



**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS**  
**CARRERA ADMINISTRACIÓN**

**P E T A E N G**  
**P R O C E S O D E E S C I S I Ó N**

**Postulante:**

VÍCTOR HUGO APAZA TORREZ

**Tutor:**

CLIVE HERTTHY Q.

**GESTIÓN 2016**



---

## Contenido

<b>I. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
a) SECTOR DE ESTUDIO .....	6
b) IMPLICACIONES PRÁCTICAS .....	11
c) RELEVANCIA SOCIAL.....	13
<b>II. GENERALIDADES DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL.....</b>	<b>14</b>
a. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL .....	17
i. Desarrollo de la experiencia laboral, como forma de argumentación para realización de la memoria.....	23
<b>III. ACTIVIDAD PROFESIONAL PARA LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA .....</b>	<b>25</b>
<b>IV. ALCANCES EN LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA EN EL CONTEXTO DE UN MARCO TEÓRICO.....</b>	<b>37</b>
<b>V. DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA - DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN Y RESULTADOS LOGRADOS. ....</b>	<b>41</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>44</b>
<b>ANEXOS</b>	
<b>ANEXO 1 ESTRUCTURA: ESCRITURA O TESIMONIO DE ESCISIÓN.....</b>	<b>45</b>
<b>ANEXO 2 ESTRUCTURA: INFORME ESPECIAL DE AUDITORIA, ESCISIÓN.....</b>	<b>49</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>50</b>



---

## MEMORIA ACADEMICA LABORAL

### PROCESO DE ESCISIÓN “CAMIONES Y OBRAS BOLIVIA SRL”

La presente Memoria Académica Laboral explicará el proceso que realizó una sociedad constructora, para realizar la escisión de equipos y maquinaria a otra empresa.

El objetivo es explicar los procedimientos y requisitos que debe cumplir una empresa que decide escindirse.

Este proceso de escisión, se desarrolló con dos empresas constructoras, Camiones y Obras Bolivia SRL y Movicam SRL, empresa escidente y escindida respectivamente. Se tomó esta decisión porque en su momento no se elaboró y presentó correctamente la contabilidad de las gestiones 2013 - 2014. En consecuencia los socios de la empresa tenían la intención de cerrar definitivamente la empresa; pero en una reunión extraordinaria surgió la idea de realizar la escisión de los equipos y maquinaria a una de las empresas del grupo. Con esta propuesta se postergó esta intención hasta conocer los resultados y beneficios de la misma.

Debemos considerar que los socios de ambas empresas, escidente y beneficiaria, son los mismos, para ellos la escisión simplemente significó la modificación del contrato de sociedad.

En la aplicación de este proceso de escisión, se identificaron inconvenientes: específicamente en el desconocimiento y aplicación de este tipo de reorganización de empresas, que evidentemente no es común desarrollarlo en nuestro medio y no cuenta con un respaldo extenso de leyes y normas, para su aplicación. En nuestras normas de comercio y tributarias, a la escisión, sólo se la menciona como parte de una restructuración voluntaria de empresas. No obstante se demostró que es aplicable en nuestro medio empresarial.



## CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.



---

A mis padres, que con sus actos demostraron, que no existe nada más grande en este mundo que el amor de una madre y un padre hacia sus hijos.



---

## I. INTRODUCCIÓN

La empresa que decide escindirse tiene dos formas para hacerlo: La primera, es dividir la totalidad de su patrimonio, para trasladarlos a una nueva sociedad o a una ya existente, produciéndose la desaparición de la sociedad escidente. La segunda es dividir el patrimonio, para trasladarlos a una nueva sociedad o a una ya existente, ocasionando reducción en su capital, sin que se produzca su desaparición.

Esta figura surgió en diversos países europeos a mediados del siglo XX, principalmente en Francia, Italia y Portugal, reconociéndose legalmente por vía jurisprudencial. En Bolivia esta figura es de reciente regulación, surgió a finales de 2009 y ésta fue reconocida por la consulta que algunos grupos empresariales hicieron ante las autoridades fiscales a fin de que se les indicará qué tratamiento fiscal deberían darle a la división y transmisión de su patrimonio a otras empresas.

Se realizó el PROCESO DE ESCISIÓN, porque es una alternativa para las empresas en determinadas situaciones.

En nuestro país no existen muchas empresas que realicen, aprovechen este tipo de proyecto y no es muy conocida en el medio empresarial boliviano.



---

Al realizar este Proceso de Escisión se demostró que es perfectamente aplicable esta decisión en nuestro medio; también se demostró que este proceso no es complicado y está contemplado para el entorno empresarial de nuestro medio.

Se utilizó la experiencia real y aplicada de una empresa constructora y posteriormente se podrá evaluar las consecuencias que tiene en esta. Se expondrán los motivos que impulsaron esta decisión, se explicará el proceso y los pasos que deben seguir.

Independientemente que esta práctica sea novedosa y utilizada en determinadas situaciones, la razón principal para desarrollar este tema es que esta es una opción más eficiente que disolver una empresa, volver a constituir otra o cerrarla; tomando en cuenta los beneficios que se brinda al entorno social, beneficios para el estado y sobre todo seguir generando empleo.

Para los propietarios de la empresa es la modificación del contrato de sociedad y no una extinción.



---

**a) SECTOR DE ESTUDIO**

La empresa Camiones y Obras Bolivia S.R.L. se constituye por dos socios españoles y uno boliviano.

El objeto de la sociedad Camiones y Obras Bolivia S.R.L., podrá ser ampliado, modificado, y/o transformado en nuevos rubros y giros de acuerdo a la voluntad de los socios que deberá ser determinada en asamblea de socios y conforme a normas vigentes.

Esta constitución se realizó en la ciudad de La Paz – Bolivia, con el objeto de importación y comercialización de camiones y maquinaria pesada o de obras públicas, transporte, comercialización, alquiler y venta de maquinaria pesada o de obras públicas y camiones, servicios y trabajos de Construcción a pequeña y gran escala de obras civiles o privadas, movimiento de tierras y excavaciones en todo terreno, preparación y consolidación de terrenos de obras civiles, saneamiento y transporte por carretera. Actualmente desarrolla proyectos de construcción de carreteras, como empresa subcontratista, por esta razón aún no es necesario contar con la inscripción en CADECO.

