

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN



TESIS DE GRADO

***“ELABORACIÓN DE UNA METODOLOGÍA PARA LA TASACIÓN BIBLIOGRÁFICA
EN BASE AL ANÁLISIS DE CONTENIDO, IMPACTO Y FORMA DEL LIBRO EN LA
BIBLIOTECA DE LA UNIDAD ACADÉMICA CAMPESINA TIAHUANACU DE LA
UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA”***

POSTULANTE: Univ. Maribel Poma Apaza

TUTOR: MSc. Sofia Teresa Zelaya de Villegas

LA PAZ – BOLIVIA

2022

Dedicatoria

Dedico esta Tesis de Grado a mi mamá Teodora Apaza López (+) mi ángel del cielo quien me cuida y guía en cada paso que doy, a mi papá Primitivo Poma Lastario y Dominga Rodríguez quienes son un ejemplo de superación, humildad y sacrificio.

A mis hermanos Omar y Bertha, quienes siempre me han apoyado y motivado a cumplir esta meta tan importante en mi vida.

A mi amado esposo Cesar quien siempre me impulsa a ser una mejor persona, por creer en mi capacidad y por brindarme su apoyo, cariño y amor.

A mis hijos Jeanpierre e Iker quienes son mi mayor motivación para no rendirme y ser un ejemplo para ellos.

A mi familia política, por acogerme e impulsarme hacia mi superación profesional.

Agradecimientos

A Dios, por darme la vida, la guía y la fortaleza para seguir adelante.

A mi amado esposo Cesar y mis hijos Jeanpierre e Iker por su apoyo y comprensión.

A mi tutora Teresa Zelaya, por su valioso asesoramiento y por enseñarme a ser una mujer investigadora y forjadora de conocimientos.

Al Lic. Félix Apaza Guanto Director Regional de la Unidad Académica Campesina de Tiahuanacu por abrirme las puertas de la Biblioteca para realizar la presente tesis.

A mi querido amigo Freddy M. por su invaluable apoyo desde que inicie esta hermosa carrera.

¡Muchas Gracias!

INDICE

CAPÍTULO I: MARCO INTRODUCTORIO.....	1
1.1 INTRODUCCIÓN.....	2
1.2 ANTECEDENTES.....	3
1.2.1 <i>La Biblioteca de la Unidad Académica Campesina Tiahuanacu</i>	3
1.2.2 <i>Organigrama</i>	5
1.2.3 <i>Tasación Bibliográfica</i>	6
1.3 EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	7
1.3.1 <i>Identificación del problema</i>	7
1.3.2 <i>Planteamiento del problema</i>	8
1.3.3 <i>Formulación del problema</i>	8
1.4 OBJETIVOS.....	8
1.4.1 <i>Objetivo General</i>	8
1.4.2 <i>Objetivos Específicos</i>	8
1.5 JUSTIFICACIÓN	9
1.5.1 <i>Metodológica</i>	9
1.5.2 <i>Económica</i>	9
1.5.3 <i>Social</i>	10
1.5.4 <i>Legal</i>	10
1.5.5 <i>Técnica</i>	11
1.6 LÍMITES Y ALCANCES	11
1.7 MARCO CONCEPTUAL.....	14
1.8 ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	15
1.8.1 <i>Tipo de estudio</i>	15
1.8.2 <i>Método de la Investigación</i>	16
1.8.3 <i>Fuentes y técnicas de recolección de Información</i>	17
1.8.3.1 <i>Fuentes Secundarias</i>	17
1.8.3.2 <i>Fuentes Primarias</i>	18
1.9. HIPÓTESIS.....	18
1.9.1 <i>Hipótesis general</i>	18
1.9.2 <i>Variables</i>	18
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL.....	21
2.1 INTRODUCCIÓN.....	22
2.2 LA BIBLIOTECA.....	22
2.2.1 <i>Bibliotecas universitarias</i>	22
2.2.1.1 <i>Definición</i>	23
2.2.1.2 <i>Objetivo, principios y funciones</i>	23
2.2.1.3 <i>Tipos de Adquisición de Libros</i>	24
2.2.1.4 <i>Métodos de Adquisición de Libros</i>	26
2.2.1.5 <i>Criterios</i>	27
2.2.2 <i>El libro</i>	28
2.2.2.1 <i>Concepto y definición</i>	28
2.2.2.2 <i>Características de Contenido (Internas)</i>	30
2.2.2.3 <i>Características Ideológicas</i>	38
2.2.2.4 <i>Características de impacto social</i>	40

2.2.2.5 Características Físicas o externas	46
2.2.2.6 Características técnicas para el valor Inicial	54
2.3 TASACIÓN BIBLIOGRÁFICA	64
2.3.1 Tipología del valor	65
2.3.1.1. Físico	65
2.3.1.2. Informativo	66
2.3.1.3. Cultural	66
2.3.1.4 De oferta y demanda	66
2.3.2 Valor y Precio	67
2.3.3 Teoría sobre valoración de bienes	67
2.3.3.1 Metodología pericial	68
2.3.3.3 Valor razonable	68
2.4 EL MERCADO DE LIBROS	69
2.4.1 Imprenta	70
2.4.2 Editoriales	71
2.4.3 Páginas Web de venta directa	71
2.5 NORMATIVA BOLIVIANA VIGENTE	72
2.5.1 Ley N.º 1178 SAFCO	73
2.5.2 Ley N.º 366 Oscar Alfaro	74
2.5.3 Ley N.º 530 del patrimonio cultural boliviano	74
2.5.4 Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)	75
2.5.5 Normas Básicas del Sistema de Administración de bienes y servicios (NB-SABS)	75
2.5.6 Código tributario boliviano	76
2.5.7 Ley N.º 843 Impuesto al valor agregado	77
2.6 ASPECTO CONCEPTUAL	77
CAPITULO III: DESARROLLO DE LA PROPUESTA	80
3.1 INTRODUCCIÓN	81
3.2 DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA BIBLIOTECA	81
3.2.1 Verificación cantidad de libros en inventarios	85
3.2.2 Situación física del fondo bibliográfico	87
3.2.3 Instrumentos de control y procesos técnicos	87
3.3 PLANTEAMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE TASACIÓN	88
3.3.1 Porcentajes adecuados para la tasación bibliográfica	89
3.3.2 Primera Etapa: Precio Base de Fabricación	92
3.3.3 Segunda Etapa: Cuadro de tasación	94
3.3.4 Análisis de Contenido	95
3.3.5 Análisis de impacto social	99
3.3.6 Análisis físico o de forma	102
3.4 OBTENCIÓN DE RESULTADOS	110
CAPITULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	116
4.1 CONCLUSIONES	117
4.2 RECOMENDACIONES	118
Bibliografía	119

INDICE DE FIGURAS

Figura 1.	Organigrama Institucional de la Unidad Académica Tiahuanacu "	5
Figura 2.	Procesos de adquisición bibliográfica	7
Figura 3.	Justificación de la Metodología Mixta	17
Figura 4.	Representación de las partes internas o estructura de un libro	30
Figura 5.	Representación de las páginas de cortesía	31
Figura 6.	Representación de la anteportada	31
Figura 7.	Ejemplo de portadas de libros	32
Figura 8.	Ejemplos de Índices en libros	35
Figura 9.	Representación de las partes físicas del libro	46
Figura 10.	Ejemplo de libros con solapa	47
Figura 11.	Ejemplo de Cubierta de libro simple o de tapa blanda	48
Figura 12.	Ejemplo de Tipos de Encuadernación	48
Figura 13.	Ejemplo de Cubiertas, sobrecubiertas y solapas	50
Figura 14.	Ejemplos de Lomo	51
Figura 15.	Ejemplo de Fajas	52
Figura 16.	Ejemplo de Guardas del Libro	53
Figura 17.	Pasos para realizar la Tasación bibliográfica	78
Figura 18.	Esquema Conceptual Tasación bibliográfica	79
Figura 19.	Tipos de Soportes	82
Figura 20.	Principales formas de adquisición	83
Figura 21.	Primera etapa Precio Base de Fabricación	93
Figura 22.	Segunda etapa Análisis de Contenido Impacto y Forma	95
Figura 23.	Nivel 1 Análisis de Contenido	96
Figura 24.	Análisis del Impacto Social	100
Figura 25.	Identificación de celdas	102
Figura 26.	Identificación de los Factores de ponderación en el parámetro HOJAS	103
Figura 27.	Identificación de los Factores de ponderación en el parámetro ESTADO DE CONSERVACION DE LAS HOJAS	104
Figura 28.	Identificación de los Factores de ponderación en el parámetro IMAGENES	105
Figura 29.	Identificación de los Factores de ponderación en el parámetro CUBIERTAS	106

Figura 30.	Identificación de los Factores de ponderación en el parámetro ESTADO DE LA ENCUADERNACION	107
Figura 31.	Identificación de los Factores de ponderación en el parámetro ERRORES INVOLUNTARIOS	108
Figura 32.	Identificación de los Factores de ponderación en el parámetro SOLAPAS	109
Figura 33.	Fórmula para la obtención del precio final	110
Figura 34.	Dominio de Resultados.....	111

INDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Operacionalización de Variables	19
Tabla 2.	Obtención del Precio de Venta al Público (PVP)	71
Tabla 3.	Inventario Físico Temático de los libros de la Biblioteca UAT-UCB	85
Tabla 4.	Asignación de porcentajes (Incremento)	90
Tabla 5.	Asignación de porcentajes (Decremento)	91
Tabla 6.	Parámetros y Factores para el Precio Base de Fabricación	94
Tabla 7.	Cuadro Final de Tasación Bibliográfica.....	112
Tabla 8.	Cuadro de Tasación Bibliográfica	113
Tabla 9.	Porcentajes de Incremento y Decremento.....	114
Tabla 10.	Cuadro de Registro de la Tasación Final	115

Resumen

Uno de los procesos técnicos administrativos más importantes de una biblioteca es la tasación bibliográfica, que además de asignarle un precio a un libro también considera las características propias del mismo que lo hacen merecedor de ese precio, en este sentido la presente investigación plantea la creación de una metodología de tasación en base al análisis de tres aspectos importantes como son el contenido, impacto y forma del libro como factores que inciden de forma directa en el ámbito en el que se desarrolla la función bibliotecaria de la Biblioteca de la Unidad Académica Campesina Tiahuanacu de la Universidad Católica Boliviana.

La presente investigación se elaboró en base al método de investigación mixto bajo el diseño exploratorio secuencial que ha permitido la recolección y el análisis de datos cualitativos de los libros que serán tasados, realizando un análisis de contenido, impacto y forma a cada unidad bibliográfica obteniendo de esta manera valores porcentuales que nos permiten realizar una asignación del precio final mediante un procedimiento numérico planteado en base al Precio Base de Fabricación y factores de “crecimiento” y “decrecimiento” tratados de manera cuantitativa por la medición que se realiza a cada libro mediante un “Cuadro de Tasación Bibliográfica” plasmado en una hoja de cálculo.

Por lo tanto, se plantea una metodología de tasación bibliográfica que responde a los objetivos trazados en la investigación, el análisis del entorno del libro y la identificación de etapas y pasos para realizar esta actividad de manera automatizada y verificable.

CAPÍTULO I: MARCO INTRODUCTORIO

1.1 Introducción

Uno de los aspectos más importantes dentro de los procesos técnicos realizados en una biblioteca es la tasación de las unidades bibliográficas, ya que a través de la asignación del valor se puede asignar un precio y consecuentemente medir el valor de una biblioteca en función a las unidades bibliográficas que la constituyen. Pedraza, M (2004) indica que tasar, por tanto,

“No es únicamente poner precio a un objeto es también establecer las características que nacen de ese objeto merecedor de ese precio” (p.113).

Para realizar una tasación bibliográfica Calva, J (2014) indica que se debe tomar en cuenta que

“... el precio se transforma según el momento y el contexto social en que se pondera y a las propias expectativas e intereses individuales del sujeto que lo hace” (p.124).

Y asignar este valor depende de varias disciplinas dispersas como el mercado, la cultura, la norma, la sociedad, la información propia del bien bibliográfico para realizar una sistematización que nos llevará a proporcionar una asignación de valor económico.

Bajo este contexto la Biblioteca UAC-T UCB, comprometida con la educación a través del fondo bibliográfico, precisa de un ajuste en el área contable en cuanto al precio asignado a la colección bibliográfica que tiene como fuente de adquisiciones las donaciones, cada unidad bibliográfica presenta diversos tipos de características tanto físicas como informativas altamente apreciadas por el contexto en el que se desarrolla la actividad bibliotecaria en el área académica estudiantil y docente.

Por este motivo es importante encontrar un método que considere aspectos cualitativos y cuantitativos del libro, para lo cual, el tipo de investigación que se considerara será “exploratorio secuencial” que se caracteriza por recopilar y analizar los datos de una investigación cualitativa e irán seguidos por la recopilación y el análisis de datos cuantitativos, para aplicar los conocimientos que surgen de la investigación pura para resolver problemas de carácter práctico, empírico y tecnológico para el avance y beneficio de los sectores productivos de bienes y servicios de la sociedad.

En este sentido se propone el planteamiento de una metodología para la tasación de libros considerando factores de contenido, impacto y forma del libro, factores que son importantes para la tasación de libros y actualmente no contemplados dentro de los procesos técnicos en una Biblioteca.

1.2 Antecedentes

1.2.1 La Biblioteca de la Unidad Académica Campesina Tiahuanacu

La Biblioteca de la Unidad Académica Tiahuanacu está ubicada en un pequeño poblado en el altiplano boliviano en la margen oriental del río Tiahuanacu, a 15 km al sudeste del lago Titicaca y a 67 km de la ciudad de La Paz. Es capital del municipio homónimo, en la provincia de Ingavi, departamento de La Paz, Bolivia.

La biblioteca pertenece a la unidad académica campesina de Tiahuanacu, dentro de su proceso de institucionalización como una unidad de educación superior universitaria dedicada a la formación profesional en el área rural, tiene algunas etapas las cuales serán descritos a continuación:

La parroquia de Tiahuanacu, la cual inició sus actividades de educación en 1982 con la implementación de CEMA (Centro de Educación Media de Adultos) para campesinos que no pudieron concluir sus estudios de secundaria y también para facilitar la accesibilidad de jóvenes bachilleres indígenas que no tenían oportunidades ni acceso a la educación superior por las siguientes causas:

- Postergación y discriminación: racial, social, económica (pobreza), de idioma, de vestimenta, de tez.
- Migración de jóvenes a las ciudades formando los cordones de pobreza urbana.
- Altos niveles de deserción de los niños en las escuelas por no tener esperanzas de acceder a la educación superior que está localizada en el área rural.
- Muchos de los egresados de CEMA solicitan continuar sus estudios superiores en la zona y no en la ciudad. Ante esta solicitud los Mallkus (autoridades originarias) deciden conjuntamente con la Central Agraria Campesina, hacer frente a sus problemas y solicitan a la Iglesia (Parroquia de Tiahuanacu) un apoyo

para frenar la migración de los jóvenes en la ciudad. El desafío es asumido por las parroquias de Tiahuanacu, Pucarani y Batallas con quienes se inicia el gran proyecto para la creación de centros de educación superior en 1986.

Es en este sentido que el 21 de febrero de 1987 se crea la Unidad Académica Campesina de Tiahuanacu con la sigla UAC-T en los terrenos donados por la comunidad Achaca, en presencia de las autoridades de la Universidad Católica Boliviana, Autoridades de la Nunciatura del Arzobispado de La Paz, Párrocos de las localidades de Tiahuanacu, Pucarani, Batallas y Autoridades Originarias acompañado de la población en general de las comunidades campesina.

En ese entonces la única carrera era la Agropecuaria a Nivel Técnico Superior, a partir del año 1999 ofrece las carreras de Licenciatura en Ingeniería Agronómica y Licenciatura en Ingeniería Zootécnica, posteriormente el año 2006 se crea la carrera de Técnico Superior en Turismo Rural. Todo esto con el propósito de formar nuevos profesionales competitivos y comprometidos con la realidad y la sociedad campesina, fundamentalmente ligado al desarrollo en la generación de las tecnologías para la implementación de una agricultura, ganadería sustentable y la implementación del turismo rural para el mejoramiento del nivel de vida de las comunidades campesinas.

En el ámbito Jurídico las “Unidades Académicas Campesinas” gozan del reconocimiento eclesiástico para el ejercicio de los actos y actividades inherentes a su organización, fines y objetivos, conforme a su Estatuto Orgánico y sus Reglamentos, como institución católica ostenta personalidad jurídica eclesiástica, con autonomía en su gestión económica y administrativa.

En el ámbito académico “Unidades Académicas Campesinas”, está adscrita a la Universidad Católica Boliviana “San Pablo” para la obtención de avales académicos mediante convenios específicos entre dicha Casa Superior de Estudios y la Diócesis de El Alto.

En el ámbito pastoral, conforme a determinaciones establecidas en el Código de Derecho Canónico y la Constitución Apostólica del Sumo Pontífice Juan Pablo II sobre las Universidades Católicas, las Unidades Académicas Campesinas y sus sedes de

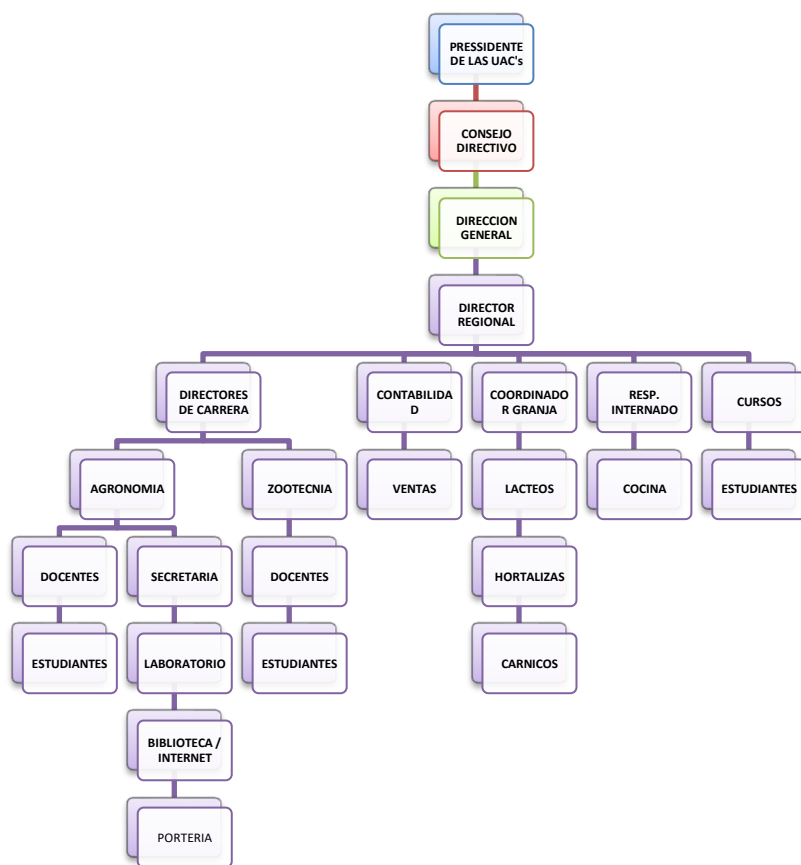
Tiahuanacu, Pucarani, Batallas y Escoma, establecidas en esta jurisdicción eclesiástica, dependen del Obispado de la Diócesis de El Alto.

La historia de la Biblioteca de la Unidad Académica Campesina Tiahuanacu está ligada indisolublemente a la demanda de los campesinos, que exigían para sus hijos Educación Superior en el área Rural, ante la falta de atención del Estado recurren a la Iglesia Católica para que pueda crear como una obra social para los jóvenes indígenas, que siempre habían sido postergados y discriminados, vivían en la pobreza y la constante migración, muchos de ellos tenían ganas de continuar sus estudios superiores.

1.2.2 Organigrama

La posición de la Biblioteca respecto al organigrama de la UAC-T, pertenece al área Académico dependiente de Dirección de Carrera.

Figura 1. Organigrama Institucional de la Unidad Académica Tiahuanacu "



Fuente: Elaboración en base al Plan Estratégico Institucional (2018)

1.2.3 Tasación Bibliográfica

Se requiere de ciertos elementos que se disponen en la balanza con la cual llegaremos a apreciar la complejidad de este asunto, ya que en la unidad bibliográfica intervienen factores internos, que lógicamente inciden en el precio, pero no son los únicos. Efectivamente, existen factores externos al libro que también influyen en la definición de un precio. Estos se verán más adelante, como factores internos del proceso de tasación.

Para lo cual se debe analizar distintos puntos de vista como ser, los materiales que integran la unidad bibliográfica atendiendo criterios, culturales, sociales, intelectuales, informativos y físicos, además de tomar en cuenta la finalidad para la cual se realiza la tasación dentro de la institución que la conserva.

El acto de realizar una Tasación bibliográfica actualmente se encuentra en muy poco desarrollo, estudio e investigación, la mayoría de las Bibliotecas asignan un valor demasiado bajo a los libros que ingresan por donación, además en el caso de traspaso algunas no exigen ningún tipo de respaldo del precio o valor de cada libro.

En el caso de compras se ingresa el valor total del libro, este sería el único caso en el cual se puede obtener un valor y precio real del bien adquirido para el fondo bibliográfico, es por este motivo que surge la idea de realizar un análisis de mercado, Informativo, legal, etc. Para lograr encontrar la mayor cantidad de información relacionada con la Tasación y Valuación bibliográfica

La finalidad de una tasación bibliográfica es conocer el valor y precio de un libro, así mismo es necesario reconocer que esta acción puede representar efectos legales puesto que se manejan cuestiones sumamente delicadas como el valor económico de cada activo, por este motivo es necesario realizar un estudio antes de la tasación bibliográfica de cualquier libro, siguiendo principalmente las normas y reglas que rigen las Unidades de Información y la Legislación Boliviana.

1.3 El problema de Investigación

1.3.1 Identificación del problema

Actualmente muchas Bibliotecas atraviesan por el problema de la asignación de precios a libros ingresados a sus unidades de información desde sus diferentes tipos de procedencia que pueden ser:

Figura 2. Procesos de adquisición bibliográfica

Compra	Canje	Donación	Traspaso
<ul style="list-style-type: none">• Adquisición por solicitud y necesidad de contenidos académico mediante pago acordado y convenido	<ul style="list-style-type: none">• Adquisición mediante intercambio bibliográfico entre unidades académicas de interés.	<ul style="list-style-type: none">• Adquisición por recepción de material bibliográfico donado por personas naturales jurídicas o particulares con temáticas de interés para la unidad.	<ul style="list-style-type: none">• Adquisición por recepción de material bibliográfico entre Unidades de Información

Fuente: Elaboración Propia

En cada una de las modalidades de adquisición se debiera tener un control estricto del valor y precio que supone dicho material bibliográfico para la Biblioteca y la Institución a la que pertenece, y precisamente dicho en la Biblioteca de estudio en la comunidad de Tiahuanaco es de vital importancia encontrar las estrategias, metodologías y técnicas que permitan realizar la labor de identificación, puesta en valor y precio de cada uno de los libros que componen la biblioteca para evitar caer en futuros problemas legales, contables e inclusive penales.

La valuación interna y externa del bien bibliográfico o activo fijo dicho en términos contables, se puede elaborar bajo parámetros internos como la editorial, autor, contenido y externas como el encuadernado, el volumen, el tipo de hoja, las ilustraciones; adicionando el análisis de mercado formal e informal propia de la ciudad de La Paz.

1.3.2 Planteamiento del problema

Actualmente existen pocos profesionales capacitados íntegramente para realizar un informe acertado sobre tasaciones y valuaciones bibliográficas, además existe muy poca bibliografía relacionada a métodos de tasación y valuación bibliográfica, y es que es de vital importancia en cualquier tipo de biblioteca obtener el valor real de cada bien bibliográfico que ingresa inclusive si éste ha ingresado por conceptos de donación. No es adecuado tomar un solo factor ya sea físico o comercial netamente para determinar su valor monetario dentro de la institución a la que pertenezca.

En este sentido la problemática principal por el cual atraviesan muchas bibliotecas, es la asignación de un valor real del fondo bibliográfico a partir del estudio de las unidades bibliográficas que la constituyen basados en el análisis de contenido, impacto y forma del libro, además de técnicas y métodos verificables desde el punto de vista bibliotecológico, contable y jurídico.

1.3.3 Formulación del problema

¿Cuál es la metodología adecuada para realizar una tasación bibliográfica, que permita obtener un valor económico en base al análisis de contenido, impacto y forma del libro en la Biblioteca UAC-T UCB?

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo General

Elaborar una metodología para la tasación bibliográfica en base al análisis de contenido, impacto y forma del libro en la Biblioteca de la Unidad Académica Campesina Tiahuanacu - UCB

1.4.2 Objetivos Específicos

Los objetivos específicos son los siguientes:

- a) Analizar los diferentes métodos de tasación y valuación bibliográfica a nivel nacional e internacional.
- b) Identificar los tipos de valor interno y externo que presentan los libros.
- c) Analizar la normativa vigente relacionada a la administración de bienes relacionados a la tasación o valuación bibliográfica.
- d) Realizar un estudio de mercado para obtener información referente al valor y precio de los libros en los distintos tipos de mercado formal e informal.
- e) Diseñar una metodología practica para la valuación de libros que resuelva las necesidades de tasación bibliográfica que requiere la Biblioteca de la Unidad Académica de Tiahuanacu de la Universidad Católica Boliviana.

1.5 Justificación

1.5.1 Metodológica

El tipo de metodología que se adecua para la presente investigación es la metodología mixta (cuantitativa y cualitativa) debido a que los datos que se necesitan recaudar en cuanto a la unidad bibliográfica desarrollaran datos tanto cualitativos del libro como cuantitativos por el mercado y el precio.

Esta metodología mixta nos permite obtener una visión más comprensiva sobre el problema de investigación planteado, y realizar una clasificación de los resultados de un método sobre la base de los resultados del otro. El diseño que corresponde a la metodología mixta y en específico a esta investigación es el “diseño exploratorio secuencial”. Debido a que primeramente se recopilará y analizará los datos de una investigación cualitativa e irán seguidos por la recopilación y el análisis de datos cuantitativos. Este diseño nos permite dar prioridad al aspecto cualitativo del estudio y las conclusiones se integran durante la fase de interpretación del estudio.

