

**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA**  
**INFORMACIÓN**



**PROYECTO DE GRADO**

“SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA PARA EL ÁREA  
SOCIO EDUCATIVA DE LOS PROGRAMAS DE FUNDACIÓN LA PAZ”

**TUTOR** : HECTOR FERNANDO MACHICADO MENDOZA

**POSTULANTES** : LINA MICAELA APAZA GONZALES

DORIS CALCINA TINTAYA

**LA PAZ – BOLIVIA**

**2018**

## **DEDICATORIA:**

El presente proyecto de grado está dedicado con mucho cariño a mis seres queridos: A mis amados padres Nancy Gonzales y Juan de dios, por su inmenso amor, dedicación, apoyo y confianza, a mis queridos herman@s, a mi dulce sobrino Mateito, a mis amig@s que permanecieron durante mi etapa universitaria, a quienes con amor, cariño y paciencia me apoyaron para que concluya mi carrera profesional.

*Lina Micaela Apaza Gonzáles*

Dedico de manera especial a mi familia (mi padre, mis hermanos, mi hermana y mi sobrina), pues ellos fueron el principal cimiento para la construcción de mi vida personal y académica, sentando en mí, las bases de responsabilidad y deseos de superación. En ellos tengo el espejo en el cual me quiero reflejar por sus virtudes y gran corazón.

*Doris Calcina Tintaya*

## **AGRADECIMIENTOS:**

En primer lugar, a Dios por el don de vida que nos dio, por ser la luz que ilumina nuestras vidas, y nuestros caminos.

A nuestras queridas familias por todo el cariño brindado, por su apoyo incondicional para concluir el presente proyecto de grado, en especial a nuestros padres, por su paciencia y tolerancia, a nuestros queridos hermanos y hermanas.

A la Universidad Mayor de San Andrés, la Facultad de Humanidades y Ciencias de Educación y en especial a la Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información por ser parte de nuestra formación profesional, a todos los docentes, por habernos transmitido sus conocimientos quienes nos guiaron para concluir nuestros estudios.

Un agradecimiento especial a Fundación La Paz, por el apoyo incondicional brindado durante la etapa de investigación y práctico para el desarrollo del presente proyecto de grado, Al Lic. Jorge Domic Ruiz Director del área Socioeducativa de Fundación La Paz, quien permitió el desarrollo del proyecto de grado en su institución.

Nuestros agradecimientos al tutor; Lic. Héctor Fernando Machicado Mendoza, por su apoyo, recomendaciones y consejos, atención y sugerencias para realizar el presente Proyecto de grado.

Al tribunal revisor; por sus consejos y sus acertadas sugerencias que enriquecieron el presente trabajo.

Agradecer a nuestras amigas y amigos Guadalupe, María, Valeria, quienes han estado con nosotras en las buenas y en las malas, en especial a nuestro amigo Joel, quien nos colaboró en nuestro trabajo de investigación.

## INDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA.....	i
AGRADECIMIENTOS.....	ii
ÍNDICE DE CONTENIDOS .....	iii
ÍNDICE DE CUADROS.....	vi
ÍNDICE DE FIGURAS .....	vii
RESUMEN.....	viii
INTRODUCCIÓN.....	x

## INDICE DE CONTENIDOS

### CAPITULO I GENERALIDADES

<b>1. PRESENTACIÓN DEL PROBLEMA .....</b>	<b>1</b>
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....	2
1.3 JUSTIFICACIÓN .....	2
1.4 OBJETIVOS DEL PRESENTE PROYECTO .....	4
1.4.1 <i>Objetivo general</i> .....	4
1.4.2 <i>Objetivos específicos</i> .....	4

### CAPITULO II MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

<b>2. CONCEPCIONES GENERALES.....</b>	<b>5</b>
2.1 LA TECNOLOGÍA AL SERVICIO DE LA SOCIEDAD Y DE LA CULTURA.....	6
2.2 INTEGRACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL Y BIBLIOTECA.....	7
2.3 LAS BIBLIOTECAS EN EL MARCO DEL CONCEPTO DE SISTEMAS Y LA INCURSIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN .....	11
2.4 LA AUTOMATIZACIÓN .....	14
2.5 LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA (SIGB) EN EL MUNDO ...	15
2.6 NUEVOS MEDIOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN .....	18
2.6.1 <i>Red Informática</i> .....	18
2.6.2 <i>Internet</i> .....	19
2.6.3 <i>Intranet</i> .....	19

### CAPITULO III MARCO INSTITUCIONAL

<b>3. KNH - KINDER NOT HILFE.....</b>	<b>21</b>
3.1 KINDER NOT LIFE EN EL MUNDO .....	21

<i>Misión de KNH</i> .....	22
<i>Propósito KNH</i> .....	23
3.2 KINDER NOT LIFE BOLIVIA .....	23
3.3 FUNDACIÓN LA PAZ.....	24
3.3.1 <i>Misión de Fundación La Paz</i> .....	26
3.3.2 <i>Objetivos de Fundación La Paz</i> .....	26
3.3.2.1 <i>Objetivo General</i> .....	26
3.3.2.2 <i>Objetivos Secundarios</i> .....	26
3.4 ORGANIZACIÓN DE FUNDACIÓN LA PAZ.....	27
3.4.1 <i>Directorio</i> .....	27
3.4.2 <i>Cobertura de Fundación La Paz</i> .....	28
3.4.3 <i>Área de Promoción de la Mujer</i> .....	28
3.4.4 <i>Área Socioeducativa</i> .....	28
3.4.4.1 <i>Programa Cedin I y II</i> .....	30
3.4.4.2 <i>Programa Sarantañani, Niño Trabajador</i> .....	32
3.4.4.3 <i>Programa Sarantañani Calle</i> .....	34
3.4.4.4 <i>Programa Juvenil Ayni</i> .....	37
3.4.4.5 <i>Programa Jisk'a Pankarita</i> .....	39
<b>CAPITULO IV</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b>	
<b>4. CONDICIONES DE LAS BIBLIOTECAS.....</b>	<b>40</b>
4.1 ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS .....	43
<i>Programa Cedin I Y II</i> .....	43
<i>Programa Sarantañani Niño Trabajador</i> .....	44
<i>Programa Sarantañani Calle</i> .....	44
<i>Programa Juvenil Ayni</i> .....	44
<i>Programa Jisk'a Pankarita</i> .....	44
4.2 SERVICIOS .....	45
4.3 ANÁLISIS FODA .....	46
4.4 ÁRBOL DE PROBLEMAS .....	48
<b>CAPITULO V</b>	
<b>MARCO METODOLÓGICO</b>	
<b>5. MÉTODO CUANTITATIVO.....</b>	<b>49</b>
<b>5.1 INVESTIGACIÓN DESCRIPTIVA .....</b>	<b>49</b>
5.2 INVESTIGACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL.....	50
5.2.1 <i>Unidades de Investigación</i> .....	51
5.2.2 <i>Fuentes de Información</i> .....	51
5.2.3 <i>Diseño de estudio de caso</i> .....	51
5.2.4 <i>Delimitación Espacial</i> .....	51
5.2.5 <i>Delimitación temporal</i> .....	52
5.3 FUENTES Y TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS .....	53
5.3.1 <i>Población y muestra</i> .....	53
5.3.2 <i>Tipo de muestra</i> .....	54
5.3.3 <i>Aplicación de la encuesta</i> .....	56

5.4 ESTADO ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS.....	56
5.4.1 <i>Análisis e interpretación de datos</i> .....	58
<b>CAPITULO VI</b>	
<b>PROPUESTA DEL PROYECTO</b>	
6.1 ESTUDIO DE VIABILIDAD.....	77
6.1.1 <i>Viabilidad Técnica</i> .....	77
6.1.2 <i>Viabilidad Operacional</i> .....	79
6.1.3 <i>Viabilidad Económica</i> .....	80
6.1.4 <i>Viabilidad Legal</i> .....	81
6.1.5 <i>Viabilidad Organizativa</i> .....	83
6.2 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA .....	86
6.3 DETERMINACIÓN DE LA CARENCIA Y REQUERIMIENTO DE UN SIGB.....	86
6.4 SELECCIÓN DEL SIGB .....	89
6.4.1 <i>Análisis del SIGB</i> .....	91
6.4.2 <i>SIGB para el Área Socioeducativa de Fundación La Paz</i> .....	93
6.4.3 <i>Características y funciones del SIGB LILDBI de Fundación La Paz</i> : .....	94
6.4.4 <i>Instalación del SIGB LILDBI para Fundación La Paz</i> .....	95
6.5 PROTOCOLO DE INCORPORACIÓN DEL SIGB LILDBI PARA FUNDACIÓN LA PAZ.....	95
6.5.1 <i>Visión del SIGB</i> : .....	96
6.5.2 <i>Misión del SIGB</i> : .....	96
6.5.3 <i>Propósito del SIGB</i> : .....	97
6.5.4 <i>Objetivos del SIGB</i> : .....	97
6.6 SISTEMA SIGB LILDBI.....	98
6.6.1 <i>Módulos del SIGB LILDBI</i> .....	98
6.6.2 <i>Módulo de Catalogación</i> .....	98
6.6.3 <i>Módulo Inventario</i> .....	99
6.6.4 <i>Módulo Consulta y atención a los usuarios</i> .....	100
6.6.5 <i>Módulos Nuevos de proyección</i> .....	100
6.6.6 <i>Reglamento de Funciones para las bibliotecas de FDLP</i> .....	102
6.7 MARCO LÓGICO .....	104
6.8 PLAN DE ACCIÓN .....	105
6.9 PRESUPUESTO DEL PROYECTO .....	110
6.10 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.....	113
<b>CAPITULO VII</b>	
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>	
7.1. CONCLUSIONES .....	114
7.2. RECOMENDACIONES .....	116
<b>REFERENCIAS .....</b>	<b>118</b>

## ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO 1. KINDER NOT HILFE EN EL MUNDO.....	22
CUADRO 2. KINDER NOT HILFE EN BOLIVIA.....	24
CUADRO 3. SERVICIOS OFERTADOS POR LOS PROGRAMAS .....	45
CUADRO 4. ANÁLISIS FODA GENERAL DE LAS BIBLIOTECAS DE LOS PROGRAMAS DE FUNDACIÓN LA PAZ.....	47
CUADRO 5. POBLACIÓN TOTAL ACTIVA DE LOS PROGRAMAS DE FUNDACIÓN LA PAZ .....	52
CUADRO 6. POBLACIÓN REGISTRADA ACTIVA DE 3 PROGRAMAS SELECCIONADOS EN FUNDACIÓN LA PAZ.....	54
CUADRO 7. CANTIDADES DE POBLACIÓN MUESTREADA EN LOS PROGRAMAS DE FUNDACIÓN LA PAZ .....	56
CUADRO 8. FICHAS DE SITUACIÓN ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS DE FUNDACIÓN LA PAZ .....	57
CUADRO 9. ESTUDIO DE LA VIABILIDAD TÉCNICA .....	77
CUADRO 10. COMPARACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS DE FUNDACIÓN LA PAZ.....	89
CUADRO 11. ANÁLISIS DEL SIGB .....	91
CUADRO 12. ESQUEMA PARA ACOMODAR DIRECTORIOS .....	95
CUADRO 13. MÓDULOS NUEVOS DE PROYECCIÓN .....	101
CUADRO 14. MATRIZ DEL MARCO LÓGICO .....	104
CUADRO 15. OBJETIVO 1 DEL PLAN DE ACCIÓN.....	106
CUADRO 16. OBJETIVO 2 DEL PLAN DE ACCIÓN.....	107
CUADRO 17. OBJETIVO 3 DEL PLAN DE ACCIÓN.....	108
CUADRO 18. OBJETIVO 4 DEL PLAN DE ACCIÓN.....	109
CUADRO 19. PRESUPUESTO GENERAL .....	110
CUADRO 20. PRESUPUESTO DETALLADO.....	111
CUADRO 21. CRONOGRAMA DETALLADO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO .....	113

## ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1. IMAGEN DE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS LIBROS EN UNA DE LAS BIBLIOTECAS .....	43
FIGURA 2. MUESTRA DE LA POBLACIÓN TOTAL ACTIVA .....	54
FIGURA 3. APOYO DE LA INSTITUCIÓN .....	59
FIGURA 4. APOYO ESCOLAR Y ACADEMICO .....	60
FIGURA 5. MEJORAR APOYO EDUCATIVO .....	61
FIGURA 6. CALIDAD DE SERVICIO DE LA BIBLIOTECA .....	62
FIGURA 7. INFORMACIÓN DE LA BIBLIOTECA .....	63
FIGURA 8. GÉNERO .....	64
FIGURA 9. MIEMBROS DE FAMILIA QUE ASISTEN AL PROGRAMA .....	65
FIGURA 10. CON QUIEN VIVE EL BECARIO.....	66
FIGURA 11. TRABAJA EL BECARIO .....	67
FIGURA 12. VISITAS A LA BIBLIOTECA.....	68
FIGURA 13. USO DE LA BIBLIOTECA.....	69
FIGURA 14. OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN.....	70
FIGURA 15. SOLICITUD DE INFORMACIÓN .....	71
FIGURA 16. PROPORCIONAMIENTO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO .....	72
FIGURA 17. ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA.....	73
FIGURA 18. AMBIENTE DE LA BIBLIOTECA .....	74
FIGURA 19. VISITAS A OTRAS BIBLIOTECAS.....	75
FIGURA 20. ORGANIGRAMA DE FUNDACIÓN LA PAZ .....	834
FIGURA 21. MODELO DE ESTRUCTURA DE LAS BIBLIOTECAS DE FUNDACIÓN LA PAZ A FUTURO..	85
FIGURA 22. COMPARACIÓN DE PREGUNTAS 5, 11 Y 12.....	87
FIGURA 23. CORRELACIÓN DE PREGUNTAS 8, 7 Y 6.....	88
FIGURA 24. SIGB: APLICACIÓN Y PRODUCTO.....	91
FIGURA 25. MÓDULOS SIGB LILDBI- WEB BIBLIOTECAS DE FUNDACIÓN LA PAZ.....	94
FIGURA 26. REGISTRO DE INVENTARIO DE UNA DE LAS BIBLIOTECAS DE FUNDACIÓN LA PAZ.....	99
FIGURA 27. NUEVO FORMATO DEL INVENTARIO PARA LAS BIBLIOTECAS .....	100
FIGURA 28. PROYECCIÓN DEL ESQUEMA DE MÓDULOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA PARA FUNDACIÓN LA PAZ .....	102



## RESUMEN

El presente proyecto responde a una necesidad detectada en el Área Socioeducativa de Fundación La Paz; la apremiante necesidad de contar con un Sistema Integral de Gestión Bibliotecaria, a fin de facilitar y simplificar el trabajo de difusión de la información para cumplir con el objetivo educativo hacia las y los niños, niñas, adolescentes y jóvenes. En este cometido, fue importante orientar el presente desde una perspectiva educativa y social hecho que se apoya en un sistema de acceso rápido a la información a través del aprovechamiento de la tecnología.

En los tiempos actuales, los Sistemas Integrales de Gestión Bibliotecaria se han convertido en las principales herramientas de difusión de la información bibliográfica en las instituciones con perfil educativo. En este sentido, tomando en cuenta que los SIGB son fundamentales para la óptima gerencia del patrimonio bibliográfico tanto de instituciones privadas como públicas, las mismas deberán optimizar su trabajo a fin de brindar la mejor oferta de información a sus dependientes, dirigidas a una buena educación.

El presente proyecto busca determinar cuál de los SIGB es el más adecuado para heredar las funciones de gestión de las Bibliotecas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz y así contribuir al objetivo social y cultural de la Institución.

Los SIGB a comparar son los sistemas Lildbi, Winisis, ABCD, Koha (reconocido como el primer software de gestión de bibliotecas libre). Este estudio comparativo se origina como consecuencia de una elección objetiva, y la necesidad de que el sistema utilizado por las Bibliotecas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz sea de acuerdo al objetivo social de la misma y por otro lado la necesidad de aumentar la compatibilidad del sistema instalado para que

pueda ser accedido y utilizado en su totalidad. En este contexto, el objetivo del presente trabajo es determinar el SIGB libre que mejor se adapte a las necesidades de la institución mencionada.

## INTRODUCCION

El Estado Plurinacional de Bolivia está aún entre los países con los índices más altos de pobreza en América Latina. Según el informe de la Unesco (2015), “Sólo uno de cada tres países del mundo alcanzó la totalidad de los objetivos mensurables de la Educación para Todos (EPT) establecidos en el año 2000, según el Informe de Seguimiento de la EPT [2015] en el Mundo 2015, titulado Educación para Todos 2000-2015 – Logros y desafíos. No obstante, de acuerdo a datos de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), 9% de la población latinoamericana se encuentra en situación de analfabetismo absoluto. Este hecho ha provocado que la población se vea afectada en cuanto a desarrollo, participación y aprendizaje, en este contexto el sector más vulnerable es la que está conformada de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

Producto de este hecho existen organizaciones que apoyan a los sectores más vulnerables de la sociedad. Ese es el caso de Fundación La Paz, que, a través de sus diferentes programas, encamina una serie de proyectos sociales con miras a un desarrollo social equitativo y democrático. Específicamente nos referimos al Área Socioeducativa entre otros, que es uno de los componentes de Fundación La Paz, que se dedica a la atención en la educación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en sus diferentes etapas de educación.

Para este fin Fundación La Paz, cuenta con bibliotecas distribuidas en los diferentes programas educativos, que se encuentran en varias zonas de la ciudad. Las bibliotecas cuentan con bibliografía especializada y general, acorde a los objetivos y fines que busca la institución.

Las acciones de Fundación La Paz, de manera particular en el Área Socioeducativa, están dirigidas a la población con programas de prestación de servicios, educación, promoción, participación y acción conjunta en diferentes espacios con los que cuenta. Mediante servicios busca capacitarlos y formarlos apoyándolos durante su estudio y profesionalización, ya que cuentan con espacios donde tanto niños, adolescentes y jóvenes pueden acceder a información bibliográfica y digital, es decir que cuenta con libros y acceso a internet.

Sin embargo, la situación actual del servicio bibliotecario de esta institución, no guarda relación con las exigencias informativas de los usuarios, tomando en cuenta que las necesidades de información rápida no son correspondidas. En este contexto surge la necesidad de impulsar un apoyo a la prestación de servicios. Es así que el presente proyecto, desde un enfoque social y educativo, propone la optimización de los servicios mediante la recomendación de un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria para las bibliotecas del Área socioeducativa de Fundación La Paz, vinculando las bibliotecas de los diferentes programas de la institución

## **CAPITULO I**

### **GENERALIDADES**

#### **1. Presentación del Problema**

Las bibliotecas de los Programas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz, no cuentan con un servicio acorde a las exigencias de sus usuarios (niños (as), adolescentes y jóvenes), debido al descuido para tener un mejor servicio de acceso a la información a pesar de la oferta de servicios que éstas brindan actualmente. Es decir, las bibliotecas de esta institución aún no se integran entre si y así poner al servicio de los usuarios una información adecuada. Por otro lado, no se ha incorporado plenamente la tecnología y los avances en la gestión de la información en esta institución; hecho que limita la promoción y acceso a la información bibliográfica, fuente de conocimiento y cultura. Este aspecto también contribuye a la postergación cultural y social de los niños (as), adolescentes y jóvenes.

##### **1.1 Planteamiento del problema**

En este marco, es importante identificar los principales problemas en los servicios bibliotecarios de la institución.

Las dificultades presentes en el Área Socioeducativa de Fundación La Paz, específicamente en las bibliotecas, plantea una problemática constante para el servicio y acceso al material bibliográfico, por la ausencia de una estructura organizacional, carencia de promoción bibliográfica, falta de cooperación interbibliotecaria, coordinadores y educadores no están

capacitados en el manejo de información y no se cuenta con un reglamento de funcionamiento de las Bibliotecas.

Cabe resaltar que las bibliotecas objetos de estudio y los programas de Fundación La Paz se encuentran distribuidos en diferentes zonas de la ciudad, adicionando una problemática de integración en la información.

## **1.2 Formulación del Problema**

Ante esta situación, se formula la siguiente interrogante:

¿Es posible optimizar la gestión de servicios de acceso a la información de las bibliotecas con un SIGB para los niños (as), adolescentes y jóvenes de los diferentes programas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz y de esa manera cumplir con la misión de Fundación La Paz?

## **1.3 Justificación**

Considerando a las tecnologías que están jugando cada vez más un papel importante, es necesario actualizar las bibliotecas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz, para una mejor calidad de servicio, y así encaminar la institución hacia el cumplimiento de sus objetivos, eminentemente sociales y educativos.

El continuo crecimiento de los recursos bibliográficos e informativos en las bibliotecas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz, a través de donaciones y compras, han permitido que las mismas cuenten con un acervo bibliográfico variado, debido a ello tanto coordinadores como educadores han manejado de forma tradicional y empírica la organización de las mismas a

fin de brindar servicios de acceso. Por otra parte, a pesar de que las bibliotecas cuentan con apoyo, no existe coordinación y cooperación entre ellas, esto apunta claramente hacia la necesidad enorme de contar con un Sistema Integral de Gestión Bibliotecaria (SIGB) el cual ayudará a que estos procesos puedan agilizarse y optimizarse, ofreciendo servicios más eficientes y en menor tiempo.

Básicamente un SIGB se instala para compartir recursos, intercambiar información, permitir comunicación entre usuarios, y descentralizar algún tipo de trabajo, mejorando así la eficiencia y la gestión de una biblioteca. El intercambio de información y la cooperación Interbibliotecaria son factores determinantes a favor de los Sistemas de Gestión Bibliotecaria.

Por lo tanto, la aplicación de un SIGB, es compatible con los principales objetivos de Fundación La Paz, cuál es el diseño, ejecución y asesoramiento de programas, proyectos y acciones de promoción y gestión social en beneficio de la población pobre de zonas suburbanas y rurales del país, tal como se menciona en la memoria institucional (Fundación La Paz, 2004; p. 3), generar procesos educativos en la perspectiva de ampliar los conocimientos de los diferentes sectores sociales del país, para elevar sus niveles de conciencia y reforzar su identidad socio cultural, promover la participación y organización de estos sectores, para ampliar su capacidad de enfrentar situaciones críticas y mejorar sus condiciones de negociación en el contexto social en el que se desenvuelven y así contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida de la población mediante la prestación de servicios.

En concordancia con los objetivos institucionales, el Área Socioeducativa de Fundación La Paz ha identificado los siguientes objetivos en el trabajo con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes:

- Promover el desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de pobreza enfatizando líneas de acción, preventivas, educativas y recuperativas.
- Apoyar a los niños y adolescentes en la capacitación y formación para permitirles una inserción ocupacional y social alternativa. Memoria Institucional, (FLP 2004)

#### **1.4 Objetivos del Presente Proyecto**

##### **1.4.1 Objetivo General**

- Plantear un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria para los programas del Área Socioeducativa de la Fundación La Paz, el cual permitirá optimizar el acceso a la información bibliográfica para los niños (as), adolescentes y jóvenes de la institución.

##### **1.4.2 Objetivos Específicos**

- Determinar la carencia y el requerimiento de un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria, con un diagnóstico de los usuarios.
- Optar por el SIGB más adecuado para el Área Socioeducativa de Fundación La Paz.
- Plantear un protocolo de incorporación del SIGB a los 3 programas seleccionados de Fundación La Paz, de tal manera que se intercambie e integre la información entre las Bibliotecas de Fundación La Paz ubicadas en distintos lugares de la ciudad de La Paz.
- Establecer el reglamento para las bibliotecas de Fundación La Paz.



## CAPITULO II

### MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

#### 2. Concepciones Generales

De acuerdo a la problemática planteada fue necesario enmarcar el proyecto bajo una propuesta integral que permita entender a esta institución como una entidad de servicio social. Hecho que involucro también un análisis desde el enfoque social de sus bibliotecas, ya que, la finalidad de la biblioteca es educar a través de la difusión del conocimiento y la información. Es decir que la biblioteca en tantos sentidos que se le ha dado es más que un repositorio de libros es una fuente de sabiduría, comprensión y aprendizaje.

Asimismo, se debe tomar en cuenta que: “La biblioteca puede garantizar libertades y derechos humanos tan básicos como la educación, la información, la libre expresión, la identidad y el trabajo” (Civallero, 2005; p. 5), por ello puede proporcionar herramientas para la solución de problemas de salud, violencia, adicciones y nutrición. Por lo tanto, se debe resaltar las siguientes cualidades que, según Civallero, (2005), caracterizarían a una biblioteca bajo un enfoque social:

“Se debe entender como una entidad que puede borrar todo tipo de analfabetismos, puede recoger tradición oral y puede difundir conocimientos perdidos. Puede luchar contra el racismo y la discriminación, puede enseñar la tolerancia y el respeto, puede facilitar la integración en sociedades multiculturales. Puede dar voz a los que son mantenidos en silencio, fuerzas a los caídos, manos a los débiles. Puede demostrar la igualdad de todos los seres humanos, de todos los sexos, edades, credos y razas. Puede difundir la solidaridad y la fraternidad, puede contar la historia de los vencidos, puede expresar las facetas mínimas de una maravillosa diversidad

humana, puede perpetuar memorias insignificantes y grandiosas. Puede difundir el acceso abierto, puede liberar información de sus cadenas comerciales. Y también puede enseñar a leer: a leer las leyes que nos protegen y los contratos injustos que intentan explotarnos, y las noticias que nos cuentan qué pasa en nuestro país, y la historia verdadera de las luchas de nuestro pueblo, y las técnicas para solventar nuestras carencias. Y puede enseñar a escribir: a escribir nuestro nombre y nuestros recuerdos, y nuestra historia y nuestra memoria, y nuestras quejas y nuestros reclamos, y nuestros sueños y orgullos. Y puede enseñarnos a sumar, a sumar nuestros recursos y nuestras manos, y nuestros presupuestos y nuestras posesiones” (p. 6).

En realidad, una biblioteca puede enseñar lo que desee enseñar, porque posee el arma más potente que existe sobre la Tierra. Esa arma no se carga con pólvora ni escupe fuego y muerte: funciona a base de información, y de ella florecen ideas, comprensión, saber, inteligencia y cultura.

## **2.1 La Tecnología al Servicio de la Sociedad y de la Cultura**

Se debe manifestar que las tecnologías se convierten hoy en día en una herramienta fundamental no solo en el campo técnico, sino también para encarar situaciones educativas y sociales determinadas. Este será el caso de Fundación La Paz, institución que tiene entre sus objetivos específicos: “generar procesos educativos en la perspectiva de ampliar los conocimientos de los sectores sociales más vulnerables del país, en este caso a niños, niñas, adolescentes y jóvenes, para elevar sus niveles de conciencia y reforzar su identidad socio cultural, promover la participación y organización de estos sectores, para ampliar su capacidad de enfrentar situaciones críticas y mejorar sus condiciones de negociación en el contexto social en el que se

desenvolverán.” (Memoria Institucional FLP, 2004: p. 4) Este hecho por demás evidente, implica la socialización de la información, llegando principalmente a grupos sociales que antes no pudieron acceder. Así la tecnología se convierte en un instrumento social, que permite la difusión de la información en velocidades nunca imaginadas.

La educación como parte fundamental de los objetivos de Fundación La Paz, cuenta con un aliado importante; la información acumulada en los fondos bibliográficos. Sin embargo, la biblioteca como tal requiere de un entorno digital capaz de expandir la información y colocarse al servicio de la sociedad y la cultura.

En este contexto, la educación hoy sin la tecnología no tendría mayor trascendencia, por lo que resaltamos la alianza de biblioteca, tecnología y educación. También resaltamos el hecho de que los nuevos paradigmas educativos destacan la utilización de las herramientas tecnológicas, como el trabajo en software para PC o sistemas móviles. Así, la educación se presenta a través de portales web y softwares destinados a este propósito.