**I. DATOS DE LA EMPRESA:**

**Razón Social:** CAMIONES Y OBRAS BOLIVIA S.R.L. (CAOBA SRL)



---

**Domicilio Social:** Av. Santa Cruz N°379, esquina Av. Oblitas - Edificio "DUBAI" - tercer piso – oficina 3-A

**Correo electrónico:** [caoba@caobasrl.com](mailto:caoba@caobasrl.com)

**Teléfonos:** 67400075 – 67404174– 67400078 – 71721238 (fijo)

**Matrícula de Comercio:** N°00215121

**NIT:** 211118025

**Licencia de funcionamiento:** 12-3-20000029-0003

**Representante legal:** José María Fuentes López

**Cédula de identidad:** E-10141248

**Fecha de emisión del ROE:** 23 de septiembre de 2013

**Código del Empleador (ROE):** 211118025-03

## II. RECURSOS HUMANOS:

**3 Directivos** - El personal directivo posee más de 20 años de experiencia en construcción en España (Encargados de gestionar los negocios y contrataciones)

**3 Ingenieros** (Encargados de dirigir los proyectos)





---

**2 Administrativos** (encargados de realizar la planificación y control en los proyectos)

**2 Contadores** (Encargados de las finanzas)

**4 Mecánicos** (responsables de realizar el mantenimiento a los equipos en cada proyecto)

**22 Obreros** (Encargados del trabajo de piso y construcción)

**45 Maquinistas** (Encargados del trabajo pesado, excavación, movimiento de tierras, etc.)

### III. DESARROLLO:

Los directivos de la empresa poseen más de 20 años de experiencia en el sector de la construcción, movimiento y transporte de tierras, habiendo realizado trabajos en España, para empresas reconocidas a nivel mundial como ACS, FCC, OHL, TÉCNICAS REUNIDAS, ISOLUX – CORSAN y otras.



---

La empresa inició sus actividades en Bolivia a partir del 9 de enero de 2013, en la ciudad de La Paz, posteriormente realiza el traslado de las oficina central a la ciudad de Cochabamba, donde actualmente se encuentra establecida.

En el mes de febrero de 2013, firmó contrato con la empresa “Imesapi S.A. Sucursal Bolivia”, como subcontratistas en Movimiento de Tierras en el Proyecto “Construcción de Obras Civiles de Superficie del Proyecto Hidroeléctrico Misicuni” por un monto de 34 millones de bolivianos. Actualmente esta obra está en ejecución.

En noviembre de 2013, se firmó contrato con las empresas “Imesapi S.A. Sucursal Bolivia”, “Empresa de Servicios de Maquinaria Pesada Gutierrez S.R.L. – SERGUT SRL” y “S & A Empresa Constructora S.R.L.”, como subcontratistas en movimiento de tierra en el Proyecto “Construcción de Carretera Hardeman – Colonia Piraí (Tramo iii B)” por un monto de 30 millones de bolivianos. Actualmente esta obra está en ejecución.



---

En noviembre de 2013, se firmó dos contratos con la empresa “Imesapi S.A. Sucursal Bolivia”, como subcontratista en el movimiento de tierra y pavimentación en el Proyecto “Construcción de Carretera Saavedra – Chané (Tramo iB)” por un monto de 20 millones de bolivianos.

En octubre de 2014, se inicia trabajos con la empresa “Corsan Corviam Construcción S.A.”, como subcontratista en el proyecto “Rehabilitación y Pavimentación del Tramo Quiquibey – Yucumo” por un monto de 21 millones de bolivianos.

En febrero de 2015, se inicia trabajos con la empresa “Corsan Corviam Construcción S.A.”, como subcontratista en el proyecto “Mejoramiento y Construcción del Tramo Carretero San Buenaventura – Ixiamas” por un monto de 21.5 millones de bolivianos.

Finalmente en abril de 2015, se firmó contrato con la empresa “Ceinsa S.A. Sucursal Bolivia”, como subcontratistas en la obra



---

“Asfaltado de la Carretera Entre Ríos – Palos Blancos” por un monto de 7 millones de bolivianos. Actualmente está en ejecución.

#### **IV. CAPACIDAD:**

Camiones y Obras Bolivia S.R.L., se encuentra capacitada para crear, reparar y construir caminos, contando con equipo y maquinaria pesada adecuada como topadoras, excavadoras, motoniveladoras, vibro compactadores, camiones hormigoneras, palas frontales, volquetes, remolques silos, camiones grúas, bañeras, etc. Además de contar con los operadores y choferes para cada uno de estos equipos.

#### **b) IMPLICACIONES PRÁCTICAS**

En este proceso todos los equipos y maquinarias pertenecientes a Camiones y Obras Bolivia S.R.L. se escindieron a MOVICAM SRL. Los socios de Camiones y Obras Bolivia S.R.L., procede a la escisión por medio de la cual CAOBA SRL destina parte de su patrimonio a la sociedad MOVICAM SRL la cual acepta dicha escisión, destinando parte del patrimonio de acuerdo al Balance



---

Especial de Escisión. Por efecto de esta escisión de Camiones y Obras Bolivia S.R.L. otorga a MOVICAM SRL, todos los derechos, obligaciones, activos y pasivos, patrimonio, contratos y demás cartera con todas sus inversiones representativas y su capital.

Este Balance de Escisión se destinó a cada una de las empresas, quedando total y definitivamente separados, por escisión y división, sin necesidad de formalización alguna, a partir de la fecha de vigencia de escisión. Cada una de las dos sociedades comerciales que forman parte del presente proceso de escisión, se hará cargo a partir de la fecha de vigencia de la escisión, de todas las obligaciones detalladas en el Balance, así como de cada uno de sus empleados, contratistas u otros operadores y de cualquier otra obligación y derecho que pudiera existir resultante de este proceso. Como consecuencia se hizo énfasis a los siguientes puntos:

El movimiento contable de cada una de las sociedades, desde el momento de la aprobación por Fundempresa, será individualizado y completamente separado.

Para todos los efectos la minuta de escisión constituye suficiente título de transmisión de la titularidad de cualquier bien que, de



---

acuerdo al balance especial de escisión, deba formar parte del patrimonio de Camiones y Obras Bolivia S.R.L. y MOVICAM SRL.

Tanto Camiones y Obras Bolivia S.R.L. y MOVICAM SRL, serán responsables y asumirán todas las deudas y obligaciones válidas y vigentes de los registros contables a la fecha de escisión.

En este sentido cualquier reclamo, acción o procedimiento pendiente o emergente de cualquier asiento contable o acto de otra naturaleza con similares efectos, solamente será responsabilidad de la sociedad a cuyo patrimonio dicho registro corresponda.

### **c) RELEVANCIA SOCIAL**

En principio, la escisión es reconocida en Impuestos Nacionales de Bolivia y por el Registro de Comercio de Bolivia, donde se mencionan en el Manual de Procedimiento de Trámites.

