

ANEXOS

ANEXO 1	Constancia de Actividades Realizadas en el Municipio de Umala
ANEXO 2	Matriz de Actividades del Proceso de Formulación de PDM's
ANEXO 3	Cuadro de Contenidos Mínimos y Técnicas para el Diagnóstico
ANEXO 4	Formato de Informe de los Facilitadores
ANEXO 5	Presentación de la Planificación Participativa Municipal
ANEXO 6	Información Básica (Talleres Comunales)
ANEXO 7	Boleta de Encuesta Familiar
ANEXO 8	Fuentes Secundarias Según Índice de Contenidos Mínimos
ANEXO 9	Entrevistas Semiestructuradas
ANEXO 10	ficha Técnica de Ideas de Proyecto I y II
ANEXO 11	La Vocación Municipal y la Relación Directa entre el Problema Principal y el Objetivo General de Desarrollo Municipal en Umala
ANEXO 12	Demandas Zonales (Municipio de Umala)
ANEXO 13	Demandas Municipales (Municipio de Umala)
ANEXO 14	Listado de Programas y Subprogramas para el PDM
ANEXO 15	Matriz de Programación Quinquenal
ANEXO 16	Redacción preliminar del PDM (Índice de Contenidos)

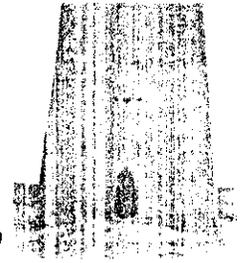


Honorable Alcaldía Municipal

"UMALA"

Capital de la 2da. Sección - Prov. Aroma

CANTONES: Cañaviri - San Miguel Copani - Llanga Belén - Huari Belén - Vituy Vinto
Santiago de Collana - Asunción Huancarama - San José



La Paz, Marzo de 2002

Lic. Alberto Quevedo Iriarte
Director de la Carrera de Economía
Presente:

Ref. Constancia de actividades efectuadas en el Municipio
de Umala del estudiante: **OSCAR SARSURI M.**

Por la presente hacemos conocer a su digna autoridad que el estudiante egresado de la Carrera de Economía: **OSCAR SARSURI M.** en el mes de Marzo del 2001 comenzó a elaborar una investigación en el ámbito económico (en el área de Planificación Participativa); la misma que inicialmente estaba en el marco de un convenio interinstitucional de su Carrera y nuestro municipio (Municipio de Umala), para la elaboración respectiva de su Trabajo Dirigido.

En vista de que la reglamentación para ésta modalidad no fue aprobada en su Carrera, el estudiante mencionado optó por desarrollar su investigación bajo la modalidad de Tesis de Grado, obteniendo información permanentemente y sosteniendo reuniones en nuestro municipio.

Tanto la elaboración del Trabajo Dirigido y posteriormente la Tesis de Grado se realizó bajo la orientación del Licenciado Jaime Rivera C. docente de su Carrera; con el apoyo del Gobierno Municipal de Umala, las Autoridades Comunales y sus comunarios.

A la fecha – Febrero del 2002 - la investigación ha concluido y como resultado se tiene un documento "**Borrador Final de Tesis**".

Es cuanto informamos en honor a la verdad y para los fines consiguientes.

Atentamente:



Alberto Quevedo Iriarte
H. ALCALDE MUNICIPAL
2da. Secc. Umala - Prov. Aroma

ANEXO 2

MATRIZ DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE FORMULACION DE PDM's

ETAPA: PREPARACION Y ORGANIZACION DEL PROCESO

OBJETIVO: Generar las condiciones para la realización del proceso de PPM.

Actividades	Técnicos	Cursos y Documentos de Trabajo	Responsables	Participantes		Productos	Tiempo
				Titulares	Adscritos		
1. Identificación de Actores	Trabajo de Gabinete	- Guía para la preparación y organización	Alcalde	CV	UDPP	- Registro de actores sociales e institucionales para convocatoria para reunión de Promoción.	1 día
2. Promoción del Proceso y conformación del equipo técnico	Reunión Municipal 1	- Guía para la preparación y organización - Lineamientos y Norma de PPM - Matriz y Diagrama del proceso. - Material audio visual de la PPM	Alcalde	CV, CM, 2 dirig-AC, Repres. de Instituciones Públicas y Privadas	UDPP, Técnicos Municipales, Subprefecto	- Equipo conformado - Propuesta del plan de trabajo - Convocatoria del taller - Municipal de organización del proceso	1 día
3. Organización del Proceso	Taller Municipal 1	- Guía para la preparación y organización - Propuesta del plan de trabajo - Matriz y Diagrama del proceso.	Alcalde Equipo Técnico	CV, CM, 2 dirig-AC, 1 repr. por OTB	Subprefecto, Concejero Dptal, Repr. de Org. Sociales Funcionales, UDPP, Repr. Inst. Públicas y Privadas	- Metodología Validada - Plan de Trabajo aprobado - Convenio firmado para ejecutar el proceso - Convocatoria a taller de facilitadores.	1,5 días
4. Capacitación a facilitadores	Talleres Distritales	- Guía para la capacitación de facilitadores	Equipo Técnico	2 delegados por OTB (1 hombre y 1 mujer)		- Facilitadores capacitados	2,5 días

ET-APA: ESTRATEGIA DE DESARROLLO MUNICIPAL

OBJETIVO: Definir objetivos, estrategias y prioridades de desarrollo municipal

Actividades	Técnicas	Guías y Documentos de Trabajo	Responsables	Participantes		Productos	Tiempo
				Habermas	Adarritus		
1. Definición de la visión estratégica del desarrollo municipal	Taller Municipal 2	<ul style="list-style-type: none"> Guía para la definición de la visión estratégica municipal Potencialidades y limitaciones Árbol de problemas Plan de Desarrollo Distal 	Alcalde Equipo Técnico	CV, CM, 1 dirigi. por AC, 1 repr. por OTEB	Subprefecto, Consejero Distal, UDPE, Repr. de Inst. Públicas y Privadas, Repr. de Org. Soc. Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> Vocaciones priorizadas Objetivos y estrategias sectoriales definidas 	1 día
2. Sistematización de aspiraciones comunales a nivel distal	Trabajo de gabinete	<ul style="list-style-type: none"> Guía para la definición de la demanda municipal 	Equipo Técnico	Facultadores		<ul style="list-style-type: none"> Aspiraciones comunales sistematizadas a nivel distal 	3 días
3. Definición de la demanda distal	Talleres Distritales	<ul style="list-style-type: none"> Guía para la definición de la demanda municipal Visión Estratégica del Desarrollo Municipal Demandas distritales prioritizadas 	Equipo Técnico	2 repr. por AC, 2 repr. por OTE, repr. CV.		<ul style="list-style-type: none"> Demanda distal priorizada 	1,5 días
4. Elaboración de fichas de ideas de proyecto y sistematización de demandas distritales	Trabajo de gabinete	<ul style="list-style-type: none"> Demandas distritales prioritizadas Guía para la definición de la demanda municipal 	Equipo Técnico		Informantes claves	<ul style="list-style-type: none"> Fichas Técnicas de Proyectos I Consolidado municipal de la demanda distal 	3 días
5. Concentración y priorización de la demanda municipal	Taller Municipal 3	<ul style="list-style-type: none"> Guía para la definición de la demanda municipal Consolidado de demandas distritales Visión Estratégica del Desarrollo Municipal 	Alcalde Equipo Técnico	CV, CM, 2 repr. por AC, 2 repr. por OTE.	Subprefecto, Consejero Distal, Repr. de Inst. Públicas y Privadas, UDPE, Repr. de Org. Soc. Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> Demanda sectorial priorizada Fichas técnicas de proyectos II 	1 día
6. Programación quinzenal y elaboración de la Estrategia de Ejecución del PTM	Trabajo de gabinete	<ul style="list-style-type: none"> Guía para la Programación Quinzenal Guía para la Estrategia de Ejecución Fichas de proyecto II Información sobre ingresos municipales Planes sectoriales o temáticos 	Equipo Técnico	Alcalde, CV.		<ul style="list-style-type: none"> Programas, ideas de proyecto y presupuesto Propuesta de estimativa de ejecución 	10 días