1.5.2 Económica

En Bolivia no existe un método o modelo que regule la asignación de precios del material monográfico, hemerográfico, documental o audiovisual que contiene una Biblioteca. El valor se rige mediante la clasificación presupuestaria y las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios emitidas por el Ministerio de Economía y

Finanzas, para incluir los activos (libros) que ingresan por diferentes tipos de procedencia Donación, Compra, Traspaso y otros.

Esta asignación es muy subjetiva y omite el valor informativo y cultural que se considera muy importante para valorar un libro.

Conocer el valor de una biblioteca ayuda a la institución:

- ❖ Para el caso de pérdida, calcular el valor de reposición.
- ❖ Para el ámbito contable, evitar conflictos por sobrevaluación o devaluación de la biblioteca.
- ❖ Para considerar el valor informativo como primer paso para la activación contable, en este sentido todas las bibliotecas y archivos deberían ser tasados.

1.5.3 Social

La mayoría de las Bibliotecas asignan un valor único en el caso de compra de material bibliográfico, sin embargo cuando se trata de material que ingreso por donación o traspaso, no cuenta con ningún respaldo sobre su compra o procedencia directamente se le asigna el valor de Bs .- 1 (Un Bolivianos 00/100) sin tomar en cuenta el valor informativo que podría contener el libro.

La mayoría de las Bibliotecas consultadas sobre el precio del libro en las actas contables tienen una diferencia abismal, puesto que existen verdaderas reliquias que no tienen un precio exacto y solo se lo refiere como “invaluable”, aspecto que da mucho que decir respecto al valor que verdaderamente representa un libro patrimonial, muchas de las bibliotecas no podrían calcular el total de perdida en caso de desastres naturales, incendios, inundaciones o conflictos sociales como suelen suceder en nuestra ciudad de La Paz.

1.5.4 Legal

Existe normativa jurídica vigente que se relaciona directa o indirectamente con la tasación de un libro como un activo fijo dentro de una institución pública o privada que es menester analizar y profundizar intersectando normativa en el marco del contexto de la presente tesis, entre las normativas más representativas se puede mencionar:

- Ley N° 843 Impuesto al Valor Agregado, actualizado al 31 de diciembre de 2005.
- Sistema Tributario Boliviano, Servicio de Impuestos Nacionales de Bolivia 2015.
- Ley N° 366, del Libro y la Lectura “Oscar Alfaro”, DS N° 1768, 16 de octubre de 2013.
- Ley N° 1178, Ley de Administración y Control Gubernamentales (2013).
- Ley N° 530, del Patrimonio Cultural Boliviano, del 23 de mayo 2014.
- Normas Básicas del Sistema de Administración de bienes y servicios, (2009).
- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).

1.5.5 Técnica

Uno de las labores importantes que desarrolla la biblioteca son los procesos técnicos, para ello, la valuación y tasación bibliográfica es muy importante por lo siguiente:

- Proporciona un parámetro objetivo cualitativo y cuantitativo a las unidades bibliográficas pertenecientes a la Biblioteca.
- El proceso de tasación bibliográfica en base a características individuales de contenido, impacto y forma de la unidad bibliográfica, permite obtener un valor cualitativo del libro.
- La investigación cuanti–cualitativa o método mixto, nos permite usar los resultados de un método para ayudar a desplegar o informar al otro método en diversas cuestiones, como los procedimientos, la recolección y el análisis de los datos obtenidos.
- La identificación y aplicación de una metodología para la tasación bibliográfica, permite facilitar el proceso transparente de adquisición de libros a un precio justo para la biblioteca y la institución a la cual pertenece.

Por los motivos antes expuestos es importante esta investigación como un parámetro de toma de decisiones de la Biblioteca para una eficiente administración pública.

1.6 Límites y Alcances

El contexto de la investigación planteada tendrá los siguientes límites:

- La normativa jurídica de aplicación estará enmarcada en la legislación boliviana.

- La aplicación de la investigación se realiza en torno al fondo bibliográfico de la Biblioteca especializada regional Tiahuanaco UCB.
- El material bibliográfico al cual se aplicará la investigación estará dentro del contexto de las temáticas de la biblioteca y su carácter contemporáneo.
- El análisis de mercado que se aplicará estará enmarcado en la ciudad de La Paz

El alcance de la investigación estará enmarcado en la identificación de características de contenido, impacto y forma de la unidad bibliográfica contemporánea; hacia la investigación, estudio, asignación y prueba de la metodología adecuada, para lograr una “*tasación bibliográfica*” que contemple todos los factores relevantes de la unidad bibliográfica en su integridad para la asignación del precio final.

Análisis y estudio de mercado formal e informal

Realizar un estudio de mercado como parte del desarrollo de la presente tesis es considerado uno apoyo significativo para determinar cuál es la demanda del producto considerando el significado económico que implica la unidad bibliográfica para la institución a la cual pertenece.

El análisis del estudio de mercado formal e informal nos permitirá encontrar los puntos clave para la asignación de precios a cada unidad bibliográfica, para lo cual consideraremos dos puntos clave de acción.

El estudio de mercado formal, que desarrolla en los siguientes escenarios:

- a) Imprentas
- b) Editoriales
- c) Librerías
- d) Tiendas autorizadas on-line

El estudio de mercado informal de libros nuevos y usados, que se desarrolla en los siguientes escenarios:

- a) Puestos de venta callejera
- b) Páginas on-line de subastas

Tipología de repertorios bibliográficos

Según Gonzales, L (2016) es importante identificar la tipología del repertorio bibliográfico con el que cuenta la Biblioteca para poder agruparlas de acuerdo a las distintas tipologías que proporcionan información diferente según el criterio con el que han sido elaboradas, a continuación, se presenta la clasificación más utilizada para agrupar los repertorios bibliográficos.

Según el contenido

- *Generales*
- *Especiales*

Según su naturaleza

- *Forma*
- *Origen*
- *Cualidad*

Según su lugar de publicación y la lengua:

- *Internacionales*
- *Nacionales*
- *Regionales y locales*

Según las fuentes utilizadas en su elaboración:

- *Primario*
- *Secundario*

Según la fecha de publicación:

- *Retrospectivos*
- *Corrientes, periódicos o en curso*

Identificar las partes físicas del libro también es relevante para el desarrollo de la presente tesis debido a que, al ver al libro como un activo en el ámbito contable, consideramos también al libro como lo describe Arze, J. (1985)

“Objeto material, tomando como unidad el VOLUMEN”. Mientras que la Real Academia Española la define como el “cuerpo material de un libro encuadernado”. (p. 46)

Para lo cual se debe estudiar la anatomía del libro, asimilándola a la de un volumen. Hay que distinguir, por un lado, las zonas del libro (anatomía topográfica) y, por otro sus componentes físicos (anatomía descriptiva).

1.7 Marco Conceptual

La terminología que será utilizada en la presente tesis se comprende bajo los siguientes conceptos:

Tasación: Es un acto administrativo, jurídico, conceptual, metodológico, normativo; que se efectúa aplicando criterios independientes de los que rigen de modo cotidiano en el ámbito propio del bien, activo u objeto tasado *(Martínez, F. 2015, p.190)*.

Valuación: Es el procedimiento técnico y metodológico que, mediante la investigación física, económica, social, jurídica y de mercado, permite estimar el monto, expresado en términos monetarios, de las variables cuantitativas y cualitativas que inciden en el valor de cualquier bien *(Rodríguez, I. 2014, p. 52)*.

Unidad bibliográfica: Quiere decir ello que cada Unidad Bibliográfica debe tener su propia descripción y consiguientemente sus propios puntos de acceso; y al mismo tiempo, que cualquier cambio que se produzca en las distintas ediciones de una publicación, implica modificaciones en su descripción y, por consiguiente, la existencia de una Unidad Bibliográfica distinta. *(Ruiz, R. 1991, p.159)*

Valor: Utilidad que tiene un producto para el consumidor. Beneficios o satisfacción que pueda obtener quien compre el producto. *(Business Consulting, 2022, p. 14)*

Precio: Precio se refiere a la cantidad de dinero que hay que pagar para obtener un producto. (*Business Consulting, 2022, p. 14*)

Libro: Reunión de muchas hojas de papel, vitela, etc., cosidas o encuadernadas juntas en un volumen. // Obra científica o literaria de bastante extensión para formar volumen. (*Arze, J. op.cit., p 27*).

Activo fijo: Es un bien de una empresa, ya sea tangible o intangible, que no puede convertirse en líquido a corto plazo y que normalmente son necesarios para el funcionamiento de la empresa y no se destinan a la venta (*Debitoor, 2022, p. 11*)

Impuesto: El impuesto es un aporte en dinero que realizan las personas de acuerdo a la actividad económica que realizan. Éste permite al Estado contar los recursos necesarios para desarrollar programas y obras que mejoren la calidad de vida de los bolivianos y bolivianas. (*Impuestos de Bolivia, s/f. p. 5*)

Tributos: Son las obligaciones en dinero que el Estado impone con el objeto de obtener recursos, que le permitan satisfacer las necesidades de la población boliviana mejorando su calidad de vida. (*Impuestos de Bolivia, op.cit., p 8*)

Bienes bibliográficos: Son bienes bibliográficos los libros pertenecientes a la Unidad de Información, registrados, inventariados, catalogados y en circulación de cualquier institución.

1.8 Aspectos Metodológicos

1.8.1 Tipo de estudio

El tipo de estudio que se realizará será bajo el diseño que corresponde a la metodología mixta y en específico a esta investigación es el “diseño exploratorio secuencial” debido a que primeramente se recopilará y analizará los datos de una investigación cualitativa e irán seguidos por la recopilación y el análisis de datos cuantitativos.

Según Hernández-Sampieri, R (2014) Este diseño nos permite dar prioridad al aspecto cualitativo del estudio y las conclusiones se integran durante la fase de interpretación del estudio que se realiza.

Por lo tanto, el objetivo de este estudio exploratorio secuencial es encontrar los pasos, métodos y técnicas para realizar una tasación bibliográfica. La primera etapa cualitativa en base al precio base de fabricación consistirá en la exploración y análisis del contenido, impacto social y forma física del libro, mediante la recolección de parámetros y factores de ponderación porcentual de cada unidad bibliográfica en la Biblioteca de la Unidad Académica Campesina Tiahuanacu de la Universidad Católica Boliviana. Los resultados de esta etapa serán útiles para diseñar una segunda fase cuantitativa que demuestre los resultados que relacionan las variables dependientes e independientes.

1.8.2 Método de la Investigación

El método de investigación que se aplicará para la elaboración de la presente tesis es la Cuanti-cualitativa, también denominado método mixto, este método de investigación nos permitirá lograr una complementación para desarrollar mayor entendimiento de los resultados de un método sobre la base de los resultados del otro método, como lo indica el autor Hernández-Sampieri y Mendoza (2014).

“La meta de la investigación mixta no es reemplazar a la investigación cuantitativa ni a la investigación cualitativa, sino utilizar las fortalezas de ambos tipos de indagación, combinándolas y tratando de minimizar sus debilidades potenciales” (p. 533)

Esto quiere decir que, mediante la elaboración de una tabla de características de contenido, impacto y forma física de cada libro, como parte de una valoración cualitativa, podremos hallar un valor económico mediante el estudio de mercado formal e informal obteniendo una valoración cuantitativa del libro en cuestión.

En la metodología escogida, varios autores han expuesto las principales pretensiones o funciones de los métodos mixtos, que sirven para la justificación de un planteamiento del problema bajo esta aproximación en la siguiente imagen:

Figura 3. Justificación de la Metodología Mixta

Justificación	Se refiere a...
Desarrollo	Usar los resultados de un método para ayudar a desplegar o informar al otro método en diversas cuestiones, como el muestreo, los procedimientos, la recolección y el análisis de los datos. Incluso, un enfoque puede proveerle al otro de hipótesis y soporte empírico. Por ejemplo, facilitar el muestreo de casos de un método, apoyándose en el otro.
Producción metodológica	Generar nuevos métodos de recolección y análisis. Por ejemplo, desarrollar un instrumento para recolectar datos bajo un método, basado en los resultados del otro método, logrando así un instrumento más enriquecedor y comprensivo.

Fuente: Fernández, C; Baptista, L (2014) Tabla 17.1 Justificaciones y razonamientos para el uso de los métodos mixtos con aportaciones de Hernández-Sampieri y Mendoza (2007).

El objeto de estudio en lugar de personas en este caso son los libros que serán tasados, se realiza el análisis de contenido, impacto y forma a cada unidad bibliográfica obteniendo de esta manera valores porcentuales que nos permite realizar una asignación del precio final mediante la fórmula matemática planteada en base al Precio Base de Fabricación, agregando además factores porcentuales y fórmulas de “crecimiento” y “decrecimiento” que son consideradas como un factor cuantitativo por la medición que se realiza a cada libro mediante el “Cuadro de Tasación Bibliográfica” planteado en el capítulo III Marco Propositivo

1.8.3 Fuentes y técnicas de recolección de Información

1.8.3.1 Fuentes Secundarias

Existen varios tipos de métodos por los cuales se puede tasar o avaluar bienes mayormente en el ámbito inmobiliario, sin embargo, dentro del ámbito mobiliario y específicamente Bibliográfica existen muy pocas referencias metodológicas, a continuación, se mencionan algunos referentes sobre el tema de investigación:

- ✓ Felipe Martínez – Universidad de León (España)
- ✓ Manuel José Pedraza Gracia – Universidad de Zaragoza (España)
- ✓ Isaac Rodríguez Taboada. UNAM (México)
- ✓ Ministerio de Cultura y Deporte – (España)

1.8.3.2 Fuentes Primarias

Los métodos a utilizar para la obtención de fuentes primarias son los siguientes:

- ✓ Entrevistas, no estructuradas que permiten al investigador tener la libertad de realizar las preguntas, pero siempre basándose en una guía general de contenido
- ✓ Observación directa.
- ✓ Análisis sistemático de la situación actual.
- ✓ Análisis del contexto nacional e internacional en referencia a tasaciones bibliográficas

1.9. Hipótesis

1.9.1 Hipótesis general

La Biblioteca UAC-T UCB logrará obtener el valor real del fondo bibliográfico que administra ante cualquier situación que implique la reposición de algún libro, evitando de esta manera caer en arbitrariedades en cuanto a la pérdida, reposición o sobrevaluación de libros que componen la misma.

Hipótesis: *“La implementación de una metodología de tasación bibliográfica en base a los diferentes tipos de valor que presenta el libro, permitirá obtener una Biblioteca Tasada de manera técnica, metodológica y verificable, para asegurar la información, el soporte y al propio bibliotecario o responsable del Fondo Bibliográfico”.*

1.9.2 Variables

Variable independiente: La tasación bibliográfica en base a los diferentes tipos de valor de contenido, impacto social y forma, que presenta el libro de manera técnica metodológica y verificable.

Variable dependiente: El fondo bibliográfico de la Biblioteca UACT - UCB Tasada de manera técnica, metodológica y verificable.

Tabla 1. Operacionalización de Variables

CATEGORIA	DEFINICION	IDENTIFICADORES	TECNICAS
<p>VARIABLE INDEPENDIENTE</p> <p>La tasación bibliográfica en base a los diferentes tipos de valor de contenido, impacto y forma, que presenta el libro.</p>	<p>Martínez, F (2005)</p> <p>“Tasar es un acto Administrativo, jurídico, conceptual, metodológico y normativo que se efectúa aplicando criterios independientes de los que rigen de modo cotidiano en el ámbito propio del bien, activo u objeto tasado “.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis del libro por su Contenido - Análisis del libro por su Forma Física - Análisis de Libros por el impacto social en la Institución. - Descripción del libro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación del estado del libro mediante Parámetros y Factores de ponderación porcentual. - Recuperación de la información obtenida en los análisis planteados - Registro de resultado del análisis obtenido en el “Cuadro de Tasación Bibliográfica” para la obtención del precio final.
<p>VARIABLE DEPENDIENTE</p> <p>El fondo bibliográfico de la biblioteca UACT- UCB tasada de manera técnica, metodológica y verificable</p>	<p>Gallo, L (1990)</p> <p>La metodología pericial se encuentra basada en la teoría del valor para la tasación bibliográfica comprendiendo el proceso de “Reconocimiento,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación del tipo de valor del libro. - Identificación de la finalidad por la cual se realiza la tasación - Aplicación del análisis de contenido impacto y forma partiendo del 	<ul style="list-style-type: none"> - Obtención de resultados en base a los facetes de ponderación porcentual y el precio base de fabricación.

	<p><i>análisis y valoración que un experto realiza en relación con una persona, un objeto, un fenómeno o un procedimiento, para establecer o excluir una identidad o precio”</i></p>	<p><i>Precio Base de Fabricación como metodología.</i></p> <p>- <i>Asignación de porcentajes de incremento o decremento a los factores de ponderación, para su verificación.</i></p>	
--	--	--	--

Fuente: Elaboración Propia

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

2.1 Introducción

El marco teórico, que se desarrolla a continuación, permite conocer los conceptos básicos necesarios para el entendimiento del desarrollo de la presente tesis de grado.

La definición de la biblioteca, los libros y sus características internas, y externas, posteriormente se describirá la investigación sobre la tasación bibliográfica y las teorías del valor identificando las diferencias entre el valor y el precio. Además de la identificación de involucrados en el proceso de fabricación y difusión del libro.

Posteriormente se realiza un análisis de las Normas, Leyes, Decretos Supremos y Códigos vigentes que permitan sustentar la metodología para la tasación de libros en la Biblioteca de la Unidad Académica de Tiahuanacu de la Universidad Católica Boliviana.

2.2 La Biblioteca

La UNESCO ha definido a la biblioteca como la institución que “Consiste en una colección organizada de libros, impresos y sus correspondientes servicios de personal para proveer y facilitar el uso de tales materiales, según lo requieren las necesidades de información, investigación, educación y esparcimiento de los usuarios”

2.2.1 Bibliotecas universitarias

Es importante citar a la Asociación de Bibliotecas de Estados Unidos, (2021) que indica que:

“Las bibliotecas universitarias tienen un sentido universal, ya que el contenido de sus colecciones responde a conocimientos universales”

Este tipo de biblioteca responde y soluciona necesidades de información no solo de los estudiantes universitarios, sino también de aquellos usuarios profesionales y aun de los trabajadores administrativos de universidades.

Según Arteaga, F. (1998):

“La biblioteca universitaria no es especializada, tiene como objetivo prestar servicios para respaldar los planes y programas de estudio en el nivel de formación profesional tanto en pre como en post grado, por lo que debe contener toda o casi toda la bibliografía referente

a las cátedras de la facultad, carrera o instituto a la que pertenezca, es obligación de la biblioteca seleccionar y adquirir todo el material posible sobre cada materia, a menos que algún profesor indique que no es necesario determinado material” (p.25)

2.2.1.1 Definición

La biblioteca universitaria es definida por la **American Library Association** como:

“Una combinación orgánica de personas, colección y edificios cuyo propósito es ayudar a sus usuarios en el proceso de transformar la información en conocimiento”

Asimismo, agrega que:

“La biblioteca es establecida, mantenida y administrada por una universidad para cubrir las necesidades de información de sus estudiantes y apoyar sus programas educativos, de investigación y demás servicios”

Los fines de la biblioteca universitaria son meramente educativos ya que son los de la universidad, la formación de los alumnos y el apoyo al desarrollo de la investigación.

2.2.1.2 Objetivo, principios y funciones

El objetivo general de una biblioteca universitaria, es la creación y el mantenimiento de una estructura eficaz, basada en la explotación de los bienes y recursos constituidos por la información, mediante el diseño de unos servicios, capaces de responder de la manera más efectiva posible, a las necesidades de los miembros de la institución matriz, la Universidad y por extensión de la sociedad.

La misión de este tipo de biblioteca es servir de referencia y apoyo a la docencia e investigación. También formar nuevos profesionales, ser una herramienta imprescindible para el desarrollo de la investigación, aportar a la calidad y productividad de sus usuarios el acceso al conocimiento.

Según Gómez Hernández, J (2001) las funciones de la Biblioteca Universitaria se pueden completar en:

- a) *Proporcionar una colección básica de acuerdo a las necesidades de introducciones en el conocimiento científico que tengan los estudiantes; muy accesible, múltiple de acuerdo al número de estudiantes, actualizada en relación con los programas de estudio, etc.*
- b) *Una colección de materiales de referencia formada por fuentes bibliográficas, personales e institucionales tanto en soportes impresos como electrónicos, de acceso local, en red o por tele - documentación, que pueda ser tanto base de información como medio didáctico y metodológico en el proceso de aprendizaje y adquisición de hábitos investigadores.*
- c) *Una colección documental especializada en las distintas materias que cubran las Planes de estudio y los proyectos de investigación, disponible tanto para los profesores como para los alumnos iniciados y los que tengan ocasión de usarlos para su proceso formativo. Debe estar formada por monografías, revistas, traducciones, informes, tesis de otras universidades, y en general literatura gris, como biblioteca especializada.*
- d) *Un servicio de información, orientación, referencia y formación de usuarios, que promueva y mejore los hábitos de uso de la biblioteca, preparando para un óptimo aprovechamiento de sus recursos.*
- e) *Un servicio de apoyo a la investigación especializada que cumpla las funciones de acceso a bases de datos internacionales, orientación bibliográfica especializada y obtención del documento original.*
- f) *Favorecer el acceso a la cultura del entorno y la época, a través de una colección documental diversa relacionada con las manifestaciones espirituales y de la programación de actividades de difusión de la ciencia y la cultura. (p. 363 - 378)*

2.2.1.3 Tipos de Adquisición de Libros

La Adquisición de libros es el proceso que implica la decisión profesional del bibliotecario para elegir y formar una colección bibliográfica de acuerdo a las necesidades de información de la comunidad a la que sirve y tratar de mantener un equilibrio entre la calidad, cantidad ya actualidad en las diferentes áreas del saber humano que la conforman.

Las colecciones de las bibliotecas universitarias deben ser generales y especializadas basándose en las distintas ramas del conocimiento. Este tipo de colección contiene desde obras homogéneas e introductorias para apoyar los primeros años de estudio, como monografías especializadas y publicaciones periódicas actualizadas continuamente, en distintos formatos.

Según *Ecured* (s.f.) en cada biblioteca se adquieren obras relacionadas con las especialidades que se desarrollan en la Universidad, que sirvan de apoyo a la investigación y a la docencia. Son condicionantes previos para la selección:

- Presupuesto asignado
- Número y tipo de usuarios
- Titulaciones consolidadas o nuevas
- Colección existente
- Planes cooperativos

En líneas generales, la selección del material documental se regirá por los siguientes criterios:

- Contenido temático: se valorará si forma parte de los planes de estudios y de las líneas de investigación de la Universidad.
- Previsión de uso: se valorará la petición realizada por el personal docente e investigador y los alumnos, y si el material solicitado aparece en la bibliografía recomendada en los programas docentes.
- Adecuación de la colección: se valorará la adecuación del documento al desarrollo de una colección equilibrada y coherente, para lo que se tendrá en cuenta la materia y si cubre lagunas existentes.
- Lengua de publicación: se tendrá en cuenta la importancia de un idioma en un área del conocimiento, así como el uso y conocimiento de la misma por la comunidad universitaria. La lengua prioritaria para la adquisición es el español seguido del inglés y otras lenguas, en proporción variable según las disciplinas.
- Fecha de publicación: Se valorará la fecha de publicación de acuerdo con la disciplina de un documento. Se seleccionará siempre la edición más actualizada de las existentes.
- Existencia de ejemplares: Se tendrá en cuenta la existencia de ejemplares en la colección, tanto en el centro que quiera adquirir ese documento, como en las bibliotecas de otras universidades.

- Formato de la Publicación: en los recursos electrónicos se evaluará el interés multidisciplinar del recurso, software de recuperación, facilidad de uso, calidad y disponibilidad, así como las condiciones de acceso

2.2.1.4 Métodos de Adquisición de Libros

Existen diferentes métodos de adquisición por las cuales se nutre el fondo bibliográfico de la biblioteca universitaria según Ortega, R (2022).

1. *COMPRA. Es la forma de adquisición por excelencia de las bibliotecas y requiere un gran conocimiento de las editoriales, distribuidores y librereros del panorama nacional y extranjero. Las ferias internacionales o nacionales, además de la posibilidad de trabajar con los profesionales del libro a través de internet ha facilitado y agilizado mucho los procesos de adquisición por esta vía.*
2. *DONACIONES, LEGADOS O DEPOSITOS. Es la forma de adquisición mediante la cual se adquieren fondo de manera gratuita, sin embargo, a pesar de su gratuidad, solo deben aceptarse si enriquecen verdaderamente la colección y se adecuan a las necesidades de los usuarios. De lo contrario, pueden ocasionar más dificultades que beneficios. Aunque los tres términos suelen englobarse bajo el nombre genérico de donaciones, presentan diferentes matices. Así, mientras que los donativos suelen ser cesiones de personas o instituciones en vida, los legados son fundamentalmente cesiones procedentes de testamentos. Los depósitos, por su parte, conllevan la entrega de material a las bibliotecas, para su uso y custodia, pero sin renunciar a la propiedad sobre el mismo.*
3. *CANJE. Se basa en el intercambio de documentos entre bibliotecas. Normalmente se realiza con duplicados y publicaciones propias u oficiales, por lo que es un buen método para conseguir ejemplares agotados y literatura gris. En principio, no pueden canjearse los libros raros o preciosos ni las obras donadas, legadas o dejadas en depósito a una biblioteca concreta.*
4. *DEPOSITO LEGAL. Es un sistema de ingreso de fondos únicamente aplicable a bibliotecas nacionales, regionales centrales, encargadas de conservar las obras producidas en nuestro país. El Depósito Legal puede definirse como la exigencia impuesta por ley de depositar, en una o varias agencias especificadas, ejemplares de las publicaciones de todo tipo, reproducidas en cualquier soporte, por cualquier procedimiento, para distribución pública, alquiler o venta. La responsabilidad de solicitar el Depósito Legal recae sobre el impresor o el editor.*

5. *ADQUISICION COOPERATIVA O COMPARTIDA. Se trata de un procedimiento de adquisición conjunta de documentos en el que intervienen varias bibliotecas, de forma coordinada. Suele establecerse entre centros bibliotecarios que comparten zona geográfica o determinados campos de especialización e interés, para evitar comprar repetidamente obras costosas de consulta ocasional*
6. *ADQUISICION AUTOMATIZADA. La automatización de las adquisiciones es uno de los procesos que, debido a su complejidad, ha sido incorporado mas tardíamente a los Sistemas Integrados de gestión Bibliotecaria. En la actualidad, no obstante, cada año va en incremento la digitalización de documentos y la suscripción a sitios académicos en línea que permiten el acceso a revistas, monografías y otros trabajos de investigación de manera digital. (p. 149-151)*

2.2.1.5 Criterios

La realización de una selección coherente y adecuada presupone un buen conocimiento de la colección ya existente y una evaluación constante de la misma con el objeto de asegurar su vigencia de acuerdo a las necesidades de la Universidad, además es importante guiarse por criterios básicos como los que se mencionan a continuación:

- a) **CRITERIOS CUANTITATIVOS.** Estos obedecen a normas y recomendación de organismos nacionales e internacionales como la IFLA, UNESCO, ISO, que sirven para orientar sobre determinados parámetros relacionados con el tamaño de la colección, como el número de volúmenes deseable por estudiante, el mínimo de ejemplares aconsejable según el tipo de biblioteca, entre otros.
- b) **CRITERIOS CUALITATIVOS.**
 1. Prestigio del autor o del editor
 2. Actualización y revisión de la obra
 3. Relevancia de la obra para los usuarios y exhaustividad en el tratamiento de los temas
 4. Estructuración lógica del contenido
 5. Aspectos complementarios, como bibliografías, apéndices, glosarios, ilustraciones, diagramas.
 6. Características físicas como el tamaño, facilidad de uso, encuadernación, durabilidad del papel, tipografía.