## **2.2 Integración del proyecto educativo institucional y biblioteca**

Una de las políticas educativas contempladas dentro de un Plan Educativo es la de realizar acciones pendientes a formar ciudadanos que sepan aprender, no sólo en la escuela, sino también en todos los espacios de su vida cotidiana, su entorno, su ciudad, su región, su país.

En este contexto, las acciones que realiza la Biblioteca en la institución se inscriben en el concepto de la Sociedad del Conocimiento, que propende por el mejoramiento de la calidad educativa, la promoción de los jóvenes como constructores del nuevo país, la formación artística,

técnica y cultural, el apoyo a la creación y a la investigación, el fortalecimiento de los procesos informativos y de comunicación de la ciudadanía, así como de nuestra identidad.

Pocas inversiones que realizan las mismas instituciones de educación contribuyen en tanta medida al mejoramiento de la calidad de la oferta educativa como los materiales educativos, organizados en bibliotecas escolares, centros de recursos para el aprendizaje y bibliotecas públicas al alcance de todos. Según el Ministerio de Educación Nacional de Colombia (MENC. 2016).

Una de las orientaciones del Plan Educativo, es la de asegurar el acceso a materiales educativos en todos los planteles; por ende, son fuertes razones por las que un centro educativo debe tener una biblioteca ya sea escolar o académica. Pero sí se debe sustentar la idea ante otros (sean los padres de familia u otros), se podrían usar estos argumentos:

- Proporciona entornos y materiales que favorecen el autoaprendizaje, con atención individualizada para las diferentes necesidades, ritmos y estilos de aprendizaje.
- Reúne materiales que sirven para formarse, informarse y recrearse.
- Prepara a los estudiantes para las bibliotecas públicas y universitarias en las que como futuros ciudadanos leerán e investigarán.
- Los planteles que tienen biblioteca muestran rendimientos académicos mucho más altos.
- Deja al alcance de los estudiantes materiales para complementar el trabajo académico del aula, en el momento requerido.

- Reúne a todos los agentes educativos y los pone en contacto a través de la tecnología con material de consulta y formación de actualidad.
- Contribuye a la alfabetización y a la adquisición de competencias en el manejo de las nuevas tecnologías de información y comunicación.
- Presenta a los educandos un universo de conocimientos y desarrollos humanos, con distintos puntos de vista, distinto nivel de profundidad, que complementan y amplían las perspectivas expuestas en los libros de texto. Según el Ministerio de Educación Nacional de Colombia (MENC,2016)

Preparar a los usuarios para encontrar y utilizar recursos de información y recreación disponibles porque para una biblioteca no basta con estos entrenamientos básicos se debe despertar en los usuarios el deseo de saber, acompañado de una postura crítica frente a la información recabada y un manejo responsable de los medios, tanto en el uso como en la producción de nueva información.

Así como el objetivo más importante de la labor educativa es aprendizaje permanente y para toda la vida, la labor de la biblioteca es formar usuarios competentes en el acceso y uso de la información contenida en una variedad de soportes. Tanto los alumnos como los adultos tienen que saber ubicar y aprovechar la información disponible gracias a las redes electrónicas. Es una condición básica de la preparación para la vida productiva.

Promover la lectura autónoma y voluntaria en todos los agentes educativos. Se ha demostrado que tanto en la escuela así también en las universidades y centros de formación mandan a leer más que a por formar hábitos de lectura, probablemente porque estas se centran

más en los usos académicos del libro que en actos de lectura que satisfagan intereses y propósitos personales.

Como resultado de ello, los alumnos y estudiantes que leen lo hacen para ser “buenos estudiantes” más que por ser buenos lectores. La lectura por placer, por entretenimiento, por curiosidad, para saber, para emocionarse usualmente está relegada a lo extraescolar. Es una grave carencia. La biblioteca escolar y académica tienen todo por hacer en la formación de estudiantes y docentes lectores, con una serie de estrategias que los interesen por los libros, los inviten sin presionar y estimulen el apetito de leer en jóvenes y adultos, las siguientes son actividades que se pueden implementar para cumplir con este y varios fines:

- Establecer el acceso de la comunidad educativa a estos materiales mediante ferias del libro, festivales de cine infantil, hora del cuento, Cajas viajeras de libros infantiles a las escuelas, Seminarios y Encuentros sobre la Lectura y la Literatura, Dramatizaciones de obras, Exposiciones, Lecturas en lugares públicos, Semana del Libro y de la Biblioteca y Hora de la Poesía, entre otros.
- Fomento de Investigación en la Biblioteca. Hora de Ayuda a las tareas escolares. Grupos de Estudio - Actividades de Apoyo a las tareas escolares. Lectura en voz alta de materiales didácticos y literarios para deficientes visuales. Referencia y orientación en el uso del acervo bibliográfico.
- Por ello se necesita una biblioteca, con una visión cooperadora e integradora de procesos educativos que apoye el aprendizaje autónomo y su diversidad de estilos, así como la multiplicidad metodológica contribuye a hacer de la organización

educativa total una institución que aprende. Según el Ministerio de Educación Nacional de Colombia (MENC,2016).

Nos encontramos de pleno en la era de la información electrónica. La informática comporta un cambio vertiginoso, abre posibilidades y genera nuevas necesidades y expectativas entre los nuevos ciudadanos, pero al mismo tiempo comporta nuevas carencias. No todos los ciudadanos tienen las mismas oportunidades para acceder a la información y, además, la gran facilidad en la distribución y el acceso a la información está generando un nuevo analfabeto funcional: aquel que no sabe moverse por la red.

Por eso es tan importante la oferta de formación de las bibliotecas. Por su parte la introducción de los sistemas y servicios de información electrónica suponen el inicio de una serie de cambios y retos en los servicios tradicionales de la Biblioteca. En este contexto, lo que se llama la alfabetización informacional es uno de los servicios que más se ha extendido en estos últimos años la sociedad de la información supone el reto estratégico para las bibliotecas de ofrecer acceso igualitario y gratuito a la información, mejorando así la calidad de vida y las posibilidades democráticas de los ciudadanos y facilitando ofertas formativas adecuadas.

### **2.3 Las Bibliotecas en el Marco del Concepto de Sistemas y la Incursión de las Tecnologías de la Información**

Uno de los primeros conceptos que nos permite encaminar este proyecto es el concepto de Biblioteca y su rol social. Cuando hablamos de Biblioteca la mayoría de las veces sólo se hace referencia a su rol como “resguardo del patrimonio bibliográfico” o “bodega de libros”, sin embargo, es importante rescatar su aporte como institución que permite la integración y la

transformación social por medio de una colección acorde a los intereses de los usuarios y una programación cultural que busque la integración de toda la comunidad.

La literatura especializada nos entrega una definición de Biblioteca a través de las “Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de Bibliotecas”:

“Biblioteca es una organización establecida, apoyada y financiada por la comunidad, tanto a través de una autoridad u órgano local, regional o nacional o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Proporciona acceso al conocimiento, la información y las obras de creación gracias a una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual, sean cuales fueren su raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica, laboral y nivel de instrucción.” (UNESCO, 2001).

La evolución de este concepto, va a la par de la incursión de las tecnologías de la información. Así surge el concepto de Biblioteca Híbrida, que consiste en una combinación de la biblioteca tradicional con la moderna, producto de la incursión de herramientas tecnológicas. En este sentido, la biblioteca Híbrida surgiría para “armonizar todo tipo de tecnologías en el contexto de una biblioteca en funcionamiento, al mismo tiempo que para explorar la integración de sistemas y servicios en contextos electrónicos e impresos” (Saorin, 1998: p.65).

En un contexto de avances de las tecnologías de la información, surge un concepto más amplio de biblioteca, donde se integra el concepto de sistema. En este contexto, es necesario comprender este concepto, como el conjunto de “unidades (de información) que interactúan entre sí, para alcanzar fines y objetivos comunes coordinados por una unidad central o núcleo (cabeza del sistema).” (Arteaga, 2001, p.27).



Los elementos constitutivos de un sistema son:

- El centro coordinador denominado núcleo o cabeza del sistema.
- Los elementos o unidades componentes denominados nodos o centros nodales.
- Los centros de apoyo, que proveen información al sistema, sin ser parte componente del mismo, estas unidades generalmente son: los SIN
- El entorno o medio geográfico
- La especialidad o tipo de información como materia prima.

Técnicamente, es el conjunto de unidades de información componentes interrelacionadas (bibliotecas, centros de documentación, y otros), que permiten capturar, procesar, almacenar y distribuir la información para apoyar la coordinación en la toma de decisiones y el control administrativo de una institución ayudan a los niveles gerenciales, operativos y al personal a analizar problemas, visualizar cuestiones complejas y crear nuevos productos, porque contienen datos de clientes, personas, lugares de dentro y fuera de la entidad. (Kenneth, 1996; en Arteaga, 2002: p. 56).

Se refiere a los métodos, materiales, medios, productores y receptores que intervienen en forma organizada para realizar la transferencia y el tratamiento de información dentro de un tema específico, una actividad, un país o una región, con un sistema de comunicación que permite tratar información. Un arreglo de partes o elementos que trabajan juntos o interactúan para llevar a cabo un grupo de operaciones en el cumplimiento del propósito del todo (Arteaga, 2002: p.70).

## 2.4 La Automatización

En este proyecto entendemos como automatización de bibliotecas al uso de herramientas y técnicas informáticas en las tareas bibliotecarias. En un principio, se refería a pequeñas aplicaciones introducidas en algún eslabón concreto de la cadena documental, pero actualmente afecta a su gestión global. Por eso, se habla de Sistemas Integrados de Automatización de Bibliotecas (SIAB), a cargo de instituciones públicas o, más habitualmente, de empresas de software. Los SIAB utilizan una base de datos común, para que su información pueda ser aprovechada y compartida en todas las fases y procesos bibliotecarios.

Según los autores García, M. y García, C. (1999), la automatización de bibliotecas busca:

- Paliar el colapso propio del sistema manual, ante el gran volumen de información emergente.
- Agilizar procesos y optimizar recursos, evitando la repetición innecesaria de datos y tareas.
- Supervisar servicios, para detectar y subsanar posibles fallos o carencias.
- Proporcionar información actualizada sobre el funcionamiento de la biblioteca, a través de estadísticas e indicadores de rendimiento.
- Fomentar la cooperación Interbibliotecaria, compartiendo registros y fondos, para ofrecer mejores prestaciones a un menor costo.

Alcanzar estos objetivos ha requerido grandes esfuerzos previos de Normalización Internacional de la Información, materializados fundamentalmente en:

- Las normas ISBD, para dar consistencia a las descripciones bibliográficas.

- Los formatos MARC, para automatizar la catalogación.
- Las directrices GARR y GSARE, para ordenar autoridades y referencias.
- Estándares de comunicación, como el protocolo TCP/IP de Internet o el Z39.50, para facilitar el intercambio de información entre aplicaciones y sistemas distintos.
- Números internacionales normalizados (ISBN, ISSN, DOI, etc.), para identificar inequívocamente los documentos.

Todos los logros actuales en materia de automatización no son sino fruto de un proceso largo y costoso que comenzó allá por los años 60, encabezado por la LC de EEUU, cuyo informe de 1963 sentó las bases para el nacimiento del formato MARC. En los años 70, con la aparición de los microprocesadores, la automatización se dirigió fundamentalmente a los catálogos, lo que fomentó el desarrollo de iniciativas cooperativas y denotó la necesidad de unificar criterios normativos.

### **2.5 Los Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria (SIGB) en el Mundo**

Bajo un contexto de avances tecnológicos en la gestión de la información, surge el concepto de Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria SIGB. Este concepto permite entender a la biblioteca como un sistema integrado, como un conjunto interrelacionado de centros bibliotecarios que prestan servicios a una población determinada y constituye la puerta de acceso público más

importante a la sociedad de la información, y donde es importante la intervención de las herramientas informáticas<sup>1</sup>. Al respecto, según Tomás Saorín (1998):

“La aplicación de internet al espacio documental nos obliga a definir los SIGB como una superficie de contacto, una ventana donde la biblioteca ofrece y muestra a sus usuarios el corazón mismo de su actividad, que permita instalar de nuevo e término integral en todos y cada uno de sus módulos”.

El Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas se ha convertido, en los últimos años, en el modelo básico de gestión y organización de la generalidad de estos centros, en los países del primer mundo.

Por lo visto anteriormente las bibliotecas de universidades, escuelas, alcaldías y otras instituciones, en todo el mundo, se están convirtiendo en consumidoras de tecnología, toda vez que ésta contribuye en facilitar los procesos de gestión bibliotecaria. Lo han sido en estos últimos años de desarrollos tecnológicos y lo seguirán siendo en una era digital y en red. En Canadá presenta interés por SIGB software libres y están automatizando con Evergreen, Koha y OPALS, el primero tiene presencia en los consorcios de bibliotecas públicas y algunas bibliotecas académicas en Canadá, por su parte Koha continúa siendo instalado en bibliotecas públicas y

---

<sup>1</sup> La concepción actual de las bibliotecas como un todo ha hecho que la automatización basada en herramientas informáticas individuales haya dejado definitivamente paso a un uso, cada vez más generalizado, de sistemas integrados. Estos reúnen, en un único programa, aplicaciones específicas para cada tarea, denominadas módulos o subsistemas, que comparten la misma base de datos. Aunque los módulos funcionan de forma independiente, se encuentran interrelacionados y se afectan unos a otros en términos de información.

pequeñas bibliotecas y OPALS en bibliotecas escolares, lo que manifiesta un gradual crecimiento en el Mercado.

En España, EE UU. y en Latinoamérica (Argentina, Cuba) la tendencia es a desarrollar SIGBs con software libre, son por muchos motivos, entre ellos la menor dependencia de los proveedores comerciales, y la necesidad de personalización y de ofrecer servicios en consonancia con las expectativas de los usuarios, por parte de las bibliotecas.

Fuera de los Estados Unidos, muchas otras compañías participan en la evolución de Koha y brindan servicios de apoyo en sus respectivas zonas geográficas. BibLibre, por ejemplo, ha sido uno de los desarrolladores más activos para Koha y tiene muchos clientes en Francia. En algunos países en vías de desarrollo, Koha ha sido implementado tanto por bibliotecas individuales como a través de algunos grandes proyectos nacionales o regionales. En Turquía, por ejemplo, el Ministerio de Cultura y Turismo completó un proyecto para implementar Koha en sus bibliotecas públicas.

En este sentido, la concepción actual de las bibliotecas como un todo ha hecho que la automatización basada en herramientas informáticas individuales haya dejado definitivamente paso a un uso, cada vez más generalizado, de sistemas integrados. Estos reúnen, en un único programa, aplicaciones específicas para cada tarea, denominadas módulos o subsistemas, que comparten la misma base de datos. Aunque los módulos funcionan de forma independiente, se encuentran interrelacionados y se afectan unos a otros en términos de información.

## **2.6 Nuevos Medios para el Manejo de la Información**

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC's) hacen que la educación virtual desarrolle nuevas formas de transferencia de la información, sea más aceptada por la sociedad. Las TIC's cambiaron la forma de transferencia de la información, es decir, de una interacción asincrónica y lenta a una rápida, casi a tiempo real que disminuye la asincronía y que puede llegar a ser incluso síncrona, y consecuentemente en el proceso educativo la relación e interacción sea en tiempo real. Junto con eso las TIC's rompieron las fronteras geográficas y temporales de la educación.

“Se puede decir que el uso de las tecnologías en el campo de la educación se inicia en los años cuarenta en los Estados Unidos. La primera referencia específica en el campo formativo son los cursos diseñados para especialistas militares apoyados con instrumentos audiovisuales, impartidos durante la segunda guerra Mundial. (...) Por otra parte la primera vez que aparece la tecnología de la formación como materia de estudio es el currículum de “Educación Audiovisual” de la Universidad de Indiana en 1946” (Murcia, 2004, p.60).

### **2.6.1 Red Informática.**

La red informática nombra al conjunto de computadoras y otros equipos interconectados, que comparten información, recursos y servicios. Puede a su vez dividirse en diversas categorías, según su alcance (red de área local o LAN, red de área metropolitana o MAN, red de área amplia o WAN, etc.), su método de conexión (por cable coaxial, fibra óptica, radio, microondas, infrarrojos) o su relación funcional (cliente-servidor, persona a persona), entre otras.

La comunicación virtual puede tener proyección en dos universos el de la empresa: intranet, y el del mundo internet. Recuperado de: [www.scielo.org.bo-scielo](http://www.scielo.org.bo-scielo).

### **2.6.2 Internet.**

El internet es internacionalmente conocido como la red de redes. El internet es una red de ordenadores con características idénticas o distintas, que utilizan un protocolo común de comunicación. Actualmente, se considera internet a una poderosa herramienta de comunicación y de disseminación de información debido al intenso proceso de desarrollo de la tecnología de redes.

### **2.6.3 Intranet.**

Es un esquema de red donde se utiliza, sobre una plataforma de red organizacional o inter organizacional existente, con el medio de transporte entre sus unidades, el protocolo de internet, el TCP/IP, aquellas tecnologías avanzadas de publicación electrónica WEB (http), correo electrónico(email), archivos y recursos compartidos (file server, printer server, backup server, ftp server), acceso remoto (vpn, ssh), etc. brindando así todo el potencial del esquema cliente servidor en un ámbito acotado, securizado y racionalizado de acuerdo a los objetivos de eficacia y eficiencia estimados en dicha organización. (Recuperado en: <https://sistemas.com-intranet>)

La diferencia entre internet e intranet es que la intranet es una tecnología que aprovecha la internet para comunicar ordenadores privados en otras palabras la internet es publica y por tanto todos los usuarios tienen acceso a ella, la intranet al ser privada requiere q los usuarios utilicen un password de entrada. Las arquitecturas son muy similares solo que en una intranet se hace una diferencia radial entre un usuario y otro y aun mas de un no usuario o password. Todos

los recursos de una red son similares sino iguales, básicamente la localización de la información y quien accede a ella, internet es público, global, abierto a cualquiera que tenga una conexión. Las intranets están restringidas a aquellas personas que están conectadas a la red privada de la empresa (Recuperado en: <http://www.informaciondeapoyoredes.wikidot.com/diferencia-entre-internet-e-intarnet> visto 08/07/2018)



## CAPITULO III

### MARCO INSTITUCIONAL

#### **3. Knh - Kinder Not Hilfe**

Fundación La Paz es una institución dependiente de una de las mayores entidades dedicadas a ayudar a niños necesitados en el mundo. Esta entidad es la KNH-KINDER NOT HILFE, sus características serán descritas a continuación.

##### **3.1 Kinder Not Life en el Mundo**

Palabra en alemán que significa “ayuda a la niñez necesitada” Kider Not Hilfe se fundó en el año 1959, como institución cristiana sin fines de lucro con el único propósito de mejorar las condiciones de vida niñas, niños, adolescentes y jóvenes en países pobres (Kinder Not Hilfe 2013:6).

Actualmente Kinder Not Hilfe promueve la ayuda a más de 1.501.634 niñas, niños, adolescentes y jóvenes en 29 países de África, Asia, Latinoamérica y Europa Oriental sin discriminación de raza, religión o género.

**Cuadro 1. Kinder Not Hilfe en el Mundo.**

<b>Continente</b>	<b>Países</b>	<b>Programas de Ayuda</b>	<b>Población Beneficiada</b>
África	11 países (Burundi, Etiopia, Kenia, Malawi, Namibia, Ruanda, Suazilandia, Uganda, Zambia y Zimbabue )	227 Programas	1.349.323 Niños y Jóvenes
Asia	8 países (Afganistan, Bangladesh, India, Indonesia, Pakistan, Filipinas, Sri, Lanka y Tailandia)	509 Programas	88.229 niños y Jóvenes
Europa del Este	2 países (Kosovo y Rusia)	7 Programas	851 niños y jóvenes
Latinoamérica	8 países (Bolivia, Brasil, Chile, Ecuador, Guatemala, Haití, Honduras y Perú)	202 Programas	63. 231 niños y jóvenes
<b>TOTAL</b>	<b>29 Países</b>	<b>945 Programas de ayuda</b>	<b>1.501.634 niños, niñas y jóvenes beneficiados</b>

Fuente: Informe Anual Kinder Not Hilfe (2013)

**Misión de KNH.**

Institución Cristiana sin fines de lucro, sin discriminación de raza, religión o género. Apoyando la gestión social de la iglesia, organizaciones no gubernamentales, grupos de base e instituciones comunitarias legalmente establecidas, para beneficiar a la niñez, jóvenes y familias pobres.

## **Propósito KNH.**

El propósito de KNH es: Lograr un mundo donde niñas, niños adolescentes y jóvenes tengan una oportunidad de vivir una vida digna donde puedan desplegar sus potencialidades junto a sus familias.

La forma de ayuda que brinda KHN es mediante apadrinamiento, es decir ayuda de persona a persona, buscando en Alemania a personas que quisieran ayudar a niños en situaciones de extrema necesidad, un responsable o responsables de apoyar a un niño en su desarrollo integral a través de un aporte mensual acordado entre el padrino y Kinder Not Hilfe, pero no solo se busca un apoyo económico sino también que se desarrolle actividades para toda la vida gracias a esta experiencia.

### **3.2 Kinder Not Life Bolivia**

KNH-Bolivia, surgió frente a la necesidad de ayudar a niños de la ciudad de Potosí que eran forzados a trabajar en Centros Mineros cuyo trabajo eran extremadamente pesados se empezó con tres Programas del cual se beneficiaban 800 niños, niñas, adolescentes y jóvenes y sus familias. A partir de esto se vio la necesidad de establecer otros programas en distintas áreas del país y actualmente financia a 31 proyectos distribuidos en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Chuquisaca y Potosí tanto en zonas periurbanas como rurales, ayudando de esta forma a más de 6.500 niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

Kinder Not Hilfe no solo brinda ayuda económica sino también ayuda pedagógica que apoya a los beneficiarios a desarrollar destrezas y habilidades motoras sociales culturales e intelectuales.

Estos programas de ayuda son administrados por iglesias, fundaciones, ONG's grupos u organizaciones naturales los cuales trabajan en corresponsabilidad con instituciones estatales departamentales y locales. KHN Bolivia cuenta con 4 modalidades de apoyo a los jóvenes, adolescentes, niños y niñas (JANN'S) (Kinder Not Hilfe: 2013).

**CUADRO 2. KINDER NOT HILFE EN BOLIVIA**

Ciudades	Programas De Ayuda	Población Beneficiada
LA PAZ	Prodefin La Lumbrera Cedin I Cedin II Sedicom Sarantañani Calle Sarantañani Trabajador Ayni La Paz Ji'ska Pankarita	MAS DE 6.500 NIÑOS Y JOVENES
POTOSI	Promoción de la Niñez y Familia Minera	
COCHABAMBA	Mana Ayni Cochabamba Aquerana Puntiti Vila Vila Valle del Sinai Chillavi Buen Samaritano	
SANTA CRUZ	Hasta Crecer Villa Virginia Wiñananacama	
CHUQUISACA	Ebenezer (Monteagudo) Ayni Sucre	

**Fuente:** Informe Anual 2013 Kinder Not Hilfe

### 3.3 Fundación La Paz

Fundación La Paz es una institución privada, de solidaridad, sin fines de lucro que nace en el año 1971 como Fundación San Gabriel, con Programas de carácter asistencial, cambiando su enfoque progresivamente hacia la consolidación de una institución de fomento y promoción de la participación de la población.

La experiencia acumulada de más de 30 años de Fundación La Paz como pionera en la implementación de políticas sociales, le ha permitido generar una imagen de organización sólida con el reconocimiento de diversas instituciones del país y de los donantes del exterior.

Fundación La Paz cuenta con personería jurídica N° 97/96 de la fecha 27 de marzo de 1996 (Memoria Fundación La Paz, 2004: p. 3). Así mismo, para la ejecución de algunos programas y proyectos, ha firmado convenios y acuerdos con instituciones como la Alcaldía de la ciudad de La Paz, el Ministerio de Educación y Cultura, el Ministerio de Justicia y Derechos humanos, el Vice ministerio de la Mujer, la Prefectura del Departamento de La Paz.

Sus acciones están dirigidas a la población con programas de prestación de servicios, educación, promoción, participación y gestión de la comunidad y la acción conjunta con otras organizaciones privadas y populares que persiguen reivindicaciones y propuestas para cambiar situaciones estructurales en el país. Es así que ha participado activamente en la formulación del Código Niño, Niña y Adolescentes, es parte constitutiva del programa de atención a los menores de 5 años PAN ha participado en diversas investigaciones con UNICEF en el tema de género; además, es parte de organizaciones como la Plataforma y Coordinadora de la mujer; las Redes de Violencia, de seguridad ciudadana y otras.

El proceso de transformación del entorno, con la Ley de Participación Popular y otros instrumentos legales que han cambiado la fisonomía del país han obligado a las organizaciones públicas y privadas a evaluar su enfoque y re conceptualizar sus programas y actividades.

En el presente Fundación La Paz realiza programas con la población de una manera directa a través de la presentación de servicios, de acciones educativas, promocionales, de participación y gestión de la comunidad.

### **3.3.1 Misión de Fundación La Paz**

Fundación La Paz para el desarrollo y la participación está dedicada a promover y fortalecer movimientos sociales, mediante procesos de organización, participación y prestación de servicios orientados a mejorar las condiciones y calidad de vida de la población. Focaliza su acción en mujeres, niños, niñas y adolescentes por su acentuada situación de pobreza, exclusión y discriminación.

### **3.3.2 Objetivos de Fundación La Paz**

#### **3.3.2.1 Objetivo General**

De acuerdo a sus estatutos el objetivo general de Fundación La Paz es el "Diseño, ejecución y asesoramiento de programas, proyectos y acciones de promoción y gestión social en beneficio de la población pobre de zonas suburbanas y rurales del país".

#### **3.3.2.2 Objetivos Secundarios**

- Generar procesos educativos en la perspectiva de ampliar los conocimientos de los diferentes sectores sociales del país, para elevar sus niveles de conciencia y reforzar su identidad socio cultural.

- Generar procesos educativos en la perspectiva de ampliar los conocimientos de los diferentes sectores sociales del país, para elevar sus niveles de conciencia y reforzar su identidad socio cultural.
- Contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida de la población mediante la prestación de servicios.

### **3.4 Organización de Fundación La Paz.**

Para el cumplimiento de sus objetivos Fundación La Paz tiene la siguiente estructura.

#### **3.4.1 Directorio.**

Constituye la máxima instancia de decisión, cumple un rol de dirección, desarrollo de la política institucional y coordinación inter institucional, resuelve los actos y actividades institucionales más importantes de acuerdo a los antecedentes constitutivos de la institución.

El directorio está compuesto por nueve personas individuales, seis externas a la institución de reconocido prestigio en el país, representantes de las organizaciones de base con las que trabaja la organización y los tres fundadores. El concejo ejecutivo es el órgano colegiado de dirección representación institucional y ejecución de las decisiones del directorio, de las políticas y estrategias institucionales. Este concejo de carácter ejecutivo está conformado por los directores o responsables de áreas y programas.

Los directores de área y/o programas tienen a su cargo la dirección y coordinación de las actividades, son responsables por el cumplimiento de objetivos y la obtención de resultados, de ellos dependen los técnicos y el personal administrativo asignado al ámbito de su competencia.

### **3.4.2 Cobertura de Fundación La Paz.**

Su radio de acción comprende los Macro distritos 3 y 4 administrados por las sub alcaldías Periférica y San Antonio del Municipio de La Paz. Comprende especialmente las zonas Este y Noreste.

Con otros programas, como el apoyo legal y acceso a la Justicia del Área de Promoción de la Mujer y con las casas para los niños de la calle del área Socio Educativa, se atiende a la población de cualquier zona de la ciudad de La Paz e inclusive la ciudad de El Alto

### **3.4.3 Área de Promoción de la Mujer.**

El Área de Promoción de la mujer apoya el desarrollo progresivo del criterio político de las mujeres en nuestra sociedad.

Apoya la participación de las mujeres en el proceso de toma de decisiones de sus organizaciones y de las instancias del gobierno local en las zonas Este y Noreste de la ciudad de La Paz. Implementa servicios orientados a mejorar la calidad de vida de las mujeres, niñas, niños, ancianos y ancianas de las zonas de cobertura de la institución.

