS LIBROS	No se coordina con los padres de familia en el propósito de contar con una biblioteca escolar en las unidades educativas abordadas.

3.5.4. ANÁLISIS DE DEBILIDADES Y FORTALEZAS

DEBILIDADES ENCONTRADAS	FORTALEZAS ENCONTRADAS
Por orden de importancia las debilidades encontradas en lo que podría significar existencia de una biblioteca escolar o bibliotecas de aula en	Percepción entre los miembros de la comunidad educativa de los establecimientos abordados de que la biblioteca escolar es importante en una

<p>las unidades educativas es el siguiente:</p> <p>Falta de un ambiente adecuado para instalar una biblioteca</p> <p>Las bibliotecas de aula por falta de seguridad en las aulas, porque se comparten los ambientes en tres turnos en la mayoría de los casos, no pueden ser implementados</p> <p>Los directores por temor a perder los libros prefieren que éstos estén en un lugar seguro incluso encajonados.</p> <p>Si se perdiera un libro o texto el director es responsable de cancelar su reposición de acuerdo a reglamento. Esto les provoca temor de asumir tal responsabilidad</p> <p>Los docentes no están capacitados para construir una biblioteca de aula, tampoco conocen la metodología de uso y aplicación en su trabajo didáctico.</p> <p>La administración del colegio poco puede hacer antes las vitales carencias.</p> <p>Los padres de familia no han participado en la posibilidad de implementar una biblioteca escolar, porque no han sido invitados a hacerlo.</p> <p>Los textos y libros no están siendo empleados en el proceso de aprendizaje</p> <p>En la asignatura de lenguaje no se cuenta con</p>	<p>unidad educativa porque coadyuva en la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje otorgándole mayor calidad educativa.</p> <p>Posibilidad de apoyo a la implementación de la biblioteca escolar por parte de los padres de familia</p>
---	--

determinados contenidos que permita asumir a los educandos competencias de uso y aplicación de la biblioteca escolar en su aprendizaje.	
---	--

3.5.5. ANÁLISIS DE SITUACION EN FUNCION A LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA UNESCO

OBJETIVOS	SITUACION REAL
Dotar a los estudiantes de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos y servicios.	Objetivo incumplido
Habituarlos a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.	Objetivo incumplido
Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje e impulsar el cambio educativo	Objetivo incumplido
Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.	Objetivo incumplido
Habituarlos a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.	Objetivo incumplido
Recopilar toda la documentación existente en el centro, así como los materiales y recursos didácticos relevantes, independientemente del soporte.	Objetivo incumplido
Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables. Hacer posible su uso cuando se necesiten, mediante un sistema de información centralizado.	Objetivo incumplido
Ofrecer información a alumnos y profesores en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias. Ofrecerles asistencia y orientación.	Objetivo incumplido
Constituir el ámbito adecuado en el que los alumnos	Objetivo incumplido

adquieran las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información	
Ofrecer servicios a los profesores para la consecución de los objetivos pedagógicos relacionados con este aspecto.	Objetivo incumplido
Impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.	Objetivo incumplido
Actuar como enlace con otras fuentes y servicios de información externos y fomentar su uso por parte de alumnos y profesores.	Objetivo incumplido

De lo anterior se desprende que la biblioteca escolar está lejos de cumplir las funciones que señala el documento transcrito de la UNESCO.

Pero esta guía debe constituirse en un referente que ayude a diagnosticar las debilidades que existen en cuanto a la implementación de bibliotecas escolares y el perfil de acción que debe tener éste.

Tal perfil de acción sólo será posible si se recurre al trabajo de toda la comunidad educativa. Y no tan solo dejar que al responsabilidad recaiga en el director o en el plantel administrativo de la unidad educativa.



