

**UNIVERSIDAD MAJOR DE SAN ANDRÉS  
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LINGÜÍSTICA E IDIOMAS**



**TALLER DE LECTURA Y ESCRITURA  
TRABAJO DIRIGIDO PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIATURA EN  
LA MENCIÓN CASTELLANA**

**PASANTES:** SANDRA PAZ TEJADA  
WILMA DAZA VILLALOBOS  
**TUTORA:** Lic. MIRTA ELINA MARTINEZ

LA PAZ- BOLIVIA  
2010

## INDICE

	Pág.
<b>CAPÍTULO I</b>	
1.1. Introducción.....	1
1.2. Justificación.....	2
1.3. Objetivos.....	3
1.3.1. Objetivo general.....	3
1.3.2. Objetivos específicos.....	3
1.4. Alcances y delimitaciones.....	3
1.4.1. Alcances del proyecto.....	4
1.4.2. Ámbito geográfico .....	4
1.4.3. Delimitación temporal .....	5
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>MARCO INSTITUCIONAL</b>	
2.1. Datos de identificación del centro.....	5
2.2. Área socio-educativa.....	5
2.3.1. Objetivos del área socio-educativa.....	6
2.3. Sección diagnóstica.....	6
2.3.1. Análisis de resultados del diagnóstico.....	6
2.3.2. Resultado del diagnóstico .....	7
2.4. Propuesta del trabajo.....	10
<b>CAPÍTULO III</b>	
<b>MARCO TEÓRICO</b>	
3.1. Concepto de aprendizaje.....	12
3.2. Definición de enseñanza.....	13
3.3. La lectura.....	13
3.3.1. Lectura comprensiva.....	14
3.4. Tipos de textos.....	16
3.4.1. Criterios de clasificación.....	16
3.4.1.1. Texto narrativo.....	17
3.4.1.2. Texto descriptivo.....	17
3.4.1.3. Texto argumentativo.....	18
3.5. La inferencia.....	18
3.6. La palabra clave.....	19
3.7. La idea central (oración principal y oraciones secundarias).....	20
3.8. El párrafo.....	22
3.9. La escritura.....	23
3.9.1. La adecuada escritura.....	23
3.10. La ortografía.....	24
3.11. El acento.....	25
3.12. La puntuación.....	25
3.13. Verbos acompañados de una preposición.....	26
3.14. La coherencia y cohesión.....	26

## **CAPÍTULO IV**

### **METODOLOGÍA**

4.1. Métodos de aplicación en el proyecto.....	28
4.1.1. Método cooperativo.....	28
4.1.2. Métodos modernos en la enseñanza de la escritura.....	29
4.1.2.1. Método integral.....	30
4.1.2.2. Organizador semántico.....	31
4.1.2.3. Composición sobre la experiencia de vida.....	31
4.2. Punto de partida.....	32
4.3. Población.....	32
4.4. Plan de trabajo.....	33
4.4.1. Primer grupo (adolescente de 13 a 18).....	33
4.4.1.1. Área “lectura comprensiva”.....	33
4.4.1.2. Área “adecuada escritura”.....	35
4.4.2. Segundo grupo (niños de 9 a 12 años).....	38
4.4.2.1. Primera área “lectura comprensiva”.....	38
4.4.2.2. Segunda área “adecuada escritura”.....	39
4.4.3. Tercer grupo (niños y niñas de 5 a 8 años).....	41

## **CAPÍTULO V**

### **DESARROLLO Y RESULTADOS DEL TRABAJO**

5.1. Temas ejecutados:.....	46
5.1.1. Área: “Lectura comprensiva”.....	47
Grupo: Adolescentes de 13 a 18 años	
5.1.2. Área: “Adecuada escritura”.....	53
Grupo: Adolescentes y jóvenes de 13 a 18 años	
5.1.3. Área: “Lectura comprensiva”.....	61
Grupo: Niños y niñas de 9 a 12 años	
5.1.4. Área: “Adecuada escritura”.....	65
Grupo: Niños y niñas de 9 a 12 años	
5.1.5. “Lectura y escritura”.....	71
Grupo: Niños y niñas de 5 a 8 años	
5.2. Materiales empleados en el taller.....	86

## **CAPÍTULO VI**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

6.1. Conclusiones.....	88
6.2. Recomendaciones.....	89
BIBLIOGRAFÍA.....	91

### **ANEXOS**

ANEXO DIAGNÓSTICO

ANEXO LECTURA

ANEXO ESCRITURA

ANEXO TERCER GRUPO

# CAPÍTULO I

## 1.1. INTRODUCCIÓN

En la actualidad uno de los problemas que los estudiantes presentan en escuelas, colegios e instituciones que se dedican al campo de la educación, es la lectura comprensiva y la escritura. Ante esta realidad los educadores no le dan la debida importancia que merece. La educación de los niños y adolescentes es trascendental pero se observa que a la mayoría de ellos les resulta muy difícil solucionarlo.

El desarrollo de las habilidades en la lectura comprensiva y en la escritura, durante la educación primaria y secundaria, tiene gran importancia porque son instrumentos que permiten un aprendizaje satisfactorio para el futuro. Pero adquirir un hábito de lectura, necesita el estímulo y el apoyo de padres y educadores.

Para conocer con exactitud las falencias en la lectura comprensiva y adecuada escritura se aplicó un diagnóstico a los niños y a los adolescentes del Programa CEDIN –I de la Fundación La Paz, y al obtener los resultados que fueron insatisfactorios en este campo, se decide realizar el presente trabajo.

Frente a esta situación, que es tan real, se elaboró el “Taller de lectura y escritura” en el Programa CEDIN-I que tiene como reto fortalecer y motivar a los niños y adolescentes del programa al hábito a la lectura y adquirir una adecuada escritura, es decir, se pretende que ellos encuentren un espacio abierto a la imaginación, donde descubran a través de temas y actividades seleccionadas que guíen al placer en la lectura y al deseo de producir sus propios textos. Transmitir el amor hacia la lectura mejorará su espíritu crítico y su comunicación verbal. Así mismo la lectura es necesaria, no sólo en el ámbito académico sino también en diferentes ramas como ser: recreativas, culturales, deportivas, sociales, etc.

Para este Taller se eligió los métodos modernos en la enseñanza de la escritura, el método cooperativo y el método analítico, porque se ajusta al campo de la lectura comprensiva y la adecuada escritura. Además están centrados en las estrategias y

habilidades hacia la solución de estas dificultades, adecuados para niños y adolescentes del Programa CEDIN-I.

El taller se ha desarrollado en 4 fases: En la primera se aplicó el diagnóstico para conocer el estado real en el que se encuentran los niños y adolescentes de la Institución, con relación a la lectura comprensiva y adecuada escritura. En la segunda, la elaboración del Plan de trabajo seleccionando temas que coadyuven al fortalecimiento de estas áreas. En la tercera, la ejecución del Taller aplicando métodos, técnicas y dinámicas seleccionadas de acuerdo a los grupos. Y en la última fase, la aplicación de la evaluación para verificar los resultados obtenidos.

El presente trabajo está dividido en los siguientes capítulos: El capítulo I contiene introducción, fundamentación, objetivos, alcances del proyecto. En el capítulo II, se tiene al marco institucional, al diagnóstico y la propuesta del trabajo. El capítulo III, describe al marco teórico; este acápite sustenta los siguientes conceptos que están relacionados con el Taller, como ser: la lectura comprensiva y la adecuada escritura. En el capítulo IV, se describen los métodos que se aplicaron en el taller. En el capítulo V, se detalla el desarrollo y los resultados del taller. En el último capítulo se encuentran las conclusiones y recomendaciones a la que se llegaron al finalizar el taller.

## **1.2. JUSTIFICACIÓN**

La elaboración de este Taller surge ante la necesidad de desarrollar las destrezas en la lectura comprensiva y fortalecer las habilidades de la adecuada escritura en niños y adolescentes del Programa.

En la Institución, los niños y adolescentes escriben cartas a sus padrinos anualmente, es ahí donde los educadores observan los problemas que atraviesan escribiendo una y otra vez la misma carta, corrigiendo errores ortográficos, sintáctico de coherencia y de cohesión.

La mayoría de los adolescentes piensan que el “escribir” es sencillo porque con el uso de la tecnología, como el corrector en la computadora, pueden solucionar

automáticamente sus problemas de ortografía, y por ende no dan mucha atención a estos aspectos tan importantes que ayudan a entender el mensaje del texto.

Es por ello, que el presente proyecto ofrece una propuesta didáctica la cual pretende motivar, informar y concientizar hacia la lectura y la escritura.

### **1.3. OBJETIVOS**

Con relación a los problemas que presentan los niños y los adolescentes de la Institución, se plantea los siguientes objetivos:

#### **1.3.1. OBJETIVO GENERAL**

- Fortalecer y optimizar las habilidades de la lectura comprensiva y de la adecuada escritura en niños de 5 a 12 años y adolescentes de 13 a 18 años, del programa CEDIN-I de la Fundación La Paz.

#### **1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Motivar a los niños y adolescentes al hábito de la lectura con diferentes tipos de textos.
- Ejercitar la lectura comprensiva en los niños y adolescentes encontrando la idea principal y las ideas secundarias con diferentes textos.
- Utilizar los signos de puntuación en la lectura y en la escritura para efectivizar la comprensión del mensaje de textos.
- Incentivar al uso de la imaginación a través de dibujos para mejorar la lectura comprensiva mediante textos adecuados a su edad.
- Despejar las dudas en la escritura a través de las reglas de la ortografía.
- Manejar el uso correcto de los verbos que requieren una preposición adecuada en la producción de textos.

### **1.4. ALCANCES Y DELIMITACIONES**

El presente trabajo se enmarca en los siguientes parámetros:

#### **1.4.1. ALCANCES DEL PROYECTO**

Tanto la lectura como la escritura deben estar centradas en la práctica constante porque ambas son inseparables en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

La mayoría de los niños y adolescentes del Programa CEDIN-I presentan dificultades en la lectoescritura. Esto se transforma en un obstáculo para el hábito de la lectura comprensiva y la adecuada escritura. Por lo tanto el presente trabajo tiene la finalidad de optimizar estas áreas.

#### **1.4.2. ÁMBITO GEOGRÁFICO**

Este trabajo se llevó a cabo en el Programa CEDIN – I de la “Fundación La Paz”, ubicada en la zona Villa Copacabana, avenida Tito Yupanqui esquina Fray Bartolomé de las Casas N° 1205.

#### **1.4.3. DELIMITACIÓN TEMPORAL**

En términos de tiempo, el Taller se ejecutó en el periodo de seis meses y medio, comprendido entre el 9 marzo al 11 de septiembre de 2009.

De acuerdo al cronograma elaborado para realizar el Taller, lunes y miércoles se trabajó en la sala Arturo Borda con los adolescentes de 13 a 18 años, en 40 sesiones; martes y jueves en la sala Genoveva Ríos con los niños de 9 a 12 años en 39 sesiones y los viernes en la sala Juancito Pinto con los niños de 5 a 8 años, en 28 sesiones. El Taller se ejecutó en ambos turnos mañana y tarde.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO INSTITUCIONAL**

#### **2.1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO**

El presente trabajo se realizó en el Programa CEDIN-I de la Fundación La Paz. Institución dedicada a brindar apoyo a las familias necesitadas de esta ciudad en el área psicológica, económico y socio-educativo.

Esta Institución privada fue creada en 1971 como Fundación San Gabriel con programas de carácter asistencial. Por razones de trabajo en 1995 se separan en dos organizaciones: la fundación San Gabriel que se encarga del área de salud y la Fundación La Paz del área promoción de la mujer y el área socio-educativa.

Para la ejecución de algunos programas y proyectos el Director de la Fundación La Paz, firma convenios y acuerdos con instituciones como la Alcaldía de la ciudad de La Paz, Ministerio de Educación y Cultura, Ministerio de justicia y Derechos humanos, y la Prefectura de La Paz. Por otro lado, el área socio-educativa trabaja con apoyo de KNH (Organización alemana). Al mismo tiempo, los padres de familia dan aportes mínimos para que los programas continúen con el funcionamiento.

La Fundación La Paz para el Desarrollo y Participación, tiene como misión promover y fortalecer movimientos sociales mediante procesos de organización, participación y prestación de servicios orientados a mejorar las condiciones y la calidad de vida de la población. Focaliza su acción en mujeres, niños y niñas por su marcada situación de pobreza, exclusión y discriminación.

#### **2.2. ÁREA SOCIO-EDUCATIVA**

Los esfuerzos y recursos del área socio-educativa están orientados a los niños y a los adolescentes en situaciones de pobreza o en circunstancias especialmente difíciles, es decir que carecen de atención familiar, son niños abandonados y de la calle que sufren maltrato físico, emocional y sexual, además son niños y



adolescentes trabajadores que presentan deficiencias en su desarrollo y tienen problemas de salud y desnutrición.

El área Socio-educativa, que trabaja con niños y adolescentes, está dividido en 15 programas como son: Tukuyninchis, Sarantañani (niño trabajador), Sarantañani (niño de la calle), Ayni, Jiska Pankara, Oqharikuna, CEDIN-II, Centro de Capacitación técnica Sarantañani, Ributra, Jilañataqui, CEDIN-I, Wawauta, MMAR, CEDIN-III y Chilimarca. Estos programas están ubicados en diferentes zonas de la ciudad de La Paz.

Los niños y adolescentes del programa CEDIN-I (Centro de Desarrollo Integral Niño, Niña y Adolescente) provienen de las diferentes escuelas y colegios de los alrededores de la zona donde se encuentra la Institución. Este programa elabora diferentes actividades como ser: clases de música, danza, manualidades y apoyo escolar.

### **2.2.1. OBJETIVOS DEL ÁREA SOCIO-EDUCATIVA**

Los Objetivos del área socio-educativa son:

- Promover el desarrollo integral del niño y adolescente en situaciones de pobreza, enfatizando líneas de acción preventivas, educativas y recuperativas.
- Apoyar a los niños y a los adolescentes en la capacitación y formación para permitirles una inserción ocupacional y social alternativa.

## **2.3. SECCIÓN DIAGNÓSTICA**

### **2.3.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO**

Los problemas escolares en al área de lenguaje que presentan los niños y los adolescentes, fueron identificados mediante un diagnóstico el cual permitió hallar las dificultades específicas en su aprendizaje.

El diagnóstico aplicado a los niños fue mediante una lectura de un cuento para luego relatarla de forma oral, y en el área de la escritura se les pidió que redacten una carta a su educador. A los adolescentes, en el área de la lectura comprensiva, se pidió que lean un artículo de un periódico para luego informar el contenido de forma oral, y en el área de la adecuada escritura redactaron una carta a su educador.

### 2.3.2. RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO

Para una mejor comprensión de los resultados de este diagnóstico se han diseñado cuadros y gráficos que describen los resultados obtenidos de cada prueba.

A continuación se hace la descripción de los mismos.

#### Grupo de adolescentes de 13 a 18 años de la Sala Arturo Borda

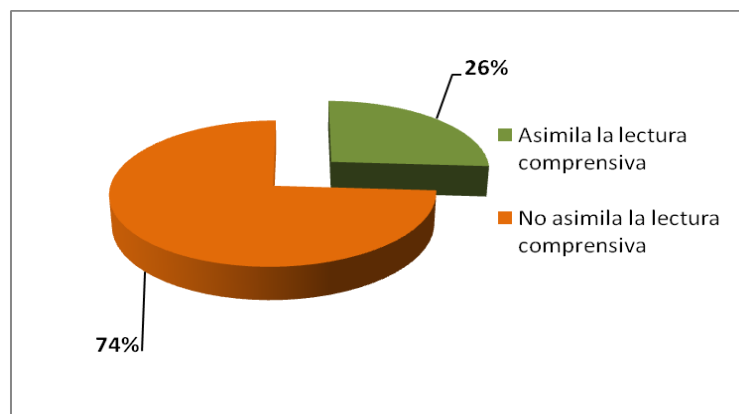
Se empleó el diagnóstico a un total de 23 adolescentes.