Al presentar el balance de escisión, se evidenció que cada una de las sociedades, asumen todas las obligaciones y derechos consignados en el Balance Especial de Escisión. Esta alcanza a otros derechos y obligaciones que pudieran surgir de cada uno de los patrimonios y cualquier otro pasivo semejante, principal y/o



---

accesorio que pudiera estar vinculado por separado a cada uno de los patrimonios resultantes, sin que los efectos del patrimonio de una de las sociedades resultantes, pueda afectar el patrimonio de la otra.

El beneficio para impuestos nacionales es el mismo antes y después de la realizada la incisión; para el estado el crear una nueva empresa siempre será positivo porque refleja desarrollo; en lo social se mantienen las fuentes de empleo para los integrantes de las sociedades, empresas de servicio de mantenimiento de equipos y maquinaria, empresas que realizan la venta de repuestos e insumos

## **II. GENERALIDADES DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL**

La administración de proyectos implica una gran importancia, por lo que es usada en una gran diversidad de campos.

La posición del administrador de proyectos es importante porque las organizaciones modernas son muy complejas como para excluir una administración efectiva y más específica usando estructuras y relaciones organizacionales tradicionales.

Además, esta persona provee el liderazgo necesario para que la cadena de proyectos fluya dentro de la red organizacional.



---

Los cambios tecnológicos, la necesidad de introducir nuevos productos al mercado, las cambiantes exigencias de los consumidores de productos, entre otras cosas, incrementan el flujo de operaciones en una organización, provocando que los métodos de administrativos convencionales sean inadecuados.

Por esta razón la administración de proyectos es importante, ya que ofrece nuevas alternativas de organización. Sirve para aprovechar de mejor manera los recursos críticos cuando están limitados en cantidad y/o tiempo de disponibilidad. También ayuda a realizar acciones concisas, efectivas para obtener el máximo beneficio y alcanzar el objetivo principal.

Tomando en cuenta los principios de la administración para lograr un objetivo a corto o mediano plazo. Esta actividad es llevada a cabo con la ayuda de un conjunto de administradores que unifican esfuerzos para el logro de los resultados requeridos, tomando en cuenta los recursos existentes, tales como el tiempo, materiales, capital, recursos humanos y tecnología.

La administración procura siempre el máximo aprovechamiento de los recursos, mediante su utilización eficiente. Las principales funciones de la administración se engloban en la planeación, organización, dirección, control y coordinación.

Durante la planeación se decide anticipadamente qué, quién, cómo, cuándo y por qué se hará el proyecto. Las tareas más importantes de la planeación son determinar el status actual de la organización, pronosticar a futuro, determinar los





---

recursos que se necesitarán, revisar y ajustar el plan de acuerdo con los resultados de control y coordinar durante todo el proceso de planeación.

La organización realiza actividades en grupo, de asignación y asesoramiento, y proporciona la autoridad necesaria para llevar a cabo las actividades. Dentro de esta etapa se identifica, define y divide el trabajo a realizar, se agrupan y definen los puestos, se proporcionan los recursos necesarios y se asignan los grados de autoridad.

El siguiente paso es la dirección, la cual sirve para conducir el comportamiento humano hacia las metas establecidas. Aquí se comunica y explican los objetivos a los subordinados, se asignan estándares, se entrena y guía a los subordinados para llegar a los estándares requeridos, se recompensa el rendimiento y se mantiene un ambiente motivacional.

Posteriormente se encuentra el control, que se encarga de medir el rendimiento obtenido en relación a las metas fijadas. En caso de haber desviaciones, se determinan las causas y se corrige lo que sea necesario.

Por último se encuentra la coordinación, que debe ser constante para desarrollar el objetivo principal.



---

### **a. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL**

El Administrador General, puede ser definido como el individuo que cumple con la tarea de integrar los esfuerzos dirigidos hacia la ejecución exitosa de los proyectos de toda la empresa. Esta persona enfrenta un conjunto de circunstancias únicas en cada proyecto, con la colaboración directa de los Administradores de Proyectos y los Encargados de Obras.

El cargo de Administrador de Proyecto opera independientemente de la cadena de mando normal dentro de la organización; porque debe dirigir y evaluar el proyecto, también planear, proponer e implementar políticas de administración del proyecto, asegurar la finalización del proyecto con la mayor eficiencia posible. Coordinando e informando en todo momento con la Administración General.

Entre otras tareas que debe cumplir el Administrador de Proyecto, están incluidos el desarrollar y mantener los planes del proyecto, darle un cronograma, financiamiento adecuado al proyecto, evaluar y reportar su avance.

El Administrador General debe recordar constantemente a todos los administradores de proyectos que, se debe resolver los problemas a través de decisiones orientadas al objetivo general, al Concluir el Proyecto con la mayor eficiencia y eficacia posible, es decir con los recursos dispuestos y



---

en el tiempo establecido. Además de tomar en cuenta en cada momento la relación de Costo – Beneficio, en estas decisiones. El administrador de proyecto debe resolver constantemente las siguientes preguntas en coordinación con el Encargado de Obra:

- ¿Qué se va a hacer?
- ¿Cuándo se va a hacer?
- ¿Por qué se va a hacer?
- ¿Cuánto dinero está disponible para hacerlo?
- ¿Qué tan bien se está haciendo el proyecto?

Las organizaciones actuales, debido a su complejidad de operaciones, recursos y manejo, requieren un tipo de administración un poco más enfocada a metas específicas.

La Administración de Proyectos es una respuesta a esta necesidad, teniendo como ayuda a una persona encargada de coordinar todo el proceso. Esta persona es el administrador de proyectos, quien es una extensión del Administrador General.



---

Mientras que el administrador de proyectos se encarga de propósitos específicos, el Administrador General puede delegar responsabilidades y desempeñar mejor su trabajo dentro de toda la organización.

A partir de marzo de 2013 hasta la fecha desarrollé el cargo de Administrador General en la empresa Camiones y Obras Bolivia S.R.L., hasta la fecha durante todo este tiempo, se desarrollaron alrededor de seis proyectos, de los cuales tres ya fueron concluidos.

Un resumen de la gestión diaria de los proyectos se la puede resumir en los siguientes pasos:

**Planificación constante y diaria**, las actividades comenzaron revisando el correo electrónico. Una vez revisado, se pueden priorizar los temas más urgentes. La toma de decisiones está en función al número de correos que se reciban, desde normas básicas de funcionamiento hasta aportes de ideas, incluyendo las aprobaciones. En esta labor de Planificación constante, es necesario aplicar todos los requisitos de priorización y toma de decisiones que organicen el trabajo diario de la manera más efectiva, en oficina central como en cada uno de los proyectos.