ETAPA: ESTRATEGIA DE DESARROLLO MUNICIPAL (continuación)
OBJETIVO: Definir objetivos, estrategias y prioridades de desarrollo municipal (continuación)

Actividades	Técnicos	Citas y Documentos de Trabajo	Responsables	Participantes		Productos	Tiempo
				Hilares	Asesorías		
7. Consolidación y redacción preliminar del PDM	Trabajo de gabinete	<ul style="list-style-type: none"> - Guía para la consolidación y difusión del PDM - Diagnóstico municipal - Visión estratégica del Desarrollo Municipal - Programación quinquenal - Estrategia de ejecución 	Equipo Técnico		UDPP, Inst. Públicas y Privadas	Propuesta de PDM	3 día
8. Validación de la propuesta del PDM.	Reunión Municipal 2	<ul style="list-style-type: none"> - Guía para la consolidación y difusión del PDM - Propuesta del PDM 	Alcalde Equipo Técnico	CV, C.M. 2 repr. por AC.	UDPP, Subprefecto, Consejero Deptal, Repr. de Inst. Públicas y Privadas, Repr. Org. Soc. Funcionales.	<ul style="list-style-type: none"> - PDM validado - Convenios para la ejecución firmados 	1 día
9. Redacción final y edición del PDM	Trabajo de gabinete	<ul style="list-style-type: none"> - Guía para la consolidación y difusión del PDM - Propuesta del PDM validada 	Equipo Técnico		Inst. Públicas y Privadas	Documento Final del PDM	3 días
10. Aprobación del PDM	Sesión del CM.	Documento del PDM	Presidente del CM	CM en pleno Alcalde	Equipo Técnico	Resolución Municipal de aprobación del PDM	0.5 días
11. Publicación y difusión del PDM		<ul style="list-style-type: none"> - Guía para la consolidación y difusión del PDM - Documento del PDM aprobado 	Alcalde	Equipo Técnico		<ul style="list-style-type: none"> - EDM en Proceso, Alcaldía, CM, CV, ACS, Municipios Colindantes - Cartilla de difusión en OTB's. 	

CUADRO DE CONTENIDOS MÍNIMOS Y TÉCNICAS PARA EL DIAGNÓSTICO

INDICE DE CONTENIDOS	TALLERES			FE	FC	OD	ES	TG
	II	DD	DM					
A. ASPECTOS ESPACIALES								
A.1. Ubicación Geográfica								
a.1.1. Latitud y Longitud							X	
a.1.2. Límites Territoriales							X	
A.2. División Político-Administrativa								
a.2.1. Distritos y Cantones							X	
a.2.2. Comunidades y Centros Poblados						X		
B. ASPECTOS FÍSICO NATURALES								
B.1. Características del Paisaje								
b.1.1. Pisos biológicos								
b.1.1.1. Clima: Temperaturas máximas y mínimas							X	
b.1.1.2. Suelos: principales características						X	X	
b.1.2. Recursos hídricos								
b.1.2.1. Cuenecas, subcuencas, ríos y otras fuentes	X					X	X	
b.1.3. Recursos Minerales								
b.1.3.1. Principales metales y no metales	X					X	X	
b.1.4. Comportamiento Ambiental								
b.1.4.1. Incendios	X						X	
C. ASPECTOS SOCIO-CULTURALES								
C.1. Demografía								
c.1.1. Población por edad y sexo	X						X	
C.2. Dinámica Poblacional								
c.2.1. Emigración (Temporal): proporción según, tiempo, épocas, edad, sexo y ocupación	X			X				
c.2.2. Tasas de Mortalidad y Natalidad						X		
c.2.3. Tasa de analfabetismo por sexo (total y funcional)						X	X	
C.3. Base Cultural de la población								
c.3.1. Origen étnico						X	X	
C.4. Educación								
c.4.1. Educación Formal								
c.4.1.1. Estructura institucional: Número y tipo de establecimientos						X		
c.4.1.2. Estado y calidad de la infraestructura y del equipamiento disponible por establecimiento						X		
c.4.1.3. Número de matriculados por sexo, grado y establecimiento						X		
c.4.1.4. Deserción escolar por sexo						X		
c.4.1.5. Número de profesores por establecimiento						X		
c.4.2. Educación no formal								
c.4.2.1. Programas de capacitación						X		
c.4.2.2. Número de capacitados por programas y sexo						X		
C.5. Salud								
c.5.1. Medicina Convencional								
c.5.1.1. Estructura institucional: Número, tipo y ubicación de establecimientos						X		
c.5.1.2. Estado y calidad de la infraestructura y del equipamiento disponible por establecimiento						X		
c.5.1.3. Personal médico y paramédico por establecimiento						X		
c.5.1.4. Causas principales para la Mortalidad						X	X	
C.6. Saneamiento Básico								
c.6.1. Cobertura y estado de los sistemas de agua potable						X	X	
c.6.2. Cobertura y medios para la eliminación de excretas						X	X	
C.7. Vivienda								
c.7.1. Estado y calidad					X			
C.8. Comunicaciones								
c.8.1. Servicios y medios de comunicaciones								
D. ASPECTOS ECONÓMICO-PRODUCTIVOS								
D.1. Acceso y Uso del Suelo								
d.1.1. Tamaño y uso de la tierra (cultivos, pastos, barbecho, forestal y otros)	X						X	X
d.1.2. Superficie de tierra bajo riego y a secano						X		
d.1.3. Tenencia del suelo								
d.1.3.1. Tamaño de la propiedad familiar y comunal						X		

INDICE DE CONTENIDOS	TALLERES			EF	EIC	OD	IS	TG
	TC	TD	TM					
D.2. Sistema de Producción								
d.2.1. Sistema de Producción Agrícola								
d.2.1.1. Principales cultivos y variedades	X			X				
d.2.1.2. Superficies por cultivo				X				
d.2.1.3. Rendimientos por cultivo				X				X
d.2.2. Sistema de Producción Pecuaria								
d.2.2.1. Producción por especies principales	X			X				
d.2.3. Sistema de Producción Forestal								
d.2.3.1. Especies y superficies	X			X				
d.2.4. Sistema de cría, pesca y recolección								
d.2.4.1. Principales especies	X			X				
d.2.4.2. Producción por especie				X				
d.2.5. Sistema de Producción Artesanal y/o Microempresarial								
d.2.5.1. Principales productos				X				
d.2.5.2. Volúmenes reproducción				X				
d.2.6. Sistema de Producción Minera								
d.2.6.1. Principales productos	X			X				
d.2.6.2. Volúmenes de producción				X				
D.3. Recursos Turísticos	X						X	
D.4. Sistema de comercialización								
d.4.1. Ferias y mercados	X				X			
d.4.2. Principales productos comercializables y épocas				X				
D.5. Fuentes y Usos de Energía: eléctrica, gas, leña				X				
D.6. Transportes								
d.6.1. Red vial, aeroportuaria y fluvial								
d.6.1.1. Principales rutas, longitudes y accesibilidad según clase					X	X	X	
E. ASPECTOS ORGANIZATIVOS-INSTITUCIONALES								
E.1. Formas de organización Seccional, Comunal e Intercomunal								
e.1.1. Organizaciones Territoriales de Base y Asociaciones Comunitarias: número, No. de personería jurídica, número de afiliados	X						X	
e.1.2. Organizaciones Sociales Funcionales: tipo, número de afiliados	X				X			
e.1.3. Instituciones Públicas: identificación, áreas de acción	X				X			
e.1.4. Instituciones Privadas: identificación, áreas de acción	X				X			
E.2. Funcionamiento del Gobierno Municipal								
e.2.1. Capacidad instalada y recursos					X		X	
e.2.2. Ingresos y gastos					X		X	
E.3. Proyectos de Desarrollo en Ejecución						X	X	
F. SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA								
F.1. Índice de pobreza							X	
F.2. Análisis de ingresos								
f.2.1. Ingresos: familiares monetarios y no monetarios (agropecuarias, migración, comercio y otros)				X				X
G. POTENCIALIDADES Y LIMITACIONES			X					X
H. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA			X					X

