

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN



PLAN EXCEPCIONAL DE TITULACIÓN PARA ANTIGUOS
ESTUDIANTES NO GRADUADOS

MEMORIA ACADEMICO LABORAL

“METODOS DE ENSEÑANZA DE LECTO-ESCRITURA EN NIÑOS DE NIVEL
PRIMARIO DE LA UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR BELEN”

Para optar al Grado de Licenciatura en Ciencias de la Educación

POSTULANTE : Univ. ANTONIA QUISPE LADINO
TUTORA : Lic. LIDIA CHOQUE APAZA

LA PAZ – BOLIVIA

2019

“La lectura hace al hombre completo, la conversación lo hace ágil, la escritura lo hace exacto”

-Plutarco-

DEDICATORIA:

Dedico esta Memoria Académico Laboral, a la Lic. Lidia Choque Apaza, por la comprensión y apoyo brindado en esta etapa de mi vida, permitiéndome alcanzar una meta esperada, con su ejemplo de perseverancia y dedicación en los diferentes momentos.

AGRADECIMIENTOS

En estos momentos, le doy gracias a DIOS, por haberme dado el don del discernimiento, del entendimiento y la fuerza, tanto física como mental.

Al Director y docentes de la carrera Ciencias de la Educación, valiosa enseñanza.

A mi querida madre valentina y a mis hermanos Daniel, Adán, y Eva por el apoyo incondicional durante mis estudios.

A mis hijos Mayumi y Herlan, quienes fueron cómplices de esta primera etapa de mi vida.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA.....	I
AGRADECIMIENTOS.....	II
INTRODUCCION.....	III
CAPÍTULO I	
1.1. JUSTIFICACIÓN.....	1
1.2. OBJETIVOS.....	2
1.2.1. Objetivo General.....	2
1.2.2. Objetivos Específicos:	2
1.3. DELIMITACIÓN.....	3
1.3.1. Delimitación Espacial.....	3
1.3.2. Delimitación Temporal.....	3
1.3.3. Delimitación Temática.....	3
CAPÍTULO II	
2.1. MARCO INSTITUCIONAL.....	4
2.1.1. Nombre de la institución	4
2.1.2. Razón social institucional	4
2.1.3. Datos de localización	4
2.1.4. Misión	4
2.1.5. Visión.....	5
2.1.6. Objetivos institucionales.....	5
2.1.7. Características generales de la institución.....	5
2.1.8. Organigrama	6
2.1.9. Área de desempeño profesional.....	6
CAPÍTULO III	
REFERENTES NORMATIVOS Y MARCO TEORICO	
3.1. MARCO TEORICO.....	10
3.1.1. La importancia de aprender a leer y escribir	10
3.1.2. ¿Qué es la lectura?	11
3.1.3. ¿Qué es la escritura?.....	11
3.1.4. Definición de la lectoescritura	12
3.1.5. ¿Se aprende primero a leer o a escribir?	12
3.1.6. Niveles de construcción de la lectoescritura.....	13
3.1.7. Aprendizaje de la lectoescritura	15

3.1.8. La enseñanza de la lectoescritura	16
3.1.8.1. ¿Cuándo se debe empezar la enseñanza sistemática de la lectoescritura?	16
3.1.8.2. ¿Es necesario el aprestamiento para la lectoescritura?	17
3.1.8.3. ¿Qué condiciones son necesarias para el aprendizaje de la lectoescritura?	18
3.1.8.4. ¿Cómo respetar las diferencias individuales en el proceso de aprendizaje?	18
3.1.9. Recomendaciones prácticas.....	19
3.1.9.1. Uso de la mayúscula... ..	19
3.1.9.2. ¿Es necesario elegir un modelo de letra que todos deben seguir?	20
3.1.9.3. Copiar textos y hacer dictados.....	20
3.1.9.4. El desarrollo del lenguaje escrito.....	21
3.1.10. Métodos de aprendizaje para la lectoescritura	21
3.1.10.1. Método alfabético	22
3.1.10.2. Método fonético o fónico	23
3.1.10.3. Método Silábico	24
3.1.10.4. Método Global.....	26
3.1.10.5. Método ecléctico	31
3.1.11. Definición de la Enseñanza	33
3.1.12. Proceso Enseñanza – Aprendizaje.....	33
3.2. REFERENTES NORMATIVOS	34
3.2.1. Constitución Política del estado Plurinacional	34
3.2.2. Ley N° 548 Código del Niño, Niña y Adolescente.....	35
3.2.3. Ley N° 1565 de Reforma Educativa.....	35
3.2.4. Ley N° 070 "Avelino Siñani - Elizardo Pérez"	36
3.2.5. Ley N° 366 del Libro y la Lectura “Oscar Alfaro”	38

CAPÍTULO IV

REFERENTE METODOLOGICO

4.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	40
4.2. INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS	41
4.2.1. Técnica	41
4.2.2. Instrumentos empleados	42

CAPITULO V

CONTEXTO LABORAL Y DESCRIPCION DEL DESEMPEÑO E INTERVENCION

5.1. CONTEXTO LABORAL	44
5.1.1. Lecciones aprendidas en el contexto	44
5.2. DESCRIPCION DEL DESEMPEÑO	44
5.2.1. Las responsabilidades como maestra de aula.....	45
5.2.2. Planificación de actividades.....	46

5.3. DESCRIPCION DE INTERVENCION ACADEMICO LABORAL	46
5.3.1. Intervención directa.....	46
5.3.2. Procedimientos y actividades de intervención.....	47
5.3.2.1. Diagnóstico.....	47
5.3.2.2. Aprestamiento.....	47
5.3.2.3. Procedimiento del método fonético para mejorar la lectoescritura.....	48
5.3.2.4. Procedimiento del método global para mejorar la lectoescritura.....	50
5.3.3. Etapas de intervención pedagógica.....	52
5.3.4. Avance de contenidos.....	53
5.3.5. Resultados del Avance de contenidos.....	57

CAPÍTULO VI

EVALUACION DE LA INTERVENCION EDUCATIVA

6.1. EVALUACION DE AVANCE DE CONTENIDO	58
6.1.1. Resultado, logros e impactos.....	59

CAPÍTULO VII

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7.1. CONCLUSIONES	60
7.2. RECOMENDACIONES	62
BIBLIOGRAFÍA	64
WEBGRAFÍA	65
ANEXOS	66

INDICE DE CUADROS

CUADRO N° 1 Niveles de la Evolución psicogenética de la escritura en el niño.....	15
CUADRO N° 2 Desarrollo de lenguaje y escritura	21
CUADRO N° 3 Comparación de la Ley N° 1565 y Ley N° 070.....	37
CUADRO N° 4 Fonético y sintético.....	48
CUADRO N° 5 Proceso del método fonético.....	48
CUADRO N° 6 Plan mensual de Trabajo – Febrero/2010.....	53
CUADRO N° 7 Plan mensual de Trabajo – Abril/2010.....	53
CUADRO N° 8 Plan mensual de Trabajo – Mayo/2010.....	54
CUADRO N° 9 Plan mensual de Trabajo – Julio/2010.....	55
CUADRO N° 10 Plan mensual de Trabajo – Julio/2010.....	55
CUADRO N° 11 Plan mensual de Trabajo – Septiembre/2010.....	56

INTRODUCCIÓN

La presente Memoria Académico Laboral es titulada “Método de enseñanza de lectoescritura en niños de nivel primario de la Unidad Educativa Particular “Belén” de la ciudad de El Alto, aporte de la lectoescritura y su aplicación en el aula con los educando.

La Universidad Mayor de San Andrés, da la posibilidad de presentar el trabajo mediante la experiencia laboral, a partir de la sistematización de la experiencia de los Métodos de Enseñanza de la lectoescritura, en niños del nivel primario de la Unidad Educativa Particular “Belén”; a través de la evaluación diagnóstica se recabo la información y luego la intervención; mediante el proceso de enseñanza-aprendizaje se fue obteniendo mejores resultados de cada uno de los niños en cuanto a la lectoescritura.

En los capítulos que preceden se describen las características institucionales y teóricas de la experiencia de la memoria laboral desarrollada en la Unidad Educativa Particular “Belén”

El rol de los maestro es subsanar los problemas de la lectoescritura, desde el nivel inicial, motivando a los educandos en el aula con la participación activa e innovadora aplicando acciones y métodos de aprendizaje en la lectura y escritura.

La Memoria laboral, es elaborada a fin de proyectar las actividades profesionales realizadas en el ámbito educativo e institucional, como Profesora de Aula de niños/as de primero de primaria, en la Unidad Educativa Particular “Belén” en la gestión 2010. Asimismo, la Memoria es una descripción de actividades que señala la experiencia concreta, en el ejercicio de las funciones como maestra.

Esta Memoria Académico Laboral, comprende los siguientes 7 capítulos:

- El **primer capítulo**, presenta la justificación, los objetivos y delimitación espacial, temporal y temática.
- El **segundo capítulo**, describe el **marco institucional** en el cual se aplicó la experiencia laboral, en este punto se describe las características esenciales de la institución en cuanto a: antecedentes, datos de localización, misión y visión de la institución, etc.
- El **tercer capítulo**, establece el marco teórico y referente normativo, donde se describe la fundamentación teórica y las normativas.

- El **cuarto capítulo**, desarrolla los referentes metodológicos, en este punto se contempla el diseño metodológico.
- El **quinto capítulo**, describe el desempeño e intervención académica laboral contexto laboral: determinación de la situación problema.
- El **sexto capítulo**, se desarrolla la propuesta de solución y evaluación de la intervención educativa
- El **séptimo capítulo**, establece las conclusiones y recomendaciones del presente trabajo - Memoria.

Y Finalmente la Bibliografía, webgrafía y Anexos de cada intervención y actividades realizadas durante la experiencia laboral en la Unidad Educativa “Belén”.

CAPÍTULO I

JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS

1.1. JUSTIFICACIÓN

Con el presente trabajo de memoria laboral se pretende influir e impulsar a los maestros la aplicabilidad de los métodos de lectoescritura en todos los niveles de la enseñanza de manera reflexiva. Habrá que enfatizar que en la actualidad hay muchos estudiantes de todos los niveles, ya sea primario o secundario incluso universitario que no cultivan el hábito de la lectura, mucho menos producen o escriben textos como autores. La lectoescritura, implica un proceso práctico que marca la vida del niño y niña; de ahí la importancia de leer y escribir, que se convierte, en interacciones divertidas y satisfactorias, en las que ellos, pueden disfrutar de sus logros y aprender de manera agradable.

Las razones profesionales que motivaron la realización de la Memoria Académico Laboral, se debe a que varios maestros al inicio de la profesión no consideran la aplicación de los métodos de lectoescritura para todos los niños y niñas en sus aulas.

En la gestión 2010, la Unidad Educativa Privada “Belén”, al igual que las Escuelas de Primaria, la Ley N°070 Avelino Siñani - Elizardo Pérez; en cuya normativa considera de manera específica, entre otros al Subsistema de educación especial.

Motivo por el cual, se considera que esta Memoria laboral que ha de ser útil para todos los educadores como referencia de aplicación de los métodos de la lectoescritura; siendo que la finalidad es optimizar el grado de aprendizaje contribuyendo de esta manera a la calidad educativa en beneficio de la población estudiantil.

La importancia del presente trabajo es la aplicación de los métodos de lectoescritura: fonético, ecléctico y global en la educación primaria para formar personas capaces de afrontar cambios constantes en la actualidad, desarrollando las capacidades y conocimientos para ser competentes en la sociedad.

La necesidad del aprendizaje de lectoescritura en la educación primaria es fundamental, por esta razón se aplicó durante el ejercicio laboral en la Unidad Educativa Privada “Belén”, el método ecléctico, el método fonético y método global. Con esta combinación de métodos el niño/a del nivel primario de la Unidad Educativa “Belén”, despertó la inquietud de querer

aprender a leer, ya que esta aplicación del método incentiva a la lectoescritura. Los métodos mencionados se aplicaron en el aula como los educandos, para fortalecer las necesidades de aprendizaje de lectoescritura en niños/as del nivel primario ya que la enseñanza de la misma es fundamental porque es el inicio o punto de partida de todo aprendizaje en el nivel primaria. Por esta razón el aprendizaje debe ser: sencilla, agradable, completa y perfecta. Para que el niño pueda aprender a leer y escribir.

Las falencias de aplicación de los métodos de lectoescritura motivaron para la realización de la temática y memoria laboral.

1.2. OBJETIVOS

1.2.1. Objetivo General.

Describir la utilidad de los métodos de lectoescritura para aplicar en la enseñanza a los niños y niñas del nivel primario de la Unidad Educativa Particular “Belén”, experiencia laboral de la gestión 2010, de Rio Seco de la ciudad El Alto – La Paz

1.2.2. Objetivos Específicos.

- ✓ Identificar el grado de aprendizaje de lectoescritura de los niños y niñas, a través de un diagnóstico.
- ✓ Analizar los métodos empleados por los maestros en el proceso de adquisición de la lectoescritura por parte de los educandos.
- ✓ Promover la aplicación de los métodos de la enseñanza de la lectoescritura: fonético, ecléctico y global para su posterior implementación dando a conocer a los maestros y estudiantes.
- ✓ Evaluar los resultados obtenidos, emergente de la aplicación de los métodos de la enseñanza de lectoescritura, mediante un examen.
- ✓ Reflexionar sobre la importancia del uso de método de lectoescritura para el mejor aplicación en niños y niñas.

1.3. DELIMITACIONES

La presente Memoria Académico Laboral, considera para su desarrollo las siguientes delimitaciones:

1.3.1. Delimitación espacial.

Se encuentra delimitada por las actividades aplicadas, en la Unidad Educativa Privada “Belén” de Rio Seco de la ciudad de El Alto.

1.3.2. Delimitación Temporal.

Considera su aplicación efectuada durante la gestión académica 2010 (periodo educativo desde febrero a noviembre).

1.3.3. Delimitación temática.

Está establecida por “La descripción de la enseñanza y aprendizaje de lectoescritura con 20 niños/as de primero de primaria” de la Unidad Educativa “Belén”

CAPÍTULO II

2.1. MARCO INSTITUCIONAL

Los siguientes datos, fueron extraídos de la misma Institución Educativa Privada “Belén” de Rio Seco de la ciudad de El Alto, recabado en la gestión 2010

2.1.1. Nombre de la Institución.

Unidad Educativa Privada “Belén” de Rio Seco de la ciudad de El Alto.

2.1.2. Razón social institucional.

La Unidad Educativa Privada “Belén”, se constituye en un establecimiento que brinda el servicio de la Educación Privada Regular, en turno mañana a la población en general, enmarcado en la concepción pedagógica nacional vigente, buscando la formación armónica e integral del estudiante.

Es una Institución sin fines de lucro, auto financiada, no recibe apoyo de ninguna institución u organismo gubernamental nacional o extranjera, enmarcándose dentro los preceptos legales de una Institución Educativa Privada.

2.1.3. Datos de localización.

La Unidad Educativa, se encuentra localizada en la ciudad de El Alto del Departamento de La Paz – Bolivia, su área de influencia se constituye en la zona: Estrellas de Belén de la Ciudad de El Alto. Su ubicación específica es:

La Paz, El Alto
Distrito N° 4 Rio Seco
Zona Estrellas De Belén
Calle “R”
N° 300

2.1.4. Misión

La institución trabaja en responder a la demanda con una educación de calidad, formando estudiantes responsables íntegros al servicio de la sociedad, la familia y de Dios, orientando

y facilitando un aprendizaje significativo que indica de manera efectiva en su quehacer diario.

2.1.5. Visión

Es la de constituirse en una Unidad Educativa de ejemplo en la Ciudad de El Alto, con un aprendizaje digno de imitar, desarrollando la calidad educativa y transformando la vida familiar con principios y valores morales aceptados por la sociedad.

2.1.6. Objetivos institucionales.

Forman estudiantes, con valores morales y una formación integral desarrollando, competencias, capacidades, destrezas y habilidades.

2.1.7. Características generales de la Institución.

La Unidad Educativa Particular “Belén” se encuentra en la ciudad de El Alto Río Seco Distrito 4, fue fundada por los profesores Delfín Quispe Callisaya y Valentina Huanca Mamani, el 1 de septiembre de 1998, bajo una filosofía cristiana, basada en las sagradas escrituras. Entra en funcionamiento como establecimiento educativo en 1999.