7. Precio.

- c) NEUTRALIDAD IDEOLOGICA. Que implica la eliminación de toda censura o discriminación política, religiosa, cultural, etc. En la elección de las obras, ya que todo documento puede incorporarse a la colección, siempre y cuando tenga un determinado valor informativo, formativo o cultural.

La colección debe ser de libre acceso para los usuarios bajo una clasificación temática, siempre que no se trate de un fondo antiguo o materiales que necesiten condiciones especiales de preservación.

2.2.2 El libro

El libro desde hace tiempos antiguos es parte de nuestra cultura, ocio, creación literaria, generador de conocimiento científico, hasta hace unos años atrás se tenía un contacto físico exclusivamente con él, ya que esta hecho de papel y se podía tocar, oler, palpar, sin embargo en la actualidad la forma impresa no es el único medio por el que podemos acceder a él, debido a la aparición del libro electrónico, que nos permite el acceso por medios digitales y electrónicos,

Todo libro consta de un contenido, el texto, lo que realmente vale, que es lo que da sentido a que sea publicado y editado y que en su mayoría está incluido en la parte interna del soporte libresco. Y también de un contexto que, mayoritariamente constituye la parte externa, su forma, sus características, la manera en que está escrito y presentado.

Todas las partes del libro deben estar diseñadas en función de una concepción estética única. Todos los elementos: tipo o familia de letras, el papel, la ilustración, tipografía, colores, encuadernación y forro, deben armonizar entre sí.

2.2.2.1 Concepto y definición

El concepto fundamental en que entenderemos la palabra LIBRO considerada desde el punto de la bibliotecología. Pero se debe admitir también que este concepto no excluye la posibilidad de emplear en otras acepciones el mismo término. Por vía ilustrativa, transcribimos las principales acepciones de la palabra libro, según la Real Academia Española.

1. m. Conjunto de muchas hojas de papel u otro material semejante que, encuadernadas forman un volumen.
2. m. Obra científica, literaria o de cualquier otra índole con extensión suficiente para formar volumen, que puede aparecer impresa o en otro soporte.
3. m. Cada una de ciertas partes principales en que suelen dividirse las obras científicas o literarias, y los códigos y leyes de gran extensión.

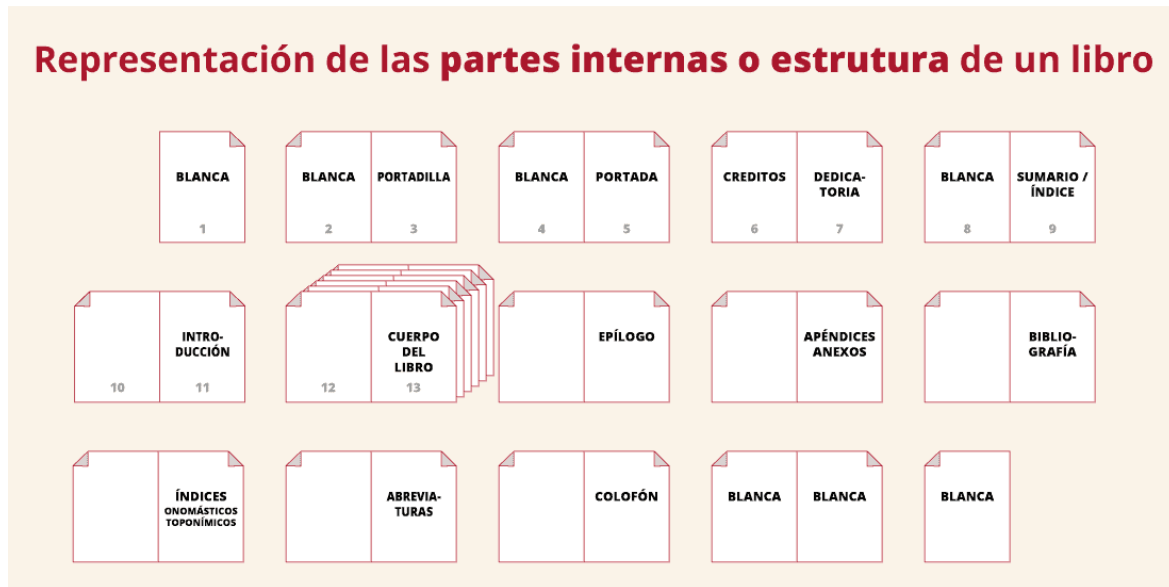
Dentro del entorno editorial se considera como libro al conjunto de hojas que supera las 49 páginas, frente al folleto que llega hasta las 48. Esta normalización apareció inicialmente en forma de recomendación a seguir en las actas de la 13ª Conferencia General de la Unesco, que tuvo lugar en París desde el 20 de octubre al 20 de noviembre de 1964. En dicho documento aparecen, las dos definiciones que nos atañen, la de libro y la de folleto:

- I. Se entiende por libro una publicación impresa no periódica que consta como mínimo de 49 páginas, sin contar las de cubierta, editada en el país y puesta a disposición del público.
- II. Se entiende por folleto la publicación impresa no periódica que consta de 5 a 48 páginas sin contar las de cubierta, impresa, editada en el país y puesta a disposición del público.

2.2.2.2 Características de Contenido (Internas)

Según Maseda Truchado, Esther (2012) “*la tipografía del libro es denominada como tripa y presentan el conjunto de páginas de un libro una vez que se han plegado y se han colocado los pliegos por orden*”.

Figura 4. Representación de las partes internas o estructura de un libro



Fuente: LA IMPRENTA, 2022 (<https://www.laimprentacg.com/partes-de-un-libro/>)

Páginas de cortesía o respeto: Normalmente son dos páginas, aunque pueden llegar hasta cuatro en libros que se pretenda destacar de alguna manera la edición. Será más frecuente y segura su aparición cuanto más lujosa sea la edición, ya que en publicaciones baratas puede incluso no aparecer. Aunque no haya hojas de cortesía al principio, si debe llevar una al final. Hoy en día es muy posible que nos encontremos que los libros acaban sin esta última hoja de cortesía vacía o que esté incluida pero impresa parcial o totalmente. Esta supresión se debe generalmente a razones económicas, pero no es correcto.

Figura 5. Representación de las páginas de cortesía



Fuente: LA IMPRENTA, 2022 <https://www.laimprentacg.com/partes-de-un-libro/>

Anteportada: (o Portadilla): Es la hoja que antecede a la portada y la primera página impar impresa, en la que solo se presenta el título de la obra, autor, colección o un resumen antes del inicio del libro. Originalmente era una hoja de protección, a modo de cubierta, como novedades u otros libros de la colección. Ambas paginas van sin numerar, aunque la paginación puede empezar en ella. En el caso de que la obra no lleve páginas de cortesía será la primera página del libro. Se encuentra en el anverso de la hoja que precede a la portada, en la que únicamente se imprime el título del libro, sin subtítulo, aunque realmente puede llevarlo en algunas ocasiones. También se la denomina anteportada, caratula, falsa portada. Es la primera hoja que va impresa, está compuesta por un cuerpo intermedio entre la portada y el texto y suele colocarse al mismo nivel que el título de la portada y el de los capítulos. Algunos libros pueden no llevarla. En el dorso de la portadilla se establecerá la bibliografía del autor.

Figura 6. Representación de la anteportada



Fuente: LA IMPRENTA, 2022 <https://www.laimprentacg.com/partes-de-un-libro/>

Portada: Es la página impar ubicada al principio del libro, que generalmente contiene los mismos datos de la tapa en que figuran el título completo del libro, el nombre completo del autor o autores, el lugar y año de la impresión, la editorial y la colección. completo del autor. No se numera, aunque puede ser la página 1 del libro, y está siempre a la derecha. Es la página impar siguiente a la contraportada. En el caso de que no lleve páginas de cortesía ni portadilla sería la primera del libro; la tercera, si lleva portadilla, y la quinta, si lleva dos páginas de cortesía. Es una de las páginas más importante del libro, ya que de forma destacada se hace constar el nombre del autor, el título de la obra y el subtítulo si lo tuviera y el pie editorial o lo que es lo mismo, el nombre de la editorial y el lugar donde se encuentra ésta.

Figura 7. Ejemplo de portadas de libros



Fuente: LA IMPRENTA, 2022 <https://www.laimprentacg.com/partes-de-un-libro/>

A veces, aunque no es lo común se puede incluir el nombre del traductor si es una traducción, el del director literario o científico el del prologuista y otros parecidos que el editor considere de interés.

Contraportada: Es la página 2, parte posterior del libro, en algunos casos contiene otras obras del autor, comentarios sobre el texto u otra información. Lleva los créditos de autoría y de traducción y elementos legales, a veces no lleva ningún contenido, va en blanco. Si la obra no lleva portadilla, tampoco esta página, ya que es el reverso de la portadilla o anteportada en el que generalmente no se imprime nada. También se le

denomina frente - portada sobre todo en América. En el caso de que lleve algo impreso puede tratarse de:

En obras con varios tomos o volúmenes

- El título general de la obra
- Nombre del Autor
- Sumario de los títulos de cada tomo o volumen
- El pie editorial

Si se trata de una biografía u otra similar

- El retrato del biografiado
- El grabado representativo del tema de la obra

Créditos o página de derecho o página legal: Se encuentra en la contraportada, lleva los créditos de autoría y de traducción, los elementos legales tales como el titular del copyright, el ISBN (*International Standard Book Number: número internacional normalizado del libro*) y el depósito legal. En esta página se hacen constar normalmente:

- El nombre del poseedor de los derechos de la propiedad intelectual y de reproducción y el año de adquisición de dichos derechos. Se le añade el signo ©□proveniente del término inglés copyright.
- El pie editorial (lugar de la imprenta, nombre y fecha)
- El pie de imprenta (imprenta, dirección y año)
- El número de depósito legal. Todos los impresores o editores están obligados a enviar a este organismo un determinado número de ejemplares de las obras publicadas, independientemente del soporte en el que estén reproducidas, aunque según el tipo de objeto editado habrá que enviar entre tres o cinco ejemplares a dicho organismo. Posteriormente se desarrollará con más profundidad.
- La frase Printed in y el país donde se imprime la obra.
- El número de ISBN. Todos los editores del mundo tienen la obligación de incluir esa numeración en todos los libros que se van a poner a la venta.
- Cuando se trata de una traducción se hace constar también:

- El nombre del traductor, en el caso de que sea una traducción
- El pie editorial original
- Editor de la obra original y lugar donde reside
- El título original de la obra con el titular de sus derechos
- Mas excepcionalmente en nuestro país puede aparecer el nombre del revisor si lo hay o el del grafista que ha creado la cubierta, la sobrecubierta, el autor de las ilustraciones, etc.
- El diseñador de la cubierta.
- El dibujante y el fotógrafo.
- Numero de edición y año.
- Número de la reimpresión y año.

Presentación: Hecha por el editor o la persona de mayor responsabilidad, no necesariamente vinculada al texto, pero si a la edición. Por lo general corresponde a una autoridad superior de una institución. Es un pasaje algo extenso que explica el contenido de la obra para que el lector pueda entender aspectos que muy posiblemente no están implícitos. Encabeza una obra, y está escrito por una autoridad o persona experta en la materia de la que trata la publicación, distinta del autor, que valora y ofrece como garantía de seriedad el tratamiento y la presentación de la materia.

Introducción: En la introducción normalmente se describe el alcance del documento, y se da una breve explicación o resumen del mismo. También puede explicar algunos antecedentes que son importantes para el posterior desarrollo del tema central. Un lector al leer la introducción debería poder hacerse una idea sobre el contenido del texto, antes de comenzar su lectura propiamente dicha. Hecho por el autor, por una persona que entienda del tema del libro de un modo general.

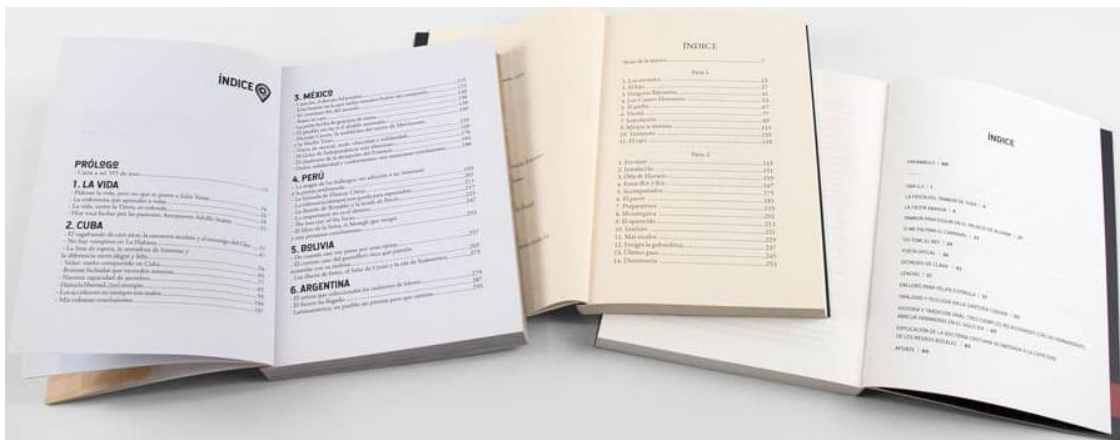
Prefacio: Prefacio es un texto de introducción y de presentación, ubicado al inicio de un libro. En el prefacio se da a conocer el plan y los puntos de vista utilizados durante la elaboración del escrito, a la par que allí también corresponde prevenir sobre posibles objeciones o reservas, responder a críticas ya formuladas a las ediciones anteriores o a los avances de la obra, y eventualmente también dar ideas sobre el mensaje que el autor

quiere transmitir. Hecho por una persona que entienda del tema del libro de un modo general, puede ser un editor, profesor o especialista en el tema.

Prólogo: La elección de la persona que escribirá el prólogo puede depender del propio autor o de su editorial. Es importante tener en cuenta que el prólogo siempre se escribe una vez que la obra está finalizada, entonces el autor caracteriza su obra y realiza una breve crítica o reseña sobre el texto. Cuando el libro tiene diversas reimpresiones o reediciones, es común que se cuente con más de un prólogo. Puede ser escrito por la autoridad superior de una institución.

Índice o sumario: Es la lista o enumeración organizada en la que se divide el libro siguiendo un orden determinado, y en la que se indicará el número de las páginas en las que las distintas partes aparecen. En el caso de las obras de narrativa, ésta irá al final del cuerpo. En las obras científicas el índice debería ir al principio del libro, normalmente después de la página de derechos, es decir, antes de la presentación, el prólogo o el texto.

Figura 8. Ejemplos de Índices en libros



Fuente: LA IMPRENTA, 2022 <https://www.laimprentacg.com/partes-de-un-libro/>

El cuerpo puede ser igual o dos cuerpos menores que el texto general de la obra, aunque por lo general siempre es más pequeño el tamaño. Para ello mencionaremos algunos tipos de Índices o Sumario:

- **Índice de contenido.** También denominado índice, índice general, tabla de contenido o simplemente contenido.
- **Índice alfabético.** Este tipo de índice, lógicamente, muestra las materias siguiendo el orden de las letras del alfabeto. Se establecen dos tipos de índices:
- **Índice de materias.** También se le puede denominar índice temático y analítico, y en el se indican por orden alfabético todas aquellas materias, temas o conceptos que se mencionan, pudiéndose remitir a su vez a otro que pueda aclarar mas o a los que se les añade un resumen aclaratorio y que aparecen en el texto general.
- **Índices onomásticos.** Son los que alfabetizan nombres propios, ya sean de personas (antropónimos), como de lugares (topónimos).
- **Índices cronológicos.** Es aquel en el que se relacionan las fechas seguidas de un texto, normalmente breve, que explica las efemérides que acontecieron en dicha fecha. Estas suelen componerse en negrita seguidas de un espacio de cuadratín y el texto en redondo siguiendo la disposición del párrafo francés a partir del cuadratín.

Pie de página: Es la ubicación habitual del folio o numeración de página y de las notas y citas del texto principal.

Folio o numeración de página: Es el número de cada página indicado generalmente al pue de página. El punto de partida para la numeración es la portada. No se folian aquellas páginas fuera del texto principal ni las páginas blancas.

Agradecimientos o dedicatorias: Se colocan con bastante libertad, normalmente después de la contraportada, a menudo en una página posterior, tras la portadilla. Es la página en que el autor dedica la obra. Algunos autores, sobre todo los de trabajos técnicos y científicos, en muchos casos han de agradecer tanto a personar como a instituciones el apoyo que han tenido. Normalmente estos racionamientos, si ocupan un solo párrafo, se sitúan al final del prólogo o en una nota aparte, si es que su extensión es mas amplia.

Ex libris: Se escribe a mano (o con un sello de tinta) por el dueño, mencionado que es de su propiedad, o poniendo el nombre de la biblioteca a la que pertenece el libro. Es

mejor hacerlo en la portadilla. Toman especial valor libros con *Ex Libris* de bibliotecas particulares de personas notables, que son o fueron conocidas por la sociedad, queridas o no.

Apéndice o anexos: Incluyen información que ayuda a interpretar parte del contenido del libro, o aspectos más técnicos y menos esenciales del libro, como información complementaria.

Referencias: En la lista de referencias solo se incluyen las fuentes que se utilizaron de apoyo en el trabajo para sustentar los argumentos o los hechos mencionados. Así los lectores pueden consultar la fuente de las afirmaciones para encontrar la veracidad de éstas.

Bibliografía: Conjunto de referencias bibliográficas ordenadas alfabéticamente siguiendo el primer elemento de cada referencia, autor o título. Se coloca al final del trabajo e incluye los documentos consultados para la realización del mismo.

Citas: Forma de referencia corta como llamadas o enlaces que se incluyen en los textos para señalar ideas o frases ajenas, incluyendo el origen de estos datos. Se pueden incluir dentro del texto escrito (entre paréntesis) o colocarlas como notas al final de la página, del capítulo o del texto completo.

Colofón o pie de imprenta: Es el conjunto de datos que da cuenta de las personas que participaron de la edición, imprenta, lugar y fecha de impresión. Anotación generalmente ubicada en la última página, donde se detallan los datos de impresión.

Epígrafe: Resumen que precede a cada uno de los capítulos o secciones del libro.

Epilogo: Recapitulación, resumen o conclusión de lo expuesto.

Glosario: En las últimas páginas, se suele incluir un anexo en el que se definen y comentan algunos de los términos utilizados en dicho texto, con el fin de ayudar al lector a comprender mejor los significados.

2.2.2.3 Características Ideológicas

En esta parte se desarrolla el contenido principal del libro, la materia a desarrollar por el autor. Constituye la parte primordial de la publicación. Este está comprendido entre el capítulo primero o similar, como por ejemplo la introducción, hasta el final de la obra impresa que en muchos casos puede no ser la del libro, pero el cuerpo representa únicamente la parte central, escrita de la publicación. Se divide en partes, secciones o subsecciones, aunque lo más normal será en capítulos y estos a su vez subdivididos en párrafos, apartados y subapartados.

Dentro del cuerpo podemos encontrar tres tipos de textos:

- Texto General. Es la parte de la obra en la que el autor expone su argumento, constituido por una serie de párrafos sucesivos, esta parte es la más importante del libro, ya que en él el autor expondrá todo lo que quiere comunicar, transmitir o informar.
- Textos secundarios. Son todos aquellos textos que aclaran aspectos tanto del texto general, las notas o citas bibliográficas, como de una ilustración
- Textos indicativos: Son todos aquellos que pueden aparecer en una página, pero que no tienen continuación en ella misma, aunque puede haber mas de una: la cifra del folio, el folio explicativo, los subtítulos, etc.

Parte principal o cuerpo de la obra: Está constituida por la exposición fundamental de la idea de la obra y ocupará normalmente la mayor parte del libro. Su estructura depende del tipo de obra de que se trate (obra didáctica, de ficción, diccionario, etc.) de su extensión, de los propósitos o finalidades de su autor o finalmente de sus caprichos. Sin embargo, en toda obra bien escrita se pueden encontrar por lo menos tres componentes esenciales: Introducción, desarrollo o cuerpo y las conclusiones.

Introducción: Que no se debe confundir con el prólogo, contiene generalmente el anuncio del tema de la obra, los propósitos del autor, una relación de antecedentes bibliográficas, los métodos empleados y un conjunto de informaciones y premisas que sirven de sustento o punto de partida en el tratamiento de la materia.

Desarrollo: Contiene la exposición detallada de la materia. De acuerdo con su extensión puede estructurarse mediante una nomenclatura numérica convencional, o bien mediante el empleo de términos tradicionales que, en su orden habitual, suelen ser los siguientes:

- a) *TOMO*, comprende una división extensa y suficiente para formar por si sola un volumen.
- b) *LIBRO*, división también suficientemente extensa que trata un tema bastante general, aunque subordinado a la materia de toda la obra. Una obra comprende dos, tres o cuatro “libros” y a veces más. La Biblia, en su versión católica, contiene 72 libros.
- c) *TITULO*, en los grandes cuerpos legales (especialmente los códigos), los libros están divididos en títulos que tratan de materia más específicas.
- d) *PARTE*, Con este nombre se designa también, una gran división de la obra que, por su extensión, ha de requerir de divisiones menores.
- e) *CAPITULO*, Suele ser una de las divisiones más específicas de una obra. Su extensión, aunque variable, es relativamente corta. En las obras didácticas, un capítulo corresponde al tema que el maestro desarrolla bajo un criterio de unidad suficiente para permitir su comprensión global y su recapitulación.
- f) *SUBCAPITULOS*, es una división muy poco frecuente y se utiliza cuando los capítulos son muy extensos y su contenido es muy complejo.
- g) *SECCION*, En algunas obras es una división intermedia entre Parte y Capítulo; en otras, es una división del capítulo.
- h) *PARAGRAFO*, *APARTADO*, *PARRAFO*, Son términos que se emplean para designar partes generalmente breves subordinadas a un capítulo.
- i) *FE DE ERRATAS*, Es una lista en la que van incluidos todos los errores tipográficos que se advierten en una obra. Si se detectan antes de la impresión de la obra se sitúan al final del último folio. Si por el contrario, la obra está ya editada se imprimen en folio aparte y se insertan en el libro en la posición más fácil de consultar por el lector.

2.2.2.4 Características de impacto social

El autor y su prestigio

El autor es la persona que crea una obra, sea artística, literaria o científica. El autor no solo crea también, puede cambiar alguna otra obra. En la literatura, el autor es una noción que pertenece al sistema literario, así como las nociones de lecto, editor y obra.

Según *Foucault, M (2010)* el autor es una función presente en algunos discursos, es representado por el nombre propio (del autor), separado del sujeto empírico; y siendo una función del discurso, “permite reagrupar un determinado número de textos, delimitarlos, excluir algunos, oponerlos a otros”

En el estudio realizado por este autor nos da cuenta de cuatro emplazamientos o lugares donde se ejerce la función – autor.

1. *El nombre del autor. Es un nombre propio y es más que un simple designio, una indicación y una descripción. Tiene una función clasificatoria, donde un nombre agrupa un determinado número de textos, los delimita y excluye a otros.*
2. *Relación de apropiación. Los textos comenzaron a tener autores cuando al discurso se le otorgó el poder de transgresión y se necesitaba entonces castigar al autor. Los discursos que poseen la función-autor son objetos de apropiación.*
3. *Relación de atribución. La función-autor no es igual en todas las culturas ni en todos los tiempos y mucho menos en todos los discursos. Hoy se ha instaurado al autor como el lugar originario de la escritura y es el que permite explicar elementos de las obras literarias, resolver contradicciones o encontrar respuestas a las preguntas que una obra pueda remitir, la relación de atribución se puede observar como influenciada por la exegesis cristiana, con los cuatro criterios de san jerónimo como ejemplo principal.*
4. *Posición del autor. En un texto se encuentran diferentes signos que remiten al autor, como los pronombres, las declinaciones de los verbos, etc. Tales indicadores no remiten al escritor real sino al after ego y en la escisión del after ego con el escritor es donde se encuentra la función autor.*

En el caso de producción intelectual que pueden ser publicados en libros o revistas, el autor cuenta con derechos de propiedad sobre sus creaciones. Esto quiere decir que un sujeto X no puede disponer según su voluntad de una novela escrita por otra persona.

Según Browne, R (2014)

“La lectura no es lineal ni única, goza del beneficio del exceso que en cada una de ellas el lector puede hallar” citando este autor se cita el siguiente ejemplo “es mucho más importante el prestigio y la influencia que puede tener un autor a nivel de best seller, que la propia obra que puede escribir ese autor. Y a la larga terminamos vendiendo Isabeles Allendes sin saber mucho de lo que está escribiendo, pero es Isabel Allende”

En esta línea, Browne planteo que el individuo y la sociedad deben “negarse a leer de una sola manera, las formas son de cada quien no de quien autoriza una lectura premeditada ni instaurada”. También indico que hay que revelarse y desautorizar al autor “sin el guiño, la fuerza y la obligación de una sola lectura frente al texto que nos estamos encontrando y que las posibilidades de interpretarlo sean múltiples”.

Las citas bibliográficas

Para Sánchez Jiménez (2011),

“Siempre que se hace mención explícita de las ideas de un autor su conocimiento se transmite de manera exponencial, en tanto que su red de lectores extiende su influencia y logra que su trabajo sea conocido por otras personas; sugiere que las citas son difusoras de conocimiento y que se encargan de transmitirlo de manera radial entre la comunidad discursiva a la que pertenece el autor y de esta a otras áreas vecinas transversales a esa disciplina” (p. 15).