REFERENCIAS. TC = Taller Comunal, TD = Taller Distrital, TM = Taller Municipal, EF = Encuesta Familiar, EIC = Entrevista a Informantes Claves, OD = Observación Directa, IS = Información de Fuentes Secundarias, TG = Trabajo de Gabinete.

Responsables:

(Nombre de los Facilitadores)

Comunidad: _____
 Cantón o Distrito: _____
 Sección Municipal: _____
 Departamento: _____

A. TALLER COMUNAL

1. Número de participantes en el Taller comunal
 - Hombres _____
 - Mujeres _____
2. ¿Se realizó trabajo en grupos?
 - Si _____
 - No _____
3. ¿Cuáles fueron las principales dificultades en el desarrollo del Taller?
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
4. Lista del material que acompaña al informe:
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
5. Observaciones Adicionales
 - a) _____
 - b) _____

B. ENCUESTA FAMILIAR

1. Número de encuestas realizadas
 - Estrato 1: _____ Estrato 2: _____ Estrato 3: _____
2. Número de jefes de hogar encuestados
 - Hombres _____
 - Mujeres _____
3. ¿Cuáles fueron las principales dificultades en el desarrollo de la encuesta?
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
4. ¿Observaciones Adicionales?
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____

Firma

Firma

PRESENTACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA MUNICIPAL

1) ¿QUE ES LA PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA MUNICIPAL?

Es un instrumento metodológico, que permite la participación de las comunidades en decisiones para su desarrollo

2) ¿CÓMO SE REALIZA?

A Través de actividades organizadas en 6 etapas: a) Preparación y Organización b) Diagnóstico c) Estrategia de Desarrollo d) Programación de Operaciones Anuales e) Ejecución y Administración f) Seguimiento, evaluación y ajuste.

3) ¿QUÉ ES EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y PARA QUE SIRVE?

Es la referencia principal del Proceso de Planificación Participativa Municipal, que expresa potencialidades, limitaciones, problemática, objetivos, estrategias, programas, proyectos y demanda social priorizada de la sección municipal. A partir de ello se pretende alcanzar el desarrollo sostenible de la jurisdicción

4) ¿QUIÉNES PARTICIPAN?

Se involucran actores sociales e institucionales públicos y privados, con presencia en el municipio. Entre ellos están las OTB's, Asociaciones Comunitarias, Comité de Vigilancia, el Gobierno Municipal, Organizaciones de la Sociedad Civil, la prefectura e instituciones públicas y privadas, en el marco de la Norma de planificación Participativa Municipal.

5) ¿EN QUE ACTIVIDAD PARTICIPA TODA LA COMUNIDAD?

La comunidad en pleno participa en los talleres de autodiagnóstico, donde se analiza la realidad comunal y se identifican las principales aspiraciones (necesidades) de la comunidad

6) EN QUE ACTIVIDAD PARTICIPAN LOS REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD?

Participan en la Organización del Proceso, en la definición de la demanda distrital, en el análisis de la situación municipal, la definición de la visión estratégica y la definición de la demanda municipal.

7) ¿CÓMO Y CUANDO SE FORMULARÁ EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL?

El equipo técnico debe explicar el proceso mediante un flujograma, presentando además el plan de trabajo correspondiente.

ANEXO 6 (Continuación)

MATRICES DE PRODUCCIÓN

Caminos Principales	Estado (marcar con una X)		
	Buena	Regular	Mala

Factores Climáticos	Meses (marcar con una X)											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

Clima	Predominancia (Marcar con una X)	Uso comunal del suelo	Superficie (en Has)
Frío		Pastoreo	
Templado		Cultivable	
Cálido		Cultivado bajo riego	
		Cultivado a secano	
		Forestal	
		Superficie total aproximada	

Grado de Erosión	Superficie aproximada (en Has)
Baja	
Media	
Alta	

Fuente de Agua	Disponibilidad		Calidad de Agua			Distancia de la Fuente (en mts.)
	Temporal (meses)	Permanente	Para consumo humano	Para riego	Contaminada	
Río						
Lago						
Vertiente						
Pozo						
Otros						

Principales cultivos	Plagas	Enfermedades
1.		
2.		
3.		

ANEXO 6 (Continuación)

Ganado existente en la comunidad	Número aproximado de cabezas	Enfermedades principales
1.		
2.		
3.		

Tipo de vegetación predominante	Principales plantas silvestres	Principales animales silvestres

Especies de Caza, Pesca y/o Recolección	Existencia en la comunidad	
	Mucha	Poca

Minerales existentes	Tipo de explotación	
	Familiar	Comunal

BOLETA DE ENCUESTA FAMILIAR

Boleta de encuesta No. -----	
Comunidad-----	
Distrito-----	
Familia del Estrato	1.
	2.
	3.
Encuestador:	
Fecha de Encuesta.....	

I.

1. ¿Cuántas familias viven en esta vivienda?

2. ¿Cuántos miembros tiene cada familia?

Familias	No. de miembros	Hombres	Mujeres

3. ¿En el último año, cuántos miembros de su familia salieron de la comunidad por algunos meses?

	Edad	Lugar al que fue	Motivo por el que se fue	Ocupación en la que trabajo	En que meses estuvo	Ingresos que trajo (Bs.)
Hombres	1					
	2					
	3					
Mujeres	1					
	2					
	3					

4. ¿En los últimos 5 años, cuántos miembros de su familia se fueron a vivir a otro lugar?

	Edad	Lugar	Ocupación
Hombres			
Mujeres			

5. ¿En los últimos 5 años, cuántas personas de otro lugar se vinieron a vivir con su familia?

II. SANEAMIENTO BASICO Y ENERGÍA

1. ¿Qué tipo de energía generalmente utilizan y para que?

ANEXO 7 (Continuación)

Tipo de energía	Uso principal	
	Doméstico	Productivo
Eléctrica		
Solar		
Gas licuado		
Kerosene		
Leña		
Otros		

2. La vivienda que habita es:

Propia	Alquilada	Anticrético	Otra

3. ¿Cuántos cuartos tiene su vivienda?-----

4. Cuántos cuartos usan para

Dormitorio	Depósito	Cocina	Otro

5. Material del piso:

Tierra	Cemento	Otro

6. ¿Su vivienda tiene tumbado? Si ----- No -----
 ¿Sus paredes tienen revoque? Si ----- No -----

7. En su vivienda existen
 Ratas ----- Pulgas ----- Vinchucas ----- Otros ----- Chinchas -----

8. ¿Tiene letrina en su vivienda? Si ----- No -----

9. ¿Tiene agua potable en su vivienda? Si ----- No -----

Si no tiene, ¿de qué fuente se abastece?