---

Aunque se realizó una planificación inicial, para cumplir los objetivos trazados, a menudo se tuvo que re planificar cada vez que surgía un acontecimiento que impacta directamente en alguno de los ámbitos principales del proyecto (duración – coste).

**Coordinación de todo el equipo**, las reuniones de coordinación forman parte del día normal, en estas reuniones se definen la actividades y objetivos del día. En ellas, debemos asegurarnos de mantener un diálogo que resulte positivo entre todos los asistentes, para desempeñar su tarea y la de su equipo de trabajo, siempre en función del objetivo general. Estas reuniones son realizadas en la oficina central y posteriormente transmitidas a los proyectos. Durante la comunicación de aspectos importantes como hacia aquellos que parezcan menos importantes, se debe facilitar la discusión, para el intercambio de opiniones, la razón es sencilla; debemos tomar en cuenta sus opiniones; porque ellos tienen contacto directo y viven las necesidades del proyecto.

Una vez que se ha recogido toda la información necesaria, es el momento de establecer el marco de trabajo tomando en cuenta todos los aspectos y problemas discutidos. Es el momento de asignar tareas a las personas del equipo y tratar de resolver los problemas prioritarios.



---

La labor de mantener buenos flujos de comunicación con el equipo de trabajo es la base, para cumplir los objetivos trazados. Para realizar estos flujos de información se utilizaron como medios los correos electrónicos y los celulares corporativos. Uno de los aspectos importantes para su consideración es que la información debe estar a disposición de todo el personal que necesite de ellos, esta información debe ser actualizada por cada uno de los responsables y comunicada constantemente.

**Toma de decisiones**, con toda la información y por ello tener una visión global del conjunto de los proyectos. Las decisiones variarán dependiendo de la función y cargo, sin olvidar que impactarán directamente en el éxito o fracaso del proyecto.

**Realizar seguimiento a los proyectos**, la Administración General debe tener la capacidad de exponer a todo el equipo el momento de trabajo en el que están. De la misma forma, debe exigir informes detallados sobre cada una de las acciones planificadas que están ejecutando. En este sentido, una comunicación del trabajo realizado clara, sencilla y oportuna, fueron trascendentales en el desarrollo de cada uno de los proyectos.

**Vigilar los costes de los proyectos**, esta tarea recae directamente en la Administración Financiera y la Gerencia de Producción, ellos son responsables de la distribución correcta del presupuesto. Esta distribución



---

está en función a la necesidad de maquinaria y equipo, personal y todos los insumos necesarios para el desarrollo de cada uno de los proyectos.

**La elaboración de planes de contingencia**, siempre hay que tener un plan B. No todo lo que se planifica se desarrolla con normalidad, por lo cual tener la posibilidad de cambiar el rumbo de los acontecimientos a través de un nuevo procedimiento de actuación es una tarea primordial, que tomó en cuenta la oficina central y los proyectos.

Las funciones desarrolladas por el Administrador General en el transcurso de este tiempo son las siguientes

- Gestión de recursos humanos,
- Elaboración de planillas de sueldos,
- Entrevistas, contratación y evaluación de personal, para la asignación a proyectos.
- Elaboración de Contratos de Trabajo, para personal de la empresa y equipos subcontratados.



- 
- Control y seguimiento en el establecimiento de oficinas y campamentos.
  - Coordinación de Proyectos, en el manejo y asignación de personal, maquinaria y equipo.
  - Asignación de fondos, para los proyectos.
  - Control de Almacenes.
  - Manejo y coordinación de información, generada en cada proyecto.
  - Control y seguimiento del desarrollo de los proyectos.
  - Control de proveedores de servicios, alquileres y compras.
  - Control del rendimiento de Maquinaria y Equipo en las obras

**i. Desarrollo de la experiencia laboral, como forma de argumentación para realización de la memoria.**

Tomando en cuenta los principios de la contabilidad, teniendo como fin dotar la información oportuna, real y actual, donde reflejan los estados contables con la mayor objetividad posible. Representan un conjunto de criterios y normas a utilizar en el desarrollo de la empresa, para que los estados financieros reflejen la imagen fiel del patrimonio al final del





---

ejercicio, de los resultados obtenidos en el periodo y de los cambios en la situación financiera de la unidad económica durante dicho ejercicio.

La necesidad de obtener toda la información contable y conocer la situación actual de la empresa, cuando es solicitada por los responsables de Camiones y Obras Bolivia S.R.L., para realizar la toma de decisiones. Esta información solicitada a los consultores iniciales nunca fue proporcionada por ellos; la misma situación sucedió con los consultores posteriores. La incertidumbre de no conocer la situación de la empresa, realizar un análisis comparativo, para la toma de decisiones y poder alcanzar todos los objetivos trazados. Las consultoras al no presentar información contable oportuna, poner a la vista el balance correspondiente de la gestión y no poder analizar con detenimiento o realizar algún ajuste, porque la premura en tiempo para realizar la presentación a Impuestos y demás instituciones.

Por todo lo expuesto, la ausencia de un control diario y por la opción que plantearon los asesores desde España, la empresa, Camiones y Obras Bolivia SRL, decide realizar el proyecto de escisión. Se busca esta opción, una alternativa de iniciar nuevamente la empresa, para evitar cometer los mismos errores, sin dejar de lado toda la experiencia adquirida.



---

### III. ACTIVIDAD PROFESIONAL PARA LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA

Muchas personas en nuestro medio piensan que la contabilidad es solamente una obligación legal e ignoran lo importante y útil que puede llegar a ser.

El llevar una buena contabilidad es uno de los elementos más importante en toda empresa, porque permite conocer la realidad económica y financiera, su evolución, desarrolló, sus tendencias y lo que se puede esperar de ella. No sólo permite conocer el pasado y el presente de una empresa, también el futuro, tomando las medidas oportunas durante su elaboración.

La contabilidad permite:

Tener un conocimiento y control absoluto de la empresa. Permite tomar decisiones con un menor margen de error.

Tomar decisiones con la mayor precisión

Conocer lo que puede suceder, anticipadamente.

Administrar correctamente su efectivo, sus inventarios, sus cuentas por cobrar y por pagar, sus pasivos, sus costos, gastos y sus ingresos.



---

La contabilidad es mucho más que unos libros y estados financieros que se tienen para presentarlos a las diferentes autoridades administrativas que lo pueden solicitar.