Los procesos de cita y referencia se conforman en un criterio textual propio del discurso académico. La referencia explícita de antecedentes teóricos y empíricos se constituye en un indicador de la relación entre un texto y el contexto de conocimiento en el que se enmarca, de tal manera que la cita se define como la constatación física de la construcción colaborativa de conocimiento entre escritores

Mediante las citas los escritores muestran su dominio en un campo de la investigación y hacen visible su pertenencia a una comunidad disciplinaria. El sistema de citas asume como un escrutinio del proceso científico destinado a mejorar la calidad de la investigación, a partir del supuesto de que la frecuencia con la que se alude a un artículo tiene una correspondencia directa con su influencia y significado en la ciencia, no

obstante, se advierte que la evolución del sistema de producción del conocimiento muestra que la frecuencia con la que se alude a un artículo no siempre es un indicador adecuado de su impacto, calidad o influencia

Prestigio de la editorial

Las editoriales en la ciudad de La Paz cuentan con sistemas de evaluación que los autores deben cumplir para realizar una selección de obras originales.

- La editorial cuenta con un comité asesor de expertos en la materia.
- Tienen un proceso establecido de selección y evaluación de originales por revisores externos
- Comunica a los autores el resultado de la evaluación para su aprobación.

Además las editoriales en las que los autores confían sus obras deben ser:

- Los libros publicados pueden ser traducidos a otros idiomas
- Si la editorial presenta colecciones por materia
- Si aparecen reseñas de libros de esta editorial en revistas especializadas
- Presencia de la editorial en Ferias Internacionales y nacionales sobre la materia
- Presencia en librerías especializadas
- Presencia en bases de datos de la materia.

En diversos países existen los llamados Indicadores Bibliométricos para editores, la cual ofrece seis indicadores bibliométricos de los principales editoriales relacionados con 4 grandes áreas y 38 disciplinas. El *Book Publisher Library Metrics* proveniente de España como un índice bibliométrico que pretende medir la difusión y visibilidad de las editoriales de libros científicos en el ámbito de las Humanidades y Ciencias Sociales a partir del recuento de los libros incluidos en los catálogos de bibliotecas universitarias y académicas españolas que integran un catálogo colectivo

“Publisher Scholar Metrics” es un índice bibliométrico que pretende medir el impacto de las editoriales de monografías científicas, que se basa en el estudio de los libros publicados por los profesores e investigadores de universidades públicas en España, indizados en Google Scholar hasta 2012, en el ámbito de las Humanidades y Ciencias

Sociales. A partir del recuento de las citas de estos libros, se pretende medir el impacto de las editoriales de monografías científicas en estas áreas.

Para elaborarlo, en primer lugar, identificaron a la población de profesores e investigadores rastreando las webs institucionales. Después procedieron a localizar las publicaciones, teniendo en cuenta las variantes de firma. Una vez localizadas las publicaciones con sus citas, se determinó el grupo de libros altamente citados sobre los que se construyen estos rankings.

Hay cuatro grandes áreas, algunas de las cuales tienen submaterias, para las que se presenta un listado de editoriales ordenados por los tres indicadores establecidos:

1. Numero de libros de una editorial que figuran entre los libros altamente citados de la muestra.
2. Número total de las citas de los libros de una editorial que figuran entre los libros altamente citados de la muestra.
3. Índice global que relaciona los dos anteriores.

Desde el punto de vista bibliométrico, las bases de datos tradicionales, que son usadas con efectos evaluativos para contabilizar publicaciones y citas (*Web of Science, Scopus*) son totalmente inadecuadas pues cubren casi exclusivamente artículos de revistas, se orientan fundamentalmente a las disciplinas científico – técnicas y poseen un marcado sesgo anglosajón en cuanto a la procedencia e idioma de los documentos que indizan, por lo que no resultaban adecuadas dados los hábitos de publicación y citación de los investigadores en ciencias humanas y sociales.

Constatadas la falta de adecuación de las bases de datos actuales para la evaluación monografías a partir de las citas recibidas, la aparición de *Google Scholar* en 2004, un buscador dedicado a rastrear toda la literatura científica en la web significó una auténtica revolución en los sistemas de búsqueda de información científica, pero especialmente afectó muy positivamente a aquellas disciplinas cuyos hábitos de publicación no se constreñían únicamente a las revistas científicas. Todos los estudios realizados hasta el momento han puesto de relieve que *Google Scholar* cubre muchísimos más documentos que cualquiera de los sistemas de información científica tradicionales, indiza mayor

variedad de géneros documentales (artículos de revistas, libros, tesis, informes, comunicaciones a congresos...) documentos en todos los idiomas sin restricción y recupera un porcentaje muy elevado de citas.

Actualidad de la temática del libro

La **ciencia agrícola** o **ciencias agrarias** son un amplio campo multidisciplinario de biología que abarca las partes de las ciencias exactas, naturales, económicas y sociales que se utilizan en la práctica y la comprensión de la agricultura. La ciencia veterinaria, pero no la ciencia animal, a menudo se excluye de la definición.

Originalidad

Publicar un libro sobre un tema en el que ya se es un profesional solvente demuestra las aptitudes y los conocimientos del autor, que pasara a ser reconocido como un experto en la materia. La reputación del escritor se incrementará empujada por el prestigio que el libro le confiere en su campo. El autor habrá conseguido diferenciarse de un modo positivo de la competencia, sin embargo, ser un escritor es una tarea ambiciosa y exigente. Un libro es el producto de un trabajo altamente cualificado y el público es consciente de lo que decimos. Redactar un libro, tanto para su publicación en papel como digital, implica un esfuerzo considerable.

Primeras ediciones

Según Fernández, S (2018)

“Los libros de la primera edición son artículos muy cotizados por los coleccionistas de libros, técnicamente, cuando se habla de primeras ediciones, se refiere al conjunto de libros impresos inicialmente con la misma configuración” (p. 152)

De esta manera se habla de segundas ediciones a las copias de la novela que contengan cambios sustanciales. En cambio, para los puristas de los libros, las primeras ediciones son aquellas copias que se identifican con la aparición de la obra en cuestión.

Ahora bien, debemos realizar la siguiente pregunta ¿Por qué comprar un libro de la primera edición? Entre muchos de los amantes de la literatura y coleccionistas de libros,

está muy cotizado hacerse con estos artículos, sobre todo cuando hablamos de grandes obras que se han revalorizado con el paso de generaciones. Actualmente, son muchos los autores que tratan de hacerse hueco en las estanterías y bibliotecas de los lectores.

Nadie puede saber si un autor dentro de unos años puede convertirse en un nuevo genio de la literatura moderna. Es entonces, cuando las primeras ediciones del supuesto autor adquieren ese valor de coleccionista. Hablamos de la obra original, lo primero que el escritor lanza al mundo.

Comprar un libro de primera edición no solo sirve para poseer el producto original de un autor. Con esto, podemos contribuir a que crezca y realmente pueda alcanzar algún valor su primera edición. Una primera edición no tiene sentido si no existe una segunda. Si el escritor no puede crecer, su obra se estancará y terminará por desaparecer lentamente. Aunque siempre puede ser redescubierto en un futuro, aunque desafortunadamente, esto no suele ocurrir antes de la defunción del autor.

Únicas ediciones

Para identificar mejor las ediciones se dirá que, la primera vez que una editorial lanza un nuevo libro, todas las copias del mismo que son impresas sin cambios importantes pueden ser consideradas primeras ediciones. Si la primera tirada de esta primera edición se vende y el editor decide lanzar otra tirada ulterior con la misma composición tipográfica, el libro sería descrito como primera edición, segunda tirada. Por otra parte, si se han realizado cambios sustanciales al libro después de su primera tirada (como por ejemplo la edición de un capítulo o de un prefacio entonces el libro sería descrito como una segunda edición.

La mayoría de los coleccionistas o bibliotecarios quieren la “verdadera primera edición”, la edición del libro que precede a todas las demás cronológicamente y a veces para identificarla es necesario realizar un verdadero trabajo.

Identificar una primera edición no es tarea fácil. La forma más simple de saber si un libro es una primera edición es comprobar simple y sencillamente si el editor ha escrito las palabras “primera edición” o “primera tirada” en la página de derechos de autor

Las primeras ediciones se refieren al conjunto de ejemplares de una primera tirada impresa y de forma más general a todos los ejemplares de un libro que se imprimieron sin sufrir modificaciones sustanciales en su contenido, así fuera en varios tirajes distintos. Estas primeras ediciones son más valiosas en función de antigüedad, del interés de la obra o de su rareza

2.2.2.5 Características Físicas o externas

Son todas aquellas que anteceden al cuerpo o tripa, hasta llegar a las guardas. El cuerpo del libro es el conjunto de páginas que está formado por los pliegos de papel plegados.

Figura 9. Representación de las partes físicas del libro



Fuente: LA IMPRENTA, 2022 <https://www.laimprentacg.com/partes-de-un-libro/>

Solapas, Son las partes laterales de la sobrecubierta o de la tapa (si es blanda) que se doblan hacia el interior. En ellas se incluyen datos sobre la obra, biografía del autor, colecciones y títulos de la editorial. Se usa como separador. En los libros encuadernados en tapa blanda o rústica puede existir una prolongación lateral de la cubierta de unos 7 o 10 cm, doblada hacia adentro para darle mayor rigidez al libro y evitar que se arquee la portada. Habitualmente se utiliza para poner la biografía del autor y la lista de los libros de la colección. Los libros en tapa dura no pueden llevar solapas.

Figura 10. Ejemplo de libros con solapa



Fuente: LA IMPRENTA, 2022 <https://www.laimprentacg.com/partes-de-un-libro/>

Cubiertas, El primer elemento con el que nos encontramos es la cubierta, está compuesta por: Cubierta anterior, lomo y cubierta trasera (o contracubierta).

Además, el término cubierta engloba tres acepciones:

1. Parte externa de un libro encuadernado en tapa que puede ser de cuero, cartón, pergamino, madera, cartulina u otro material apropiado y que cubre los pliegos impresos, ordenados y cosidos o pegados. Suele reproducir los datos de la portada.
2. Forro de papel que reviste al libro en rustica.
3. Primera página de una publicación periódica que está a la vista una vez encuadernada y en la que se incluye el título del periódico o de la revista junto a otras informaciones que se pueden encontrar en el interior.

A menudo y sobre todo en encuadernaciones de tapa se puede encontrar una sobrecubierta como acabamos de desarrollar en el punto primero. Cuando el libro no lleva esta protección, la tapa se convierte en la parte externa más frágil.

Figura 11. Ejemplo de Cubierta de libro simple o de tapa blanda



Fuente: LA IMPRENTA, 2022 <https://www.laimprentacg.com/partes-de-un-libro/>

Normalmente el boceto que se hace de la cubierta es policromático, bien por cuatricromía en la que se mezclan los cuatro colores básicos (cian, magenta, amarillo y negro) para formar los colores deseados o por tinta directa, consiguiéndose el color individualmente. Una vez que se imprime la cubierta entonces se le incorpora el acabado que o bien puede ser un pelculado, extendiendo una fina lámina de acetato, o bien se le da un barniz dándole una consistencia plastificada. Además de la función protectora, esta capa va a dar al libro un enorme colorido.

Según sea la encuadernación en tapa blanda o tapa dura, el proceso de fabricación será distinto, las medidas también, pero la denominación se conserva.

Figura 12. Ejemplo de Tipos de Encuadernación



Fuente: LA IMPRENTA, 2022 <https://www.laimprentacg.com/partes-de-un-libro/>

Cubierta anterior, a la que se le denomina plano de delante o tapa en el caso de tratarse de publicaciones encuadernadas en cartón. Es la tapa delantera del libro. Si no lleva sobrecubierta, el texto se dispone de la misma forma que en la portada:

1. Nombre del autor
2. Título de la obra
3. Firma editorial

Cubierta posterior, o plano de atrás, en las obras en cartón coincide con la parte de atrás del libro. Se pueden incluir textos publicitarios o sencillamente no llevar nada.

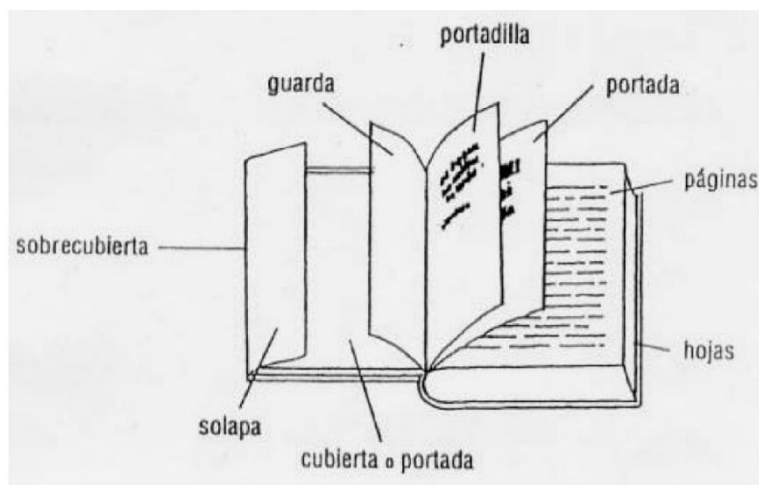
A las esquinas de la tapa o cubierta se les denomina ángulo o punta. En el caso de que esta fuera redondeada o roma, si se les recubre con papel resistente, pergamino o papel se las llama punta blanca, mientras que si se las insertan adornos se las denominara puntera, cantonera o puntera.

Contracubierta, se la denomina contratapa. Es la parte interna de la cubierta en la que se pegan las guardas en las obras en cartón o tapa. Dependiendo del lugar en el que estén se denominaran:

- Contratapa de delante o anterior. Si nos referimos a la parte posterior de la cubierta anterior.
- Contratapa de detrás o posterior si se corresponde con la parte anterior de la cubierta posterior.

Son las partes exteriores del libro. Puede ser de distintos materiales en general se utiliza papel, cartón, plástico o cuero. El diseño de ambas tapas debe estar en concordancia con el mensaje del libro. La tapa frontal lleva el título de la obra, el nombre del autor, logo, ilustraciones, fotografías o diseños para hacerlo identificable y atractivo. A la cubierta frontal se le llama también portada y a la cubierta posterior se le llama contraportada.

Figura 13. Ejemplo de Cubiertas, sobrecubiertas y solapas



Fuente: LA IMPRENTA, 2022 <https://www.laimprentacg.com/partes-de-un-libro/>

Sobrecubierta, a los libros encuadernados en tapa dura, sobre todo si van forrados en tela o papeles texturizados, se le puede añadir una camisa, foro o sobrecubierta. Este acabado se suele realizar para protegerlos o para añadir información complementaria y vistosidad a la obra.

Las sobrecubiertas tienen unas solapas que abrazan la cubierta. Son muy útiles para colocar la biografía del autor y otros títulos publicados suyos o publicaciones de la misma colección. En encuadernaciones en rustica con tapas blandas, también se le puede añadir este elemento, para darle la misma utilidad. También se conoce con el nombre de chaqueta o foro, con la cual se protege el libro y en la que se imprime la portada del libro o el nombre de este. Es una cubierta delgada que se coloca sobre la tapa, utilizada para decorar y/o para proteger la edición. Muchas veces tiene el mismo diseño de la tapa y en otras ocasiones el diseño puede ser variado.

Lomo, Es el lateral por donde van sujetas las hojas del libro, en la figura el título, el autor y el anagrama de la editorial, parte del libro opuesta al corte de las hojas donde se juntan los pliegos y donde estos van cosidos o pegados.

Si la cubierta va pegada directamente al dorso de los pliegues cosidos puede tener un lomo liso, plano cuando es recto, puede ser también un lomo fijo o articulado, lomo redondeado y lomo articulado.

A los extremos del lomo se les denomina cabeceras y a la parte superior del lomo se le da el nombre de cabeza y pie a la parte inferior.

En los libros encuadernados en cartón duro o tapa se le suele colocar: pegada a la cabeza y al pie una tira de tela con un bordón de color denominado capitel o cabezada. En la actualidad ésta solo sirve de adorno, a los extremos de la cabeza y el pie el material de la encuadernación se dobla la vuelta y se introduce entre el lomo y la lomera.

Los nervios son los adornos que provienen de los salientes de los cordeles que han cosido, el conjunto de pliegos. Si el lomo va decorado con flores, grecas, filetes, se llama lomo decorado y al conjunto de estos adornos se le llama decoración.

Figura 14. Ejemplos de Lomo



Fuente: LA IMPRENTA, 2022 <https://www.laimprentacg.com/partes-de-un-libro/>

Disposición, Si se colocan los datos horizontalmente en el lomo y este es lo suficientemente ancho no plantea ningún problema. El inconveniente aparecerá cuando el lomo es estrecho y se tienen que colocar todos los datos verticalmente. Se podrán situar estrecho y se tienen que colocar todos los datos verticalmente. Se podrán situar estrecho y se tienen que colocar todos los datos verticalmente. Se podrán situar los datos en el lomo:

- a) De forma anglosajona que dispone los datos en el lomo de manera que se leen de arriba abajo.
- b) De forma latina que se lee de abajo arriba. Los datos se pueden ver más fácilmente.

Los datos que parecen en el lomo son:

- Nombre del autor
- Título de la obra
- Cifra o símbolo que indica el número del volumen o tomo
- Marca del editor seguida de la firma editorial

Faja, es una tira de papel estrecha que envuelve totalmente el libro y que llega desde la solapa de la cubierta hasta la de la contracubierta o que puede sustituirla. Normalmente contiene un texto publicitario, pero siempre relacionado con el libro donde está enrollada indicándonos si es una tirada extraordinaria por un evento concreto (ser ganadora de algún concurso de importancia) o por el número elevado de ejemplares que se imprimen en esa ocasión especial. También puede indicar el número de ediciones que se han puesto a la venta cuando han salido en poco tiempo varias, dando a entender su éxito editorial. Puede referenciarse una pequeña reseña del autor o que este ha sido éxito de ventas con este libro que se publicita o en anteriores publicados, en el caso de que sea una obra que continúe otra previa se indicará la que le precede. En cualquier caso, la finalidad va a ser hacer propaganda a la nueva publicación.

Figura 15. Ejemplo de Fajas



Fuente: LA IMPRENTA, 2022 <https://www.laimprentacg.com/partes-de-un-libro/>

Su función es dar información de la editorial, de la fecha de impresión, del número de ediciones y de la cantidad de ejemplares vendidos. Es un elemento opcional que englobaríamos dentro de los complementos de un libro, que aportan información o

embellecen, pero no son imprescindibles. Suelen usarse como reclamo comercial y a menudo se componen de citas de otros autores o entidades reconocidas que proporcionan prestigio al libro.

Guardas, Cuando se tiene en las manos un libro encuadernado con tapa dura y lo abrimos, el primer elemento con el que nos encontraremos serán las guardas, estas son el nexo de unión de la cubierta con el cuerpo del libro, es un díptico de papel que la primera de sus hojas va pegada al cartón y la otra hoja se pega 5mm. a la tripa del libro.

El lomo al contrario de lo que puede parecer a simple vista, no va pegado al cartón y todo el peso de la tripa del libro se sujeta a la tapa mediante las guardas, si se rompe la guarda la tapa se cae.

Figura 16. Ejemplo de Guardas del Libro



Fuente: LA IMPRENTA, 2022 <https://www.laimprentacg.com/partes-de-un-libro/>

En encuadernaciones rústicas con tapa blanda no existen guardas, porque no es necesario, la parte del lomo se pega directamente a la tapa.

Las guardas pueden utilizarse en blanco o impresas con colores, motivos o imágenes, normalmente se suele utilizar un papel distinto del utilizado para el interior, más grueso y absorbente para soportar la humedad de la cola con la que se pega al cartón.

2.2.2.6 Características técnicas para el valor Inicial

Papel

El papel de impresión debe tener un aspecto uniforme, ser elástico y resistente, no formar polvo, no presentar ondulación y no ser transparente. Un aspecto importante a destacar es su aspecto satinado y su blancura, en libros de lujo y en ciertas revistas se utiliza papel satinado y barnizado.

Ha de tener lo que en tipografía se denomina cuerpo, es decir que sea resistente y flexible a la vez, para la impresión tipográfica se fabrican numerosos tipos de papeles, todos alisados, algunos satinados y que pueden ser desde muy finos hasta muy ordinarios. También hay muchos tipos según su aspecto, color, calidad, etc.

El papel podrá ser de mejor o de peor calidad dentro de una misma clase: de ahí la denominación de papel **de primera** que sería el de mejor calidad; **de segunda**, entremedias del de primera y el **de tercera** que es un papel de calidad ordinaria fabricando con materias primas baratas.

El sentido en que están dispuestas las fibras del papel debe correr paralelamente al lomo del libro. Los papeles con fibras dispuestas transversalmente limitan la función del libro; el libro resulta más difícil de hojear, se deforma al cerrarse y pierde pronto su buen aspecto.

A los efectos de la lectura continua, resulta más agradable en el papel un tono marfil ligero y no un blanco brillante. Incluso en los papeles semi finos, o sea en aquellos papeles que no contienen madera, resulta apropiada una coloración marfil o cascara de huevo apenas perceptible. Sobre el matiz tibio se lee mejor que sobre el blanco frío. Además, las características superficiales del papel son de importancia en la lectura. Los mejores en este sentido son los papeles naturales de buen tacto o lo papeles ligeramente satinados en los cuales solo existe una pequeña diferencia entre la cara de la malla y la cara superior.

La calidad, las propiedades superficiales; el matiz y el peso del papel deben usar en relación con el género y el contenido de la literatura. Los libros de corta vida no requieren

un papel sin madera. De calidad del papel empleado depende en parte el precio del libro. Por eso se debe considerar el género literario a la hora de elegir el papel.

El papel Satinado, Calandrado o Glaseado, presenta regularidad de superficie, lustre y tersura que son logrados después de ser sometido a presión en los rodillos de la calandria.

El papel Estucado, cuche, metal o tipo, es un papel muy satinado y barnizado, recubierto en una o ambas caras con una pasta especial que mejora la lisura de su superficie. Es un papel revestido de caolín muy apropiado para la reproducción de semitonos y la impresión a color por proceso tipográfico, aunque produce reflejo para una lectura continua que procede de su superficie brillante.

Está recubierto por una capa de minerales que mejora la impresión de las imágenes y le da un tacto suave. Es el papel ideal para la impresión de imágenes y el más utilizado en libros de arte o fotografía. Utilizamos un estucado semi - mate que ofrece gran calidad de impresión y evita reflejos que molestan la lectura.

Se utiliza para la impresión de obras de lujo con grabados, así como para revistas ilustradas de calidad y material publicitario en color o programas de mano entre más usos.

Dentro de este tipo de papel podemos encontrar:

- a. *Papel estucado mate*, fabricado de forma similar que el descrito anteriormente y que lleva también caolín, pero el calandrado se utiliza para endurecer la superficie y no para darle brillo. Este tipo de papel ofrece calidad en la reproducción de semitonos en color sin que el brillo le reste definición a la copia, se emplea raramente en offset, pero si se utilizara se haría en calidades en mate.
- b. *Papel cartridge laminado*, que está a caballo entre el estucado mate y un papel sin revestimiento. Lleva una capa de caolín más fina que el papel estucado o el papel estucado mate, pero es adecuado para la reproducción de semitonos. Se emplea en revistas y libros ilustrados.

Papel plastificado, que se utiliza para proteger, por ejemplo, una cubierta y que tiene distintos acabados:

- ✓ Brillo
- ✓ Mate
- ✓ Grofado (parece casi madera)

Su apariencia es la del barnizado, pero mientras que el plastificado se emplea para proteger, el barnizado lo hace para resaltar.

Papel Barnizado, sirve para resaltar las imágenes. Podemos distinguir:

- ✓ Barniz máquina, sirve para impedir que la tintase corra. Se utiliza en el papel estucado mate.
- ✓ Barniz UVI: hay dos tipos
 - Fondo, en el que se aplica el barniz a toda la página
 - Reserva en el que el barniz solo se da a los elementos que se quieran resaltar, bien sea texto, fotos, palabras concretas, no aplicándose a todo el fondo sino a zonas concretas.

Papeles reciclados, igual que el papel offset pero fabricado con papel reciclado, lo que le da un tono levemente grisáceo característico, muy utilizado en comics y libros de fotografía contemporánea, revistas, etc., transmite valores muy actuales de preocupación por el medio ambiente.

Papeles sin acabado especial, el ófset, es el tipo de papel normal que utilizamos para escribir, imprimir en nuestra impresora, etc. Es un papel poroso que no sirve para reproducir imágenes con buena calidad, ya que absorbe la tinta y hace que los colores se queden apagados, no tiene recubrimientos, lo cual hace que la tinta de impresión se expanda más y el resultado es un poco más oscuro y borroso que el estucado. Como ventaja obtenemos un resultado más natural, pudiendo notar la fibra del papel, también permite escribir encima lo que es muy útil para algunos tipos de libros de texto o guías.

Papeles con acabado especial, Estucados, Es un papel ofset al que se le han aplicado capas de estuco para que el papel no absorba la tinta y se pueda conseguir colores más vivos. Hay dos tipos de estucado:

Según el número de capas: si se quiere que se tenga más calidad de reproducción de imagen tendrá más capas de estuco y así podemos distinguir:

- Estucado ligero con una sola capa de estuco.
- Estucado industrial con dos capas.
- Estucado arte/semi arte que cuenta con tres capas. Sirve para catálogos o libros de arte.

Según el tipo de acabado:

- Estucado brillo al que se le da una capa de brillo que hace que absorba más la tinta. La capa de estuco se cepilla con un rosillo y es lo que le da brillantez, y no como se cree que este tipo de papel lleva una capa de barniz: el brillo se adquiere únicamente por el cepillado.
- Estucado mate que no lleva la capa anterior y la tinta se corre más fácilmente. Es más caro. Es más elegante. La elección del papel mate o brillo es solo una cuestión estética, ya que los dos son papeles que dan una gran calidad de impresión.

Los papeles más utilizados para imprimir son:

- Libros de lectura (novelas, poesía): papel offset blanco o ahuesado de 90 gr.
- Libros con imágenes en color: Estucado mate de 135 gr.
- Portadas en tapa blanda: Estucado mate de 300 gr. Recomendamos se plastifiquen para evitar su deterioro por el uso y aumentar su durabilidad.
- Portadas en tapa dura: El papel adecuado para forrar el cartón de la tapa dura es el estucado de 150 gr. Plastificado
- Portadas de revistas: Estucado mate de 200 gr.