Pozo ----- Distancia ----- mts

Río ----- ----- mts

Acequia ----- ----- mts

Otro ----- ----- mts

III. TENENCIA DE LA TIERRA

1. ¿Qué extensión total de tierras es de su propiedad? ----- Has.

2. ¿Qué cantidad de esas tierras es cultivable? ----- Has

3. De la Tierra cultivable, ¿Qué extensión tiene riego? -----Has

4. ¿Tiene título de propiedad de sus tierras?

Si ----- No -----

ANEXO 7 (Continuación)

IV. SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

1. ¿Cuáles son los tres principales cultivos y las variedades que siembra?

Cultivos	Variedades	

2. ¿Qué superficie a sembrado por cultivo, cuánta cosecha recogió la última siembra y si uso riego?

Cultivos	Superficie sembrada (Hns)	Cantidad Cosechada (qq)	Con riego	
			Si	No

3. Con relación al año agrícola anterior, la producción de este año fue:

Mejor ----- Peor ----- Igual -----

4. ¿Qué insumos y que tecnología utiliza en la producción?

Cultivos	Semilla (qq)	Insumos			Tecnología	
		Fertilizante (qq)		Pesticidas (Lts/Kls)	Manual	Mecanizada
		Químico	Orgánico			

5. ¿Cuál fue el destino de la producción en la última cosecha?

Cultivo	Destino					
	Venta (qq)	Autoconsumo (qq)	Trueque (qq)	Semilla (qq)	Transformación (qq)	Merma (qq)

6. ¿En los últimos 3 años cual ha sido la causa más frecuente para la pérdida de su cosecha?

Cultivo	Causas				
	Plagas	Hieladas	Sequía	Granizada	Otros

V. SISTEMA DE PRODUCCIÓN PECUARIO

1. ¿Cuáles son los 3 principales tipos de ganado mayor, que cantidades tiene y que destino le dan?

ANEXO 7 (Continuación)

Tipo de Ganado	Especies		No. de Animales	Destino (en No. de animales)			
	Criollo	Mejorado		Autoconsumo	Venta	Trueque	Tracción Animal

2. ¿Cuántas crías han nacido y muerto por especie en el último año?

Especie	Cantidad de crías nacidas en el último año	Cantidad de crías muertas en el último año

VI. PRODUCCIÓN FORESTAL

1. ¿Cuáles son las principales especies de explotación forestal, cuál su existencia, cuánto produjeron en el último año?

Especies	Existencia (En Has.)	Producción (pies ó mts. ³)	Cantidad usada para leña (establecer la unidad)

2. ¿Realizan acciones de reforestación? Si ----- No -----

3. Edad promedio de los árboles que cortan ----- Años

4. Existe control al corte de los árboles? Si ----- No -----

VII. SISTEMA DE CAZA PESCA Y RECOLECCIÓN

1. ¿Cuáles son las 3 principales especies que cazan, pescan y/o recolectan, que cantidad obtuvieron el año pasado y cual es su destino?

Especies	Cantidad (unidades)	Destino			
		Autoconsumo	Venta	Trueque	Otros

VIII. SISTEMA DE PRODUCCIÓN ARTESANAL

1. ¿Cuáles son los principales productos artesanales y qué cantidad se produjo en el último año?

Productos	Cantidad (unidades)

ANEXO 7 (continuación)

IX. SISTEMA DE PRODUCCIÓN MINERO

1. ¿Cuáles son los 3 principales minerales explotados familiarmente y que cantidad se obtuvo el año pasado?

Mineral	Cantidad (En Ton, Kls. o Grs)

X. EMPLEO U OCUPACIÓN

1. ¿A que se dedican principalmente los miembros de la familia?

Miembros	Actividades productivas				Actividades reproductivas		
	Agrícola	Pecuaria	Artesanal	Comercio	Labres domesticas	Estudios	Otros
Padre							
Madre							
Hijo 1							
Hijo 2							

2. ¿Cuál es la actividad a la que se dedica más tiempo, y bajo que modalidad trabaja?

Principal Actividad	Régimen Ocupacional		
	Cuenta Propia	Jornalero	Asalariado

XI. COMERCIALIZACION Y ASISTENCIA TÉCNICA

1. ¿Dónde comercializa sus principales productos (agrícolas, pecuarios, forestales, artesanales, de pesca, mineros, etc.), que cantidad, en que época y a que precio?

Producto	Cantidad vendida El último año (qq, cabezas, unidades, etc)	Lugar de venta	Meses de venta	Precio que le pagaron (En Bs)

2. ¿Cómo y donde se provee de insumos y herramientas para la producción y artículos de consumo?

ANEXO 7 (continuación)

Insumos y herramientas para la producción	Como			Lugar		
	Compra	Trueque	Otros	Comunidad	Pueblo	Ciudad
Artículos de consumo						

3. Recibe algún tipo de asistencia técnica?

Si -----

No -----

Agrícola -----

Pecuaria -----

Forestal -----

Artisanal -----

4. ¿Cuál es el origen, periodicidad y modalidad de la asistencia técnica?

Origen	Periodicidad		Modalidad			
	Permanente	Eventual	Cursos	Asesoramiento en el terreno	Prácticas	Otras
ONG's						
Institución del Estado						
Técnicos particulares						
Cooperativa						
Otros						

FUENTES SECUNDARIAS SEGÚN ÍNDICE DE CONTENIDOS MÍNIMOS

ÍNDICE DE CONTENIDOS	FUENTE SECUNDARIA
A. ASPECTOS ESPACIALES	
A.1. Ubicación Geográfica	
a.1.1. Latitud y Longitud	IGM, INE, Prefectura
a.1.2. Límites territoriales	COMLIT, INE, Prefectura (UDOTAS)
a.1.3. Extensión	IGM
A.2. División político administrativa	
a.2.1. Distritos y Cantones	MDSMA (DG/IT), Prefectura (UDOTAS), GM
B. ASPECTOS FÍSICO NATURALES	
B.1. Descripción Fisiográfica	IGM, Prefectura
b.1.1. Altitudes	IGM, Prefectura
b.1.2. Relieve	IGM, Prefectura
b.1.3. Topografía	
B.2. Características del Ecosistema	
b.2.1. Pisos ecológicos	
b.2.1.1. Clima	SENAMHI
b.2.1.1.1. Temperaturas máximas y mínimas	SENAMHI
b.2.1.1.2. Precipitaciones pluviales, periodos	SENAMHI, Defensa Civil
b.2.1.1.3. Riesgos climáticos	SENAMHI, Defensa Civil
b.2.1.2. Suelos	
b.2.1.2.1. Principales Características	MAGDR, PLUS, Prefectura (Estudio de Recursos Naturales), MDSP (Unidad de Conservación de Tierras)
b.2.1.2.2. Zonas y grados de Erosión	Prefectura (Estudios de Recursos Naturales) MDSP (Unidad de Conservación de Tierras)
b.2.1.3. Recursos Forestales	
b.2.1.3.1. Principales Especies	Prefectura (Estudios de Recursos Naturales)
b.2.1.4. Recursos Hídricos	
b.2.1.4.1. Cuencas, Subcuencas, ríos y otros	Cartas Geográficas, IGM, IHHI
b.2.1.5. Recursos Minerales	
b.2.1.5.1. Principales metales y no metales	Prefectura, SERGEOMIN (ex - GEOBOL)
C. ASPECTOS SOCIO CULTURALES	
C.2. Demografía	
c.2.1. Población por edad y sexo	INE, (Censos 76-92), UDAPSO, Prefectura
c.2.2. Estructura de poblamiento rural y urbana concentrada y dispersa	INE, (Censos 76-92)
C.3. Dinámica Poblacional	
c.3.1. Esperanza de vida	INE, (Censos 76-92), S.D. Salud
C.4. Base Cultural de la población	
c.4.1. Origen étnico	VAIPO, ONG's, Bolivia Plurilingue (X. Albó)
c.4.2. Idiomas	VAIPO, ONG's, Bolivia Plurilingue (X. Albó)
C.5. educación	
c.5.1. Grado de aplicación y efectos de la Reforma Educat.	D.G. Educación
C.6. Salud	
c.6.1. Causas principales para la mortalidad	D.G. Salud, UDAPSE
c.6.2. Grado y cobertura de la desnutrición infantil	D.G. Salud, UDAPSE
C.7. Vivienda	
c.7.1. Promedio de personas por vivienda	INE, UDAPSE
C.8. Comunicaciones	
c.8.1. Existencia y servicios de DITER, ENTEL, radioaficionados y otros	Oficinas regionales ENTEL - DITER