#### CUADRO Nº 1 La lectura comprensiva

Nº de Participantes	Asimila la lectura comprensiva	No asimila la lectura comprensiva	Total
23	6	17	23

Fuente: Elaboración propia en base de la prueba del diagnóstico

En porcentajes:



Analizando los resultados de la lectura comprensiva, se observó que el 74% de los adolescentes no asimilaron el texto leído y solamente un 26% sí comprendieron. También se evidenció que algunos de los adolescentes de este grupo no le dan la debida importancia a los signos de puntuación.

### Grupo de niños de 9 a 12 años de la Sala Genoveva Ríos

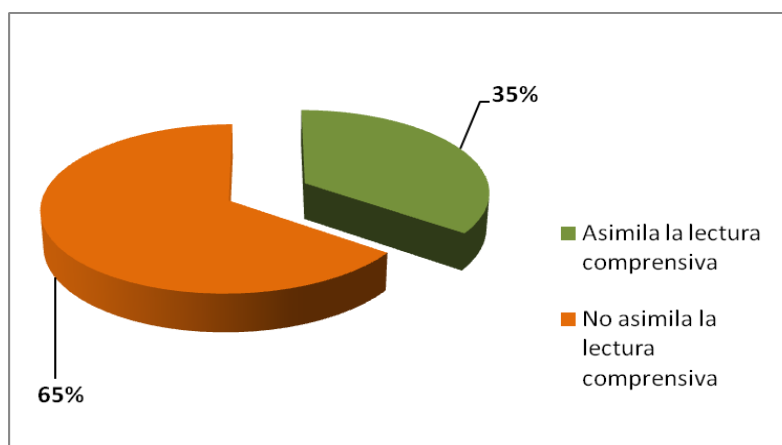
En el diagnóstico participaron 26 niños.

#### CUADRO N° 2 La lectura comprensiva

Nº de Participantes	Asimila la lectura comprensiva	No asimila la lectura comprensiva	Total
26	9	15	26

Fuente: Elaboración propia en base de la prueba del diagnóstico

En porcentajes:



En el gráfico se observa que del total de participantes en la lectura, el 35% comprendieron el texto y la gran mayoría con un 65% no entendieron el texto leído. Además este grupo tampoco toma en cuenta los signos de puntuación en el momento de la lectura.

### Grupo de adolescentes de 13 a 18 años de la Sala Arturo Borda

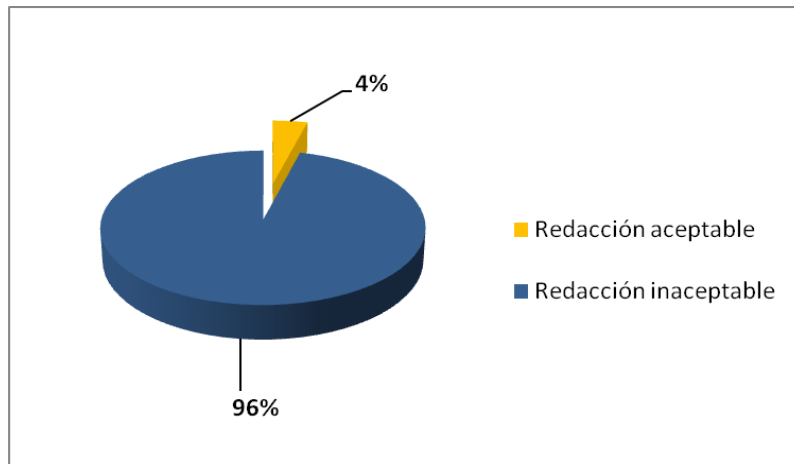
En el diagnóstico participaron 23 adolescentes.

#### CUADRO N° 3 La escritura

N° de Participantes	Redacción aceptable	Redacción inaceptable	Total
23	1	22	23

Fuente: Elaboración propia en base de la prueba del diagnóstico

En porcentajes:



Analizando los resultados en las cartas escritas por los adolescentes, el 96% de los participantes tienen muchos errores ortográficos y no existe coherencia, ni cohesión. Además, existe ausencia de los signos de puntuación y orden sintáctico. Solo un 4% que equivale a una persona ha logrado escribir una carta con dos errores ortográficos y con una buena coherencia. (Ver Anexos Diagnóstico Pág. 1)

### Grupo de niños y niñas de 9 a 12 años de la Sala Genoveva Ríos

En el diagnóstico participaron 26 niños

#### CUADRO N° 4 La escritura

N° de Participantes	Redacción aceptable	%	Redacción inaceptable	%	Total	%
26	0	0%	26	100%	26	100%

Fuente: Elaboración propia en base de la prueba del diagnóstico

Revisando las cartas elaboradas por los niños, el 100% presentan errores ortográficos, sintácticos, coherencia, cohesión y puntuación. (Ver Anexos Diagnóstico Pág. 2)

#### 2.4. PROPUESTA DEL TRABAJO

Observando los resultados del diagnóstico aplicado a los niños y adolescentes de 9 a 18 años, se propone el “Taller de lectura y escritura” con los contenidos temáticos seleccionados para subsanar estas dificultades. Estos temas están presentados en el plan de trabajo, enfocados a las dos áreas para motivar, fortalecer y optimizar las habilidades en los participantes.

Para los niños de 5 a 8 años se enfatizó la ortografía, la separación silábica, el uso de las mayúsculas y paralelamente la lectura. Los contenidos del plan de trabajo están organizados en una secuencia progresiva para su mejor asimilación.

Los temas fueron presentados utilizando dinámicas para motivar y estimular a los niños y a los adolescentes en cada contenido que se ha desarrollado. Por otro lado, se realizaron ejercicios a través de actividades escritas y orales para mejorar la escritura y ampliar el vocabulario.

EL Plan de trabajo está dividido en dos áreas: El área de la lectura comprensiva contiene los siguientes temas: importancia de la lectura, tipos de textos (narrativo descriptivo argumentativo), la puntuación en la lectura, la idea principal y las ideas secundarias, la inferencia y la palabra clave. Y el área de la escritura adecuada contiene los siguientes temas: importancia de la escritura, la ortografía, la diferencia

entre b, v, c, s, z, j, g, el uso de la h, el uso del acento, los signos de puntuación y los errores en el régimen preposicional.

Para fortalecer la lectoescritura en niños de 5 a 8 años, se preparó un plan de trabajo con los siguientes temas: las vocales a, e, i, o, u; las consonantes b, v, c, s, z, d, f, g, j, l, ll, m, n, ñ, q, k, h, r, rr, w, x, y la y; las compuestas bl, br, cl, cr, ch, fl, fr, gl, gr, pl, pr, ab, abs, obs, ad, ag, ins, sub, subs. Paralelamente se ha practicado oraciones, palabras y sílabas. Una sílaba se pronuncia en un golpe de voz. Puede ser una vocal sola o la combinación de una vocal con una o varias consonantes, por ejemplo: *a-ma-ne-cer*, *ce-pi-llo*, *di-en-te*, *bi-ci-cle-ta*, *ins-crip-ción*. Las sílabas por sí solas carecen de significado, por ejemplo: *ra*, *mi*, *trans*, *dio*, *sor*; no se entiende, pero si se unen y se ordenan, se puede formar palabras, como ser: *ra-dio*, *trans-mi-sor*. Se ha elegido este contenido porque los niños aprenden a leer y asimilan mejor el uso del alfabeto con esta técnica.

# CAPÍTULO III

## MARCO TEÓRICO

### 3.1. CONCEPTO DE APRENDIZAJE

Según Vigotsky en su libro “El Desarrollo de los Procesos Psicológicos Superiores” (págs. 67-115), considera el aprendizaje uno de los elementos más importantes en el desarrollo cognoscitivo, dicho aprendizaje abarca una interacción entre emisor y receptor. También introduce el concepto de “zona de desarrollo próximo”, es decir, que realiza una distancia entre los niveles de desarrollo entre las cuales se tiene un real y otro potencial. Presentan dos aspectos en el que interactúan, en el aspecto social y la capacidad de imitar. El aprendizaje escolar tiene que ser adecuado al desarrollo del niño.

Ausubel en su libro “Psicología Educativa” (pág. 36) indica que el aprendizaje por recepción, es más sencillo que el aprendizaje por descubrimiento, surge paradójicamente muy avanzado el desarrollo y especialmente en sus formas verbales, implica un nivel mayor de madurez cognoscitiva.

En síntesis el aprendizaje es adquirir conocimientos no sólo en base a las experiencias vividas, sino también a la formación educativa, que se da en la interacción continua entre educadores y educandos. Por otro lado el aprendizaje es más significativo cuando uno descubre la información que cuando lo recibe de otra persona.

El aprendizaje que busca el conocimiento produce un aprendizaje superficial, mientras que el buscador de comprensión consigue un aprendizaje profundo. Por lo tanto conocer qué y conocer cómo ambos son complementarios porque primero se debe comprender para luego profundizar y aplicarlo. Es por ello que el aprendizaje se lo puede considerar como un proceso hacia adelante y hacia atrás.

### **3.2. DEFINICIÓN DE ENSEÑANZA**

Para Paulo Freire (pág. [www.educacion.idoneos.com/index.](http://www.educacion.idoneos.com/index.)) antiguamente, el concepto de enseñanza se limitaba a la transmisión de conocimientos donde existía un profesor y uno o varios alumnos, el primero lleno de saberes que transmitía al alumno y éste se limitaba a escuchar, convirtiéndose en un individuo pasivo.

Actualmente, el concepto de enseñanza ha variado siendo el estudiante el más importante. Ahora el educador actúa como facilitador o guía del estudiante, éste último tiene que aprender descubriendo nuevos conocimientos, para adquirir un aprendizaje significativo.

Bruner en su trabajo titulado “Psicología Científica” (pág. [www.psicologiacientifica.com](http://www.psicologiacientifica.com)) indica que la forma de mediación semiótica que adquiere mayor relevancia para el aprendizaje es el lenguaje, importancia que el mismo Vigotsky le reconoce en la formación del concepto.

Bruner indica que para Vigotsky el aprendizaje conceptual es una acción realizada en colaboración entre un niño y un adulto que entra en interacción conversacional con él. El lenguaje se constituye en un proceso facilitador de la enseñanza, al ser el medio por el cual se realiza el intercambio de significados, pero además, por conformarse en el instrumento que el niño puede usar para organizar su conocimiento. El lenguaje, como elemento de mediación en la construcción del conocimiento escolar, permite clarificar uno de los mecanismos a través del cual las relaciones interpersonales influyen en el proceso de aprendizaje.

### **3.3. LA LECTURA**

Cairney (“Enseñanza de la Comprensión Lectora” pág. 32) indica que los lectores utilizan el conocimiento basado en el texto de abajo arriba, sugiriendo que empiezan por el conocimiento de las relaciones entre sonidos y símbolos, pasan al conocimiento del vocabulario, para luego pasar a las reglas de sintaxis, etc., de manera que, antes de acceder al significado, el lector va utilizando su conocimiento en orden sucesivo. En otras palabras el lector comienza a partir del símbolo, pasa a



la palabra, a la oración y por último al texto, momento en que se descubre el significado.

Por el contrario, el significado es el punto de partida y dirige todo lo que se hace. El lector empieza con un objetivo y significados previos antes que se enfrente a una página impresa. Se sostiene que el significado lleva al lector a escoger muestra de información, conocimientos textuales y contextuales.

En síntesis la lectura es un medio para la adquisición del lenguaje, la comunicación y el intercambio de información e ideas. Es decir la lectura es un complejo proceso cognitivo para descifrar la idea central de los textos (lectura comprensiva). Es una interacción entre el texto y el lector que está conformado por el conocimiento previo, experiencias, actitudes, contexto lingüístico y social del lector.

### **3.3.1. LECTURA COMPENSIVA**

Mendoza y Coello en su libro “Lectura Comprensiva” (pág. 17) mencionan que la lectura comprensiva persigue obtener un máximo de entendimiento de las ideas principales y sus relaciones. Es la modalidad de lectura que debe aplicar el lector a sus libros de estudio, pues le permitirá entender ahora y recordar luego. Ante esta situación, el proceso de la lectura requiere prácticas continuas, desarrollo y refinamiento.

Quintana Hilda menciona, en su libro “La enseñanza de la Comprensión Lectora” ([www.espaciologopedico.com](http://www.espaciologopedico.com)), leer más que un simple acto de descifrar signos o palabras, es por encima de todo un acto de razonamiento hacia la construcción de una interpretación del mensaje escrito a partir de la información que proporcione el texto y los conocimientos del lector.

Por tanto la comprensión es un proceso a través del cual el lector elabora un significado en la interacción con el texto, el lector relaciona la información que el autor le presenta con el conocimiento previo, este proceso de relacionar la información nueva con la antigua es el proceso de la comprensión.

Cairney (“Enseñanza de la Comprensión Lectora” pág. 28-29) indica dos aspectos centradas en la transferencia de información, como las teorías interactivas y transaccionales que dan importancia al rol del lector. La teoría transaccional menciona que el significado está solamente en el texto y el lector. En cambio la teoría interactiva indica que el significado de este nuevo texto es mayor a la suma de las partes en el cerebro del lector o en la página del texto.

De un extremo de las teorías se considera al lector un puro receptor de información. En el extremo opuesto aparecen las teorías que reconocen que el lector toma parte activa como constructor del significado, reconoce que el lector aporta gran cantidad de conocimientos y experiencia lingüística a la lectura de cualquier texto, a su vez tiene una profunda influencia sobre el significado que construyen los lectores lo que lleva a múltiples significados de cualquier texto.

La lectura constituye un proceso de pensamiento activo. Se define el pensamiento crítico como un proceso donde el razonador hace con plena conciencia un juicio o establece una conclusión sobre la verdad de algo. Cada caso de pensamiento crítico comienza con la observación de algo sorprendente, inesperado o una anomalía, la cual hace que la persona se detenga, piense y busque para hallar una explicación del suceso extraño, por ejemplo Ralph se acercó al profesor, lo cogió por el brazo y lo tiró con fuerza al suelo. Esta es una anomalía porque los alumnos no suelen tirar al profesor al suelo.

Así mismo Cairney en su obra “Enseñanza de la Comprensión Lectora” (pág. 34) indica que el rol que desempeña el objetivo perseguido por el lector en la lectura es un aspecto importante. La mayor parte de las teorías sobre la lectura no reconoce el rol que desempeña el propósito del lector en la comprensión. Se presentan dos perspectivas opuestas: la perspectiva extrema considera que el propósito del lector no tiene influencia alguna sobre el significado; en el extremo opuesto reconoce que el fin perseguido causa un impacto significativo sobre el modo de enfocar el significado del texto. Además el significado siempre es relativo y está influido por el lector, el texto y los factores contextuales. Para la construcción del significado es necesaria la transacción entre estos tres elementos clave. Ninguno de los

componentes es más importante que los otros, aunque ejerzan diversos grados de influencia sobre actos independientes de lectura de cada lector.

El objetivo del taller es inducir a los miembros del programa hacia la teoría interactiva. Es decir que como lectores aporten al texto a través de su punto de vista crítico y no ser un simple recetor de mensajes. Así mismo los lectores deben tomar en cuenta sus fines perseguidos en la lectura porque una persona que relea el texto entiende de varias formas el contenido.

### **3.4. TIPOS DE TEXTOS**

Según Kerbrat Orecchioni en su libro “Tipos de Textos” (pág. [www.es.wikipedia.org/wiki/.](http://www.es.wikipedia.org/wiki/)) el análisis del discurso y la lingüística del texto se encargan de establecer una tipología textual con criterios más rigurosos y sistemáticos que tengan en cuenta las condiciones de la enunciación de su naturaleza formal, temática, retórica o pragmática. Kerbrat menciona a Schnewly que por su parte observa que se han intentado establecer tipologías basadas en criterios de procedimiento, enunciativos y funcionales. Pero el problema radica en la variedad de factores que intervienen en la configuración de los textos.

Las tipologías textuales son métodos y propuestas cuyo fin es agrupar o clasificar los textos lingüísticos de acuerdo a las características comunes. Debido a la diversidad de textos y su variable extensión resulta difícil establecer una tipología que abarque todos los aspectos que tiene un texto.