Además de su grosor es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones a la hora de imprimir

- Para imprimir color lo más adecuado es un papel estucado
- Para libros de lectura se emplean papeles offset (no estucados)
- Cuanto más pequeño es el libro, más fino tiene que ser el grosor del papel, para así facilitar el hojear del libro.

Diferencias entre gramaje y grosor del papel

A menudo se confunden ambos términos. El gramaje del papel es el peso de una hoja de un metro cuadrado y viene expresado en gr/m². Se mide con una balanza de precisión.

El grosor del papel es la distancia entre ambas caras de la hoja, se mide con un micrómetro de precisión. Lógicamente son términos que están relacionados. Si hablamos del mismo tipo de papel, por ejemplo, de papel estucado, una hoja de 150 gr. Será más pesada y gruesa que una hoja de 115 gr.

Si hablamos de papeles diferentes hay que tener cuidado, una hoja de papel estucado de 150 gr. Pesa lo mismo que una hoja de papel offset de 150 gr., pero el papel offset es más grueso. El papel estucado esta compuesto por fibra de madera y minerales (pesados), con lo que una hoja más fina pesa lo mismo que una hoja más gruesa de papel offset, que esta compuesto solo por fibra de madera. Esto nos lleva a la conclusión de que si elegimos papeles offset, reciclados o especialidades debemos de elegir un gramaje ligeramente inferior a lo que elegiríamos en papel estucado.

Imágenes e ilustraciones

Uno de los elementos más importantes en toda publicación impresa son las imágenes, por ello es muy importante tratar correctamente las imágenes para obtener la máxima calidad a la hora de imprimir un libro de calidad. Dos aspectos básicos que se debe tener en cuenta es la resolución de la imagen.

Según Maseda Truchado, E. (2012)

“La ilustración debe reunir unas cualidades mínimas de reproducción”.

Antes del boom del diseño gráfico, las ilustraciones, dibujos, gráficos eran imágenes de líneas y puntos sin degradar, en negro o blanco. A veces era difícil conseguir esa nitidez en las ilustraciones o fotografías porque en ocasiones eran borrosos de origen y no había forma de poderlo modificar en el citado original. En la era digital es mucho más fácil. Se cuenta con programas como Photoshop con el que se pueden mejorar, retocar, modificar, degradar el color, pasar de una escala de colores RGB, de tres colores o de cuádrinomio a una escala de grises.

Las imágenes digitales actuales están compuestas por píxeles que son pequeños puntos que forman la imagen, cuantos más haya más nítida se verá la imagen, ya que se concentraran creando un color concentrado. Por el contrario, si hay menos píxeles este se verá más obteniéndose una menos concentración rebajando la calidad de la fotografía.

En el caso de que vaya en los cuatro colores principales, denominados cuatricromía y con las iniciales CYMK que corresponden a los colores cian, amarillo, magenta y negro, llevaran una concentración de cada uno de estos en un grado determinado que será captado más o menos por el ojo humano. Las imágenes tramadas son aquellas en las que los tonos intermedios de tinta, es decir los que van entre los 0° y los 100°, se consiguen estampando puntos de distinto grosor que o bien forman un tramado ordenado cuando dichos puntos forman una trama ordenada o un tramado estocástico cuando los puntos de igual grosor se distribuyen de una forma variable.

En cuanto al diseño gráfico, la evolución ha sido tan abismal como lo es en todo el concerniente al mundo editorial y de la imagen y sonido. Cualquiera que quiera autoeditar su trabajo lo podrá hacer prácticamente con unos mínimos conocimientos de las herramientas que se necesitan. Tan solo quedaría que el artista desarrollara su creatividad. Para maquetar tal y como quiere que aparezca cuando esté impreso hay varios programas en el mercado, pero el *Freedhand* es el más utilizado.

Profundidad de color

La profundidad del color se refiere al número de bits necesarios para codificar, guardar e imprimir la información de color de cada píxel en una imagen. *Im bir* es una posición de

memoria que puede tener el valor 0 o 1. Cuanto mayor se la profundidad de color en bits, la imagen dispondrá de una paleta de colores mas amplia. Se utiliza

- ✓ 1 bit para imágenes en Blanco y Negro, sin grises (0 color negro, 1 color blanco),
- ✓ 2 bits = 4 colores (00= color negro, 01= Color X, 10= color , y 11 = Color Blanco),
- ✓ 3 Bits = 8 colores (000= color negro, 001= color x,etc .)
- ✓ 8 bits = 256 colores
- ✓ 24 bits = 16.7 millones de colores

Modos de color

Existen diferentes modelos de impresión, el mas utilizado en nuestro medio es el modelo CMYK que se refiere al acrónimo de los colores básicos Cyan, Magenta, Yellow (amarillo) y Key (negro) y es el que se utiliza en las impresiones a cuatro colores. La mezcla de pigmentos de esos colores permite crear otros nuevos. Se trata de un modelo de color sustractivo que se usa en la impresión de colores. Este modelo permite presentar una gama de colores más amplia y tiene una mejor adaptación a los medios industriales.

Este modelo se basa en la absorción de la luz. El color que presenta un objeto corresponde a la parte de la luz que incide sobre este y que no es absorbida por el objeto. El esquema CYMK trabaja en cuatrinomia y los cuatro colores e mezclan con diversos porcentajes para conseguir cualquier tono. Representando un 0% una adición de nada de color y el 100 % una adición por completo del color indicado.

El otro modelo más habitual es el conocido como RGB, que son las siglas de Red (Rojo), Green (Verde) y Blue (Azul). Este esquema de color utiliza combinaciones de estos colores para crear otros colores fuertes y combinaciones. Este modelo es que habitualmente se utiliza en las pantallas de ordenadores y de televisión, aunque no es recomendable para la impresión, donde el esquema utilizado es el CMYK.

Por otro lado se cuenta con el Modelo GRIS que se representa con un único color que es K (Negro), se utilizan diferentes porcentajes del color negro desde el 0 % hasta el 100%. Con este modo se puede representar imágenes sin ningún problema y conseguir buena calidad.

Pero, aun conociendo los modelos diferentes modelos de impresión, se debe mencionar la importancia de la resolución de la imagen que permitirá la impresión de un libro de calidad, para ello lo ideal para la impresión óptima de una imagen es que tenga una resolución entre 240 puntos por pulgada (PPP) y 300 ppp. Los puntos por pulgada indican la resolución o densidad de puntos de una fotografía impresa

Encuadernado

Encuadernación Tapa Blanda: la encuadernación de libros en tapa blanda, también se la conoce como rústica o perfecta, lo que se hace es apilar las hojas interiores del libro y aplicar cola en el lomo para que queden unidas formando un bloque, este bloque (denominado tripa) se cubre con una cartulina gruesa uniendo la portada, el lomo y la contraportada del libro.

Se recomienda la encuadernación en rústica para imprimir libros a partir de 32 páginas, la tapa blanda o rustica es el método de encuadernación más empleado porque combina precio económico, rapidez de fabricación y un acabado de calidad.

Encuadernación en tapa dura encolada: La tapa dura, también es conocida como cartoné forrado y se utiliza cuando se necesita que el libro tenga larga duración o simplemente queremos imprimir libros que transmitan una imagen de calidad o seriedad, por ejemplo, para Tesis de Grado. En este caso las hojas internas encoladas, se cubren con una tapa de cartón de 2 mm de grosor forrado en papel, lo que le da un acabado más lujoso y resistente.

Para imprimir en tapa dura se recomienda que el libro tenga al menos 46 o 56 páginas, si se realiza con menos páginas el lomo resultante es tan fino que no quedará bonito y es más complicado de ajustar con precisión.

Encuadernación con espiral: La impresión de libros con anillado (también llamado espiral, gusanillo o wire-o) se le puede poner una tapa de cartulina o cartón rígido forrado en papel, es muy utilizada para manuales, recetarios, guías de campo y cualquier caso en el que se necesite que el libro se pueda dejar totalmente abierto sobre la mesa. Las hojas se perforan por un lateral y se unen mediante un hilo de alambre con anillas dobles.

Según la definición de la Universidad Dr. Rafael Beloso Chacín (2001) en el cosido y encuadernación del libro es posible emplear diferentes procesos de producción que influyen en el precio de este. Los libros baratos y de corta duración son tan necesarios como los caros y duraderos. Sin embargo, en interés del lector y el usuario es necesario que todas las partes del libro, incluyendo los procesos de producción, sirvan consecuentemente a un fin.

Las cubiertas sólidas revestidas con materiales de forro (papel, tejido, plástico o piel) protegen mejor el libro. La elección de los materiales de forro, su estructura y color, son de gran importancia para la presentación del libro y naturalmente también aquí hay que partir del contenido del libro y su finalidad. La Cubierta del libro debe sobresalir uniformemente y no más de dos milímetros con respecto al bloque del libro. Resultan particularmente agradables las cubiertas con encuadernaciones ligeras. Al igual que en el papel hay que velar porque las fibras del cartón corran en la dirección correcta, o sea paralelamente al lomo del libro.

El cosido y encuadernación hacen del pliego de papel plano una estructura, en este sentido tiene importancia el hecho de que el lomo sea recto o redondeado. Un lomo recto produce la impresión de estar en presencia de algo consistente y objetivo, pero en los libros gruesos da lugar al peligro de que, al cabo de algún tiempo de uso, el bloque del libro se inclina hacia adelante. Por esa razón, la forma ligeramente redondeada y sobre todo uniforme es la mejor. En la calidad del libro encuadernado también entran en juicio los pliegues bien definidos, cabezadas uniformemente encoladas, el canto en colores y el marcador de páginas

El lomo, cuando se protege al libro con una sobrecubierta, la encuadernación poder ser relativamente simple. El lomo del libro requiere la mayor atención por ser la parte del libro visible en el librero y por el hecho de que, precisamente por eso, sirve como orientador de la búsqueda, en el lomo del libro basta con consignar el apellido del autor y el título en forma reducida, todo libro que tenga más 5 mm de espesor debe llevar una inscripción al dorso. En los volúmenes más gruesos se recomienda una inscripción en forma de un letrero de lomo horizontal.

La portada, es la parte más expuesta a posibles roces y suciedad. Para alargar su estado inicial y evitar su deterioro, una buena opción es plastificarla. Se tiene 4 tipos diferentes de plastificado, todos ellos protegen, pero cada uno presenta diferentes cualidades estéticas. A continuación, le explicamos lo más relevante de cada acabado.

- El plastificado brillo, proporciona un acabado suave, aumentando los brillos y saturación de tonos, da mayor sensación de luz a las imágenes, su uso es habitual en revistas y fotos de paisajes.
- El plastificado mate, proporciona un acabado suave y elimina la mayoría de los brillos. Dando un aspecto sereno, su uso es habitual en portadas de catálogos, libros y tarjetas. Es el más utilizado.
- El plastificado mate – antihuellas, proporciona una protección extra, soporta mejor los roces y huellas de la grasa de las manos. Su uso es habitual, en portadas de catálogos, libros y tarjetas.
- El plastificado seda es el más exclusivo de todos los que ofrecemos, se trata de un plastificado mate, que al tacto transmite una sensación aterciopelada, ideal para tarjetas

Dimensiones

Los tamaños y dimensiones generalmente son de acuerdo al tipo de información que contenga ya sea teórico, práctico o con ilustraciones, en este entendido se pueden mencionar algunos tamaños que son considerados estándar para la impresión de libros

- Tamaño Especial 12 x 20 cm.
- Tamaño Media Carta 13.5 x 21 cm.
- Tamaño Medio Oficio 16 x 21 cm.
- Tamaño Estándar 15 x 23 cm.
- Tamaño B1 16 x 24 cm.
- Tamaño B5 17 x25.5 cm.
- Tamaño Carta 21 x 27.5 cm.
- Tamaño Oficio 21 x 32 cm.

Elegir medidas estándares para imprimir libros colabora a ahorrar costes y evitar desperdicios de papel. Esto no invalida que puedan imprimirse libros con el tamaño que se desee. De hecho, muchas editoriales eligen otros tamaños para sus libros, por diversos motivos que exceden este espacio.

Elegir medidas estándares para imprimir libros colabora a ahorrar costos y evitar desperdicios de papel, esto no impide que puedan imprimirse libros con el tamaño que el autor desee, que puede ser por diversos motivos de mayor o menor dimensión que los estándares anteriormente señalados.

2.3 Tasación Bibliográfica

La tasación bibliográfica según Martínez, F (2005) es

“...un acto Administrativo, jurídico, conceptual, metodológico y normativo que se efectúa aplicando criterios independientes de los que rigen de modo cotidiano en el ámbito propio del bien, activo u objeto tasado “.

Por otro lado, el Diccionarios de la Real Academia de la Lengua define tasar como:

1. *tr. Fijar oficialmente el precio máximo o mínimo para una mercancía*
2. *tr. Graduar el precio o valor de una cosa o un trabajo.*
3. *tr. Restringir el uso de algo por prudencia o tacañería. Tasar la comida al enfermo.*

Se observan diferentes conceptos relacionados con la tasación, como ser: Valuación, Avaluación, Cotización, apreciación, Valoración, evaluación o estimación, sin embargo, es importante señalar que una gran parte de estas son utilizados como sinónimos entre sí, puesto que en la mayoría de los significados que brindan no queda claro en qué casos se utiliza cada uno o cuál es su ámbito de aplicación. Esto permite en un primer momento el uso indiferenciado de dichos términos, por tanto, es válido el empleo de cualquiera de ellos para referirse al proceso para establecer el valor pecuniario de cualquier bien u objeto.

Tasar, por tanto, no es únicamente poner precio a un objeto; es también establecer las características que nacen de ese objeto merecedor de ese precio.

2.3.1 Tipología del valor

El valor económico es un concepto que, dependiendo la teoría del valor a la que nos refiramos, hace referencia a la medición del valor de los distintos bienes y servicios, con base en una utilidad esperada de los mismos.

Por otro lado, Karl Marx y la escuela marxista, por ejemplo, definen el valor económico mediante la teoría del valor-trabajo. Mientras que, otros autores de la escuela austriaca, defendían la teoría del valor subjetivo.

De este modo a continuación Coll Morales, F (2022), define las principales teorías del valor, así como lo que estas promueven:

- **Teoría del valor-trabajo:** *Es la teoría que propone el marxismo, impulsada por Karl Marx. Dicha teoría defiende la medición de valor de los bienes en función del número de horas trabajadas. Considerando que toda la riqueza proviene del trabajo, dicha teoría busca medir el valor con base en la cantidad de trabajo aplicada a dicho bien.*
- **Teoría del valor subjetivo:** *Es la teoría que defiende la escuela austriaca. Esta teoría trata de medir dicho valor, en función de una utilidad marginal de los factores de producción. En otras palabras, el cliente es el que estima cuánto quiere y puede pagar por dicho bien o servicio.*
- **Teoría del valor de los costos de producción:** *Esta teoría defiende que el valor de un producto es el valor que representa su producción. En otras palabras, el valor que ha costado producirlo. (p.8)*

El trabajo de investigación que es presentado en el Capítulo III “Desarrollo de la propuesta” se basa principalmente en la Teoría del Valor subjetivo y en la Teoría del valor de los costos de producción, que serán desarrollados en el capítulo antes mencionado.

2.3.1.1. Físico

El valor Físico se basa principalmente en la “*Teoría de los costos de producción*” que define que el valor de un producto es el valor que representa su producción, por lo cual en el ámbito de la bibliotecología y los libros que custodian los libros de una biblioteca, tomaremos en cuenta el estado de conservación en el cual se encuentra el libro, tomando en cuenta los materiales con los cuales ha sido producido (Hojas, tipo de encuadernación, ilustraciones, etc.) a este factor se añade el crecimiento o decrecimiento

de su valor por su estado de conservación, que influye de manera directa en el precio final del libro.

2.3.1.2. Informativo

El valor Informativo de un libro se basa en la “*Teoría del valor subjetivo*” que nos indica que el valor se puede medir en función de la utilidad del libro al margen de los factores de producción. Es decir, la calidad de información contenida y su utilidad en la Biblioteca a la que pertenece, si un libro sobre matemáticas se encuentra en la sección de arqueología no podrá parecer de mucha utilidad, sin embargo, si este es un libro combinado entre las matemáticas y la arqueología, significará un alto valor en la biblioteca por la temática combinada, a la cual podremos agregar otras características como el tipo de fuente que representa. Todas estas características significarán también un factor de crecimiento o decrecimiento en su precio final.

2.3.1.3. Cultural

En el ámbito de la asignación del valor a un libro por sus características de impacto cultural se toma como base el valor de uso mencionado por San Bernardino de Sierna el factor que influye en la asignación del valor de manera subjetiva es la complacibilitas que se define como la estimación común, pero por un principio básico de individualismos metodológicos, “solo los individuos valoran”.

Este factor nos indica que dependiendo el sitio en el que se encuentre el libro tendrá un valor más alto, por ejemplo, el libro “Compadre” de la Colección siglo XX del autor Carlos D. Mesa Gisbert, representa en nuestro medio un libro bastante solicitado por la temática de impacto social que representa el personaje del cual se relata, sin embargo, este mismo libro no representaría el mismo impacto social en otros países e incluso en otros departamentos de nuestro país. Por lo cual su valor y precio es subjetivo según el individuo que le asignará un valor según sus necesidades de información.

2.3.1.4 De oferta y demanda

Según el pensador *Lauderdale (1985)*, el precio de mercado, determinado por la oferta y la demanda, tiende a gravitar hacia el precio natural, determinado por los costos de producción, sin embargo, en la siguiente cita podemos observar que utiliza la palabra

valor en el sentido de precio directamente. En el párrafo siguiente realiza un análisis de las causas de la variación de los precios basado en la oferta y demanda

[...] toda mercancía estará, por supuesto, sujeta a variación de su valor debido a cuatro circunstancias diferentes.

- 1) Estará sujeta un incremento de su valor por una disminución de su cantidad.*
- 2) A una disminución de su valor por un aumento en su cantidad.*
- 3) Puede sufrir un aumento en su valor por la circunstancia de un aumento en su demanda.*
- 4) Su valor puede disminuir por una caída en la demanda.*

Como se puede apreciar, Lauderdale comprendía que la utilidad por si sola no le da valor a las cosas. Estas adquieren valor cuando además de útiles son escasas. De la misma manera, tampoco creía que la escasez por si sola diera valor a las cosas.

2.3.2 Valor y Precio

El autor *Étienne Bonot de Condillac* separa los conceptos de valor y precio y a la vez explica la relación existente entre ellos.

[...] Las personas estiman un bien sobre la base de la utilidad que tenga para los usos en que lo queremos emplear, esta estima es lo que llamamos valor. Decir que una cosa tiene valor, es decir que es útil, o que es útil para algún uso.

Por otro lado, *Condillac* sostiene que el valor es anterior a cualquier intercambio o precio:

[...] Cuando tenemos necesidad de una cosa, ella tiene valor, lo tiene solo por ella y antes de que haya cualquier intención de realizar un intercambio [...] solo en el intercambio tiene un precio [...] y su precio es la estimación que hacemos de su valor cuando en el intercambio comparamos su valor con el valor de otra.

2.3.3 Teoría sobre valoración de bienes

La valoración y valuación de bienes lo realiza un perito especialista ya que es considerada la persona que se dedica a adquirir conocimientos específicos en algún tipo de rama del conocimiento que le permite volverse experto en el área a la cual estudia, por ejemplo en el caso de los libros, los archivos y museos, la carrera “Ciencias de la

Información” lleva la delantera, debido a que realiza diferentes cursos referentes al tratamiento del libro, archivo o bien cultural, sin embargo al paso del tiempo estos resultan básicos, por lo cual es necesario especializarse más en ramas como la tasación del libro para lo cual debemos tomar en cuenta su anatomía y su estructura interna y externa, el impacto que causa en la sociedad y otros aspectos que son necesarios para la obtención de un valor económico.

Por lo tanto, el tasador realiza todas las actividades que realiza el perito, es decir, investiga, estudia, analiza similares aspectos del bien a ser tasado, pero con la única finalidad de obtener valor económico el precio final.

2.3.3.1 Metodología pericial

La metodología pericial se encuentra basada en la teoría del valor dentro del ámbito de la tasación bibliográfica y según *Gallo, L (1990)* este comprende el proceso de

“Reconocimiento, análisis y valoración que un experto realiza en relación con una persona, un objeto, un fenómeno o un procedimiento, para establecer o excluir una identidad”

Se toma en cuenta la teoría del valor analizada por *Cachanosky, J. (1994)* en base a grandes pensadores que realizaron la labor de conceptualizar dichas teorías.

- *Valor de Uso*
- *Valor de Cambio*
- *Valor por su escasez*
- *Valor por sus cualidades intrínsecas*
- *Valor por el deseo que despierta en las personas*

2.3.3.3 Valor razonable

El valor razonable como un criterio de contabilidad se refiere al uso del mismo para obligar a efectuar la tasación porque es una valoración patrimonial, de uso, o según su finalidad, como primer paso para la activación contable. Lo cual nos lleva a decir que “Todas las bibliotecas y archivos serán tasados en algún momento como parte del proceso de administración y gestiones de estas unidades de información”

2.4 El Mercado de Libros

Para llegar a la estimación del precio y el valor del libro *Núñez Jiménez, E (1997)* señala que se realiza un estudio de alcance que puede cubrir las siguientes cuestiones:

1. La identificación del producto (Libros)

- a. *Características Generales*
- b. *Presentación*
- c. *Usos*
- d. *Productos similares o complementarios*

2. El área de mercado.

- a. *Extensión geográfica*
- b. *Población*
- c. *Ingresos*
- d. *Condiciones de comercialización*

3. La demanda

- a. *Análisis del comportamiento histórico*
- b. *Demanda actual*
- c. *Pronóstico de la demanda futura*

4. La oferta

- a. *Análisis del comportamiento histórico*
- b. *Oferta actual*
- c. *Pronóstico de la oferta futura*

5. Los precios y las tarifas

- a. *Precios existentes en el mercado interno*
- b. *Precios de productos similares importados*
- c. *Precios oficiales establecidos por las autoridades*
- d. *Precio determinado en función del costo producción*
- e. *Precio estimado en función de la demanda*
- f. *Precios del mercado internacional*
- g. *Precios regionales*

6. La comercialización

- a. *Canales de distribución*
- b. *Prácticas de comercialización*

Gran cantidad de libros que se encuentran en las bibliotecas no son de venta continua, es decir en algunos casos el tiraje está agotado y solo podremos encontrar libros de segunda mano en los mercados de libros en la ciudad de La Paz como ser:

- Feria 16 de Julio
- Pasaje Núñez del Prado
- Mercado Lanza
- Pasaje Mayo, El Alto
- Anticuarios.

Como parte de los preparativos del estudio de mercado debe elaborarse una lista, lo más completa posible, de la información que debe recopilarse y de las posibles fuentes donde pudiera conseguirse, en base a algunos instrumentos de recolección como ser:

- Información primaria y secundaria.
- Entrevistas personales y preparación de la encuesta.
- Diseño de muestras.

2.4.1 Imprenta

Cuando el trabajo de investigación ha concluido, habitualmente el autor decide realizar la publicación de su trabajo, momento en el cual se debe decidir cuál será la mejor forma de abordar la impresión o publicación de un libro. Como primera opción en el caso de ser un autor que no cuenta con apoyo, se opta por Gestionar la impresión por cuenta propia, es decir, eres tú quien se encarga de llevarlo a la imprenta y asumes el costo de la impresión y publicación de un libro, luego de recibir los ejemplares decides que hacer con ellos, si distribuirlos de forma gratuita o venderlos por cuenta propia.

Generalmente el trabajo de la imprenta consiste en realizar la impresión tal cual tiene el trabajo de investigación añadiendo una portada y otras características físicas como el tamaño, las ilustraciones, etc. Sin correcciones de estilo, ni responsabilidades con las editoriales que se encargan de publicitar el libro en las diferentes ferias del libro, librerías, etc.

2.4.2 Editoriales

Las editoriales utilizan un método convencional para determinar el precio de un libro impreso a través de un escandallo, este se realiza con el propósito de evaluar la viabilidad de un libro volcando todos los costos que insume la producción de una determinada cantidad de ejemplares de un libro. Este método nos da cuenta de los detalles de la publicación como ser derechos de autor, correcciones, maquetación interior y el diseño de cubiertas. Además, deben considerarse las acciones de marketing y la publicidad en prensa escrita y en línea, considerar además la cantidad de ejemplares para donaciones.

Todos los gastos que suponen la publicación de libros con el respaldo de una editorial se ven reflejados en el escandallo en el cual se obtiene una cifra que se divide entre la cantidad de ejemplares que se consideran producir.

La fórmula que *Eguaras, M (2016)* utiliza para la asignación del precio se obtiene multiplicando la cifra inicial de los costes de producción por 4 o 5.

El PVP (precio de venta al público) en el caso de un libro que tiene un precio de Bs. 3.6 por los costos de producción se realizan las siguientes operaciones para obtener el precio final.

Tabla 2. Obtención del Precio de Venta al Público (PVP)

Costo de producción	Según la autora Multiplicar por 4 o 5	Igual PVP	PVP multiplicado por la cantidad de ejemplares	Igual	Restar – 60 % distribuidor y la librería	Igual	Restar – 10% derechos de autor	Igual	Restar los costes de edición y producción	Resultado de Ganancias del autor
Bs.- 3.6	Bs.- 5	Bs.- 18	Bs.- 2500	Bs.- 45000	-60 %	Bs.- 27000	-10%	Bs.- 4500	Bs.- 9000	Bs.- 4500

Fuente: Elaboración Propia en base a la fórmula planteada por la autora Mariana Eguaras.

El cálculo realizado en la tabla 1 representa posibles resultados, solo posibles porque son cálculos que realiza el editor considerando que venderá todos los ejemplares de la primera edición.

2.4.3 Páginas Web de venta directa

Las reglas del mercado editorial para el libro impreso son bastante diferentes del libro digital. Mas aun si consideramos a los autores independientes que publican en digital por

su cuenta frente a los e-books que publican las editoriales. Amazon es uno de los sitios que ofrece regalías en conceptos a quienes vendan sus libros entre 2.99 \$ y 9.99 \$. Por tanto, Amazon ha establecido una línea roja por encima de los 10 \$ para el precio de un libro digital.