CAPÍTULO IV CONCLUSIONES

CAPITULO IV

CONCLUSIONES

4.1 RESPECTO A LOS OBJETIVOS

OBJETIVO 1

DESCRIPCIÓN DEL ROL DE LA BIBLIOTECA DE AULA Y ESCOLAR DENTRO DEL CONTEXTO DE LA REFORMA EDUCATIVA

Se ha descrito el rol de la biblioteca de aula dentro del contexto de la reforma educativa. Se describió también el enfoque que tiene en tal proceso de reforma educativa respecto a la importancia y la forma como debe implementarse esta en las unidades escolares. También se enfatiza el rol de la Junta Escolar y de los padres de familia en la implementación de la biblioteca de aula.

Respecto a la biblioteca escolar, esta no es asumida como una obligación del Estado en cuanto a su implementación. Sólo se nombra a las bibliotecas de aula como base para la conformación de las bibliotecas escolares. Haciendo incluso de tales términos una especie de sinónimos.

El enfoque de la biblioteca por lo tanto tienen que ver con un espacio reducido en el que se intercambien experiencias de aprendizaje entre alumnos guiados por el docente facilitados aprovechando entre otros recursos el libro o el texto escolar. Pero no se ha trabajado en una relación explícita entre bibliotecas escolares y estrategias de motivación a la lectura.

OBJETIVO 2

IDENTIFICAR LA SITUACION ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES Y DE AULA

Se ha identificado la situación actual de las bibliotecas escolares y de aula así como su rol motivador de la lectura.

Este diagnóstico evaluativo permite concluir que las bibliotecas de aula no se han implementado en la unidad educativa. Los factores tienen que ver con aspectos materiales:

- Falta de infraestructura. No hay ambientes o aulas disponibles para implementar la biblioteca escolar.
- Falta de mobiliario adecuado. No existen estantes, sillas mesas, etc.

En el aspecto organizativo y de recursos humanos:

- Falta de estrategias organizativas para que los administradores de la unidad educativa instalen las bibliotecas de aula.
- Ausencia de capacitación dirigida a los docentes para organizar y darle función óptima las bibliotecas de aula.

En cuanto a la biblioteca escolar se ha observado un hecho inusual. Todo el material bibliográfico entregado para las bibliotecas de aula a las unidades educativas, se han reunido en un solo ambiente inapropiado para tal función, ya sea en la Dirección o en la Secretaría del Establecimiento, conformando una pseudobiblioteca escolar.

Es decir que la reforma educativa sin que haya sido su propósito ha dado lugar a que en las unidades educativas, con el volumen significativo de libros que ha entregado. Se hayan improvisado en ambientes administrativos, una especie de depósitos de libros, en los que la utilidad y la función que se les asigna es mínima.

En cuanto al rol de motivador que pudiesen haber cumplido como bibliotecas escolares, ésta es inexistente porque no se han encontrado estrategias pedagógicas que permitan un empleo sistemático y organizado de tales libros y textos escolares.

OBJETIVO 3

INDAGAR RESPECTO A LA IMPORTANCIA QUE LE ASIGNA A LA BIBLIOTECA ESCOLAR LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LAS UNIDADES EDUCATIVAS FISCALES DEL NIVEL PRIMARIO

Se ha indagado respecto a la importancia que la comunidad educativa le asigna a la biblioteca escolar en las unidades educativas abordadas en el trabajo de campo.

Concluyéndose lo siguiente:

En el trabajo de campo efectuado, los directores y profesores encuestados, afirman que una prioridad básica en su jerarquización de necesidades es la existencia de una biblioteca escolar, pero observando en el documento intitulado Plan de Desarrollo Educativo Municipal de la gestión 2004.

Se observa que las mismas unidades educativas en su jerarquización de necesidades asignan a las bibliotecas escolares un lugar secundario y en otros casos no aparece como una necesidad.

Por lo anterior se induce que en las comunidades educativas en las distintas unidades educativas de la ciudad de La Paz, aún no se ha terminado de percibir y concebir a la biblioteca escolar como un instrumento muy útil en la mejora de la calidad de la lectura a través de la lectura.

Al mismo tiempo los directores de estas unidades educativas aún no se sienten motivados a plantear estrategias de uso la biblioteca como una alternativa de elevar el nivel de la lectura comprensiva e interpretativa.