<p>D. ASPECTOS ECONÓMICOS – PRODUCTIVOS</p> <p>D.1. Acceso y uso del suelo</p> <p>d.1.1. Tamaño y uso de la tierra (cultivos, pastos, barbecho, foresta y otros)</p> <p>d.1.2. Transportes</p> <p>d.1.2.1. Red vial, aeroportuaria y fluvial</p> <p>d.1.2.2. Principales tramos, longitudes y accesibilidad según clase</p> <p>D.2. Recursos Turísticos</p> <p>E. ASPECTOS ORGANIZATIVOS – INSTITUCIONALES</p> <p>E.1. Formas de Organización Seccional, Comunal e Intercomunal</p> <p>e.1.1. Organizaciones Territoriales de Base y Asociaciones Comunitarias: número, No. de personería jurídica, número de afiliados</p> <p>E.2. Funcionamiento del Gobierno Municipal</p> <p>e.2.1. Capacidad instalada y recursos</p> <p>e.2.2. Ingresos y gastos</p> <p>F. SITUACIÓN SOBOECONÓMICA</p> <p>F.1. Índice de pobreza</p>	<p>PLUS, INE (Censo agropecuario 1994), Prefectura</p> <p>SD Caminos, Armada Boliviana, Fuerza Aérea Boliviana.</p> <p>Prefectura (DD: Turismo), SNAP.</p> <p>Prefectura (UNFC), GM</p> <p>Prefectura (UDFM – Inventario GM 1997) GM (POA), Prefectura, MH.</p> <p>UDAPSE (Mapa de Pobreza)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ENTREVISTAS SEMIESTRUCTURADAS

ENTREVISTA AL DIRECTOR DISTRITAL DE EDUCACIÓN

Municipio -----

Entrevistado ----- Cargo -----

Distrito -----

Entrevistador -----

Fecha -----

1. Dibujar un croquis con la siguiente información:

- Distrito de educación o Mancomunidad de Distritos existentes
- Ubicación de establecimientos por núcleos Educativos
- Distancia entre los establecimientos

2. ¿Cuál es el tipo y cobertura de los establecimientos educativos?

Establecimiento (nombre)	Tipo de escuela		Número de Maestros	Número de Grados	Número de Aulas	No. de alumnos matriculados (gestión anual)			Tasa de deserción (%)		Número de Analfabetos		
	Núcleo ó unidad central	Seccional				Total	H	M	H	M	H	M	
		A											B

3. ¿Cuáles son las causas de la deserción escolar?

4. ¿Cuál es el estado de la infraestructura, equipamiento y de los servicios básicos por establecimiento?

Establecimiento (nombre)	Infraestructura			Equipamiento		Material didáctico		Servicios Básicos existentes			Estado vivienda profesor				
	Buena	Regular	Mala	Sufi- ciente	Insufi- ciente	Sufi- ciente	Insufi- ciente	Electricidad	Agua potable	Servicios Higiénicos	B	R	M	No Existe	

5. Describir el grado de aplicación y efectos de la Reforma Educativa

a) ¿Cuántos núcleos han sido reorganizados hasta la fecha?

Total de núcleos en el Municipio (Anotar el nombre)	Núcleos reorganizados con la Reforma Educativa	
	Si	No

b) ¿Cuáles han sido los criterios para la reorganización de los mismos?

Identidad cultural, étnica y lingüística	Afinidad de intereses Entre las comunidades	Distancia	Pertenencia a un mismo Municipio

c) ¿Qué beneficios trae la Reforma Educativa a la población del área rural?

Mejoramiento de infraestructura	Construcción de nueva infraestr	Dotación de Material Didáctico	Equipamiento	Asignación de Items	Mejoramiento en la Enseñanza - Aprendizaje

ANEXO 9 (Continuación)

ENTREVISTA A RESPONSABLES DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN NO FORMAL

Municipio-----
 Entrevistado-----
 Institución-----
 Entrevistador-----
 Fecha de Entrevista-----

1. Características de los servicios de capacitación que presta en el Municipio

Donde se realiza la capacitación	Programas y Contenidos de Capacitación					Número de Capacitadores		
	Agrícola	Pecuaria	Salud	Alfabetización	Otros	Comunidades	Hombres	Mujeres

Tipo de capacitación		Apoyo material didáctico		Costos de la capacitación	
Teórico	Teórico - práctica	Si	No	Gratuito	Pagado (Bs.)

2. ¿Cuál es el estado de la infraestructura, equipamiento y de los servicios básicos de los Centros de Capacitación?

Nombre del Centro de Capacitación	Localización	Infraestructura			Equipamiento			Servicios Básicos existentes			
		Buena	Regular	Mala	Buena	Regular	Mala	Electricidad	Agua Potable	Servicios Higiénicos	

ENTREVISTA AL RESPONSABLE DISTRITAL DE SALUD

Municipio-----
 Entrevistado----- Cargo-----
 Distrito-----
 Entrevistador-----
 Fecha-----

1. Dibujar un croquis que contenga la siguiente información:

- Ubicación de establecimientos de salud
- Distancia entre ellos

2. ¿Cuál es el tipo y cobertura de los establecimientos de salud?

Distrito de Salud	Establecimiento (nombre)	Tipo de establecimiento				Número de personal				Número de consultas realizadas en la última gestión			Tasa de morbilidad (%)		Tasa de mortalidad (%)	
		Hospital		Centro de Salud	Puesto de Salud	Médicos	Enfermeras	Enfermeras Aux.	Administr.	Total	H	M	H	M	H	M
		1do. Nivel	3er. Nivel													

3. ¿Cuáles son las enfermedades con mayor prevalencia?

- a)-----
- b)-----
- c)-----

ANEXO 9 (Continuación)

4. ¿Cuál es el estado de salud de la población infantil a nivel municipal?

Campañas de Vacunación		Desnutrición Infantil (Prevalencia)	Tasa de Natalidad		Tasa de Mortalidad		Causas
Tipo	Cobertura		Niños	Niñas	Niños	Niñas	

5. ¿Cuál es el estado de la infraestructura, equipamiento disponible y disponibilidad de servicios básicos por establecimientos de salud?