#### **3.4.1. CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN**

Gonzales en su obra “Teoría Lingüística y Enseñanza de la Lengua” (págs. 85- 92) señala los siguientes criterios de clasificación con relación a los tipos de textos:

a) La sociedad humana distingue diferentes tipos de textos según “prácticas discursivas” (socio-culturales). Este criterio permite distinguir, por ejemplo, entre un orden militar, un anuncio publicitario, una conversación telefónica, o un sermón en la iglesia. De acuerdo con este criterio, una conversación convencional de los textos es

la siguiente: textos científicos, administrativos, jurídicos, periodísticos, humanísticos, literarios, publicitarios y digitales.

b) También los textos se pueden caracterizar de acuerdo con la función que cumplen en la comunicación, o la intención que persigue el o los interlocutores: texto informativo, directivo, expresivo.

c) Las secuencias textuales: texto narrativo, descriptivo, argumentativo e informativo o expositivo.

Para este trabajo se toma en cuenta las secuencias textuales porque son textos más empleados en el estudio escolar.

#### **3.4.1.1. TEXTO NARRATIVO**

Gonzales denomina al texto narrativo como un relato de hechos en los que intervienen personajes y que se desarrollan en el espacio y en el tiempo. Los hechos son contados por un narrador. El texto está presente en las clases desde Nivel Inicial y en las clases de Lengua durante todo el ciclo Primario y Secundario: tareas de comprensión de narraciones literarias: cuentos maravillosos, fantásticos, policiales, novelas, etc.

La narración es un tipo de texto en el que se cuentan hechos reales o imaginarios. Al abordar el análisis de los textos narrativos es necesario estudiar la historia y las acciones que la componen, los personajes, el tiempo y el espacio donde se desarrollan, cómo se ordenan todos estos elementos y desde qué punto de vista se cuentan. La narración, sobre todo en los textos literarios, suele ir entrelazada con el diálogo y con la descripción, dando lugar a textos complejos con distintas secuencias.

#### **3.4.1.2. TEXTO DESCRIPTIVO**

Gonzales indica que el texto descriptivo consiste en la representación verbal real de un objeto, persona, paisaje, animal, emoción, y prácticamente todo lo que pueda ser expresada en palabras. Este tipo de texto pretende que el lector obtenga una imagen exacta de la realidad que se está transmitiendo. Es decir todo lo imaginable y real es

descriptible. La secuencia está basada entonces en coordinación y yuxtaposición de las partes.

### **3.4.1.3. TEXTO ARGUMENTATIVO**

Para Gonzales la argumentación es un tipo de texto que presenta razones a favor o en contra de determinada "posición" o "tesis", con el fin de convencer al interlocutor. Se trata de manera fundamental, aunque no exclusivamente, de juicios de valor, apreciaciones positivas o negativas acerca de lo expuesto (Bueno, malo, feo, bello, válido no válido, adecuado no adecuado). El discurso argumentativo es propio del ensayo y de la crítica en general. Ejemplos típicos son: el discurso político o el artículo de opinión. Con los textos argumentativos se puede dar el punto de vista frente a "algo", ya sea una posición positiva o negativa.

### **3.5. LA INFERENCIA**

La Real Academia Española define "inferencia como sacar una consecuencia o deducir algo de otra cosa".

Según Anderson, R.C., y Pearson, P.D. ("A Schema-Theoretic View of Basic Processes in Reading Comprehension" págs. 255-291) indican que la realización de inferencias se considera actualmente una actividad tan imprescindible como compleja que mide en los procesos de comprensión del discurso.

La comprensión del discurso, ya sea éste: narrativo, periodístico o científico, es un proceso esencial y necesario que ocupa buena parte de nuestro tiempo y de nuestra actividad cognitiva. Por ello la comprensión se entiende como un proceso complejo e interactivo que requiere de la activación de una cantidad considerable de conocimiento por parte del lector y de la generación de un gran número de inferencias.

Se compara a la mente humana con una "maquina de inferencias" al referirse a su destreza para activar el conocimiento ya almacenado y utilizarlo para organizar e

interpretar la nueva información entrante, a través de complejas relaciones abstractas no provenientes de los estímulos.

Hoy se asume que cualquier proceso de comprensión del discurso conlleva un fuerte componente inferencial presente, tanto en el procesamiento de oraciones, como en lo más global del discurso. Así de lo más específico y el carácter lineal de la lectura, las oraciones constituyen el paso obligatorio por el que se identifica, retiene y relaciona aquella información considerada clave para seguir la pista de ideas más globales.

Por otro lado y cumpliendo con la propiedad de coherencia global que el texto requiere, estas ideas suelen estar expandidas y mezcladas en segmentos más amplios del discurso (párrafos, apartados, capítulos completos) sería sencillo para la comprensión que una sola idea esté en una oración, pero a veces las formas del discurso suelen presentarse con oraciones que contienen varias ideas y proposiciones, como también otras relacionadas.

En el este taller se pretende que los niños y adolescentes practiquen el uso de la inferencia en la lectura, porque les ayuda adquirir un pensamiento crítico. Además los conocimientos que disponen con relación a lo que leen les permitirán realizar deducciones para una mejor comprensión del texto.

### **3.6. LA PALABRA CLAVE**

La palabra clave dentro de la lectura comprensiva se encuentra en el título porque todo el texto gira alrededor de él y en las palabras que detallan al título.

Según Carlos Coello en su obra "Lectura Comprensiva" (pág. 5), las palabras guías son señales que un buen lector necesita conocer. Ellas indican en qué dirección discurre el pensamiento del autor. De modo que es importante entender su naturaleza y función para seguir el desarrollo de la idea central. Entre estas palabras de guía se puede mencionar por lo menos seis grupos:

- a) Palabras de avance, indican que el pensamiento sigue adelante en la misma dirección. Por ejemplo: y, además, en segundo (tercero, etc.), también, asimismo, etc.
- b) Palabras de énfasis, señalan el énfasis o significado especial que se dará a continuación. Por ejemplo: por lo tanto, en efecto, en consecuencia, etc.
- c) Palabras de repetición, indican la reiteración de una idea. Por ejemplo: como ya se dijo, en otras palabras, es decir, como se hizo notar, etc.
- d) Palabras de ejemplificación, claramente llevan a ejemplos o detalles. Por ejemplo: para ilustrar, para citar un caso, por ejemplo, etc.
- e) Palabras de conclusión, indican el cambio a una conclusión, un resultado o una versión sucinta. Por ejemplo: finalmente, en conclusión, en resumen, para sintetizar, por todo lo anterior, como síntesis, etc.
- f) Palabras de retroceso, advierten de un cambio en la dirección del desarrollo de la idea central, generalmente una reversión del pensamiento en contraste. Por ejemplo: pero, sin embargo, aunque, por el contrario, por otra parte, etc.

### **3.7. LA IDEA CENTRAL (ORACIÓN PRINCIPAL Y ORACIONES SECUNDARIAS)**

Según Carlos Coello y Mendoza (“Lectura Comprensiva” pág. 7) los párrafos son unidades conceptuales que contienen una sola idea principal; pero existen párrafos de dos o más ideas, incluso párrafos que desempeñan una simple función de nexos de transición que no contiene idea fundamental.

La idea principal se expresa por medio de una oración o más, si una oración o parte de ella es la portadora de la idea principal, ella es la oración principal. Encontrar las ideas fundamentales de un texto conduce a comprender el pensamiento del autor, es uno de los aspectos esenciales de la lectura comprensiva.

Los recursos prácticos que permiten reconocer la oración principal según Carlos Coello y Mendoza son cuatro:

- a) Las oraciones no tienen el mismo valor. Una de ellas expresa más claramente o con mayor precisión la idea central; es como el resumen de todas las otras. Estas otras explican, desarrollan, ejemplifican, comparan, etc.
- b) La oración principal por si sola puede expresar el pensamiento del autor.
- c) Puede que una palabra o sinónimos y pronombres referidos a la misma palabra se repitan en oraciones sucesivas dentro del párrafo. La oración en la cual ese concepto se define, puede ser la oración principal.
- d) La oración principal puede ser movida sin cambiar el sentido del párrafo.

La comprensión fundamental de un párrafo se encuentra en relación directa con la ubicación de la oración o frase principal. Dicha oración es el eje, entorno al cual giran las otras frases llamadas oraciones secundarias. La función de éstas es introducir, ampliar, desarrollar, etc.

Estos autores mencionan seis modos de desarrollar la idea central: introductoria, repetitiva, opositiva, ejemplificativa, comparativa y justificativa. Las oraciones secundarias pueden conectarse directamente con la principal o relacionarse con ella a través de otra secundaria.

Ejemplo extraído del libro "Lectura comprensiva" de Coello y Mendoza pág. 8:

#### Las escuelas escultóricas primitivas

Leemos en los escritores antiguos que existían escuelas escultóricas en los tiempos primitivos: los discípulos seguían a sus maestros (y muchas veces los hijos a los padres) en esta o aquella ciudad griega. Pero las obras conservadas rara vez pueden vincularse a artistas conocidos; de la mayoría no sobrevive lo suficiente para que tengamos una idea clara de los estilos locales. Con todo, existe una gran visión entre la estructura de la Grecia occidental o continental y la de la Grecia oriental (ciudades e islas de las costas del Asia Menor). Los escultores de las Cícladas, tras su supremacía inicial, siguen conservando rasgos muy definidos tanto al reflejar el estilo occidental como el oriental.



La clasificación de las oraciones del texto es la siguiente: La primera oración introductoria; la segunda, principal; la tercera opositiva y la cuarta ejemplificativa.

### **3.8. EL PÁRRAFO**

Según María Teresa Serafín y Otros (“Como Redactar un Tema”. pág. 64- 71) los párrafos constituyen la estructura de la construcción. Los párrafos están separados entre sí por punto y aparte que evidencian la transición del uno al otro.

a) Párrafo de enumeración, es uno de los modos más corrientes de organizar la información en un texto, éste presenta un listado de informaciones relacionadas entre sí.

b) Párrafo de secuencia, es un caso particular del párrafo de enumeración. Los elementos se presentan por separado, se ordenan según un criterio explícito.

c) Párrafo de comparación/contraste, indica las semejanzas y diferencias entre dos o más objetos, situaciones, ideas o personas comparándolos según cierto número de categorías.

d) Párrafo de desarrollo de un concepto, se da una idea principal, enunciada de forma explícita, luego se reafirma por medio de ejemplos o argumentaciones. Las informaciones de apoyo explican, aclaran, dan detalles o ilustran la afirmación principal.

e) Párrafo de enunciado/solución de un problema, emplea la forma retórica de plantear y posteriormente resolver un problema para desarrollar un tema.

f) Párrafo de causa/efecto, presenta un acontecimiento o una situación seguido por las razones que los han causado en “textos argumentativos”.

g) Las introducciones y las conclusiones, son párrafos especialmente difíciles y comprometidos. La conclusión contiene un último y significativo mensaje que a menudo resume todo el texto. La introducción tiene que ser atractivo y eficaz y el final debe ser agradable para dejar un buen recuerdo. Ambos párrafos siguen sus propias convenciones. Puede elaborarse cuando el “cuerpo” se haya concluido.

### **3.9. LA ESCRITURA**

Según la enciclopedia Wikipedia ([www.es.wikipedia.org](http://www.es.wikipedia.org)) el lenguaje escrito es la representación de una lengua por medio del sistema de escritura, es decir, es un invento que se usa para plasmar la lengua hablada. Tiene reglas de transcripción, reglas de formación de palabras, reglas de segmentación; lo que se le llama reglas de ortografía. Además este lenguaje existe solamente como complemento para especificar el lenguaje hablado.

Cuando se habla o se escribe (y también cuando se escucha o se lee) se construye textos y, para hacerlo se tiene que dominar muchas habilidades como ser: discriminar las informaciones relevantes de las irrelevantes, escoger las palabras adecuadas (por ejemplo, ¿tú o usted?; ¿hacer o realizar?; ¿joder, molestar o perturbar?), conectar las frases entre sí, construir un párrafo, etc. Las reglas fonéticas y ortográficas, morfo-sintácticas y léxicas que permiten formar oraciones aceptables, sólo son una parte del conjunto de conocimientos que domina el usuario de la lengua. La otra parte es la formada por las reglas que permiten elaborar textos: las reglas de adecuación, coherencia y cohesión.

A menudo se ha presentado el código escrito como un sistema de signos que sirve para transcribir el código oral, así también constituye un código completo e independiente, un verdadero medio de comunicación. Esta afirmación tiene importantes consecuencias para la enseñanza de la lengua: adquirir el código escrito no significa solamente aprender la correspondencia entre el sonido y la grafía, sino también aprender un código nuevo, sustancialmente distinto del oral.

#### **3.9.1. LA ADECUADA ESCRITURA**

Para el presente taller se entiende como adecuada escritura a la manera de plasmar los pensamientos a un papel de forma comprensible. Tomando en cuenta las reglas de ortografía, la coherencia que implica el orden de palabras, oraciones y párrafos, la cohesión con el sentido de unión de todo el texto partiendo de una temática. Por otra parte, no se puede dejar de lado a los niveles del lenguaje como ser: el lenguaje

popular, culto, familiar, etc., porque existe grados de formalidad en la escritura. Por ejemplo: una carta escrita a un familiar es diferente a otra dirigida a una autoridad.

### **3.10. LA ORTOGRAFÍA**

Buitrago y Torijano, (“Ortografía Esencial del Español”. pág. 8). Menciona que el alfabeto consta de veintiocho letras o signos y estos representan gráficamente todos los sonidos que se combinan en la lengua castellana. Las letras, atendiendo a su forma y tamaño, se dividen en mayúsculas y minúsculas. Según su figura sencilla y dobles. Son sencillas las que se escriben con un solo signo: a, c, d, etc., y dobles o compuestas, las que constan de dos letras o signos: ch, ll y rr. Sin embargo todas las vocales pueden duplicarse, por ejemplo: contraataque, creer, fríísimo, cooperar, duunviro. De las consonantes solamente se duplican la c y la n que, en ese caso, se pronuncian separadas, como ser: dirección, sinnúmero, etc. Las letras ch, ll y rr son letras dobles y representan un sonido.

Según Delfín Pino Ichazo (“Ortografía es la Parte de la Gramática que Enseña a Escribir Correctamente las Palabras”, pág. 5) para escribir correctamente las palabras, es necesario emplear con propiedad las letras y los signos auxiliares de la escritura.

Sin embargo, la ortografía es una de las dificultades más frecuentes que se presenta en los estudiantes, periodistas, escritores y usuarios en general, debido sin duda, a las posibilidades que un mismo sonido pueda ofrecer al representarlo por escrito. Se debe recordar no obstante, que el español no es precisamente la lengua en la que lo escrito y lo oral se separan más radicalmente, pese a que existan esas peligrosas semejanzas en las que todos han caído alguna vez; la b y v, g y la j, la s y la x, la h inicial e intercalada, etc., sin olvidar de los incomprensibles acentos y los signos de puntuación, entre otros.

En el taller se repasaron las reglas de ortografía de las consonantes con sonidos semejantes como ser: b-v, c-s-z, j-g, porque en el diagnóstico que se realizó los niños y adolescentes no utilizaban adecuadamente estas consonantes.

### 3.11. EL ACENTO

Para Buitrago y Torijano, (“Ortografía Esencial del Español” págs, 49-50), no se debe pensar que los acentos es un asunto sin importancia dentro de la ortografía del español porque una palabra con diferente acentuación tiene otro significado, el contexto evita confundir “término” con “terminó”. Por ejemplo: no es lo mismo leer: “la bomba estalló muy cerca de la secretaria” que “la bomba estalló muy cerca de la secretaría”. El español goza de esta peculiaridad y se tiene la obligación de usarla correctamente.

En términos generales todas las palabras del español tienen un acento, por la sencilla razón de que al pronunciar se debe hacer más hincapié, más fuerza, en una de sus sílabas. Esa fuerza es lo que se llama acento fónico, sonoro o prosódico y, sólo en determinadas ocasiones y según unas normas, se representa en la escritura y normalmente se llama tilde o acento gráfico. Así, la palabra “testamento” debe pronunciarse dando más intensidad a la sílaba marcada y sin embargo, no debe escribirse con acento.