### **3.4.4 Área Socioeducativa.**

Los Esfuerzos y recursos del Área Socioeducativa están orientados a las niños, niñas y adolescentes en situación de pobreza o en circunstancias difíciles; es decir, que carecen de atención familiar, son niños abandonados y de la calle que sufren maltrato físico, emocional y sexual, son niños y adolescentes trabajadores que presentan deficiencias en su desarrollo y tienen problemas de salud y desnutrición.



## **Objetivos del Área Socioeducativa**

En congruencia con los objetivos institucionales, el Área Socioeducativa ha identificado los siguientes objetivos en el trabajo con los niños y adolescentes:

- Promover el desarrollo integral de niños y adolescentes en situación de pobreza enfatizando líneas de acción, preventivas, educativas y recuperativas.
- Apoyar a los niños y adolescentes en la capacitación y formación para permitirles una inserción ocupacional y social alternativa.

Fundación La Paz cuenta, como pocas ONG's en el País, con un patrimonio consistente en propiedades inmuebles, destinadas a las oficinas de sus acciones, para el cumplimiento de sus acciones, para el cumplimiento de sus objetivos y obtención de resultados, para su funcionamiento elabora y presenta proyectos de desarrollo a diversas instituciones privadas internacionales y propuestas de trabajo conjunto a algunas organizaciones.

Teniendo en cuenta estos aspectos se tomará 6 Programas de esta área para el Diseño del Sistema Integral de Gestión Bibliotecaria estos son:

- Programa Cedin I Av. Tito Yupanqui N° 1205
- Programa Cedin II Pampahasi calle 9 N° 100
- Programa Sarantañani Villa Copacabana Av. Burgaleta N° 953.
- Programa Sarantañani Trabajador Calle Chuquisaca N° 431 (Zona Central)
- Programa Ayni Juvenil Calle Independencia N° 153
- Programa Jisk'a Pankarita Calle Genero Sanjinés

### **3.4.4.1 Programa Cedin I y II.**

Los centros de Desarrollo Integral de Niño y Joven CEDIN, son proyectos alternativos que atienden a niños y adolescentes de 6 a 18 años. Sus acciones están dirigidas a disminuir los déficits de desarrollo.

Inicio de actividades: El proyecto CEDIN I inicia sus actividades en junio de 1984; CEDIN II en 27 de abril de 1985.

Justificación: Los proyectos CEDIN I, II se proyectan gracias a la iniciativa y el trabajo mancomunado de las madres y padres de familia de la guardería en las zonas de villa Copacabana y Pampahasi principalmente, quienes preocupados por el bienestar de sus hijos mayores de 6 años se vieron obligados a crear un nuevo programa denominado CEDIN como una comunidad de la guardería, brindándoles los servicios de salud, alimentación y educación.

#### **Objetivo General**

- Construir con acciones socio psicopedagógicas que indican en el desarrollo y el fortalecimiento de potencialidades capacidades, habilidades, destrezas individuales y colectivas, orientadas a la conformación de actores sociales de cambio.

#### **Objetivo Específicos**

- Fortalecer y promover el desarrollo de potencialidades y habilidades de los niños, adolescente y jóvenes para afrontar situaciones de adversidad que afecten el desarrollo personal y social.

- Recuperar los valores, tradiciones y formas de organización sociocultural de la comunidad que permitan la apropiación de espacios de protección y atención a niñas, adolescentes y jóvenes.
- Promover y fortalecer el protagonismo individual y grupal de niños, adolescentes y jóvenes mejorando su capacidad de interlocución y negociación en torno a la reivindicación de sus derechos.
- Generar oportunidades para el desarrollo de la creatividad, destrezas y competencias dirigidas al fortalecimiento y configuración de proyectos de vida.

Ejes de acción: Los ejes de trabajo que enmarcan los centros son:

- Resiliencia: enfatiza el desarrollo de las capacidades, potencialidades resilientes de los diferentes actores y para que puedan dar respuestas imaginativas y creativas a la solución de sus problemas en las líneas de acción.
- Biofísico las acciones están orientadas a mejorar los niveles de salud y nutrición.
- Socio afectivo las acciones están orientadas a fortalecer la efectividad de niños y adolescentes, de padres y madres.
- Socio cognitivo las acciones están dirigidas al desarrollo del pensamiento divergente
- Sociocultural recuperación y fortalecimiento de valores e identidad sociocultural
- Protagonismo, organización: las acciones están dirigidas a la participación activa en la toma de decisiones en los diferentes espacios de interlocución.

- Participación: prioriza las acciones educativas en la formación de líderes y promoción de organización de niños, adolescentes, jóvenes, madres y padres de familia en torno a los derechos de la infancia.
- Formación: está dirigido al desarrollo de capacidades, habilidades y destrezas orientadas al acceso de conocimiento y la recuperación de saberes.

Actividades y servicios: En las actividades centrales están los servicios de atención Primaria en salud y secundaria de acuerdo a requerimiento de la población beneficiaria.

En alimentación se cubre el 60% de los requerimientos calórico proteínicos, en los tiempos de comida: desayuno y almuerzo.

Área geográfica de cobertura: Los proyectos se encuentran ubicados en la ciudad de La Paz, en el distrito Este,

#### **3.4.4.2 Programa Sarantañani, Niño Trabajador.**

Inicio de Actividades: 25 de marzo de 1987

Justificación: La situación social de los niños, adolescentes trabajadores (NAT's) es de invisibilización y marginamiento por parte de la sociedad en general; como consecuencia de esto, las posibilidades de mejorar su calidad de vida son disminuidas. En ese sentido, el programa presta atención a algunas de las necesidades de los NAT's, establecer una propuesta modélica capaz de ser reproducida por el Estado e Instituciones privadas.

## Objetivo General

- Desarrollar acciones de resiliencia, protagonismo y formación en la constitución de propuestas de alto impacto y bajo costo sostenibles dentro del marco de políticas públicas en la agenda del municipio y gobierno local.

## Objetivos Especificos

- Fortalecer y promover el desarrollo de potencialidades capacidades y habilidades de los NAT's para afrontar situaciones de adversidad que afectan su desarrollo personal y social.
- Potenciar la capacidad de autonomía e independencia de los NAT's en la estructuración de sus proyectos individuales y sociales.

NAT's y padres de familia consolidan la aprehensión de una cultura de formación profesional y laboral.

Componentes: La propuesta se encuentra dividida por ejes de trabajo que se subdividen en líneas de acción.

- |                                  |                           |                              |
|----------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| ➤ Eje de resiliencia             | ➤ Actividades y servicios | ➤ De orientación psicológica |
| ➤ Línea bio-física               | ➤ Actividades             | ➤ De capacitación            |
| ➤ Línea socio-afectiva           | ➤ De organización         | ➤ Servicios a comedor        |
| ➤ Línea socio-cognitiva          | ➤ De liderazgo            | ➤ Atención dental            |
| ➤ Línea socio-cultural           | ➤ De expresión            | ➤ Atención medica            |
| ➤ Eje de protagonismo            | ➤ Culturales              | ➤ Guardería                  |
| ➤ Eje de formación               | ➤ Deportivas              |                              |
| ➤ De apoyo a la educación formal |                           |                              |

El programa atiende a NAT's de ambos sexos, entre las edades de 6 a 18 años. Su procedencia en algunos casos es del área urbana; pero, en un gran porcentaje migrantes del área rural (en primera y segunda generación), su situación económica está determinada está determinada por la carencia. Un buen porcentaje proviene de los alrededores de la ciudad de La Paz y El Alto.

Área Geográfica de cobertura: Zona norte del centro de la ciudad de La Paz

#### **3.4.4.3 Programa Sarantañani Calle.**

Inicio de Actividades: En marzo de 1987 se inicia y concluye la investigación de la problemática niños de la calle. A partir de esta fecha se inicia el proceso de trabajo con grupos mixtos entre niños, niñas adolescentes y jóvenes de la calle y trabajadores en un ambiente reducido sobre la base de una propuesta concreta.

En septiembre 21 del mismo año se concretiza el apoyo a través de financiamiento para el trabajo con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de la calle y trabajadores.

En 1988 se plantea un abordaje diferenciado a las problemáticas de niños y niñas adolescentes y jóvenes de la calle de niños adolescentes y jóvenes trabajadores.

En 1989 la diferenciación de abordaje da lugar a iniciar el proceso de identificación y diferenciación de las problemáticas niño, adolescente y joven de la calle. De la problemática niño, niña, adolescente y joven trabajador de la misma forma se diferencia la población de niñas, adolescentes y jóvenes de la calle, ya en espacios propios.

Justificación: El programa se justifica a través de la existencia creciente de niños de la calle a raíz de los modelos económicos instaurados en nuestro país, y de la problemática de maltrato que conlleva este proceso sumado como un factor más de expulsión del niño a la calle.

### **Objetivo General**

Desarrollo acciones de resiliencia, protagonismo y formación, en la constitución de propuestas de alto impacto y bajo costo, sostenibles dentro del marco de políticas públicas en la agenda del municipio y gobierno local.

### **Objetivos Específicos**

Fortalecer y promover el desarrollo socio afectivo y de potencialidades, capacidades, habilidades y aptitudes de niños, adolescentes y jóvenes, frente a situaciones de desventajas, recuperando fortalezas de su entorno familiar.

Promover y fortalecer el protagonismo individual y colectivo de niños, niñas, adolescentes, jóvenes de ambos sexos y padres de familia, mejorando su capacidad de interlocución y negociación.

Generar oportunidades para el desarrollo de capacidades, habilidades y destrezas dirigidas al acceso de conocimientos y recuperación de saberes.

Componentes: Eje resiliencia, líneas de acción biofísico, socio cognoscitivo, socio afectivo y socio cultural.

Eje protagonismo, líneas de acción, intensivo, extensivo

Eje formación, líneas de acción:

- Difusión y promoción
- Capacitación
- Participación ciudadana
- Coordinación

Actividades y servicios: Atención en salud: consulta y especialidad de acuerdo a requerimiento y/o necesidad de la población, seguimiento hasta conclusión de tratamiento.

Alimentación: cuatro raciones diarias de acuerdo a requerimiento nutricional de la población.

Recuperación de procesos de habitualidad en higiene personal y limpieza de espacios.

Educación, apoyo escolar, coordinación con centros educativos, inscripción, seguimiento y acompañamiento en y durante el proceso, dinámicas de desarrollo de la creatividad a partir de la recuperación de saberes e identificación de habilidades, destrezas y potencialidades.

Identificación de referentes afectivos no necesariamente familiares.

Acciones de prevención con niños y adolescentes que están en riesgo de iniciar el proceso de calle.

- Reconstrucción de relaciones familiares
- Construcción de calendarios de crecimiento personal
- Contención afectiva
- Construcción de relaciones basadas en la confianza y el afecto
- Apertura de espacios de negociación
- Dinámica de recreación lúdica y de esparcimiento



- Se estimulan procesos de organización personal y colectiva
- Se desarrollan proceso de incorporación natural a dinámicas de trabajo ligado al ahorro y la identificación de objetivos, considerando indicadores de desarrollo.
- Apoyo en la tramitación de documentación de identidad personal
- Apoyo a procesos de capacitación y formación profesional
- Apoyo a procesos de independencia.

Área geográfica de cobertura: El área de cobertura del programa está determinada por la ubicación de grupos de niños y adolescentes que viven en la calle, actualmente distribuidas en las diferentes zonas de la parte central de la ciudad de La Paz.

#### **3.4.4.4 Programa Juvenil Ayni**

Inicio de actividades: 01 de enero de 2003

Justificación: AYNI palabra aymara la cual significa Ayuda Mutua, entrega o retribución. Esta concepción intenta dar sentido al proceso de profesionalización permitiendo a los jóvenes crear una conciencia crítica, reflexiva, propositiva generando una actitud de sensibilidad, de retribución y servicio a la confianza depositada por parte de los patrocinadores para con la sociedad y su familia.

Propone un programa de trabajo que permite la continuidad de sus estudios, la calificación profesional, pero además comprende la identificación de sujetos emprendedores.

## **Objetivo General**

- Lograr la profesionalización de jóvenes en situación de desventaja socioeconómica, con valores, con capacidad de autovaloración y solidaridad.

## **Objetivos Específicos**

- Promover y mejorar el estado de salud y nutricional de los jóvenes del programa Ayni.
- Potenciar el desarrollo afectivo emocional, fortaleciendo la comunicación entre padres e hijos expresada en la ternura y la autoestima.
- Lograr que se identifiquen con los problemas sociales (pobreza, marginalidad, injusticia, violación de los derechos humanos, etc.) generando en ellos una actitud de servicio para la sociedad.
- Desarrollar un plan de seguimiento académico, que apoye la formación, optimice y cualifique el nivel de estudios según la modalidad del centro de estudios (trimestral, semestral y anual)
- Impulsar y apoyar la capacitación extracurricular para optimizar la formación de los patrocinados.

Actividades y servicios: Servicio de salud, medicina general, dental y oftalmología. Servicio de alimentación (almuerzos comunitarios) Beca estudio para su formación profesional

Área geográfica de cobertura: El programa atiende a jóvenes provenientes de las ciudades de La Paz y El Alto.

### **3.4.4.5 Programa Jisk'a Pankarita.**

Inicio de actividades: Septiembre del 2004

Justificación: Actualmente ya no es necesario el prostíbulo y una mujer adulta para que se produzca una transacción sexual. Ahora es suficiente un automóvil o algún lugar apartado y una niña desorientada, sola o hambrienta. Tampoco es necesario que medie el dinero, pues basta un poco de comida, golosinas, droga o la promesa de algún regalo en el futuro.

Entenderemos que la violencia sexual comercial es el acto por el cual una niña o niño o adolescente varón o mujer por su condición de inmadurez afectiva o emocional, pobreza, dependencia, abandono, exclusión, etc., es incorporada a la actividad de prostituir como una forma de explotación humana, de dominación del adulto sobre los niños y adolescentes de quienes detentan el poder económico y social sobre los desposeídos, de los hombres sobre las mujeres y de los heterosexuales sobre los homosexuales.

#### **Objetivo General**

Promover el fortalecimiento de las potencialidades de niñas y adolescentes que viven en situación de violencia sexual comercial mediante el establecimiento de un espacio de encuentro basado en la ternura y el vínculo afectivo.

#### **Componentes**

- Prevención
- Atención
- Actividades y servicios
- Actividades individuales y grupales
- Ámbitos educativos terapéuticos y legales

Área geográfica de cobertura: Ciudades de La Paz y El Alto.

## CAPITULO IV

### DIAGNÓSTICO

A fin de encarar el proyecto de SIGB para el Área Socioeducativa de Fundación La Paz, fue importante efectuar la valoración inicial de las condiciones sociales y técnicas de la institución con el propósito de contar con los insumos necesarios para encaminar el proyecto. En primer lugar, se efectuó un análisis de la situación general de las bibliotecas y en segundo lugar las condiciones particulares dentro de las mismas; aspectos sociales y técnicos.

#### **4. Condiciones de las Bibliotecas**

Las Bibliotecas de los programas de Fundación La Paz tienen varias necesidades, ahora en cuanto al fondo bibliográfico de cada una, debemos mencionar que, aunque cuenten con material variado, los usuarios no tienen conocimiento de la existencia de éstos y lo que es peor tanto Coordinadores y Educadores conscientes de la situación no han propuesto alguna solución para minimizar esta falencia. Por otro lado, no se ha indagado en cuanto al fondo bibliográfico que utilizan, es decir, sobre cómo ayuda este material bibliográfico a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de cada programa, si está dentro de los criterios que debe tener su plan de estudios en cada área y si los Bibliotecarios (Coordinadores y Educadores) coadyuvan a sus usuarios.

Haciendo indagaciones en Coordinadores y Educadores (Bibliotecarios) se constata que ellos se basan en las Normas Generales para la Gestión Educativa y Escolar otorgada por el Ministerio de Educación mediante Resolución Ministerial N° 001/2017 la cual en el artículo 16 (p. 14-15) menciona:

Artículo 16°. - (Plan de estudios y carga horaria). I. Las Direcciones Departamentales de Educación, a través de las Direcciones Distritales, son las responsables de garantizar el estricto cumplimiento del plan de estudios y carga horaria vigentes en todas las unidades del Subsistema de Educación Regular (SER).

Entonces esto nos dice que los bibliotecarios (Coordinadores y Educadores) deben registrar sus actividades y material bibliográfico al modelo que la normativa propone.

Consecuentemente, las bibliotecas se especializan según las necesidades y los contextos sociales y políticos del que son parte. En el caso de las bibliotecas de Fundación La Paz, de acuerdo a los objetivos sociales de esta institución, su orientación tiende a mejorar las condiciones sociales de la población vulnerable de la sociedad boliviana. Específicamente, la bibliografía de esta institución cuenta con libros de contenidos sociales dirigidos a niños (as), adolescentes y jóvenes en desfavorables condiciones económicas y sociales. En este punto es necesario recordar que:

“Los esfuerzos y recursos del Área Socioeducativa están orientados a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de pobreza o en circunstancias especialmente difíciles; es decir que carecen de atención familiar, son niños abandonados y de la calle que sufren maltrato físico, emocional y sexual, son niños y adolescentes trabajadores que presentan deficiencias en su desarrollo y tienen problemas de salud y desnutrición. Esta área también beneficia a los niños, adolescente y jóvenes con recursos económicos para su formación desde el colegio hasta la Universidad.” (Memoria Institucional FLP, 2004 p.9).

En este caso, la bibliografía y la educación tienen un propósito definido. Por lo tanto, los libros que serán difundidos tendrán que ver con estos contenidos. Así, las bibliotecas son una parte importante de control de información y generación de conocimiento, por lo que serán imprescindibles en esta nueva era. El individuo y la sociedad viven un continuo proceso de interacción que los dinamiza y compromete, el aprender comprende tres etapas: información, conocimiento y saber, por las que debe transitar aquel que alcance el aprendizaje profundo. Las instituciones educativas tienen así la tarea de organizar sus procesos de enseñanza y aprendizaje inter y extra aula, considerando estas etapas didácticas. En el fondo de ellas, está el desarrollo de las habilidades intelectuales de los alumnos y alumnas, organizado de manera planificada y consciente para alcanzar en ellos un nivel de reflexión que les permita la autonomía intelectual necesaria para crear y creer en los fundamentos que se constituyan en la base de los continuamente renovados espacios de intervención social.

Existe abundante investigación sobre materiales educativos, libros de texto e incluso acción docente que demuestra que, frecuentemente, se tiende a la reproducción de esquemas, valoraciones e ideologías determinadas que están presentes en el sistema social.

No decimos que todo lo presente se deba eliminar o cambiar definitivamente, es posible que muchos de estos elementos sean los adecuados a un momento o grupo social, pero lo que se requiere de la educación y de los educadores es que permitan y posibiliten que los educandos en general, gestores de la sociedad presente e inmediatamente posterior, asuman, gradual y deliberativamente qué elementos, creencias, paradigmas e ideas son aquellas que eligen reproducir en la sociedad que conformarán y desarrollarán.

Ese es el sentido de la democracia que debe vivir la educación. Se asigna y reconoce mayor valor para la información, transformándola en un elemento clave de realización personal y profesional, sin la cual los sujetos no pueden participar activamente en los procesos de construcción social, desde las variadas perspectivas en que ello es posible.

Por lo expuesto tanto Coordinadores y Educadores, se rigen en el modelo propuesto por el ministerio, lo que ha llevado la generación de material bibliográfico innecesario.

**Figura 1. Imagen de la distribución de los libros en una de las bibliotecas**



Como vemos en otras Bibliotecas de los programas acontece la misma problemática.

#### **4.1 Administración y Recursos Humanos**

La administración y los recursos humanos de los diferentes programas de Fundación La Paz, se basan en la necesidad de cada uno la cual está representada de la siguiente manera:

##### **Programa Cedin I Y II**

- Coordinador
- Educador con formación Universitaria en las áreas de Psicopedagogía y Psicología

- Una Secretaria
- Un Bibliotecaria (Educador)

### **Programa Sarantañani Niño Trabajador**

- Un Coordinador
- Un Educador

### **Programa Sarantañani Calle**

- Dos Educadores con formación Universitaria en las áreas de Psicopedagogía y Psicología
- Un Coordinador
- Un Contador
- Una Cocinera

### **Programa Juvenil Ayni**

- Un Coordinador
- Un Contador
- Un Educador
- Una Secretaria

### **Programa Jisk'a Pankarita**

- Un Coordinador
- Un Educador con formación universitaria en las áreas de Psicopedagogía y Psicología



- Un Psicoterapeuta
- Un Médico Ginecóloga

#### 4.2 Servicios

**Cuadro 3. Servicios ofertados por los programas**

<b>PROGRAMAS</b>	<b>SERVICIOS</b>
PROGRAMA CEDIN I Y II	<p>Primaria en salud y secundaria de acuerdo a requerimiento de la población beneficiaria.</p> <p>En alimentación se cubre el 60% de los requerimientos calóricos proteínicos, desayuno y almuerzo.</p> <p>Programas de educación alternativa como: creatividad, desarrollo y viso motor, habilidades sociales, autoestima, sexualidad, genero, alcoholismo, drogadicción y formación social</p>
PROGRAMA SARANTAÑAN I NIÑO TRABAJADOR	<p>Atención a comedor</p> <p>Atención dental</p> <p>Atención medica</p> <p>Guardería</p>
PROGRAMA SARANTAÑAN I CALLE	<p>Atención en salud: consulta y especialidad de acuerdo a requerimiento y/o necesidad de la población, seguimiento hasta conclusión de tratamiento.</p> <p>Alimentación: cuatro raciones diarias de acuerdo a requerimiento nutricional de la población.</p> <p>Recuperación de procesos de habitualidad en higiene personal y limpieza de espacios.</p> <p>Educación, apoyo escolar, coordinación con centros educativos, inscripción, seguimiento y acompañamiento en y durante el proceso, dinámicas de desarrollo de la creatividad a partir de la recuperación de saberes e identificación de habilidades, destrezas y potencialidades.</p> <p>Historias de vida, aclaración de procesos de incorporación a la dinámica de calle.</p> <p>Identificación de referentes afectivos no necesariamente familiares.</p> <p>Acciones de prevención con niños y adolescentes que están en riesgo de iniciar el proceso de calle.</p> <p>Reconstrucción de relaciones familiares</p> <p>Construcción de calendarios de crecimiento personal</p> <p>Contención afectiva</p> <p>Construcción de relaciones basadas en la confianza y el afecto</p> <p>Apertura de espacios de negociación</p> <p>Dinámica de recreación lúdica y de esparcimiento</p> <p>Se estimulan procesos de organización personal y colectivo</p> <p>Se desarrollan proceso de incorporación natural a dinámicas de trabajo ligado al ahorro y la identificación de objetivos, considerando indicadores de desarrollo.</p> <p>Apoyo en la tramitación de documentación de identidad personal</p> <p>Apoyo a procesos de capacitación y formación profesional</p> <p>Apoyo a procesos de independencia.</p>

PROGRAMA JUVENIL AYNI	Servicio de salud, medicina general, dental y oftalmología. Servicio de alimentación (almuerzos comunitarios) Beca estudio para su formación profesional Actividades recreativas Cursos de formación extracurricular Seminarios de apoyo a su formación Servicio de atención a la familia Apoyo a la formación de valores humanos y cristianos.
PROGRAMA JISK'A PANKARITA	Actividades individuales y grupales Ámbitos educativos terapéuticos y legales Fortalecimiento de su organización como expresión de solidaridad ternura y protección

Fuente: memoria institucional (2013).

Actualmente solo se presta servicios sociales y no así los servicios bibliotecarios adecuados.

### **4.3 Análisis FODA**

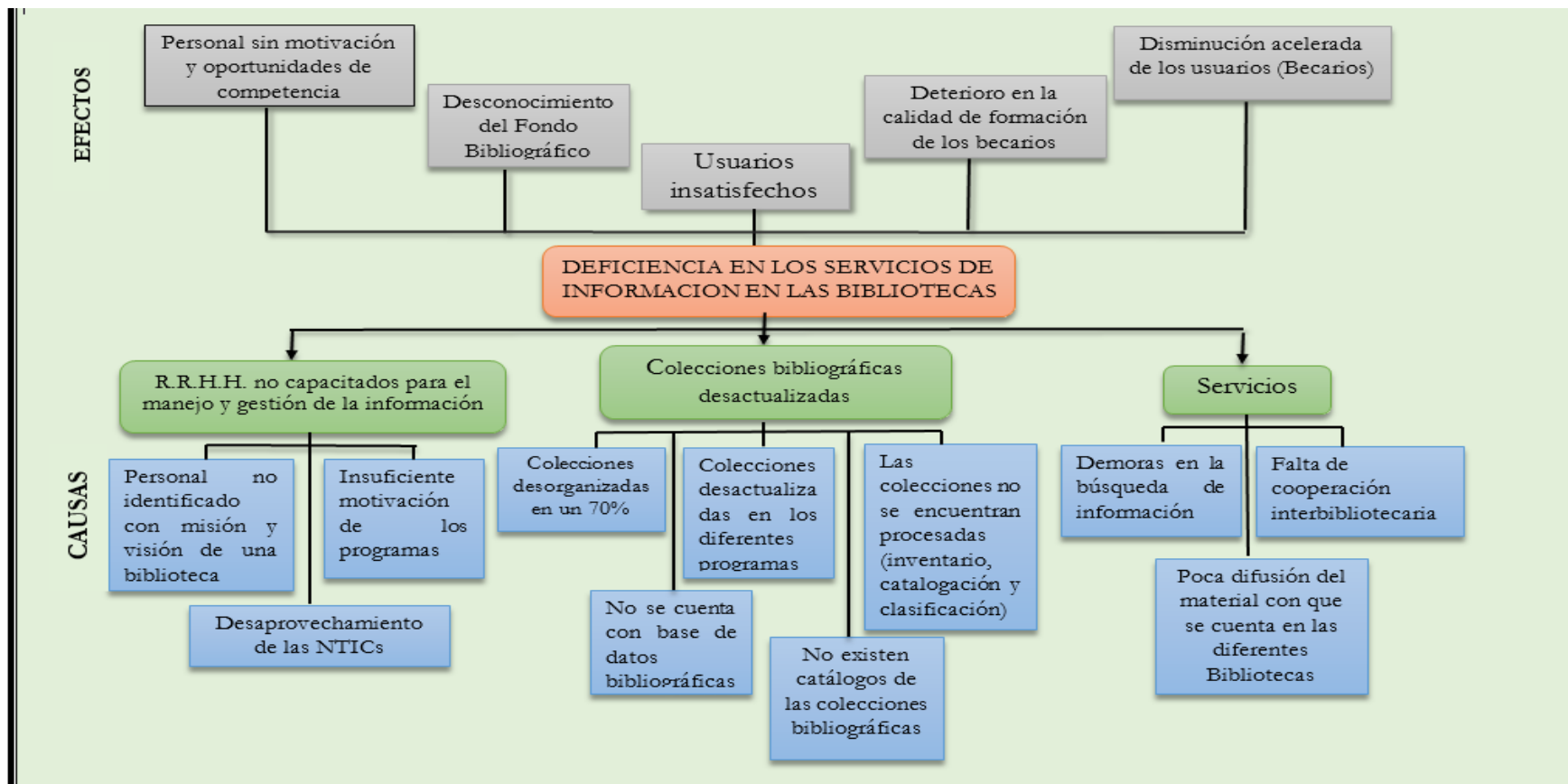
Para determinar mejor los problemas se realiza el análisis FODA que nos permite conocer a mayor profundidad las necesidades de las Bibliotecas de Fundación La Paz.