OBJETIVO 4

PLANTEAR EL PERFIL DEL DOCENTE QUE ASUMA EL ROL DEL BIBLIOTECARIO Y DE ANIMADOR DE PROCESOS LECTURALES

Se plantea el perfil del docente que en el que se patentice la asunción del rol de bibliotecario en correspondencia con el enfoque de la reforma educativa cuando cita la necesidad de implementar las bibliotecas de aula, pero se olvida de abundar en lo que debe significar el perfil del docente bibliotecario.

Este rol debe corresponder al docente del nivel primario. Los aspectos centrales alrededor del cual debe girar una propuesta de perfil docente con su rol de bibliotecario tienen que ver con que primeramente como aspecto fundamental el docente conozca y esté bien convencido de la utilidad de la biblioteca escolar.

De esto surgirá una actitud positiva que permita aprovecharse al máximo los innumerables recursos que ofrece ésta. También debe conocer la literatura en general y la literatura infantil en particular además de los gustos estéticos de los niños. Debe conocer a profundidad la psicología del niño y de sus preferencias literarias, para que de esta manera pueda constituirse en un guía

apropiado, además de facilitados en la motivación hacia la lectura no solo en su nivel mecánico también comprensivo, además de encarar con éxito la lectura reflexiva y analítica.

OBJETIVO 5

PLANTEAMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL BIBLIOTECARIO EN UNA UNIDAD EDUCATIVA DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL AREA FISCAL

Se plantean las funciones del bibliotecario en una unidad educativa del sistema educativo nacional área fiscal

4.2. RESPECTO A LA HIPÓTESIS

La hipótesis propuesta “La falta de estrategias organizativas en las unidades educativas ha impedido la implementación de las bibliotecas escolares y de aula y con ello constituirse en un medio para motivar a la lectura a los alumnos del nivel primario.”, es confirmada como verdadera.

Se ha llegado a tal demostración porque por el cumplimiento de los objetivos a través del desarrollo del trabajo de campo y el marco teórico se ha establecido que las unidades educativas no cuentan con estrategias organizativas que debían haberse desarrollado para que los libros de la reforma educativa, estén siendo empleados con eficiencia en el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos del nivel primario.

Mas bien se ha constatado que debido a que en los hechos no existen las bibliotecas escolares y de aula, tampoco las actividades de motivación a la lectura. Lo que lleva a su vez a inducir que el propósito de estas bibliotecas no se ha cumplido.

Y esta situación está derivando en el hecho de que los alumnos busquen otras alternativas de fuentes de información como el Internet, lo que está modificando sustancialmente los hábitos lectores, lo que a su vez genera estudiantes con poca motivación a la lectura y bajos niveles de competencia lectora.

PROPUESTA

4.3. PROPUESTA

4.3.1. PLANTEAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE MOTIVACION A LA LECTURA A TRAVES DEL ROL DEL DOCENTE BIBLIOTECARIO

A continuación se plantean las estrategias de motivación a la lectura que pueden ser desarrolladas a través del rol que pueda cumplir un docente que asume competencias de bibliotecario en una unidad educativa del nivel primario.

ESTRATEGIA 1

El docente debe promover actividades participativas y sentimientos de aprecio por la biblioteca escolar y de aula, internalizando valores de respeto, trabajo e interés genuino por ella.

ESTRATEGIA 2

El docente motivará a la junta escolar para que colabore en la implementación de la biblioteca escolar y de aula, haciendo que formen parte del equipo institucional de motivación a la lectura.

ESTRATEGIA 3

El docente promueve actividades literarias como concurso de cuentos y poesías relacionadas con el tema “mi biblioteca escolar”.

ESTRATEGIA 4

Plantear un programa de actividades que acerque al niño a la biblioteca, como el pintado de estantes, elaboración de fichas bibliográficas, elaboración de listado de libros, etc

ESTRATEGIA 5

Promover anualmente la semana del libro y de la lectura con amplia participación de la comunidad educativa.