Tener el conocimiento global y actual de la empresa y de cómo funciona, permite al empresario tomar mejores decisiones, anticiparse a situaciones difíciles, o poder prever grandes oportunidades que de otra manera no puede advertir y por consiguiente no aprovechar cualquier situación.

La contabilidad, es sin duda la mejor herramienta que se puede tener para conocer a fondo su empresa; no darle importancia es simplemente desechar posibilidades de mejoramiento o hasta la posibilidad de detectar falencias que luego resulta demasiado tarde detectarlas.

En la primera gestión de vida de Camiones y Obras Bolivia SRL delegó a una consultora el control y desarrollo del Departamento Contable, Departamento Legal, la presentación de documentos y descargos a oficinas públicas y privadas.

Al obtener resultados de último momento, además de los balances y cuentas improvisadas se decidió cambiar de consultora, para la siguiente gestión 2014. El cambio de consultor poco cambió el resultado de la gestión para la empresa. El problema era simple: no se llevaba a cabo el registro y elaboración de información de la situación económica real y actualizada de la empresa, para realizar todas las consultas oportunas y necesarias.



---

El control y la toma de decisiones en la empresa Caminos y Obras Bolivia S.R.L. la realiza personal español y el responsable en Bolivia, que era un Contador Español, enviaba a España los informes mensuales contabilizados; pero con la Contabilidad que maneja en España, por esta razón conocía la situación de la empresa y no entendía por qué era difícil para los consultores tener la Contabilidad de la empresa al día.

En las empresas constructoras bolivianas siempre encontraremos en esencia a Gerencia General, Departamento Contable, Departamento Legal y Departamento de Recursos Humanos, cada uno con sus dependientes respectivos. Básicamente estos elementos son los que ayudan en el desarrollo de una empresa.

Pero en España sucede que las empresas, entre ellas empresas constructoras contratan a una Consultor, para que guíen y desarrollen el Departamento Contable, Legal y de Recursos Humanos, tomando en cuenta que cualquier decisión lo hacen con la información que le dé la consultora.

Así, cuando surge un problema que resolver la consultora es quién soluciona el problema en su integridad, ganando tiempo y así obtener la mayor eficiencia posible, para la empresa.

Ellos reconocen, por ejemplo, que al surgir un problema con el personal de la empresa para solucionarlo y al consultar a los departamentos correspondientes, ninguno solucionaría de inmediato el problema; porque dependería de la



---

información y eficiencia del otro departamento, y la espera para solucionar el problema se alarga, perjudicando a la empresa.

Estas empresas, españolas, tienen a una persona que entiende el manejo de cada departamento y con la orientación de la consultora se van resolviendo cada uno de los problemas que sucedan.

La empresa al no contar con información oportuna, real de la situación económica y además de no poder avizorar cualquier oportunidad para aprovecharla, decidió realizar una reunión, en abril de 2015, con la gerencia, el departamento técnico y administrativo; **se identifica la necesidad de cambiar la situación actual de Camiones y Obras Bolivia S.R.L., para que continúe en operación.**

Se utiliza la herramienta Lluvia de ideas, identificando las siguientes propuestas:

1. Realizar la venta paulatinamente de todos los equipos y maquinaria, con el objetivo de cerrar la empresa, transcurrido el tiempo adecuado.
2. Realizar la incorporación de un departamento contable, con una persona responsable, para que lleve la contabilidad diaria. Prescindir de la Consultora en lo referente a la contabilidad, pero continuar con ellos para todo lo demás temas.
3. Realizar la exportación de todos los equipos y maquinaria hacia España, en un tiempo prudente cerrar la empresa.



- 
4. Realizar la venta de toda la maquinaria y equipo a una empresa del grupo, incluyendo todos los Activos y Pasivos, con el objetivo de cerrar la empresa.
  5. Realizar la escisión de la maquinaria y equipo de Camiones y Obras Bolivia S.R.L. a una de las empresas del grupo.

La idea de realizar la incorporación de un departamento contable y prescindir de la consultora en lo referente a todo el tema contable, fue propuesta por el responsable de la Administración General. La experiencia obtenida en otras empresas, donde se contaba con un departamento contable y una persona responsable del mismo, el cual realizaba el control y registro para todos los proyectos de la empresa, manteniendo el control de los mismos y sobre todo el desarrollo escaso de parte de la consultora en lo referente al tema contable, me motivaron a plantear esta idea que posteriormente fue aplicada.

Analizando cada una de las ideas propuestas y sus consecuencias el Gerente decide realizar inicialmente la escisión de los equipos y maquinaria de Camiones y Obras Bolivia S.R.L. a MOVICAM SRL, manteniendo todos los demás activos y pasivos en Camiones y Obras Bolivia S.R.L.

Existe la necesidad de cambiar paulatinamente todos los activos y pasivos de Camiones y Obras Bolivia S.R.L. a MOVICAM S.R.L. Ambas sociedades asumen todas las obligaciones y derechos establecidos en el Balance de Escisión. En el



---

mismo se mencionan los vehículos, maquinaria de construcción, sus depreciaciones acumuladas actualizadas y depreciados a la misma fecha del Balance de Escisión. Por otro lado las cuentas de pasivo a la fecha del Balance, de Camiones y Obras Bolivia S.R.L. se incluyen las siguientes cuentas: Proveedores Maquinaria y Equipo por pagar – Remaqui, Préstamos particulares a largo plazo – Remaqui SL.

En MOVICAM S.R.L., se administrarán todos los equipos y maquinaria, tomando en cuenta todo lo vinculado con esta actividad.

Camiones y Obras Bolivia S.R.L., se encargará de la administración de todo el personal.

Adicionalmente se realizó la contratación de un Auditor Contable, el cual será responsable desde el registro hasta la presentación de todos los formularios a impuestos nacionales.

La decisión de realizar una reorganización de las empresas y aceptar el proceso de escisión de parte del patrimonio de Camiones y Obras Bolivia S.R.L. a favor de la empresa Movicam S.R.L., la contratación de un Auditor Contable interno, con el objetivo que gradualmente Camiones y Obras Bolivia S.R.L. cese en todas sus actividades es el **objetivo que se definió** en esta reunión. Demostrando que el proceso de escisión es una opción viable, aplicable a nuestro medio y nos brinda una opción en la solución de problemas.



---

El tiempo límite que se estimó para alcanzar este objetivo es antes de cerrar la gestión 2015, tomando en cuenta que estamos en función a los requisitos que se necesiten, el apoyo de los consultores y el tiempo que transcurra en la presentación y aprobación de la documentación necesaria en las entidades pública y privadas que están vinculadas en el entorno empresarial.

La condición inicial para realizar la escisión, es que ambas empresas la escidente y la beneficiaria, sean los mismos dueños.