**Cuadro 4. Análisis FODA General de las Bibliotecas de los Programas de Fundación La Paz**

	FACTORES INTERNOS		FACTORES EXTERNOS	
	FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
SERVICIOS	-Buen ambiente laboral -Amplio horario de atención -Búsquedas bibliográficas -Acceso a internet -Recursos de información disponibles	-Falta de una política de control de préstamos a los usuarios. -Ausencia de servicios variados y productos limitados. -Falta de promoción del material bibliográfico.	-Ofrecer cursos de formación de usuarios.	-Ausencia de usuarios a las bibliotecas.
COLECCION	-Acerbo bibliográfico variado	-Material bibliográfico desactualizado. -Desorganización del material bibliográfico. -Escasa cantidad de material para la gran cantidad de usuarios. -Falta de una política de adquisición y expurgo. -Aumento de material bibliográfico obsoleto.	-Donaciones de libros por Institutos y padres de familia. -Incremento de las relaciones de canje o donación con otras instituciones.	-Costos elevados para actualización de las colecciones.
EQUIPAMIENTO		-Equipamiento Viejo. -Solo un equipo por biblioteca. -Falta de PC actualizadas.	-Aprobación del presupuesto para la adquisición de un SIGB. -Rehabilitación de la página web de Fundación La Paz.	-Costos muy altos para la actualización de equipamiento tecnológico.
PERSONAL	-Recursos humanos motivados -Trabajo en equipo	-Falta de capacitación -Desaprovechamiento de las NTICs.	-Capacitar al personal en el área de calidad de acceso a la información. -Elaboración de un manual de descripción de puestos. -Compromiso de acciones futuras.	
PROCESOS TECNICOS		-Inexistencia de manual para procedimientos. -Carencia de tratamiento de los materiales bibliográficos. -Falta de un Sistema Integrado para las bibliotecas.	-Elaboración de un manual de procedimientos y reglamento para las bibliotecas.	
INFRAESTRUCTURA		-Falta de espacios físicos para consulta y el área de trabajo. -Falta de iluminación. -Falta de mobiliario para las bibliotecas.		
RELACIONES INSTITUCIONALES		-Falta de cooperación interbibliotecaria.	-Respaldo institucional -Buenas relaciones entre los programas y demás dependencias.	-Cierre de algunos programas.

Fuente: Programa Fundación La Paz.

#### 4.4 Árbol de Problemas



Fuente: Programa Fundación La Paz.

## CAPITULO V

### MARCO METODOLÓGICO

Para este capítulo describiremos los pasos a seguir para la recopilación, análisis e interpretación de datos para ello se presenta a continuación el concepto de metodología que se tomó en cuenta para la elaboración de este capítulo:

- Constantino Tancara y Roció pinto definen a la metodología como: la “*descripción de los pasos a seguir para la recolección de datos, análisis e interpretación y explosión escrita de la investigación para fundamentar y validar un problema de investigación*” (Tancara y Pinto, 2002, p.63)

Teniendo en cuenta lo expuesto se propuso utilizar una metodología de descripción bibliográfica común para la administración de unidades de información. y bajo el siguiente enunciado metodológico:

#### **5. Método Cuantitativo**

##### **5.1 Investigación Descriptiva**

La investigación descriptiva se caracteriza por narrar de modo sistemático las características de una población, situación o área de interés no se preocupa por buscar el origen o causas de la situación sino más bien se centra en medir el efecto que manifestara el objeto de la observación que pueden ser más tópicos conceptuales, simbólicos, normativos no susceptibles a ser expresados en número o cantidades (Barragán, 2007: p. 54).

Por lo expuesto anteriormente este método nos permitió conocer la realidad de las Bibliotecas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz y también se utilizó la investigación empírica (observación sistemática o directa) que garantiza mayor objetividad y revelan las características del objeto de estudio para poder explicar la situación o estado actual de las Bibliotecas de los diferentes programas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz.

Inicialmente se utilizó la información obtenida en el diagnóstico sobre los primeros resultados de la encuesta, acerca del estado de las Bibliotecas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz que ofrecen datos cuantitativos sobre su situación actual. Seguidamente fue necesario plantear una secuencia de pasos metodológicos, distribuidos en etapas:

- Etapa 1. Diagnóstico y planificación en las bibliotecas de los programas.
- Etapa 2. Seleccionar el SIGB adecuada para las Bibliotecas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz.
- Etapa 3. Desarrollar un protocolo para la incorporación del SIGB en 3 bibliotecas seleccionadas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz
- Etapa 4. Establecimiento del reglamento de funcionamiento de las bibliotecas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz

## **5.2 Investigación de información documental**

Para la elaboración del marco teórico, así como también del planteamiento de la propuesta se extrajo y recopiló la información relevante y necesaria para los propósitos de estudio.

A continuación, detallamos los siguientes pasos:

### **5.2.1 Unidades de Investigación.**

Para la investigación documental y no documental se efectuó en las siguientes Instituciones: Bibliotecas, Centros de Documentación, ONG y otras unidades de información.

### **5.2.2 Fuentes de Información**

Como primera actividad se inició con la investigación documental de:

- Fuentes primarias, (Tesis, publicaciones periódicas, documentos oficiales) que nos sirvieron para el cuerpo teórico y establecimiento de la propuesta.
- Fuentes Secundarias (Fuentes estadísticas, libros informes de estudios realizados, revisión del material cursadas dentro la vida escolar y académica e internet) para ver si en estas se encuentran información relacionado con nuestra propuesta

Toda esta información se recopiló y se fue redactando en el marco teórico como la propuesta.

### **5.2.3 Diseño de estudio de caso.**

Se utilizó el caso simple, el diseño incrustado, este estudio se desarrolla sobre un solo objeto, proceso o acontecimiento, utilizando dos o más unidades.

- Se recolectaron los datos en un solo momento, en un tiempo único.
- Se medió a un grupo de personas y dando a conocer su descripción.

### **5.2.4 Delimitación Espacial.**

La presente investigación fue desarrollada en los Programas de Fundación La Paz.

Los mismos son:

**Cuadro 5.** Población Total Activa de los programas de Fundación La Paz

PROGRAMAS	POBLACION TOTAL ACTIVA
Programa CEDIN I	217 niños, niñas, adolescentes, Padres Familia, Coordinador y Educador
Programa CEDIN II	210 niños, niñas, adolescentes, Padres de Familia, Coordinador y Educador
Programa Sarantañani Trabajador	196 Niñas, niños, adolescentes, Padres de Familia, Coordinador y Educador
Programa Sarantañani Calle	55 Niños, jóvenes, Coordinador y Educador
Programa Ayni Juvenil	155 Jóvenes, Padres de Familia, Coordinador y Educador
Programa Jisk'a Pankarita	45 Niñas y adolescentes, Coordinador y Educador
TOTAL	878 Niños, niñas, adolescentes, Jóvenes, Padres de Familia, Coordinadores y Educadores

Fuente: Recopilación propia de Fundación La Paz (2017)

### **5.2.5 Delimitación temporal.**

Para el desarrollo del presente estudio de caso se considera la gestión 2017, de las 6 bibliotecas de los diferentes programas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz, se trabajó solo con 3 bibliotecas para la eficiencia de la información, eficacia del trabajo y validación de la información, también porque presentan una población dinámica y activa socialmente y así tener veracidad del trabajo, los tres programas seleccionados por sus poblaciones activas fueron:



- Programa CEDIN I que se ubica en la Av. Tito Yupanqui N° 1205
- Programa Sarantañani Trabajador que se ubica en la Calle Chuquisaca N° 431 (Zona Central)
- Programa Ayni Juvenil que se ubica en la Calle Laja N° 153

### **5.3 Fuentes y Técnicas de recolección de datos**

#### **5.3.1 Población y muestra.**

Asumimos un tipo de población finita la cual no sobrepasa las 800 personas en las cuales se toma en cuenta a toda la población beneficiaria de Fundación La Paz.

Para lo cual la población se fraccionó en tres: adolescentes y jóvenes becarios, padres de los becarios, Coordinadores y Educadores. Considerando que la muestra fue obtenida de la población activa total.

Por lo mencionado anteriormente se seleccionó a tres programas que son:

- CEDIN I
- Sarantañani Trabajador
- Ayni Juvenil

Estos tres programas fueron seleccionados por su población activa y el material bibliográfico de uso constante.

### 5.3.2 Tipo de muestra

La muestra es probabilística del tipo aleatoria simple o al azar, ya que el estudio se realizó con los Padres de familia, adolescentes y jóvenes que asisten a las bibliotecas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz.

La descripción de las características de la población total y la muestra se presenta a continuación:

**Cuadro 6. Población registrada activa de 3 programas seleccionados en Fundación La Paz**

Código	Programas	Adolescentes y Jóvenes	Padres de Familia	Educadores	Total
P-1	CEDIN 1	154	61	2	217
P-3	ST	135	59	2	196
P-5	AJ	120	33	2	155
Total		409	153	6	568
Porcentaje de la población		72,0%	26,9%	1,1%	100%

Fuente: Elaboración Propia (2017)

**Figura 2. Muestra de la Población Total Activa**



Fuente: Elaboración Propia (2017)

El tamaño de la muestra fue determinado por la siguiente formula:

$$n = \frac{N \times Z^2 \times p \times q}{E^2(N-1) + Z^2 \times p \times q} \quad (1)$$

Dónde:

$n$  = Numero de elementos (Tamaño de la muestra)

$N$  = Universo o poblacion

$Z$  = Nivel de confianza

$p$  = Probabilidad a favor (acertividad)

$q$  = Probabilidad en contra

$E$  =Error de estimación (precisión en los resultados)

$n = ?$

$N = 568$

$Z = 1.96$

$p = 95\% (0,95)$

$q = 5\% (0,05)$

$E = 1\%$

Reemplazando tenemos:

$$n = \frac{568 \times 1,96^2 \times 0,95 \times 0,05}{0,01^2(568 - 1) + 1,96^2 \times 0,95 \times 0,05}$$

$$n = 114$$

De las 114 muestras se dividió de la siguiente manera la toma de datos:

**Cuadro 7. Cantidades de población muestreada en los programas de Fundación La Paz**

	Adolescentes y Jóvenes	Padres de Familia	Coordinadores y Educadores	Total
Número de individuos muestra	60	49	5	114
Porcentual	52,6%	43,0%	4,4%	100%

Fuente: Elaboración propia (2017)

### **5.3.3 Aplicación de la encuesta.**

Encuesta: Individual, es decir, se tomó la muestra a los adolescentes y jóvenes, padres de familia, Coordinadores y Educadores; se realizó preguntas cerradas.

Observación: la observación de los procesos por parte de los investigadores de estudio en las bibliotecas de los programas de Fundación La Paz y la forma como se lo realiza.

### **5.4 Estado actual de las Bibliotecas.**

El Área Socioeducativa de Fundación La Paz, cuenta con programas con sus respectivas Bibliotecas provistas de material bibliográfico, publicaciones periódicas, folletos, entre otros materiales, etc. donadas y adquiridas. Cada Biblioteca está ubicada en diferentes zonas de la ciudad de La Paz.

## Cuadro 8. Fichas de Situación Actual de las Bibliotecas de Fundación La Paz

<p><b><u>FICHA DE SITUACION ACTUAL</u></b>                      Biblioteca: Programa: Programa Cedin I                      Infraestructura: Readecuada con poco espacio                      Creación: 1984                      Horario de atención: 09: 00 am. a 18:00 pm                      RECURSOS BIBLIOGRAFICOS                      Libros: 1442 Folletos: Revistas: Otros:                      HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO TECNICO: Parcial                      IMPACTO DIRECTO: niños, niñas y adolescentes de primaria y secundaria                      IMPACTO INDIRECTO: niños, niñas y adolescentes de primaria y secundaria de otros programas de fundación La Paz                      TOTAL, DE PRESTAMOS POR DIA: 30 por día                      PERSONAL: 2 personas                      DIRECCION: Av. Tito Yupanqui N° 1205</p>	<p><b><u>FICHA DE SITUACION ACTUAL</u></b>                      Biblioteca: Programa: Programa Cedin II                      Infraestructura: Readecuada con poco espacio                      Creación: 1985                      Horario de atención: 09: 00 am. a 18:00 pm                      RECURSOS BIBLIOGRAFICOS                      Libros: 1322 Folletos: Revistas: Otros:                      HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO TECNICO: Parcial                      IMPACTO DIRECTO: niños, niñas y adolescentes de primaria y secundaria                      IMPACTO INDIRECTO: niños, niñas y adolescentes de primaria y secundaria de otros programas de fundación La Paz.                      TOTAL, DE PRESTAMOS POR DIA: 20 por día                      PERSONAL: 2 personas                      DIRECCION: Pampahasi calle 9 N° 100</p>
<p><b><u>FICHA DE SITUACION ACTUAL</u></b>                      Biblioteca: Programa: Programa Sarantañani Trabajador                      Infraestructura: Readecuada con poco espacio                      Creación: 1987                      Horario de atención: 09: 00 am. a 18:30 pm                      RECURSOS BIBLIOGRAFICOS                      Libros: 1234 Folletos: Revistas: Otros:                      HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO TECNICO: Parcial                      IMPACTO DIRECTO: niños y adolescentes trabajadores                      IMPACTO INDIRECTO: niños, niñas y adolescentes de otros programas de fundación La Paz.                      TOTAL, E PRESTAMOS POR DIA: 15 por día                      PERSONAL: 2 personas                      DIRECCION: Calle Chuquisaca N° 431 (Zona Central)</p>	<p><b><u>FICHA DE SITUACION ACTUAL</u></b>                      Biblioteca: Programa: Programa Sarantañani Calle                      Infraestructura: Readecuada con poco espacio                      Creación: 1989                      Horario de atención: 09: 00 am. a 18:30 pm                      RECURSOS BIBLIOGRAFICOS                      Libros: 460 Folletos: Revistas: Otros:                      HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO TECNICO: Parcial                      IMPACTO DIRECTO: niños, adolescentes y jóvenes en situación calle                      IMPACTO INDIRECTO: niños, niñas y adolescentes de otros programas de fundación La Paz.                      TOTAL, DE PRESTAMOS POR DIA: 10 por día                      PERSONAL: 2 personas                      DIRECCION: Av. Tito Yupanqui N° 1205</p>
<p><b><u>FICHA DE SITUACION ACTUAL</u></b>                      Biblioteca: Programa: Programa Ayni Juvenil                      Infraestructura: Readecuada con poco espacio                      Creación: 2003                      Horario de atención: 09:00 am. a 12:00 pm en la tarde de 14:00pm a 18:30 pm                      RECURSOS BIBLIOGRAFICOS                      Libros: 1532 Folletos: Revistas: Otros:                      HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO TECNICO: Parcial                      IMPACTO DIRECTO: Jóvenes estudiantes de Universidades, Instituciones, Normales                      IMPACTO INDIRECTO: niños, niñas y adolescentes de otros programas de fundación La Paz.                      TOTAL, DE PRESTAMOS POR DIA: 22 por día                      PERSONAL: 2 personas                      DIRECCION: Calle Laja N° 153</p>	<p><b><u>FICHA DE SITUACION ACTUAL</u></b>                      Biblioteca: Programa: Jisk'a Pankarita                      Infraestructura: Readecuada con poco espacio                      Creación: 2004                      Horario de atención: 09: 00 am. a 18:30 pm                      RECURSOS BIBLIOGRAFICOS                      Libros: 208 Folletos: Revistas: Otros:                      HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO TECNICO: Parcial                      IMPACTO DIRECTO: niñas y adolescentes en situación de violencia sexual comercial.                      IMPACTO INDIRECTO: niños, niñas y adolescentes de primaria y secundaria de otros programas de fundación La Paz.                      TOTAL, DE PRESTAMOS POR DIA: 12 por día                      PERSONAL: 2 personas                      DIRECCION: Calle Laja N° 153</p>

Fuente: Cuadro elaborado en base a entrevistas a Coordinadores y Educadores (2017)

Como se observa en las fichas de situación actual de las Bibliotecas, se cuenta con una gran cantidad de material bibliográfico que en su mayoría están desactualizados por lo cual es necesario realizar un descarte de ese material en todas las bibliotecas de los programas.

Los Coordinadores y Educadores de los Programas afirman que las herramientas de trabajo son parciales es decir no son adecuados para ellos, es necesario adquirir material que esté acorde a las necesidades de los becarios y adquirir nuevos equipos de computación más actualizados ya que solo se cuenta con un equipo de computación por programa.

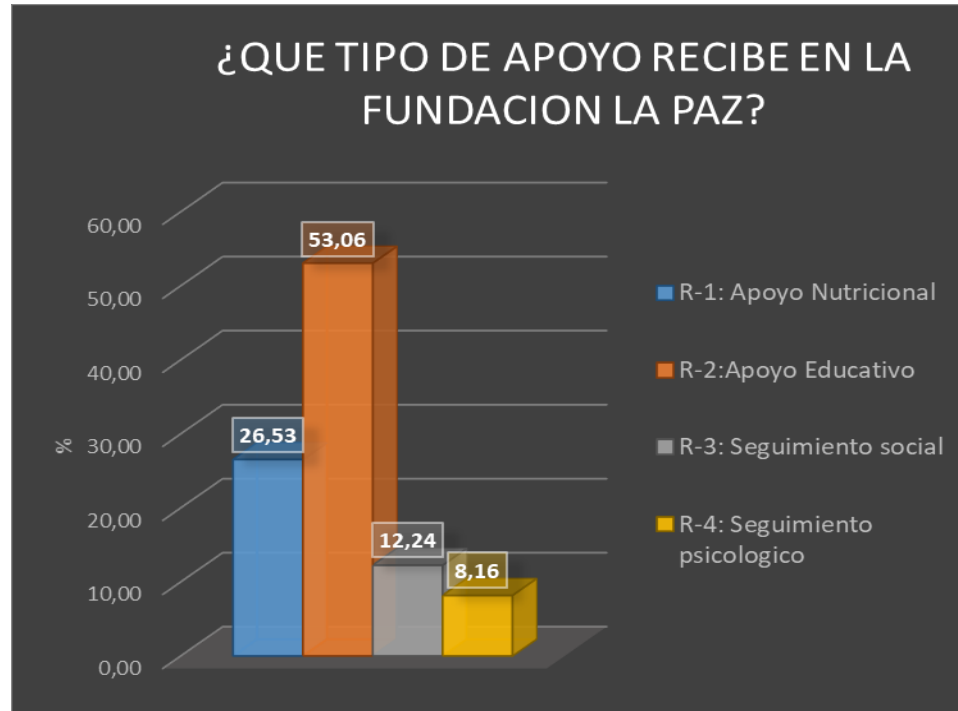
En cuanto a condiciones físicas de las diferentes Bibliotecas de Fundación La Paz, estas cuentan con unos espacios propios, sin embargo, en algunas bibliotecas el material de las colecciones no presenta una adecuada organización y se visualiza pocos espacios en cada uno.

#### **5.4.1 Análisis e interpretación de datos.**

Una vez efectuada la investigación sobre las condiciones actuales de la Fundación La Paz se puede mencionar una serie de resultados que configuran un diagnóstico que permitirá un acercamiento real. La información fue analizada y sistematizada en diferentes puntos que desarrollamos a continuación.

## Padres de Familia

**Figura 3. Apoyo de la Institución**



Fuente: Elaboración Propia (2017)

Los resultados obtenidos para la pregunta N° 1 de la encuesta, la cual consulta que tipo de apoyo recibió de Fundación la Paz, se resalta la respuesta N° 2 la cual fue la de mayor frecuencia la respuesta indica un apoyo educativo, con un porcentaje de respuestas alcanzadas de 53% del total, de manera contraria la respuesta de menor porcentaje fue la N° 4 con un 8.16%, la cual indica que recurren a la institución por apoyo psicológico en menor frecuencia.

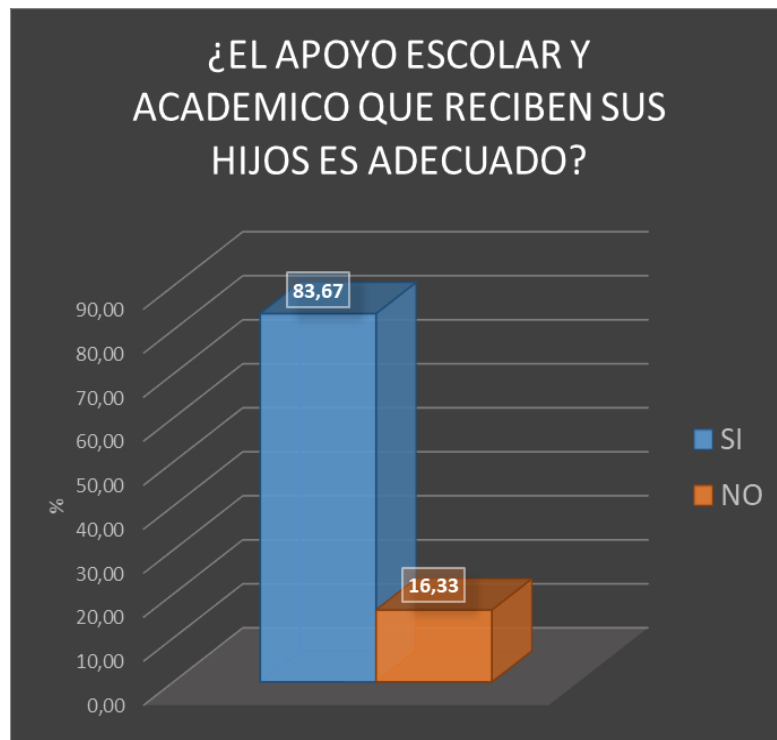
La incidencia educativa de Fundación La Paz, es observada de manera alentadora por parte de los usuarios (becarios), siendo una fuente donde podrían acudir en cuanto requieran apoyo educativo, asistencia educacional y además de actividades de interacción educativa.

Consecuentemente el apoyo nutricional y el seguimiento social son los recurridos de manera esporádica, la cual se encuentra presente durante el tiempo que el usuario requiera el servicio y lo demande.

Así también se presenta de manera constante el apoyo institucional al seguimiento psicológico de menor frecuencia la cual obtuvo una respuesta poco alentadora con 8,16% por su poca demanda y empleo de servicio.

De tal manera se verifica que los padres de familia afirman que la participación y asistencia de sus hijos a los programas de Fundación La Paz son por apoyo educativo

**Figura 4. Apoyo escolar y academico**



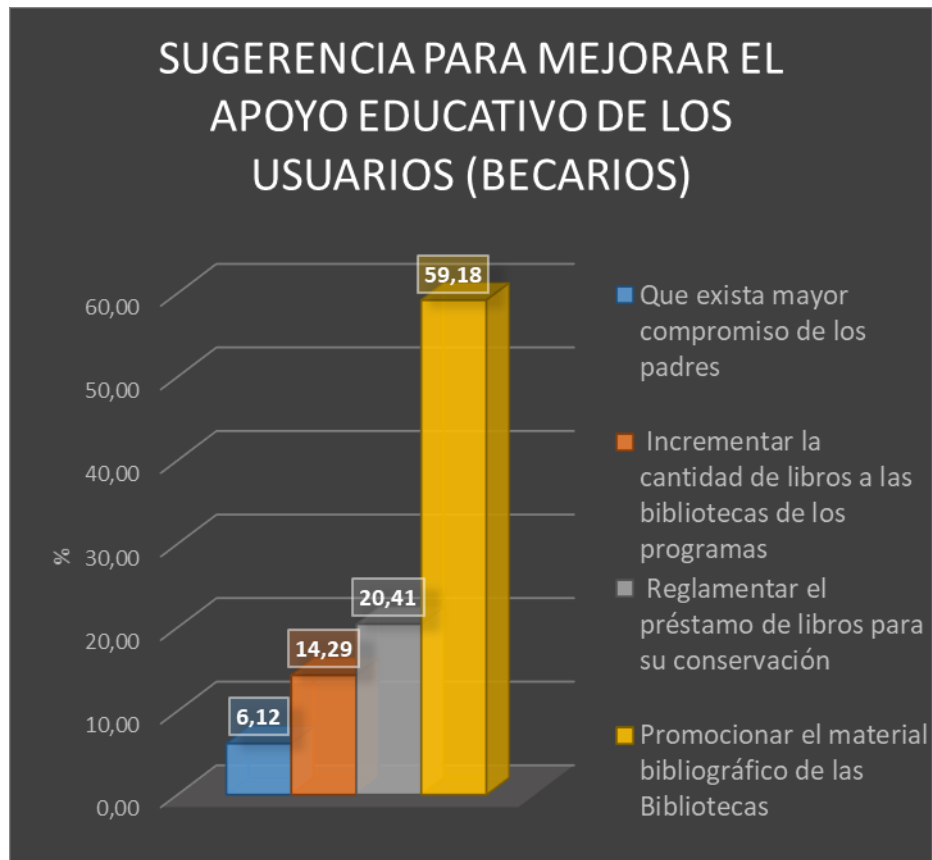
Fuente: Elaboracion Propia (2017)



En cuanto a la pregunta N° 2 la cual consulta sobre el apoyo escolar y académico que reciben sus hijos, los padres de familia respondieron con un 83% que el apoyo escolar y académico que reciben sus hijos es adecuado, en cambio con un 16% no están de acuerdo.

Se evidencia con estos datos que los padres de familia tienen una confiabilidad en los Programas de Fundación La Paz en cuanto a apoyo escolar y académico.

**Figura 5. Mejorar apoyo educativo**

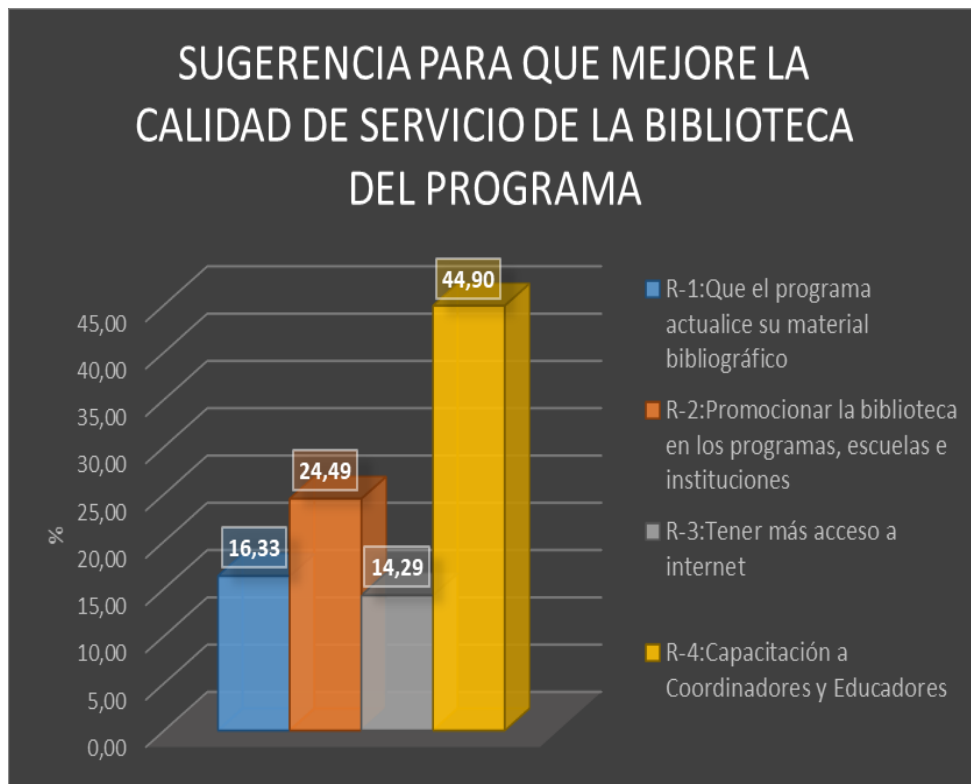


Fuente: Elaboración propia (2017)

En cuanto a la pregunta N° 3 se da opciones para mejorar el apoyo educativo se ve claramente con un 59% que los padres de familia sugieren promocionar el material bibliográfico del programa, también sugieren con un 20% reglamentar el préstamo de libros para su conservación.

Se evidencia que los padres de familia sugieren promocionar el material bibliográfico de los programas así sus hijos tendrán conocimiento del material con que se cuenta.