Cuenta con Resolución Administrativa 2473 lo que la habilita para presentar el servicio en educación en los niveles inicial, primaria y secundaria.

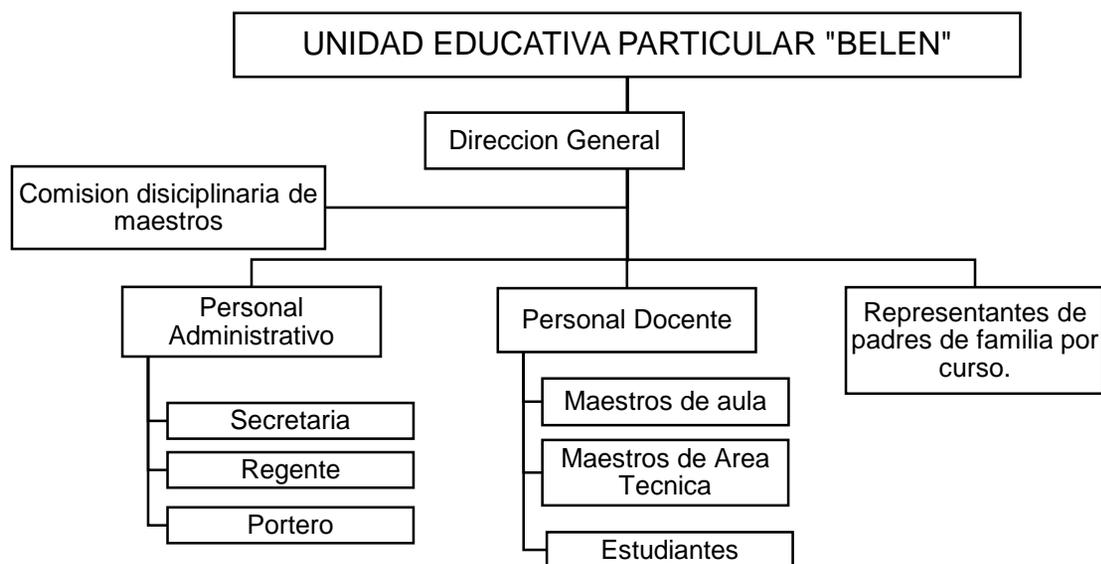
La infraestructura completa aulas amplias cómodas y adecuadas para la práctica pedagógica además de un mobiliario acorde a las exigencias de los educados en cada ciclo y nivel. Así también se encuentran en los Campos de Recreación y Deportivos con las medidas estandarizadas, también hay laboratorios de Computación, Química, Física y Biología.

Esta institución realiza diversas actividades entre ellas Olimpiadas de Ciencias Exactas de Matemáticas, Física y Química. Con el propósito de incentivar y fortalecer el razonamiento lógico-matemático y las destrezas físico-químicas en la niñez y juventud de la comunidad educativa, De la misma manera se desarrolla un expo feria multidisciplinaria jornadas de Literatura enmarcadas en Poesía y Teatro. El propósito de esta actividad es generar un espacio donde los estudiantes desarrollen y apliquen los conocimientos adquiridos en su proceso de aprendizaje, así mismo incentivar en ellos(as), una participación activa, puesto

que son protagonista de esta actividad.

2.1.8. Organigrama.

CUADRO N° 1 Organigrama de la Unidad Educativa “Belén”



Fuente: Elaboración propia

2.1.9. Área de desempeño profesional

La presente información es de los datos históricos y reglamentarios de la Unidad Educativa “Belén”, recabado en la gestión 2010:

Funciones del Director. El director es la máxima autoridad de la Unidad Educativa, responsable de sus programas y funcionamiento y las funciones que cumplen son:

- ✓ Planifica organiza dirige y supervisa los procesos pedagógicos.
- ✓ Planificar organizar dirigir y controlar las actividades administrativas de la unidad educativa.
- ✓ Representar legalmente a la unidad educativa.
- ✓ Organizar el proceso de inscripción.
- ✓ Registrar y sistematizar las estadísticas de alumnos, personal docente y administrativo e infraestructura y remitirlas al director de núcleo o director distrital cuando sean requeridas.

- ✓ Supervisar y evaluar el desempeño del personal a su cargo.
- ✓ Llamar la atención de manera verbal o escrita al personal de la unidad educativa por incumplimiento de algunas funciones.
- ✓ Coordinar y mantener comunicación con todo el plantel educativo.
- ✓ Autorizar visitas de estudio excursiones y actividades culturales de los alumnos y profesores dentro y fuera de la unidad educativa.
- ✓ Definir el reemplazo del profesor ausente.
- ✓ Controlar la entrada y la salida de los estudiantes en los horarios establecidos por la unidad educativa.

Funciones de la comisión disciplinaria

- ✓ Mantienen una comunicación permanente con el Director, profesores y padres de familia, con respecto al comportamiento y conducta del alumno.
- ✓ Hacer notar a los padres de familia sobre las necesidades de valores morales a sus hijos.

Funciones del personal administrativo

El plantel administrativo de la Unidad Educativa Particular “Belén” tiene como funciones:

Secretario

El secretario tiene una comunicación y coordinación de manera permanente con el Director de la unidad educativa, con respecto a las necesidades educativas.

- ✓ Recibir registrar y distribuir archivar y custodiar toda la documentación de la unidad educativa.
- ✓ Procesar y elaborar certificaciones que soliciten las autoridades alumnos y padres de familia o apoderados.
- ✓ Elaborar y actualizar el inventario general de la unidad educativa.
- ✓ Llenar y centralizar los libros de inscripción y de notas.

Regente

- ✓ Controla en horarios de clase cualquier anormalidad en la unidad educativa proporcionando seguridad.
- ✓ Fortalece el orden del horario del inicio de clases recreo y salida.
- ✓ Mantiene una comunicación permanente con todo el plantel educativo para el bien

de la institución en cuanto al mejoramiento de seguridad observación del inmobiliario horario etcétera coordinados con el director de la unidad educativa.

Portero.

Tiene las siguientes funciones

- ✓ Custodiar la infraestructura y los bienes materiales de la unidad educativa e informar al director sobre algún daño ocasionado a estos.
- ✓ Pedir autorización a la dirección para permitir el ingreso de padres de familia y personas particulares a la unidad educativa en hora de clase.
- ✓ Realizar el aseo de aulas baños y demás dependencias de la unidad educativa cuando no exista personal encargado de la limpieza y si existe dirigir y apoyar dicho trabajo. Resolución ministerial 162/01 reglamento de administración y funcionamiento para unidades educativas 04 de abril de 2001.

Funciones del plantel docente

En la Unidad Educativa Particular “Belén” el plantel docente realiza algunas funciones para desarrollar su trabajo de manera eficiente, mostrando una responsabilidad a la labor que realiza, basándose según el Ministerio de Educación donde los Directores son los responsables directos en el ejercicio de estas funciones, las cuales son:

- ✓ Planificar el proceso de enseñanza - aprendizaje.
- ✓ Realiza la recuperación o activación de conocimientos previos, (diagnóstico).
- ✓ Asigna y corrige la tarea.
- ✓ Realiza la evaluación, según currículum y tiempo establecido.
- ✓ Entrega de resultados de evaluación según lo establecido.
- ✓ Realiza retroalimentación a partir de los resultados de la evaluación.
- ✓ Elabora materiales didácticos.
- ✓ Asiste y apoya a las reuniones de docentes.
- ✓ Registra la asistencia de los alumnos a su cargo, informando de ello a la Dirección.
- ✓ Velan por la seguridad de los niños desde la entrada hasta la salida incluyendo el recreo.

- ✓ Coordinan y mantener comunicación permanente con los padres de familia sobre el rendimiento y comportamiento de sus alumnos.

Todas esas funciones son aplicadas por el docente, supervisada por el director de la unidad educativa.

Funciones del estudiante

- ✓ Los estudiantes tienen una función de adquirir una formación integral que lo prepare para niveles superiores de aprendizaje para luego integrarse de manera competitiva al mundo de trabajo y ser miembro activo del grupo social.

Funciones de representantes de padres de familia por curso.

- ✓ Coordinar y colaborar al profesor en diferentes actividades de actos cívicos organizando a los padres de familia de todo el curso.
- ✓ Comunicar y organizar a los padres de familia para la ejecución de un plan elegido por mayoría de voto para el respectivo acto cívico.

CAPÍTULO III

REFERENTES NORMATIVOS Y MARCO TEÓRICO

3.1. MARCO TEÓRICO

3.1.1. La importancia de aprender a leer y escribir

La importancia de la lectura y escritura es según el texto de los docentes de Fe y Alegría, en la mejora del nivel lectoescritura (2015). La lectura, entre otras cosas, es importante para:

- ✓ Desarrollar la atención y concentración.
- ✓ Desarrollar la capacidad de decodificación y comprensión de mensajes.
- ✓ Ayudar al descentramiento, es decir, salir de sí para ponerse en el lugar del otro.
- ✓ Tener actitud dialógica para escuchar y aprender de los demás.
- ✓ Ponernos en contacto con nuestra propia interioridad ya que es, por lo general, una actividad personal, silenciosa, que confronta permanentemente otras ideas y sentimientos con las de uno mismo. Ser, además, un vehículo indispensable para ponerse en contacto con el mundo, con el conocimiento, otras realidades, con el pasado, diversas opiniones, etc. No todo lo podemos ver y comprobar por nosotros mismos, gran parte de información nos llega por escrito (periódicos, revistas, libros, internet).
- ✓ Ponerse en contacto con todo lo anterior, permitiendo al lector ampliar su panorama y desarrollar criterios para comprender e interpretar su propia realidad. Estar actualizados, en esta época en que los avances científicos y tecnológicos avanzan rápidamente, quien no le queda desfasado. Ayudar a incorporar formas y procesos lingüísticos: ortografía, vocabulario, modelos de construcción y de composición, etc.

Por otro lado la escritura favorece:

- ✓ La organización y estructuración del pensamiento y las ideas.
- ✓ La actitud dialógica.
- ✓ Escribimos principalmente para ser leídos por otros, para comunicar algo. Es un medio de comunicación de forma escrita.
- ✓ El sentido lógico.
- ✓ La capacidad de argumentación.

- ✓ Niveles de expresión más elaborados.

3.1.2. ¿Qué es la lectura?

Por lectura se entiende, al proceso de aprehensión de determinadas clases de información contenidas en un soporte particular que son transmitidas por medio de ciertos códigos, como lo puede ser el lenguaje. Es decir, un proceso mediante el cual se traduce determinados símbolos para su entendimiento. Se puede optar por códigos de tipo visual, auditivo e incluso táctil, como ocurre con el Braille, un método que utilizan los no videntes. Según la Revista Digital (2010):

La Lectura: Es un proceso que tiene mucho en común con la escritura y que a la vez se distingue de ella en muchos aspectos. Es un actor de desciframiento por el que se transforma los signos gráficos en otros fonéticos. Relacionar estos grafemas y asociarlos con los fonemas ha sido el objetivo de la totalidad de los métodos para enseñar a leer. Es la interpretación del sentido de un texto a través de un proceso de percepción visual y reconocimiento del mismo. Es la decodificación de un texto escrito o impreso, pronunciando o no el valor de los sonidos representados. (p. 1)

La lectura en un proceso de reconocimiento de los códigos que se decodifican a la vez, la optimización de la lectura a través de los métodos de la enseñanza es preponderante en el momento de leer y escribir.

3.1.3. ¿Qué es la escritura?

La escritura es tratada, como una manifestación de la capacidad humana de producir signos, con intención comunicativa y simbólica y si bien no pueden asimilarse una a otra, presentan muchos puntos de contacto en su análisis; permitiendo, según nuestro criterio, abrir paso a un campo de investigación ampliamente productivo. Según la revista Digital- Temas para la Educación:

La escritura: Va desde la representación de la expresión que procede anotar, pasa por un análisis sónico y termina en el recifrado de los sonidos (fonemas) en letras (grafemas), la lectura comienza por la percepción del conjunto de 2 letras, pasa por recifrado en sonidos y termina con la identificación del significado de la palabra. Es

la representación de ideas por medio de signos y más especialmente el lenguaje hablada por medio de letras, figuras, el pensamiento por medio de signos conversacionales. La escritura es la pintura de la voz. (Revista Digital, 2010 p. 1).

La escritura es una representación de sonidos y fonemas, expresados en letras, ideas y pensamiento de manera simultánea.

3.1.4. Definición de la lectoescritura

El término lectoescritura engloba las dos habilidades lingüísticas relacionadas con el lenguaje escrito, en sus planos de comprensión y expresión, respectivamente. Así como las habilidades lingüísticas orales (hablar y escuchar) no se enseñan, sino que se aprenden en el entorno familiar, proceso que se inicia desde el mismo momento del nacimiento; las habilidades lectoescrituras requieren un proceso sistemático de enseñanza y aprendizaje, por lo que el contexto educativo suele ser el ámbito preferente para su abordaje:

“Se llama lectoescritura a la capacidad y habilidad de leer y escribir adecuadamente, pero también la lectoescritura constituye un proceso de aprendizaje, en el cual los educadores pondrán especial énfasis durante la educación inicial proponiendo a los niños diversas tareas que implican actividades de lectoescritura” (Ucha, 2011 Definiciones ABC)

La lectoescritura es el proceso por el cual un alumno aprende el proceso tanto de leer y tener la competencia de interpretar un texto como de escribir. La lectoescritura es el proceso que consiste en la forma de leer y escribir en una lengua determinada, y generalmente esta direccionada a los niños y niñas de primaria y en menor grado a los adultos, a aquellos que no tuvieron la oportunidad de acceder a la escuela. La lectoescritura en la actualidad debe ser expresada como la lectura y escritura de la realidad donde el educando vive. Los maestros que imparten la enseñanza son los que enseñan utilizando diversos métodos de la lectura y escritura.

3.1.5. ¿Se aprende primero a leer o a escribir?

El empleo del lenguaje como herramienta de comunicación implica el desarrollo de las grandes habilidades de hablar, escuchar, leer y escribir. Hablar y escuchar son habilidades del

lenguaje oral; leer y escribir corresponde al lenguaje escrito. Lo importante no es el dominio aislado de estas habilidades, sino que en conjunto favorecen el manejo de una efectiva comunicación.

“Leer y escribir se aprende conjuntamente como procesos dinámicos y constructivos. Requieren la ejercitación de habilidades como la observación reflexiva, la identificación, la comparación, la clasificación, la resolución de problemas, el análisis, la síntesis, la formulación de hipótesis y reglas, la generalización y otras. Así mismo, una actitud reflexiva y crítica, de diálogo y tolerancia, constancia y capacidad de resiliencia” (Fe y Alegría, 2010).

La lectura y escritura es un proceso inseparable, ambos se complementan entre sí, ambos coexisten y se dependen entre sí. El aprendizaje de la lectura y escritura es de forma simultánea.

3.1.6. Niveles de construcción de la lectoescritura

Los niveles de la construcción de la lectoescritura es basado en la bibliografía del módulo “Aprendizaje de la lectoescritura”, elaborado por los profesores de Fe y Alegría de Perú y el aporte de Ferreiro y Teberosky (1991):

Primer nivel: pre-silábico - Diferencia entre dibujo y grafía

Para estimular avances:

- ✓ Poner a los niños en contacto con materiales escritos.
- ✓ Leerles teniendo en cuenta que escuchen y observen al lector.
- ✓ Invitarles a que “lean”.
- ✓ Asociar imágenes con textos.
- ✓ Dibujar sus experiencias y motivarles a que “escriban” lo que dibujaron.
- ✓ Escribir en su presencia aquello que es necesario recordar.

Etapa intermedia:

Para estimular avances:

- ✓ Comparar palabras (larga-corta).
- ✓ Describir objetos a partir de la lectura de sus nombres (mariposa-cama).

- ✓ Semejanzas y diferencias entre palabras (casa-casita-casona).
- ✓ Letra el aula y/o los ambientes (puerta, mesa, pizarrón).
- ✓ Organizar un “banco de palabras”.
- ✓ Juegos para identificar palabras en un texto o conjunto de tarjetas.
- ✓ Resolver adivinanzas con las palabras del vocabulario visual básico.