En el presente trabajo es importante el precio del libro impreso en páginas web como Amazon, el cual toma como punto de referencia el “precio de venta al público” del libro impreso, el porcentaje que esta empresa marca oscila entre un 50 y un 65 %, como ejemplo se puede citar un libro impreso cuyo PVP es de Bs. 23, tomando en cuenta los porcentajes de Amazon el libro digital llegaría a un precio de Bs. 11.5 (50 %) o Bs. 14.95 (65 %), algunas editoriales consideran que el libro digital restara ventas al libro impreso y mantener altos los precios de los e-books es una estrategia para favorecer la venta del libro impreso.

Si se decide seguir el método mencionado, el lector se encontrará con un PVP caro,

2.5 Normativa Boliviana vigente

Existe normativa jurídica vigente que se relaciona directa o indirectamente con la tasación de un libro como un activo fijo dentro de una institución pública o privada que es menester analizar y profundizar interpretando la normativa en el marco del contexto de la presente tesis, entre las normativas más representativas se puede mencionar:

- Ley N.º 843 Impuesto al Valor Agregado, actualizado al 31 de diciembre de 2005.
- Sistema Tributario Boliviano, Julio de 2018.
- Ley N.º 366, del Libro y la Lectura “Oscar Alfaro”, DS N.º 1768, 16 de octubre de 2013.
- Ley N.º 1178, Ley de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO), Mayo 2003.
- Ley N.º 530, del Patrimonio Cultural Boliviano, del 23 de mayo 2014
- Normas Básicas del Sistema de Administración de bienes y servicios, febrero 2009.
- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) Septiembre de 1998.

2.5.1 Ley N.º 1178 SAFCO

Promulgado el 20 de Julio de 1990

En su primer Capítulo nos indica:

Artículo 1. La presente ley regula los sistemas de Administración y de Control de los recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública, con el objeto de:

- a) Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público;
- b) Disponer de información útil, oportuna y confiable asegurando la razonabilidad de los informes y estados financieros;
- c) Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados, sino también de la forma y resultado de su aplicación;
- d) Desarrollar la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado.

Artículo 28. Todo servidor público responderá de los resultados emergentes del desempeño de las funciones, deberes y atribuciones asignados a su cargo. A este efecto:

- a) La responsabilidad administrativa, ejecutiva, civil y penal se determinará tomando en cuenta los resultados de la acción u omisión.
- b) Se presume la licitud de las operaciones y actividades realizadas por todo servidor público, mientras no se demuestre lo contrario.
- c) El término “servidor público” utilizado en la presente Ley, se refiere a los dignatarios, funcionarios y toda otra persona que preste servicios en relación de dependencia con autoridades estatales, cualquiera sea la fuente de su remuneración.
- d) Los términos “autoridad” y “ejecutivo” se utilizan en la presente Ley como sinónimos y se refieren a los servidores públicos que por su jerarquía y funciones

son los principales responsables de la administración de las entidades de las que formen parte.

2.5.2 Ley N.º 366 Oscar Alfaro

DS N.º 1768, 16 de octubre de 2013.

“Tiene por objeto promover el ejercicio del derecho a la lectura y escritura en condiciones de libertad, equidad social y respeto a la diversidad de expresiones culturales, generando políticas públicas, planes y acciones de fomento a la escritura, lectura y acceso al libro, la creación cultural, literaria, académica y científica”

Es en el marco de la Ley Oscar Alfaro que se propone el impuesto al valor agregado **Tasa 0 IVA**, para que de esta manera se pueda promover el ejercicio del derecho a la lectura y escritura en condiciones de libertad, equidad social y respeto a la diversidad de expresiones culturales, generando políticas públicas, planes y acciones de fomento a la escritura, lectura y acceso al libro.

2.5.3 Ley N.º 530 del patrimonio cultural boliviano

Es preciso resaltar que la Ley del patrimonio cultural boliviano, explica definiciones importantes entre las cuales se puede identificar material bibliográfico que podría presentar un amplio valor patrimonial para nuestro país, para ello la Ley N° 530 en su capítulo número 1 indica definiciones importantes como ser:

Artículo 4. (DEFINICIONES)

Patrimonio Documental. Son todos los bienes culturales de los fondos de archivos textuales-partituras musicales, sonoros, audiovisuales, imágenes, en cualquier tipo de soporte físico y/o electrónico.¹

En el **artículo 9** titulado **Patrimonio material mueble** indica que:

I. Son los productos materiales de la cultura, susceptibles de ser trasladados de un lugar a otro. Es decir, todos los bienes culturales materiales móviles que son expresión o

¹ Es importante analizar primeramente la Ley para poder incluir los tipos de sanciones y prohibiciones en cuanto al tratamiento de este tipo de materiales, en caso de encontrar alguno con este tipo de características

testimonio de la cultura o de la evolución de la naturaleza y que poseen un valor histórico, ancestral, documental, arqueológico, paleontológico, científico, artístico, medicinal, terapéutico, religioso, espiritual, eclesiástico, ritual, etnográfico, cosmológico, folklórico, musical, dancístico, decorativo, comunitario, social, industrial, nutricional y tecnológico.

2.5.4 Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)

Las normas representan los principios contables con que las empresas e instituciones deben guiarse en la aplicación de normas y procedimientos para la preparación y representación de los componentes de los estados financieros, cada norma brinda la forma de cómo se debe valorar y representar cada una de las cuentas que conforman los estados financieros.

Según el párrafo 10 de la misma norma, expresa que los estados financieros deben presentar fielmente la situación y desempeño financiero de la institución, así como sus flujos en efectivo.

“La aplicación correcta de las NIC’s acompañada de información adicional, cuando sea preciso, dará lugar a que se proporcione una presentación razonable de los estados financieros, mediante instrumentos de verificación de información como los inventarios en sus diferentes tipos de presentación, desarrollo y finalidad.”

Ya que los activos fijos se deterioran, y los libros están considerados como activos fijos en la institución donde se realiza esta investigación, las normas citan que principalmente por el deterioro se deprecian, entonces por el principio de prudencia, cuando se debe elegir entre dos valores para asignar a un activo, normalmente se debe optar por el más bajo, que en nuestro ámbito de aplicación es Bs. 1 (Un boliviano 00/100).

2.5.5 Normas Básicas del Sistema de Administración de bienes y servicios (NB-SABS)

La mayoría de las bibliotecas son controladas mediante estas normas básicas en cuanto al tratamiento del libro como un activo o bien perteneciente a alguna institución pública o privada. Es en este sentido que es importante conocer el alcance que presenta como indica en:

Artículo 1.- (SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS).

I. El Sistema de Administración de Bienes y Servicios es el conjunto de normas de carácter jurídico, técnico y administrativo que regula la contratación de bienes y servicios, el manejo y la disposición de bienes de las entidades públicas, en forma interrelacionada con los sistemas establecidos en la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.

Se ha consultado con algunos profesionales en el área de la contabilidad y administración de bibliotecas públicas y privadas las cuales indican que, para realizar el control y administración de los depósitos o bodegas de libros, se considera importante el estudio y conocimiento del **Capítulo II Administración de Almacenes** tal como indica en el:

Artículo 122.- (CONCEPTO).

La administración de almacenes, es la función administrativa que comprende actividades y procedimientos relativos al ingreso, registro, almacenamiento, distribución, medidas de salvaguarda y control de los bienes de consumo en la entidad pública.

Artículo 123.- (OBJETIVO).

La administración de almacenes tiene por objetivo optimizar la disponibilidad de bienes de consumo, el control de sus operaciones y la minimización de los costos de almacenamiento.

Artículo 124.- (ALCANCE).

Las disposiciones contenidas en este Capítulo se aplicarán a los almacenes de bienes de consumo, adquiridos con recursos propios o financiamiento externo, donados o transferidos por otras instituciones.

2.5.6 Código tributario boliviano

Indica que, desde el ámbito financiero, los tributos son contribuciones obligatorias que los habitantes de una sociedad deben aportar a las arcas del estado. Estas contribuciones ya no se realizan en especie, como en la antigüedad sino con dinero.

“La recaudación de los Recursos de dichos Tributos el Estado los administra y utiliza para sostener el gasto público y satisfacer las necesidades de la ciudadanía”

En pocas palabras este sistema nos ayuda a regular los tributos o aportes que realizan los individuos para que la sociedad pueda funcionar.

Es importante revisar este sistema que está basado en la Ley 843 Impuesto al Valor Agregado la cual nos recalca que el impuesto al valor agregado para la venta de libros implica 1 Alícuota del 0% en los casos de publicación de libros.

2.5.7 Ley N.º 843 Impuesto al valor agregado

Actualizado al 31 de diciembre de 2005.

Que en su **Artículo 1º** determina:

Crease en todo el territorio nacional un impuesto que se denominara Impuesto al Valor Agregado (IVA) que se aplicara sobre:

- a) Las ventas de bienes muebles situados o colocados en el territorio del país, efectuadas por los sujetos definidos en el artículo 3º de esta Ley;
- b) Los contratos de obras, de prestación de servicios y toda otra prestación cualquiera fuere su naturaleza, realizadas en el territorio de la Nación; y
- c) Las importaciones definitivas.

Uno de los fines de esta Ley es

“...la consideración de venta a toda transferencia a título oneroso que importe la transmisión de dominio de cosas muebles (venta, permuta, dación en pago, expropiación, adjudicación por disolución de sociedades y cualquier otro acto que conduzca al mismo fin)”. (IMPUESTOS NACIONALES, 2005, p.123).

Para lo cual es importante analizar cada uno de sus capítulos y artículos, la relación directa del libro con la Ley se encuentra en el **Título VI** del impuesto a las transacciones en su **capítulo III Exenciones** para su correcta interpretación.

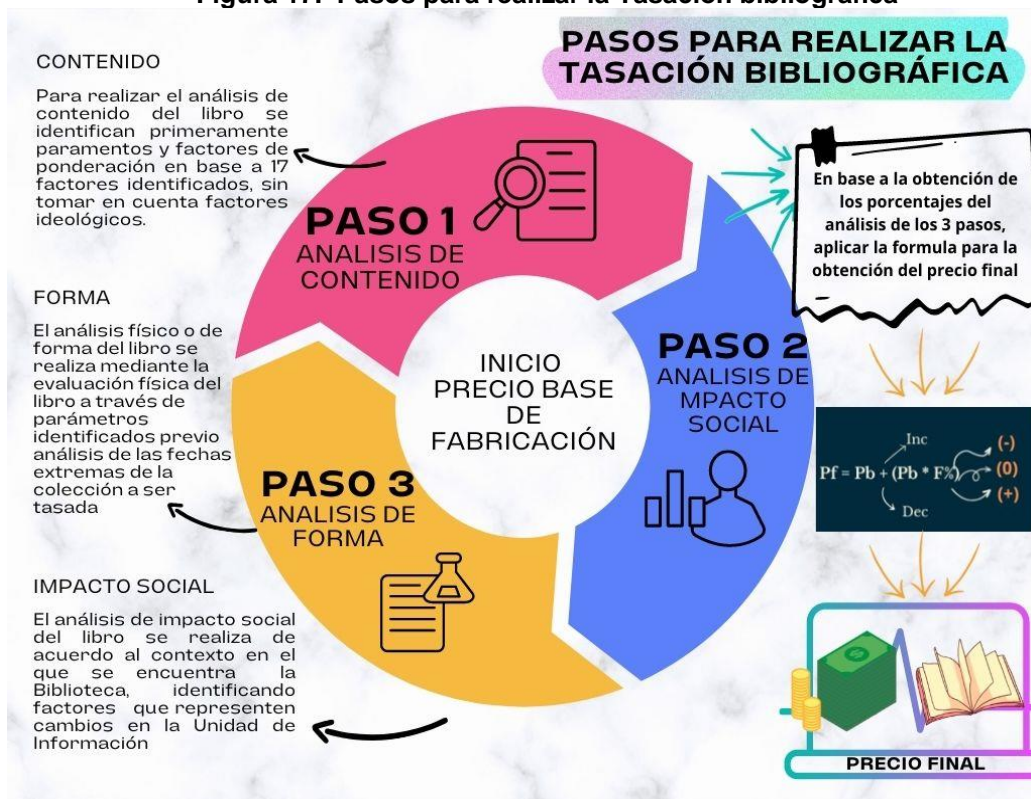
2.6 Aspecto Conceptual

Sobre el fundamento que se desarrolla en el marco teórico presentado en los puntos anteriores se expone el concepto de *“tasación bibliográfica en base al análisis de*

contenido impacto y forma del libro” de acuerdo al diagrama “Pasos para realizar la tasación bibliográfica”

La metodología de la tasación toma como punto de referencia el “Precio Base de Fabricación”, siguiendo la finalidad por la cual se realiza la tasación bibliográfica en la Biblioteca de la UACT-UCB que indica la necesidad de encontrar el precio básico del libro para regularizar asuntos contables, sobre la base de la obtención de porcentajes se aplica la fórmula para la obtención del precio final.

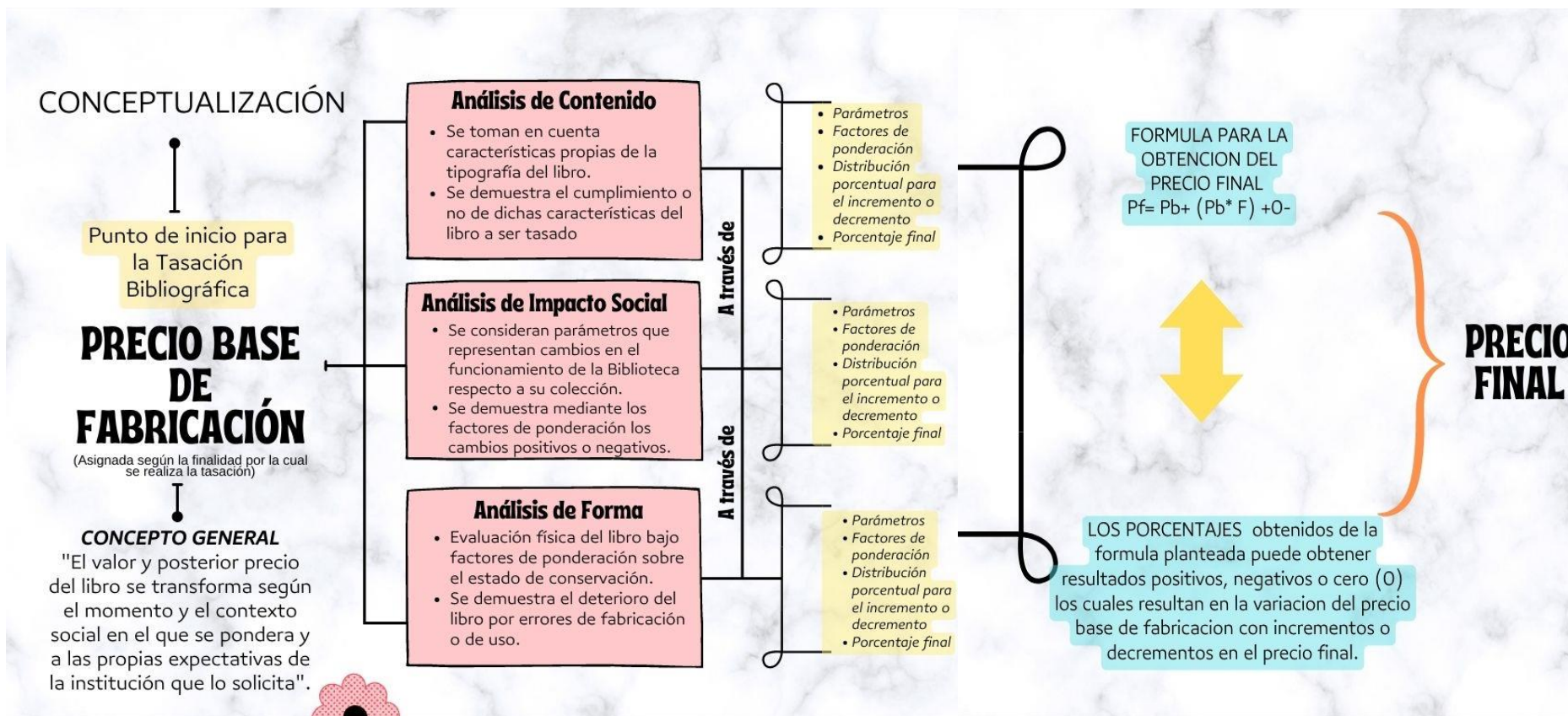
Figura 17. Pasos para realizar la Tasación bibliográfica



Fuente: Elaboración Propia

Por lo tanto, se presenta el siguiente esquema conceptual para el desarrollo de esta tesis, basado en el diagrama anterior, el cual nos permite desarrollar los datos obtenidos de los análisis mediante la fórmula para la obtención del precio final, este resultado porcentual se representa en un incremento o decremento de acuerdo al análisis obtenido que puede resultar positivo (Incremento del precio), negativo (Decremento del precio) o cero (0) el precio se mantiene.

Figura 18. Esquema Conceptual Tasación bibliográfica



Fuente: Elaboración Propia

CAPITULO III: DESARROLLO DE LA PROPUESTA

3.1 Introducción

El desarrollo de la propuesta tiene como objeto y finalidad encontrar o hallar el precio básico del libro en base a la metodología de tasación sugerida que tiene como punto de partida el “Precio Base de Fabricación” añadiendo un análisis de contenido impacto y forma del libro.

El modelo de tasación bibliográfica sigue un modelo cuantitativo y cualitativo, para ejecutar esta actividad se realiza la identificación de parámetros en cada uno de los niveles a ser analizados para posteriormente continuar con la identificación de los factores de ponderación y la asignación de parámetros que representaran un incremento o decremento en el Precio Base de Fabricación.

De esta manera se encontrará no solamente un precio para el libro a ser tasado, sino también las características que hacen de ese libro merecedor de ese precio.

3.2 Diagnostico situacional de la Biblioteca

Colección Bibliográfica

El nuevo edificio es encargado de albergar a la recién concebida biblioteca, uno de los primeros bibliotecarios empíricos fue el Sr. Elías Leonardini. al principio la biblioteca solo contaba con un pequeño espacio el cual era un depósito, pero el constante crecimiento en la demanda del servicio, se fue adecuando en un espacio mucho más cómodo con estantería para los libros y para una mejor interacción con los usuarios.

El acervo bibliográfico se formó con donaciones de autoridades, docentes, intelectuales e instituciones como es el caso de la Cooperación del Fondo de Asistencia Internacional de los Estudiantes y Académicos Noruegos.

La biblioteca de la UAC T, actualmente cuenta con tres espacios distribuidos en tres ambientes, una sala para albergar los libros, una sala de lectura y una sala de Internet. Los servicios que ofrece son préstamos de libros, tesis, revistas, fotocopias entre otros.

La biblioteca especializada Tiahuanaco es importante para la comunidad ya que se constituye en una de las pocas bibliotecas especializadas en Agronomía de la ciudad de La Paz.

Actualmente la biblioteca Tiahuanaco recibe donaciones, traspasos y en algunos casos compra material relacionado a la temática de la Agronomía constituyéndose en uno de las bibliotecas más importantes de la región.

Soportes físicos

La Biblioteca especializada de la Unidad Académica de Tiahuanaco cuenta actualmente con diferentes tipos de soportes como se menciona en el punto anterior procedente de diversas donaciones, que se encuentran en un mismo inventario.

Figura 19. Tipos de Soportes



Fuente: Elaboración Propia

Figura 20. Principales formas de adquisición



Fuente: Elaboración Propia

Colecciones

Los libros de la biblioteca especializada de la Unidad Académica de Tiahuanacu -UCB, tienen una temática especializada en el área de la Agronomía y las diversas ramas que se subdividen de la misma, a continuación, se observa las temáticas que contiene:

- Botánica
- Entomología
- Fertilidad y Fertilizantes
- Fitopatología
- Fitotecnia
- Forestación
- Fruticultura
- Genética Vegetal
- Maquinaria y Herramientas
- Horticultura
- Pastos y Forraje
- Riegos y Drenajes
- Suelos
- Atlas
- Ciencias Sociales
- Geografía
- Medio Ambiente
- Literatura
- Administración
- Contabilidad
- Economía
- Anatomía Animal
- Agroindustria
- Apicultura
- Biología
- Genética General
- Microbiología
- Nutrición Animal
- Piscicultura
- Reproducción Animal
- Veterinaria
- Zoología General

- Zootécnica General
- Algebra
- Calculo
- Construcción
- Estadística
- Física General
- Matemáticas
- Química – Bioquímica
- Topografía
- Antropología
- Astronomía
- Ciencias Naturales
- Ciencias medicas
- Ciencias Políticas
- Cultura Andina
- Diccionarios
- Ecología
- Filosofía
- Legislación
- Lenguaje
- Técnicas de estudio
- Literatura
- Macramé
- Métodos de investigación
- Historia
- Psicología
- Sociología
- Teología
- Turismo

Fechas extremas

Los libros que custodia la Biblioteca de la UAT – UCB como se describió en el punto anterior son procedentes de varias donaciones de personajes importantes de la unidad que en un primer momento han considerado la necesidad de aportar con libros para la creación de dicha BIBLIOTECA por lo tanto los libros son oscilan entre los años 1970 a los años 2000´s

Delimitación de los parámetros de la tasación

La metodología diseñada se aplicará principalmente a libros contemporáneos, vale decir libros que no son considerados patrimoniales por su antigüedad, o sus características físicas relevantes y resaltantes.

Los libros que alberga la Biblioteca de la Unidad Académica de Tiahuanacu como se observa en el grafico 16 “*Tipos de Soportes*” nos da un acervo bibliográfico variado, que, según el estudio de diagnóstico realizado previamente, tiene un inventario general que inicialmente se maneja por números secuenciales según el ingreso de los documentos.

La presente investigación está diseñada específicamente para libros actuales, entre 1990 a la actualidad.

3.2.1 Verificación cantidad de libros en inventarios

El inventario de los libros de la Biblioteca UAT-UCB es el siguiente:

Tabla 3. Inventario Físico Temático de los libros de la Biblioteca UAT-UCB

N°	MATERIA	SIGLA	CODIGO	LIBROS REGISTRADOS AL 07/06/2019	LIBROS EXISTENTES SEGÚN INVENTARIO	
					FISICO AL 31/10/2020	LIBROS FALTANTES
1	BOTANICA	BOT	1	43	37	6
2	ENTOMOLOGIA	ENT	2	58	55	3
3	FERTILIDAD Y FERTILIZANTES	FER	3	25	24	1
4	FITOPATOLOGIA	FITO	4	44	44	0
5	FITOTECNIA	FITT	5	135	125	10
6	FORESTACION	FORS	6	59	57	2
7	FRUTICULTURA	FRUT	7	21	20	1
8	GENETICA VEGETAL	GEN/V	8	27	24	3
9	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	MAQ/HERR	9	27	27	0
10	HORTICULTURA	HORT	10	35	33	2
11	PASTOS Y FORRAJE	PAS/FORR	11	48	38	10
12	RIEGOS Y DRENAJES	RIEG/DRE	12	58	51	7
13	SUELOS	SUEL	13	131	128	3
14	ATLAS	ATLAS	14	15	13	2
15	CIENCIAS SOCIALES	CIEN/SOC	15	13	13	0
16	GEOGRAFIA	GEO	16	18	18	0
17	MEDIO AMBIENTE	M/AMB	17	29	27	2
18	LITERATURA – INGLES	LITE/ING	18	189	153	36
19	ADMINISTRACION	ADM	19	78	73	5
20	CONTABILIDAD	CONT	20	30	27	3
21	ECONOMIA	ECON	21	38	35	3
22	ANATOMIA ANIMAL	ANAT/ANI	22	21	19	2
23	AGROINDUSTRIA	AGROIN	23	56	48	8
24	APICULTURA	APICUL	24	5	5	0
25	BIOLOGIA	BIOL	25	117	112	5
26	GENETICA GENERAL	GEN/GRAL	26	15	9	6
27	MICROBIOLOGIA	MICROB	27	10	8	2
28	NUTRICION ANIMAL	NUT/ANIM	28	35	29	6

29	PISCICULTURA	PSICUL	29	11	8	3
30	REPRODUCCION ANIMAL	REPRO/ANI	30	16	11	5
31	VETERINARIA	VETER	31	79	68	11
32	ZOOLOGIA GENERAL	ZOOL/GRAL	32	23	23	0
33	ZOOTECNIA GENERAL	ZOOT/GRAL	33	164	136	28
34	ALGEBRA	ALGEBRA	34	26	25	1
35	CALCULO	CALCULO	35	9	9	0
36	CONSTRUCCION	CONST.	36	23	21	2
37	ESTADISTICA	ESTD	37	27	27	0
38	FISICA GENERAL	FIS/GRAL	38	59	59	0
39	MATEMATICAS	MATE	39	42	42	0
40	QUIMICA – BIOQUIMICA	QUIM/BIOQ	40	75	70	5
41	TOPOGRAFIA	TOPO	41	8	8	0
42	ANTROPOLOGIA	ANTROP	42	44	44	0
43	ASTRONOMIA	ASTRO	43	3	3	0
44	CIENCIAS NATURALES	CIEN/NAT	44	9	9	0
45	CIENCIAS MEDICAS	CIEN/MED	45	69	68	1
46	CIENCIAS POLITICAS	CIEN/POL	46	41	41	0
47	CULTURA ANDINA	CUL/AND	47	98	94	4
48	DICCIONARIOS	DIC	48	68	66	2
49	ECOLOGIA	ECO	49	57	55	2
50	FILOSOFIA	FILO	50	36	35	1
51	LEGISLACION	LEGIS	51	27	26	1
52	LENGUAJE	LENG	52	28	27	1
53	TECNICAS DE ESTUDIO	TEC/EST	53	13	12	1
54	LITERATURA	LITE	54	149	141	8
55	MACRAME	MACRA	55	19	18	1
56	METODOS DE INVESTIGACION	M/INVES	56	18	13	5
57	HISTORIA	HIST	57	85	85	0
58	PSICOLOGIA	PSICO	58	20	19	1
59	SOCIOLOGIA	SOCIO	59	27	27	0
60	TEOLOGIA	TEOLO	60	75	71	4
61	TURISMO	TURISMO	61	48	41	7
	TOTAL			2876	2654	222

Fuente: Elaboración Propia

3.2.2 Situación física del fondo bibliográfico

En base a información solicitada a la Unidad Académica Tiahuanacu se evidencia que en fecha 07 de junio del 2019 se contrató una persona responsable de la biblioteca, sin embargo, no se realizó la entrega formal de los libros mediante inventario.