**Figura 6. Calidad de servicio de la Biblioteca**



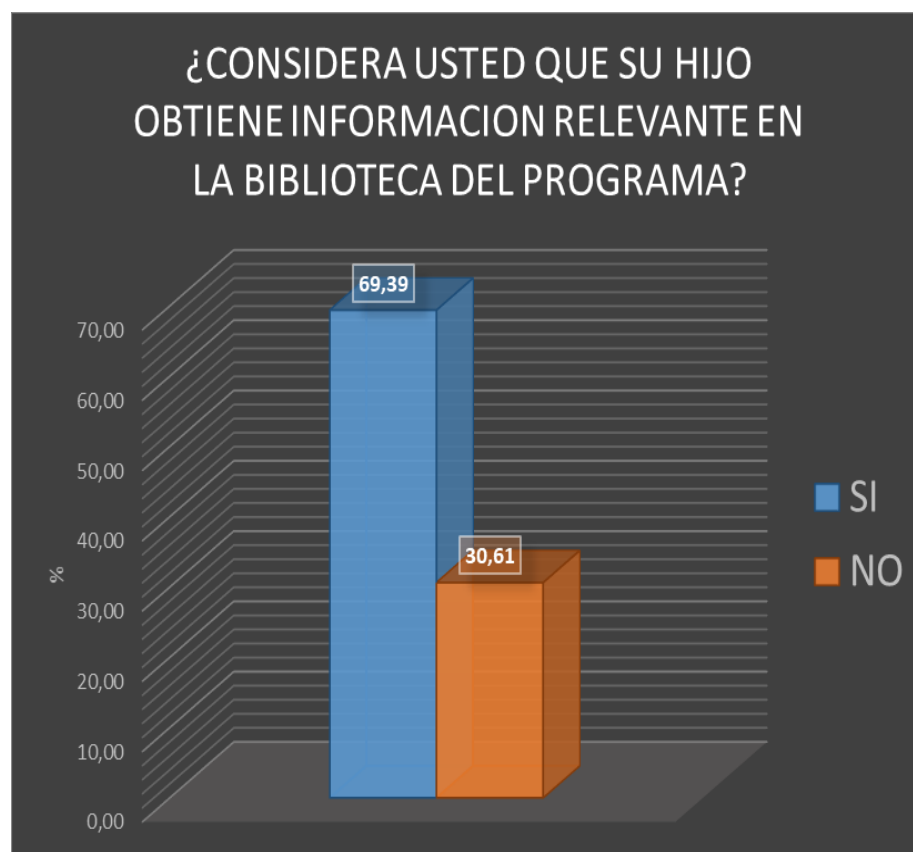
Fuente: Elaboración propia (2017).

La pregunta N° 4, se refiere al hecho de mejorar la calidad del servicio de la Biblioteca del programa, en la cual un 44% está de acuerdo en que se debe capacitar al Coordinador y

Educador del programa, con un 24% se ve la necesidad de promocionar las bibliotecas de los programas.

En un 16% los padres sugieren que se realice actualización del material bibliográfico disponible a los becarios. Se confirma con estos resultados la necesidad de capacitar a los Coordinadores y Educadores para mejorar el servicio de la biblioteca.

**Figura 7. Información de la Biblioteca**



Fuente: Elaboración propia (2017).

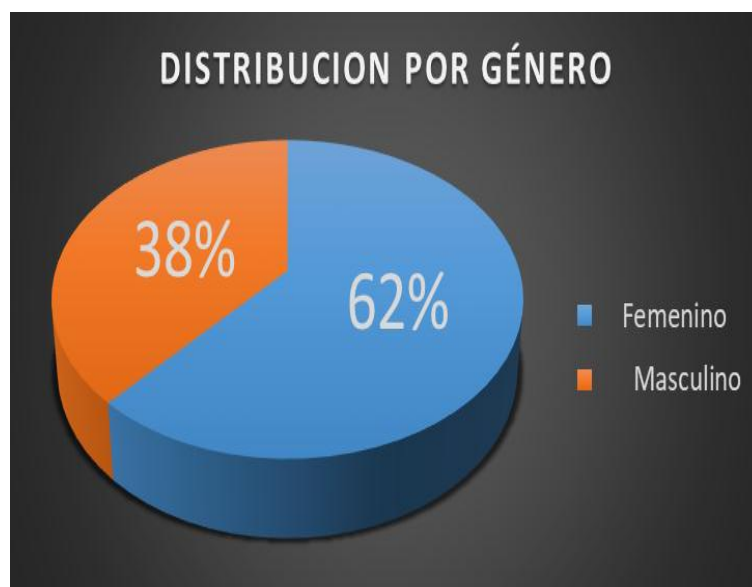
En la pregunta N° 5, la cual consulta a los padres de familia, si su hijo obtiene información relevante en la biblioteca del programa.

Se observó que en un 69% si se obtiene información de relevancia y un 30% no cree que la información que recibe su hijo sea relevante.

Esto nos confirma que los padres de familia tienen confiabilidad en la información que la biblioteca brinda a los becarios.

### **Preguntas a colegas y jóvenes**

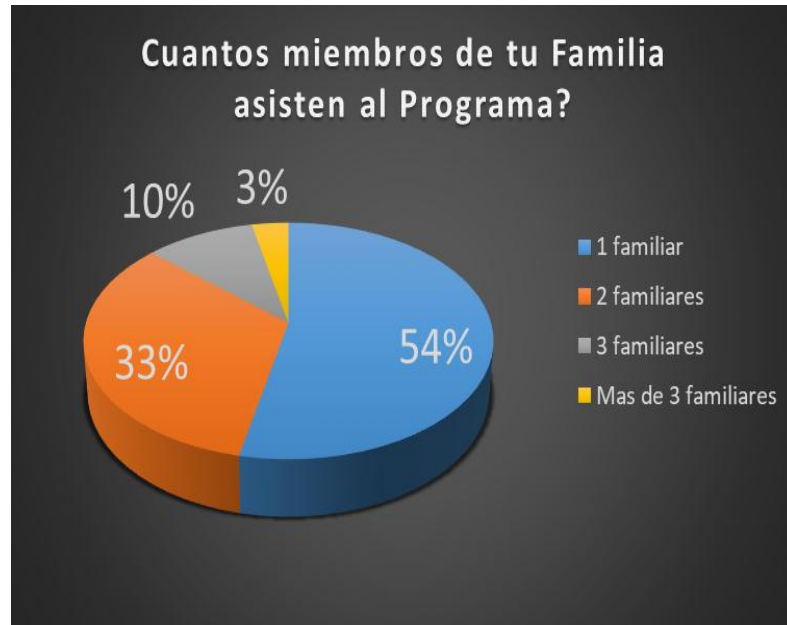
**Figura 8. Género**



Fuente: Elaboración propia (2017).

La presente figura nos da a conocer, que del total de adolescentes y jóvenes de los programas de Fundación La Paz que son parte del presente estudio, la mayoría de la población muestra son del género femenino, alcanzando un porcentaje de 62%, posteriormente en un número menor se encuentran los varones con un 38%.

**Figura 9. Miembros de familia que asisten al programa**



Fuente: Elaboración propia (2017).

De los resultados obtenidos para la pregunta N° 2 de la encuesta realizada a adolescentes y jóvenes, la cual consulta cuántos miembros de tu familia asisten al programa, se observa la predominancia de la respuesta N° 1 la cual indica un familiar, con un porcentaje 54% del total, de manera contraria la respuesta de menor porcentaje fue la N° 4 con un 3%, la cual indica que asisten más de 3 familiares.

**Figura 10. Con quien vive el Becario**

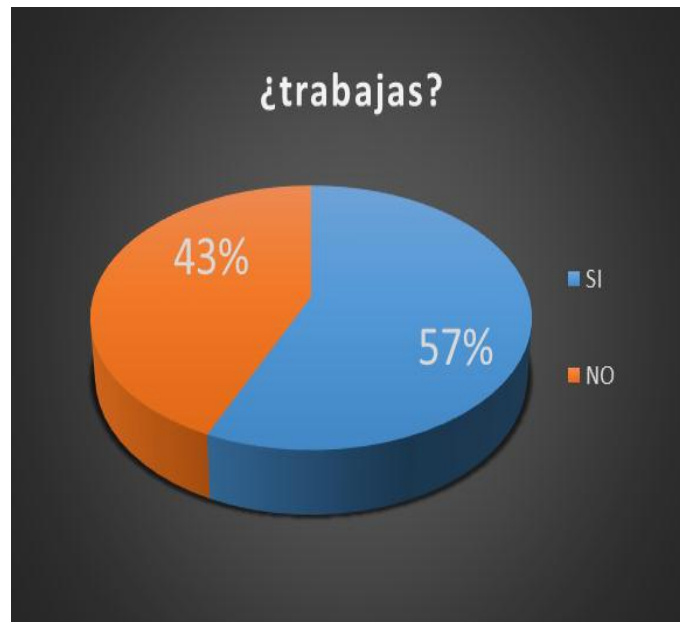


Fuente: Elaboración propia (2017)

Los datos obtenidos de las encuestas nos dan a entender que la mayoría de los adolescentes y jóvenes que asisten a los programas de Fundación La Paz viven con los progenitores con un 75%, un porcentaje menor da a conocer que tan solo viven con otros es decir tíos, abuelos.

Es claro que existen factores que inciden plenamente en el aprendizaje de los adolescentes y jóvenes que asisten a los programas de Fundación La Paz, el entorno familiar y el ámbito educativo, es decir, las necesidades de la familia y las limitaciones económicas que tienen no permiten poder acceder al material educativo pertinente, por lo que se ven en la necesidad de asistir a los programas de Fundación para recibir apoyo socioeducativo, por ello los estudiantes necesitan apoyo permanente para que no exista descuido en su aprendizaje y puedan tener un desarrollo adecuado.

**Figura 11. Trabaja el Becario**



Fuente: Elaboración propia (2017).

Los adolescentes y jóvenes que son parte de la investigación señalan con un 57% que trabajan para ayudar a sus progenitores, ya que son varios y no les alcanza los ingresos económicos que tienen, por lo tanto, el tiempo que deberían disponer a sus estudios lo dedican a generar ingresos y ello puede ser un factor importante para disminuir su rendimiento educativo.

Por otro lado, con un 43% los adolescentes y jóvenes dicen que no trabajan, esto significa que los adolescentes deberían disponer de su tiempo para fortalecer y desarrollar su aprendizaje, ya que sólo se dedican a estudiar y ayudar en los quehaceres del hogar.

**Figura 12. Visitas a la Biblioteca**



Fuente: Elaboración propia (2017).

Los resultados obtenidos para la pregunta N° 5 de la encuesta, a adolescentes y jóvenes de los 3 programas de Fundación La Paz, sobre la frecuencia de visitas realizadas a las bibliotecas, el 50% asiste 2 veces por semana y con el 25% asisten 1 vez por semana.

La población de usuarios con alta frecuencia de asistencia esta entre dos o más visitas por semana y una vez por semana, lo cual muestra que en promedio por semana asisten 30 Becarios, lo cual muestra que de la población total de becarios asisten con regularidad permanente a la biblioteca un 75%.



**Figura 13. Uso de la Biblioteca**

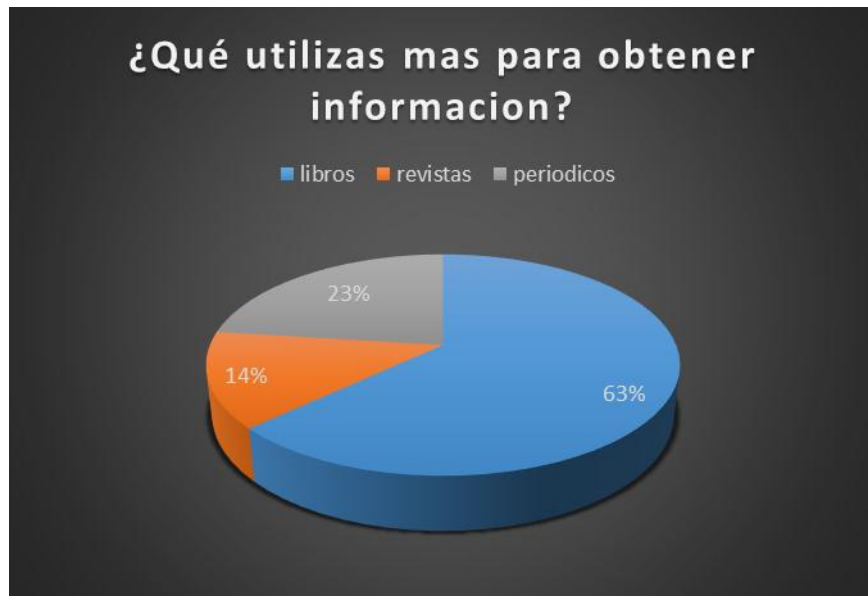


Fuente: Elaboración propia (2017).

Para la pregunta N° 6 sobre el motivo de la visita a la biblioteca, un 55% indica que visitan la Biblioteca para consultar libros, un 28% visita la biblioteca para realizar sus tareas y con un porcentaje mínimo del 5% las visitas son por las novedades bibliográficas

Por consiguiente, las bibliotecas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz, tienen en favor una mayor afluencia de becarios para la consulta de libros algo muy positivo ya que esto denota la importancia de tener un mejor acceso al fondo bibliográfico, por otro lado las novedades bibliográficas pasan a segundo plano lo que es un llamado de atención ya que sin novedades bibliográficas el desarrollo de las aptitudes investigativas de los becarios es desfavorable.

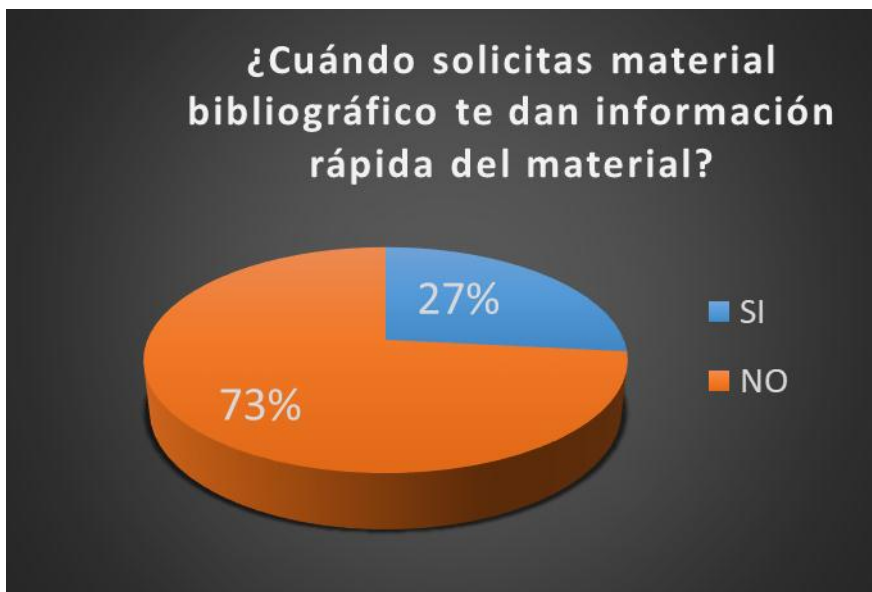
**Figura 14. Obtención de información**



Fuente: Elaboración propia (2017).

En la pregunta N° 7, los resultados muestran que los becarios obtienen información de los libros con un 63%, dejando a las revistas con un 14% y los periódicos con un 23% como medio de obtención de información.

**Figura 15. Solicitud de Información**



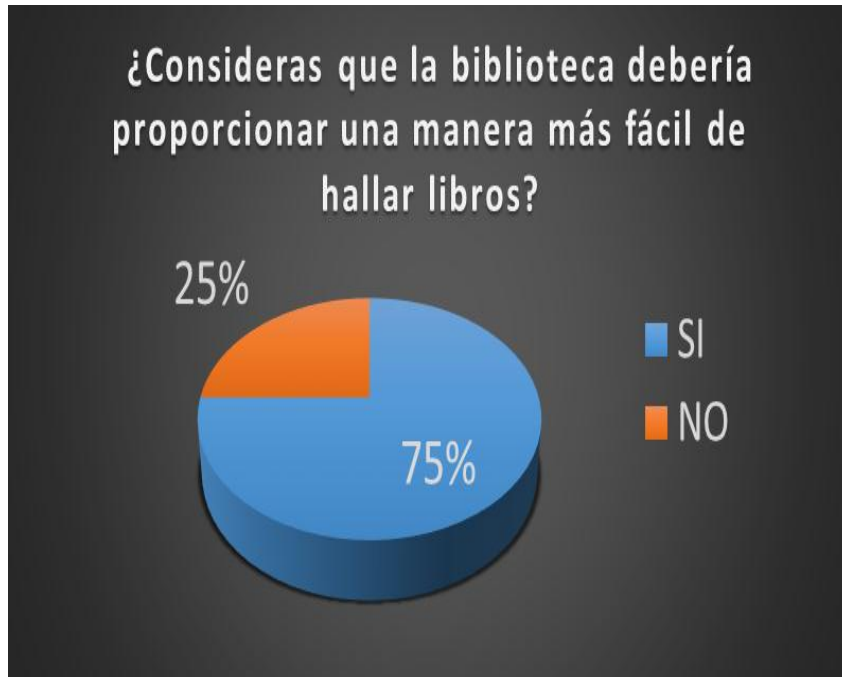
Fuente: Elaboración propia (2017).

La pregunta N° 8 de la encuesta realizada a adolescentes y jóvenes, ¿cuándo consulta material bibliográfico te dan información rápida del material?, las respuestas obtenidas son resaltantes, con 73% se asevera que no se proporciona información rápida en las bibliotecas de los programas, asumido a la falta de un medio de información rápida y desconocimiento del material bibliográfico, además de la falta de capacitación al personal (Educadores y Coordinador) de servicio.

Ahora con un 27% se afirma que, si reciben información rápida, asumido a que solo empleaban materiales conocidos por los becarios y Educadores, además de que conocen el procedimiento de solicitud y el material bibliográfico.

Por lo cual se arguye que se debe realizar una planificación del proceso de suministro de información, además de capacitar a al personal para la eficiente y eficaz atención a la becario.

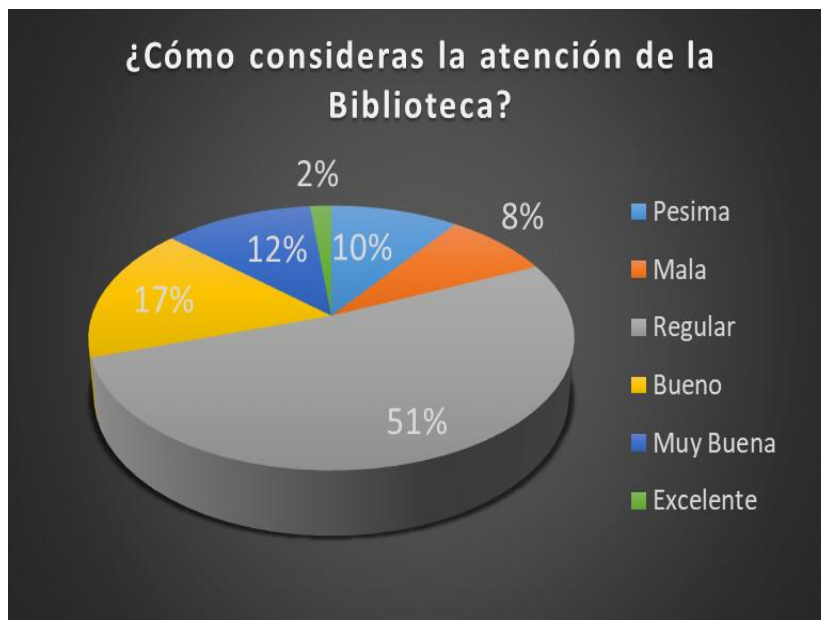
**Figura 16. Proporciónamiento de Material bibliográfico**



Fuente: Elaboración propia (2017).

De los resultados obtenidos de la encuesta en la pregunta N° 9 la cual consulta consideras que la biblioteca debería proporcionar una manera más fácil de hallar libros, se observó de la respuesta N° 1 con un total de 75% que, si se necesita una forma más fácil de hallar libros, lo contrario con un total de 25% no lo creen necesario.

**Figura 17. Atención de la Biblioteca**

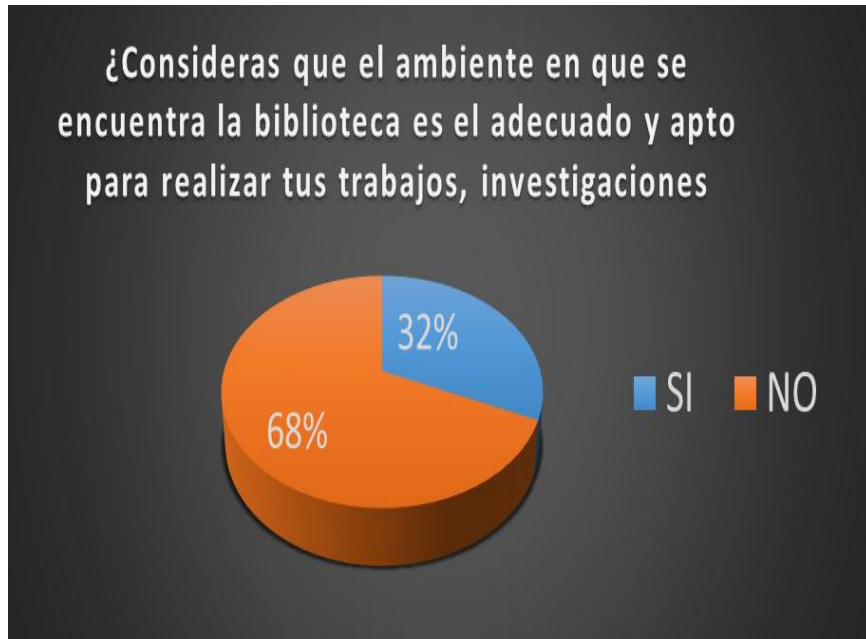


Fuente: Elaboración propia (2017).

En la pregunta N° 10 de la encuesta realizada a adolescentes y jóvenes de los programas de Fundación La Paz se obtuvo con un total del 51% que la atención que brindan las bibliotecas son regular en cambio con un 2% la atención que brindan es excelente esto es una alerta para las bibliotecas.

Se asume la calificación a la atención recibida por parte del personal hacia los usuarios, como regular por la falta de capacitación de parte de la institución al personal, en el cual se asume una carencia de actualización en manejo tecnológicos e información.

**Figura 18. Ambiente de la Biblioteca**



Fuente: Elaboración propia (2017).

Los resultados obtenidos en la pregunta N° 11 se muestran con un 68% que los adolescentes y jóvenes que asisten a las bibliotecas de los programas de Fundación La Paz; que estas no se encuentran adecuadas para realizar investigaciones o trabajos y con un 32% si consideran adecuadas.

A pesar de esta falencia los usuarios en este caso los becarios asisten a las bibliotecas a realizar sus trabajos e investigaciones.

**Figura 19. Visitas a otras Bibliotecas**



Fuente: Elaboración propia (2017).

De los resultados obtenidos de la encuesta de la pregunta N°12, los adolescentes y jóvenes que asisten a las bibliotecas del programa afirman con un porcentaje del 67% que no asisten a otras bibliotecas, ahora con un total de respuestas alcanzadas de 33% del total, dijeron que sí.

Esto demuestra que los adolescentes y jóvenes tiene confianza en la biblioteca; con énfasis en el desarrollo de hacer sus deberes y mayormente se busca información en los libros.

La confiabilidad de los becarios es puesta en las bibliotecas de Fundación La Paz por el apoyo educativo y la predisposición de los educadores y personal de asistencia al becario, por lo cual se debe trabajar en incrementar la confiabilidad del usuario por la biblioteca, es decir mejorar de manera multidisciplinaria

## **Resumen**

Se concluye de las encuestas presentadas a padres de familia y becarios:

Por medio de las encuestas realizadas a los padres de familia, se logra evidenciar las falencias que presenta los servicios bibliotecarios en la obtención de información; también se encuentra la falta de promoción de material bibliográfico en las bibliotecas de la institución, además de la necesidad de capacitar a los educadores y coordinadores, para desarrollar un mejor servicio bibliotecario, también se identifica el apoyo educativo y la confiabilidad de la información que se les brinda a sus hijos.

Del grupo de jóvenes becarios encuestados se resalta lo siguiente: que la mitad de ellos asisten a las bibliotecas en una frecuencia de 2 veces por semana, llamando la atención que los becarios no visitan otros centros de información, demostrándose así la confiabilidad que tanto padres como los jóvenes y adolescentes tienen en las bibliotecas de la institución y debido a esto se tiene una gran cantidad de consulta de los libros.

Adversamente se identifica; que la información no es proporcionada de manera rápida, por lo cual califican la atención de la biblioteca como regular, a su vez señalan que los ambientes son inadecuados para el desarrollo de las actividades.

Se debe hacer notar a la institución la importancia de contar con un sistema aprovechando el equipo con el que se cuenta (una computadora por biblioteca) para acceder al material bibliográfico, habiendo visto que las bibliotecas tienen una afluencia y uso del material bibliográfico constantes por parte de los becarios, así también lograr una mejora en los servicios.



## CAPITULO VI

### PROPUESTA DEL PROYECTO

En base al estudio y análisis efectuado en el anterior capítulo, sobre las características y la población que alberga el Área socioeducativa de Fundación La Paz, y la incidencia de las tecnologías de la información, se puede deducir que existe la necesidad de optimizar la información con la automatización de las diferentes actividades bibliotecarias, recurriendo a un software de Sistema Integral de Gestión Bibliotecaria. Es importante mencionar que este proceso de automatización debe desarrollarse en el marco de un conjunto de operaciones técnicas y herramientas (software), punto en el cual nos concentraremos en el presente capítulo.

#### 6.1 Estudio de Viabilidad del Proyecto

##### 6.1.1 Viabilidad Técnica.

Estudia la posibilidad tecnológica y existencia de los equipos para llevar a cabo el proyecto.

#### Cuadro 9. Estudio de la Viabilidad Técnica

INFRAESTRUCTURA	
Las bibliotecas de Fundación La Paz ya tienen destinada su propia infraestructura, sin embargo, para llevar a cabo el proyecto se tendrán que adecuar y reorganizar el espacio con el que cuentan	<b>ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS BIBLIOTECAS DE FLP</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se sugiere cumplir estas condiciones:</li><li>✓ Las paredes serán pintadas de un color claro</li><li>✓ Iluminación apropiada tanto artificial como natural</li><li>✓ Contar con el piso alfombrado</li><li>✓ Contar con un ventilador par a evitar la humedad y calefacción adecuada</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contar con equipos contra incendios</li> <li>✓ Contar con una buena instalación eléctrica</li> </ul>
<b>MOBILIARIO</b>	
<p>Se observó que las bibliotecas no están adecuadas un factor es el mobiliario por lo que se sugirió adaptar mediante la compra de nuevo mobiliario</p> <p>De acuerdo al espacio físico que se dispone para la adaptación de las bibliotecas a continuación se propone las medidas de los mobiliarios:</p>	<p><b>ADQUISICION DE MOBILIARIO</b></p> <p>Mesas para las salas de lectura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mesa rectangular: 1.50 de largo x 0.90 de ancho x 0.75 de alto</li> <li>✓ Sillas para las salas de lectura</li> <li>✓ Jóvenes y Adultos: 0.32 a 0.30 de alto x 0.35 de ancho</li> </ul> <p>Estantes: empotrada para optimizar el espacio de la biblioteca y tendrá 5 bandejas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Altura: 1.80 a 2.00 metros para adultos - 1.50 metros para niños y jóvenes</li> </ul>
<b>EQUIPOS</b>	
<p>Teniendo en cuenta que el equipo es todo material que respalda el trabajo automatizado, para llevar a cabo el proyecto se adquirirá.</p>	<p><b>ADQUISICION DE EQUIPOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Computadoras actualizadas para el personal de la biblioteca y usuarios</li> </ul> <p><b>REHABILITACION DE LA PAGINA WEB DE FUNDACION LA PAZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Al momento de rehabilitar la página web de la institución se solicitó también el servicio Web Hosting que permitió el almacenamiento de la base de datos en la nube</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia

También se toma en cuenta la parte de la conservación del material bibliográfico para ello se adquirirá:

- Encuadernadora
- Guillotina
- Engrampadora para 100 o más hojas
- Previniendo la seguridad de la biblioteca y usuarios se adquirirá:
- Extintores de fuego
- Botiquín de primeros auxilios

### **6.1.2 Viabilidad Operacional.**

Recursos humanos de las bibliotecas:

Se cuenta con recursos humanos dentro las bibliotecas que son 1 Educador y 1 Coordinador (Trabajo Social y Psicología) por programa que se encontrarán capacitados para el manejo de la información y del SIGB, estos profesionales realizarán trabajos mejorando el rendimiento de las Bibliotecas a futuro, para esto la capacitación del personal será fundamental para un buen manejo del SIGB y así continuar como una institución de ayuda social.