### 3.12. LA PUNTUACIÓN

La puntuación es la parte de la ortografía que enseña a emplear convenientemente el conjunto de signos que sirve para puntuar.

Buitrago y Torijano, (“Ortografía Esencial del Español” págs. 75- 76) Recuerdan el juego didáctico de los viejos libros de ortografía, que contaba como un mal actor de teatro tenía que decir una frase, en toda la obra. Y afirmaba que toda la obra se vino abajo porque el lector había leído la frase (su frase) sin prestar atención a los signos de puntuación, así se la había aprendido y arruinó el montaje. La frase que el pobre hombre tenía que decir, dirigiéndose a quien hacía de su señor y a la vista de un cadáver, era la siguiente: ¡Señor: muerto está, tarde llegamos!, que, escrita según él la pronunció: “Señor muerto: esta tarde llegamos”.

Los signos de puntuación tienen, en principio, dos enormes objetivos que ayuda extraordinariamente en la vida. El primero es el de evitar episodios de insuficiencia

respiratoria al leer un texto largo sin puntuación. El segundo comprender con toda precisión el mensaje del texto.

### **3.13. VERBOS ACOMPAÑADOS DE UNA PREPOSICIÓN**

Para Buitrago y Torijano, (“Ortografía Esencial del Español” pág., 181) hay muchos verbos en español que, más que necesitar, exigen la compañía de una determinada preposición y que no toleran que se suprima o se cambie por otra, entre ellas se tiene por ejemplo: aspirar a, centrar (se) en, contravenir a, convocar a, desdecirse de, disentir de, etc.

Aspiro a tener una casita en el campo (es incorrecto decir: aspirar de)

Céntrate en preparar el examen y olvídate de esas tonterías (es incorrecto decir: centrarse sobre)

### **3.14. COHERENCIA Y COHESIÓN**

Las diferentes partes de un escrito deben tener relación entre sí para ayudar al lector a seguir el hilo de la lectura. La relación entre dos proposiciones debe ser expresada lingüísticamente de diferentes formas como:

- a) Uso de un pronombre que se refiere a un elemento anterior.
- b) Repitiendo una palabra clave que se refiere al elemento central del discurso.
- c) Usando una expresión que sintetiza la idea expresada en la frase.
- d) Usando las expresiones de transición “además”, “en efecto”, etc.

Según Rich y Knight (“Coherencia y Cohesión Textual Ensayos y Documentos”, pág. [www.buenastareas.com/coherencia-y-cohesion-textual](http://www.buenastareas.com/coherencia-y-cohesion-textual)) la coherencia se refiere a las relaciones lógico semánticas entre las partes de una oración, entre una oración y otra, o entre los párrafos, dentro de un texto más amplio. Si un discurso es coherente se lee sin obstáculos, porque hay un desarrollo lógico de la intención comunicativa a través de sus oraciones. Un texto es incoherente cuando no tiene sentido porque no hay cohesión entre los elementos que lo integran. La coherencia puede ser interna o externa al texto.

La cohesión es la propiedad que tiene un texto cuando su desarrollo no presenta repeticiones innecesarias y no resulta confuso para el receptor. Al redactar un texto resulta inevitable el repetir determinadas ideas o conceptos que son esenciales para el tema que se está tratando. Con el objeto de producir un texto lingüísticamente atractivo, el emisor suele utilizar determinados procedimientos para conseguir que esas repeticiones no sean literales o innecesarias, manteniendo el mismo contenido. Con esos mecanismos puede introducir una cierta variación estilística y formal dentro del texto. Por lo demás, el problema que se puede presentar es que si eso no se hace con cierta precisión es probable que se produzcan dificultades para la comprensión del texto, puede ocurrir que haya expresiones o palabras que sea difícil o imposible relacionar con algo ya dicho o que se vaya a decir.

# **CAPÍTULO IV**

## **METODOLOGÍA**

### **4.1. MÉTODOS DE APLICACIÓN EN EL PROYECTO**

En la actualidad no existe una postura bastante desarrollada en cuanto al método de aprendizaje pero se puede distinguir dos disposiciones: el conocimiento y la comprensión. El primero almacena hechos, conceptos, establece vínculos o relaciones dentro de lo conocido y trabaja metódicamente, con orden lógico en el análisis de los problemas o de las tareas. El segundo busca la comprensión; intenta relacionar la información o tema con la experiencia personal; relaciona lo nuevo con otros campos del saber; reestructura los conocimientos para darle significado; sintetiza y utiliza intuitivamente la evidencia; busca estructuras internas, propósitos o significados; usa analogías y metáforas.

Los métodos constituyen la implementación práctica de técnicas o procedimientos para la resolución de problemas, dificultades o lograr un objetivo planificado. Por lo tanto, las actividades necesitan estar encaminadas hacia el objetivo. Es en este sentido, para coadyuvar a los niños y a los adolescentes en las dificultades que tienen con relación a la lectura comprensiva y a la adecuada escritura, en el presente proyecto se aplica los siguientes métodos: método cooperativo y métodos modernos en la enseñanza de la escritura.

#### **4.1.1. MÉTODO COOPERATIVO**

Para Ferreiro R. Calderón (“El ABC del Aprendizaje Cooperativo” págs. 35-63) el aprendizaje cooperativo como su nombre lo indica es un trabajo en equipo para enseñar y aprender. Este método permite la construcción del conocimiento y el desarrollo del pensamiento crítico y creativo. También, destaca la importancia de las habilidades sociales, que favorecen la madurez, es decir la inteligencia emocional. Son estrategias didácticas de aprendizaje cooperativo relacionado con el constructivismo social.

El aprendizaje cooperativo puede ser una forma de manejo de la clase muy efectiva para contribuir al desarrollo de destrezas sociales, adquirir un mejor conocimiento de los conceptos, mejorar la capacidad de resolución de problemas, y perfeccionar las destrezas comunicativas y lingüísticas. Las actividades en pequeños grupos promueve la atmósfera positiva necesaria para una interacción en el aula.

Aplicar este método fue muy interesante porque los miembros del Programa trabajaron en equipos, donde cada uno ha desarrollado sus habilidades de cooperación, consolidando y ayudando a sus compañeros en los diferentes temas que se tocaron durante el taller.

#### **4.1.2. MÉTODOS MODERNOS EN LA ENSEÑANZA DE LA ESCRITURA**

Los Profs. Genny L. Eulatth Vidal (“Métodos Modernos en la Enseñanza de la Escritura” pág. Web. [www.apebemo.org](http://www.apebemo.org)) indican que el lenguaje juega un papel importante en la vida y en el proceso educativo. No sólo influye en cómo las personas interactúan con los demás sino también en qué y cómo los estudiantes aprenden o dejan de aprender en todas las materias escolares y durante toda su vida.

Por lo tanto, la enseñanza del lenguaje no sólo debe significar la enseñanza de éste, sino principalmente, preparar a los estudiantes para que puedan comunicar y comprender mensajes en todas las formas del lenguaje.

El aprendizaje y el desarrollo del lenguaje establecen cuatro habilidades que son: escuchar, hablar, leer y escribir, todas ellas están interrelacionadas y facilita el aprendizaje. Dentro de éstas, la lectura y la escritura están muy relacionadas y se complementan entre sí, por lo cual los métodos modernos procuran enseñar juntas estas habilidades. Sin embargo, considerando que la mayoría de los estudiantes tienen mayor dificultad con la reproducción del lenguaje escrito, aun cuando han aprendido muchas reglas de ortografía y gramaticales, tienen problema para usar la escritura como una manera de expresar significados en diferentes situaciones.



Por lo tanto los métodos modernos son: integral, organizador semántico y composición sobre la experiencia de vida.

#### **4.1.2.1. MÉTODO INTEGRAL**

Para los Profs. Genny L. Eulatth Vidal (“Métodos Modernos en la Enseñanza de la Escritura” pág. web. [www.apebemo.org](http://www.apebemo.org)) este método no controla la actuación del profesor en cada paso que debe seguir o las actividades que debe realizar en clase, sino que le permite pensar y crear tareas de acuerdo a los conocimientos previos de sus estudiantes.

Este método se fundamenta en cuatro principios básicos:

- a) El aprendizaje del lenguaje es posible cuando es integral, real y relevante. cuando tiene sentido y es funcional.
- b) El lenguaje es inclusivo e indivisible. Un texto completo o un discurso conectado a un contexto es una unidad funcional mínima, por lo tanto las palabras, frases u oraciones deben ser vistas dentro de un contexto para que tengan sentido.
- c) El profesor necesita un espacio para que use sus habilidades y conocimiento profesional. Debe tener un grado de autonomía en aula. No puede encajonarse dentro de reglas administrativas como programas y materiales impuestos por el sistema educativo, más bien, debe planificar de acuerdo a los conocimientos previos e intereses y procesos cognitivos de sus estudiantes.
- d) El currículo debe ser dual. Debe buscar maximizar oportunidades para que los estudiantes estén comprometidos en eventos de aprendizaje y de comunicación, así como en el estudio de los temas propuestos. Es un evento lingüístico y cognitivo.

El tiempo que se realizó el taller se utilizó el método integral porque ha permitido tomar en cuenta sus conocimientos previos y fortalecer su aprendizaje a través de una comunicación abierta y eficaz entre los niños, los adolescentes y las responsables del taller.

#### **4.1.2.2. ORGANIZADOR SEMÁNTICO**

Para los Profs. Genny L. Eulatth Vidal, en su libro “Métodos Modernos en la Enseñanza de la Escritura” (pág. web. [www.apebemo.org](http://www.apebemo.org)) el método ayuda a organizar las ideas como base para la lectura y la escritura. Para lo cual propone seis organizadores semánticos:

- a) Reales, se construyen usando objetos reales para demostrar la relación entre un objeto y actividades relacionadas a este. Da prioridad a la acción.
- b) Figura, estos organizadores le dan al niño la primera noción de que las cosas pueden ser simbolizadas mediante figuras.
- c) Verbo, el estudiante aprende algunas relaciones semánticas básicas. Primero entre verbos y figuras, luego entre verbos y sustantivos.
- d) Sustantivo, enfatiza el desarrollo de un párrafo en el cual el sustantivo representa los temas centrales y los verbos los comentarios relacionados a éste.
- e) Concepto, emplea un lenguaje telegráfico (sólo palabras claves) ocasionando una separación entre las relaciones semánticas y las estructuras sintácticas.
- f) Episódico, demuestra orden y relación en el tiempo. Enfatiza los cambios expresados en el hecho de que un evento conlleva a otro, y en el desarrollo de un argumento.

Al inicio los niños y adolescentes no tenían una idea clara de cómo organizar sus ideas para comenzar a escribir sus textos, pero con la ayuda de este método empezaron a introducir poco a poco ideas sobre un tema específico para luego desarrollarlas sin mezclar dentro de un párrafo. Al utilizar este método no sólo se logra orientar la manera de producir textos sino también se concientizó a continuar escribiendo.

#### **4.1.2.3. COMPOSICIÓN SOBRE LA EXPERIENCIA DE VIDA**

Los Profs. Genny L. Eulatth Vidal en su obra “Métodos Modernos en la Enseñanza de la Escritura” (pág. [www.apebemo.org](http://www.apebemo.org)) indican que este método propone la escritura de hechos reales, para lo cual emplea el diario personal, donde los

estudiantes escriben sobre temas cotidianos. Conscientes de que cualquier evento personal es un buen tema de escritura.

Al inicio, la escritura está orientada al escritor, quien desea contar una experiencia y no se preocupa por impresionar al lector. A medida que el escritor va desarrollando su capacidad de escritura, ésta cambia su orientación hacia el lector, el escritor es consciente de su auditorio, por lo tanto no sólo narra, también explica hechos, emplea técnicas para llamar la atención del lector y edita materiales que antes presentaba con libertad.

Al utilizar este método los niños y adolescentes del programa se sintieron motivados para elaborar su propio texto. Demostraron un interés en la producción de textos escritos de su propia autoría. Al estar frente a un papel en blanco y un bolígrafo comenzaron a escribir sus experiencias de vida, como ser: vivencia de la escuela, del colegio y de la misma institución en la que participan.

#### **4.2. PUNTO DE PARTIDA**

El presente “Taller de lectura y escritura” fue dirigido a los niños y a los adolescentes que participan en el programa CEDIN-I .

Al iniciar el taller, la sala Juancito Pinto conformada por los niños de 5 a 8 años no estaba incluido porque sus conocimientos no están consolidados en el campo de la lectura y de la escritura, y a petición de la educadora de esta sala se decide incorporar en el plan de trabajo para reforzar la lectoescritura.

#### **4.3. POBLACIÓN**

En el presente “Taller de lectura comprensiva y adecuada escritura” se ha tomado como población de trabajo al programa CEDIN-I de la Fundación La Paz. El Programa está organizado en tres salas:

El primer grupo, sala Arturo Borda, comprende a 18 adolescentes de 13 a 18 años.

El segundo grupo, sala Genoveva Ríos, conformado por 20 niños y niñas de 9 a 12 años.

El tercer grupo, sala Juancito Pinto, acoge a 19 niños y niñas de 5 a 8 años.

#### 4.4. PLAN DE TRABAJO

##### 4.4.1. PRIMER GRUPO (Adolescente de 13 a 18)

##### 4.4.1.1. ÁREA “LECTURA COMPRENSIVA”

A continuación se hace una descripción de los contenidos, competencias, indicadores y actividades que se realizaron en ésta área.

CONTENIDO	COMPETENCIAS	INDICADORES	ACTIVIDADES
1. Introducción a la importancia de la lectura.	Se sienten motivados hacia la lectura.	Se orientan por medio de interacción sobre el tema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por medio de una participación de cada miembro del grupo sobre el tema planteado.</li> <li>- Socializar sus conocimientos a todo el grupo.</li> <li>- Sacar una conclusión general añadiendo más información.</li> <li>- Evaluar sus conocimientos a través de una lectura de un texto.</li> </ul>
2. Tipos de textos - narrativo -descriptivo -argumentativo	Reconocen los tipos de textos.	Identifican diversos tipos de textos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionar mediante una participación sobre la variedad de textos.</li> <li>- Darles a conocer la variedad de textos con ejemplos.</li> <li>- Realizar ejercicios identificando los tipos de textos.</li> <li>- Repasar y evaluar a través de textos.</li> </ul>
3. La puntuación en la lectura	Adquieren una lectura pausada para una mayor comprensión del texto.	Leen adecuadamente el texto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante una interrogante identificar la importancia del signo de puntuación en la lectura.</li> <li>- Realizar prácticas de lectura enfatizando los signos de</li> </ul>

			<p>puntuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repasar y evaluar a través de un texto</li> </ul>
4. ¿Qué es el párrafo?	Conocen e identifican cada párrafo.	Reconocen los diferentes tipos de párrafos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por medio de una dinámica con un bolillo de lana socializar los conocimientos previos.</li> <li>- Realizar una práctica ordenando los párrafos de un texto.</li> <li>- Repasar y evaluar a través de textos.</li> </ul>
5. La idea principal y la idea secundaria	Encuentran las ideas principales y las secundarias.	Diferencian las ideas principales y secundarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por medio de un ejercicio de oraciones separadas de un párrafo, identifican las oraciones principales y secundarias.</li> <li>- Repasar y evaluar a través de un texto.</li> </ul>
6. La inferencia	Contextualizan la lectura.	Adquieren conocimientos implícitos del texto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante un cuestionario infieren el significado de algunas palabras y reconocen el mensaje implícito.</li> <li>- Realizar prácticas en grupos.</li> <li>- Repasar y evaluar a través de un texto.</li> </ul>
7. La palabra clave	Identifican la idea del texto.	Comprenden el mensaje del texto encontrando la palabra clave.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar un concepto y ejemplos sobre la palabra clave.</li> <li>- Mediante un texto identifica la/s palabras claves en grupos.</li> <li>- Repasar y evaluar a través de un texto.</li> </ul>
8. La lectura comprensiva	Logran comprender	Comprenden el mensaje del texto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por medio de una dinámica explicar la idea central del texto.</li> </ul>

	exactamente el mensaje del texto.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- En grupos de dos, identificarán la idea central del texto.</li> <li>- Evaluar a través de un texto la lectura comprensiva mediante un resumen.</li> </ul>
--	-----------------------------------	--	--