Establecimiento	Infraestructura				Equipamiento		Servicios Básicos	
	No ambientes	No consultorios	No camas	Quirofano	Suficiente	Insuficiente	Agua Potable	Servicios Higiénicos

6. En el distrito, se trabaja con promotores de salud?

Si ----- Cuántos----- No-----

ENTREVISTA A LOS ANCIANOS DE LA COMUNIDAD

Municipio-----

Entrevistado-----

Entrevistador-----

Fecha-----

1. ¿Cómo se ha constituido la comunidad donde vive?

2. ¿Cuál era la situación de las comunidades antes de la Reforma Agraria?

3. ¿Cuál es el origen étnico de la población de la zona?

Anote con los números 1, 2, 3, según el tamaño de la población, en la siguiente matriz:

1 = Mayor población, 2 = Población intermedia, 3 = Menor población.

Española	Quechua	Aymará	Guarani	Otros

4. ¿Cuáles son los Idiomas más utilizados por la población?

Anote con los números 1, 2, 3, según el tamaño de la población hablante, en la siguiente matriz:

1 = Mayor población, 2 = Población intermedia, 3 = Menor población

Español		Quechua		Aymará		Guarani		Otros	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M

5. ¿Cuál es la religión que practica la población?

Anote con los números 1, 2, 3, según el tamaño de la población creyente, en la siguiente matriz:

1 = Mayor población, 2 = Población intermedia, 3 = Menor población

ANEXO 9 (Continuación)

Católica	Protestante	Otras

6. ¿Cuáles son las principales fiestas y ritos en los que participa la población?

Anoté el nombre de la fiesta y/o rito, en las casillas correspondientes:

Fiestas y Ritos	Mes

7. ¿Cómo pronostican si viene una helada, granizada, una tormenta, etc.?

Fenómeno	Forma de pronóstico

8. ¿La población recurre a la medicina tradicional?

Número de Médicos Naturistas: _____

Principales enfermedades tratadas

ENTREVISTA AL HONORABLE ALCALDE MUNICIPAL

Municipio: _____

Entrevistado: _____

Entrevistador: _____

Fecha: _____

1. ¿Cuál es el tipo, cobertura y estado de los servicios básicos existentes en el Municipio?

Tipo de Servicio	Entidad Responsable	Cobertura	Calidad
Electricidad			
Agua Potable			
Alcantarillado			
Eliminación de desechos sólidos			
Otros			

2. ¿Cuál es el tipo, cobertura y calidad de los servicios de comunicación existentes en el Municipio?

Tipo de Servicio	Localización	Cobertura	Calidad
ENTEL			
DIFER			
CORREOS			
Radioaficionados			

ANEXO 9 (Continuación)

3. ¿Cuál es el tipo y cobertura de los medios de comunicación que llegan al Municipio?

Tipo de Servicio	Nombre	Origen	Cobertura
Prensa Escrita			
Televisión			
Radioemisoras			
Otros			

4. ¿Cuáles son las principales características del Turismo en el Municipio?

Centros y/o Actividades turísticas	Época de mayor flujo	Época de menor flujo

5. ¿Cuáles son los periodos de uso de las principales vías camineras del Municipio?

Tramos	Época de transitabilidad	Estado

6. ¿Cuál es la posibilidad de transporte y el costo promedio por transporte de carga y pasajeros?

Tramos	Posibilidad de transporte		Costo (en Bolivianos)	
	Regular	Ocasional	Por pasajero	Por quintal de carga

7. ¿Cuál es la estructura administrativa del Gobierno Municipal?

Dibujar el organigrama y el número de personal por unidad

8. ¿Cuál es la infraestructura y el equipamiento del Gobierno Municipal?

Ambientes----- No. de Movilidades----- Computadoras----- Otros-----

9. ¿Cuáles son los ingresos y gastos corrientes y de inversiones durante las dos pasadas gestiones?

Gestión	Ingresos				Gastos	
	Copart.	Impuestos y Patentes	Ingresos propios	Coop. Nal. Dptal e Internal	Operación	Inversión
Pasada						
Actual						

10. ¿Está constituido el Comité de Vigilancia? Si----- No-----

11. ¿Cómo definiría la relación del Gobierno Municipal con el Comité de Vigilancia?

Buena	Regular	Mala	Motivos

ANEXO 9 (Continuación)

12. De las organizaciones que existen en las comunidades ¿Cuál es la más importante, por qué?

Organizaciones	Grado de convocatoria (1 menor - 3 mayor)			Por qué
	1	2	3	

13. De las organizaciones que existen en las comunidades ¿Cuál reúne más gente, cuál moviliza más, por qué?

Organizaciones	Grado de convocatoria (1 menor - 3 mayor)			Por qué
	1	2	3	

14. Para qué se relaciona el Gobierno Municipal con:

	Recibir o dar informes	Coordinar actividades	Realizar trabajos conjuntos	Otras
Comunidades Asociaciones Comunitarias Comité de Vigilancia Maestros Promotores Vecinos del pueblo Hacendados o espatrones Iglesia Transportistas				

15. ¿Con qué instituciones se relacionan más las comunidades, por qué?

Instituciones	Grado de relacionamiento (1 menor - 3 mayor)			Por qué
	1	2	3	

16. ¿Qué autoridades son las más respetadas, por qué?

Instituciones	Grado (1 menor - 3 mayor)			Por qué
	1	2	3	

ENTREVISTAS A DIRIGENTES DE ASOCIACIONES COMUNITARIAS

Municipio:-----

Entrevistado:-----

Entrevistador:-----

Fecha:-----

1. Dibujar un croquis que contenga la siguiente información:

- Asociaciones Comunitarias existentes
- Ubicación de comunidades y centros poblados

ANEXO 9 (Continuación)

2. Para qué se relaciona la asociación comunitaria con:

	Recibir o pedir informes	Coordinar actividades	Realizar trabajos conjuntos	Otras
Comunidades				
Comité de Vigilancia				
Gobierno Municipal				
Maestros				
Promotores				
Vecinos del pueblo				
Hacendados o expatrones				
Iglesia				
Transportistas				

3. ¿Existen diferencias sociales entre los comunarios? Si----- No-----

¿Cuáles son las principales razones?

- Tamaño de su propiedad agrícola -----
- Actividades extra-agricolas -----
- Capacidad de ahorro -----
- Herencia -----
- Disponibilidad de herramientas -----
- No. de animales -----

4. ¿Cuál es la participación de la mujer en la toma de decisiones?

Nivel	En lo productivo		En lo reproductivo		En lo organizativo (anotar el cargo)
	Alta	Baja	Alta	Baja	
Familiar					
Comunal					
Distrital					
Municipal					

5. ¿Cuáles son las principales enfermedades que afectan a los cultivos?

Cultivos	Principales plagas y enfermedades

6. ¿Cuáles son las principales enfermedades que afectan al ganado?

Ganado	Principales plagas y enfermedades

7. ¿Cómo definiría su relación con el Comité de Vigilancia?

Buena	Regular	Mala	Motivos

8. De las organizaciones que existen en las comunidades: ¿Cuál es la más importante, por qué?

Organizaciones	Grado de importancia (1 menor - 3 mayor)			Por qué
	1	2	3	

ANEXO 9 (Continuación)

9. De las organizaciones que existen en las comunidades ¿Cuál reúne más gente, cuál moviliza más, por qué?

Organizaciones	Grado de convocatoria (1 menor – 3 mayor)			Por qué
	1	2	3	

10. ¿Con qué instituciones públicas y privadas se relacionan más las asociaciones comunitarias?