Segundo nivel: silábico - Representa una sílaba con una grafía

Hipótesis que se formulan los niños:

Se puede usar cualquier letra para representar cada sílaba.

Por lo menos la vocal es necesaria para representar cada sílaba.

Para estimular avances:

- ✓ Buscar palabras que empiecen, que terminen con igual sonido y observar su escritura.
- ✓ Encontrar palabras con el mismo sonido al centro.
- ✓ Aprender, decir, crear rimas y trabalenguas.
- ✓ Identificar las sílabas de una palabra (golpes de voz)
- ✓ Formar palabras con letras móviles.
- ✓ Escribir nombres de personas, animales, objetos de su vocabulario usual.

Tercer nivel: silábico - Representa sílaba y fonemas

Hipótesis que se formulan los niños: Cada palabra contiene partes más pequeñas.

Para estimular avances:

- ✓ Comparar palabras para comprender la relación sonido-letra (una letra para cada sonido).
- ✓ Componer palabras con letras móviles.
- ✓ Completar letras faltantes en una palabra.
- ✓ Comparar palabras que se parecen (pesa-pera)
- ✓ Comparar sonidos de sílabas directas e inversas (sano-asno)

Cuarto nivel: alfabético - Relación una letra para cada fonema

Hipótesis que se formulan los niños: Para escribir es necesario representar mediante una letra cada uno de los fonemas que conforman una palabra.

Para estimular avances:

- ✓ Incentivar al niño a comunicar por escrito lo que piensa (carta, mensaje, chistes, rimas, etc.)
- ✓ Orientar al descubrimiento de los espacios entre palabras.
- ✓ Hacer que los niños repitan verbalmente una oración e identifiquen las palabras que la forman.
- ✓ Que separen palabras en una oración presentada en un solo bloque (Lupe salió con su tío).
- ✓ Afianzar el uso de la letra mayúscula.
- ✓ Conducir al descubrimiento de reglas ortográficas.

Estos niveles son un proceso continuo y no etapas fijas o determinadas por la edad cronológica. Es necesario descubrir el nivel de escritura en el que se encuentran los niños, porque permite ajustar la programación y así facilitar sus aprendizajes.

GRAFICA N° 1

Niveles de la Evolución psicogenética de la escritura en el niño

NIVEL 1	ESCRIBIR ES REPRODUCIR LOS RASGOS TÍPICOS DEL TIPO DE ESCRITURA QUE EL NIÑO IDENTIFICA COMO LA FORMA BÁSICA DE ESCRITURA . GRAFISMOS PRIMITIVOS. DIFERENCIAS ENTRE DIBUJO Y ESCRITURA
NIVEL 2	CONSTRUCCIÓN, POR PARTE DEL NIÑO, DE HIPÓTESIS DE CANTIDAD Y VARIEDAD PARA QUE UN TEXTO SEA LEGIBLE
NIVEL 3	FONETIZACIÓN DE LA ESCRITURA: VALOR SONORO A CADA UNA DE LAS LETRAS QUE COMPONEN UNA ESCRITURA. (HIPÓTESIS SILÁBICA).
NIVEL 4	PASAJE O TRANSICIÓN DE LA HIPÓTESIS SILÁBICA A LA HIPÓTESIS ALFABÉTICA.
NIVEL 5	HIPÓTESIS ALFABÉTICA

Fuente: Ferreiro y Teberosky (1991)

3.1.7. Aprendizaje de la lectoescritura

Es un proceso complejo, que no solo implica la codificación y decodificación, sino la maduración: de la psicomotricidad, del pensamiento y emocional.

El aprendizaje de la lectoescritura es un proceso de carácter complejo ya que su dominio no se agota en la tarea mecánica de codificación y decodificación, tal como ya se ha señalado. El proceso requiere que el niño haya alcanzado determinados niveles de maduración con respecto a tres factores que intervienen, estos son:

desarrollo de la psicomotricidad, de la función simbólica y de la afectividad. La primera se refiere a la maduración general del sistema nervioso, expresada por la capacidad de desplegar un conjunto de actividades motrices; la segunda, a la maduración del pensamiento en su función simbólica, como para comprender, o al menos sentir, que la escritura conlleva un sentido y transmite un mensaje, lo que requiere también de un determinado nivel de desarrollo del lenguaje. (Romero, 2005, p. 21)

El aprender a leer y escribir es alcanzar el desarrollo, emocional, motriz, simbólico del pensamiento del niño y niña en el nivel primaria. La experiencia labora en la Unidad Educativa “Belén” ha sido una experiencia única en ser parte de la maduración requerida en los educandos.

3.1.8. La enseñanza de la lectoescritura

La presente memoria laboral plasmada es a partir de la experiencia de enseñanza al curso primero de primaria, donde se demostró el nivel académico aprendido en la universidad.

3.1.8.1. ¿Cuándo se debe empezar la enseñanza sistemática de la lectoescritura?

La apreciación descrita sobre la enseñanza de la lectoescritura es según la profesora G. Castillo (2015), quien afirma lo siguiente:

- ✓ Proceso de carácter complejo
- ✓ Requiere determinados niveles de maduración: desarrollo de la psicomotricidad, de la función simbólica y de la afectividad.
- ✓ Alrededor de los 6 años de edad cronológica con previas actividades preparatorias.
- ✓ Es necesario evaluar la situación para determinar el inicio y ritmo del proceso.
- ✓ Esperar siempre a que el niño alcance la madurez que requiere.

3.1.8.2. El aprestamiento para la lectoescritura

El aprestamiento significa el “estar listo”, es el producto de elementos psicobiológicos de los niños que se dan en sucesivos momentos de su desarrollo y los estímulos que el medio educativo y los padres les están ofreciendo para darle nuevas experiencias.

El aprestamiento toma en cuenta el desarrollo físico y mental de los niños, dar este aprestamiento es que dispongan de una actitud inteligente ante una situación que se les presente. “Estar listo”, provoca una motivación que despierta interés, orienta y hace concentrar la atención y la actividad inteligente en el proceso de aprendizaje. (Pérez, 2014 p.1)

¿Cómo damos un buen aprestamiento? Debemos conocer las experiencias y destrezas de los niños, para enriquecerlas hasta el nivel necesario para que estén en capacidad de iniciarse en el aprendizaje formal de la lectura y escritura.

Objetivos del aprestamiento:

- ✓ Estimular la socialización.
- ✓ Enriquecer y fortalecer sus destrezas y habilidades viso-audio-motoras.
- ✓ Enriquecer y mejorar la expresión oral.
- ✓ Mejorar e impulsar la salud de los niños.

El aprestamiento según la profesora G. Castillo (2015), afirma lo siguiente: Se entiende por “aprestamiento” a los ejercicios preparatorios para la lectoescritura. Este período es fundamental y necesario para aprender a leer y escribir en un proceso fluido y exitoso. Además Verdesoto (2008) hace inca pie en lo siguiente:

- ✓ Desarrollo del movimiento, que debe llevar al niño desde la exploración hasta el control del ambiente.
- ✓ Psicomotricidad integral progresiva, empezando por los segmentos más gruesos que son aquellos que se encuentran más cerca del tronco (brazos) hasta llegar a los extremos (mano, dedos).
- ✓ Estimular las funciones básicas: esquema corporal, orientación espacial y temporal, percepción táctil, visual y auditiva, memoria y lenguaje (expresivo y comprensivo).
- ✓ Contenidos relativos a la escritura (formas básicas, vocales).
- ✓ Lograr trazos finos organizados en sistemas coordinados y precisos.

Si bien el aprestamiento es un proceso largo, que se desarrolla de manera integral en toda la educación inicial, debe retomarse de manera específica y sintética en la primera etapa de primer grado, antes de iniciar el proceso de aprendizaje de lectoescritura.

3.1.8.3. ¿Qué condiciones son necesarias para el aprendizaje de la lectoescritura?

Las condiciones relacionadas con el niño y su madurez han sido ya tratadas, pero en el proceso de aprendizaje de la lectoescritura intervienen otras que pueden resultar tan importantes como éstas: el docente, el clima educativo, los materiales y hasta la familia.

Señalamos algunas que vale la pena tomar en cuenta:

- ✓ El educador debe mostrar mucha paciencia para lograr los objetivos que se propone. Esto significa comprender que el proceso toma su tiempo y que no debe sentirse presionado por los padres, los niños o el cumplimiento del programa. Lo importante es estar atento a los progresos y dificultades de los niños, sin apurar el proceso ni abandonar sus expectativas.
- ✓ Es necesario estar atento a las diferencias individuales de los estudiantes y dar una atención personalizada a todos. El docente debe hacer seguimiento uno por uno, para resolver sus necesidades de aprendizaje en lectoescritura.

3.1.8.4. ¿Cómo respetar las diferencias individuales en el proceso de aprendizaje?

No todos los niños aprenden al mismo ritmo, esto dependerá de la maduración de cada cual. El trabajo del profesor de primer grado es arduo porque tiene que ser diferenciado, respetando las diferencias individuales de los niños. Si somos pacientes y prudentes con el aprendizaje de las primeras letras las siguientes tomarán menor tiempo, no debemos apresurarnos en cumplir con todo el alfabeto en poco tiempo. Las letras deben aprenderse una por una y, para cada una de ellas, debe tomarse el tiempo que sea necesario.

Un trabajo diferenciado significa: hacer seguimiento a cada niño respetando su propio ritmo, atender a los más adelantados con algunos ejercicios adicionales, a los más atrasados habrá que darles una atención más personalizada, sin presionarlos ni perder la paciencia, ya que la angustia puede producir

bloqueos del módulo “Aprendizaje de la lectoescritura”, elaborado por los profesores de Fe y Alegría de Perú y el aporte de Ferreiro y Teberosky (1991). Se trabaja a través de varias Fichas de Trabajo, los niños van desarrollando según sus posibilidades. Cuando la mayoría ya domina una escritura puede introducirse una nueva, luego de la sesión cada uno vuelve al trabajo de aplicación que le corresponde, sin importar que sea una ficha de alguna grafía anterior.

3.1.9. Recomendaciones prácticas, según Castillo (2015), plantea lo siguiente:

1. ¿Cuándo se enseñan las mayúsculas?

R. De forma simultánea.

2. ¿Letra cursiva o letra script?

R. Letra cursiva permite una mejor articulación de palabras, separación entre palabras y mayor velocidad en la escritura.

3. ¿Papel cuadriculado, rayado, doble línea...?

R. Cuadriculado es más recomendable, ya que cuenta con límites como referentes para el largo y ancho de las grafías.

4. ¿Es bueno copiar textos y escribir dictados?

R. Sí, pero con medida y de la manera correcta.

5. ¿Se debe corregir la ortografía?

R. Al inicio del proceso no, pero conforme se va avanzando el alumno debe aprenderá escribir con la ortografía correcta.

3.1.9.1. Uso de la mayúscula

Para los niños es más fácil distinguir las diferencias visuales que existen entre las grafías que trazarlas, por ello, es necesario que los niños conozcan los distintos modos de escribir una misma letra para que puedan decodificarla, deben reconocer por ejemplo que la “D” y la “d” corresponden al mismo fonema sólo que existen ciertas normas que indican cuándo se escribe de una manera y cuándo de otra. Las letras mayúsculas suelen ser de un tamaño mayor y, en ocasiones, de una forma ligeramente distinta a las letras minúsculas. Por ejemplo: *A-a, B-b, D-d, E-e, G-g, R-r*.

Los Ejemplos son recuperados de Enciclopedia de ejemplos (2019):

- ✓ El Día de la Independencia se celebra aquí el 4 de julio.

- ✓ Mi hermano, Diego, es la persona que es mi fuente de inspiración siempre.
- ✓ Él está en los cielos, y siempre observa lo que hacemos, de día y de noche.
- ✓ Este verano tenemos planeado visitar Brasil.

3.1.9.2. ¿Es necesario elegir un modelo de letra que todos deben seguir?

Es conveniente elegir un modelo de letra para enseñar los trazos que deben seguir. Este modelo debe ser simple y claro. El trazo de todas las grafías debe permitir el enlace, es decir, que empiezan y terminan con la “colita” que ayuda a unirse unas con otras. Se debe cuidar que los niños hagan trazos continuos al escribir cada palabra, no se detengan o levanten el lápiz hasta terminarla. El niño tiene que aprender a desplazar la mano junto con el brazo en la medida que crece su escrito y no mover sólo la muñeca o mover el papel, como suele suceder en muchos casos ya que, de esta forma es muy difícil lograr una buena caligrafía.

3.1.9.3. Copiar textos y hacer dictado

Al momento de hacer dictados de palabras: Es importante hacer notar que el profesor al dictar palabras no debe silabear. Debe dictar la palabra completa. Por ejemplo: *manzana* y no *man - za - na*.

Al momento de hacer dictado de oraciones: Se debe dictar, primero, toda la oración completa y luego repetir cada sintagma haciendo pausas muy cortas que no alteren el sentido. De ninguna manera se debe dictar palabra por palabra. El profesor debe dictar los sintagmas completos, por ejemplo:

Mamá pone / la mesa.

Pepito toma / jugo de tomate / en las mañanas.

- ✓ La barra expresa ligeras pausas de separación de sintagmas y no debe significar pausas largas como si cada sintagma fuera una oración diferente.
- ✓ En el caso de que los niños tiendan a escribir una palabra y preguntar qué sigue, la profesora debe repetir el sintagma completo.
- ✓ Se considera que el profesor puede repetir hasta tres veces cada sintagma y más adelante, repetir sólo dos veces.

3.1.9.4. El desarrollo del lenguaje escrito

Desarrollo de lenguaje escrito es donde el niño descubre la diferencia entre escritura y dibujo. Los textos dicen “algo”, son portadores de información:

“Hablar de significación, es referirse a aquella dimensión que tiene que ver con los diferentes caminos a través de los cuales las personas dan significado y sentido a los signos. Esta dimensión tiene que ver con la forma como se establecen las interacciones entre las personas y con los procesos que se dan en la vinculación con la cultura y con los saberes. (Gutiérrez, 2019)

En educación se puede decir, que el lenguaje es una interacción sociocultural, pues éste se realiza con el fin de relacionarse con otros individuos y sus productos culturales. A través del lenguaje de significaciones el niño y la niña tienen la posibilidad de construir su identidad, de relacionarse con el mundo, de conceptualizar y de insertarse en la comunidad. Así construyen una visión de mundo, cognitiva, afectiva, comunicativa y estética.

CUADRO: 2

Desarrollo del lenguaje escrito

Requiere de las funciones psicológicas superiores

1. Hace más explícito el pensamiento.
2. Hace más deliberados el pensamiento y el uso de símbolos.
3. Hace consciente al niño de los elementos del lenguaje.

Fuente: Jiménez (2015)

3.1.10. Métodos de aprendizaje para la lectoescritura

En el sistema educativo se han utilizado diferentes métodos de lectoescritura, son modelos que se trabajan a la par, de la lectura y la escritura, por ejemplo:

3.1.10.1. Método Alfabético

El método alfabético según se viene usando desde las edad Antigua, Media y Moderna recibió el nombre de Alfabético por seguir el orden del alfabeto. Giuseppe (como se citó en Tintaya, 2014), su aplicación requiere del seguimiento de estos pasos. Milbor (2014) afirma:

- ✓ Se sigue el orden alfabético para su aprendizaje.
- ✓ Cada letra del alfabeto se estudia pronunciando su nombre: *a; be, ce; de; e; efe; etc.*
- ✓ La escritura y la lectura de las letras se va haciendo simultáneamente.
- ✓ Aprendiendo el alfabeto se inicia la combinación de consonantes con vocales, lo que permite elaborar sílabas, la combinación se hace primero con sílabas directas, ejemplo: *be, a: ba; be. e; be, etc.* Después con sílabas inversas ejemplo: *a, be: ab, e, be: ed, i, be: ib, o be: ob, u be: ub* y por ultimo con sílabas mixtas. Ejemplo: *be, a, ele, de, e: de, e: balde.*

Las combinaciones permiten crear palabras y posteriormente oraciones. Posteriormente se estudian los diptongos y triptongos; las mayúsculas, la acentuación y la puntuación. Este método pone énfasis en la lectura mecánica y posteriormente a la expresiva (que atiende los signos de acentuación, pausas y entonación) y después se interesa por la comprensión.