#### 4.4.1.2. ÁREA “ADECUADA ESCRITURA”

CONTENIDO	COMPETENCIAS	INDICADORES	ACTIVIDADES
1. La importancia de la escritura.	Se sienten motivados a la correcta escritura.	Se orientan por medio de la auto-corrección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación de cada miembro del grupo sobre el tema planteado.</li> <li>- Socializar sus conocimientos a todos los grupos.</li> <li>- Sacar una conclusión general complementando la información.</li> <li>- Evaluar su conocimiento a través de un dictado.</li> </ul>
2. ¿Qué es la ortografía?	Adquieren más conocimiento acerca de la ortografía.	Reconocen la importancia de la ortografía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogar sus conocimientos previos sobre la ortografía.</li> <li>- Realizar prácticas sobre la importancia de la ortografía.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>
3. Diferencia entre b, v	Diferencian el uso de la b, v.	Utilizan adecuadamente la b, v.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante recortes de periódicos descubrir las reglas de uso de la b, v.</li> <li>- Escriben diferentes palabras que contengan el sonido de la /b/, /v/.</li> <li>- Repasar y evaluar mediante ejercicios el uso de la b y v.</li> </ul>
4. Diferencias entre c, s, z	Discriminan el uso la c, s, z	Hacen uso adecuado de la c, s, z.	-Mediante una dinámica de competencia descubren el uso correcto de la c, s, z.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante ejercicios consolidar su conocimiento del uso de la c, s, z.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>
5. Diferencias entre j, g, h.	Comprenden las diferencias de j, g, h.	Emplean correctamente la j, g, h.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En forma individual corregirán los errores en cuanto al uso de la j, g, h, luego compararán.</li> <li>- Realizar ejercicios para consolidar sus conocimientos.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>
7. El uso del acento	Comprenden la importancia del acento.	Hacen uso adecuado del acento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante dictados identificarán los tipos de acentos.</li> <li>- A través de prácticas fortalecerán su conocimiento.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>
8. Los signos de puntuación.	Comprenden la importancia de la puntuación.	Hacen uso adecuado de la puntuación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En grupos colocaran los signos de puntuación explicando el por qué.</li> <li>- Por medio de ejercicios fortalecerán sus conocimientos.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>
9. Errores en el régimen preposicional a)-asesorarse de o con -aspirar a -centrar(se) en -contravenir a	a) Fortalecer el uso adecuado del verbo + preposición.	a) Utilizan correctamente los verbos con la preposición adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se les pedirá que elaboren oraciones con los cuatro verbos.</li> <li>- Con sus ejemplos y añadiendo mayor información se les orientará en el uso adecuado de estos verbos con la preposición</li> </ul>

<p>b) -convocar a -desdecirse de -disentir de -disertar sobre</p>	<p>b) Lograr el uso correcto del verbo + preposición.</p>	<p>b) Emplean adecuadamente los verbos con la preposición requerida.</p>	<p>requerida. - Se les pedirá que hagan un escrito empleando los cuatro verbos. b) A través de palabras separadas armarán la oración correspondiente, luego explicarán su significado. - Aclarar el uso correspondiente de los cuatro verbos + su preposición. - Se evaluará a través de creación de oraciones haciendo uso de los verbos.</p>
<p>c) -esperar a que -ganar por -ingresar en -intentar</p>	<p>c) Adquieren el uso adecuado del verbo + preposición</p>	<p>c) Hacen uso correcto del verbo + preposición</p>	<p>c) En grupos de pares buscarán estos verbos en un texto para luego explicar su característica. - Se le fortalecerá su conocimiento de estos verbos a través de una explicación. - Por medio de unos ejercicios se les evaluará su aprendizaje.</p>
<p>d) -integrar en -invitar a -ir por -perder por</p>	<p>d) Fortalecer el uso preciso del verbo + preposición.</p>	<p>d) Utilizan en forma adecuada del verbo + preposición.</p>	<p>d) Por medio de oraciones incompletas se les pedirá que complementen con la preposición correcta. - Aclarar el uso adecuado más su preposición correspondiente.</p>
<p>e) - responsabilizar o hacer responsable a alguien de -ser ... para -tener.... de que -recordar</p>	<p>e) Lograr el uso pertinente del verbo más preposición</p>	<p>e) Emplean con precisión el verbo + preposición.</p>	<p>- A través de ejercicios se les evaluará su conocimiento. e) Mediante recortes de palabras en grupos armarán la oración - Se les pedirá que subrayen el verbo, para luego explicarles el uso correspondiente. - A través de ejercicios se les evaluará su conocimiento.</p>



#### 4.4.2. SEGUNDO GRUPO (Niños de 9 a 12 años)

##### 4.4.2.1. PRIMERA ÁREA “LECTURA COMPRENSIVA”

A continuación se hace el siguiente detalle de los contenidos, competencias, indicadores y actividades que se realizaron en esta área.

CONTENIDO	COMPETENCIAS	INDICADORES	ACTIVIDADES
1. Introducción a la importancia de la lectura	Se sienten motivados hacia la lectura.	Se orientan por medio de interacción sobre el tema.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participarán cada uno en grupos sobre su agrado hacia la lectura.</li><li>-Se indicara la importancia de la lectura motivándolos a la constante lectura.</li><li>- Darles a conocer las desventajas que produce la falta de lectura.</li><li>- Mediante un cuestionario con opciones múltiples se les evaluará.</li></ul>
2. La puntuación en la lectura	Adquieren una lectura pausada para una mayor comprensión del texto.	Leen adecuadamente el texto.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mediante una oración sin puntuación se pedirá que indiquen el sentido de la oración.</li><li>- Haciendo una comparación con el lenguaje oral, se les hará conocer la importancia de los signos de puntuación en la lectura.</li><li>- A través de una lectura individual se verificará la asimilación del tema.</li></ul>
3. La inferencia	Contextualizan la lectura	Adquieren conocimientos implícitos del texto.	<ul style="list-style-type: none"><li>- En grupos de pares responderán preguntas de un texto utilizando la inferencia.</li><li>- Se aclarará el concepto de inferencia.</li><li>-Se trabajará con la auto-corrección con los textos anteriores.</li><li>- Se evaluará con un cuestionario</li></ul>

			de un texto que necesite respuestas inferidas.
4. La identificación del párrafo	Identifican los párrafos y las oraciones.	Diferencian los párrafos y oraciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por medio de un texto escrito hallan los párrafos y oraciones.</li> <li>- A través de ejemplos se enseñará cómo ubicar los párrafos y oraciones.</li> <li>- Con una práctica individual se les evaluará su asimilación del tema.</li> </ul>
5. La lectura comprensiva	Logran comprender exactamente el mensaje del texto.	Comprenden el mensaje del texto.	<p>Por medio de un texto corto se pedirá que indiquen el mensaje del texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se mostrará que en cada texto existe un mensaje.</li> <li>- Mediante una práctica individual se evaluará.</li> </ul>

#### 4.4.2.2. SEGUNDA ÁREA “ADECUADA ESCRITURA”

CONTENIDO	COMPETENCIAS	INDICADORES	ACTIVIDADES
1. La importancia de la escritura.	Se sienten motivados a la correcta escritura.	Se orientan por medio de la auto-corrección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por medio de un dictado observarán los errores en la escritura.</li> <li>- Utilizando la fonética se mostrará las causas de los errores de ortografía.</li> </ul>
2. ¿Qué es la ortografía?	Adquieren más conocimiento de lo que es la ortografía.	Reconocen la importancia de la ortografía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por medio de palabras homófonas se mostrará la importancia de la ortografía.</li> <li>- A través de ejercicios diferenciarán el significado de las palabras homófonas, motivándolos a la corrección.</li> </ul>

			- Por medio de un cuestionario darán a conocer la importancia de la escritura.
3. Diferencia entre v, b	Diferencian el uso de la b, v.	Utilizan adecuadamente la b, v.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante recortes de periódicos descubrirán las reglas de uso de la b, v.</li> <li>- Escribirán diferentes palabras que contengan el sonido de la /b/, /v/.</li> <li>- Repasar y evaluar mediante ejercicios el uso de la b, v.</li> </ul>
4. Diferencias entre c, s, z.	Discriminan el uso de la c, s, z	Hacen uso adecuado de la c, s, z	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante una dinámica de competencia descubrirán el uso correcto de la c, s, z.</li> <li>- Mediante ejercicios consolidar su conocimiento del uso de la c, s, z.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>
5. Diferencias entre j, g, h.	Comprenden las diferencias de j, g, h.	Emplean correctamente la j, g, h.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En forma individual corregirán los errores en cuanto al uso de la j, g, h, luego compararán.</li> <li>- Realizarán ejercicios para consolidar sus conocimientos.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>
6. El uso del acento	Comprenden la importancia del acento.	Hacen uso adecuado del acento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante dictados identificarán los tipos de acentos.</li> <li>- A través de prácticas fortalecerán su conocimiento.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>
7. Los signos de puntuación.	Comprenden la importancia de la puntuación.	Hacen uso adecuado de la puntuación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En grupos colocarán los signos de puntuación explicando el por qué.</li> <li>- Por medio de ejercicios fortalecerán sus conocimientos.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>

#### 4.4.3. TERCER GRUPO (Niños y niñas de 5 a 8 años)

Para éste grupo se elaboraron los siguientes: contenidos temáticos, competencias, indicadores y actividades que se detallan a continuación.

CONTENIDO	COMPETENCIAS	INDICADORES	ACTIVIDADES
1. Las vocales	Se sienten motivados al reconocer las vocales	Utilizan adecuadamente las vocales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por medio de palabras se mostrará el uso adecuado de las vocales.</li> <li>- Utilizando la fonética se mostrará las vocales.</li> <li>- Repasar y evaluar mediante ejercicios el uso de las vocales.</li> </ul>
2. Las consonantes b, v	Diferencian el uso de la b, v.	Hacen uso adecuado de la b, v	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por medio de palabras se mostrará la diferencia de la b, v.</li> <li>- A través de palabras diferenciarán el uso de las consonantes b, v.</li> <li>- Repasar y evaluar mediante ejercicios el uso de la b, v.</li> </ul>
3. Las consonantes c, s, z	Diferencian el uso de la c, s, z	Utilizan adecuadamente c, s, z	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante una dinámica de juegos de palabras se mostrará la diferencia de la c, s, z.</li> <li>- Mediante ejercicios consolidarán su conocimiento del uso de la c, s, z.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>
4. Las consonantes d, f	Discriminan el uso de la d, f	Hacen uso adecuado de la d, f	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A través de diferentes palabras se diferenciará la d, f.</li> <li>- Realizarán ejercicios para consolidar sus conocimientos.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>
5. Las consonantes g, j	Comprenden las diferencias de g, j	Emplean correctamente la g, j	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante dictados identificarán el uso adecuado de las consonantes g, j y se diferenciará ambos.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- A través de prácticas fortalecerán su conocimiento.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>
6. Las consonantes l, ll	Comprenden la diferencia de l, ll	Utilizan adecuadamente la l, ll	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En forma individual corregirán los errores en cuanto al uso de l, ll luego compararán.</li> <li>- Realizarán ejercicios para consolidar sus conocimientos.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>
7. Las consonantes m, n, ñ	Discriminan el uso de la m, n, ñ	Hacen uso adecuado de la m, n, ñ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante dictados identificarán el uso adecuado de las consonantes m, n, ñ</li> <li>- Por medio de ejercicios fortalecerán sus conocimientos.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>
8. Las consonantes q, k, h	Comprenden la diferencia de q, k, h	Emplean correctamente la q, k, h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por medio de palabras se mostrará la diferencia de la q, k, h.</li> <li>- A través de palabras diferentes diferenciarán el uso de las consonantes q, k, h.</li> <li>- Repasar y evaluar mediante ejercicios el uso de la q, k, h.</li> </ul>
9. Las consonantes p, t	Discriminan el uso de la p, t	Hacen uso adecuado de la p, t	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por medio de palabras se mostrará la diferencia de p, t.</li> <li>- A través de palabras diferenciarán el uso de las consonantes p, t.</li> <li>- Repasar y evaluar mediante ejercicios el uso de p, t.</li> </ul>
10. Las consonantes r, rr	Comprenden la diferencia de r, rr	Utilizan adecuadamente la r, rr	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante una dinámica de juegos de palabras descubrirán el uso correcto de la r, rr.</li> <li>- Mediante ejercicios consolidarán su</li> </ul>

			<p>conocimiento del uso de la r, rr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>
<p>11. Las consonantes w, x, y</p>	<p>Comprenden la diferencia de w, x, y</p>	<p>Emplean correctamente la w, x, y</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante dictados identificarán el uso adecuado de las consonantes w, x, y</li> <li>- Por medio de ejercicios fortalecerán sus conocimientos.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>
<p>12. Las compuestas bl, br</p>	<p>Diferencian las compuestas bl, br</p>	<p>Hacen uso adecuado de bl, br</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por medio de palabras se mostrará la diferencia de bl, br.</li> <li>- A través de palabras diferenciarán el uso de las compuestas bl, br.</li> <li>- Repasar y evaluar mediante ejercicios el uso de bl, br.</li> </ul>
<p>13. Las compuestas cl, cr, ch</p>	<p>Comprenden la diferencia de las compuestas cl, cr, ch</p>	<p>Utilizan adecuadamente la cl, cr, ch</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por medio de palabras se mostrará la diferencia de cl, cr, ch.</li> <li>- A través de palabras diferenciarán el uso de las compuestas cl, cr, ch.</li> <li>- Repasar y evaluar mediante ejercicios el uso de cl, cr, ch.</li> </ul>
<p>14. Las compuestas fl, fr, gl, gr</p>	<p>Diferencian las compuestas fl, fr, gl, gr</p>	<p>Emplean correctamente la fl, fr, gl, gr</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante dictados identificarán el uso adecuado de las compuestas fl, fr, gl, gr.</li> <li>- Por medio de ejercicios fortalecerán sus conocimientos.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>
<p>15. Las compuestas pl, pr</p>	<p>Discriminan el uso de las compuestas pl, pr</p>	<p>Utilizan adecuadamente la pl, pr</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante una dinámica de juegos de palabras descubrirán el uso correcto de las compuestas pl, pr.</li> <li>- Mediante ejercicios consolidarán su conocimiento del uso de pl, pr.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>

16. Las compuestas ab, abs, obs	Comprenden la diferencia de las compuestas ab, abs, obs	Hacen uso adecuado de ab, abs, obs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante dictados identificarán el uso adecuado de las compuestas ab, abs, obs.</li> <li>- Por medio de ejercicios fortalecerán sus conocimientos.</li> <li>- Repasar y evaluar su aprendizaje.</li> </ul>
17. Las compuestas ad, ag, ins	Asimilan la diferencia de las compuestas ad, ag, ins	Emplean correctamente la ad, ag, ins	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por medio de palabras se mostrará la diferencia de ad, ag, ins.</li> <li>- A través de palabras diferenciarán el uso de las compuestas ad, ag, ins.</li> <li>- Repasar y evaluar mediante ejercicios el uso de ad, ag, ins.</li> </ul>
18. Las compuestas sub, subs	Discriminan el uso de las compuestas sub, subs	Emplean correctamente la sub, subs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por medio de palabras se mostrará la diferencia de sub, subs.</li> <li>- A través de palabras diferenciarán el uso de las compuestas sub, subs.</li> <li>- Repasar y evaluar mediante ejercicios el uso de sub, subs.</li> </ul>

## **CAPÍTULO V**

### **DESARROLLO Y RESULTADOS DEL TRABAJO**

El “Taller de lectura y escritura”, se llevó a cabo en el programa CEDIN-I y se desarrollo en cuatro fases, que ha permitido ejecutar de manera más sistemática y secuencial este taller:

#### **PRIMERA FASE**

En esta fase se aplicó el diagnóstico para conocer el estado real en el que se encuentran los niños y adolescentes del Programa CEDIN – I, con relación a la lectura comprensiva y la adecuada escritura. En la primera se realizó a través de un resumen de un texto leído en forma oral y la segunda a través de redacción de una carta.