La escisión se realiza de acuerdo a las normativas: Ley 843 Reforma tributaria – Decreto Ley 14379 Código de Comercio – Decreto supremo N°24051 Reglamento al Impuesto a las Utilidades – Decreto supremo N°21532 Reglamento del Impuesto a las Transacciones.

#### a) PASOS PARA DESARROLLAR LA ESCISIÓN

- i. **Aprobación del Proyecto de Escisión.** El proyecto de escisión deberá ser aprobado por la junta de socios de la sociedad que se escinde. Este proyecto contiene las siguientes especificaciones:
  - Los motivos de la escisión y las condiciones en que se realizará.





- 
- El nombre de las sociedades que participen en la escisión.
  - La discriminación y valoración de los activos y pasivos que se integrarán al patrimonio de la sociedad beneficiaria.
  - La distribución entre los socios de la sociedad escidente, de las partes de interés que les corresponden en las sociedades beneficiarias.
  - Estados financieros de las sociedades que participen en el proceso de escisión, debidamente certificados.
  - La fecha a partir de la cual las operaciones de las sociedades participantes habrán de considerarse realizadas, para efectos contables.
- ii. **Convocatoria a la Asamblea General Extraordinaria de Socios.** Se hizo mediante el registro en el libro de actas

Empresa escidente.

Esta fue aprobada por los socios mediante una Asamblea General Extraordinaria de Socios de la Empresa Camiones y Obras Bolivia S.R.L., en el libro de actas de Asambleas Extraordinarias. Donde se resolvió, literalmente, aprobar y aceptar el proceso de escisión de parte del patrimonio de Camiones y



---

Obras Bolivia S.R.L., a favor de la empresa MOVICAM S.R.L., además de autorizar la elaboración del Balance General, en el que se refleje la escisión. Inicialmente.

Empresa beneficiaria.

También fue aprobada por los socios mediante una Asamblea General Extraordinaria de Socios de la Empresa “MOVICAM S.R.L.”, en el libro de actas correspondiente. Enunciando, literalmente, aprobar y aceptar parte del patrimonio de la empresa Camiones y Obras Bolivia S.R.L., otorgando de acuerdo a su balance general del 30 de septiembre de 2015, en el que se refleja la escisión, el cual formará parte del patrimonio de MOVICAM S.R.L., debiendo realizarse todos los trámites que corresponda para efectivizar lo aprobado. Posteriormente.

En este paso se realizó el Acuerdo de Escisión, aprobado por cada socio y además se determina la fecha para su vigencia.

- iii. **Fecha de Entrada en Vigencia.** Entra en vigencia en la fecha fijada en el acuerdo, donde la sociedad absorbente asume todos los derechos y obligaciones del bloque patrimonial recibido.



- 
- iv. **Balance de Escisión.** Cada una de las sociedades elaboró un balance de escisión. La sociedad beneficiaria debe formular un balance de apertura al día de entrada en vigencia del acuerdo.
- v. **Elaboración y Presentación de la Escritura Pública.** La empresa escidente elaboró una ESCRITURA PÚBLICA DE ESCISIÓN SUSCRITO POR LA EMPRESA, con las representaciones correspondientes. La empresa beneficiaria elaboró un ESCRITURA PÚBLICA DE RECONOCIMIENTO DE DEUDA Y RESERVA DE PROPIEDAD SUSCRITO POR EFECTOS DE ESCISIÓN, con las representaciones correspondientes.

Estas escrituras fueron presentadas, para su aprobación en Fundempresa.

- vi. **Derecho de oposición.** El o los acreedores de las sociedades participantes, en la escisión, tienen derecho de oposición; por lo cual se presentó un comunicado, con la respectiva recepción de cada uno de ellos, junto a la escritura de escisión a Fundempresa.
- vii. **Publicación de Aviso.** Una vez aprobada la escritura en Fundempresa, se realizó la publicación en prensa escrita de circulación nacional. Posterior a esto Fundempresa otorga el



---

Certificado de Registro correspondiente. Esta publicación únicamente lo realizó la empresa escidente. En esta caso Camiones y Obras Bolivia S.R.L.

viii. **Proceso Contable:**

**En la sociedad escidente**

- Presentar el balance cerrado a la fecha del acuerdo de escisión.
- Aperturas las cuentas al inicio del proceso de escisión propiamente dicho.
- Efectuar los asientos de ajustes necesarios relacionados con los acuerdos para regularizar el saldo de ciertas cuentas.
- Obtener los nuevos saldos y preparar el balance cerrado al día anterior al fijado de la escisión.
- Transferir los bloques patrimoniales a la sociedad beneficiada por la escisión.
- Saldar la cuenta capital en la proporción correspondiente.



---

### **En la sociedad escindida**

- Cerrar su respectivo balance de escisión al día anterior al fijado como fecha de entrada en vigencia de la escisión.
- Reapertura de libros en base a la recepción de los bloques patrimoniales recibidos de la sociedad escindida; en la práctica significa un aumento de capital y/o patrimonio.

Con el Cargo de Administrador General de la empresa, mi tarea principal fue organizar y realizar todas las averiguaciones en las diferentes instituciones públicas y privadas, de los requisitos necesarios para realizar la escisión. Realizar el seguimiento a cada uno de los trámites, para cumplir el calendario establecido.

Lo primero fue realizar varias visitas a consultoras, explicarles la situación y necesidad de realizar escisión, solicitar sus servicios y una cotización para realizar el mismo. Fue complicado, porque de todas las consultoras visitadas sólo dos tenían experiencia de haber realizado una escisión. Se solicitó cotización a estas dos consultoras y se eligió a REINICKE OSTRIA - ESTUDIO DE ABOGADOS.

A esta consultora se le asignó la elaboración de la escritura de escisión, además de asesorarnos en la revisión de los escritos anteriores a la escisión.

Para la elaboración de esta escritura, nos solicitaron el balance de escisión que se delegó a la Consultora ASESORES MULTIDISCIPLINARIOS DE EMPRESAS Y



---

CONSULTORES S.R.L., ellos fueron los responsables de elaborar los Informes Especiales de Auditorías sobre Escisión de Empresas, Camiones y Obras Bolivia S.R.L. y MOVICAM S.R.L. Dicho balance fue elaborado al 30 de septiembre de 2015.

Con el seguimiento correspondiente y la atención a cualquier necesidad de los consultores, se logró cumplir el cronograma trazado.