Para llevar a cabo el proyecto se contará con la colaboración de 2 profesionales en el Área de Bibliotecología.

- Licenciado en Bibliotecología
- Técnico bibliotecario

### 6.1.3 Viabilidad Económica

Este proyecto se realizará con financiamiento de cada programa de FLP y apoyo de KNH Bolivia, ya que no se busca ningún ingreso económico con su ejecución, sino una ganancia social que es tener estudiantes y profesionales de calidad que ayuden en el desarrollo del país.

Sin embargo, se tiene proyectado cancelar sueldos a los profesionales en Bibliotecología hasta la conclusión del proyecto a si también se cobrará costos mínimos de algunos servicios que se prestarán a los becarios, esto para el mantenimiento de los equipos a comprarse para lograr el objetivo del presente proyecto.

Siendo Kinder Not Hilfe el mayor contribuyente a Fundación La Paz se da a conocer a otras ONG´s que colaboran a Fundación La Paz:

#### Programa Cedin I y II

Kinder Not Hilfe	Alemania
Prefectura de La Paz SEDEGES	Bolivia
Aportes de Padres y Madres de Familia	Bolivia

#### Programa Sarantañani Niño Trabajador

Christian Children´s Fund	EE UU
Caritas Suiza	Suiza
Freundeskreis	Alemania
Prefectura de La Paz SEDEGES	Bolivia

#### Programa Sarantañani Calle

Caritas Suiza	Suiza
Acción tres reyes magos	Alemania
Kindernothilfen	Alemania
Prefectura de La Paz	Bolivia

#### Programa Juvenil Ayni

Kinder not hilfe	Alemania
------------------	----------

#### Programa Jisk´A Pankarita

Canadian Feed the Children	Canadá
Terre des Hommes Holanda	Holanda

#### **6.1.4 Viabilidad Legal**

El marco normativo está constituido por un conjunto de medidas legales que permiten la aplicación y funcionamiento de las nuevas tecnologías en la transmisión de la información. La Constitución Política del Estado, en los numerales 5 y 6 del Artículo 21 establece entre los derechos civiles de las bolivianas y los bolivianos, expresar y difundir libremente los pensamientos y opiniones por cualquier medio de comunicación de forma oral, escrita o visual, individual o colectiva; así como, acceder a la información, interpretarla, analizarla y comunicarla libremente, de manera individual o colectiva. Por otro lado, la Ley Avelino Siñani, en su Artículo 1 (Mandatos Constitucionales de la educación), menciona que: Toda persona tiene

derecho a recibir educación en todos los niveles de manera universal, productiva, gratuita, integral e intercultural, sin discriminación.

De igual forma la Ley General de Telecomunicaciones manifiesta en el Artículo 2 (objetivos) numeral 5, promover el uso de las tecnologías de información y comunicación para mejorar las condiciones de vida de las bolivianas y bolivianos. Asimismo, el Artículo 5 (Principios) numeral 1, se refiere al Acceso universal: El Estado, en todos sus niveles de gobierno, promoverá el derecho al acceso universal a las telecomunicaciones y tecnologías de información y comunicación, así como al servicio postal, para todas y todos los habitantes del Estado Plurinacional de Bolivia, en ejercicio de sus derechos, relacionados principalmente a la comunicación, la educación, el acceso al conocimiento, la ciencia, la tecnología y la cultura.

Por último, la Ley 366 de 29/04/2013, Ley del libro y la lectura “Oscar Alfaro” y su reglamentación aprobada por Decreto Supremo 1768 de fecha 16/10/2013, manifiesta que tiene por objeto promover el ejercicio del derecho a la lectura y escritura en condiciones de libertad, equidad social y respecto a la diversidad de expresiones culturales, generando políticas públicas, planes y acciones de fomento a la escritura, lectura y acceso al libro, la creación cultural, literaria, académica y científica.

En relación a la igualdad de oportunidades la constitución es clara. Se refiere a que las personas nacen libres e iguales ante la ley. Asimismo, la normativa internacional, Normas ISO o las que provienen de la UNESCO con relación a la conservación y difusión del patrimonio cultural, promueven la necesidad de implementar sistemas de información adecuados de tal

manera que sirvan a la sociedad en general y a los sectores vulnerables en particular. “Establecer y aplicar leyes que garanticen los derechos de todos los ciudadanos a la información;”

Ese será el caso de la implementación de un Sistema Integral de Gestión Bibliotecaria en la Fundación La Paz.

### **6.1.5 Viabilidad Organizativa**

Los tres ejes con los que trabaja Fundación La Paz:

- Atención y prevención
- Protección
- Capacitación

Teniendo en cuenta estos ejes se plantea a las bibliotecas como una parte esencial dentro de toda institución y se propone que las bibliotecas dependan del eje de capacitación para así colaborar en labores escolares y académicas a los becarios.

Cabe señalar que las bibliotecas tendrán una jerarquía conjunta, la cual implica estructurar el poder, la autoridad, el deber y la responsabilidad.

Figura 20. Organigrama de Fundación La Paz

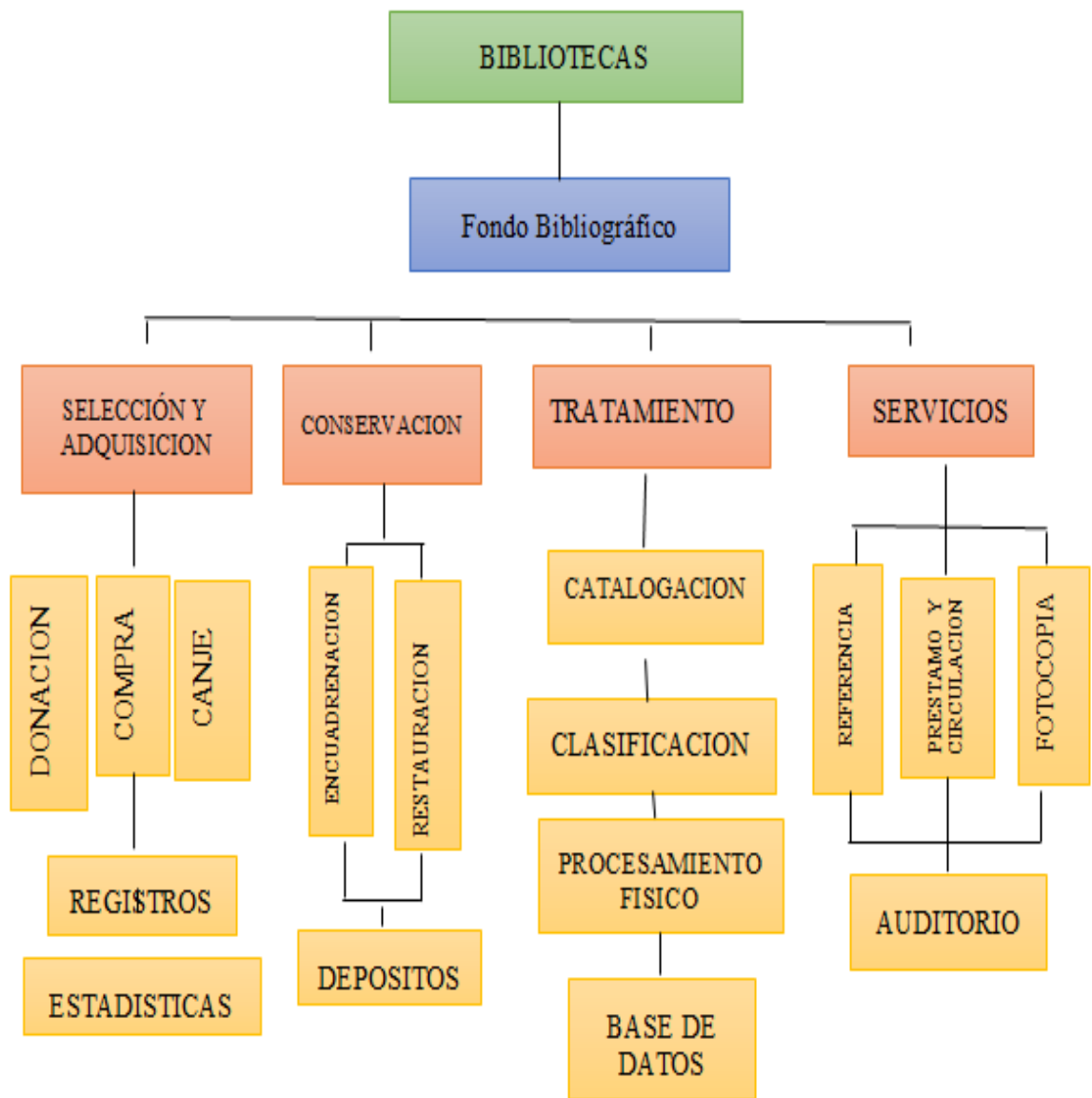


Fuente: Elaboración propia

Presentamos un Esquema de una biblioteca esto es un ejemplo de como sera a futuro las Bibliotecas de FLP.



**Figura 21. Modelo de Estructura de las Bibliotecas de Fundación La Paz a Futuro**



Fuente: Elaboración propia

## **6.2 Descripción de la Propuesta**

El reto vigente para las Bibliotecas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz, es el adoptar un SIGB, el cual facilitará la disponibilidad de gestión de la información el que poseerá funcionalidades específicas.

En el campo de las bibliotecas, la aplicación de gestión integral de bibliotecas (SIGB) debe responder a esta necesidad.

Para enmarcar nuestra visión objetiva del SIGB para Fundación La Paz se deberá cumplir las siguientes acciones:

- Determinación de la carencia y los requerimientos de un SIGB, con un diagnóstico a la comunidad beneficiaria.
- Selección del SIGB adecuado para el Área Socioeducativa de Fundación La Paz.
- Desarrollo de un protocolo para la incorporación del SIGB en 3 programas seleccionados en Fundación La Paz.
- Establecimiento de un reglamento de funciones para las bibliotecas de Fundación La Paz.

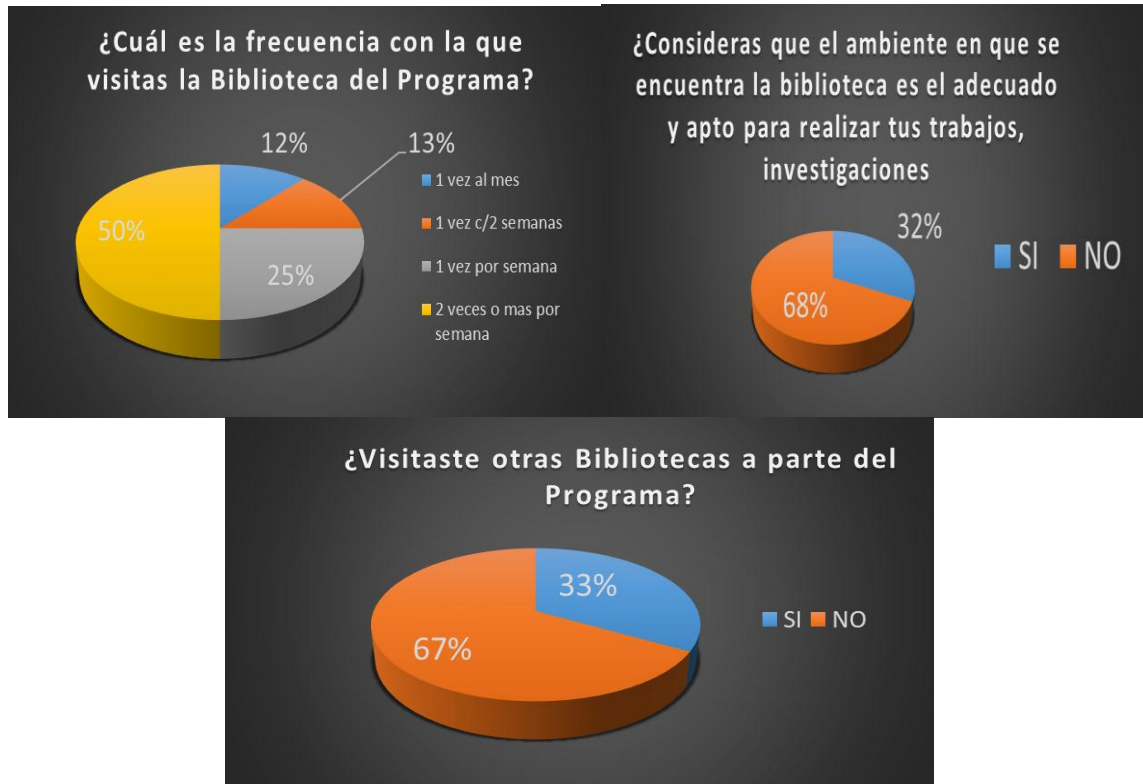
Estas acciones se alcanzarán mediante análisis con una perspectiva metodológica las cuales describimos a continuación:

## **6.3 Determinación de la Carencia y Requerimiento de un SIGB**

De los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la comunidad beneficiaria (adolescentes, jóvenes, padres de familia, Coordinadores y Educadores) se pudo determinar que

las respuestas a las encuestas se orientan a la necesidad de optar por un SIGB, en las bibliotecas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz.

**Figura 22. Comparación de preguntas 5, 11 y 12**

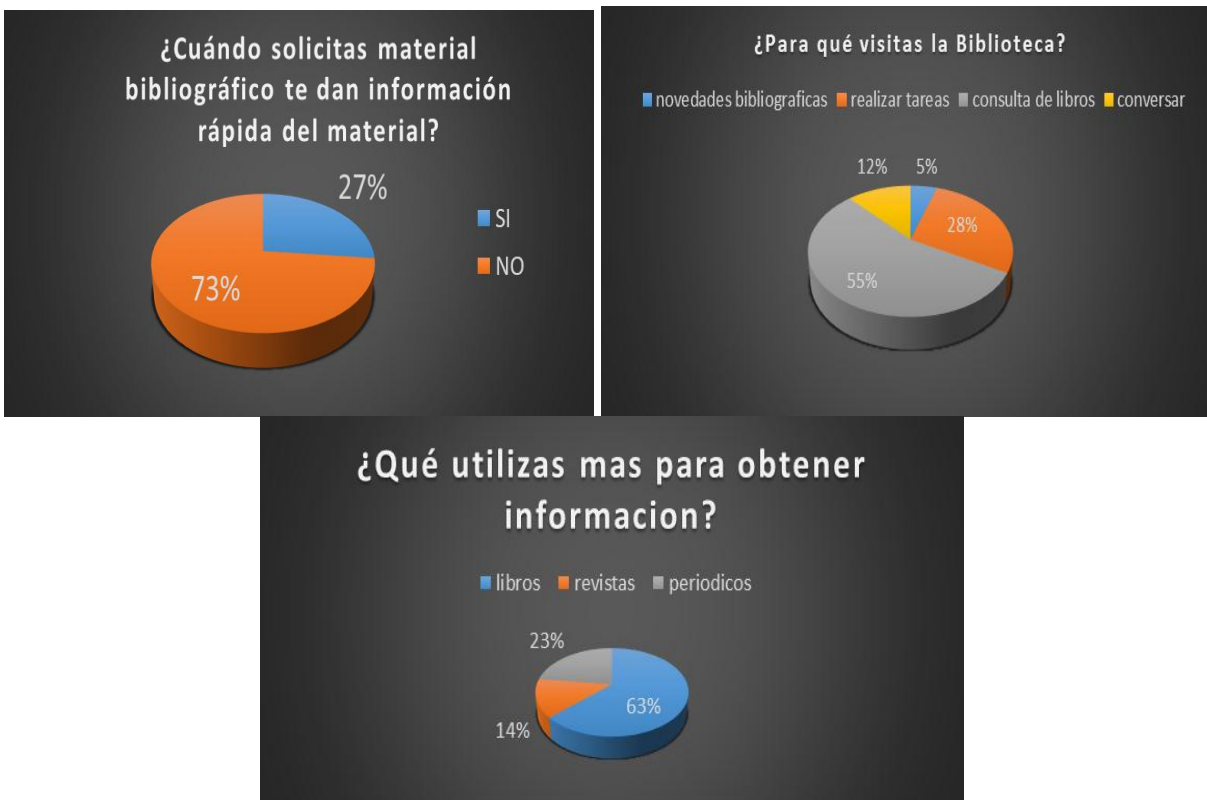


Fuente: Elaboración propia (2017).

De las preguntas realizadas (5, 11 y 12) en las respuestas se observa claramente que la frecuencia de visita de los becarios a las bibliotecas es de más de dos **veces por semana**, pero que a pesar de ello el ambiente de las bibliotecas no es apto para realizar sus trabajos de investigaciones.

Por otro lado, los becarios que asisten a las bibliotecas de los programas **no visitan otras bibliotecas**, siendo un punto favorable para el Área Socioeducativo de Fundación La Paz debiendo prestar mayor atención a la mejora de sus servicios.

**Figura 23. Correlación de preguntas 8, 7 y 6**



Fuente: Elaboración propia (2017).

En cuanto a las respuestas de las preguntas 8, 6 y 7, resalta la **negatividad** en cuanto a la **disponibilidad rápida** de material bibliográfico, siendo que la población de la muestra puntualiza que las visitan para consulta de libros, asimismo se ve claramente que los becarios **utilizan libros** para la obtención de información, debiendo ser para la institución una prioridad para la actualización y una mejora en la gestión del fondo bibliográfico ya que los mismos becarios afirman que no asisten a otras bibliotecas del medio

De tal manera que por parte de la población becaria adolescente y joven se concluye el requerimiento de un SIGB.

**Cuadro 10. Comparación del Diagnóstico de la situación actual de las Bibliotecas de Fundación La Paz**

PROGRAMAS	Nro. De Libros	Nro. De Préstamos promedio por día	Año de creación	Horas de atención
Programa Cedin I	1442	30	1984	9
Programa Cedin II	1322	20	1985	9
Programa Sarantañani Trabajador	1234	15	1987	9
Programa Sarantañani Calle	46	10	1989	9
Programa Ayni Juvenil	1532	22	2003	8
Programa Jisk'a Pankarita	208	12	2004	9

Fuente: Elaboración propia (2017).

Del cuadro N° 10, se hace una descripción de la situación actual de las bibliotecas de los programas de Fundación La Paz, se observó que la mayor cantidad de libros se encuentra en el programa “Ayni Juvenil”, exactamente 1532 libros a disposición de los usuarios, contrariamente el préstamo de libros por día alcanza un promedio de 30 libros en la biblioteca de Cedin I, donde se halla el mayor promedio de demanda de préstamos. Las bibliotecas son consideradas antiguas, ya que desde su fundación al momento llevan abiertas 3 décadas de atención, los horarios de atención se encuentran dispuestos entre las ocho horas a disposición a becarios de Fundación La Paz.

#### **6.4 Selección del SIGB**

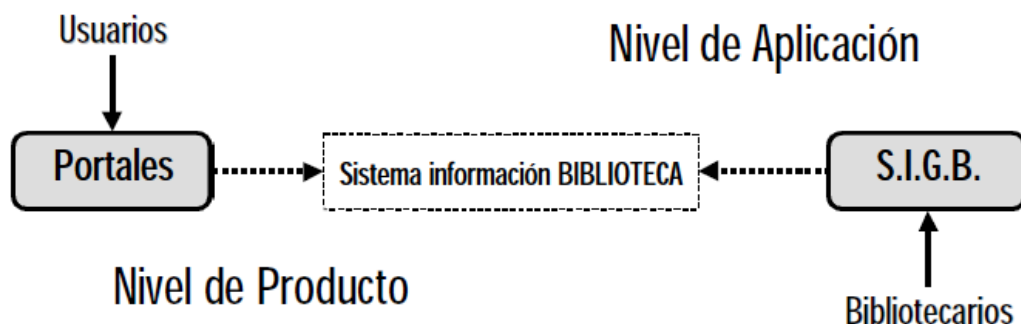
El SIGB permite la gestión integrada de la información documental de la biblioteca, junto a los servicios que presta, concebido desde el punto de vista interno como un sistema de flujo de

trabajo, y desde el punto de vista externo como un sistema de información público o portal. En su base se encuentra un motor documental que permite almacenar y recuperar información referencial y documental.

Por lo tanto, un SIGB debe ser entendido desde un doble punto de vista:

1. Una aplicación (Visión interna). Una herramienta de trabajo para la gestión y los procesos técnicos, para un servicio genérico de biblioteca, que implica concebir a la biblioteca como una organización que produce unos servicios, cuyos ejes principales serán:
  - Sistemas de Información.
  - Procedimientos.
  - Personal.
2. Un producto (Visión externa). Un producto informativo electrónico, de acceso a información y servicios de la biblioteca, que denominaremos portal OPAC, supone el enfoque de la biblioteca como centro de información proveedor de servicios, cuyos elementos principales son:
  - Sistema de información.
  - Colección.
  - Servicios.
  - Usuarios.

**Figura 24. SIGB: aplicación y producto.**



Fuente: Manual SIGB (2017).

### 6.4.1 Análisis del SIGB.

Ahora bien, siendo nuestro interés los SIGB de carácter libre y centrándonos en 4 que consideramos van de acuerdo a las necesidades de las bibliotecas del Área Socioeducativa de la Fundación La Paz; desarrollamos esta tabla con la capacidad de gestión Interbibliotecaria:

**Cuadro 11. Análisis del SIGB**

SIGB de carácter Libre	Capacidad de Gestión Interbibliotecaria
<b>LILDBI</b> Módulos del sistema: Descripción bibliográfica Catalogación – LILDBI – WEB Circulación – Préstamo, reserva, devoluciones Herramientas – inventarios, códigos de barra, etiquetas	Adaptable con Micro-ISIS y otros sistemas Permitir la alimentación descentralizada de bases de datos bibliográficas, el mantenimiento de esas bases y garantizar un fuerte control de calidad de los datos, en la entrada y la exportación para LILACS. Configurable de manera que posibilite que cada centro pueda adaptarlo
<b>WINISIS</b> Módulos del sistema: Bases bibliográficas y numéricas Catálogos colectivos bases de/con enlaces hiper textuales a Internet Consultas a bases desde distintos diccionarios (varios archivos invertidos)	Compatibilidad a nivel de base de datos con la versión DOS Permite manejar las bases diseñadas con versiones anteriores

<p>ABCD Módulos del sistema: OPAC. Circulación / préstamos. Adquisiciones. Estadísticas. Servicios bibliográficos, tales como SDI, impresión de código de barras, control de calidad</p>	<p>Compatible con la tecnología CDS/ISIS: lectura de registros ISIS, lenguaje de formatos (PFT) e indización de registros (FST). Construcción dinámica de planillas de ingreso de datos basada en las especificaciones de la FDT. Está desarrollado en el lenguaje de programación PHP y hay disponibilidad de fuentes.</p>
<p>Koha Módulos del sistema: Adquisiciones. Catalogación. Circulación. OPAC</p>	<p>Funciona en multiplataforma, es decir tanto en servidores Linux como Windows, Unix Compatible con MARC21 Y UNIMARC Importación y exportación de registros bibliográficos. Permite la instalación de complementos elaborados por terceros Módulo de catalogación personalizado para los distintos recursos. Entorno multitarea, que permite actualizaciones en cualquier modulo. Módulos completos de catalogación, circulación y adquisiciones para la gestión del inventario de la biblioteca</p>

Fuente: Recopilación (2017).

El software de Gestión Bibliotecaria para Fundación La Paz, además de cumplir criterios de economía y de costes tanto para su mantenimiento, actualización y/o ampliación ha de cumplir las siguientes exigencias:

- El código fuente debe ser completamente accesible, con licencia que permita usarlo, modificarlo y distribuirlo libremente.
- De configuración flexible y altamente adaptable a cualquier tipo de biblioteca, permitiendo ajustarse a cada necesidad, sea cual sea el número de fondos, de usuarios, de infraestructuras o estructura organizativa, respetando los usos y métodos locales.
- Debe disponer de un OPAC eficiente, robusto y de diseño sencillo que proporcione un motor potente de búsqueda y de fácil aprendizaje.



- Con un interfaz de usuario claro y sencillo, que sea fácil de usar y sencillo de manejar. En este sentido debe exigirse una curva de aprendizaje muy liviano que lleve a un rápido aprendizaje del sistema por parte de los distintos perfiles de usuario.
- Debe ajustarse a la normativa y estándares nacionales e internacionales abiertos de bibliotecas y de tecnologías conocidas y aprobadas, que garanticen la eficiencia de las operaciones del préstamo interbibliotecario.
- Debe tener posibilidades de desarrollo y de ampliaciones futuras sin mayores costes, así de cómo ser económico en su mantenimiento.
- Debe ser seguro y fiable. No debe existir la posibilidad de pérdida de datos. O de la seguridad de los mismos, especialmente los relativos a transacciones de préstamos. En este sentido el sistema debe sostener adecuados mecanismos de encriptación.

Los puntos anteriores determinan el enfoque y tipología de desarrollo a plantear en el aspecto funcional de este proyecto debido a las condiciones de las bibliotecas del Área Socioeducativa de la Fundación La Paz, consideramos el software adecuado es el LILDBI, debido a que presenta módulos apropiados para el funcionamiento de un Sistema Integral de Gestión Bibliotecaria.

#### **6.4.2 SIGB para el Área Socioeducativa de Fundación La Paz.**

A continuación, desarrollaremos las características del Software LILDBI, que consideramos adecuado para el Área Socioeducativa de Fundación La Paz:

Sistema LILDBI WEB, es la versión web del sistema LILDBI LILACS descripción bibliográfica e indización. El sistema permite la operación descentralizada de las tareas de

alimentación, mantenimiento y control de calidad de bases de datos bibliográficas basadas en la Metodología LILACS (Es un componente de la biblioteca virtual en salud en continuo desarrollo constituido de normas manuales, guías y aplicativos destinados a la selección descripción e indización de documentos y generación de base de datos).

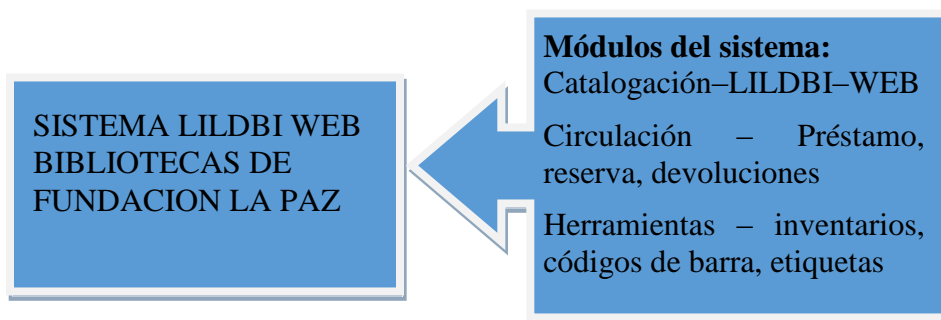
#### **6.4.3 Características y funciones del SIGB LILDBI de Fundación La Paz:**

Esta herramienta facilita el proceso de consulta, búsqueda y recuperación de la información contenida y el manejo de las mismas y un fuerte control de calidad.