#### **SEGUNDA FASE**

De acuerdo a los resultados obtenidos en la primera fase, que es el diagnóstico, en este acápite se elaboró el Plan de trabajo con temas seleccionados con la finalidad de fortalecer y optimizar las habilidades de la lectura comprensiva y de la adecuada escritura en niños y adolescentes.

#### **TERCERA FASE**

En esta fase se ejecutó el Plan de trabajo en el área lenguaje y comunicación, más propiamente en el campo de la lectura comprensiva y la adecuada escritura, con los temas seleccionados empleando los materiales didácticos previamente elaborados de acuerdo a los contenidos planteados.

El trabajo que se realizó fue personalizado con cada niño y adolescente, porque se ayudó en las dificultades en cuanto a la lectura comprensiva y la redacción.



## **CUARTA FASE**

Una vez ejecutado el Plan de trabajo que tenía el objetivo de fortalecer la lectura comprensiva y adecuada escritura, se aplicó la evaluación del mismo para verificar los resultados obtenidos.

### **5.1. TEMAS EJECUTADOS**

De acuerdo al plan de trabajo que se ha elaborado y para la ejecución de los temas, se preparó cada lección con los siguientes aspectos: El tema, los objetivos, el desarrollo de las lecciones a través de estrategias didácticas para fortalecer la lectura y la escritura y por último están los resultados donde se identifican el aprovechamiento a través de las evaluaciones de los temas aplicados en las salas Arturo Borda, Genoveva Ríos y Juancito Pinto.

Estos aspectos por su temática es didáctica y formativa porque los niños y adolescentes adquieren no sólo conocimiento sino también capacidad para manejar los temas con seguridad.

Los materiales que se utilizaron para el área de la lectura comprensiva fueron extraídos de algunos libros y para el área de la escritura fueron elaborados por las encargadas del Taller.

Para la evaluación cualitativa se analizó el mejoramiento que lograron semana tras semana. En cuanto a la evaluación cuantitativa se ha evaluado bajo los siguientes parámetros:

MB= Muy bueno (9-10)

B= Bueno (7-8)

R= Regular (5-6)

M= Malo (1-4)

Para una mejor comprensión de los resultados cuantitativos se han diseñado cuadros para cada tema.

A continuación se hace la siguiente descripción de cada contenido.

### **5.1.1. ÁREA: “LECTURA COMPRENSIVA”**

**GRUPO: Adolescentes de 13 a 18 años**

#### **TEMA 1. Introducción a la importancia de la lectura**

##### **Objetivos:**

- Conocer la diferencia entre la teoría transaccional y la teoría interactiva en la lectura.
- Motivar hacia la lectura.
- Incentivar hacia un pensamiento crítico.

##### **Desarrollo del tema**

En el desarrollo del tema se tomó en cuenta las siguientes actividades:

- Participación individual indicando su conocimiento a cerca de la importancia de la lectura.
- Se complementó la información previa de los adolescentes.
- Sacaron una conclusión general a cerca del tema.
- Se practicó la lectura con el texto “El afilador sobre ruedas”.
- Se hicieron críticas al texto.
- Se realizó una evaluación donde se pudo observar el cambio de actitud hacia la lectura.

(Ver Anexo Lectura pág. 1)

##### **Resultados**

Los jóvenes dieron una respuesta satisfactoria a este tema porque se sintieron motivados hacia la lectura y hacia el pensamiento crítico.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
1. Introducción a la importancia de la lectura	9 y 11 de marzo	Pizarra y material de escritorio	18	3	11	3	1

#### **TEMA 2. Tipos de textos: narrativo, descriptivo y argumentativo**

### Objetivos:

- Utilizar la lógica para la mejor comprensión del texto.
- Identificar los tipos de textos.
- Abordar de diferente forma a los tipos de textos

### Desarrollo del tema

En el desarrollo del tema se tomó en cuenta las siguientes actividades:

- Se preguntó individualmente qué tipos de textos conocían, luego se anotaron en la pizarra.
- Se presentó los tipos de textos con sus respectivos ejemplos.
- Se realizaron ejercicios donde identificaron el tipo de texto.
- Se hizo una dinámica, competencia entre dos grupos, donde seleccionaron la mayor cantidad de tipos de textos.
- Se repasó en grupos y se evaluó.

(Ver Anexo Lectura págs. 2-3)

### Resultados

Los resultados fueron satisfactorios porque se observó una respuesta positiva en cuanto a la identificación de los tipos de texto.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
2. Tipos de textos	16, 18 y 23 de marzo	Fotocopias de textos y material de escritorio	18	8	6	3	1

### TEMA 3. La puntuación en la lectura

#### Objetivos:

- Leer adecuadamente el texto
- Adquirir una lectura corrida
- Entender el significado del texto.

#### Desarrollo del tema

En el desarrollo del plan de trabajo se tomó en cuenta las siguientes actividades:

- Mediante una interrogante se identificó el grado de conocimiento a cerca de la importancia de los signos de puntuación en la lectura.
- Se leyó un texto con diferentes puntuaciones que ayudó a comprender mejor este tema.
- Se practicó la lectura enfatizando los signos de puntuación.
- Se hizo un concurso de redacción de oraciones con diferentes puntuaciones.
- Se repasó y se evaluó a través de la lectura de un texto.

### Resultados

Los resultados fueron satisfactorios porque los adolescentes comprendieron que obviar los signos de puntuación es un error y puede cambiar el mensaje del texto.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
3. La puntuación en la lectura	25 y 30 de marzo	Papelógrafos y libros	18	7	8	3	0

### TEMA 4. ¿Qué es el párrafo?

#### Objetivos:

- Identificar los diferentes tipos de párrafos.
- Ayudar a identificar la idea central del texto.
- Entender la relación entre párrafos.

#### Desarrollo del tema

En el desarrollo del plan de trabajo se tomó en cuenta las siguientes actividades:

- Se realizó una dinámica con un bolillo de lana para socializar los conocimientos previos.
- Se explicó los tipos de párrafos.
- Se practicó ordenando los párrafos de un texto.
- Se repasó y se evaluó a través de lectura de textos.

(Ver Anexo Lectura pág. 4)

### Resultados

Los resultados fueron satisfactorios porque se logró los objetivos del tema y los adolescentes tomaron en cuenta la coherencia que debe haber entre párrafos, esto fue un resultado muy grato, pero en la identificación de los párrafos tuvieron algunos problemas.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
4. El párrafo	1, 6 y 8 de abril	Fotocopias de textos, pizarra, material de escritorio y bolillo de lana	18	0	9	7	2

### **TEMA 5. La idea central (la oración principal y la oración secundaria)**

#### **Objetivos:**

- Entender el mensaje del texto.
- Encontrar la idea central del texto.
- Diferenciar la oración principal y la oración secundaria.

#### **Desarrollo del tema**

En el desarrollo del plan de trabajo se tomó en cuenta las siguientes actividades:

- Se preguntó individualmente acerca del concepto de la idea central, la oración principal y la oración secundaria.
- Se presentó el tema mediante textos preparados
- Por medio de la dinámica la gallinita ciega se practicó el tema.
- A través de oraciones separadas de un párrafo, identificaron las oraciones principales y las oraciones secundarias.
- Se repasó y se evaluó por medio de una lectura de texto nombrando los tipos de oraciones.

(Ver Anexo Lectura págs. 5-6)

#### **Resultados**

Los resultados no fueron muy satisfactorios porque con ayuda reconocen la idea principal y la idea secundaria.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
5. La idea principal y la idea secundario	13 y 15 de abril	Fotocopias de textos	18	0	5	11	2

## TEMA 6. La Inferencia

### Objetivos:

- Hacer deducciones.
- Incentivar hacia la crítica del texto.
- Activar el conocimiento almacenado.
- Interpretar el mensaje entre líneas.

### Desarrollo del tema

En el desarrollo del plan de trabajo se tomó en cuenta las siguientes actividades:

- Mediante pequeñas escenas teatrales se explicó y mostró como realizar inferencias.
- Por medio de ejemplos textuales se analizó las inferencias.
- A través de un cuestionario infirieron el significado de algunas oraciones y reconocieron el mensaje implícito.
- Realizaron prácticas en grupos escribiendo pequeños textos.
- Intercambiaron sus trabajos para realizar inferencias.
- Se repasó y se evaluó la inferencia en una lectura de texto.

(Ver Anexo Lectura págs. 7-8)

### Resultados

Los resultados en este tema fueron satisfactorios porque se logró los objetivos planteados. Identifican el mensaje implícito de imágenes y textos.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
6. La inferencia	20 y 22 de abril	Fotocopia de texto, imágenes de revistas y material de escritorio	18	0	13	5	0

## TEMA 7. La palabra clave

### Objetivos:

- Facilitar la comprensión del texto.
- Ayudar a la identificación de la idea central del texto.
- Tomar en cuenta los detalles para una mejor comprensión lectora.

### Desarrollo del tema

En el desarrollo del plan de trabajo se tomó en cuenta las siguientes actividades:

- Se dio a conocer el concepto de la palabra clave con ejemplos.
- En grupos de dos o tres identificaron las palabras claves de un texto escrito.
- Cada grupo explicaron las palabras claves que encontraron en el texto.
- Cambiando algunas palabras claves de un texto, comprendieron la importancia del tema.
- Se repasó y se evaluó a través de un texto.

(Ver Anexo Lectura pág. 9)

### Resultados

Los resultados que se obtuvieron en este tema fueron buenos, ya que los jóvenes identificaron con facilidad las palabras claves en el texto.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M

7. La palabra clave	27 y 29 de abril	Fotocopia de texto, recortes de periódico y pizarra	18	6	8	4	0
---------------------	------------------	---	----	---	---	---	---

## TEMA 8. La lectura comprensiva

### Objetivos:

- Practicar la lectura comprensiva.
- Repasar los temas anteriores.
- Escribir resúmenes.
- Incentivar la imaginación en el proceso de la lectura.

### Desarrollo del tema

En el desarrollo del plan de trabajo se tomó en cuenta las siguientes actividades:

- Por medio de la dinámica del cuerpo humano se explicó la idea central del texto.
- Se practicó la lectura comprensiva realizando dibujos.
- Se ejercitó la lectura a través de resúmenes escritos.
- En grupos de dos, identificaron la idea central del texto.
- Se evaluó este tema a través de lectura de textos elaborando resúmenes escritos.

(Ver Anexo Lectura pág. 10-13)

### Resultados

Los resultados fueron muy satisfactorios porque se evidenció que los jóvenes mejoraron su lectura. Les ayudó bastante las prácticas que se realizaron en la sala, en especial la práctica de la imaginación que uno puede emplear en la lectura.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
8.La lectura comprensiva	4 y 6 de mayo	Fotocopia de texto, recortes de periódico y material de escritorio	18	3	9	6	0

### 5.1.2. ÁREA: "CORRECTA ESCRITURA"



## **GRUPO: Adolescentes y jóvenes de 13 a 18 años**

### **TEMA 1. La importancia de la escritura**

#### **Objetivos:**

- Reflexionar sobre la importancia del lenguaje escrito.
- Motivar hacia la correcta escritura.
- Conocer la diferencia entre el lenguaje oral y el escrito.

#### **Desarrollo del tema**

En el desarrollo del plan de trabajo se tomó en cuenta las siguientes actividades:

- Por medio de la dinámica “el mudo” se observó la importancia de la escritura y los signos de puntuación.
- Se revisó y se analizó las diferencias entre el código escrito y el oral.
- A través de un dictado se reflexionó para mejorar el código escrito.
- Escribieron una carta a su anterior educador.
- Se repasó y se evaluó por medio de un cuestionario.

(Ver Anexo Escritura pág. 1)

#### **Resultados**

Se obtuvo buenos resultados en este tema porque los adolescentes comprendieron la importancia de la escritura.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
1. La importancia de la escritura	11 de mayo	Pizarra papelógrafos fotocopias y material de escritorio.	18	11	4	2	1

### **TEMA 2. ¿Qué es la ortografía?**

#### **Objetivos:**

- Reflexionar en el uso adecuado de la ortografía.
- Reforzar sus conocimientos previos.

- Hacer uso de los signos de puntuación.

### Desarrollo del tema.

- Por medio de escenas teatrales se presentó la importancia de los signos de puntuación.
- Utilizando la fonética se identificó las causas de los errores de ortografía.
- A través de ejercicios diferenciaron el significado de las palabras homófonas, motivándolos a la corrección.
- Se practicó y se evaluó por medio de dictados y auto corrección.

### Resultados

En cuanto a este tema los resultados fueron buenos porque mejoraron su ortografía.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
2. ¿Qué es la ortografía?	13 y 18 de mayo	Pizarra papelógrafos fotocopias y material de escritorio.	18	5	9	4	0

### TEMA 3. Diferencia entre las consonantes b y v

#### Objetivos:

- Hacer uso adecuado de las dos consonantes.
- Desarrollar la seguridad en cuanto a la escritura

#### Desarrollo del tema

- Mediante lecturas de periódicos repasaron las reglas del uso de la b y v.
- Se trabajó en grupos y se presentó por medio de cuadros las reglas del uso de las dos consonantes.
- Se analizó las palabras homófonas más utilizadas.
- Se practicó el tema con ejercicios de corrección y complementación.
- Se repasó y se evaluó el uso de la b y v mediante ejercicios.

(Ver Anexo Escritura págs. 2-4)

## Resultados

Los resultados que se obtuvieron fueron aceptables porque mejoraron el uso de b y v.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
3. Diferencia entre la b y v.	20, 25 y 27 de mayo	Pizarra papelógrafos fotocopias y material de escritorio.	18	3	9	6	0

## TEMA 4. Diferencia entre las consonantes c, s y z

### Objetivos:

- Hacer uso adecuado de las tres consonantes.
- Desarrollar la seguridad en cuanto a la escritura

### Desarrollo del tema

- Mediante una dinámica de competencia entre varones y mujeres compartieron sus conocimientos en el uso correcto de la c, s y z.
- Con exposiciones en grupos consolidaron sus conocimientos en el uso de la c, s y z.
- Se practicó las palabras homófonas más usadas.
- Se repasó y se evaluó su aprendizaje a través de ejercicios de corrección y complementación.

(Ver Anexo Escritura págs. 5-6)

## Resultados

En este tema se obtuvieron buenos resultados ya que los jóvenes consolidaron sus conocimientos en las reglas de la c, s y z. Esto se observó en las prácticas.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
4. Diferencia entre la c, s y z.	1, 3 y 8 de junio	Pizarra papelógrafos fotocopias y material de escritorio.	18	5	11	1	1

## TEMA 5. Diferencias entre la j, g, y el uso de la h

### Objetivos:

- Hacer uso adecuado de las cinco consonantes.
- Desarrollar la seguridad en la escritura

### Desarrollo del tema

- Mediante exposiciones individuales se presentó las diferentes reglas del uso de las consonantes.
- En forma individual corrigieron los errores en el uso de la j, g, y h, luego compararon con sus compañeros.
- Realizaron ejercicios de complementación y corrección para consolidar sus conocimientos.
- Se repasó y se evaluó su aprendizaje mediante ejercicios ya elaborados.

(Ver Anexo Escritura págs. 7-9)

### Resultados

Los resultados en este tema fueron satisfactorios porque se cumplió con los objetivos planteados.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M

5. Diferencia entre la j, g y h	10, 15 y 17 de junio	Pizarra papelógrafos fotocopias y material de escritorio.	18	8	7	3	0
---------------------------------	----------------------	---	----	---	---	---	---

## TEMA 6. El uso del acento

### Objetivos:

- Comprender la importancia del acento.
- Emplear las reglas de acentuación.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.

### Desarrollo del tema

- Mediante la dinámica de de la gallinita ciega pusieron el acento en las palabras escritas en la pizarra.
- A través de dictados identificaron los tipos de acentos.
- Se practicó las palabras monosílabas con acento y sin acento.
- Con prácticas de complementación fortalecieron sus conocimientos.
- Se repasó y se evaluó su aprendizaje a través de ejercicios.