#### **IV. ALCANCES EN LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA EN EL CONTEXTO DE UN MARCO TEÓRICO.**

Etimológicamente escindir significa corta; del latín scindere, cortar. El diccionario de la Real Academia Española señala que escindir es rompimiento, dividir o separar, es decir, la escisión es la separación o división de un ente.

Se produce una escisión de sociedad, cuando una sociedad denominada escidente decide extinguirse y divide la totalidad o parte de su Activo, Pasivo y Capital Social en dos o más partes, que son aportadas en bloque a otra (s) Sociedad (es) de nueva creación denominada (s) escindida (s); o cuando la escidente, sin extinguirse, aporta en bloque parte de su Activo, Pasivo y Capital Social a otra u otras Sociedades de nueva creación.



---

Los socios de la empresa escidente (original) son los mismos de la o las empresas escindidas (nueva o nuevas). Las partes escindidas deberán corresponder a los socios o accionistas con la misma proporción que tenían en la sociedad escidente.

La escisión, en nuestro país, puede operarse de las siguientes formas:

- **Cuando una empresa o sociedad destina parte de su patrimonio a otra empresa o sociedad ya existente.**
- Cuando una empresa o sociedad destina parte de su patrimonio para la creación de una empresa o sociedad nueva.
- Cuando una empresa o sociedad se une a otra empresa o sociedad destinando parte de su patrimonio para crear otra empresa o sociedad nueva.
- Cuando una empresa o sociedad se fracciona en nuevas empresas o sociedades jurídicas y económicamente independientes.

El proyecto de escisión deberá ser aprobado por la junta de socios o asamblea general de accionistas de la sociedad que se escinde. Cuando en el proceso de escisión participen sociedades beneficiarias ya existentes se requerirá, además, la aprobación de la asamblea o junta de cada una de ellas.



---

La escisión es una forma de reorganización de empresa que no se encuentra normada por el código de comercio y que en nuestra legislación nacional se introduce a través de disposiciones en materia tributaria, sin embargo el Registro de Comercio de Bolivia mediante Resolución Ministerial N°265/2009 de 10 de diciembre de 2009, incluyó a la escisión dentro del Manual de Procedimiento de Trámites.

La escisión, se encuentra reconocida por los Decretos Supremos N°21530 Reglamento al Impuesto al Valor Agregado, de fecha 27 de febrero de 1987; N°21532 del Reglamento al Impuesto a las Transacciones del 27 de febrero de 0987; y N° 24051 Reglamento del Impuesto a las Utilidades, de fecha 29 de junio de 1995.

El antecedente más cercano que se tiene sobre la escisión, es la introducción de esta figura a la Ley N°2495 de 04 de agosto de 2003, de Reestructuración Voluntaria de Empresas.

Los requisitos que deben cumplir, las empresas, para la inscripción de la escisión en el Registro de Comercio de nuestro país, según el Art. 28 D.S. 24051 de 29 de junio de 1995:





- 
- Formulario N°0030
  - Testimonio de escritura pública de escisión en original o fotocopia legalizada que contenga la transcripción del acta de asamblea de socios o junta de accionistas en la que conste la aprobación de la escisión, así como la transcripción del balance especial de escisión, incluyendo la firma del representante legal de la sociedad y profesional que interviene.
  - Publicación in extenso del Testimonio de la escritura pública de escisión (adjuntar página completa del periódico en el que efectúa la publicación, esta debe ser de circulación nacional)
  - Notificaciones personales a los acreedores, haciendo conocer la disponibilidad del balance especial en la sede social, en las que conste el cargo original de recepción.
  - En caso de tratarse de una nueva sociedad, esta última deberá cumplir con los requisitos establecidos para la inscripción de la misma, contenidos en los trámites 3, 4, 5 o 6 del Manual de Procedimientos de Trámites del Registro de Comercio de Bolivia, dependiendo del tipo societario del que se trate.
  - Es requisito indispensable que las sociedades comerciales que se pretenden escindir cuenten con las matrículas de comercio actualizadas.



---

El tiempo que demora el trámite de inscripción de la escisión en el Registro de Comercio son siete días hábiles, computables desde el siguiente día hábil después del ingreso del trámite al Registro de Comercio de Bolivia.

## **V. DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA - DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN Y RESULTADOS LOGRADOS.**

Existen varias razones para decidir realizar un proceso de escisión en una empresa, en este caso fue realizar inicialmente la escisión de activos, para que posteriormente, si es necesario y de forma paulatina, realizar la escisión de los demás activos y pasivos, hasta que desaparezca la empresa escidente.

Después de contar con la aprobación de los socios, para realizar el proyecto de escisión de maquinaria y equipos de la empresa Camiones y Obras Bolivia S.R.L. a la empresa MOVICAM S.R.L. y además demostrar que es perfectamente aplicable en nuestro medio se inició con el desarrollo del mismo.

Se determinó que este proceso tenga una duración máxima de nueve meses, antes de concluir la gestión 2015.

Ambas empresas, Camiones y Obras Bolivia S.R.L. – MOVICAM S.R.L., mediante una Asamblea General Extraordinaria de Socios, el 25 de septiembre de 2015 y 9



---

de octubre de 2015, respectivamente, aprobaron y aceptaron el proceso de escisión, de parte del patrimonio de Camiones y Obras Bolivia S.R.L. a favor de la empresa MOVICAM S.R.L. Además de autorizar la elaboración del Balance de Escisión.

Se elige a la consultora que realizará el Testimonio o Escritura Pública de Escisión. Este realizará el encabezamiento, el cuerpo y la conclusión de la escritura; posteriormente será protocolizada por una Notaría.

Para la elaboración de esta Escritura Pública de Escisión, la consultora solicita el Informe de Auditoría Especial de Escisión al 30 de septiembre de 2015. Este Informe es entregado formalmente el 30 de octubre de 2015, con la aprobación respectiva de los Auditores Externos. En el mismo verificamos que los activos fijos están valuados a su costo de adquisición, más los incrementos por los ajustes de la variación de la unidad de fomento a la vivienda UFV, con relación a la moneda nacional. Así mismo, la depreciación acumulada se actualiza en función a la variación de las UFV., con relación a la moneda nacional a la fecha de cierre de cada ejercicio. Por otro lado también se exponen las cuentas de pasivo con saldos al 30 de septiembre de 2015.

Una vez elaborada la Escritura Pública de Escisión, noviembre de 2015, y antes de presentarla a FUNDEMPRESA, se presentó a todos los acreedores, de forma escrita y con la recepción correspondiente, el Comunicado de Escisión, para cada



---

uno informando la escisión de Maquinaria y Equipo de Camiones y Obras Bolivia S.R.L. a MOVICAM S.R.L. Junto a la recepción de estos comunicados se presenta la Escritura Pública de Escisión a FUNDEMPRESA.