Pre almacenó los datos en el momento de la digitalización en bases temporales, permitiendo una fuerte consistencia.

- Lenguaje estandarizado a nivel internacional y nacional
- Interoperabilidad del *software*:
- Adaptable con Micro-ISIS y otros sistemas utilizados en las diferentes Bibliotecas.
- Software de acceso abierto

**Figura 25. Módulos SIGB LILDBI- WEB Bibliotecas de Fundación La Paz**



Fuente: Elaboración propia (2017)

#### 6.4.4 Instalación del SIGB LILDBI para Fundación La Paz

La aplicación se instaló bajo un servidor web, donde se instaló dos recursos adicionales; el programa WXIS, que es un servidor de acceso multiusuario a bases de datos ISIS; el software PHP (www.php.net), en todo servidor web existe una estructura de directorios para su operación, es posible hacer adaptaciones y variantes al esquema para acomodar los directorios de acuerdo a implementaciones específicas (Ver Anexo 7).

**Cuadro 12. Esquema para acomodar directorios**

PROPUESTO	OmniHTTPd	MS IIS	Apache
Servidor_web	httpd	Inetpub	Apache

Fuente: Recopilación propia (2017)

#### 6.5 Protocolo de incorporación del SIGB LILDBI para Fundación La Paz.

Tomando en cuenta que se tiene el SIGB LILDBI para las bibliotecas del Área Socioeducativa de Fundación la Paz, se procedió a la incorporación y asimilación mediante la capacitación en cuanto al manejo del mismo y con el fin de coadyuvar al proyecto de SIGB para el Área Socioeducativa de Fundación La Paz primero se determinó el propósito y objetivo de las Bibliotecas de los programas de Fundación La Paz, de manera continua se desarrolló la determinación de la carencia y los requerimientos de un SIGB, con un diagnóstico a la comunidad beneficiaria. Realizando reuniones de organización y de coordinación con los miembros del área socio educativo, con una previa preparación logística y ejecución para realizar las encuestas a la comunidad beneficiaria (Jóvenes y padres), tras sistematizar la información se realizó el diagnóstico y evaluación de las bibliotecas de los programas seleccionados

A continuación, se procedió a la Selección del SIGB adecuado para el Área Socioeducativa de Fundación La Paz, realizando una recopilación de Información de diferentes SIGB y determinación de sistemas adecuados, concluyendo en la Elección de SIGB adecuado para la institución.

Tras el desarrollo del protocolo para la incorporación del SIGB en las tres bibliotecas de los programas seleccionados de Fundación La Paz, se realizó la reunión de organización con la comunidad beneficiaria y una sesión de establecimiento de la visión, misión y el propósito del SIGB:

#### **6.5.1 Visión del SIGB:**

Adecuar el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria en Fundación La Paz, con el fin de estructurar un medio factible y de acceso de información bibliográfica

#### **6.5.2 Misión del SIGB:**

Facilitar a los usuarios de las bibliotecas de Fundación La Paz la información y disponibilidad bibliográfica, con el objetivo de mejorar los servicios y el acceso al material disponible

Esto permitió la incorporación del SIGB, a continuación, se asoció los módulos del SIGB a las bibliotecas seleccionadas se incorporó los Módulo Catalogo, Inventario, Circulación y Préstamo y se concluye la etapa con la evaluación de la incorporación del sistema.

De manera conminatoria se desarrolló el establecimiento de un reglamento de funciones para las bibliotecas de FLP, siendo que se desarrollaron jornadas con el fin de la delimitación y redacción del reglamento, se socializó el reglamento y se puso en vigencia el documento.

De esta manera se llevó a cabo el protocolo de desarrollo del proyecto de incorporación del SIGB LILDBI para Fundación La Paz

### **6.5.3 Propósito del SIGB:**

Ofrecer un servicio bibliotecario de calidad dirigido a niños, niñas, adolescentes y jóvenes beneficiarios de modo que el conocimiento y los recursos de investigación reviertan en la formación de buenos profesionales y cumplir con la función social de la Fundación La Paz.

### **6.5.4 Objetivos del SIGB:**

Las bibliotecas de Fundación La Paz son parte del proceso educativo y sus funciones deben estar orientadas a la adquisición de la lectura, la escritura, las capacidades informativas, el desarrollo de la educación, del aprendizaje y de la cultura.

Prestar un servicio basado en la excelencia a su comunidad, sin renunciar a convertirse en bibliotecas con proyección a ser el punto de partida de un SIGB innovadora

Las bibliotecas brindarán los siguientes servicios esenciales:

- Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos.
  - Proporcionar acceso a los recursos locales, regionales, nacionales y mundiales, que permitan ideas y opiniones diversas.
  - Organizar actividades de sensibilización cultural y social.
  - Trabajar junto con la comunidad en pos de proyecto educativo.
- Proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son indispensables para adquirir la ciudadanía responsable y participativa en una democracia y así cumplir su rol en la sociedad.

## **6.6 Sistema SIGB LILDBI**

### **6.6.1 Módulos del SIGB LILDBI.**

Para la capacitación del SIGB LILDBI se comenzó por los módulos que se tiene en este sistema y se presenta a continuación:

#### **6.6.2 Módulo de Catalogación.**

Es el módulo por excelencia y también el más complejo de todos, pues de él depende el buen funcionamiento del catálogo. Su manejo implica utilizar la mayoría de estándares anteriormente mencionados: normas ISBD, formatos MARC, protocolos de comunicación TCP/IP y Z39.50, números normalizados. Entre sus principales funciones, permite:

- Catalogación de todo tipo de materiales (monografías, publicaciones seriadas, grabaciones sonoras, vídeos etc),
- La producción ilimitada de fichas, tejuelos, códigos de barras, etc.,
- Visualizaciones de registros desde diversos puestos de trabajo
- intercambio de datos con otras bibliotecas

- Generación de ficheros de autoridad para homogeneizar los encabezamientos, si bien el SIGB LILDBI cuenta con un módulo propio e individualizado de control de autoridades para validar y normalizar los puntos de acceso al catálogo.

### 6.6.3 Módulo Inventario.

Cada unidad bibliográfica tiene su número correlativo asignado y registrado en la Base de Datos; además se la identifica con el sello de la institución y de la Biblioteca.

El inventario que se aplica en todas las bibliotecas de Fundación La Paz es computarizado, teniendo en cuenta que se tiene un inventario propio en Excel lo cual permitio adaptar al formato que corresponde:

**Figura 26. Registro de inventario de una de las bibliotecas de Fundación La Paz**

INVENTARIO PROGRAMA SARANTAÑANI CALLE									
Nro	COD. / BUSQUEDA	CANTIDAD	AUTOR	TITULO	EDICION	FINANCIADOR	ESTADO	MATERIA	
1	FLP/B.SC/G/0.001	1	Grupo Oceano	Oceano uno color Diccionario Enciclopedico	Ed.Oceano 2004	Programa	3	Generalidades	
2	FLP/B.SC/G/0.002	1	Larousse	El Pequeño Larousse Ilustrado: Diccionario Enciclopedico	Ed. Larousse 2009	Programa	3	Generalidades	
3	FLP/B.SC/G/0.003	1	Larousse	Diccionario	s.f	Programa	1	Generalidades	
4	FLP/B.SC/G/0.004	2	Bruño	Rances Diccionario Ilustrado de la Lengua Española	s.f	Programa	2	Generalidades	
5	FLP/B.SC/G/0.005	10	Bruño	Diccionario ITER Sopena	s.f	Programa	2	Generalidades	
6	FLP/B.SC/G/0.006	1	Sabater, Vicente	Diccionario Basico de la Lengua Española	1989	Programa	1	Generalidades	
7	FLP/B.SC/G/0.007	1	americas	Almanaque Mundial 1995	1995	Programa	2	Generalidades	
8	FLP/B.SC/G/0.008	tomo II y V	Alvarez del Real, María Eloisa	12.000 Minibiografías	1986	Programa	2	Generalidades	
9	FLP/B.SC/G/0.009	4 vol.	Visual	A ver si sabes	Ed. Visual 1999	Programa	3	Generalidades	
10	FLP/B.SC/FIL./1.001	3	Chinaglia, Pedro (edb)	Psicología General 1	2000	Programa	2	Filosofía y Psicología	
11	FLP/B.SC/FIL./1.002	1	Chinaglia, Pedro (edb)	Psicología Personalidad 2	2000	Programa	2	Filosofía y Psicología	
12	FLP/B.SC/FIL./1.003	1	Salinas García, Telmo	Nociones de Psicología	s.f	Programa	2	Filosofía y Psicología	
13	FLP/B.SC/FIL./1.004	1	Canelas Verduguez, Cesar	Logica Formal y Simbolica	1998	Programa	3	Filosofía y Psicología	
14	FLP/B.SC/FIL./1.005	1	Chirre	Psicología del Adolescente	s.f	Programa	2	Filosofía y Psicología	
15	FLP/B.SC/FIL./1.006	1	Canelas Verduguez, Cesar	Psicología de la Adolescencia 4to	2003	Programa	3	Filosofía y Psicología	
16	FLP/B.SC/FIL./1.007	1	Chinaglia, Pedro (edb)	Filosofía Introduccion 2	2000	Programa	2	Filosofía y Psicología	
17	FLP/B.SC/FIL./1.008	1	Chinaglia, Pedro (edb)	Filosofía 3	2008	Programa	2	Filosofía y Psicología	

Fuente: Elaboración propia.

**Figura 27. Nuevo formato del inventario para las bibliotecas**

INVENTARIO BIBLIOTECA SARANTAÑANI CALLE											
FECHA DE REGISTRO	N° DE INVENTARIO	TITULO	AUTOR	EDICION	LUGAR	EDITORIAL	AÑO DE PUBLICACION	PAGINAS	PROCEDENCIA	PRECIO	OBSERVACIONES

Fuente: Elaboración propia.

En este proceso se realizó el sellado de cada unidad bibliográfica para el cual se tiene un sello propio de Fundación La Paz y se escogerá una página para efectuar el sellado correspondiente.

#### **6.6.4 Módulo Consulta y atención a los usuarios.**

Facilita el seguimiento de los documentos que circulan entre las unidades del servicio y el exterior, gestionando préstamos, renovaciones, devoluciones y reservas. Además, permite, avisos sobre vencimientos, informes sobre materiales perdidos o estropeados, estadísticas, etc. Resulta especialmente útil en la tramitación del préstamo interbibliotecario, por su mayor complejidad.

#### **6.6.5 Módulos Nuevos de proyección.**

Con la intención de contribuir a las diferentes Bibliotecas de los programas de Fundación La Paz y ser a futuro un completo SIGB los módulos de proyección que se operarían más adelante, serian el módulo de Adquisición. El módulo de Catalogación y el módulo OPAC, que a continuación pasamos a detallar:

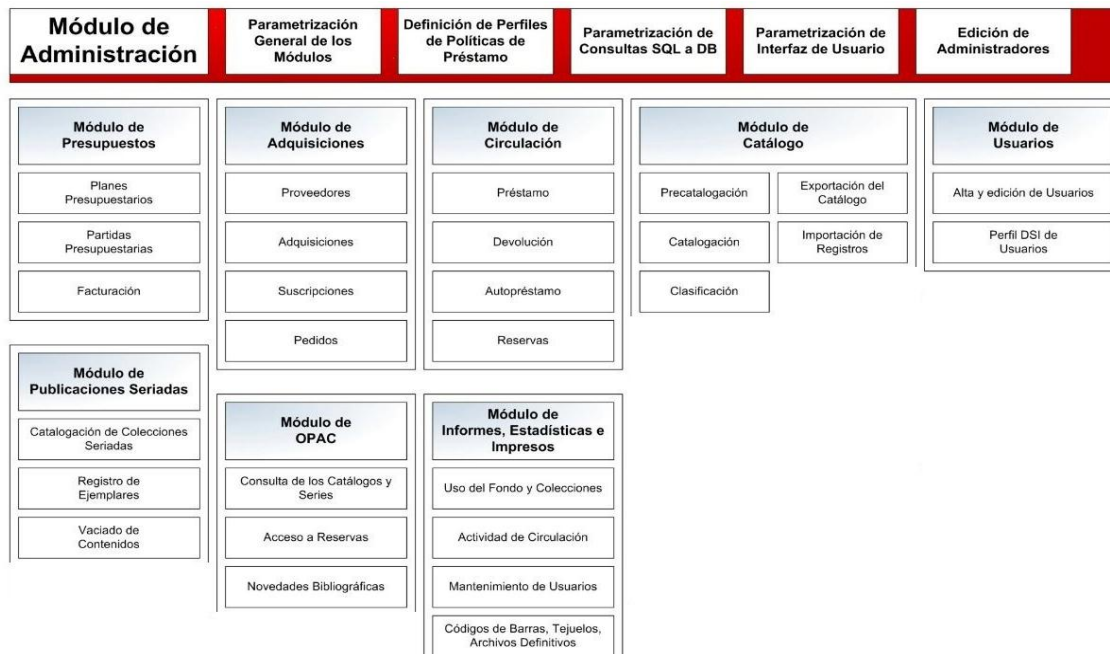


**Cuadro 13. Módulos nuevos de Proyección**

NUEVOS MODULOS	FUNCIONES	VENTAJAS
Módulo de Adquisición	<p>Gestiona la elección e ingreso de materiales nuevos de proveedores en cualquier procedimiento (tradicional compra canje o donación)</p> <p>Búsqueda de ejemplares en el sistema</p> <p>Control presupuestario</p> <p>Seguimiento de materiales nuevos</p>	<p>Adquisiciones</p> <p>Suscripciones</p> <p>Pedidos</p>
Módulo Catalogación	<p>Catalogación de todo tipo de materiales (monografías, publicaciones seriadas, grabaciones sonoras, vídeos etc),</p> <p>La producción ilimitada de fichas, tejuelos, códigos de barras, etc.,</p> <p>Visualizaciones de registros desde diversos puestos de trabajo</p> <p>Intercambio de datos con otras bibliotecas</p>	<p>Pre catalogación</p> <p>Catalogación</p> <p>Clasificación</p> <p>Consulta de Catálogos</p> <p>Exportación de Catálogos</p> <p>Importación de Registros</p>
Módulo de OPAC	<p>Gestiona las <b>interacciones entre los usuarios y el sistema</b></p> <p>Coordina todas las operaciones necesarias para que los usuarios puedan <b>acceder a la información</b></p> <p>Ofrece <b>diferentes opciones de búsqueda y recuperación de datos</b> e incluso suele informar sobre <b>fondos demandados</b> que se encuentran en otras bibliotecas.</p>	<p>Consulta de Catálogos</p> <p>Acceso a reservas</p> <p>Novedades Bibliografías</p> <p>Acceso a listas de distribución</p>

Fuente: Elaboración propia

**Figura 28. Proyección del esquema de módulos de un Sistema de Gestión Bibliotecaria para Fundación La Paz**



Fuente: Elaboración propia

### 6.6.6 Reglamento de Funciones para las bibliotecas de FDLP.

La propuesta de un reglamento dentro las bibliotecas se debe a que, durante el diagnóstico realizado, se pudo constatar que existe desconocimiento del material bibliográfico y en algunos casos estos se encuentran en mal estado, no existe un control preciso de préstamo y que los usuarios no se hacen responsables por la pérdida de libros, esto debido a que no existe en las bibliotecas de Fundación La Paz un control de funcionamiento; dicho reglamento se presenta en el anexo del presente proyecto.

Un reglamento es un conjunto de normas (derechos y obligaciones) que regulan la relación biblioteca-usuarios, para la custodia y el acceso a la información bibliográfica que se debe dar a conocer a los usuarios, además de colocar, siempre a la vista, una versión resumida de él.

En este documento se da a conocer a los usuarios los requisitos para solicitar el servicio, obligación de cuidado y devolución en tiempo, periodo por el que se presta y las sanciones por retraso daños o perdidas de materiales.

Este reglamento tiene como base los siguientes puntos:

- Horario de atención
- Comportamiento dentro la biblioteca
- Préstamo en sala
- Préstamo a domicilio
- Préstamo interbibliotecario
- Catálogo de la Biblioteca
- Servicio de información
- Servicio de consulta
- Uso de equipos tecnológicos
- Servicio de reprografía

## 6.7 Marco lógico

**Cuadro 14. Matriz del Marco Lógico**

OBJETIVOS		INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
META	Contar con un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria.	80% de mejoramiento en las bibliotecas 50% de mejoramiento en los servicios de la biblioteca	Informes de la implementación del sistema	Cierre de programas Obstaculización de parte de KNH Alemania
META DE DIRECCION	Optimizar la calidad de acceso de información en las bibliotecas del área Socioeducativo de Fundación La Paz para apoyar así en su etapa de aprendizaje	80% de los becarios con la mejora del servicio de acceso 85% de mejoramiento en el rendimiento escolar y académico de los beneficiarios	Informe del alcance de los servicios de las Bibliotecas  Informes de los rendimientos escolares y académicos de los beneficiados de los programas  Libretas y certificados de notas de becarios de los programas	Demora en el presupuesto para el mejoramiento de los servicios
OBJETIVOS ESPECIFICOS	1 Determinar la carencia y el requerimiento de un SIGB, con un diagnóstico de los usuarios.	% de adolescentes, jóvenes. Padres de familia, encuestados para una amplia información	Informes de las encuestas	Compromiso y actitud de la toda la institución
	2 Optar el SIGB adecuada para el Área Socioeducativa de Fundación La Paz.	80% de incursiones realizadas (libros, revistas, informes) 90% de lugares visitados	Informes del material bibliográfico procesado Documentación transcrita y sintetizada Nómina de predios	Insuficiente material de escritorio Demora en incursiones.

	3 Desarrollar un protocolo para la incorporación del SIGB a los 3 programas seleccionados de Fundación La Paz, de tal manera se intercambia y se integre la información entre las Bibliotecas de FDLP ubicadas en distintos lugares de la ciudad.	50 % del sistema determinado conjuntamente con los módulos 80% de incorporación del SIGB 90% documento aprobado 85% del llenado de los campos dentro del sistema LILDBI 80% de capacitación de llenados de campos del sistema LILDBI 80% Dimensionamiento de los inventarios 85% Determinación de informes del sistema Determinación de las capacidades del sistema	El sistema determinado Informe y enlistado de los módulos Elaboración de la secuencia de incorporación Determinación del documento aprobación Delimitación de los alcances del SIGB Llenado de los campos dentro del sistema LILDBI Sesión de capacitación de llenados de campos del sistema LILDBI Dimensionamiento inventarios Determinación de informes del sistema Determinación de las capacidades del sistema	Demora en aprobación del Protocolo Retraso en Incorporación del SIGB Desinterés por parte de Educadores y Coordinadores en cuanto a capacitaciones
	4 Establecer el reglamento de funciones para las bibliotecas de FLP	80% del reglamento estructurado 70% Propaganda local 90% Presencia y respaldo del documento	Documento final aprobado Tolerancia al documento por parte de los becarios, coordinadores y educadores	Insuficiente aceptación del reglamento

Fuente: Elaboración propia.

## 6.8 Plan de Acción

Esta herramienta nos permitió determinar y asignar las tareas, definir el tiempo y calcular el uso de los recursos económicos para el presente proyecto, para esto tomaremos los objetivos planteados.

**Cuadro 15. Objetivo 1 del Plan de Acción.**

<b>META</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACION</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>
Determinación de la carencia y los requerimientos de un SIGB, con un diagnóstico a la comunidad beneficiaria.	1. Reuniones de organización y de coordinación con los miembros del Área Socio educativo	2 días	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nómina de asistencia</li> <li>• Redacción de la carta de compromiso de la institución</li> </ul>	Informe de las conclusiones de la reunión Lista de participantes del plantel
	2. Preparación logística y ejecución para realizar la encuestas evaluativas a la comunidad beneficiaria (Jóvenes, padres y educadores )	6 días	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas desarrolladas</li> <li>• Nómina de los beneficiarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas llenadas y culminadas</li> <li>• Graficas de los participantes</li> </ul>
	3. Diagnóstico y evaluación de las bibliotecas de los programas seleccionados	3 semanas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de bibliotecas</li> <li>• Determinación de las características de las bibliotecas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes sobre el taller de capacitación</li> <li>• nómina de los asistentes</li> <li>• Determinación de numero de libros, cantidad de préstamos en un día</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia.

**Cuadro 16. Objetivo 2 del Plan de Acción.**

<b>META</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACION</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>
Selección del SIGB adecuado para el Área Socioeducativa de Fundación La Paz.	1. Recopilación de Información de diferentes SIGB	5 días	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incursiones realizadas (libros, revistas, informes)</li> <li>• Predios visitados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación transcrita y sintetizada</li> <li>• Nómina de predios</li> </ul>
	2. Determinación de sistemas adecuados	4 días	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilación de SIGB adecuados</li> <li>• Listado de SIGB evaluado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de respaldo</li> <li>• Nómina de sistemas adecuados</li> </ul>
	3. Elección de SIGB adecuados para la institución	Semanas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIGB electo con las características requeridas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catálogos de presentación del sistema</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia.

**Cuadro 17. Objetivo 3 del Plan de Acción.**

<b>META</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACION</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>
Desarrollo de un protocolo para la incorporación del SIGB en los tres programas seleccionados de Fundación La Paz	1. Reunión de organización con el comunidad beneficiaria	1 días	El sistema determinado Informe de la reunión	Lista de participación Conclusiones de la reunión Acta de compromiso de incorporación del sistema
	2. Sesión de establecimiento de la visión y misión de la incorporación del SIGB	2 días	Determinación del documento aprobación Delimitación de los alcances del SIGB	Documento aprobado y publicado Estructura organizacional del sistema
	3. Asociación de los módulos del SIGB seleccionado a las bibliotecas seleccionadas	5 meses	Enlistado de los módulos Elaboración de la secuencia de incorporación	Documentos de respaldo de los módulos Cronograma de incorporación
	4. Incorporación del Módulo Catálogo	3 meses	Llenado de los campos dentro del sistema LILDBI Sesión de capacitación de llenados de campos del sistema LILDBI	Enlistado Material bibliográfico catalogado Nómina y actas de conformidad de los participantes
	5. Incorporación del Módulo inventario	1 mes	Dimensionamiento del inventarios	Cantidad de material bibliográfico inventariado
	6. Incorporación del Módulo Circulación y préstamo	1 mes	Determinación de informes del sistema	Registros de movimientos del material bibliográfico
	7. Evaluación de la incorporación del sistema	1 semana	Determinación de las capacidades del sistema	Resultados del sistema

Fuente: Elaboración propia.



**Cuadro 18. Objetivo 4 del Plan de Acción.**

<b>META</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACION</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>
Establecimiento de un reglamento de funciones para las bibliotecas de FLP	1. delimitación y redacción del reglamento	1 semana con 2 días	Sesión de adición de información Documento a observar	Acta de sesión y redacción Documento final aprobado
	2. proceso de socialización del Reglamento	1 mes	Material de difusión Propaganda local	Presupuesto de materiales Historial de visita a la biblioteca
	3. Puesta en Vigencia del documento	Permanente	Presencia y respaldo del documento	Tolerancia al documento por parte de los becarios, coordinadores y educadores

Fuente: Elaboración propia.

## 6.9 Presupuesto del Proyecto

Presupuesto se llama así al cálculo anticipado de los ingresos y gastos de una actividad económica que puede ser personal o familiar, negocio, oficina o empresa durante un periodo determinado.

Para la ejecución del proyecto “Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria para los programas de Fundación La Paz” está planificado para 1 año y medio en el cual se invertirá

**Cuadro 19. Presupuesto General**

CODIGO	RUBRO	PRECIO TOTAL EN BOLIVIANOS
1	Personal	35.000BS
2	Mobiliario	4920BS
3	Equipo	1835BS
4	Material de Oficina	355BS
5	Conservación del material	1210BS
6	Servicios	605BS
Total ejecución del Proyecto		43.925Bs

Fuente. Elaboración propia.

**Cuadro 20. Presupuesto Detallado**

CODIGO	RUBRO	CANTIDAD	UNIDADES	TIEMPO	PRECIO UNIDAD	Precio Total
1	Personal					
1.1	Profesional en Bibliotecología Cs. de la Información	1		1 año /3 sesiones por mes	2.500 BS	25.000bs.
1.2	Egresados de la Carrera de Bibliotecología (Pasantes)	1		1 año /3 sesiones por mes	500 BS	10000bs.
TOTAL					35.000bs	
2	Mobiliario					
2.1	Mesas Rectangulares (Solo para Cedin I, Sarantañani Trabajador, Jisk´a Pankarita los demás cuentan con mesas)	6 para cada programa 2	Mesas		500bs	3000bs
2.2	Sillas (Solo para Cedin I, Sarantañani Trabajador, Jisk´a Pankarita los demás cuentan con mesas)	24 para cada programa 8	Sillas		80bs	1920bs
2.3	Gaveteros metálicos	3 para cada programa 1	Gaveteros		400bs	1200bs
TOTAL					4920BS	
3	Equipos					
3.1	Equipo de Computación	3	Equipo de Computación		5.000	15.000
3.2	Impresora	2	Impresora		1050bs	2100bs
3.3	Encuadernadora	5	Encuadernadora		150bs	750
3.4	Guillotina	5	Guillotina		100bs	500
TOTAL					1835BS	

4	MATERIAL DE OFICINA (solo para capacitación)				
4.1	Hojas Bond tamaño carta	10	Paquetes	25bs	250bs
4.2	Lápices	2	Cajas	10bs	20bs
4.3	Bolígrafos	2	Cajas	25bs	50bs
4.4	Cuadernos	10	Cuadernos	3.5bs	35bs
TOTAL				355BS	
5	Conservación del Material				
5.1	Encuadernadora de Espiral	3	Encuadernadora	170bs	510bs
5.2	Espirales de distintas medidas	200	Unidades	c/u 3.5	700bs
TOTAL				1210bs	
6	Servicios				
6.1	Hojas carta de color	5	Paquetes	c/p 23bs	230bs
6.2	Fichas de préstamo	25	Talonario	c/t 15bs	375bs
TOTAL				605bs	
TOTAL EJECUCION DE PROYECTO				43.925BS	

Fuente: Elaboración propia. (2017)

## 6.10 Cronograma de ejecución del Proyecto

**Cuadro 21. Cronograma detallado de la Ejecución del Proyecto**

CRONOGRAMA DE EJECUCION																		
ACTIVIDADES	Meses																	
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15	Mes 16	Mes 17	Mes 18
Diagnóstico a las bibliotecas de los programas de Fundación La Paz para determinar la carencia del SIGB	X	X																
Selección del SIGB para el Área Socioeducativa de Fundación La Paz		X	X															
Incorporación del SIGB LILDBI para las Bibliotecas de Fundación La Paz				X	X	X	X	X	X	X								
Capacitación y asimilación de Coordinadores y educadores sobre los módulos del SIGB									X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Establecimiento del reglamento de funciones para las bibliotecas de Fundación La Paz																	X	X

Fuente: Elaboración propia. (2017)

## CAPITULO VII

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 7.1. Conclusiones

A través del diagnóstico desarrollado en la institución con la herramienta de la encuesta se determinó la evidente carencia de un SIGB que permitió al personal de Fundación La Paz mejorar sus actitudes de servicio y enseñanza a través del manejo de la información.

Se ha planteado el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria LILDBI (LILACS Descripción Bibliográfica e Indización) para los programas del Área Socioeducativa de Fundación La Paz, la cual permitió optimizar el acceso a la información bibliográfica para los becarios de la institución; lo cual ha generado gran relevancia en el servicio brindado por el personal (Educadores y Coordinadores).

Se optó por el SIGB LILDBI por su capacidad de adecuarse a predios de diferentes ámbitos y poblaciones; como se explica en el documento resalta su valoración en actividades de implementación de sistemas de información.

Se planteó con éxito y se incorporó el protocolo del SIGB LILDBI a las tres bibliotecas de los programas de Fundación La Paz lo que facilitó la integración de información de las Bibliotecas.