Por la combinación del abecedario, letras, sonidos, vocales y consonantes se forman palabras y posteriormente oraciones simples y compuestas.

Este método es denominado comúnmente “deletreo” se inicia con conocimiento de los nombres de las letras (silabarios). Después de la memorización de las letras mayúsculas en su respectivo orden se pasa al “deletreo” es decir a la formación de sílabas por la unión de consonantes y vocales luego se da paso a la palabra es decir se pueden formar palabras con las sílabas ya formadas, estos ejercicios se hacían a base de la repetición y memorización. La principal objeción a este método es por la pronunciación de la letra o consonante, es decir; “eme” para leer la “m” y luego la “ma” en lugar de “emea” que correspondería al deletreo que previamente se hace para leer una sílaba. El nombre de la consonante no desempeña ninguna función, sin embargo, Anderson afirman que los niños adivinan las palabras por el sonido del

nombre de las consonantes. (Quezada, 1963 p. 113).

El resultado del método alfabético con el pasar del tiempo carecía de interés y era sencillamente abstracto y mecánico e imponía memorización obligatoria mediante la repetición constante. Este método no era de gran ayuda para identificar palabras nuevas y se presentaban muchas dificultades y de esta manera poco a poco fue substituido y desplazado (Quezada, 1963). Por lo tanto, se realizaron mejoras implementando otros métodos más usuales y didácticos; cuando se requiere trabajar con los niños de primaria, necesariamente debe ser dinámica y didáctica en el aprendizaje.

3.1.10.2. Método Fonético o fónico

El método fonético se refiere a la escritura cuyos elementos o letras representan sonidos, además de la representación constituye una rama de la lingüística de estudiar los sonidos de una o varias lenguas. Milbor (2014) afirma:

- ✓ Se enseñan las letras vocales mediante su sonido utilizando láminas con figuras que inicien con las letras estudiadas.
- ✓ La lectura se va atendiendo simultáneamente con la escritura.
- ✓ Se enseña cada consonante por su sonido, empleando la ilustración de un animal, objeto, fruta, etc. Cuyo nombre comience con la letra por enseñar, por ejemplo: para enseñar la m, una lámina que contenga una mesa; o de algo que produzca el sonido onomatopéyico de la m, el de una cabra mugiendo m... m... etc.
- ✓ Cuando las consonantes no se pueden pronunciar solas como; *c, ch, j, k, ñ, p, q, w, x, y*, etc., se enseñan en sílabas combinadas con una vocal, ejemplo: chino, con la figura de un chino.
- ✓ Cada consonante aprendida se va combinando con las cinco vocales, formando sílabas directas; ma, me, mi, mo, mu, etc.
- ✓ Luego se combinan las sílabas conocidas para construir palabras: ejemplo: mamá, ama memo, etc.
- ✓ Al contar con varias palabras, se construyen oraciones ejemplo: Mi mamá me ama.
- ✓ Después de las sílabas directas se enseñan las inversas y oportunamente, las mixtas, las complejas, los diptongos y triptongos.

Con el ejercicio se perfecciona la lectura mecánica, luego la expresiva, atendiendo los signos y posteriormente se atiende la comprensión. Este método ayuda a comprender los sonidos y su procedencia imaginaria ligada a la realidad del educando.

La unidad mínima de aprendizaje es el fonema (sonido de m, m, m, m). Se aprenden las vocales y consonantes con la imagen del objeto y palabra, separando por la letra que se enseña después se cambian las consonantes con las vocales dando lugar a secuencias del tipo: pa, pe, pi, po, pu. Cambiando estas secuencias se construyen palabras. Lo absurdo del método alfabético trae modificaciones en la enseñanza de la lectura y aparece el método fónico que aún se emplea con éxito. Los métodos actuales utilizan los ejercicios fónicos. (Quezada, 1963 p. 114).

Pensando en la absurda forma del deletreo de letras y sonidos del abecedario. Lkelsamer (2002) recomienda:

La primera hoja de la cartilla con vocales, luego se continúa dando el sonido de las consonantes que agrupo de cinco en cinco y las presento gradualmente utilizo una semana para el dominio de cada grupo. Pero las letras de cada consonante son difíciles de identificar a excepción de la “s”, “l”, “m” y otros más.

Al método fonético decían que convertía a los maestros y a los alumnos en animales cuando obligaba a memorizar sonidos de los consonantes. Aun en la actualidad se induce al niño a pronunciar sonidos en forma alargada. (p. 21)

En el método fónico no se puede captar en sonido que corresponde a la consonante puesto que necesita un punto de apoyo que es la vocal ya después buenos maestros que hicieron la corrección del método, buscaron la naturaleza para dar una base atribuyéndole el sonido a cada uno de los consonantes y propiciar conexión entre la letra y el sonido. Así por ej. Para la “f” el sonido sería el silbido de la serpiente y para la “s” el silbido del viento. (Es un procedimiento onomatopéyico). De alguna manera la forma innovadora del método fonético expresa una nueva forma de enseñanza de lectoescritura.

3.1.10.3. Método Silábico

El método silábico se les adjudica a los pedagogos Gedike y Heinicke (1779), el método se define como el proceso mediante el cual se enseña la lectoescritura y consiste en la enseñanza

de las vocales. Posteriormente la enseñanza de las consonantes se van cambiando con las vocales formadas sílabas y luego palabras; actualmente el método usado en el proceso de alfabetización para enseñar a leer y escribir en español según Wikipedia, (2013) se argumenta en los siguientes pasos de forma más simple:

- ✓ Primero se enseñan el sonidos de los 5 vocales (*a,e,i,o,u*)
- ✓ Después se aprende el sonido de las consonantes en combinación con las vocales, es decir el sonido de sílabas simples como *ma, me, mi, mo, mu*. Esto permite la lectura y escritura de palabras y oraciones sencillas como *Mi mama me mima*.
- ✓ Finalmente se enseña el sonido de las sílabas mixtas, inversas y compuestas.

Otro argumento es de forma más completa del procedimiento del método silábico, según Milbor (2014):

- ✓ Se enseñan las cinco vocales (*a,e,i,o,u*) enfatizando en la escritura y la lectura.
- ✓ Las consonantes se enseñan respetando su fácil pronunciación, luego se pasa a la formulación de palabras, para que estimule el aprendizaje.
- ✓ Cada consonantes se combina y forman con las cinco vocales en sílabas directas así: *ma, me, mi, mo, mu, etc.*
- ✓ Cuando ya se cuenta con varios sílabas se forman palabras y luego se construyen oraciones.
- ✓ Después se combinan las consonantes con las vocales en sílabas inversas así: *am, em, im, om, um* y con ellas se forman nuevas palabras y oraciones.
- ✓ Después se pasa a las sílabas mixtas, a los diptongos, triptongos y finalmente a las de cuatro letras llamadas complejas.

El método silábico es la forma de enseñar y aprender manera dinámica donde el educando manipula fichas y hace combinación de letras y posteriormente la formación de sílabas:

Partes de la sílaba constituida con la vocal combinada con consonantes. La unidad mínima de aprendizaje es la sílaba primero se prenden vocales y después la combinación consonante con vocales (*pa, pe, pi, po, pu*), también la forma inversa (*as, es, is, os, us,*), pasando posteriormente a la palabra que cambia la sílaba presentada y después a la frase, las dificultades del método fónico crearon una serie de procedimientos para ayudar a los niños en la asociación. El método silabeo aporta

la unidad en la lectura que radica en el símbolo sonido vocal, sonido consonante y se traslada a la sílaba, aunque comienza con las vocales, luego viene la unión de los consonantes y vocales. (Quezada, 1963, p. 114)

El método silábico ayuda a pensar en oraciones simples y formación de palabras a partir de las sílabas, como ser: un pato para la sílaba “pa” y dos patos para la palabra “papa” esta asociación permite un aprendizaje rápido un aprendizaje rápido porque los niños asocian rápidamente, pero unas veces se acierta a los propuestos y otras veces se pierde en un momento.

3.1.10.4. Método Global

Los métodos globales son de más reciente aplicación especialmente el introducido por Ovidio Decroly. Se ha investigado que los precursores de este método fueron: Jacotot (1770-1840) el religioso Fray. José Virazloing (1750) y Federico Gedike. Este método data del siglo XVIII, aunque fue hasta el siglo XIX que se organizó definitivamente.

Los métodos analíticos o globales se caracterizan porque desde el primer momento se les presentan al niño y la niña unidades con un significado completo. El método global consiste en aplicar a la enseñanza de la lectura y escritura el mismo proceso que sigue en los niños para enseñarles a hablar. En niño y niña gracias a su memoria visual, reconoce frases y oraciones y en ellas las palabras. Espontáneamente establece relaciones, reconoce frases y oraciones y en ellas las palabras, también de manera espontánea establecen relaciones y reconoce los elementos idénticos en la imagen de dos palabras diferentes. La palabra escrita es el dibujo de una imagen que evoca cada idea. Las etapas del método son cuatro. La duración, amplitud e intensidad de las mismas dependen del grado de maduración total: la capacidad imitativa, el tipo de inteligencia, la ubicación en el tiempo y el espacio, el dominio del esquema corporal, etc., que el grupo posea. Quezada (como citó en, Tintaya, 2014).

Procedimiento del método silábico:

Para el proceso del método global se siguen las siguientes etapas:

1ª Etapa: Comprensión

- ✓ Colocar a las partes de la sala de clases, muebles, utensilios, juguetes, etc., sus

nombres en cartones.

- ✓ Colocar en el pupitre a cada alumno un cartoncito con su nombre y apellido, en letra de molde y sin adornos.
- ✓ Presentar a los alumnos fajas de cartulina con oraciones tipos, a manera de órdenes, para que las reconozcan y las cumplan, como: Ponte de pie, trae tu cuaderno, borra el pizarrón.
- ✓ Utilizar materiales que tengan su nombre y estén a la vista para hacer ejercicios de comprobación y ampliación de palabras. Utilizar oraciones en fajas de cartulina, como estas: ¿En qué mesa está el libro?, trae la ruedita roja. ¿Cuál es más grande el caballo o el perro?, etc.
- ✓ Reconocimiento de palabras nuevas por contexto ejemplo: En el pizarrón el maestro puede escribir: Micho se comió el ratón. María escucha la canción. El significado de las palabras Micho y escuela se deduce por las palabras del contexto
- ✓ Colocar el calendario, que sólo tiene los días y las fechas, las palabras adecuadas al tiempo, como: caluroso, frío, lluvioso, etc., para que lo utilicen de acuerdo a la realidad.
- ✓ Presentar carteles con cuentos cortos, pequeñas poesías, canciones, pensamientos, etc., en cartones ilustrados con las escenas en secuencia, para los ejercicios de la lectura.
- ✓ Empleando palabras en cartoncitos, que el maestro primero y los alumnos después forman en el tarjetero o fraselógrafo oraciones nuevas.
- ✓ Presentar carteles con varias oraciones en las que se repita alguna palabra, ejemplo: Me gusta la naranja. Tráeme una naranja. La naranja es amarilla, etc., para que la identifiquen.
- ✓ Revisar con ejercicios y juegos que el maestro invente, la correcta lectura y pronunciación de las palabras conocidas, ejemplo: un niño presenta palabras en fajitas de cartulina y el otro las lee.

2ª Etapa: Imitación

- ✓ Copia de frase u oraciones que ya pueden leer y que el maestro le presta en fajas de

cartulina, en el fraselógrafo, en el fichero o escritas en el pizarrón, ejemplo: *Abro la puerta.*

- ✓ Formación de frases u oraciones nuevas, con las palabras conocidas, en cartoncitos, en el fichero o cartelera y en el fraselógrafo que les dicte el maestro o la maestra.
- ✓ Escritura de palabras estudiadas y conocidas que les dicte el maestro o la maestra.
- ✓ Escritura de frases y oraciones estudiadas y conocidas que les dicte el maestro o la maestra.
- ✓ Complementación oral y escrita de oraciones incompletas que se les vaya presentando. Ejemplo: *Mi mamá es... En el campo hay... Me gusta...*
- ✓ Escritura de nuevas oraciones, con las palabras conocidas primero copiadas y después al dictado; ejemplo: *el niño juega con el perro, la niña juega con la pelota.*

3ª Etapa: Elaboración

- ✓ Reconocimiento de las palabras por contener sílabas idénticas. Al principio en medio al final en cualquier parte:
 - Mar sa ta bra
 - Martes pesado santa brazo
 - Marchar rosado salta cabra
 - Martillo rosales vista abrazo
- ✓ Identificar palabras comprendidas en otras palabras: *soldado, lunares, rosales, casamiento, ensillado, etc.*
- ✓ Reconocer palabras por su configuración que le dan las letras sugerentes o determinantes, como: *Raúl (R, a, ú, l) papá (p, á) dedo (d, d), etc.*
- ✓ Reconocer las palabras por los sonidos iniciales: *Nos gusta la fruta. Nos gusta la fruta.*
- ✓ Distinguir en palabras conocidas clases de sílabas: directas: *la, sa, mi etc.*; inversa *as, el, im, etc.* Mixtas o cerradas: *las, sin, con etc.*, complejas: *blan, brin, tral, etc.*
- ✓ Identificar las vocales en función de sílabas, ejemplo: *a, e, o, en reo, aéreo, aeroplano, etc.*

- ✓ Reconocer los diptongos: *ai, au, io, ui, etc.*, en palabras como: *aire, auto, Mario, buitre, etc.*, y los triptongos como *iai en habríais*.

4ª Etapa: Producción

- ✓ Que los alumnos al leer: a) Expliquen lo leído, b) respondan a preguntas del maestro sobre lo leído; y c) Atiendan o cumplan con lo que la lectura dice.
- ✓ Que reciten poesías, canten canciones, narren cuentos que hayan aprendido de memoria.
- ✓ Que escriban informaciones para el periódico mural.
- ✓ Que organicen el libro de lectura del grado con los carteles elaborados por el profesor o la profesora.
- ✓ Que organicen su libro de lectura con los carteles elaborados por ellos mismos
- ✓ Que escriban recados y pequeñas cartas.
- ✓ Que redacten descripciones y composiciones.
- ✓ El aprender a leer con este método propicia una lectura rápida y fluida, una pronunciación correcta, con sus pausas y entonaciones oportunas y sobre todo la pronta comprensión de lo que se lee.

Según Decroly, afirma que sólo se puede aplicar el método Global analítico en la lectoescritura si toda la enseñanza concreta e intuitiva se basa en los principios de globalización en el cual los intereses y necesidades del niño y la niña son vitales cuando se utilizan los juegos educativos que se ocupan como recursos complementarios para el aprendizaje de la lectoescritura: "El método global analítico es el que mejor contempla las características del pensamiento del niño que ingresa en primer grado":

- ✓ A esa edad percibe sincréticamente cuanto le rodea. (Sincretismo: "Tipo de pensamiento característico de los niños; en la mente de los mismos todo está relacionado con todo, pero no de acuerdo con los conceptos adultos de tiempo, espacio y causa". Piaget). Las formas son totalidades que su pensamiento capta antes que los elementos o partes que lo integran;
- ✓ Percibe antes, mejor y más pronto las diferencias de formas que las semejanzas
- ✓ Percibe antes y con mayor facilidad los colores que las diferencias de formas;
- ✓ No percibe con facilidad las pequeñas diferencias.

Por ejemplo: para un niño de cinco años estas frutas son iguales, es decir redondas. Algo similar le ocurre cuando se le presentan las frases u oraciones siguientes:

- ✓ Mi papá come
- ✓ En la última, la distinción de las diferencias se le hace más dificultosa.
- No siente espontáneamente la necesidad de analizar las partes de un todo, si no es conducido a realizar esa operación mental;
- Cuando se siente motivado por una viva curiosidad o un interés vital, es capaz de buscar por sí sólo a pedir ayuda para descomponer el todo que percibió sincréticamente;
- Todo niño es intuitivo y a los 5 y 6 años percibe aún en forma global; por esto descubre primero las diferencias que las semejanzas.

Las etapas del método global son cuatro. La duración, amplitud e intensidad de las mismas dependen del grado de maduración total: la capacidad imitativa, el tipo de inteligencia, la ubicación en el tiempo y el espacio, el dominio del esquema corporal, etc.