ESTRATEGIA 6

Promover anualmente el intercambio de libros entre los alumnos y entre los docentes

4.3.2. LAS FUNCIONES DEL BIBLIOTECARIO EN UNA UNIDAD EDUCATIVA DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL AREA FISCAL

La biblioteca constituye el mejor instrumento para la complementación, ampliación y formación de hábitos de lectura para la enseñanza de las diferentes asignaturas, el bibliotecario se constituye en el principal cooperador de los profesores en la labor de orientación de información a todo nivel de usuarios.

Para ser asignado bibliotecario en una unidad educativa se requiere tener de licenciado en bibliotecología y ciencias de la información o ser maestro normalista de primaria o secundaria y tener, por lo menos cinco años de servicios docentes.

Sin embargo dada la escasez de profesionales bibliotecólogos en el país, pudiese bastar que el encargado de la biblioteca escolar sea un estudiante o egresado de bibliotecología.

Es deber primordial del bibliotecario que la Biblioteca cumpla con su función específica de promotora de actividades culturales, recurriendo a los diferentes medios prácticos existan: conferencias, motivaciones, publicaciones, y otras relacionadas además de la de facilitar en el préstamo de los libros

FUNCIONES:

- Realizar los procesos técnicos de todo el material bibliográfico de la Biblioteca, elaborando de catálogos, inventarios, registros
- Dedicarse con responsabilidad al desempeño de sus funciones específicas.
- Atender y tener la Biblioteca a disposición de profesores y alumnos y de toda la comunidad.
- Ayudar a los usuarios en la consulta de referencia.
- Controlar y vigilar a los alumnos en la Sala de Lectura, tomando las medidas disciplinarias del caso, de orden y aseo.

- Llevar control de los prestamos de adquisición, gráficos del movimiento mensual etc. de la Biblioteca.
- Mantener en orden la estantería y los libros.
- Verificar cada fin de año, el inventario valorado de los libros enseres y mobiliario que estén bajo su responsabilidad.
- Colocar periódicamente, en lugares visibles una lista de las revistas y publicaciones nuevas que ingresen a la Biblioteca.
- Responsabilizar a quien corresponda por la mutilación, deterioro y perdidas de los libros.
- Elevar informes periódicos a la Dirección del movimiento mensual, de la biblioteca, respecto a la consulta de libros, necesidades técnicas, adquisiciones, etc.
- El préstamo de obras, fuera del Establecimiento, solo se hará a profesores y alumnos de la Escuela. El tiempo será a profesores y alumnos de la Escuela. El tiempo será por ocho días hasta quince, como máximo. Queda prohibido a personas extrañas a ella, pudiendo si asistir para realizar consultas y lecturas en la misma Biblioteca.
- Queda absolutamente prohibido prestar material bibliográfico fuera de la Biblioteca a profesores, alumnos y personas particulares.
- El usuario, que no devuelva la obra que obtuviere en préstamo será pasible de las sanciones correspondientes, cuyo cumplimiento será demandado por el Director y el Bibliotecario.

- El Bibliotecario deberá cooperar en la publicación del Boletín o Revista que edite la Escuela.
- Debe coordinar con las profesoras de grado para que los alumnos de la unidad educativa sientan especial afecto por su biblioteca escolar.
- Debe mantener una agradable relación con los niños y niñas. Procurando darles un trato por demás amable.

RESPECTO A LAS BIBLIOTECAS DE AULA

- Dado que por las condiciones de infraestructura es difícil que éstas puedan efectivizarse, el bibliotecario se hará cargo de todo este material y procurará coordinar o elaborar programas y actividades de aula con el docente de grado, en el que participen todos los alumnos con el fin de procurar que la lectura sea un espacio de tiempo agradable y ante todo recreativo.

4.3.3. OTRAS LINEAS DE ACCION QUE DEBEN SER TOMADOS EN CUENTA

Se plantean como propuestas que también deber ser tomadas en cuenta por las instituciones y autoridades respectivas las siguientes:

Participación activa de los padres de familia y de las instancias de control social para que intervengan de manera decidida no solamente en la creación de bibliotecas escolares, sino también en su mantenimiento y sostenimiento.