Se logró el establecimiento de un reglamento interno para las bibliotecas de FLP el cual logro hacer eficiente los servicios y préstamos de los materiales bibliográficos de las bibliotecas

y regular su funcionamiento, las funciones a cumplir, los procedimientos a desarrollar en diferentes situaciones a presentarse.

Como se ha manifestado los retos presentes y futuros al que las unidades de Información puedan apuntar a ser bibliotecas modelos en el apoyo de la enseñanza en cualquier institución y poder lograr formar jóvenes con visión hacia la sociedad de la información donde lo que interesa es el acceso libre y abierto al conocimiento y las experiencias transformadoras mediante la tecnología.

El SIGB supone una extensión del concepto de unidad documental, mediante la aplicación de sistemas distribuidos para procesos, colecciones, instrumentos de información y servicios, en el ámbito de las redes de comunicaciones y la tecnología digital.

Las bibliotecas del Área socioeducativa de Fundación La Paz, se caracterizan por una dispersión importante, hecho que se ha subsanado con la automatización y sistematización, teniendo como resultado el Sistema Integral de Gestión Bibliotecaria.

Los SIGB reúnen, en un solo producto, todas las herramientas necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de una biblioteca. Al interrelacionar los módulos que gestionan los diferentes eslabones de la cadena documental, evitan la introducción de los mismos datos en cada etapa del proceso, lo cual redundaría en una mejora global de los servicios bibliotecarios y del personal, que puede destinar más tiempo a otras tareas (de referencia, DSI, etc.). No conviene olvidar, no obstante, que la automatización requiere serias inversiones y que sólo revertirá en términos de eficacia si tanto bibliotecarios como usuarios cuentan con la debida formación y son capaces de aprovecharla de forma óptima.

## **7.2. Recomendaciones**

Se debe incursionar y utilizar apropiadamente las tecnologías de información para incentivar la investigación y generación de nuevo conocimiento en niños, niñas y adolescentes así mismo de los Coordinadores y Educadores de Fundación La Paz.

Las bibliotecas son el lugar sobre el cual se debe concientizar, capacitar y motivar tanto a Coordinadores y Educadores así también como a estudiantes, para que sea contemplada como un recurso en el proceso de aprendizaje y producción de nuevo conocimiento, favoreciendo así el desarrollo de la sociedad.

La dirección general de Fundación La Paz debe contemplar la continuidad y desarrollo de las bibliotecas como centros de conocimiento y toma de decisiones en el ámbito administrativo.

Como centro cultural, las bibliotecas deben expandir su radio de acción hacia los niños, niñas adolescentes y jóvenes, propiciando servicios adecuados a las necesidades de estos estimulando la lectura y la consulta del material bibliográfico existente.

Se debe identificar, periódicamente, en las bibliotecas de los Programas de Fundación La Paz las necesidades e inquietudes de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes para así realizar planes de mejoramiento constante, combinados con las donaciones y adquisiciones de nuevas colecciones y nuevos recursos tecnológicos, que den respuesta a los intereses y necesidades de los usuarios.

El área socioeducativa de la Fundación La Paz, debe aprovechar los recursos (humanos y técnicos) propios.



Se sugiere como alternativa previniendo una mejor manipulación del material bibliográfico el descarte, selección, actualización de cierta cantidad de material bibliográfico, siendo posterior a realizar ello solo quedará mejorar el servicio del personal bibliotecario hacia el usuario o becario.

Promocionar el Sistema Integral de Gestión Bibliotecaria LILDBI en todas las bibliotecas del Área socioeducativa de la Fundación La Paz para un eficiente manejo de las bibliotecas de la institución.

## REFERENCIAS

- Arandia, R. (2005). *El proceso de investigación científica*. México: s.e.
- Arteaga, F. (2001). Redes y sistemas de información: Estructura. *En redando, (1)*, 22-36.
- Arteaga, F. (2002). *Manual de procesos para técnicos para bibliotecas*. La Paz: Mercurio.
- Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud. (2008). *Manual de Procedimientos del LILDBI-Web*. Sao Paulo: Bireme.
- Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud. (2005). *Manual de Instalación del LILDBI-Web*. Sao Paulo: Bireme Recuperado de <http://www.desastres.hn/docum/bimena/tallerLildbiWeb/Manuales/Manual%20LildbiWe>
- Civallero, E. (2005). *Rol social de las bibliotecas públicas en Latinoamérica*. Recuperado de <http://www.bitacoradeunbibliotecario.blogspot.com/>.
- Fundación La Paz. (2004). *Memoria Institucional*. La Paz: Fundación La Paz.
- Gaceta Oficial de Bolivia. (2013). *Ley del Libro y la Lectura "Oscar Alfaro"*. La Paz Recuperado de <https://bolivia.infoleyes.com>
- Gaceta Oficial. (2012). *Ley de Educación N° 0070 Aveliño Siñani - Elizardo Pérez*. La Paz. Recuperado de <http://www.gacetaoficialdebolivia.gob.bo>
- IFLA, Unesco. (2002). *Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas*. España: Ministerio de Cultura.

- Kínder Not Hilfe. (2005). *¿Quiénes somos y que hacemos?* La Paz. Recuperado de <http://www.knhbolivia.org/>.
- La Constitución Política del Estado. (2009). Recuperado de [https://www.oas.org-Constitucion\\_Bolivia](https://www.oas.org-Constitucion_Bolivia).
- Machicado, F. (1997). *Redes y sistemas de información en ciencia y tecnología de Bolivia*. La Paz, Bolivia: Umsa.
- Ministerio de Educación Estado Plurinacional de Bolivia. (2017). *Sistema de educación regulares normas generales para la gestión educativa y escolar. Resolución Ministerial N° 0001/2017*. Ministerio de Educación La Paz.
- Ministerio de educación nacional de Colombia. (2016). Implementación y fortalecimiento de La biblioteca escolar por la calidad educativa. Colombia: Ministerio de educación nacional de Colombia.
- Ministerio de Educación. (2011). *Ley General de Telecomunicaciones, tecnologías de información y comunicación*. La Paz. Recuperado de <https://www.unodoc.org-documentos-bol>.
- Murcia, F. (2004). *Redes del Saber: investigación virtual proceso educativo y autoformación integral*. Bogotá: Magisterio Colección alma mater.
- Tancara, C., Pinto, R. (2002). Pautas para realizar una investigación en Bibliotecología y Ciencias de la Información. *Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información*, (11), 49-65.

- Unesco. (2001). *Manifiesto Unesco/Ifla sobre la biblioteca escolar*. s.l.: Unesco.
- Unesco. (2016). *Manifiesto Unesco/Ifla sobre la biblioteca escolar*. s.l.: Unesco  
Recuperado de <http://www.Unesco.org/Webword/Libraries/Manifiestos/School/>.
- Unesco/Ubc. (2012). *Declaración de Vancouver. La memoria del mundo en la era digital y preservación del 26 al 28 de septiembre de 2012*. Canadá: Vancouver.
- Vega, A. y Jimenez, H. (2009). KOHA como solución para la administración de nuestras bibliotecas. *Códice*. (5), 5-7.
- Webster, F. (2006). *Teorías de la información digital en la sociedad*. Madrid: Fundesco.
- Wikidot. (2014). Diferencia entre internet e intranet. S.l. Recuperada de:  
<http://www.informaciondeapoyoredes.wikidot.com/diferencia-entre-internet-e-intranet/>.

## BIBLIOGRAFIA

- Asensi, V. (2006). *Introducción a la automatización de los servicios de información*. España: Universidad de España.
- Barragan, R. (2007). *Guía para la formulación y ejecución de proyectos de investigación*. La Paz: Fundación PIEB.
- Cadavid, V. (2003). ¿Selección y adquisición o desarrollo de colecciones? *Revista Interamericana de Bibliotecología*. Medellín: Universidad de Antioquia, (17), 1-9.
- Carreras, C. (2004). *Organización de una biblioteca escolar popular o infantil*. España: s.e.
- Dobra, A. (2006). *La biblioteca popular, publica y escolar una propuesta para su organización*. s.l.: Ciccus.
- Escobar, C. (2005). *Las tecnologías de la información y la comunicación virtual*. La Paz: s.e.
- Fernández, V. (2006). *Las bibliotecas. Espacios culturales en desuso: Análisis crítico de las estrategias de promoción*. s.l.: s.e.
- García, A. (2006). *De la educación formal a la virtual*. Madrid: Ariel.
- La cruz, A. (2006). *Bibliotecas Digitales y sociedad de la información, asociación Andaluza de bibliotecarios*. Barcelona: s.e.

- Ministerio de educación de Chile. (2016). *Bibliotecas escolares Cra*. Chile: Ministerio de educación de Chile Recuperado de <http://www.Bibliotecas-Cra.CI/Preguntashtml/>.
- Monasterios, S., Zapana, Y. (2006). *Proyecto “Diseño de un sistema de gestión de información para la red municipal de bibliotecas de El Alto”*. La Paz: Umsa.
- Moya, A., Fernández, J. (2008). *Los catálogos de acceso público en línea: el futuro de la recuperación de información bibliográfica*. Málaga: Asociación Andaluza de Bibliotecarios.
- Pedraza, I., Salazar, G. (2004). *La biblioteca escolar como espacio de aprendizaje y promoción de la lectura*. Santa Fe de Bogotá: Ministerio de Educación Nacional OEA.
- Reyes, J. (2003). *La biblioteca escolar: manual para el bibliotecario*. Nicaragua: Ministerio de Educación.
- VINO, M. (1997). *Revista ciencia y cultura*. Nro. 1 La Paz junio 1997 Recuperado de <http://www.scielo.org.bo-scielo/>.

# ANEXOS

# **ANEXO 1. REGLAMENTO PARA LAS BIBLIOTECAS DE LOS PROGRAMAS DE FUNDACIÓN LA PAZ**

## **CAPITULO I**

### **CONSIDERACIONES GENERALES**

#### **Artículo 1º. – (Objeto)**

El presente Reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento de las Bibliotecas de los programas de Fundación La Paz para brindar a todos los becarios de los programas un servicio eficaz y de calidad al momento de consultar el material con el que cuentan las unidades de información.

#### **Artículo 2º. – (Ámbito de aplicación y vigencia)**

Tanto las personas (Becarios) que hagan uso de las Bibliotecas como las personas encargadas de su funcionamiento (Coordinador y Educador), deberán cumplir con las disposiciones y condiciones establecidas en el presente Reglamento para los programas de Fundación La Paz

#### **Artículo 3º. – (Naturaleza)**

Las Bibliotecas de los programas de Fundación La Paz son centros de acopios de documentación en distintas áreas del conocimiento, puesto que los usuarios que la visitan son niños, niñas, adolescentes y jóvenes de diferentes centros educativos (Escuelas, colegios, instituciones, universidades).

Las publicaciones de las Bibliotecas de los Programas de Fundación La Paz constituyen parte importante del fondo Bibliográfico, la cual contiene libros, publicaciones periódicas y



medios audiovisuales donadas por distintas instituciones y también compradas por las Bibliotecas.

#### **Artículo 4° . – (Funciones)**

Las Funciones de las Bibliotecas de Fundación La Paz son las Siguietes:

- a) Seleccionar la documentación, procesarla y mantener actualizada la base de datos bibliográficas:
- b) Ofrecer su colección de libros, publicaciones periódicas y CD, a todas las personas que tengan necesidades informativas.
- c) Servir de apoyo bibliográfico a las actividades de formación e investigación de usuarios internos y externos, mediante un sistema de información automatizado.

## **CAPITULO II**

### **DEL USO DE LA BIBLIOTECA**

#### **Artículo 5° . – (Usuarios de la Biblioteca)**

Son usuarios de las Bibliotecas de Fundación La Paz todas las personas que acudan a sus instalaciones solicitando la información existente. Estas se clasifican en:

- a) Usuarios Internos: Becarios de las Bibliotecas
- b) Usuarios Externos: Becarios de programas dependientes de Fundación la Paz

#### **Artículo 6° . – (Préstamo del material de biblioteca)**

El préstamo de los materiales de las bibliotecas se sujetará a los siguientes parámetros:

- a) Los materiales de las Bibliotecas se pondrán a disposición de todas las personas interesadas de acuerdo a lo mencionado anteriormente.
- b) Los préstamos de bibliografía para consulta en Sala, consiste consistirá en facilitar el material bibliográfico a los usuarios para que sea consultado en las bibliotecas.
- c) El material bibliográfico podrá prestarse a domicilio dejando al responsable de biblioteca según cada programa ya sea carnet o matricula universitario, pero este préstamo solo se podrá solicitar el último día hábil de la semana (viernes), teniendo que devolver la unidad bibliográfica el primer día hábil de la semana (lunes) a primera hora. Con la salvedad de que no todos los títulos pueden ser llevados para consulta fuera de sala, ejemplo: material de referencia (diccionarios, atlas, etc) o títulos muy solicitados por los usuarios.
- d) Cuando el usuario no devuelva (en la fecha establecida) el material prestado no podrá requerir este servicio por el lapso de un mes y si volviera a incurrir en la misma falta, el usuario ya no tendrá la posibilidad de retirar ninguna unidad bibliográfica.
- e) Por ningún motivo podrán prestarse libros, publicaciones periódicas u otro material bibliográfico, a usuarios externos pertenecientes a otros programas, para su consulta fuera de la biblioteca.

**Artículo 7º. – (Material Audiovisual)**

El préstamo del Material Audiovisual estará sujeto a las siguientes reglas:

- a) El uso de servicio de internet será principalmente para realizar trabajos académicos (investigaciones, trabajos prácticos, etc.).

- b) Se permitirá el uso de las redes sociales solo por el lapso de una hora, siempre y cuando existieran equipos libres y no fueran requeridos para realizar investigaciones o tareas.
- c) El tiempo máximo de uso del servicio de Internet será de una hora, si excediera ese tiempo tendrá el costo de 1 Bs para usuarios internos y para usuarios externos el costo será 1.50 Bs.
- d) El préstamo de los materiales en soporte magnético (CD's, DVD's) será solo en sala para los usuarios externos y se prestará a domicilio únicamente a los becarios de los Programas.

**Artículo 8º. – (Servicio de Reprografía)**

El servicio de reprografía de las bibliotecas estará sujeto a las siguientes reglas:

- a) No se permiten fotocopias de libros que no sean de autoría del programa.
- b) Se permitirá fotocopiar libros enteros de los Programas previa autorización de coordinación del Programa.
- c) Las fotocopias se harán de acuerdo con la ley de Derechos de autor
- d) Se realizará la impresión de búsquedas de Internet con un máximo de 4 hojas, previa autorización del Encargado de la Biblioteca.
- e) Si se excediera el número de hojas de fotocopias o impresiones tendrán un costo de 10 ctvs. Para fotocopias y 20 ctvs. Para impresiones.

### **Artículo 9°.- (Responsabilidad)**

Todas las personas que utilicen libros, documentos y equipos de las bibliotecas serán responsables por la buena utilización de los mismos, caso contrario se harán susceptibles a las sanciones específicas en la presente disposición legal.

### **Artículo 10°.- (Deberes de los Usuarios)**

Son deberes de los usuarios:

- a) Mantener el orden y facilitar el normal desarrollo de los servicios de información.
- b) Entregar oportunamente el material que se tenga en calidad de préstamo.
- c) Guardar silencio y compostura dentro de los recintos bibliotecarios.
- d) No fumar, comer, beber o utilizar teléfonos celulares dentro las instalaciones de la biblioteca.
- e) Mantener el respeto y la cordialidad en las relaciones con los funcionarios de la Biblioteca.
- f) Utilizar adecuadamente las colecciones bibliográficas, los bienes muebles e inmuebles pertenecientes a los programas.

### **Artículo 11° (Faltas graves)**

Son faltas graves las conductas que a titulado simplemente enunciativo se relacionan a continuación:

- a) La pérdida o no devolución de los materiales prestados en el término establecido el presente reglamento.
- b) El daño material de los elementos puestos a disposición de los usuarios.

c) La sustracción de materiales bibliográficos sin la correspondiente autorización.

### **Artículo 12º. – (Sanciones)**

Los usuarios de los materiales de las bibliotecas que infrinjan el presente reglamento, será pasible a las siguientes sanciones:

- I. El usuario que mutile, dañe o altere la información impresa grabada o electrónica, contenida en los diversos materiales bibliográficos que componen el patrimonio bibliográfico de las bibliotecas, deberán ser reemplazados
- II. El usuario interno que no devolviera el material prestado en el plazo establecido, serán pasibles a llamadas de atención por los Responsables de la Biblioteca (Coordinador y Educador). No podrá solicitar el préstamo de algún otro material durante 3 meses. En caso de que el material prestado no se devuelva por pérdida, deterioro o cualquier otro motivo.
- III. El usuario interno deberá reemplazar el material en el plazo de 1 mes.
- IV. La sustracción de material bibliográfico sin autorización, por usuarios internos, será sancionado con llamada de atención y la suspensión del servicio por 6 meses, en caso de pérdida del material, se procederá de acuerdo al párrafo anterior.
- V. La falta de respeto y cordialidad por parte del personal de las bibliotecas será sancionada con la no atención a su solicitud de información.

## **CAPITULO III**

### **HORARIO DE ATENCION Y PERSONAL**

#### **Artículo 13° . – (Horario de atención)**

El horario de atención de las Bibliotecas de los Programas de Fundación La Paz serán de acuerdo a sus normativas de cada uno fuera de estos horarios establecidos, ningún usuario tendrá acceso a las bibliotecas ni al material bibliográfico.

#### **Artículo 14° . – (Del personal)**

Las personas encargadas de las bibliotecas deben estar capacitados para la administración del fondo bibliográfico y organización de la biblioteca, debe tener una buena actitud en el relacionamiento con los usuarios para orientarlos en la búsqueda y satisfacción de las necesidades informativas.

## **CAPITULO IV**

### **CONTROL DE LA COLECCIÓN BIBLIOGRAFICA**

#### **Artículo 15° . – (Constitución de la colección)**

Las colecciones de materiales de las Bibliotecas están constituidas por libros, folletos, CD, DVD, publicaciones periódicas y otros materiales con carácter de bienes fungibles que estén sujetos al control previsto por las normas vigentes.

#### **Artículo 16° . – (Inventario)**

Para efectos de control se llevará el inventario de acuerdo al SIGB LILDBI mediante ello se hará anualmente un control, debiendo tomar nota de materiales faltantes.

### **Artículo 17° (Pérdidas y su Tratamiento)**

Las pérdidas y daños causados por los usuarios se sujetan a lo establecido en los artículos del 6 al 10 del Capítulo II del presente Reglamento y a su tratamiento pertinente. Para los casos de pérdidas aleatorias o no detectadas, se prevé un margen de 1% del material inventariado, debiendo determinarse esta situación en informes.

### **Artículo 18° . – (Baja)**

Los materiales inventariados no podrán darse de baja sino en los casos de pérdida o inutilización total. Los materiales de pura propaganda comercial o institucional y la folletería circunstancial o coyuntural no serán siquiera inventariados y se excluirán de todas las colecciones bibliográficas apenas dejen de ser consultados.

## **ANEXO 2. ENCUESTA UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS-1**

### **UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES**

**Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación**

**Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información**

#### **ENCUESTA**

**Objetivo.** - Conocer la percepción de los padres de familia en cuanto al apoyo que recibe de Fundación para sus hijos

Su participación es muy importante para nosotros, marque con una X una de las respuestas con la cual se encuentre identificado y recurra más.

#### **I. PADRES DE FAMILIA**

##### **Preguntas Institucionales.**

##### **1. ¿Qué apoyo recibe en Fundación La Paz?**

- a) Apoyo Nutricional
- b) Apoyo Educativo
- c) Seguimiento social
- d) Seguimiento Psicológico

##### **2. ¿El apoyo escolar y académico que reciben sus hijos es adecuado?**

- a) SI
- b) NO

##### **3. Sugerencia para mejorar el apoyo educativo de los usuarios (Becarios)**



- a) Que exista mayor compromiso de los padres
- b) Incrementar la cantidad de libros a las bibliotecas de los programas
- c) Reglamentar el préstamo de libros para su conservación
- d) Promocionar el material bibliográfico de las Bibliotecas

**4. Sugerencia para que mejore la calidad de servicio de la Biblioteca del Programa**

- a) Que el programa actualice su material bibliográfico
- b) Promocionar la biblioteca en los programas, escuelas e instituciones
- c) Tener más acceso a internet
- d) Capacitación a Coordinadores y Educadores

**5. ¿Considera usted que su hijo obtiene información relevante en la Biblioteca del Programa?**

a) SI

b) NO

*Gracias.....!!!!!!!*

## ANEXO 3. ENCUESTA UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS-2

### UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información

#### ENCUESTA

**Objetivo.** - Conocer la percepción de los adolescentes y jóvenes en cuanto al servicio de la Biblioteca del programa.

Su participación es muy importante por favor marque con una X su respuesta.

#### I. ANTECEDENTES INSTITUCIONALES

**1. Género**

- a) Femenino
- b) Masculino

**2. Cuantos miembros de tu Familia asisten al Programa**

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) Mas (N°)

**3. ¿Con quién vives?**

- a) Progenitores
- b) Padres sustitutos
- c) Hermanos
- d) Otros

**4. ¿trabajas?**

- a) SI
- b) NO

## II. ERVICIOS BIBLIOTECARIOS

5. **¿Cuál es la frecuencia con la que visitas la Biblioteca del Programa?**

- a) 1 vez al mes
- b) 1 vez c/2 semana
- c) 1 vez por semana
- d) 2 veces o más por semana

6. **¿Para qué visitas la Biblioteca?**

- a) Novedades Bibliográficas
- b) Realizar tareas
- c) Consulta de libros
- d) Conversar

7. **¿Qué Utilizas más para obtener información?**

- a) Libros
- b) Revistas
- c) Periódicos
- 

8. **¿Cuándo solicitas material bibliográfico (libro, revista, enciclopedia, u otro) te dan información rápida del material?**

- a) Si
- b) No

9. **¿Consideras que la biblioteca debería proporcionar una manera más fácil de hallar libros?**

- a) SI
- b) NO

10. **¿Cómo consideras la atención de la Biblioteca?**

- a) Pésima
- b) Mala
- c) Regular
- d) Buena
- e) Muy Buena
- f) Excelente

**11. ¿Consideras que el ambiente en que se encuentra la biblioteca es el adecuado y apto para realizar tus trabajos, investigaciones**

- a) SI
- b) NO

**12. ¿Visitaste otras Bibliotecas a parte del Programa?**

- a) Si

Porque.....

- b) No

*Gracias.....!!!!!!*

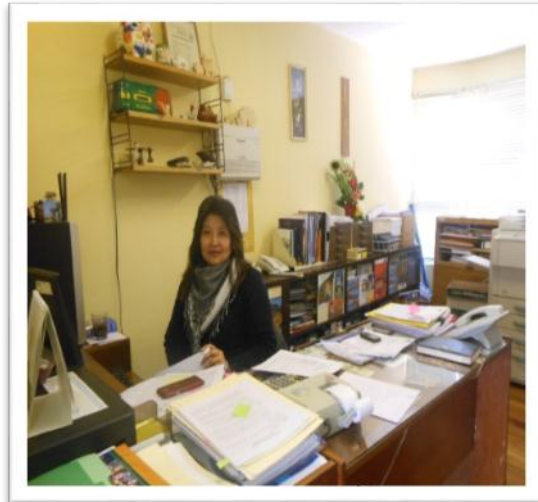
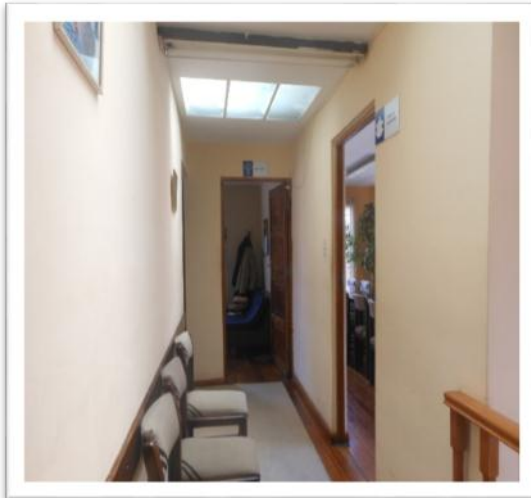
#### **ANEXO 4. FOTOGRAFÍAS FUNDACIÓN LA PAZ**



**Director Área Socioeducativa**

**Jorge Domic Ruiz**

#### **ANEXO 5. FOTO OFICINAS DE FUNDACIÓN LA PAZ**



**Secretaria FDLP**

**ANEXO 6. FOTOS DE LOS 6 PROGRAMAS**

**PROGRAMA CEDIN I Av. Tito Yupanqui N° 1205**



**Biblioteca CEDIN I**



**PROGRAMA CEDIN II Pampahasi calle 9 N° 100**



Equipo de trabajo



Coordinadora y educadora junto a niños del programa CEDIN I



**Biblioteca CEDIN II**



**PROGRAMA SARANTAÑANI CALLE Villa Copacabana Av. Burgaleta N° 381.**



Coordinador de Sarantañani Calle



## Biblioteca Sarantañani Calle

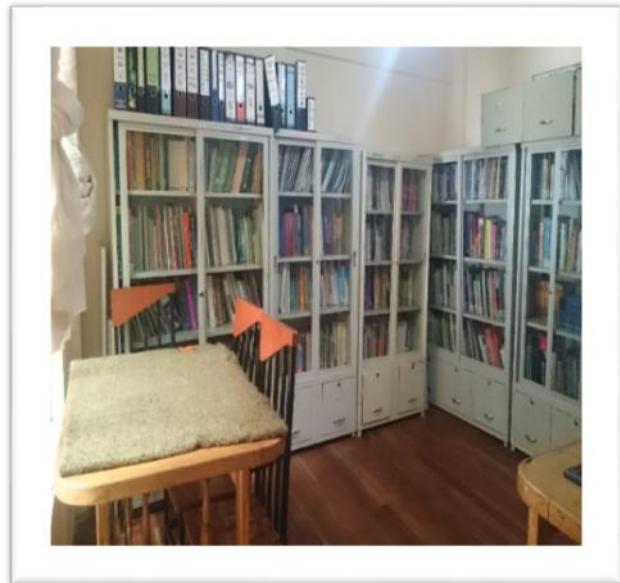


## PROGRAMA SARANTAÑANI TRABAJADOR Chuquisaca N°431 (Zona Central)

### Biblioteca



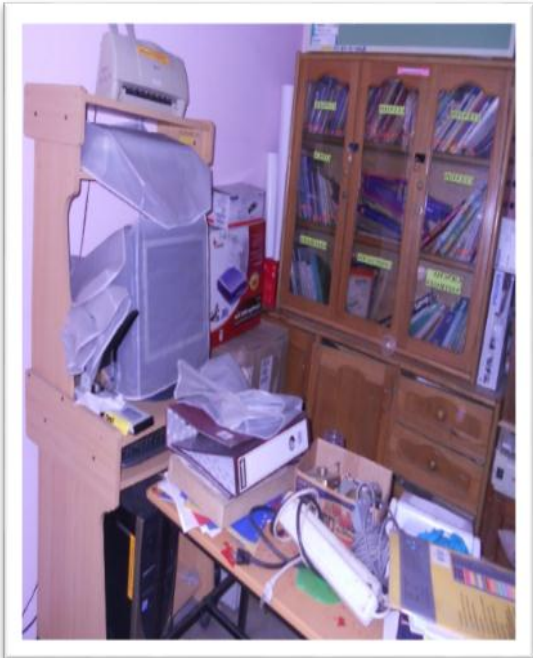
**PROGRAMA AYNİ JUVENİL Calle Laja Av. Armentia N° 924**



Biblioteca Ayni Juvenil



**PROGRAMA JISK'A PANKARITA Calle Laja Av. Armentia No.924**



**Biblioteca**

## ANEXO 7. SISTEMA LILDBI FUNDACION LA PAZ



PÁGINA PRINCIPAL



OPCION DE BUSQUEDA





## Elementos de Búsqueda y hallazgos