En fecha 26 de noviembre de 2015, es inscrita la Escritura Pública de Escisión, una vez aprobada la Escritura por FUNDEMPRESA, se procede a realizar la publicación por Prensa Escrita de circulación nacional.

Una copia de esta publicación es presentada en FUNDEMPRESA, para que en 24 horas se realice la entrega del Certificado de Registro de la Escritura Pública de Escisión.

Dando cumplimiento a lo mencionado en la Escritura Pública de Escisión, se empiezan a realizar las gestiones necesarias para que todos los vehículos y maquinaria de construcción pasen a ser propiedad de MOVICAM S.R.L.



---

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Primeramente debemos estar conscientes que el permitir el ingreso de empresas e inversiones extranjeras a nuestro país, traen grandes beneficios para nuestro desarrollo y estos beneficios se ven reflejados en todos los niveles de la empresa.

Un claro ejemplo es el concepto de escisión de empresas, inicialmente cuando empezamos a indagar sobre el tema, casi nadie conocía la relación que tenía esta palabra con las empresas; pero sí son mencionadas en nuestro Código de Comercio Boliviano y nuestra legislación Tributaria, en ambos se mencionan como un tipo de Reorganización de Empresas, para transformar, crear y desarrollar nuevos emprendimientos empresariales.

La finalidad de esta memoria ha sido demostrar que la escisión de empresas en nuestro país es aplicable y es una opción, para todas las empresas que necesitan reorganizarse.

La escisión de sociedades, es una figura que permite a grupos empresariales reorganizar su patrimonio a través de la transmisión de su activo, pasivo y capital a otras empresas, siempre y cuando se cumplan con ciertos requisitos. Sin embargo debido a que dicha figura es relativamente nueva en nuestro país, aún no se detectan los posibles contratiempos o problemas que tengan las empresas al presentar diferentes situaciones. Cuando se presenten será necesario que nuestras autoridades adecuen nuestra legislación tributaria y código de comercio.



---

## ANEXO 1

### ESTRUCTURA: ESCRITURA O TESTIMONIO DE ESCISIÓN

#### INTRODUCCIÓN

##### El encabezamiento:

##### Número de la Escritura

NUMERO: Literal y numeral

Empresas involucradas y representaciones legales

##### Lugar y Fecha

----- LUGAR Y FECHA -----

Lugar, hora y fecha (literal)

##### Las palabras ante mí

----- ANTE MÍ -----

Nombre del Notario autorizante y su calidad

##### La comparecencia, en sentido escrito contiene:

Los nombres y apellidos completos de los otorgantes

Edad en años cumplidos

Estado civil



---

**Nacionalidad**

**Profesión**

**Ocupación u oficio**

**Domicilio**

----- COMPARECEN -----

## **CUERPO**

- **La fe de conocimiento de las personas que intervienen en el instrumento, o la identificación por los medios legales, cuando no los conozca el Notario.**
- **Razón de haber tenido a la vista los documentos fehacientes que acrediten la representación en nombre de otro**
- **Declaración de los comparecientes que aseguran hallarse en libre ejercicio de sus derechos civiles**
- **Aceptación**



----- MINUTA -----

SEÑOR NOTARIO DE FE PÚBLICA.- .....  
PRIMERA.- ANTECEDENTES.- .....  
SEGUNDA.- ESCISION POR EFECTO DE UNA SEGREGACION  
PATRIMONIAL POR REORGANIZACION DE EMPRESAS.- .....  
TERCERA.- SEPARACIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- .....  
CUARTA.- ACTIVOS DE CAMIONES Y OBRAS BOLIVIA S.R.L.- .....  
QUINTA.- CUENTAS CONTABLES A SER TRANSFERIDAS POR  
CAMIONES Y OBRAS BOLIVIA S.R.L. A MOVICAM S.R.L.- .....  
SEXTA.- EL RESUMEN DEL AJUSTE CONTABLE DE ACTIVOS Y  
PASIVOS DEL PROCESO DE ESCISIÓN.- .....  
SEPTIMA.- DISPOSICIONES SUPLETORIAS.- .....  
OCTAVA.- CONFORMIDAD.- .....  
**TRANSCRIPCION DEL TESTIMONIO PODER Nº .-**  
PODERES INVOLUCRADOS EN EL TESTIMONIO  
**TRANSCRIPCION DE LA COPIA LEGALIZADA.-**  
COPIA LEGALIZADA DE ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL  
EXTRAORDINARIA DE SOCIOS DE LA EMPRESA “CAMIONES Y OBRAS  
BOLIVIA S.R.L”





---

### **TRANSCRIPCIÓN DEL BALANCE.-**

INFORME ESPECIAL DE AUDITORIA SOBRE ESCISIÓN ENTRE EMPRESAS

1. Antecedentes
2. Objetivo
3. Objeto
4. Alcance
5. Marco normativo
6. Resultados del trabajo

RESUMEN DEL AJUSTE CONTABLE DE ACTIVOS Y PASIVOS.-  
PROCESO DE ESCISION ENTRE EMPRESAS.-

**ACEPTACIÓN.-** Aceptación de los interesados del tenor de la escritura.

### **COCLUSIÓN**

Después de cumplir los requisitos previos, el notario da fe de toda la documentación presentada en presencia de los interesados.



---

## ANEXO 2

### ESTRUCTURA: INFORME ESPECIAL DE AUDITORIA, ESCISIÓN

#### INFORME ESPECIAL DE AUDITORIA SOBRE ESCISIÓN ENTRE EMPRESAS

1. Antecedentes
2. Objetivo
3. Objeto
4. Alcance
5. Marco Normativo
6. Resultados del Trabajo
  - Escisión entre empresas
7. Resumen del Ajuste Contable de Activos y Pasivos
8. Estado de Cuentas de Activos y Pasivos
9. Estado de Actualización de Activos Fijos



---

## **BIBLIOGRAFÍA**

### **LEGISLACIÓN**

- Ley 843 Reforma Tributaria
- Decreto Ley 14379 Código de Comercio
- Decreto supremo N° 24051 Reglamento al Impuesto a las Utilidades
- Decreto supremo N° 21532 Reglamento del Impuesto a las Transacciones
- Ley N° 2495 del Derecho Comercial
- Resolución Ministerial N°265/2009 Manual de Procedimientos y Tramites

### **MEDIOS ELECTRÓNICOS**

<http://www.expansion.com/diccionario-economico/escision.html>

<http://www.geocities.ws/lasolucionamihueva/ESCISION.htm>