Deben construirse alianzas estratégicas (por ejemplo convenios de ayuda) entre las unidades educativas y los centros comunitarios que dependan ya sea de la iglesia, del municipio u otras ONGs para encontrar a través de estos

medios el enriquecimiento de la lectura procurándose contar con mayor número de libros y de promover actividades culturales como ferias, exposiciones y otros.

De esta manera se involucra al conjunto de la comunidad en la promoción de la lectura recreativa principalmente entre los niños y adolescentes de las unidades educativas.

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA

- Acriancen TreceBlanca. Bibliotecas Infantiles y Escolares. Lima Perú 1988
- Ary Donald, Jacobs Cheser, Razavieh Asghar. Introducción la investigación pedagógica. Primera Parte. Fundamentos. Ed. Mac Graw Hill México 1994
- Aliaga Guillermo. “Desarrollo curricular y Reforma Educativa.” 2002 S/E
- Ausbel, David P. Novak, Hamesian, Helen. Psicología Educativa. Ed. Mac Graw Hill. México 1999
- Bernal Arze José. Historia de la Educación Boliviana. 1992 La Paz Bolivia
- Boletín Nuevas Palabras. CEBlAE. 2003. La Paz Bolivia
- Confederación Nacional de Trabajadores de Educación Urbana de Bolivia. 2002.
- Diccionario Manual Ilustrado de la Lengua Española de la Real Academia de la Lengua Española 2.edición. Madrid 1950
- Fundación Milenio. Diagnóstico de la Educación en Bolivia. 2002.
- Matutino de Circulación Nacional EL DIARIO. 24 de abril de 1996. Sección Sociedad.
- Gardner Homard. La Mente no Escolarizada. Edit. Paidós. Barcelona. España. 2003
- Hernández, Roberto y otros “ Metodología de la Investigación “; Editorial McGraw- Hill; México, 1991
- UNESCO. Informe sobre la educación en el mundo. 2000
- Manual para uso y Animación de Bibliotecas Escolares. Secretaría Nacional de Educación La Paz Bolivia
- Mendez Elsa. El Libro y las Bibliotecas Escolares. Manual pedagógico. Lima Perú. Universidad San Marcos. 2004

- Montellano Samuel. Orientaciones metodológicas para la atención en la escuela primaria. MECE. Chile. 1999
- Morales Rubén. El Proceso de la Investigación. Comisión Episcopal de Educación 2001.
- Nelly Yuspa Ilda. La Biblioteca Escolar. Editorial Universitaria de Buenos Aires 1990
- Organización Pedagógica. Ministerio de Desarrollo Humano. UNSTP 1996.
- Papalia Diane y otros. Psicología Evolutiva. Ed. Mac Graw Hill. México 1999
- Quezada Arze. Humberto. Escuelas Normales. La Paz Bolivia 1989
- Rodríguez Francisco, Barrios Irina. Introducción a la Metodología de las Investigaciones sociales. Editorial. Política. La Habana Cuba. 1984
- Rosells, Beatriz. Bibliotecas y Educación en Bolivia. La Paz Bolivia 1984 CENDES
- Unidad de Edición y Publicación del Ministerio de Educación. Boletín No 6 La Paz Bolivia. 2004.
- UNSTP. Guía para llenado de formulario de fin de gestión Educativa. 2001
- Vaz Ferreira. Acerca de los libros y los textos. Ed. Paidós. Barcelona.
- WOOLFOLK, Anita E. "Psicología Educativa". Edit. Prentice. Hall. Hispanoamericana S. A. México 1990.

DECRETOS:

- ✓ Decreto Supremo de 20 de julio de 1929
- ✓ Decreto Supremo de 22 de septiembre de 1937
- ✓ Decreto Supremo No 2655 de Organización Curricular de 1995

REVISTAS:

- ✓ Revista Opinión. No 23 agosto 2002
- ✓ Revista Cultural. Minerva.
- ✓ Revista ECO. 2000 Proyecto Educativo Católico.
- ✓ Revista JEROATA. No 5.