(Ver Anexo Escritura pág. 10)

### Resultados

Los resultados en este tema fueron satisfactorios ya que en las prácticas los adolescentes no tenían muchos problemas en acentuar las palabras.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
6. El uso del acento	22 y 24 de junio	Pizarra papelógrafos fotocopias y material de escritorio.	18	2	8	8	0

## TEMA 7. Los signos de puntuación.

### Objetivos:

- Comprender la importancia de la puntuación.

- Emplear los signos de puntuación en todo tipo de escritos
- Desarrollar la seguridad en la escritura.

### Desarrollo del tema

- Por medio de un texto escrito en diferentes papelógrafos y diferentes puntuaciones se reflexionó la importancia de la puntuación.
- En grupos colocaron los signos de puntuación a un texto explicando el por qué.
- Se hizo una práctica donde se comunicaron sólo por escrito sin usar el lenguaje oral.
- Por medio de ejercicios fortalecieron sus conocimientos.
- Se repasó y se evaluó su aprendizaje colocando la puntuación a un texto.

(Ver Anexo Escritura pág. 11)

### Resultados

Los resultados obtenidos en este tema fueron buenos porque en las prácticas que elaboraron se observó un gran avance en el uso de los signos de puntuación.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
7. Los signos de puntuación	20 y 22 y de julio	Pizarra papelógrafos fotocopias y material de escritorio.	18	3	10	5	0

### TEMA 8. Errores en el régimen preposicional.

#### Objetivos:

- Comprender la importancia de la preposición.
- Hacer uso adecuado de los verbos acompañados de preposiciones.
- Desarrollar en el estudiante la seguridad para el manejo la escritura.

### Desarrollo del tema

asesorarse de o con

aspirarse a

centrar (se) en

contravenir a

convocar a

- Se pidió que elaboren oraciones con los cuatro verbos.
- Con sus ejemplos se orientó en el uso adecuado de estos verbos acompañados de preposición.
- Escribieron una composición empleando los cuatro verbos.
- Se publicó sus composiciones en el panel de la Institución.

### **Desarrollo del tema**

desdecirse de

disentir de

disertar sobre

esperar a que

ganar por

- Subrayaron los verbos de un texto, para luego explicar el uso adecuado.
- A través de palabras separadas armaron la oración correspondiente, luego explicaron su significado.
- Se evaluó y se repasó a través de composiciones utilizando los cuatro verbos.

### **Desarrollo del tema**

ingresar en

intentar

integrar en

invitar a

ir por

- En grupos de pares buscaron estos verbos en un texto para luego explicar su característica.
- Se fortaleció su conocimiento de estos verbos a través de una explicación
- Por medio de composiciones de textos se evaluó su aprendizaje

### **Desarrollo del tema**

perder por  
 responsabilizar o hacer responsable a alguien de  
 ser para  
 tener ... de que  
 recordar

- A través de oraciones incompletas se pidió que complementen con la preposición requerida.
- En grupos armaron una composición haciendo uso de los verbos con sus respectivas preposiciones.
- Con ejercicios y composiciones se evaluó su conocimiento.

(Ver Anexo Escritura pág. 12)

### Resultados

Los resultados obtenidos fueron satisfactorios porque se llegó a los objetivos propuestos.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
8. Errores en el régimen preposicional.	27de julio, 3, 10 y 17de agosto	Pizarra y material de escritorio.	18	1	10	7	0

### TEMA 9 La correcta escritura

#### Objetivos:

- Practicar los temas anteriores.
- Mejorar la coherencia y cohesión en sus redacciones.

#### Desarrollo del tema

- Leyeron artículos de su agrado
- Escribieron una carta empleando los temas anteriores.

(Ver Anexo Escritura pág. 13)

### Resultados



Los resultados que se obtuvieron fueron buenos porque se logró los objetivos planteados.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
9. Correcta escritura	24, 31 de agosto y 7 de septiembre	Pizarra y material de escritorio	18	2	10	6	0

### 5.1.3. ÁREA: “LECTURA COMPRENSIVA”

**GRUPO: Niños y niñas de 9 a 12 años**

**TEMA 1. Introducción a la importancia de la lectura**

**Objetivo:**

- Motivar hacia la lectura.

**Desarrollo del tema**

En el desarrollo del tema se tomó en cuenta las siguientes actividades:

- Participaron individualmente sobre la importancia de la lectura.
- Se complementó la información del tema en los niños y las niñas.
- Se aplicó la dinámica “el teléfono”.
- Se practicó de lectura con el cuento “El Flautista mágico”.
- Se hicieron comentarios a cerca del cuento.
- Se repasó y se evaluó el tema.

(Ver Anexo Lectura pág. 14)

**Resultados**

El resultado obtenido fue satisfactorio porque se llegó al objetivo del tema.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO
------	--------	------------	-------------	------------------------

				MB	B	R	M
1. Introducción a la importancia de la lectura	10, 12 y 17 de marzo	Pizarra y material de escritorio	20	6	11	3	0

## TEMA 2. . La puntuación en la lectura

### Objetivos:

- Leer adecuadamente el texto
- Adquirir una lectura pausada y corrida
- Comprender el significado del texto.

### Desarrollo del tema

En el desarrollo del plan de trabajo se tomó en cuenta las siguientes actividades:

- Se leyó un texto con diferentes puntuaciones que ayudó a comprender la importancia de los signos de puntuación.
- Se practicó de lectura enfatizando los signos de puntuación.
- Redactaron oraciones con diferentes puntuaciones.
- Se repasó y se evaluó a través de la lectura de un cuento.

### Resultados

Se obtuvo buenos resultados en este tema porque los niños y niñas comprendieron la importancia de los signos de puntuación en la lectura y le dieron el valor correspondiente, mejorando su lectura.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
2. La puntuación en la lectura	24, 26 y 31 de marzo	Papelógrafos y libros	20	3	15	2	0

## TEMA 3. La Inferencia.

### Objetivos:

- Hacer inferencias de un tema.

- Activar el conocimiento almacenado.

### **Desarrollo del tema**

- Mediante pequeñas escenas teatrales se explicó y mostró como realizar inferencias.
- Por medio de ejemplos textuales se analizó las inferencias.
- A través de un cuestionario infirieron el significado de algunas oraciones y reconocieron el mensaje implícito.
- Observando a la gente y el medio que le rodea se practicó este tema.
- Con pequeñas lecturas se practicó la inferencia
- Se repasó y se evaluó a través de lecturas de un texto haciendo inferencias.

(Ver Anexo Lectura pág. 15)

### **Resultados**

Los resultados en este tema fueron satisfactorios porque los niños y niñas emplearon la inferencia en los cuentos que leyeron.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
3. La inferencia	2, 7 y 9 de abril	Fotocopias de textos, dibujos, material de escritorio, pizarra y papelógrafos	20	9	10	1	0

### **TEMA 4. Identificación del párrafo y oraciones**

#### **Objetivos:**

- Comprender el concepto del párrafo y las oraciones.
- Identificar los párrafos y las oraciones.

#### **Desarrollo del tema.**

- Se preguntó individualmente acerca del concepto del párrafo y las oraciones.
- Se presentó el tema mediante la lectura de un cuento.
- Por medio de una dinámica creando un cuento se practicó el tema.

- En un texto identificaron los párrafos y las oraciones.
- Se repasó y se evaluó a través de la lectura de un cuento.

(Ver Anexo Lectura págs. 16-18)

## Resultados

Los resultados fueron satisfactorios esto se observó en los diferentes ejercicios realizados en el taller.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
4. Identificación del párrafo y oraciones	14 y 16 de abril	Fotocopias de textos, papelógrafos, libros, pizarra y material de escritorio	20	14	4	2	0

## TEMA 5. La lectura comprensiva.

### Objetivos:

- Practicar la lectura comprensiva.
- Repasar los temas anteriores.
- Incentivar la imaginación en la lectura.
- Elaborar resúmenes.

### Desarrollo del tema

- Por medio de la dinámica del cuerpo humano se explicó la idea central del texto.
- Se practicó la lectura comprensiva dibujando el mensaje del texto.
- En grupos de dos, identificaron la idea central del texto.
- Se repasó y se evaluó la lectura comprensiva a través de resúmenes de cuentos.

(Ver Anexo Lectura págs. 19-23)

## Resultados

Los resultados que se obtuvo del tema fueron buenos porque los niños y niñas elaboraron trabajos interesantes.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
5. La lectura comprensiva Repaso general	21, 23, 28 y 30 de abril 5 y 7 de mayo	Fotocopias de textos, cuentos escritos y material de escritorio	20	9	8	3	0

#### 5.1.4. ÁREA: “CORRECTA ESCRITURA”

**GRUPO:** Niños y niñas de 9 a 12 años

**TEMA 1. La importancia de la escritura**

**Objetivos:**

- Reflexionar sobre el lenguaje escrito.
- Motivar hacia la correcta escritura.

**Desarrollo del tema.**

- Por medio de la dinámica “el mudo” se observó la importancia de la escritura y los signos de puntuación.
- Se revisó la diferencia entre el código escrito y el oral.
- Por medio de un dictado se concientizó a mejorar la escritura.
- Escribieron una carta a su anterior educador.
- Se repasó y se evaluó el tema.

**Resultados**

Se lograron buenos resultados en los niños y las niñas porque se motivaron a emplear una adecuada escritura.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de	RESULTADO CUANTITATIVO
------	--------	------------	-------	------------------------

			COMP.				
				MB	B	R	M
1. La importancia de la escritura.	12, 14 y 19 de mayo	Pizarra papelógrafos fotocopias y material de escritorio.	20	3	13	4	0

## TEMA 2. ¿Qué es la ortografía?

### Objetivos:

- Reforzar sus conocimientos previos.
- Reflexionar sobre la importancia de la ortografía.
- Hacer uso de los signos de puntuación.

### Desarrollo del tema.

- Por medio de escenas teatrales se observó la importancia de los signos de puntuación.
- Utilizando la fonética se mostró las causas de los errores de ortografía.
- Por medio de palabras homófonas se mostró la importancia de la ortografía.
- A través de ejercicios diferenciaron el significado de las palabras homófonas, motivándolos a la corrección.
- Se practicó por medio de dictados y auto corrección.

### Resultados

Los resultados fueron muy bueno porque los niños y las niñas se comprometieron a mejorar su ortografía.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
2 ¿Qué es la ortografía?	21, 26 y 28 de mayo	Pizarra papelógrafos fotocopias y material de escritorio.	20	12	6	2	0

## TEMA 3. Diferencia entre la b-v

**Objetivos:**

- Hacer uso adecuado de las dos consonantes.
- Desarrollar la seguridad en la escritura

**Desarrollo del tema**

- Mediante lecturas de periódicos repasaron las reglas del uso de la b-v.
- Se trabajó en grupos y se presentó por medio de cuadros, las reglas de las dos consonantes.
- Se practicó las palabras homófonas más usadas.
- Se realizaron prácticas donde se hicieron ejercicios de corrección y complementación.
- Se repasó y se evaluó mediante ejercicios el uso de la b-v.

(Ver Anexo Escritura pág. 14-17)

**Resultados**

Los resultados que se obtuvieron fueron aceptables porque mejoraron el uso de b- v.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
3. Diferencia entre la b-v	2, 4 y 9 de junio	Pizarra papelógrafos fotocopias y material de escritorio.	20	7	12	1	0

**TEMA 4. Diferencia entre c-s-z****Objetivos:**

- Hacer uso adecuado de las cinco consonantes.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.

**Desarrollo del tema**

- Por medio de dinámica de competencia entre niños y niñas compartieron sus conocimientos en el uso correcto de la c-s-z.
- Mediante exposiciones en grupos consolidaron su conocimiento.
- Se analizó las palabras homófonas más usadas.

- Se repasó y se evaluó su aprendizaje a través de ejercicios de corrección y complementación.

(Ver Anexo Escritura págs. 18-19)

### Resultados

En cuanto a este tema se obtuvieron buenos resultados ya que los niños y las niñas fortalecieron su conocimiento en el uso de la c-s-z.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
4. Diferencia entre la c-s-z.	16, 18 y 23 de junio	Pizarra papelógrafos fotocopias y material de escritorio.	20	4	10	6	0

### TEMA 5. Diferencias entre la j-g y el uso de la h

#### Objetivos:

- Hacer uso adecuado de las cinco consonantes.
- Desarrollar la seguridad en la escritura

#### Desarrollo del tema

- A través de exposiciones individuales se presentó las reglas del uso de las consonantes.
- En forma individual corrigieron los errores en el uso de la j-g y h, luego compararon con sus compañeros.
- Realizaron ejercicios de complementación y corrección para consolidar su conocimiento.
- Se repasó y se evaluó su aprendizaje mediante ejercicios.

(Ver Anexo Escritura págs. 20-21)

### Resultados

Los resultados en este tema fueron satisfactorios porque los niños y las niñas hacen uso correcto de estas consonantes.



MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
5. Diferencia entre la j-g y h	21, 23 y 28 de julio	Pizarra papelógrafos fotocopias y material de escritorio.	20	12	6	2	0
Repaso de los cinco temas	30 de julio						

## TEMA 6. El uso del acento

### Objetivos:

- Comprender la importancia del acento.
- Emplear las reglas de acentuación.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.

### Desarrollo del tema

- Con la dinámica de “la gallinita ciega” pusieron el acento en las palabras escritas en la pizarra.
- Mediante dictados identificaron los tipos de acentos.
- A través de prácticas de complementación fortalecieron su conocimiento.
- Se repasó y se evaluó su aprendizaje a través de ejercicios.

(Ver Anexo Escritura pág. 22)

### Resultados

Los resultados en este tema fueron satisfactorios porque los niños y las niñas no tenían muchos problemas en acentuar las palabras.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M

6. El uso del acento	4 de agosto	Pizarra papelógrafos fotocopias y material de escritorio.	20	0	11	9	0
----------------------	-------------	---	----	---	----	---	---

## TEMA 7. Los signos de puntuación.

### Objetivos:

- Comprender la importancia de la puntuación.
- Emplear los signos de puntuación en todo tipo de escritos.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.

### Desarrollo del tema

- Por medio de un texto escrito en diferentes cuadros y diferentes puntuaciones se reflexionó la importancia de la puntuación.
- En grupos colocaron los signos de puntuación a un texto explicando el por qué.
- A través de ejercicios fortalecieron su conocimiento.
- Se repasó y se evaluó su aprendizaje colocando la puntuación a un texto.

(Ver Anexo Escritura pág. 23)

### Resultados

Los resultados obtenidos en este tema fueron buenos porque en las prácticas que se realizaron se observó el uso adecuado de los signos de puntuación.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
7. Los signos de puntuación	11 de agosto	Pizarra papelógrafos fotocopias y material de escritorio.	20	0	11	9	0

## TEMA 8 La correcta escritura

### Objetivos:

- Emplear los temas estudiados en sus redacciones.

- Mejorar la coherencia y cohesión en sus redacciones.

### **Desarrollo del tema**

- Leyeron cuentos de su agrado.
- Compusieron cuentos creados por ellos.

(Ver Anexo Escritura págs. 24-27)

### **Resultados**

Los resultados que se obtuvieron fueron muy satisfactorios porque se logró los objetivos. Se observó un gran avance en sus redacciones.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
8. Composición Redacción de cuentos Redacción de cartas	18, 25 de agosto, 1 y 8 de septiembre	Pizarra y material de escritorio	20	3	16	1	0

### **5.1.5. “LECTURA Y ESCRITURA”**

**GRUPO: Niños y niñas de 5 a 8 años**

#### **TEMA 1. Las vocales**

##### **Objetivos:**

- Afianzar su conocimiento en el uso de las cinco vocales: *a, e, í, o y u*.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.
- Practicar la escritura a través de dictados el uso de las cinco vocales.
- Ejercitar la lectura a través de pequeña frases escritas.

### **Desarrollo del tema**

Para ello se ha realizado las siguientes actividades:

- Mediante láminas coloridas se mostró la separación silábica utilizando las cinco vocales.
- Utilizando la fonética se mostraron la diferencia de las cinco vocales.
- Se leyó palabras practicando las vocales.
- Se repasó y se evaluó mediante un dictado de palabras haciendo uso de las vocales.