Conviene recordar la influencia que tiene en el desarrollo del lenguaje infantil y la lectura ideo visual, el estado sociocultural de la familia y los medios audiovisuales modernos: radio, cine, televisión, revistas, teatro, que deben ser tomados muy en cuenta al seleccionar los centros de interés, las oraciones, frases y palabras que servirán para la enseñanza sistematizada de la lectura ideo visual y la escritura simultánea. Los métodos analíticos o globales se caracterizan porque desde el primer momento se les presentan al niño y la niña unidades con un significado completo. (Tintaya, 2014 p. 3)

El método global consiste en aplicar a la enseñanza de la lectura y escritura el mismo proceso que sigue en los niños para enseñarles a hablar. En niño y niña gracias a su memoria visual, reconoce frases y oraciones y en ellas las palabras. Espontáneamente establece relaciones, reconoce frases y oraciones y en ellas las palabras, también de manera espontánea establecen relaciones y reconoce los elementos idénticos en la imagen de dos palabras diferentes. La palabra escrita es el dibujo de una imagen que evoca cada idea más conocida en el contexto donde vive el niño o niña reconociendo las imágenes conocidas para leer y escribir a la vez.

3.1.10.5. Método Ecléctico

El método ecléctico tiene la importancia más amplia y profunda en la enseñanza de la lectoescritura a fin de lograr objetivos de la enseñanza de la lectura haciendo uso de varios métodos.

El Método ecléctico permite el logro de objetivos más amplios en la enseñanza de la lectura que los métodos altamente especializados a los que se ha hecho mención. Por lo tanto, la tendencia ecléctica que presenta un intento para vencer las limitaciones de los métodos especializados da grandes esperanzas, para alcanzar mayores niveles de lectoescritura. En términos generales eclecticismo consiste en usar los mejores elementos de varios métodos para formar un nuevo; pero agregados a una idea definida. Antes de lanzarse a la búsqueda de los elementos para realizar un método ecléctico se debe tener una idea sobre al cual basarse. (Milbor, 2014)

Además de emplear la diversidad de métodos, en su procedimiento toma como base el método de las palabras normales; por lo tanto el maestro debe tomar de cada método los siguientes elementos. Milbor (2014) afirma:

1. **Del método alfabético:** El ordenamiento de las letras, para su enseñanza, por la facilidad de su pronunciación. Las ilustraciones, para recordar las letras por asociación. Las letras preparadas en cartón, de un color las vocales y de otro las consonantes
2. **Del método silábico:**
 - ✓ El orden de su enseñanza y sus distintos ejercicios.
 - ✓ El análisis de palabras hasta llegar a la sílaba
 - ✓ El empleo de pocos materiales.
 - ✓ El empleo del silabario; no para la enseñanza de la lectura, sino como estímulo para lograr su perfeccionamiento.
3. **Del método fonético:**
 - ✓ El uso de ilustraciones con palabras claves.
 - ✓ Los recursos onomatopéyicos, para pronunciar enlazar las letras.
4. **Del método de palabras normales:**
 - ✓ La motivación.

- ✓ El análisis y síntesis de las palabras.
- ✓ Las ilustraciones o la presentación de objetos.
- ✓ Los ejercicios de pronunciación y articulación.
- ✓ La enseñanza de la escritura y lectura.
- ✓ Las combinaciones de letras sílabas y palabras.
- ✓ El oportuno empleo del libro.
- ✓ El uso del pizarrón y yeso, papel y lápiz.

5. Del método global:

1ª Etapa: Comprensión

- ✓ Los cartoncitos con sus nombres en las partes del aula, muebles y otros.
- ✓ Los nombres de los alumnos en cartoncitos colocados en sus pupitres.
- ✓ Los nombres de los alumnos en cartoncitos colocados en sus pupitres.
- ✓ Las oraciones tipo a manera de órdenes.
- ✓ Los ejercicios de comprobación y ampliación.
- ✓ El reconocimiento de palabras por el contexto.
- ✓ El manejo del calendario con palabras en cartones que indican el estado del tiempo.
- ✓ El empleo de carteles con poesías, canciones, etc.
- ✓ La formación de oraciones nuevas con palabras en cartones.
- ✓ La identificación de palabras.
- ✓ Los ejercicios y juegos para la revisión de la correcta pronunciación.

2ª Etapa: Imitación

- ✓ Los distintos ejercicios de escritura, ya copiados o al dictado.

3ª Etapa: Elaboración

- ✓ Los ejercicios de reconocimiento de palabras o partes de palabras en otras palabras.

4ª Etapa: Producción

- ✓ La lectura comprensiva y la escritura con letra de molde y cursiva, así como la redacción de informes breves. (p. 29)

En realidad todos los métodos ya sea presente o los pasados tienen sus ventajas y limitaciones, cada uno de ellos inicia al niño en el desarrollo de habilidades necesarias para el aprendizaje de la lectoescritura.

En términos generales eclecticismos consiste en usar los mejores elementos de varios métodos para formar un nuevo; pero agregados a una idea definida. A diferencia de los demás métodos, el método ecléctico no tiene ninguna desventaja por lo que se considera bueno para enseñar a leer y escribir. Para la aplicación de este método se puede utilizar diferentes técnicas y utilizar material didáctico de acuerdo al objetivo planteado para incentivar, motivar y propiciándole a la lectura. (Quezada, 1963 p. 112)

En términos generales el método ecléctico, es aquello que está compuesto de varios elementos, opinión, estilos, etc., de manera diversa para obtener una nueva forma de la enseñanza de la lectoescritura, a partir de la combinación de todos los métodos.

3.1.11. Definición de enseñanza.

Es decir, la enseñanza es el proceso en el que se proporciona al estudiante escenarios adecuados y útiles para el desarrollo de sus capacidades. Según Avolio de Cols (1993) argumenta:

La enseñanza se puede evaluar en forma indirecta a partir de la evaluación de los alumnos, ya que los resultados de aprendizaje obtenidos se puede inferir la calidad de la enseñanza realizada...La enseñanza es la acción y efecto de enseñar (instruir, adoctrinar y amaestrar con reglas o preceptos). Se trata del sistema y método de dar instrucción, formado por el conjunto de conocimientos, principios e ideas que se enseñan a alguien. (1993 p. 13)

La enseñanza direccionada a los estudiantes, útil para desarrollar las capacidades y conocimientos a partir de las experiencias de aprendizajes en los educando.

3.1.12. Proceso Enseñanza – Aprendizaje

Es el procedimiento mediante el cual se transmiten conocimientos especiales o generales sobre una materia, sus dimensiones en el fenómeno del rendimiento académico a partir de los factores que determinan su comportamiento.

“El proceso de enseñanza-aprendizaje escolarizado es muy complejo e inciden en su desarrollo una serie de componentes que deben interrelacionarse para que los resultados sean óptimos. No es posible lograr la optimización del proceso si estos

componentes no se desarrollan de manera óptima” (EcuRed, 2019)

El proceso enseñanza – aprendizaje es el procedimiento mediante el cual se transmiten conocimientos generales, como fin tiene formar al estudiante en diferentes materias o asignaturas, el canal de transmisión de dichos conocimientos es la lectoescritura.

3.2. REFERENTES NORMATIVOS

3.2.1. Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.

Artículo 77 I La educación constituye una función suprema y primera responsabilidad financiera del Estado, que tiene la obligación indeclinable de sostenerla, garantizarla y gestionarla. **II** El Estado y la sociedad tienen tuición plena sobre el sistema educativo, que comprende la educación regular, la alternativa y especial, y la educación superior de formación profesional. El sistema educativo desarrolla sus procesos sobre la base de criterios de armonía y coordinación. **III** El sistema educativo está compuesto por las instituciones educativas fiscales, instituciones educativas privadas y de convenio.

Según la Constitución la educación primaria es la primera prioridad del estado, y además más es la primera función de todos los gobernantes.

Artículo 82 II. El Estado apoyará con prioridad a los estudiantes con menos posibilidades económicas para que accedan a los diferentes niveles del sistema educativo, mediante recursos económicos, programas de alimentación, vestimenta, transporte, material escolar; y en áreas dispersas, con residencias estudiantiles, de acuerdo con la ley”. (Constitución Política del Estado, 2009, p. 119).

El Estado se compromete en apoyar a los estudiantes con dificultades de aprendizaje, estableciendo la Educación Especial y Alternativa en todos los municipios y gobernación, como también dependiente del Ministerio de Educación.

Artículo 88. I. Se reconoce y respeta el funcionamiento de unidades educativas privadas, en todos los niveles y modalidades, éstas se regirán por las políticas, planes, programas y autoridades del sistema educativo. El Estado garantiza su funcionamiento previa verificación de las condiciones y cumplimiento de los requisitos establecidos por la ley.

En el artículo citado se promueve el respeto el derecho de las madres y padres a elegir la educación que convenga para sus hijas e hijos; además de establecer garantías de todo tipo.

Artículo 89. I. El seguimiento, la medición, evaluación y acreditación de la calidad educativa en todo el sistema educativo, estará a cargo de una institución pública, técnica especializada, independiente del Ministerio del ramo. Su composición y funcionamiento será determinado por la ley”. (Constitución Política del Estado, 2009, p. 20)

3.2.1. Ley N° 548 Código del Niño, Niña y Adolescente.

La educación es muy importante para la integridad de cada ser humano en el proceso de su asimilación del aprendizaje, en la que le permite la superación de su futuro. Según el Código del Niño, Niña y Adolescente; Artículo 112 (Educación) Establece: “El niño niña y adolescente tiene derecho a una educación que les permita el desarrollo integral de su persona, les prepare para el ejercicio de la ciudadanía y les califique para el trabajo asegurándoles: La igualdad de condiciones para el acceso y permanencia en la escuela” (Código del niño, niña y adolescente, 2001, p. 34)

3.2.2. Ley N° 1565 de Reforma Educativa

La Ley Nro. 1565 adoptó como base psicopedagógica el enfoque constructivista, descontextualizada del medio y la realidad educativa, tratando de imponer una orientación modernizadora y globalizadora. Entre sus principales propósitos planteó el desarrollo de la interculturalidad, el bilingüismo, el proceso educativo a partir de las necesidades básicas de aprendizaje. Sin embargo, éstos no tuvieron buenos resultados por el contexto neoliberal en que se establecieron, dando prioridad solamente a la educación primaria y relegando al olvido a otros niveles y modalidades del sistema educativo. En resumen, esta Reforma Educativa fue limitada por tener una visión instrumentalista, lineal e improductiva (Ramos, 2015).

En la actualidad la Ley N° 070 de Educación Avelino Siñani - Elizardo Pérez promulgada por el actual gobierno Evo Morales Ayma, en diciembre del 2010, para la sociedad boliviana es un tema de mayor discusión, el gobierno afirma de que esta ley favorece a todos, porque

propugna un modelo social, comunitario y productivo, además de incluir una educación liberadora, revolucionaria anti imperialista y transformadora de las estructuras económicas y sociales, estableciendo una educación única en cuanto a calidad, política educativa y currículo, es laica, pluralista y garantiza la libertad de conciencia y de fe, es intracultural, intercultural y plurilingüe en todo el sistema educativo además de apuntar a una educación técnica, tecnológica y artística.

3.2.3. Ley N° 070 de la Educación “Avelino Siñani - Elizardo Pérez”

“Artículo 1. (Mandatos Constitucionales de la educación). 1. Toda persona tiene derecho a recibir educación en todos los niveles de manera universal, productiva, gratuita, integral e intercultural, sin discriminación”. (Ley N° 070 de la Educación Avelino Siñani - Elizardo Pérez, 2010, p. 1)

Artículo 2. (Disposiciones generales) III. Unidades educativas privadas. Se reconoce y respeta el funcionamiento de unidades educativas privadas, en todos los niveles y modalidades, que se rigen por las políticas, planes, programas y autoridades del Sistema Educativo Plurinacional. El Estado garantiza su funcionamiento previa verificación de las condiciones y cumplimiento de los requisitos establecidos en reglamentación específica aprobada por el Ministerio de Educación”. (Ley N°070 de la Educación Avelino Siñani - Elizardo Pérez, 2010, p. 2)

Artículo 3. (Bases de la educación). La educación se sustenta en la sociedad, a través de la participación plena de las bolivianas y los bolivianos en el Sistema Educativo Plurinacional, respetando sus diversas expresiones sociales y culturales, en sus diferentes formas de organización. La educación se fundamenta en las siguientes bases.

Numeral 4. Es única, diversa y plural. Única en cuanto a calidad, política educativa y currículo base, erradicando las diferencias entre lo fiscal y privado, lo urbano y rural. Diversa y plural en su aplicación y pertinencia a cada contexto geográfico, social, cultural y lingüístico, así como en relación a las modalidades de implementación en los subsistemas del

Sistema Educativo Plurinacional.

Numeral 14. Es liberadora en lo pedagógico porque promueve que la persona tome conciencia de su realidad para transformarla, desarrollando su personalidad y pensamiento crítico”. (Ley N°070 de la Educación Avelino Siñani - Elizardo Pérez, 2010, pp. 4-7)

Artículo 4. (Fines de la educación). 2. Formar integral y equitativamente a mujeres y hombres, en función de sus necesidades, particularidades y expectativas, mediante el desarrollo armónico de todas sus potencialidades y capacidades, valorando y respetando sus diferencias y semejanzas, así como garantizando el ejercicio pleno de los derechos fundamentales de todas las personas y colectividades, y los derechos de la Madre Tierra en todos los ámbitos de la educación.” (Ley N°070 de la Educación Avelino Siñani - Elizardo Pérez, 2010, p. 7)

Artículo 5. (Objetivos de la educación). 1. Desarrollar la formación integral de las personas y el fortalecimiento de la conciencia social crítica de la vida y en la vida para Vivir Bien, que vincule la teoría con la práctica productiva. La educación estará orientada a la formación individual y colectiva, sin discriminación alguna, desarrollando potencialidades y capacidades físicas, intelectuales, afectivas, culturales, artísticas, deportivas, creativas e innovadoras, con vocación de servicio a la sociedad y al Estado Plurinacional”. (Ley N°070 de la Educación Avelino Siñani - Elizardo Pérez, 2010, p. 8-9)

CUADRO N° 3

Comparación de la Ley N° 1565 y Ley N° 070

Reforma Educativa Ley 1565	Ley Avelino Siñani- Elizardo Pérez
Es universal Es democrática Es intercultural y Bilingüe Es revolucionaria Es integral	Es descolonizadora Es comunitaria Es intracultural, intercultural y plurilingüe Es productiva Es científica, técnica y tecnológica Es laica

Fuente: Agüero, Javier – Slide Player (2019)

En los años 90 se impulsó en Bolivia y Latinoamérica reformas en la educación escolar y entre las modificaciones realizadas está el método de enseñanza de la lectoescritura, importado del contexto europeo, principalmente de la reforma española iniciada poco antes. A la luz de la teoría, el nuevo método para enseñar a leer y escribir (global) superaba al antiguo (fónico), aproximando al niño directamente hacia las palabras, en un aprendizaje significativo porque las letras y sílabas aisladas no tienen sentido en sí mismas. Además, al promover la lectura y escritura desde un inicio se preveía un mejor aprendizaje, al propio ritmo, aunque podía tomar hasta tres años.

La pronta motivación de la lectura y escritura estaba dada, entre otras cosas, en valorar la capacidad del niño para identificar un logo publicitario como una primera forma de leer y en sus primeros garabatos, como una manera temprana de escribir.

El aspecto positivo de la Reforma Educativa 1565 impulsó el método global, admitiendo la aplicación del método mixto (fónico – global) como una medida táctica. A partir de la Ley 070 “Avelino Siñani – Elizardo Pérez”, que establece el carácter descolonizador de la educación, se asume en definitiva el método global. Pero, el análisis de los argumentos a favor del método global y en contra del método fónico, revela algunas inconsistencias, ya que la crítica hacia el método “tradicional” (fónico) responde a la experiencia de enseñar a leer y escribir en un idioma opaco como el inglés o francés. El castellano es un idioma transparente, pues casi todos sus sonidos o fonemas están representados inequívocamente por una letra o grafema, mientras que en un idioma opaco no existe una clara correspondencia grafema - fonema.

Entre las críticas al método fónico está la condena a los cuentos, por desvincular al niño de su realidad, pero éstos son ideales para darle una explicación significativa (aunque artificial) a los accidentes ortográficos del castellano; se dice que privilegia la memorización de las letras sacrificando la comprensión del texto, cuando ambas son necesarias y no excluyentes entre sí. (El Deber, enero de 2014).