El Registro de Libros al 07/06/2019 en el cual se refleja un total de 2876 libros, se encontró en el equipo de la biblioteca, misma que sirvió de apoyo a la responsable de la Biblioteca para realizar un recuento de libros.

Por todo lo anteriormente expuesto en fecha 22 de septiembre del 2020 se dio inicio al informe físico de los libros por medio del inventario en el cual se pudo verificar que los Libros existentes según inventario físico al 31/10/2020 ascienden a un total de 2654, por lo cual se evidencia que los libros faltantes ascienden a un total de 222.

Los libros se encuentran ordenados mediante una sigla un código y un número correlativo, del mismo modo se pueden verificar que entre los libros también están codificados proyectos de grado, tesis, fotocopias anilladas, fotocopias engrapadas, folletos, revistas, trípticos, manuales, informes y otros documentos de carácter individual.

Los libros se encuentran en estado regular debido a que un amplio porcentaje de los mismos datan de ediciones de los años 1960, 1970, 1980 un su mayoría y muy pocas ediciones de los años 1990, 2000, en adelante.

3.2.3 Instrumentos de control y procesos técnicos

La biblioteca especializada de la Unidad Académica de Tiahuanacu no cuenta con instrumentos de procesos técnicos más que la del control por inventarios del fondo bibliográfico que posee para realizar prestamos, ingreso de libros, y selección de contenidos por temáticas.

Arze, Jose Roberto (1985) define que “los procesos técnicos son las operaciones específicas realizadas con los libros y demás materiales de la biblioteca con el fin de organizarlos y ponerlos al servicio del público.

Estas tareas deberían realizarse generalmente por un profesional o técnico bibliotecario, tradicionalmente consideran como procesos técnicos, los siguientes puntos:

- a) La selección
- b) La clasificación
- c) La catalogación
- d) La ordenación del material

Todos estos procesos son importantes para la administración de cualquier biblioteca cuya finalidad radica en organizar la biblioteca para que ofrezca sus servicios con la mayor eficiencia posible.

3.3 Planteamiento de la metodología de tasación

En los procesos de auditoria, la parte contable da sentido a la parte económica de la empresa, pero deja fuera la parte social y medioambiental y son los balances sociales los que permiten hacer públicas las acciones sociales y medioambientales

La auditoría ética va un paso más allá del balance social porque supone el cumplimiento de objetivos y no solo su presentación, además que nos serviría como sistema de detección y corrección de errores y para contextualizar los intereses de los grupos de interés.

Según Cáceres, Roberto (2022) *La Norma de Contabilidad NC 4 Revalorización Técnica de Activos Fijos* emitida por el Consejo Técnico de Auditoria y Contabilidad CTNAC menciona lo siguiente sobre temas relacionados con los activos fijos entre ellos contemplados los libros y su forma común de extracción del valor con el proceso de la Tasación Bibliográfica para la asignación del precio final:

- La revalorización técnica debe ser realizada por un profesional experto en la materia, de acuerdo a la naturaleza de los bienes.
- El incremento del valor debe recibir un tratamiento contable de acuerdo al valor que se obtenga.
- El responsable del avalúo técnico, recae en el profesional especializado respaldado con el informe técnico pertinente, para lo cual dicho informe debe contener como mínimo, los siguientes aspectos
 - Bases Técnicas utilizadas

- Documentación examinada
- Cuadro de valores anteriores y actuales

En el caso específico de la Biblioteca de la UAT – UCB existe una sobrevaluación de activos fijos “libros”, para lo cual el director de la Unidad Académica solicita un estudio para realizar un proceso de tasación bibliográfica en base a la siguiente finalidad; “*Hallar el precio mínimo del libro*” debido a que la Biblioteca actualmente no se encuentra activa al 100% para consulta de los estudiantes y en los últimos 5 años se ha presentado el extravío de libros de manera preocupante.

Los libros, además se encuentran sobrevalorados debido a una anterior consultaría que no dejó ningún tipo de informe referente a las bases y métodos que se utilizaron para realizar dicha tasación. Para lo cual en la siguiente propuesta se exponen además del Precio Base de Fabricación como 1ra etapa, una 2da etapa con el análisis de tres niveles de tasación adicionales (Contenido, Impacto y Forma) cuyos factores de ponderación incrementará o decrementará el PBF.

La finalidad

Según Carmona García, Manuela (2018) la finalidad por la cual se realiza el proceso de tasación en una Biblioteca es uno de los principios básicos para el proceso de tasación bibliográfica, puesto que según este concepto se tomarán en cuenta diferentes parámetros y factores de ponderación, como ejemplo podemos citar las siguientes finalidades que en su proceso de tasación serán diferentes:

- Tasación por Donación
- Tasación por adquisición
- Tasación por robo o daños causados al ejemplar
- Tasación para seguro
- Tasación para fines de justificación contable

3.3.1 Porcentajes adecuados para la tasación bibliográfica

Incremento

Para calcular la asignación porcentual a cada factor de ponderación en el caso de “Incrementos” el “Cuadro de tasación” divide el máximo valor porcentual que sería el 100% entre la cantidad de factores identificados, teniendo la opción de seleccionar de 0 a 5 características que sería el máximo permitido.

Tabla 4. Asignación de porcentajes (Incremento)

Asignación de Porcentajes	
CARACTERISTICAS	PORCENTAJE
Factores de Incremento (Fi)	1) Ex Libris 20 %
	2) Glosario 20 %
	3) Tematica acorde a la especialidad 20 %
	4) Prestigio del autor 20 %
	5) Solapas 20 %
	TOTAL 100%

Fuente: Elaboración Propia

Realizando un análisis al inventario y visitas a la Biblioteca de la UAT – UCB se han identificado los parámetros descritos en la Tabla 3, la suma de los 5 parámetros identificados nos da un incremento del 100% sobre el precio base de fabricación. Considerando que los libros que cuenten con estas características serán de gran utilidad para el desarrollo académico de los estudiantes de la UAT – UCB, por lo cual realizando un incremento del 20 % al 100% sobre el PBF, se estaría asegurando la protección del libro contra robos u otros tipos de factores, el personal y los usuarios deberán tener

especial cuidado en este tipo de libros por las cualidades identificadas para el incremento del precio final.

Decremento

En el caso del porcentaje, para calcular la asignación porcentual a cada factor de ponderación en el caso de “Decrementos” en el “Cuadro de Tasación” se divide el máximo valor porcentual que sería el 100% entre la cantidad de factores identificados que en este caso son 8, por lo tanto, cada uno de ellos presenta un valor del 12.5%, teniendo la opción de seleccionar de 0 a 8 características que sería el máximo permitido de decremento con respecto al Precio Base de Fabricación.

Tabla 5. Asignación de porcentajes (Decremento)

Asignación de Porcentajes		
CARACTERISTICAS	PORCENTAJE	
Factores de Decremento (Fd)	1) Portada	12,5 %
	2) Pagina de Derechos	12,5 %
	3) Hojas	12,5 %
	4) Estado de Conservación de las Hojas	12,5 %
	5) Imágenes	12,5 %
	6) Cubiertas	12,5 %
	7) Estado de Encuadernación	12,5 %
	8) Errores Involuntarios	12,5 %
	TOTAL	100%

Fuente: Elaboración Propia

Según el análisis antes mencionado en los factores de incremento se hallan los factores de decremento identificados en 8 parámetros que decrementan su valor en un 12,5% al 100% en casos extremos en los que se identifique que el libro presenta un decremento del 100% sobre el PBF se tomarán en cuenta las Normas Básicas de Contabilidad que

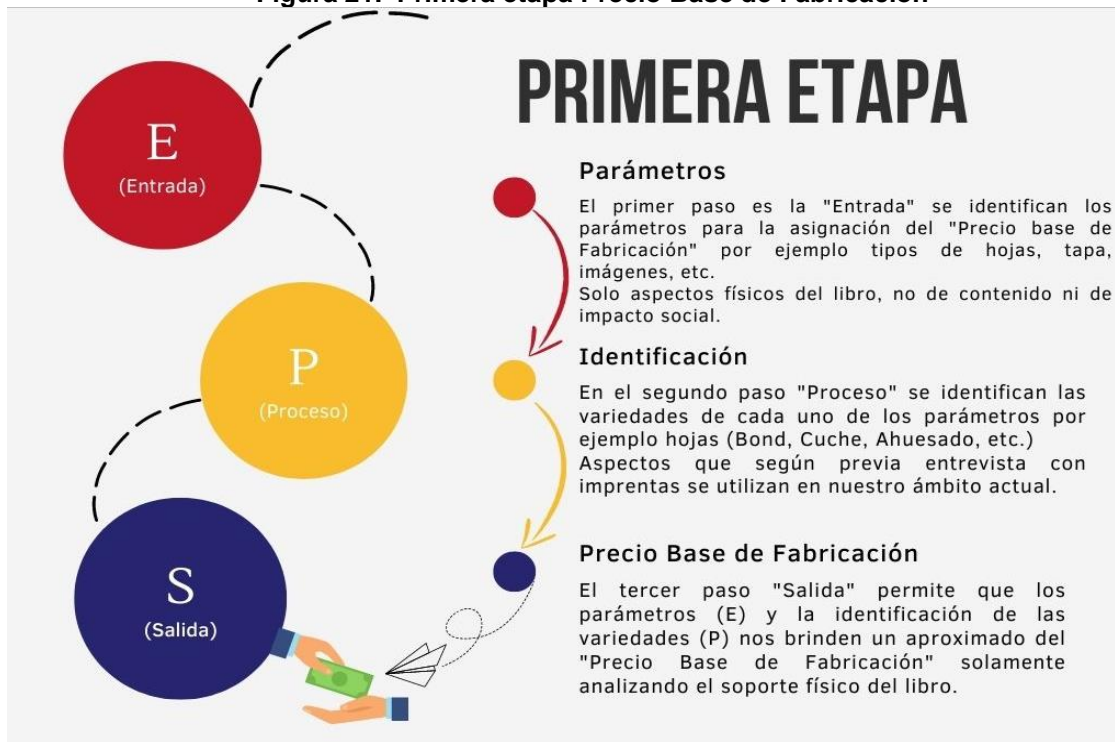
nos indican que ya que los activos fijos se deterioran, y los libros están considerados como activos fijos en la institución donde se realiza esta investigación, las normas señalan que principalmente por factores de uso se deterioran, se deprecian, entonces por el principio de prudencia, cuando se debe elegir entre dos valores para asignar a un activo, normalmente se debe optar por el más bajo, que en nuestro ámbito de aplicación es Bs. 1 (Un boliviano 00/100).

3.3.2 Primera Etapa: Precio Base de Fabricación

El “Precio Base de Fabricación” como demuestra la figura 21 consta de un proceso que implica la ENTRADA → PROCESO → SALIDA de datos relevantes del libro físico en cuanto a los tipos y variedades que puede presentar, para hallar el Precio Base de Fabricación, en base al material utilizado para la confección de la obra. En atención de la finalidad por la cual se realiza la tasación bibliográfica en la Biblioteca de la UAT – UCB que es “Hallar el precio básico del libro para fines de corrección en el presupuesto de la Unidad Académica Tiahuanacu”

Para lo cual se ha realizado una investigación minuciosa en distintas imprentas para hallar dichos parámetros y características del libro, a manera de cotización obtenemos la Tabla 5.

Figura 21. Primera etapa Precio Base de Fabricación



Fuente: Elaboración Propia

Los parámetros considerados para encontrar el "Precio Base de Fabricación" son seis:
1) Cantidad de Páginas 2) Tipo de Papel 3) Dimensiones 4) Cantidad de páginas a color o Blanco y Negro 5) Encuadernado 6) Tapa o Portada.

Cada uno de los parámetros anteriormente mencionados contienen diversos factores de ponderación que nos permiten encontrar el PBF (Precio Base de Fabricación), para esta operación se realizó una cotización por cada uno de los casos en los que se encontrase el libro, para lo cual es importante mencionar que en el caso de la cantidad de hojas y las dimensiones el tasador deberá tomar como punto de partida el redondeo al tamaño o cantidad aproximado al estándar mayor marcando de esta manera límites de páginas entre el [1 - 50] [51 - 100] y así sucesivamente de 50 en 50.

La cantidad de ejemplares promedio tomados en cuenta como base son 500 unidades debido a que la mayoría de libros de esta índole realiza la impresión de esa cantidad de ejemplares en base a la consulta realizada con 3 tipos de editoriales e imprentas.

Tabla 6. Parámetros y Factores para el Precio Base de Fabricación

PRECIO BASE DE FABRICACION	
PARAMETROS GENERALES	FACTORES DE PONDERACION
CANTIDAD DE PAGINAS	50
	100
	150
	200
	300
TIPO DE PAPEL	Papel Ahuesado 75 Gr
	Papel Cuche
	Papel Bond 75 Gr
	Papel Ahuesado 75 Gr
	Papel Reciclado tipo Resma
DIMENSIONES	Media Carta (13,5 x 21 cm.)
	Estandar (15 x 23 cm.)
	Media Carta (13,5 x 21 cm.)
	Medio Oficio (16 x 21 cm.)
	Especial (12 x20 cm)
	Carta (21 x27,5 cm.)
	Oficio (21 x 32 cm.)
CANTIDAD DE PAGINAS	Color
	Blanco y Negro
ENCUADERNADO	****Seleccione una opción****
	Encolada
	Cosida
	otros..
TAPA O PORTADA	****Seleccione una opción****
	Tapa Blanda Duplex
	Tapa Blanda Triplex
	Tapa Dura
	Tapa Dura Plastificado

Fuente: Elaboración Propia

3.3.3 Segunda Etapa: Cuadro de tasación

El cuadro de tasación para la obtención del precio final consta de un proceso que implica la ENTRADA → PROCESO → SALIDA de datos relevantes para la tasación en base al análisis del “Contenido Impacto y Forma” del libro, tomando como entrada (E) el Precio Base de Fabricación, Proceso (P) que es la identificación de los parámetros de tasación en tres niveles con los correspondientes factores de ponderación y Salida (S) que permite realizar la ponderación de Incremento o Decremento en base a porcentajes distribuidos sobre el 100% de acuerdo a los parámetros asignados para este análisis.

Figura 22. Segunda etapa Análisis de Contenido Impacto y Forma



Fuente: Elaboración Propia

La combinación de la Primera y Segunda etapa nos permitirá hallar el “Precio Final del libro” siguiendo la finalidad por la cual se realiza la tasación “Hallar el precio básico del libro”.

3.3.4 Análisis de Contenido

Para realizar el análisis de contenido del libro se identifican primeramente los “PARAMETROS” y “FACTORES DE PONDERACION” en base a lo expuesto en el *Capítulo II Marco Teórico*, referente a los factores de contenido del libro sin tomar en cuenta los factores ideológicos que pueda presentar.

Los parámetros identificados para realizar el análisis de contenido son 17 de los cuales 2 presentan factores de crecimiento y otros 2 presentan factores de decrecimiento, a

continuación, se expone cada uno de los parámetros considerados para realizar la tasación.

Figura 23. Nivel 1 Analisis de Contenido

NIVEL 1: CONTENIDO (ESTRUCTURA INTERNA)		
	PARAMETROS	FACTOR DE PONDERACION
1	Paginas de Cortesia	"Seleccione una opcion" <input type="text" value="Si"/>
2	Anteportada (Portadilla)	"Seleccione una opcion" <input type="text" value="No"/>
3	Portada	"Seleccione una opcion"
4	Contraportada	"Seleccione una opcion"
5	Página de Derecho / Legal	"Seleccione una opcion"
6	Presentacion	"Seleccione una opcion"
7	Introduccion	"Seleccione una opcion"
8	Prefacio	"Seleccione una opcion"
9	Prologo	"Seleccione una opcion"
10	Indice o Sumario	"Seleccione una opcion"
11	Pie de pagina	"Seleccione una opcion"
12	Numeracion de Pagina	"Seleccione una opcion"
13	Agradecimientos	"Seleccione una opcion"
14	Ex Libris	"Seleccione una opcion"
15	Anexos	"Seleccione una opcion"
16	Bibliografia	"Seleccione una opcion"
17	Glosario	"Seleccione una opcion"

Fuente: Elaboración Propia

La figura 23 refleja los parámetros que un libro debe tener al momento de su creación, sin embargo, se entiende que muchos autores realizan la impresión de sus libros de acuerdo a lo que ellos consideran necesario, a continuación, mencionaremos los

parámetros que no afectan en el incremento o decremento del valor y posterior precio del libro.

1. Páginas de Cortesía
2. Anteportada (Portadilla)
3. Contraportada
4. Presentación
5. Introducción
6. Prefacio
7. Prólogo
8. Índice o Sumario
9. Pie de página
10. Numeración de página
11. Agradecimientos
12. Anexos
13. Bibliografía

Los 13 parámetros anteriormente mencionados tienen como factor de ponderación solamente dos opciones: SI / NO

- *SI*: Cuando el tasador selecciona esta opción en el Nivel 1 Contenido (estructura Interna) del “Cuadro de Tasación” no representa un decremento o incremento en el porcentaje que será calculado para obtener el “Precio Final”.
- *NO*: Cuando el tasador selecciona esta opción en el “Cuadro de Tasación” no representa un decremento o incremento en el porcentaje para la obtención del “Precio final.
- *JUSTIFICACION*: Los parámetros mencionados con anterioridad no representan un incremento o decremento en el precio, debido a que el factor de ponderación tiene solo la variante SI / NO

El cuadro de Tasación, del Nivel 1 Contenido también tienen parámetros que incrementan o decrementan el valor del libro trasminado en porcentajes hacia el precio final del libro.

INCREMENTO:

Los parámetros que se consideran como un factor de incremento son dos:

- *Ex Libris*: Los libros que presentan algún sello o escrito distintivo de propiedad de bibliotecas particulares de personas notables, que son o fueron conocidas por la sociedad, son consideradas como un factor de incremento, para lo cual se tienen dos factores de ponderación
 - *SI*: Cuando el tasador percibe que el libro tiene esta característica, se realiza un incremento del 20 % al precio base de fabricación.
 - *NO*: Cuando el tasador percibe que el libro carece de esta característica el factor de ponderación se mantiene “sin variación” en el precio base de fabricación.
- *Glosario*: El glosario suele ubicarse en las últimas páginas, se suele incluir un anexo en el que se definen y comentan algunos de los términos utilizados en el texto, con el fin de ayudar al lector a comprender mejor los significados, es por lo cual se considera como un factor de incremento que tiene como factor de ponderación dos opciones:
 - *SI*: Cuando el tasador percibe que el libro tiene esta característica, se realiza un incremento del 20 % al precio base de fabricación.
 - *NO*: Cuando el tasador percibe que el libro no tiene esta característica el factor de ponderación se mantiene “sin variación” en el precio base de fabricación

DECREMENTO:

Los parámetros que se consideran como un factor de decremento son dos:

- *Portada*:_Es la página impar ubicada al principio del libro, es una de las páginas más importantes del libro, ya que de forma destacada se hace constar el nombre del autor, el título de la obra, el subtítulo si lo tuviera y el pie editorial. Por lo tanto,

la ausencia de esta página denotará un decremento en el PBF (Precio Base de Fabricación). Este parámetro tiene como factor de ponderación dos opciones:

- *SI*: Cuando el tasador verifica la existencia de dicha hoja de portada con los datos característicos del mismo, el factor de ponderación se mantiene “sin variación” en el precio base de fabricación.
- *NO*: Cuando el tasador verifica que el libro carece de la página de portada, el factor de ponderación decrementa en un 12.5 % respecto al precio base de fabricación.

➤ **Página de Derecho / Legal**: Esta página contiene los créditos de autoría, traducción y los elementos legales como el Copyright, ISBN y el Depósito Legal. Por lo tanto, si el libro carece de esta página o directamente no cuenta con los registros correspondientes existirá un decremento en el PBF (Precio Base de Fabricación). Este parámetro tiene como factor de ponderación dos opciones:

- *SI*: Cuando el tasador verifica la existencia de dicha Página de Derecho / Legal, el factor de ponderación se mantiene “sin variación” en el precio base de fabricación.
- *NO*: Cuando el tasador verifica que no existe esta Página de Derecho / Legal el factor de ponderación decrementa en un 12.5 % respecto al precio base de fabricación.

3.3.5 Análisis de impacto social

El análisis del impacto social del libro en la Biblioteca de la UAT – UCB se realizó de acuerdo al contexto en el que se encuentra, en la siguiente *figura 24 Nivel 2 Impacto Social* se reflejan los parámetros considerados relevantes para la obtención del “Precio Final”, se puede observar que existen solo dos parámetros de incremento y ningún parámetro de decremento. A continuación, se describen los parámetros que no presentan ningún tipo de incremento o decremento del valor respecto al precio base de fabricación y el precio final.

Figura 24. Análisis del Impacto Social

NIVEL 2: IMPACTO SOCIAL	
PARAMETROS	FACTOR DE PONDERACION
1 TEMATICA ACORDE A LA ESPECIALIDAD	NO
	SI NO "Seleccione una opción"
2 PRESTIGIO DE LA EDITORIAL	"Seleccione una opción"
3 PRESTIGIO DEL AUTOR	"Seleccione una opción"
4 ACTUALIDAD DE LA TEMATICA DEL LIBRO	"Seleccione un aproximado"
5 EDICION	"Seleccione una opción"

Fuente: Elaboración Propia

1. Prestigio de la Editorial
2. Actualidad de la Temática del Libro
3. Edición.

Los 3 parámetros anteriormente mencionados tienen como factor de ponderación solamente dos opciones: SI / NO

- *SI*: Cuando el tasador selecciona esta opción en el “*Cuadro de Tasación*” no representa un decremento o incremento en el porcentaje que será calculado para obtener el “Precio Final”.
- *NO*: Cuando el tasador selecciona esta opción en el “*Cuadro de Tasación*” no representa un decremento o incremento en el porcentaje para la obtención del “Precio final”.
- *JUSTIFICACION*: Los parámetros mencionados con anterioridad no representan un incremento o decremento en el precio, debido a que estos parámetros según el análisis de la Biblioteca no representan una característica importante, según el análisis realizado de manera superficial.

INCREMENTO

Los parámetros considerados como factores de incremento son:

- *Temática acorde a la especialidad*: La especialidad de la Biblioteca UAT – UCB en las ramas de las Ciencias Agronómicas y su fondo bibliográfico representan un rico valor informativo en esta área, por lo cual es muy importante seguir manteniendo la línea de la especialidad que tiene para que de esa manera sea de mucha más utilidad para los estudiantes y docentes. Los factores de ponderación consideradas para este parámetro son dos:
 - *SI*: Cuando el tasador identifica alguna de las ramas derivadas de la especialidad o identifica otros libros como “libros de referencia” que pueden ser de utilidad como apoyo en el ámbito del avance académico. Se realiza un incremento del 20% al precio base de fabricación.
 - *NO*: Cuando el tasador no identifica la temática del libro como relevante para la colección de la Biblioteca se mantiene “sin variación” en el precio base de fabricación, debido a que aún conserva su PBF y podría realizarse algún intercambio con otras bibliotecas.
- *Prestigio del Autor*: Siguiendo las apreciaciones presentadas por el Dr. Rodrigo Browne “es mucho más importante el prestigio y la influencia que puede tener un autor a nivel “best seller” o reconocimientos sociales, que la propia obra que puede escribir ese autor, además del prestigio que representa en la rama de

especialidad, es importante reconocer su experiencia. Por lo cual este parámetro tiene dos opciones como factores de ponderación:

- *SI*: Cuando el tasador identifica al autor entre los más prestigiosos en la rama de la especialidad, realizando una búsqueda en bases de datos de Bibliotecas similares o en el mercado online. Se realiza un incremento del 20 % al precio base de fabricación.
- *NO*: Cuando el tasador no ha identificado al autor entre los más prestigiosos escritores en la rama de la especialidad, se mantiene “sin variación” en el precio base de fabricación, debido a que en algunos casos los autores no presentan más publicaciones, empero el libro realiza un buen aporte al fondo bibliográfico

3.3.6 Análisis físico o de forma

Se pretende realizar el análisis físico mediante la evaluación física del libro en cuestión, mediante parámetros que se identificaron analizando el Capítulo II “Marco teórico” el cual nos sugiere observar inicialmente el estado de conservación de cada libro debido a que, al tratarse de libros con una data de los años 1970 a los 2000, el uso que se les ha dado durante los últimos 40 a 50 años puede haber desgastado considerablemente el material, puesto que no han tenido ningún tipo de prevención ante los diversos tipos de factores climáticos, endógenos y exógenos.

Figura 25. Identificación de celdas

CUADRO PROPUESTA			
FACTORES DE CRECIMIENTO Y DECRECIMIENTO			
BAJO EL ANALISIS DE CONTENIDO, IMPACTO Y FORMA DEL LIBRO			
CASO: BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE LA UNIDAD ACADEMICA DE TIAHUANACU			
NIVEL 3: FORMA (ESTRUCTURA EXTERNA)			
	PARAMETROS	FACTOR DE PONDERACIÓN	

Fuente: Elaboración Propia

Los libros que se encuentran en estanterías de la Biblioteca de la UAT – UCB como antes se ha descrito son de carácter “actual”, porque no son considerados patrimoniales ni históricos por su carácter “Técnico – Científico”, los estudiantes y docentes aun las consideran de gran utilidad en el aspecto técnico principalmente.

La figura 25 demuestra la división de las celdas en dos columnas en la primera encontramos los parámetros y en la segunda columna se encuentran los factores de ponderación:

- *Parámetros*: se consideran como parámetros a todas aquellas características relevantes para el análisis de la estructura interna, externa o de contenido de manera general.
- *Factor de ponderación*: se considera como factor de ponderación todas aquellas características que permiten realizar una valoración porcentual de acuerdo a la situación actual del libro a tasar.

Es en este nivel que encontramos más factores de decrecimiento en cuanto al valor y precio final del libro, a continuación, se exponen los parámetros involucrados.

DECREMENTO

Figura 26. Identificación de los Factores de ponderación en el parámetro HOJAS

CUADRO PROPUESTA	
FACTORES DE CRECIMIENTO Y DECREMENTO	
BAJO EL ANALISIS DE CONTENIDO, IMPACTO Y FORMA DEL LIBRO	
CASO: BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE LA UNIDAD ACADEMICA DE TIAHUANACU	
NIVEL 3: FORMA (ESTRUCTURA EXTERNA)	
PARAMETROS	FACTOR DE PONDERACIÓN
1 HOJAS	"Seleccione una opción"
	Incompletas Completas "Seleccione una opción"

Fuente: Elaboración Propia

- **Hojas:** Reconocer que la conservación de la integridad del libro como una unidad es importante, sin embargo, por el pasar del tiempo, el uso y la cantidad de préstamos realizados, puede hacer que las hojas se encuentren incompletos, es por este motivo que se considera este parámetro como un factor de decremento bajo los siguientes factores de ponderación:
 - *Completa:* Cuando el tasador encuentra el libro con la totalidad de hojas y no se evidencia ningún faltante, el factor de ponderación se mantiene “sin variación” en el precio base de fabricación.
 - *Incompleta:* Cuando el tasador evidencia que existen hojas faltantes sea por la razón que fuere (arrancadas, mutiladas, etc.) el factor de ponderación decrementa en un 12.5% respecto del PBF.