Instituciones	Grado de relacionamiento (1 menor – 3 mayor)			Motivos
	1	2	3	

FICHA TÉCNICA DE IDEAS DE PROYECTO I			
1. Demanda Distrital:			
2. Localización			
2.1. Departamento:			
2.2. Provincia:			
2.3. Sección Municipal:			
2.4. Distrito:			
2.5. OTB's:			
3. Características de la demanda			
3.1. Actividades:			
3.2. Metas:			
3.3. Descripción técnica:			
4. Población Beneficiada			
4.1. De manera directa			
Número total de OTB's:			
Comunidades campesinas:			
Comunidades indígenas:			
Juntas vecinales:			
Número de familias:	No. de Hombres	No. de Mujeres	
4.2. De manera indirecta			
Número de familias:			
5. Costo estimado del proyecto (\$us)			
5.1. Inversión:			
5.2. Preinversión:			
FICHA TÉCNICA DE IDEAS DE PROYECTO II			
1. Demanda Municipal:			
2. Localización			
2.1. Departamento:			
2.2. Provincia:			
2.3. Sección Municipal:			
2.4. Distrito:			
2.5. OTB's:			
3. Características de la demanda			
3.1. Actividades:			
3.2. Metas:			
3.3. Descripción técnica:			
4. Población Beneficiada			
4.1. De manera directa			
Número total de OTB's:			
Comunidades campesinas:			
Comunidades indígenas:			
Juntas vecinales:			
Número de familias:	No. de Hombres	No. de Mujeres	
4.2. De manera indirecta			
Número de familias:			
5. Costo estimado del proyecto (\$us)			
5.1. Inversión:			
5.2. Preinversión:			
6. Fuentes de financiamiento (\$us)			
6.1. Aporte Gobierno Municipal:			
6.2. Aporte comunal:			
6.3. Aporte Entidades financiadoras:			
7. Tiempo estimado de ejecución (en meses)			

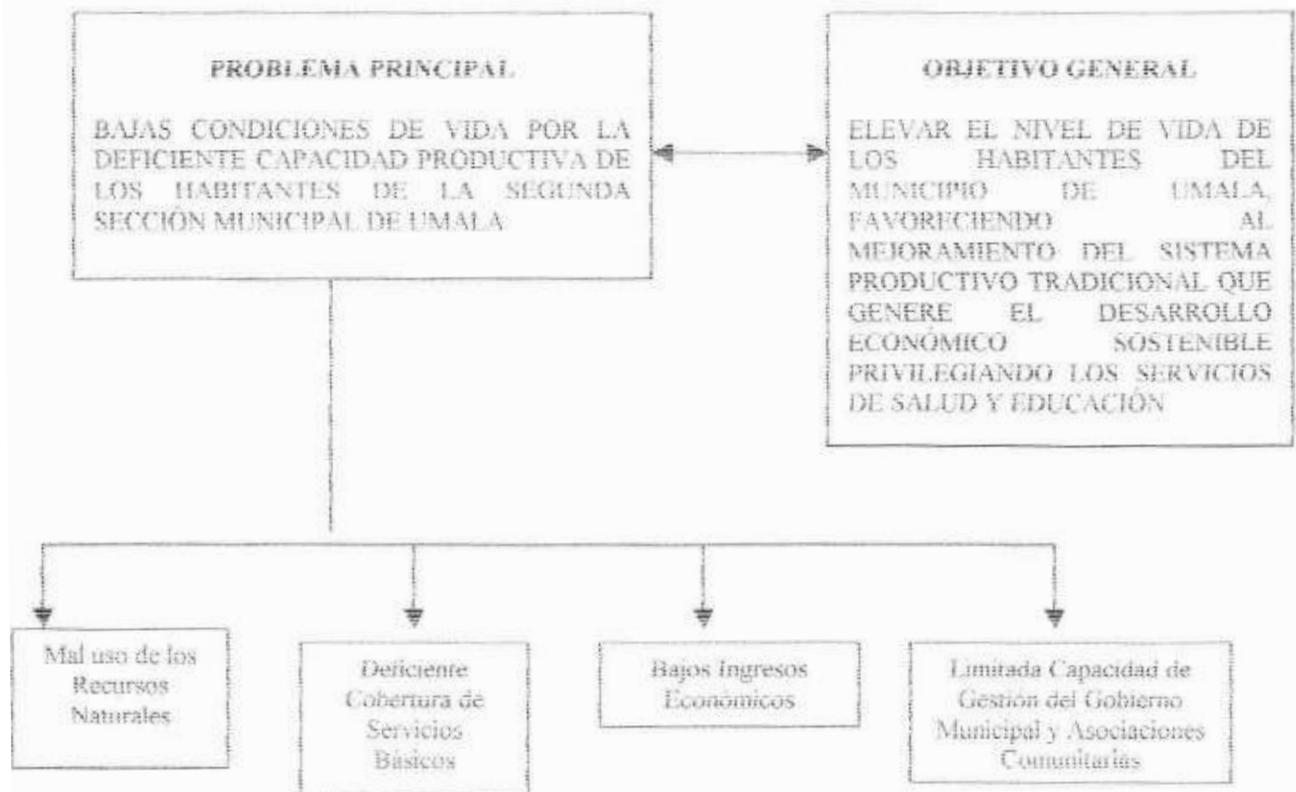
ANEXO 11

LA VOCACIÓN MUNICIPAL Y LA RELACIÓN DIRECTA ENTRE EL PROBLEMA PRINCIPAL CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO MUNICIPAL EN UMALA

En función a las potencialidades y limitaciones identificadas en los aspectos: a) Físico natural b) Socio cultural c) Económico productivo d) Organizativo institucional, en el Municipio de Umala se identificaron las siguientes vocaciones:

- Primera Vocación: Sector Pecuario
- Segunda Vocación: Sector Agrícola
- Tercera Vocación: Artesanía

Además se puede observar la siguiente relación:



Fuente: Plan de Desarrollo Municipal de Umala 1999.

DEMANDAS ZONALES (Municipio de Umala)

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LA DEMANDA
(ZONA ALTA)

No.	Aspiraciones consolidadas a Nivel Zonal	Demanda General		Demanda Zonal Priorizada	
		Comunal (Beneficia a una sola OTB)	No Votos	Prioridad	Zonal (Beneficia a más de una OTB)
1.	Capacitación y Recuperación de Rec. Nat		49	1	X
2.	Ampliación de Agua Potable	X	48	2	
3.	Construcción de Posta Sanitaria		47	3	X
4.	Equipamiento de Posta Sanitaria		45	4	X
5.	Construcción de Presa y Sistemas de Microrrie.		44	5	
6.	Mejoramiento de Forrajes		44	6	X
7.	Forestación en Tholares		38	7	X
8.	Construcción de Sede Social	X	33	8	
9.	Pararrayos	X	28	9	
10.	Conclusión y Entlocetado Plaza Canaviri	X	27	10	
11.	Bombas de Agua		22	11	X
12.	Motobomba		21	12	X
13.	Perforación de Pozos para Riego y Agua Potab.		19	13	X
14.	Capacitación y Asistencia Técnica Agrícola		15	14	X
15.	Capacitación y asistencia Técnica en Mejoramiento y Manejo de Ganado		13	15	X
16.	Electrificación		12	16	X
17.	Construcción de Baño Antiparasitario	X	12	17	
18.	Refacción de Escuelas		8	18	X
19.	Construcción de Estanque		8	19	X
20.	Mejoramiento de Caminos		5	20	X
21.	Asistencia Médica (Al Dinomio madre - niño)		5	21	X
22.	Refacción Iglesias		3	22	X
23.	Construcción Iglesia	X	2	23	
24.	Construcción Casa de Gobierno		2	24	X
25.	Mejoramiento y Restauración de Plazas		2	25	X
26.	Construcción y Conclusión Polifuncional		1	26	X