3.2.4. Ley N° 366 del Libro y la Lectura “Oscar Alfaro”

Artículo 16 Inciso d) Sugerir acciones que promuevan la participación de los autores,

editores y libreros bolivianos en congresos, ferias, exposiciones, encuentros y otros eventos nacionales e internacionales dedicados al libro y productos editoriales afines; En este punto la normativa siguiere que la lectura debe ser promocionados por medios de ferias y exposiciones.

CAPÍTULO IV

REFERENTE METODOLOGICO

En el presente Memoria laboral se efectúa en el análisis retrospectivo del trabajo en la Unidad Educativa Particular “Belén”, la descripción corresponde a la experiencia ejecutadas; sin embargo se aplica investigación descriptiva.

4.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

La memoria laboral es descriptiva se utiliza para detallar las características de una población o fenómeno, tal como el nombre lo dice, para describir la realidad de situaciones, que se abordó. Para Chuquimia:

“... esencialmente trabaja sobre la realidad de hechos y su características fundamental es la de presentar interpretaciones correctas, comprende básicamente la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual y la composición o proceso de los fenómenos objeto de estudio”. (Chuquimia, 2001, p. 35-36)

De todas formas, la investigación descriptiva no consiste únicamente en acumular y procesar datos. Asimismo el investigador debe definir su análisis y los procesos que involucrará el mismo. “La investigación descriptiva trabaja sobre realidades de hecho y su característica fundamental es la de presentarnos una interpretación correcta” (Tamayo, 1989, p. 35).

Para esta investigación también se toma en cuenta los instrumentos y técnicas para la recolección de datos. La descripción básicamente requiere de un conocimiento exhaustivo sobre el tema de estudio:

“La investigación descriptiva requiere considerable conocimiento del área que se investiga... puede ser más o menos profunda, pero en cualquier caso se basa en la medición de uno o más atributos del fenómeno descrito” (Hernández y otros, 1998 p. 61).

A modo de ejemplo, la descripción es reconocer las características del objeto de estudio y los atributos particulares del objeto.

4.2. INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS

4.2.1. Técnica

A este aspecto, se suma la identificación de las técnicas de investigación e instrumentos utilizados, lo cual a su vez permitió establecer a los educandos para la elaboración de la presente Memoria Académico Laboral, conociendo sus características y la relación directa durante la realización de la lectoescritura con los educandos. Para ello se aplica la modalidad de la observación es de manera:

“La Observación **Directa**, el investigador se pone en contacto directo con el hecho o fenómeno a investigar; **participante**, el investigador participa directamente en la vida de la comunidad para conseguir la investigación desde dentro. Es ventajoso porque permite conocer una variedad de manifestaciones culturales, como costumbres, tradiciones, música” (Callisaya, 2011 p. 69)

La técnica de “Observación” consiste que el investigador perciba la realidad exterior, como también incluye la observación lectoescritura, de los educandos de primero de primaria, tomando la información y registrándola para su posterior análisis.

Se abordó la observación en dos facetas:

- ✓ **La observación directa**, donde se estuvo en contacto directo con el fenómeno a investigar, es decir con los educandos de nivel primaria de la Unidad Educativa Privada “Belén”
- ✓ **Por la participación del observador**, en cada momento de la ejecución de la experiencia laboral académica, se participa de forma continua por dentro para generar resultados más óptimas y en beneficio de los educandos y los padres de familias de la mencionada Unida Educativa.

La técnica de la observación fue un elemento prioritario en el proceso de la investigación; en el cual se obtuvo el mayor grado de información con respecto a la enseñanza de lectoescritura en el nivel primario.

Procedimiento de la observación, se aplica los paso propuestas por Callisaya (2011):

- ✓ **Determina el objeto a observar:** en el caso del objeto y sujeto de la observación la enseñanza de la lectoescritura de los educandos.

- ✓ **La fijación del lugar a observar:** se llevó a cabo en los predios de la Unidad Educativa Particular “Belén”.
- ✓ **Determinar los objetivos de la observación:** Se observó, para identificar qué método de la enseñanza de la lectoescritura sería ideal con los educandos y a su vez coadyuvar en la mejora del proceso de lectoescritura, mediante la aplicación de métodos de enseñanza.
- ✓ **Se determinó la estrategia metodológica:** Llevar un registro y criterios de observación fue determinante, entre los criterios se consideró: la fecha, el estilo de aprendizaje, recursos más apropiados en la enseñanza, técnicas participativas y grupales.
- ✓ **Persona que va observar:** En cada momento estuve presente como protagonista de la experiencia laboral.
- ✓ **Disponen los Instrumentos:** con anticipación es recomendable la preparación del instrumento de la observación, a fin de evitar la improvisación.

La aplicación de la técnica de la observación para la obtener la información más adecuada y pertinente en relación a los métodos de la enseñanza de la lectoescritura en los niños y niñas de primaria fue de manera precisa y clara. Esta técnica de investigación permite sistematizar la información más fiable.

4.2.2. Instrumentos empleados

Entre los instrumentos utilizados, se encuentran los siguientes: Se utilizó la **guía de observación** con los estudiantes de forma individual a cada participante y el desempeño

- a) **Evaluación diagnóstica:** documento denominado “Evaluación Integral Segunda Parte Nivel Primario” (Anexo 8), el cual consiste en un documento escrito impreso, en el cual el educando fue valorado en las diferentes áreas: *Ciencias de la Vida, Lenguaje y Comunicación, Matemática, Expresión y Creatividad, Tecnología y Conocimiento Práctico*. Este instrumento, contenía en su desarrollo texto e imágenes a identificar de acuerdo a sus conocimientos adquiridos, permitiendo valorar el nivel aplicación de los métodos de la lectoescritura educando. La cantidad de niños en el cursos de primero de primaria son 20.

b) **Láminas y fichas:** La ficha y lámina es un instrumento que sirve para mostrar al educando imágenes, símbolos, letras, sílabas a fin de aprender mediante la visualización las palabras y su escritura.

- ✓ **Láminas ilustrativas de vocales:** Este instrumento corresponde a láminas que expone la vocal y su figura ilustrativa de la misma, identificando a su vez animales u objetos cuya vocal corresponde a la que se desea enseñar. (Anexo 10)
- ✓ **Láminas ilustrativas de consonantes:** Instrumento elaborado en lámina de cartulina que expone la consonante y su figura ilustrativa, identificando la imagen de algún animal u objeto cuya consonante corresponda a la que desea enseñar. (Anexo 11)
- ✓ **Láminas ilustrativas silábicas:** Instrumento elaborado en lámina de cartulina, que expone la sílaba y su figura ilustrativa, identificando la imagen de algún animal u objeto cuya sílaba corresponda a la que desea enseñar. (Anexo 12)
- ✓ **Carriles móviles para formar palabras:** Instrumento elaborado en una base de cartón, la cual presenta carriles horizontales ligadas a una vertical, por la cual se ubican sílabas móviles, permitiendo formar palabras que identifican gráficos de objetos o cosas. (Anexo 13)
- ✓ **Ruleta con imágenes:** instrumento elaborado en cartulina de color circular, el cual tiene impreso la imagen del animal u objeto a identificar, mediante el giro interior de otro círculo sobrepuesto el cual identifica la palabra impresa a lado de la imagen. (Anexo 14)
- ✓ **Descubriendo palabras:** Instrumento, elaborado en láminas de cartulina, que expone la imagen del animal y objeto cuyo nombre escrito se encuentra impreso cubierto por otra lámina, la cual mediante su movilidad descubre el nombre de la misma. (Anexo 15)

CAPITULO V

CONTEXTO LABORAL Y DESCRIPCION DEL DESEMPEÑO E INTERVENCION

5.1. CONTEXTO LABORAL

La experiencia laboral académica, dentro de la Unidad Educativa Particular “Belén”, fue desempeñar funciones como Profesora de Aula, en el curso de primero de primaria, contribuyendo en la formación educativa de 20 educandos durante la gestión 2010, esa cantidad es reducida a comparación de una unidad educativa fiscal mixta lo cual nos permite un mejor aprendizaje puesto que existe un mejor seguimiento a cada educando pero la educación pública como la privada persigue el mismo fin, aunque hay algunas diferencias como el horario materias adicionales como el inglés la cantidad de alumnos que influye no es la misma atención; además el Director de una Unidad Educativa Particular exige constantemente, ya que tiene competencia con otras Unidades Educativas y con los padres de familia, las cuales exigen también el aprendizaje de sus hijos.

5.1.1. Lecciones aprendidas en el contexto

El trabajar como profesora en una Unidad Educativa Particular “Belén” fue una experiencia única, cuyo ambiente laboral se encuentra enfocado bajo los principios: integridad, servicio, familia, Dios. Facilitando en todo tiempo aprendizaje significativo. Como también poner en práctica todo lo aprendido en la Universidad Mayor de San Andrés, carrera Ciencias de la Educación.

La aplicación de psicología, filosofía, didáctica, técnicas participativas, administración educativa y otros contenidos aprendidos en la carrera de Ciencias de la Educación, en mi experiencia laboral fue determinante de gran manera.

5.2. DESCRIPCION DEL DESEMPEÑO

El rol, no fue sólo proporcionar información y controlar la disciplina, sino que fue el ser “mediadora” entre el educando y el ambiente. Dejando de ser la protagonista del aprendizaje, para pasar a ser la guía o acompañante y facilitadora de conocimiento.

En ese sentido, los roles de mi intervención de acuerdo a las políticas institucionales fueron

entre otras las siguientes:

- ✓ Estimular y aceptar la autonomía y la iniciativa de los educandos. Esta autonomía, iniciativa y liderazgo ayudó al educando a establecer conexiones entre ideas y conceptos, permitiéndole plantearse problemas y buscar soluciones.
- ✓ Demostrar la flexibilidad en el diseño de la clase, permitiendo que los intereses y las respuestas de los educandos orienten el rumbo de las sesiones.
- ✓ Cabe mencionar que la flexibilidad no se refiere a que el educando decida qué se hará o no en la clase; más bien, se enfoca en aprovechar los momentos en que los educandos se muestran más receptivos para ciertos temas y así poder profundizar en ellos.
- ✓ Motivar a los educandos a entrar en diálogo y participación contante, tanto con el maestro como entre ellos. Teniendo la oportunidad de compartir sus ideas y de escuchar las ideas de los demás, brindándole al educando una experiencia única en la que construye significados. Contrayendo juntos el aprendizaje colaborativo.
- ✓ Fomentar preguntas y respuestas a los educandos para animar para que los educandos tengan desafíos y tengan motivos de buscar la información.

Alimentar la curiosidad natural de los educandos utilizando frecuentemente el modelo del ciclo de aprendizaje. Dicho ciclo consta de tres fases: los estudiantes generan preguntas e hipótesis, el maestro introduce el concepto y los educandos aplican el concepto.

5.2.1. Las responsabilidades como maestra de aula

Además de las responsabilidades emergentes del desempeño de las funciones como maestra de aula, considero las siguientes:

- ✓ Planificación de actividades, para seguir una secuencia didáctica, donde integren áreas de conocimiento científico y técnico con la participación de los educandos.
- ✓ Elaboración y aplicación de evaluaciones en el área de lenguaje.
- ✓ Aplica los métodos de lectoescritura de diferentes formas y modalidades.
- ✓ Aplica la técnica de observación para Identificar y plantear problemas a partir de la experiencia diaria, utilizando los conocimientos y los recursos materiales.

5.2.2. Planificación de actividades

- ✓ Desarrollar planes de trabajo,
- ✓ Evaluaciones
- ✓ Desarrollar contenidos de las lecciones,
- ✓ Aplicación de métodos de la enseñanza de lectoescritura.
- ✓ Pruebas y exámenes
- ✓ Detalle de calificaciones por educando,
- ✓ Descripción de calificaciones cualitativa y cuantitativa y
- ✓ Reforzar temas avanzados.

Por otro lado, fui responsable de la comisión disciplinaria con los profesores de ramas técnicas, sosteniendo reuniones para revisar el plan de clases y realizar actividades dentro y fuera de la unidad educativa.

5.3. DESCRIPCION DE INTERVENCION ACADEMICO LABORAL

La intervención directa, fue como profesora de aula, responsable del primero de primaria con la cantidad de 20 alumnos entre niños y niñas en la gestión 2010, según la lista de calificación cuantitativa (ver Anexo 14). Y la lista de calificación cualitativa (ver Anexo 15).

5.3.1. Intervención directa

Las materias (Áreas de enseñanza) que impartí, fueron: Lenguaje, Matemáticas, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales.

Para la instrucción de los temas, se efectuó la planificación de contenidos: anual, trimestral, mensual y semanal, todo ello para cumplir con el avance y elevar la calidad educativa de los educandos.

Debido a que la relación es directa con el educando, se realizó un diagnóstico para saber en qué nivel de aprendizaje se encuentra cada niño y se consideró aplicar diferentes estrategias didácticas con el propósito de que los niños mejoren la lectoescritura, usando materiales de apoyo como ser, en la materia de Lenguaje: el uso de fichas del abecedario, fichas con dibujos, fichas con silabas, fichas con vocales, fichas con consonantes. Del mismo modo, se aplicó instrumentos como ser:

- a) Láminas,
- b) tablero de sílabas,
- c) afiches,
- d) rompecabezas,
- e) fichas,
- f) laberintos,
- g) sonidos,
- h) imágenes,
- i) cuadros de imágenes, etc.

5.3.2. Procedimientos y actividades de intervención

5.3.2.1. Diagnóstico

A fin de efectuar el Diagnóstico integral en el Primero de Primaria (ver Anexo 9) el cual son niños de 5 a 6 años, donde es pertinente aplicar la evaluación, a fin de saber la situación actual:

- ✓ Este documento, considera las áreas de: Ciencias de la Vida, **Lenguajes y Comunicación**, Expresión y Creatividad, Tecnología y Conocimiento Práctico y por último Religión.
- ✓ Específicamente se trabaja en el área de **Lenguajes y Comunicación**,
- ✓ Asimismo, también se les proporciona dibujos de complementación, laberintos, el ejercicio muscular para el desarrollo de motricidad fina en las manos.
- ✓ Ejercicios de lectura por medio de láminas y fichas.
- ✓ El pintado del vocal de color rojo
- ✓ El marcado con una cruz la vocal “a”
- ✓ Durante la elaboración de los ejercicios la observación y el registro fue continua.

El objetivo de la evaluación diagnóstica fue identificar el grado de conocimiento en lectoescritura, el tiempo estimado y cronológico.

5.3.2.2. Aprestamiento

Se entiende por “aprestamiento” a los ejercicios preparatorios para la lectoescritura. Este

período es fundamental y necesario para aprender a leer y escribir en un proceso fluido y exitoso. Ya que hemos dedicado todo un documento al tratamiento del tema, aquí mencionaremos rápidamente los aspectos más importantes, según Quezada 1963:

- ✓ Desarrollo del movimiento, que debe llevar al niño desde la exploración hasta el control del ambiente.
- ✓ Psicomotricidad integral progresiva, empezando por los segmentos más gruesos que son aquellos que se encuentran más cerca del tronco (brazos) hasta llegar a los extremos (mano, dedos).
- ✓ Estimular las funciones básicas: esquema corporal, orientación espacial y temporal, percepción táctil, visual y auditiva, memoria y lenguaje (expresivo y comprensivo).
- ✓ Contenidos relativos a la escritura (formas básicas, vocales).
- ✓ Lograr trazos finos organizados en sistemas coordinados y precisos (p. 80).

Si bien el aprestamiento es un proceso largo, que se desarrolla de manera integral en toda la educación inicial, debe retomarse de manera específica y sintética en la primera etapa de primer grado, antes de iniciar el proceso de aprendizaje de lectoescritura.

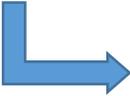
5.3.2.3. Procedimiento del método fonético para mejorar la lectoescritura.