Figura 27. Identificación de los Factores de ponderación en el parámetro ESTADO DE CONSERVACION DE LAS HOJAS

NIVEL 3: FORMA (ESTRUCTURA EXTERNA)	
PARAMETROS	FACTOR DE PONDERACIÓN
2 ESTADO DE CONSERVACION DE LAS HOJAS	"Seleccione una opción"
	Bueno Regular Malo "Seleccione una opción"

Fuente: Elaboración Propia

- *Estado de conservación de las hojas:* La figura 27 contempla como parámetro a el “Estado de conservación de las hojas” del libro, cuyos factores de ponderación son a) Malo, b) Regular, c) Bueno, a cada uno de ellos se le asignará un porcentaje de crecimiento, decrecimiento o mantención del precio, para lo cual debe interpretarse de la siguiente manera:

- *Bueno*, Cuando el tasador realice una valoración del estado de conservación de las hojas y se encuentren en un buen estado el factor de ponderación se mantiene “sin variación” en el precio base de fabricación.
- *Regular*, Cuando el tasador identifique hojas que se encuentren en un estado regular ya sean doblados u otros motivos, pero completos, el factor de ponderación tendrá un decremento del 6.5 %
- *Malo*, Cuando el tasador identifique que el estado de conservación de las hojas se encuentre en mal estado por diferentes factores ambientales, endógenos, exógenos u otros, el factor de ponderación tendrá un decremento del 12.5 %.

Figura 28. Identificación de los Factores de ponderación en el parámetro IMÁGENES

NIVEL 3: FORMA (ESTRUCTURA EXTERNA)	
PARAMETROS	FACTOR DE PONDERACIÓN
3 IMÁGENES	"Seleccione una opción"
	Nítidas Borrosas "Seleccione una opción"

Fuente: Elaboración Propia

- ❖ **Imágenes:** La figura 28 considera como parámetro a las “Imágenes”, cuyos factores de ponderación son a) Nítidas y b) Borrosas, sea por la razón que fuere por errores de fabricación o por factores de uso:
 - *Nítidas:* Si el tasador observa que las imágenes que contiene el libro se encuentran nítidas y en buen estado el factor de ponderación se mantiene “sin variación” en el precio base de fabricación.
 - *Borrosas:* Si el tasador evidencia que las imágenes del libro se encuentran borrosas por factores de uso, por mala impresión u otros factores, el factor de ponderación decrementará en el precio base de fabricación.

Figura 29. Identificación de los Factores de ponderación en el parámetro CUBIERTAS

NIVEL 3: FORMA (ESTRUCTURA EXTERNA)	
PARAMETROS	FACTOR DE PONDERACIÓN
5 CUBIERTAS	"Seleccione una opción"
	Bueno Regular Malo
	"Seleccione una opción"

Fuente: Elaboración Propia

- ❖ **Cubiertas:** La figura 29 tiene como parámetro las “cubiertas” del libro, compuestas por la cubierta anterior, lomo y cubierta trasera o contracubierta. El factor de ponderación para evaluar dicho parámetro será mediante el estado de conservación que presenta físicamente en el libro, los cuales se dividen en tres:
 - *Bueno:* Si el tasador observa que las cubiertas anterior, posterior y el lomo se encuentran en buen estado de conservación este factor de ponderación se mantiene “sin variación” en el precio base de fabricación.
 - *Regular:* Si el tasador observa algún signo no invasivo de desgaste de las cubiertas a consecuencia del uso, este factor de ponderación decrementará en un 6.5% en el precio base de fabricación. .
 - *Malo:* Si el tasador observa que el estado de conservación de las cubiertas y el lomo se encuentran en mal estado por el uso u otro motivo, este factor de ponderación decrementará en un 12.5% en el precio base de fabricación.

Figura 30. Identificación de los Factores de ponderación en el parámetro ESTADO DE LA ENCUADERNACION

NIVEL 3: FORMA (ESTRUCTURA EXTERNA)	
PARAMETROS	FACTOR DE PONDERACIÓN
6 ESTADO DE LA ENCUADERNACION	"Seleccione una opción"
	Bueno Regular Malo "Seleccione una opción"

Fuente: Elaboración Propia

- ❖ **Estado de la encuadernación:** Es importante evaluar este parámetro debido a que el cosido y encuadernado del libro emplea diferentes procesos de producción que influyen en el precio, por lo tanto, si el estado de la encuadernación se encuentra bien o mal determinará si el libro aún puede seguir vigente a préstamos o es necesario tomar medidas de digitalización para no maltratar el encuadernado, se tiene 3 factores de ponderación:
 - *Bueno:* Si el tasador encuentra el libro en buen estado de encuadernación, el factor de ponderación se mantiene "sin variación" en el precio base de fabricación.
 - *Regular:* Si el tasador encuentra el libro en un estado regular debido a desgastes leves por el uso, el factor de ponderación decrementará en un 6.5% en el precio base de fabricación.
 - *Malo:* Si el tasador encuentra el libro en un mal estado de encuadernación por factores de uso, de fabricación u otros, el factor de ponderación decrementará en un 12.5% en el precio base de fabricación.

Figura 31. Identificación de los Factores de ponderación en el parámetro ERRORES INVOLUNTARIOS

NIVEL 3: FORMA (ESTRUCTURA EXTERNA)	
PARAMETROS	FACTOR DE PONDERACIÓN
8 ERRORES INVOLUNTARIOS	Ninguno
	Discontinuidad de Paginas
	Mala Impresión
	Hojas volteadas
	Duplicidad de Paginas
	Ninguno

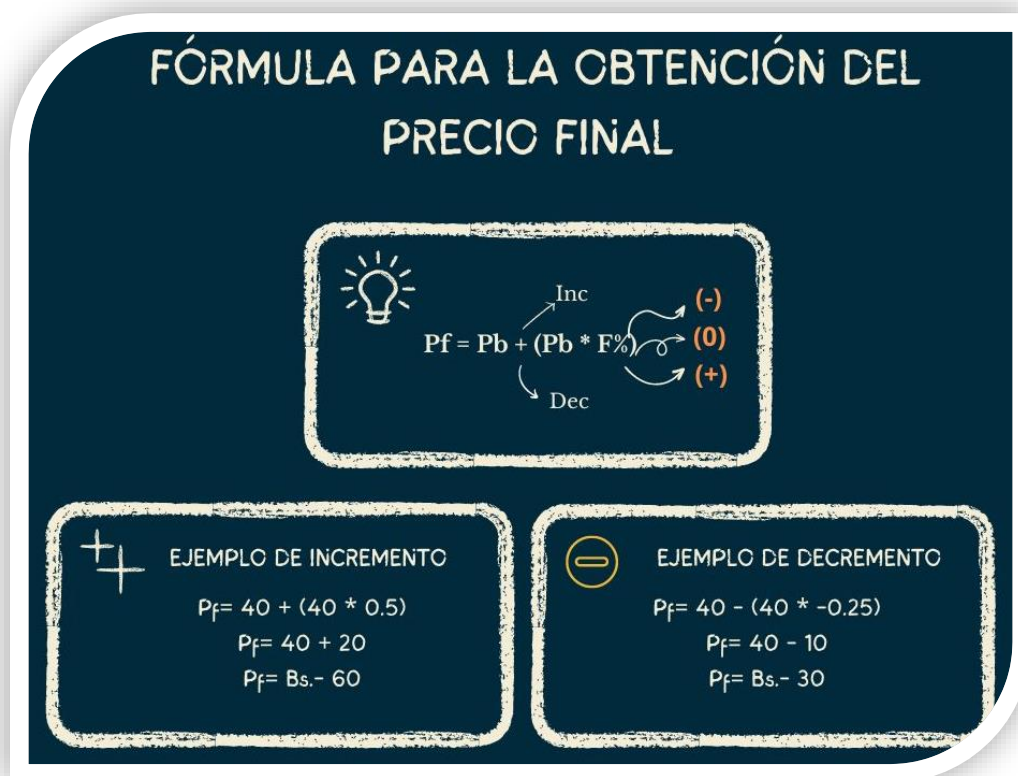
Fuente: Elaboración Propia

- ❖ Errores involuntarios: Los errores involuntarios son comunes en la impresión de libros por diversos factores como ser la discontinuidad de páginas, malas impresiones, hojas volteadas, duplicidad de páginas u otros, sin embargo, se considera que de existir algún error no debe pasar en más de 3 páginas según los siguientes factores de valuación:
 - Hojas Volteadas: Si el tasador observa que las hojas están volteadas, pero aún conservan su paginación el factor de ponderación se mantiene “sin variación” en el precio base de fabricación.
 - Duplicidad de Páginas: Si el tasador observa que las hojas presentan duplicidad de páginas, pero el libro no está incompleto, el factor de ponderación se mantiene “sin variación” en el precio base de fabricación.
 - Mala impresión: Si el tasador observa que existe mala impresión en más de 3 páginas el factor de ponderación decrementa en un 12,5% en el precio base de fabricación
 - Discontinuidad de páginas: Si el tasador observa que las páginas del libro se encuentran discontinuadas en más de 3 páginas el factor de

3.4 Obtención de Resultados

Para la obtención del precio final combinando la primera y segunda etapa anteriormente expuesta se requiere de la fórmula presentada en el grafico 34, en el que se indica que el Precio final (Pf) es igual al Precio Base (Pb) multiplicado por el Factor de ponderación porcentual (F%) que puede tener resultados negativos, positivos o cero (0) los cuales resultan en la variación del precio base de fabricación con incrementos o decrementos en el precio final.

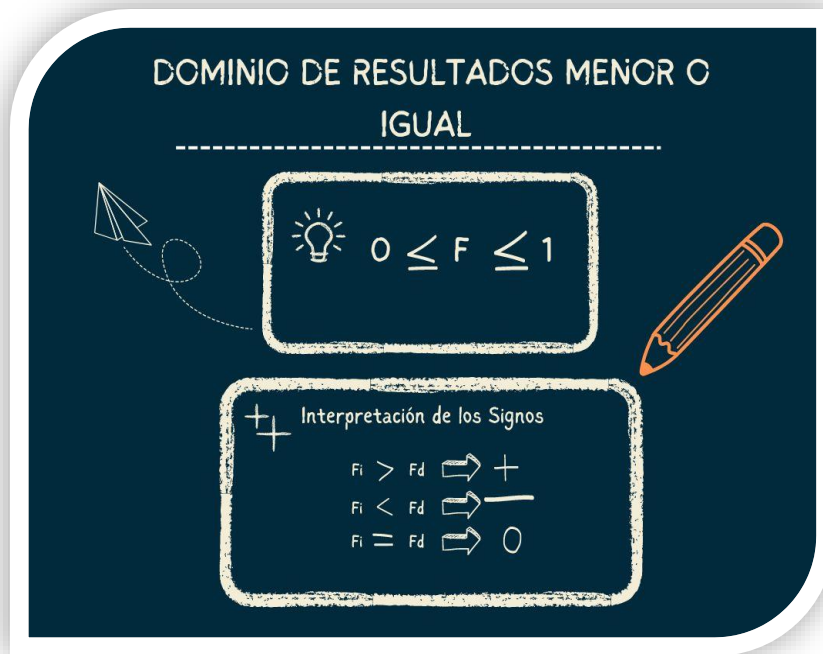
Figura 33. Fórmula para la obtención del precio final



Fuente: Elaboración Propia

Por otro lado, es importante explicar que la formula expuesta anteriormente aplica con ciertos dominios en cuanto a la obtención de resultados menores o iguales (Figura 33)

Figura 34. Dominio de Resultados



Fuente: Elaboración Propia

El cuadro superior de la figura 34 indica que cuando el factor porcentual se encuentra entre 0 como mínimo y 1 como máximo determinará el incremento o decremento del precio base de fabricación en función de los signos, el cuadro inferior indica la interpretación de estos signos para cumplir con la fórmula presentada cuando el Factor de Ponderación resulta en (Fi) Factor de Incremento mayor al (Fd) Factor de Decremento el signo resultará en positivo realizándose de esta manera un incremento al Precio Base de Fabricación (PFB). El segundo caso del mismo cuadro inferior nos sugiere que cuando el (Fi) Factor de incremento es menos al (Fd) Factor de Decremento el signo resultara en negativo, realizándose de esta manera un decrementos al (PBF). El tercer caso del cuadro de interpretación de los signos nos indica que cuando el (Fi) Factor de Incremento es igual que el (Fd) Factor de Decremento el signo resulta en 0 (cero), produciéndose de esta manera la mantención del PBF “sin variaciones” en el precio final .La tabla 6 y 7 (Cuadro Final de Tasación) nos ofrece un panorama general de la primera y segunda etapa aplicando los parámetros y Factores de ponderación bajo el análisis de contenido, impacto y forma del libro.

Tabla 7. Cuadro Final de Tasación Bibliográfica

**CUADRO DE TASACIÓN
BAJO EL ANALISIS DE CONTENIDO, IMPACTO Y FORMA DEL LIBRO
CASO: BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE LA UNIDAD ACADEMICA DE TIAHUANACU
UNIV. MARIBEL POMA APAZA**

IDENTIFICACIÓN	N					
	1	NRO.				
	2	NRO. INVENTARIO				
	3	TITULO				
	4	CODIGO				
5	PRECIO BASE (Bs.)					

TIPO	Nº	PARAMETROS	PARÁMETROS DE PONDERACION	VARIACIÓN PORCENTUAL %	TIPO DE VARIACIÓN	DOMINIO DE VALORES
NIVEL 1: CONTENIDO (ESTRUCTURA INTERNA)	1	PAGINAS DE CORTESIA	SI	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	2	ANTEPORTADA (PORTADILLA)	SI	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	3	PORTADA*	SI	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	4	CONTRAPORTADA	NO	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	5	PAGINA DE DERECHO / LEGAL*	NO	12,5	DECREMENTO	SI / NO
	6	PRESENTACION	SI	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	7	INTRODUCCION	SI	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	8	PREFACIO	NO	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	9	PROLOGO	NO	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	10	INDICE O SUMARIO	SI	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	11	PIE DE PAGINA	SI	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	12	NUMERACION DE PAGINA	SI	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	13	AGRADECIMIENTOS	NO	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	14	EX LIBRIS*	SI	20	INCREMENTO	SI / NO
	15	ANEXOS	NO	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	16	BIBLIOGRAFIA	SI	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	17	GLOSARIO*	NO	0	DECREMENTO	SI / NO

CUADRO-TASACION | REGISTRO | VALPAR | (+)

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 8. Cuadro de Tasación Bibliográfica

TIPO	NO	PARAMETROS	PARÁMETROS DE PONDERACION	VARIACIÓN PORCENTUAL %	TIPO DE VARIACIÓN	DOMINIO DE VALORES
NIVEL 2: IMPACTO SOCIAL	1	TEMATICA ACORDE A LA ESPECIALIDAD*	SI	20	INCREMENTO	SI / NO
	2	PRESTIGIO DE LA EDITORIAL	NO	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	3	PRESTIGIO DEL AUTOR*	SI	20	INCREMENTO	SI / NO
	4	ACTUALIDAD DE LA TEMATICA DEL LIBRO	NO	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	5	EDICION	SI	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
NIVEL 3: FORMA (ESTRUCTURA EXTERNA)	1	HOJAS*	INCOMPLETA	12,5	DECREMENTO	COMPLETA / INCOMPLETA
	2	ESTADO DE CONSERVACION DE LAS HOJAS*	BUENO	0	SIN VARIACIÓN	BUENO / REGULAR / MALO
	3	IMÁGENES*	BORROSA	12,5	DECREMENTO	NITIDA / BORROSA
	4	SOLAPAS	NO	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	5	CUBIERTAS*	REGULAR	6,25	DECREMENTO	BUENO / REGULAR / MALO
	6	ESTADO DE LA ENCUADERNACION*	BUENO	0	SIN VARIACIÓN	BUENO / REGULAR / MALO
	7	FE DE ERRATAS	NO	0	SIN VARIACIÓN	SI / NO
	8	ERRORES INVOLUNTARIOS*	NO	12,5	DECREMENTO	SI / NO
PORCENTAJE DE INCREMENTO:			INCREMENTO	60	%	
PORCENTAJE DE DECREMENTO:			DECREMENTO	56,25	%	
PORCENTAJE FINAL:			PORCENTAJE FINAL	3,75	%	

Fuente: Elaboración Propia

La Tabla 8 demuestra los porcentajes obtenidos según los parámetros asignados para el incremento o decremento de manera porcentual hallando un total del porcentaje en base a la “Fórmula para la obtención del precio final” y el cuadro de interpretación de signos. Además, se cuenta con la opción de guardar el registro en un “Cuadro de Registro de la tasación final” para obtener la cantidad total de libros tasados según su número de inventario, título, y código (Tabla 10)

Tabla 9. Porcentajes de Incremento y Decremento

CUADRO DE TASACIÓN
BAJO EL ANALISIS DE CONTENIDO, IMPACTO Y FORMA DEL LIBRO
CASO: BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE LA UNIDAD ACADEMICA DE TIAHUANACU
UNIV. MARIBEL POMA APAZA

IDENTIFICACIÓN	1	NRO.	
	2	NRO. INVENTARIO	
	3	TITULO	
	4	CODIGO	
	5	PRECIO BASE (Bs.)	

TIPO	Nº	PARAMETROS	PARÁMETROS DE PONDERACION	VARIACIÓN PORCENTUAL %	TIPO DE VARIACIÓN	DOMINIO DE VALORES
		PORCENTAJE DE INCREMENTO:	INCREMENTO	0	%	
		PORCENTAJE DE DECREMENTO:	DECREMENTO	0	%	
		PORCENTAJE FINAL:	PORCENTAJE FINAL	0	%	
PRECIO FINAL:				0		

GUARDAR

LIMPIAR

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 10. Cuadro de Registro de la Tasación Final

CUADRO DE REGISTRO DE LA TASACION FINAL								
BAJO EL ANALISIS DE CONTENIDO, IMPACTO Y FORMA DEL LIBRO								
CASO: BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE LA UNIDAD ACADEMICA DE TIAHUANACU								
Univ. Maribel Poma Apaza								
NRO.	NRO. INVENTARIO	TITULO	CODIGO	PRECIO BASE (Bs.)	PORCENTAJE - FACTOR DE CONTENIDO (ESTRUCTURA INTERNA)	PORCENTAJE - FACTOR DE IMPACTO SOCIAL	PORCENTAJE - FACTOR DE FORMA (ESTRUCTURA FISICA)	PRECIO FINAL

Fuente: Elaboración Propia

CAPITULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 Conclusiones

La presente tesis se realizó en el contexto actual de la Biblioteca de la Unidad Académica de Tiahuanacu de la Universidad Católica Boliviana (UAT- UCB) con el objetivo de “Hallar el precio básico de libro”, tema de gran preocupación para las autoridades de esta institución respecto al fondo bibliográfico con el que cuentan.

Analizando las diferentes metodologías de tasación bibliográfica a nivel nacional e internacional, se logró rescatar la base de la metodología pericial apoyada en la teoría del valor, para cada uno de los parámetros y factores de ponderación porcentual obtenidas en la presente investigación

Las normas internacionales y nacionales, solo brindan información sobre este proceso de manera general y no específica, las normas NB SABS en su capítulo II solo sugiere bases para la administración de almacenes o bodegas de libros con actividades y procedimientos que no contemplan el caso específico de la “Tasación Bibliográfica” como tal, sin embargo son de gran utilidad para sustentar y justificar el incremento y principalmente el decremento del valor del libro basados en el valor de uso y el principio de prudencia mencionados en las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).

La metodología presentada en los “Cuadros de tasación” también se han apoyado en gran medida de procedimientos matemáticos para la obtención del precio final en base a los porcentajes de crecimiento y decrecimiento obtenidos de los factores de ponderación en cada parámetro, reflejados en las hojas Excel que nos permiten automatizar dicho proceso.

Cumpliendo el objetivo general de la presente tesis de grado para encontrar una metodología que permita realizar la tasación bibliográfica de la Biblioteca de la UAT - UCB bajo el análisis del contenido, impacto y forma del libro, la investigación encontró como vía más confiable realizar el proceso de tasación bibliográfica partiendo del “Precio Base de Fabricación”, debido a que, el contexto del mercado informal en el tema de precios es subjetivo de acuerdo a cada vendedor y el contexto del mercado formal y on line considera aspectos de impacto social del libro donde se evidencia que los precios suben y bajan de acuerdo a su “popularidad” y la oferta y demanda.

Por lo tanto, se plantea una metodología de tasación en dos etapas, la primera es la obtención del “Precio Base de Fabricación” mediante la cotización de libros con características similares en las imprentas para lo cual se tiene como apoyo la Tabla 6 para la identificación de las características físicas que componen el libro, y la segunda etapa que parte del precio base de fabricación, y el análisis del contenido, impacto y forma del libro mediante parámetros y factores de ponderación cuyos resultados influyen en el precio final.

4.2 Recomendaciones

En un trabajo de investigación como este, siempre es necesario realizar un análisis mucho más exhaustivo abocado a cada tipo de biblioteca respetando la finalidad por la cual se realiza la tasación bibliográfica, se pueden tomar otros parámetros adicionales de ser necesario, pues el contexto en el cual se desarrolla cada unidad de información no son las mismas, de esta manera se recomienda a futuros estudiantes que tengan interés en la investigación, el desarrollo y aplicación de metodologías similares para realizar comparaciones que permitan mejorar la metodología planteada.

Otra recomendación es incluir más niveles de análisis para casos de libros patrimoniales, revistas, tesis u otros, que contenga la biblioteca a ser tasada, además de la realización, publicación y difusión de más temas de investigación relacionadas con la “Tasación Bibliográfica” adecuados a nuestra sociedad actual.

Bibliografía

- Impuestos de Bolivia. (s/f). Auditores Consultores Multidisciplinarios. p. 1.
- Cachanosky, J. (1994). Historia de las teorías del valor del precio. Revista Libertas. V. 20. p. 1 – 100.
- Camacho Reyes, H y Vargas Salazar, Y. (2016). Guía de valoración de bienes muebles para pymes. (Trabajo de grado para Licenciatura, Universidad Pedagógica y tecnológica de Colombia) p. 75.
- Cedeño Viteri, N. (2012). La investigación mixta, estrategia andragogica fundamental para fortalecer las capacidades superiores. RES NON VERBA, pp. 17-36.
- Clasificador presupuestario.(2021), Ministerio de economía y Finanzas Publicas, Bolivia, p. 159.
- Concepto extraído de: <https://www.businessconsulting.cl/precio-vs-valor-se-diferencian-se-definen/>. [Fecha de consulta 10/06/2021].
- Cornejo Salgueiro, E. y Parada Cativo, W. (2011). Implementación de Normas Internacionales de Información financiera para la pequeña y mediana empresa (Tesis para Licenciatura, Universidad Pedagógica de El Salvador), p. 186.
- Deterioro del Valor de los Activos. Normas Internacionales de Contabilidad, (2010). IFRS Foundation, p. 33.
- García del Hoyo, J. y Jiménez de Madariaga, C. (2015). Teorías del valor: coincidencias y divergencias en la economía y la antropología social. Revista de economía institucional. V. 17 (33). pp. 109-131.
- Gonzales, L. (2016). Tipología de repertorios bibliográficos. Recuperado el 12 de mayo de 2021, de
- <https://economipedia.com/definiciones/valor-economico.html>
- Inventarios. Normas Internacionales de Contabilidad, (2010). IFRS Foundation, p. 7.
- Ley N° 1178, Ley de Administración y Control Gubernamentales. *Contraloría General del Estado Bolivia*, del 4 de junio p 124.

- Ley N° 2492, Código tributario Boliviano, actualizado al 31 de diciembre de 2005, p. 287.
- Ley N° 366, Ley del libro y la lectura “Oscar Alfaro”, del 16 de octubre de 2013, p. 17.
- Ley N° 530, Ley del patrimonio Cultural Boliviano, del 23 de mayo 2014, p. 20.
- Ley N° 843, Impuesto al valor agregado. Impuestos Nacionales, actualizado al 31 de diciembre de 2005, p. 293.
- Marco Conceptual. Normas Internacionales de Contabilidad, (2010). IFRS Foundation, p. 27.
- Ministerio de Cultura y Deporte (2018). Pautas y criterios de valoración y tasación, Secretaria General Técnica, p. 37.
- Ministerio de Economía y Finanzas Publicas Estado plurinacional de Bolivia, Normas Básicas del Sistema de Administración de bienes y servicios, (2017), , p. 222.
- Núñez Jiménez, E. (1997). Estudio de Mercado. Instituto de investigaciones jurídicas de la UNAM, pp. 61-88.
- Núñez Jiménez, E. (1997). *Estudio de mercado*. Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM. pp. 62 – 88.
- Pedraza García, M. (2004). Los procesos informativo-documentales de la tasación del libro antiguo. Scire. V. 10 (1). pp. 101-120.
- Pedraza Gracia, M. (2006). Valoración y tasación del libro antiguo. Universidad de Zaragoza, p. 94.
- Rodríguez Taboada, I. (2014). Valuación de activos bibliográficos y documentales: un acercamiento (Tesis para licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México), p. 186.
- Ruiz Pérez, R. (1991). El concepto de unidad bibliográfica y su importancia en el contexto de la descripción en dos niveles y de la catalogación analítica. Rev. Esp. Doc. Cient. V. 14 (2). pp. 157-177.
- Salas Tafoya, J. (2014). La valuación inmobiliaria tradicional: un modelo para repensar. Paakat Revista de tecnología y Sociedad. Año 4 (6), p. 1-6.

- *Selección y adquisición (Bibliotecología)*. (s/f). Ecured.cu. Recuperado el 19 de junio de 2022, de [https://www.ecured.cu/Selecci%C3%B3n_y_adquisici%C3%B3n_\(Bibliotecolog%C3%ADa\)](https://www.ecured.cu/Selecci%C3%B3n_y_adquisici%C3%B3n_(Bibliotecolog%C3%ADa))