Fuente: Talleres Zonales de Umala 1999

ANEXO 12 (Continuación)

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LA DEMANDA
(ZONA BAJA)

No	Aspiraciones consolidadas a nivel Zonal	Naturaleza de la demanda		Demanda Zonal Priorizada	
		Comunal (Beneficia a una sola OTB)	No. Votos	Prioridad	Zonal (Beneficia a más de una OTB)
1.	Centro Artesanal y Capacitación de la Mujer		11	1	X
2.	Capacitación y Asistencia Técnica en Manejo y Mejoramiento de Ganado		10	2	X
3.	Asistencia Técnica y Capacitación Agrícola		7	3	X
4.	Mejoramiento Camino Vecinal		7	4	X
5.	Electrificación		6	5	X
6.	Construcción de Presa y Sistema de Micro riego		5	6	X
7.	Agua Potable		5	7	X
8.	Refacción Escuela		5	8	X
9.	Asistencia Médica		5	9	X
10.	Complementación Eléctrica		5	10	X
11.	Construcción Estanque para Agua Potable	X	3	11	
12.	Construcción y Mejoramiento Canal de riego		3	12	X
13.	Construcción Posta Sanitaria		3	13	X
14.	Construcción Sede Social	X	3	14	
15.	Construcción de Puente Río Challajalmita	X	2	15	
16.	Capacitación y Manejo de Recursos Naturales		2	16	X
17.	Perforación de Pozos		2	17	X
18.	Mejoramiento de Forrajes (siembra de pastos y alfalfa)		1	18	X
19.	Construcción de Defensivos en el río Keto	X	1	19	
20.	Construcción de Acopio Lechero	X	1	20	
21.	Conclusión Vivienda para Maestros	X	1	21	
22.	Construcción y Refacción de Iglesia		1	22	X
23.	Complementación Polifuncional	X	1	23	

Fuente: Talleres Zonales de Umala 1999

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LA DEMANDA MUNICIPAL

No	Demanda Zonal Consolidada y otras Demandas Municipales	Tipo de demanda		Demanda Municipal Priorizada	
		Zona	Municipal	Votos	Prioridad
1.	Mejoramiento de Forrajes		X	78	1
2.	Perforación de Pozos para Riego y Agua Pot.		X	70	2
3.	Electrificación		X	64	3
4.	Capacitación y Recuperación de Recursos Nat.		X	63	4
5.	Capacitación y Asistencia Técnica en el Manejo y Mejoramiento de Ganado		X	56	5
6.	Mejoramiento Camino Vecinal		X	55	6
7.	Construcción de Estanque para Agua Potable		X	53	7
8.	Ampliación Agua Potable	X		49	8
9.	Refacción Escuelas		X	43	9
10.	Capacitación y Asistencia Técnica Agrícola		X	42	10
11.	Construcción de Presas y Sistemas de Micro riego		X	38	11
12.	Asistencia Médica (binomio Madre - Niño)		X	35	12
13.	Construcción de Puente Río Challajahuira	X		32	13
14.	Forestación de Tholares	X		30	14
15.	Construcción de Defensivos de Ríos	X		27	15
16.	Construcción Posta Sanitaria		X	26	16
17.	Repoblamiento de Camélidos	X		20	17
18.	Construcción y Refacción de Iglesias		X	19	18
19.	Construcción y Complementación Polifuncio.		X	17	19
20.	Equipamiento Posta Sanitaria	X		16	20
21.	Conclusión Inocuetado Plaza Cañaviri	X		14	21
22.	Construcción Baño Antiparasitario	X		13	22
23.	Creación de área protegida para Repoblamiento de Vicuñas	X		11	23
24.	Centro Artesanal y Capacitación de la Mujer	X		9	24
25.	Construcción Casa de Gobierno	X		8	25
26.	Mejoramiento y Restauración de Plazas	X		7	26
27.	Construcción de Acopio Lecheros	X		6	27
28.	Construcción Sede Social		X	4	28
29.	Conclusión Vivienda para Maestros	X		2	29
30.	Pararrayos	X		1	30
31.	Fortalecimiento Institucional		X	1	31
32.	Creación de la Ciudadela de los Cuatro Aylus		X	1	32

Fuente: Talleres Municipales de Umalá 1999, en base a la priorización de la Demanda Zonal.

LISTADO DE PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS PARA EL PDM

1) PROGRAMA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Subprogramas:

- Agropecuario (agrícola, pecuario, silvicultura, caza, pesca, etc.)
- Forestal (maderero, agroforestal, etc.)
- Minero
- Artesanía, micro y pequeña empresa
- Infraestructura productiva
- Promoción de servicios (comercialización, crédito, etc.)
- Transportes (terrestre, fluvial, ferroviaria, aéreo, lacustre, etc.)
- Energía (eléctrica, solar, etc.)
- Turismo
- Industria (agroindustria, industria manufacturera, etc.)
- Recursos Hídricos (micro riego, atajados, reservorios, pozos, presas, etc.)
- Capacitación y asistencia técnica

2) PROGRAMA RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE

Subprogramas:

- Manejo y gestión de los recursos naturales (suelo, biodiversidad, flora, fauna, etc.)
- Manejo de cuencas
- Energía alternativa
- Manejo de parques y áreas protegidas
- Conservación y protección ambiental
- Capacitación y asistencia técnica

3) PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO

Subprogramas:

- Educación (infraestructura, educación formal y no formal, etc.)
- Salud (infraestructura, servicios, prevención, seguridad social, planificación familiar, medicina tradicional, etc.)
- Agua potable y saneamiento básico (Agua potable, alcantarillado, eliminación de desechos y excretas, etc.)
- Urbanismo
- Vivienda
- Cultura
- Deporte
- Comunicaciones (telecomunicaciones, postal, etc.)
- Capacitación y asistencia técnica

4) PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO E INSTITUCIONAL

Subprogramas:

- Fortalecimiento de la capacidad administrativa y financiera del Gobierno Municipal
- Fortalecimiento de las capacidades institucionales de las organizaciones sociales, culturales y productivas del Municipio
- Fortalecimiento de la capacidad de coordinación y concertación interinstitucional
- Fortalecimiento de instituciones del Municipio
- Capacitación y asistencia técnica
- Otros

REDACCIÓN PRELIMINAR DEL PDM
(INDICE DE CONTENIDOS)

I. INTRODUCCIÓN

II. DIAGNÓSTICO MUNICIPAL

- A. Aspectos Espaciales
- B. Aspectos Físico – Naturales
- C. Aspectos Socio – Culturales
- D. Aspectos Económico – Productivos
- E. Aspectos Organizativo – Institucionales
- F. Situación Socio – Económica
- G. Potencialidades y Limitaciones
- H. Análisis de la Problemática
- I. Mapas

III. ESTRATEGIA DE DESARROLLO

A. VISION

- A.1. Vocaciones
- A.2. Objetivos
- A.3. Estrategias

B. PROGRAMAS Y PROYECTOS

- B.1. Desarrollo Económico
- B.2. Recursos Naturales y Medio Ambiente
- B.3. Desarrollo Humano
- B.4. Fortalecimiento Organizativo e Institucional

C. PRESUPUESTO

- C.1. Por Programas y Proyectos
- C.2. Por Fuentes de Financiamiento
- C.3. Por Años

D. ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN

- D.1. Marco Institucional
- D.2. Cronograma de Ejecución
- D.3. Estrategia de Financiamiento
- D.4. Seguimiento y Evaluación