El método fonético y sintético, se refiere en aplicar sonidos de los vocales y consonantes relacionados con la imagen, objeto y palabra y posteriormente se combina con las consonantes de forma secuencias la aplicación de las vocales. El procedimiento es lo siguientes:

- ✓ La repetición del abecedario, forma más rápida y memorística.
- ✓ Luego se procede a las combinaciones entre consonantes y las cinco vocales para formar sílabas
- ✓ Se combinaban también las sílabas con las otras sílabas
- ✓ La unión de sílabas nos daban una palabra, el cual se tiene que repetir de forma verbal y escrito.

CUADRO N° 4
MÉTODO FONÉTICO

Ejemplo, conocimiento de las letras del alfabeto, tanto consonantes como vocales:

<p>A, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, ll, m, n, ñ, o, p, q, r, s, t, u, v, w, x, y, z</p>  <p>repetir de memoria</p>

<p>a c e b i s o t Combinación y formación de sílabas</p>

<p>C a - s a ca - mi - no Combinación entre sílabas</p>
--

<p>Casa camino Unión de las sílaba</p>

Fuente: Tintaya, (2014 p. 2)

CUADRO N° 5
PROCESO DE METODO FONICO – SINTETICO

N°	Procedimiento del método fonético sintético	Forma de enseñar
1	Vocales	a e i o u
2	Consonante más apropiado para iniciar la combinación	m
3	Combinación entre vocales y consonante "m"	ma me mi mo mu
4	Formación de palabras	mamá mima
5	Formación de oraciones simples	mi mamá me mima

Fuente: Elaboración propia

Se utilizaron fichas, imágenes visuales, aplicación de juegos interactivos entre educandos con el uso de materiales como ser: concurso de formación de silabas y palabras, concurso de identificación de letras y diferenciación entre consonante y silabas.

5.3.2.4. Procedimiento del método global para mejorar la lectoescritura.

Para el proceso del método global se siguen las siguientes etapas:

1ª Etapa: Comprensión

- ✓ Colocar a las partes de la sala de clases, muebles, utensilios, juguetes, etc., sus nombres en cartones.
- ✓ Colocar en el pupitre a cada alumno un cartoncito con su nombre y apellido, en letra de molde y sin adornos.
- ✓ Presentar a los alumnos fajas de cartulina con oraciones tipos, a manera de órdenes, para que las reconozcan y las cumplan, como: Ponte de pie, trae tu cuaderno, borra la pizarra.
- ✓ Utilizar materiales que tengan su nombre y estén a la vista para hacer ejercicios de comprobación y ampliación de palabras.
- ✓ Utilizar oraciones en fajas de cartulina, como estas: ¿En qué mesa está el libro?, trae la ruedita roja. ¿Cuál es más grande el caballo o el perro?, etc.
- ✓ Reconocimiento de palabras nuevas por contexto ejemplo: En la pizarra el maestro puede escribir: Fígaro se comió el ratón. María escucha la canción. El significado de las palabras Fígaro y escucha se deduce por las palabras del contexto.
- ✓ Colocar el calendario, que sólo tiene los días y las fechas, las palabras adecuadas al tiempo, como: caluroso, frío, lluvioso, etc., para que lo utilicen de acuerdo a la realidad.
- ✓ Presentar carteles con cuentos cortos, pequeñas poesías, canciones, pensamientos, etc., en cartones ilustrados con las escenas en secuencia, para los ejercicios de la lectura.
- ✓ Empleando palabras en cartoncitos, que el maestro primero y los alumnos después forman en el tarjetero o franelógrafo oraciones nuevas.
- ✓ Presentar carteles con varias oraciones en las que se repita alguna palabra, ejemplo: Me gusta la naranja. Tráeme una naranja. La naranja es amarilla, etc., para que la identifiquen.

- ✓ Revisar con ejercicios y juegos que el maestro invente, la correcta lectura y pronunciación de las palabras conocidas, ejemplo: un niño presenta palabras en fajitas de cartulina y el otro las lee.

2ª Etapa: Imitación

- ✓ Copia de frase u oraciones que ya pueden leer y que el maestro le presta en fajas de cartulina, en el franelógrafo, en el fichero o escritas en la pizarra, ejemplo: Abro la puerta.
- ✓ Formación de frases u oraciones nuevas, con las palabras conocidas, en cartoncitos, en el fichero o cartelera y en el franelógrafo que les dicte el maestro o la maestra.
- ✓ Escritura de palabras estudiadas y conocidas que les dicte el maestro o la maestra.
- ✓ Escritura de frases y oraciones estudiadas y conocidas que les dicte el maestro o la maestra.
- ✓ Complementación oral y escrita de oraciones incompletas que se les vaya presentando.

Ejemplo:

Mi mamá es

En el campo hay

Me gusta

- ✓ Escritura de nuevas oraciones, con las palabras conocidas primero copiadas y después al dictado; ejemplo: el niño juega con el perro, la niña juega con la pelota.

3ª Etapa: Elaboración

- ✓ Reconocimiento de las palabras por contener sílabas idénticas. Al principio en medio al final en cualquier parte:

<i>Mar</i>	<i>sa</i>	<i>ta</i>	<i>bra</i>
<i>Martes</i>	<i>pesado</i>	<i>santa</i>	<i>brazo</i>
<i>Marchar</i>	<i>rosado</i>	<i>salta</i>	<i>cabra</i>
<i>Martillo</i>	<i>rosales</i>	<i>vista</i>	<i>abrazo</i>

- ✓ Identificar palabras comprendidas en otras palabras: soldado, lunares, rosales, casamiento, ensillado, etc.

- ✓ Reconocer palabras por su configuración que le dan las letras sugerentes o determinantes, como: Raúl (R, a, ú, l) papá (p, á) dedo (d, d), etc.
- ✓ Reconocer las palabras por los sonidos iniciales: *Nos gusta la fruta.*
- ✓ Distinguir en palabras conocidas clases de sílabas: directas: la, sa, mi etc.; inversa as, el, im, etc. Mixtas o cerradas: las, sin, con etc., complejas: blan, brin, tral, etc.
- ✓ Identificar las vocales en función de sílabas, ejemplo: a, e, o, en reo, aéreo, aeroplano, etc.
- ✓ Reconocer los diptongos: ai, au, io, ui, etc., en palabras como: aire, auto, Mario, buitre, etc., y los triptongos como iai en habríais.

4ª Etapa: Producción

- ✓ Que los alumnos al leer: a) Expliquen lo leído, b) respondan a preguntas del maestro sobre lo leído; y c) Atiendan o cumplan con lo que la lectura dice.
- ✓ Que reciten poesías, canten canciones, narren cuentos que haya aprendido de memoria.
- ✓ Que escriban informaciones para el periódico mural.
- ✓ Que organicen el libro de lectura del grado con los carteles elaborados por el profesor o la profesora.
- ✓ Que organicen su libro de lectura con los carteles elaborados por ellos mismos.
- ✓ Que escriban recados y pequeñas cartas.
- ✓ Que redacten descripciones y composiciones.
- ✓ El aprender a leer con este método propicia una lectura rápida y fluida, una pronunciación correcta, con sus pausas y entonaciones oportunas y sobre todo la pronta comprensión de lo que se lee.

5.3.3. Etapas de intervención pedagógica

Con el propósito de mejorar la lectoescritura en el proceso de enseñanza y aprendizaje de educandos de primero de primaria en la gestión 2010, en la Unidad Educativa Particular “Belén” se consideró, para la presente Memoria Académico Laboral, mayor énfasis al área de Lenguaje, toda vez que está estrechamente relacionada a los procesos de enseñanza aprendizaje de la lectoescritura.

Motivo por el cual, en esta Memoria Académico Laboral, se tomó en cuenta las siguientes fases: **a) Diagnóstico, b) Aprestamiento, c) Avance de contenidos, d) Evaluación de avance de contenidos y e) Resultados de avance de contenidos.** Para tal efecto, se desarrolla en detalle los siguientes puntos:

5.3.4. Avance de contenidos.

De acuerdo al cronograma educativo y planificación curricular mensual de contenidos, en la gestión 2010 el avance era determinado de manera mensual, desarrollándose la gestión educativa.

En la intervención pedagógica se desarrolló en base a un plan curricular mensual que se describe en los siguientes cuadro y también adjunto en el cual, se desarrolló el avance de contenidos de acuerdo al área de lenguaje y lectoescritura, cuyos contenidos fueron los siguientes:

CUADRO N° 6

PLAN MENSUAL DE TRABAJO DEL 6 AL 24 DE FEBRERO DE 2010

Curso: 1° de Primaria

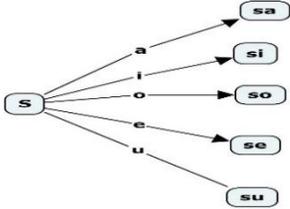
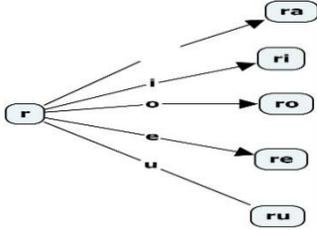
Materia: Lenguaje

OBJETIVO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
Ambientar al estudiante al ambiente escolar.	<ul style="list-style-type: none"> - Los útiles escolares - Carteles de ambientación - Juegos dinámicos 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación en el aula, observar las sillas, mesas, pizarra y mostrar los distintos útiles escolares.
Vencer dificultades del niño y desarrollar hábitos y habilidades y destrezas	<ul style="list-style-type: none"> - Aprestamiento - Las vocales 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercitaran la manera de tomar el lápiz - Realizar ejercicio kinestésicos - Repasamos los vocales mediante rondas - Escribimos los vocales

CUADRO N° 7
PLAN MENSUAL DE TRABAJO DEL 3 AL 28 DE ABRIL DE 2010

Curso: 1° de Primaria

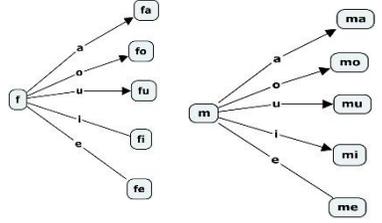
Materia: Lenguaje

OBJETIVO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p>Los educandos conocerán los consonantes s, r, l.</p> <p>Formar silabas</p> <p>Formar palabras a partir de las consonantes s, r, l</p> <p>Leer y escribir con las consonantes s, r, l</p>	<p>- Enseñanza de los sonidos de acuerdo a la consonante</p>	<p>- Aprendemos rondas infantiles</p> <p>- Conocemos la consonante s, r mediante el cuento y lamina</p> <p>- Vocalizamos el sonido de las consonantes.</p> <p>- Asociación de consonantes y vocales:</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph LR S((s)) --> A(a) S --> I(i) S --> O(o) S --> E(e) S --> U(u) A --> SA(sa) I --> SI(si) O --> SO(so) E --> SE(se) U --> SU(su) </pre> </div> <div style="text-align: center;">  <pre> graph LR R((r)) --> A(a) R --> I(i) R --> O(o) R --> E(e) R --> U(u) A --> RA(ra) I --> RI(ri) O --> RO(ro) E --> RE(re) U --> RU(ru) </pre> </div> <p>Asociación de silabas y formar palabras</p>

CUADRO N° 8
PLAN MENSUAL DE TRABAJO DEL 2 AL 31 DE MAYO DE 2010

Curso: 1° de Primaria

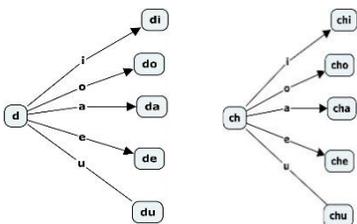
Materia: Lenguaje

OBJETIVO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p>Los educandos conocerán los consonantes m, f, g</p> <p>Formar silabas</p> <p>Formar palabras mediante las consonantes</p> <p>Lectura y escritura de palabras</p>	<p>- Enseñanza de los sonidos de las consonantes m, f, g</p>	<p>- Presentación de las consonantes mediante cuentos laminas y afiches</p> <p>- Presentación del sonidos</p> <p>- Asociar la consonante con la vocal.</p>  <p>- Lectura y escritura de silabas</p> <p>- Dictado y recorte de periódicos</p>

CUADRO N° 9
PLAN MENSUAL DE TRABAJO DEL 18 AL 31 DE JULIO DE 2010

Curso: 1° de Primaria

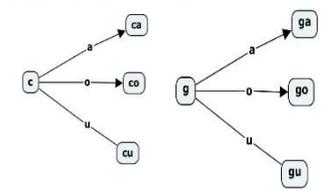
Materia: Lenguaje

OBJETIVO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p>Conocer la consonantes d, ch</p> <p>Formar palabras, oraciones y frases a partir de las consonantes</p> <p>Lectura, escritura de palabras</p>	<p>- Enseñanza de los sonidos de las consonantes d, ch</p>	<p>- Presentación de los sonidos mediante cuentos.</p> <p>- Formación de silabas.</p>  <p>- Lectura y escritura de silabas</p> <p>- Dictado</p> <p>- Recorte de periódicos</p> <p>- Verificación de lectura</p>

CUADRO N° 10
PLAN MENSUAL DE TRABAJO DEL 18 AL 31 DE JULIO DE 2010

Curso: 1° de Primaria

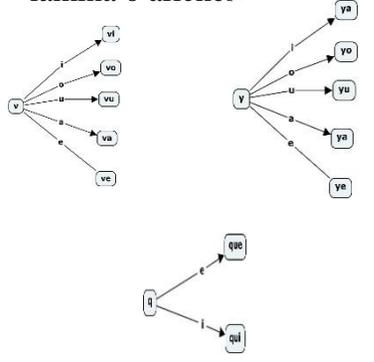
Materia: Lenguaje

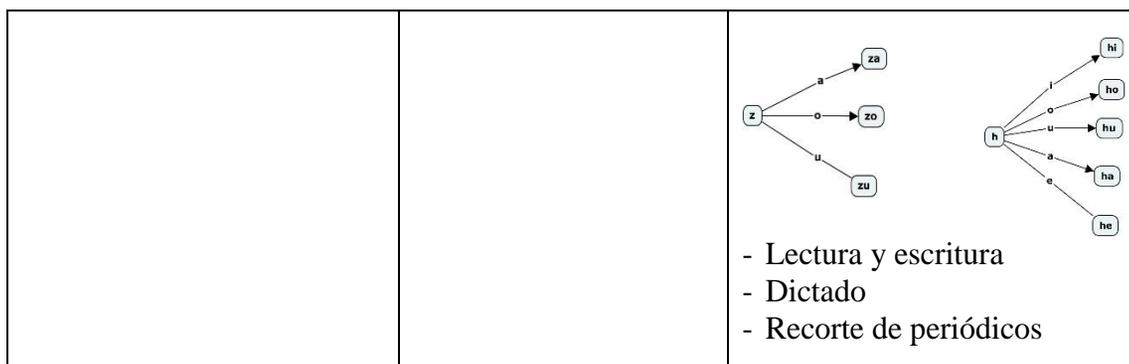
OBJETIVO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p>Conocer, leer y escribir toda la relación con la consonante rr, c, g</p> <p>Formar palabras, frases oraciones a partir de la consonante</p>	<p>- Enseñanza de los sonidos rr, c, g</p>	<p>- Juegos y dinámicas.</p> <p>- Presentación de sonidos.</p> <p>- Formación de sílabas</p> <p>rra rre rro rri rru</p>  <p>Formamos palabras cortas</p> <p>carro coco corre</p> <p>- Lectura y escritura de sílabas</p> <p>- Dictado</p> <p>- Recorte de periódicos</p>

CUADRO N° 11
PLAN MENSUAL DE TRABAJO DEL 1 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2010

Curso: 1° de Primaria

Materia: Lenguaje

OBJETIVO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p>Conocer, leer y escribir toda la relación con la consonante v, h, y, q, z</p> <p>Formar palabras, frases oraciones a partir de la consonante</p> <p>Lectura, escritura de palabras y oraciones</p>	<p>- Enseñanza de los sonidos rr, c, g</p>	<p>- Presentación de las consonantes y el respectivo sonido, mediante cuentos, lámina o afiches.</p> 



La aplicación de métodos de la enseñanza en lectoescritura, fue de manera constante, en cada tema de desarrollo, aplicando la técnica a todos los niños y niñas de primero de primaria en la Unidad Educativa Particular “Belén”.

5.3.5. Resultados del Avance de contenidos

Ante la aplicación de los instrumentos, para mejorar la enseñanza de lectoescritura, los educandos fueron mejorando de manera paulatina con un avance moderado de mejora. Entre los resultados, se consideró los siguientes:

- ✓ **Expresión oral:** Pronunciación; los educandos vocalizaban y fonalizaban de manera adecuada las consonantes.
- ✓ **Comprensión oral:** Escucha; los educandos describen y discrimina las consonantes.
- ✓ **Expresión Escrita:** Caligrafía, los educandos Trazan las consonantes de manera adecuada, escriben a la copia y escriben al dictado
- ✓ **Ortografía:** los educandos respetan el uso de mayúsculas, signos de puntuación y utilización de la acentuación.
- ✓ **Redacción:** los educandos separan palabras por sílabas, crean palabras cortas y oraciones simples y compuestas.
- ✓ **Comprensión lectora:** Lectura oral: los educandos leen sin silabear, lee pronunciando adecuadamente y respeta los signos de puntuación.
- ✓ **Lectura comprensiva:** los educandos relacionan texto e imagen, anticipa lo que lee, extrae datos y mensajes, posterior a la lectura.

CAPÍTULO VI

EVALUACION DE LA INTERVENCION EDUCATIVA

6.1. EVALUACIÓN DE AVANCE DE CONTENIDOS

De acuerdo al avance de los contenidos contemplado en el plan curricular mensual, de manera simultánea se realizó también la evaluación y seguimiento a través del uso de “Plan mensual de Trabajo” (Anexo 10) considerando en el mismo, indicadores y habilidades adquiridas, la forma de evaluación se aplicó en tres momentos:

1. **Evaluación diagnóstica:** “Antes de crear la instrucción, es necesario saber para qué tipo de estudiantes estás creando la instrucción. Tu objetivo es conocer las fortalezas y debilidades de tus estudiantes y las habilidades y conocimiento que poseen antes de recibir la instrucción” (Easy Lms, 2019). Es así que en la unidad Educativa “Belén” se aplicó la evaluación diagnóstica (Ver Anexo 8)

2. **Evaluación formativa:** “La evaluación formativa es usada en el primer intento de desarrollar la instrucción. El objetivo es monitorear el aprendizaje del estudiante para proporcionar retroalimentación. Ayuda a identificar las primeras brechas en tu instrucción...” (Easy Lms, 2019). Esta evaluación se aplicó durante tres semestres, donde continuamente se identifica lo aprendido, para luego retroalimentar o repasar los contenidos avanzados y por avanzar (Ver Anexo 12).

3. **Evaluación Sumativa:** “La evaluación sumativa apunta a valorar el alcance al cual han llegado los resultados más importantes al final de la instrucción. Pero mide más: la efectividad del aprendizaje, las reacciones acerca de la instrucción y los beneficios de una base a largo plazo. Los beneficios a largo plazo pueden ser determinados por los siguientes estudiantes que asisten a tu curso o prueba” (Easy Lms, 2019). En realidad este tipo de evaluación se emplea para obtener resultados de valoración y para un resultado final del proceso enseñanza aprendizaje. (Ver Anexo 13)

6.1.1. Resultado, logros e impactos

Los resultados y logros que se han alcanzado en la aplicación del método de la lectoescritura, que permitió mejorar la lectoescritura de los educandos:

- ✓ Los métodos de lectoescritura, son las formas que se utilizó para enseñar y desarrollar las habilidades de lectoescritura en los educandos de primero de primaria, resultado que permite coadyuvar a alcanzar la calidad educativa.
- ✓ El uso de los instrumentos aplicados como ser las hojas de evaluaciones y las estrategias de la enseñanza, tuvo un impacto en el curso.
- ✓ Otro de los resultados fue que los educandos mejoraron la lectura y la escritura, toda la intervención realizada fue de manera beneficiosa.

CAPÍTULO VII

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7.1. CONCLUSIONES

En base a la experiencia vivida y desarrollada en la presente Memoria Académico Laboral, se llegó a las siguientes conclusiones:

El objetivo general fue: *“Describir los métodos de lectoescritura en niños y niñas del nivel primario de la Unidad Educativa Particular “Belén”, experiencia laboral de la gestión 2010, de Rio Seco de la ciudad El Alto”*. Se cumplió con este objetivo, porque se logró mejorar la lectoescritura de los 20 educandos de primero de primaria, de la Unidad Educativa “Belén” de la ciudad de El Alto, en la gestión 2010 a través de la enseñanza de métodos de la lectoescritura. Por otro lado, en relación a los objetivos específicos, fueron los siguientes:

- ✓ El **Primer objetivo específico** fue “Identificar el grado de aprendizaje de lectoescritura de los niños y niñas, a través de un diagnóstico”. Se cumplió haciendo un Evaluación diagnostica donde se obtuvo grados de conocimiento de lectoescritura en los educandos con los niños de primero de primaria, logrando establecer y para luego implementar el método de lectoescritura a fin de mejorar el aprendizaje.
- ✓ El **segundo objetivo específico** fue “Analizar los métodos empleados por los maestros en el proceso de adquisición de la lectoescritura por parte de los educandos”. En este objetivo se describió la metodología utilizada y empleadas por otros autores en relación al desarrollo de la lectoescritura; también, se utilizó: láminas ilustrativas: (vocales, consonantes y silábicas, fichas ilustrativas, tableros de silabas con cuerdas y otros).
- ✓ El **tercer objetivo específico** fue “Promover la aplicación de los métodos de la enseñanza de la lectoescritura: fonético, ecléctico y global para su posterior implementación dando a conocer a los maestros y estudiantes”. Este objetivo es cumplido con la aplicación de los métodos de la enseñanza de lectoescritura.
- ✓ El **cuarto objetivo específico** fue: “ Evaluar los resultados obtenidos, emergente de la aplicación de los métodos de la enseñanza de lectoescritura, mediante un examen”. Los niños y niñas, lograron alcanzar el aprendizaje al máximo y grado de formación

educativa, exigida en la institución juntamente con los profesores y padres de familias.

- ✓ **El quinto objetivo específico** fue: “ Reflexionar sobre la importancia del uso de método de lectoescritura para el mejor aplicación en niños y niñas”.

Los registro de observación y la evaluación diagnostica se aplicaron con regularidad y control a fin de obtener resultados de la aplicación. Emergente de la evaluación de resultados, se logró comprobar el interés y agrado de seguir aprendiendo por parte de los educandos, facilitando los procesos de enseñanza y aprendizaje.

A través del curso primero de primaria se desarrolla la enseñanza aplicando los métodos de lectoescritura. En estos rincones de aprendizaje los niños y niñas aprendieron a desarrollar un aprendizaje creativo, imaginativo y flexible; donde el niño puede manipular, experimentar y descubrir sus potencialidades dentro y fuera de la escuela y que sean protagonistas de su propia formación.

Talleres de lectura y escritura, espacios culturales y lúdicos donde el niño y la niña tienen toda la libertad de expresar mediante los juegos, canciones trabalenguas y otros de acuerdo al género y tamaño, en la que les permitió la asimilación y la vocalización correcta, mediante el diálogo y competencia.

El haber trabajado como profesora de primaria en la unidad educativa “Belén” me ayudo a ejercitar en todo sentido poner en práctica, entendido a la vez como una actitud de superación y desafío constante.

El presente Memoria Académico Laboral, tiene como propósito de poder cumplir aspiraciones de apoyo educativo, contando con la capacidad educativa acorde a los nuevos paradigmas vigentes. Asimismo, es un gran reto enseñar la aplicación de los métodos de la lectoescritura y compartir con todos los colegas profesores y todos los educadores, quienes requieren continuamente mejore la metodología de la enseñanza en el área de lenguaje.

7.2. RECOMENDACIONES

Recomiendo a los maestros de aula, aplicar los métodos de la enseñanza de lectoescritura, toda vez que estos son diferentes emergentes de su desarrollo socio cultural y educativo.

También se recomienda, que la lectoescritura es el primer medio de comunicación oral escrita, a ser ejecutado por los educandos en sus etapas iniciales, motivo por el cual el maestro de aula debe tomar las acciones necesarias y oportunas a fin de identificar y subsanar los problemas de lectoescritura en sus educandos.

Aplicando de manera adecuada los métodos de enseñanza de la lectoescritura y desarrollar las habilidades de lectoescritura de los educandos para un mejor rendimiento escolar, porque no debemos olvidar que los niños que se forman, son el presente y el futuro de nuestra Estado. Aspecto que tendrá impacto en la calidad personal y su diario vivir.

Además de enseñar, se pretende que los educando formen un estilo de enseñanza, de forma constante y continua con modelo de enseñanza actual.

- ✓ Se considera también en relación a la currícula se debe actualizar modernizar de manera didáctica e innovadora para formar educandos capaces de promover cambios.
- ✓ Establecer convenios interinstitucionales para promover la lectura y la escritura en la población infantil, niñez y la juventud, tomando en cuenta que la lectoescritura es la parte básica en la formación del ser humano.
- ✓ Las prácticas profesionales en la carrera Ciencias de la Educación deben ser desde tercer año, a fin de obtener experiencia laboral
- ✓ Coordinación interinstitucional entre la Universidad Mayor de San Andrés e Instituto Normal Superior Simón Bolívar.

La educación es un deber de todos y todas debemos ayudar a mejorar nuestra educación. Para mejorar la calidad educativa viendo la deficiencia de la lectoescritura de los niños, es necesario trabajar en equipo es decir educandos, plantel docente y padres de familia para mejorar un fin común.

En base al desarrollo de la temática de lectoescritura se sugiere lo siguiente:

- ✓ Seguimiento permanente del director hacia el docente para obtener un mejor resultado.
- ✓ Participación de los padres de familia en cuanto al aprendizaje de sus hijos.

- ✓ Currículum elaborado de acuerdo a las necesidades de aprendizaje de acuerdo al nivel.
- ✓ La implementación de métodos de enseñanza de lectoescritura de acuerdo a la necesidad, utilizando el material didáctico correspondiente.
- ✓ Continuar con los procesos de actualización para trabajar de mejor manera fortaleciendo las necesidades del estudiante.
- ✓ Se debe tener una idea del procedimiento de los métodos que se quiere utilizar.

La lectoescritura es el inicio de toda adquisición de conocimiento Universal del ser humano, es por ellos se debe priorizar el aprendizaje de la lectoescritura en el nivel primaria.

BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Crisologo A. (2003) *Moderno Diccionario Pedagógico* La Paz – Bolivia, Ediciones Abedul S.R.L.
- ✓ Frías I. M., (1972) *carpeta de ortografía, la paz* – Bolivia editorial difusión.
- ✓ Callisaya, G. (2011) “Como Elaborar monografías, tesis y textos” Edición séptima Editorial Gonzales. La Paz – Bolivia
- ✓ Ley N° 070 (2010) de Educación Avelino Siñani – Elizardo Pérez, La Paz – Bolivia
- ✓ Constitución Política Plurinacional de Bolivia
- ✓ Paye P. (2017) *Implementación del Método Integral en el Proceso de Aprendizaje de la Escritura*. Tesis de Grado de la Universidad Mayor de San Andrés, La Paz – Bolivia.
- ✓ Chuquimia R. (2001) “Diseño y Construcción del Proyecto y Proceso de la Investigación Científica” La Paz – Bolivia.
- ✓ Quezada H. y Gambarte, D. (1963) *Técnica de la Enseñanza de la Lectura y Escritura*. La Paz – Bolivia.
- ✓ Romero L. (2015) *El aprendizaje de la lectoescritura. Fe y Alegría* - Perú.
- ✓ Díaz A. y López F. (2004) “La Planificación Didáctica. Editorial Laboratorio Educativo.
- ✓ Gutiérrez F. (2004) *Diccionario Pedagógico*. Edición 3ra. La Paz- Bolivia
- ✓ Alvares de Z. C. (2001) *Proyecto de Aula el Modulo la Asignación*. Edición Kipus 2001.
- ✓ Ferreiro, E. y Teberosky (1991) *Los Sistemas de escritura en el desarrollo del niño*. Siglo XXI. México.

WEBGRAFÍA

- ✓ ¿A qué edad debe aprender a leer y escribir? <https://www.ampaeb.cat>
- ✓ Definición de hermenéutica <https://es.m.wikipedia.org>
- ✓ Milbor, 2014 Recuperado de <http://www.comunidadunete.net/car/?p=1613>)
- ✓ Tintaya, Juan (2014) Mi experiencia en lectoescritura <https://www.geocite.edu77/>
- ✓ Ucha F. (2011) Definición ABC. URL: <https://www.definicionabc.com>
- ✓ [/comunicación/lectoescritura.php](#) Recuperado el 12/08/2019
- ✓ Pérez E. V. (2014) ¿Lectoescritura: y por qué el aprestamiento es Importante?
- ✓ [sosteacher.com](https://sosteacher.com/lectoescritura-y-por-que-el-aprestamiento-es-importante/) Recuperado de URL: <https://sosteacher.com/lectoescritura-y-por-que-el-aprestamiento-es-importante/> en fecha 04/09/2019
- ✓ Verdesoto F. (2008) <http://donklan.blogspot.com/>
- ✓ Enciclopedia de Ejemplos (2019). "Uso de las Mayúsculas". Uruguay
Recuperado de: <https://www.ejemplos.co/20-ejemplos-del-uso-de-mayusculas/>
- ✓ EcuRed.cu(2015) Profesores de Bolivia Recuperado de:
https://www.ecured.cu/Proceso_de_ense%C3%B1anza-aprendizaje
- ✓ Ramos T. (2019) Ensayo sobre la Ley de la Educación Avelino Siñani - Elizardo Pérez. La Paz – Bolivia. <http://www.facebook.com/profesoresdeBolivia/posts/833655003420785/>
- ✓ Agüero, Javier (2019) Sistema Educativo Plurinacional de Alex R. Sarmiento
SlidePlayer <https://slideplayer.es/slide/5465909/>

LISTA DE ANEXOS

- ANEXO N° 1** Fotografía de la U.E. “Belén”
- ANEXO N° 2** Ubicación de la Unidad Educativa “Belén”
- ANEXO N° 3** Plantel Docente gestión 2010 de la Unidad Educativa “Belén”
- ANEXO N° 4** Fotografía de los estudiantes de la Unidad Educativa “Belén”
- ANEXO N° 5** Concurso de deportes en la Unidad Educativa “Belén”
- ANEXO N° 6** Concurso de poesía de la Unidad Educativa “Belén”
- ANEXO N° 7** Cuto y Bautizo Unidad Educativa “Belén”
- ANEXO N° 8** Registro de datos de los estudiantes.
- ANEXO N° 9** Evaluación Diagnostica
- ANEXO N° 10** Diseño Curricular Anual
- ANEXO N° 11** Plan Mensual de Trabajo
- ANEXO N° 12** Láminas de Vocales
- ANEXO N° 13** Láminas de Consonantes
- ANEXO N° 14** Láminas de Vocales
- ANEXO N° 15** Láminas de Silabas
- ANEXO N° 16** Carriles silábicos
- ANEXO N° 17** Las Ruleta con Imágenes
- ANEXO N° 18** Descubriendo Palabras
- ANEXO N° 19** Evaluaciones trimestralizadas
- ANEXO N° 20** Notas trimestralizadas
- ANEXO N° 21** Promedio Anual
- ANEXO N° 22** Informe Anual
- ANEXO N° 23** Cronograma de la memoria académico laboral

ANEXO N° 23

CRONOGRAMA DE LA MEMORIA ACADEMICO LABORAL

Actividades	AG.				SEP.				OCT.				NOV.				OBSERVACIONES
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Designación de Tutores	X																
Entrega de Perfil		X															Coordinación PETAENG
Presentación al Consejo Académico Facultativo			X	X	X	X											Aprobación del Título de la Menoría y designación de Tutor
Presentación del primer borrador					X	X	X										Presentación del Primer borrador para entrega a Tribunales
Devolución de trabajos para corrección y revisión							X										Coordinación PETAENG
Presentación del Documento Final								X									Coordinación PETAENG
Inicio de gestión administrativa para la presentación y defensa pública del trabajo									X								Coordinación PETAENG
Asignación de fecha y hora para presentación y defensa pública								X	X	X	X						Coordinación PETAENG
Derivar al Decano											X	X	X				
Presentación y defensa pública.												X	X				

CAPITULO I

CAPITULO II

CAPITULO III

CAPITULO IV

CAPITULO V

CAPITULO VI

CAPITULO VII