(Ver Anexo Tercer Grupo pág. 1)

## Resultados

Con los resultados obtenidos en la evaluación, se ha podido constatar que consolidaron su aprendizaje y han utilizado adecuadamente las vocales en las palabras.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
1. Las vocales	13, 20 y 27 de marzo	Material de escritorio, pizarra, marcadores, lana, pegamento y alfileres	19	7	11	1	0

## TEMA 2. Las consonantes b y v

### Objetivos:

- Diferenciar el uso adecuado de las consonantes b y v.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.
- Practicar la escritura a través de dictados el uso de las consonantes b y v.
- Ejercitar la lectura.

### Desarrollo del tema

Se ha ejecutado las siguientes actividades que se desarrollaron en el tema b y v:

- Por medio de diferentes palabras se mostró la diferencia de ambas consonantes.
- A través de palabras diferenciaron el uso de las consonantes b y v.
- Ejercitaron la escritura.
- Leyeron un listado de palabras con estas consonantes.
- Se repasó y se evaluó mediante un dictado de palabras.

(Ver Anexo Tercer Grupo págs. 2-3)

## Resultados

A través de la evaluación se verificó que hacen uso adecuado de las consonantes b y v.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
2. Las consonantes b y v	3 y 17 de abril	Material de escritorio, pizarra y marcadores	19	5	12	2	0

### TEMA 3. Las consonantes c, s y z

#### Objetivos:

- Distinguir el uso adecuado de las consonantes c, s y z.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.
- Practicar la escritura a través de dictados el uso de las consonantes c, s, z.
- Ejercitar la lectura.

#### Desarrollo del tema

Para este tema se realizaron las siguientes actividades

- Mediante una dinámica de juegos de palabras descubrieron el uso correcto de las consonantes c, s y z.
- A través de láminas coloridas se mostró la separación silábica utilizando estas consonantes.
- Escribieron palabras en la pizarra haciendo uso de las mismas.
- Ejercitaron la escritura.
- Leyeron oraciones practicando la c, s y z.
- Se repasó y se evaluó su aprendizaje.

(Ver Anexo Tercer Grupo pág. 4)

#### Resultados

Con la evaluación que se realizó, se comprobó que utilizan apropiadamente las consonantes c, s y z.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
3. Las consonantes c, s y z.	24 de abril y 8 de mayo	Material de escritorio, pizarra y marcadores	19	4	12	3	0

#### **TEMA 4. Las consonantes d y f**

##### **Objetivos:**

- Discriminar el uso correcto de las consonantes d y f.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.
- Practicar la escritura a través de dictados el uso de las consonantes d y f.
- Ejercitar la lectura.

##### **Desarrollo del tema**

Para el tema se realizó las siguientes actividades:

- A través de láminas coloridas se mostró la separación silábica utilizando las consonantes d y f.
- En forma grupal corrigieron los errores en el uso de estas consonantes y luego compararon.
- Se realizó ejercicios para consolidar su conocimiento en el uso de la d y f.
- Ejercitaron la escritura.
- Se practicó la lectura con pequeños cuentos.
- Se repasó y se evaluó su aprendizaje con dictado de palabras.

(Ver Anexo Tercer Grupo pág. 5)

##### **Resultados**

Mediante la evaluación se evidenció que manejaron adecuadamente estas consonantes.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHA	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
4. Las consonantes d y f.	15 de mayo	Material de escritorio, pizarra, marcadores, colores y cinta adhesiva.	19	0	17	2	0

### TEMA 5. Las consonantes g y j

#### Objetivos:

- Comprender las diferencias en el uso de las consonantes g y j.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.
- Practicar la escritura a través de dictados el uso de las consonantes g y j.
- Ejercitar la lectura.

#### Desarrollo del tema

Para el tema se realizó las siguientes actividades:

- Con láminas coloridas se mostró la separación silábica utilizando las consonantes g y j.
- Mediante dictados identificaron el uso adecuado de las consonantes.
- Ejercitaron la escritura.
- A través de prácticas de lectura fortalecieron su conocimiento.
- Se repasó y se evaluó su aprendizaje.

(Ver Anexo Tercer Grupo págs. 6-8)

#### Resultados

A partir de la evaluación se comprobó que emplean correctamente la g y j.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHA	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO
------	-------	------------	-------------	------------------------

				<b>MB</b>	<b>B</b>	<b>R</b>	<b>M</b>
5. Las consonantes g y j.	22 de mayo	Material de escritorio, pizarra, marcadores, colores y cinta adhesiva.	19	7	10	2	0

## **TEMA 6. Las consonantes I y II**

### **Objetivos:**

- Comprender la diferencia en el uso de las consonantes de la I y II.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.
- Practicar la escritura a través de dictados el uso de las consonantes I y II.
- Ejercitar la lectura.

### **Desarrollo del tema**

Para el tema se realizó las siguientes actividades:

- Mediante láminas coloridas se mostró la separación silábica utilizando las consonantes I y II.
- En forma individual corrigieron los errores en el uso de I y II, luego compararon con el compañero.
- Practicaron la escritura.
- Ejercitaron la lectura para consolidar su conocimiento.
- Se repasó y se evaluó su aprendizaje.

(Ver Anexo Tercer Grupo pág. 9)

### **Resultados**

Con los resultados obtenidos en la evaluación, se constató que utilizan adecuadamente las consonantes I y II.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

<b>TEMA</b>	<b>FECHAS</b>	<b>MATERIALES</b>	<b>Nº de COMP.</b>	<b>RESULTADO CUANTITATIVO</b>			
				<b>MB</b>	<b>B</b>	<b>R</b>	<b>M</b>
6. Las consonantes I y II.	29 de mayo y 5 de junio	Material de escritorio, pizarra, marcadores, colores y cinta adhesiva.	19	9	8	2	0



## TEMA 7. Las consonantes m, n y ñ

### Objetivos:

- Discriminar el uso adecuado de las consonantes m, n y ñ.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.
- Practicar la escritura a través de dictados el uso de las consonantes m, n, ñ.
- Ejercitar la lectura.

### Desarrollo del tema

Para el tema se realizó las siguientes actividades:

- Con láminas coloridas se mostró la separación silábica utilizando las consonantes m, n y ñ.
- Mediante dictados identificaron el uso adecuado de las consonantes.
- Ejercitaron la escritura.
- Por medio de ejercicios de lectura fortalecieron sus conocimientos.
- Se repasó y se evaluó su aprendizaje.

(Ver Anexo Tercer Grupo pág. 10)

### Resultados

Mediante la evaluación se comprobó que utilizan acertadamente las consonantes la m, n y ñ.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHA	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
7. Las consonantes m, n y ñ.	12 de junio	Material de escritorio, pizarra, marcadores, colores y cinta adhesiva	19	6	11	2	0

## TEMA 8. Las consonantes q, k y h

### Objetivos:

- Comprender la diferencia en el uso de las consonantes q, k y h.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.
- Practicar la escritura a través de dictados el uso de las consonantes q, k, h.
- Ejercitar la lectura.

## Desarrollo del tema

Para el tema se realizó las siguientes actividades:

- Por medio de palabras se mostró la diferencia de las consonantes.
- Mediante láminas coloridas se mostró la separación silábica utilizando las consonantes q, k y h.
- A través de palabras diferenciaron el uso de estas consonantes.
- Por medio de pequeños cuentos repasaron la lectura.
- Se repasó y se evaluó mediante ejercicios.

(Ver Anexo Tercer Grupo pág. 11)

## Resultados

A partir de la evaluación se comprobó que emplean correctamente las consonantes q, k y h.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHA	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
8. Las consonantes q, k y h.	24 de junio	Material de escritorio, pizarra, marcadores, colores y cinta adhesiva.	19	5	13	1	0

## TEMA 9. Las consonantes p y t

### Objetivos:

- Discriminar el uso de las consonantes p y t.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.
- Practicar la escritura a través de dictados el uso de las consonantes p, t.
- Ejercitar la lectura.

## Desarrollo del tema

Para el tema se realizó las siguientes actividades:

- Por medio de palabras se hace la diferencia de las consonantes p y t.
- Mediante láminas coloridas se mostró la separación silábica utilizando estas consonantes.
- A través de palabras diferenciaron el uso de las consonantes.

- Leyeron cuentos cortos practicando estas consonantes.
- Se repasó y se evaluó mediante ejercicios el uso de las mismas.

(Ver Anexo Tercer Grupo pág. 12)

### Resultados

Con la evaluación se verificó que utilizan adecuadamente las consonantes p y t, por otro lado mejoraron la lectura.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHA	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
9. Las consonantes p y t.	19 de junio	Material de escritorio, pizarra, marcadores, colores y cinta adhesiva	19	6	12	1	0

### TEMA 10. Las consonantes r y rr

#### Objetivos:

- Comprender la diferencia en el uso de las consonantes r y rr.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.
- Practicar la escritura a través de dictados el uso de las consonantes r y rr.
- Ejercitar la lectura.

#### Desarrollo del tema

Para el tema se realizó las siguientes actividades:

- Mediante una dinámica de juegos de palabras descubrieron el uso correcto de las consonantes r y rr.
- Por medio de láminas coloridas se mostró la separación silábica utilizando las consonantes.
- A través de ejercicios de lectura consolidaron su conocimiento.
- Se repasó y se evaluó su aprendizaje.

(Ver Anexo Tercer Grupo pág. 12)

### Resultados

Mediante la evaluación se verificó que emplean adecuadamente las consonantes y mejoraron la lectura.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHA	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
10. Las consonantes r y rr.	31 de junio	Material de escritorio, pizarra, marcadores, colores y cinta adhesiva.	19	12	7	0	0

### **TEMA 11. Las consonantes w, x, y**

#### **Objetivos:**

- Comprender la diferencia en el uso de las consonantes w, x, y.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.
- Practicar la escritura a través de dictados el uso de las consonantes w,x,y.
- Ejercitar la lectura.

#### **Desarrollo del tema**

Para el tema se realizó las siguientes actividades:

- Con láminas coloridas se mostró la separación silábica utilizando las consonantes w, x, y.
- Mediante dictados identificaron el uso adecuado de las consonantes.
- Por medio de ejercicios de lectura reforzaron sus conocimientos.
- Se repasó y se evaluó su aprendizaje.

(Ver Anexo Tercer Grupo pág. 13)

#### **Resultados**

A partir de la evaluación se evidenció que mejoraron adecuadamente en la utilización de las consonantes.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHA	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
11. Las consonantes w, x, y.	7 de agosto	Material de escritorio, pizarra, marcadores, colores y cinta adhesiva.	19	5	12	2	0

### TEMA 12. Las compuestas bl y br

#### Objetivos:

- Diferenciar el uso de las compuestas bl y br.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.
- Practicar la escritura a través de dictados el uso de las compuestas bl y br.
- Ejercitar la lectura.

#### Desarrollo del tema

Para el tema se ejecutó las siguientes actividades:

- Por medio de palabras se mostró la diferencia de bl y br.
- Mediante dictados de textos cortos practicaron las compuestas.
- Se practicó estas compuestas a través de lecturas.
- Se repasó y se evaluó mediante un dictado de un texto.

(Ver Anexo Tercer Grupo pág. 14)

#### Resultados

Con la evaluación se verificó que hacen uso adecuado de las compuestas bl y br.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
12. Las compuestas bl y br	14 de agosto	Material de escritorio, pizarra, marcadores, colores y cinta adhesiva.	19	8	9	2	0

### TEMA 13. Las compuestas cl, cr y ch

#### Objetivos:

- Comprender la diferencia en uso de las compuestas cl, cr y ch.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.
- Practicar la escritura a través de dictados el uso de las compuestas cl, cr y ch.
- Ejercitar la lectura.

### Desarrollo del tema

Para el tema se realizó las siguientes actividades:

- A través de palabras diferenciaron el uso de las compuestas cl, cr y ch.
- Por medio de dictados se practicó las compuestas.
- Practicaron la lectura fortaleciendo estas consonantes.
- Se repasó y se evaluó mediante ejercicios.

(Ver Anexo Tercer Grupo pág. 15)

### Resultados

Con los resultados obtenidos se verificó que utilizan adecuadamente las compuestas cl, cr y ch y mejoraron su lectura.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHA	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
13. Las compuestas cl, cr y ch	21 de agosto	Material de escritorio, pizarra, marcadores, colores y cinta adhesiva.	19	7	11	1	0

### TEMA 14. Las compuestas fl, fr, gl y gr

#### Objetivos:

- Diferenciar en el uso de las compuestas fl, fr, gl y gr
- Desarrollar la confianza en la escritura.
- Practicar la escritura a través de dictados el uso de las compuestas fl, fr, gl y gr.
- Ejercitar la lectura.

### Desarrollo del tema

Para el tema se realizó las siguientes actividades:

- Con diferentes palabras se diferenci6 el uso adecuado de las compuestas fl, fr, gl y gr.
- A trav6s de dictados se practic6 las compuestas fl, fr, gl y gr.
- Por medio de ejercicios de lectura fortalecieron sus conocimientos.
- Se repas6 y se evalu6 su aprendizaje.

(Ver Anexo Tercer Grupo p6g. 16)

### Resultados

Con la evaluaci6n que se aplic6 se comprob6 que emplean correctamente la fl, fr, gl y gr y mejoraron su lectura.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHA	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
14. Las compuestas fl, fr, gl y gr	21 de agosto	Material de escritorio, pizarra, marcadores, colores y cinta adhesiva.	19	8	10	1	0

### TEMA 15. Las compuestas pl, pr, ab, eb, ib, ob, ub, abs y obs

#### Objetivos:

- Discriminar el uso de las compuestas pl y pr.
- Comprender la diferencia de las compuestas ab, eb, ib, ob, ub, abs y obs.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.
- Practicar la escritura a trav6s de dictados el uso de las compuestas pl, pr, ab, eb, ib, ob, ub, abs y obs
- Ejercitar la lectura.

#### Desarrollo del tema

Para el tema se aplic6 las siguientes actividades:

- Con una din6mica de juegos de palabras descubrieron el uso correcto de las compuestas pl y pr.
- A trav6s de ejercicios de lectura consolidaron su conocimiento.
- Por medio de dictados de textos se practic6 las compuestas pl y pr.
- Se repas6 y se evalu6 su aprendizaje de las compuestas pl y pr.

- Mediante dictados identificaron el uso adecuado de las compuestas ab, eb, ib, ob, ub, abs y obs.
- En dictados de textos practicaron el uso de las compuestas ab, eb, ib, ob, ub, abs y obs.
- Con ejercicios de lectura fortalecieron sus conocimientos.
- Se repasó y se evaluó su aprendizaje.

(Ver Anexo Tercer Grupo pág. 17)

### Resultados

A partir de la evaluación se comprobó que utilizan adecuadamente las compuestas pl, pr, ab, eb, ib, ob, ub, abs y obs y mejoraron su lectura.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
15. Las compuestas pl, pr, ab, eb, ib, ob, ub, abs y obs	4 de septiembre	Material de escritorio, pizarra, marcadores, colores y cinta adhesiva	19	7	12	0	0

### TEMA 16. Las compuestas ad, ed, id, od, ud, ag, eg, ig, og, ug, ins, sub y

#### Subs

#### Objetivos:

- Asimilar la diferencia en el uso de las compuestas ad, ed, id, od y ud.
- Diferenciar el uso de las compuestas ag, eg, ig, og y ug.
- Discriminar el uso de las compuestas ins, sub y subs.
- Desarrollar la seguridad en la escritura.
- Practicar la escritura a través de dictados el uso de las compuestas ad, ed, id, od, ud, ag, eg, ig, og, ug, ins, sub y Subs.
- Ejercitar la lectura.

#### Desarrollo del tema

Para el tema se aplicó las siguientes actividades:



- Con textos cortos escritos en la pizarra se mostró la diferencia de ad, ed, id, od, ud, ag, eg, ig, og y ug.
- A través de lista de palabras diferenciaron el uso de las compuestas
- Se repasó y se evaluó mediante dictado.
- Con pares de palabras se mostró la diferencia de ins, sub y subs.
- Mediante lecturas se practicó estas compuestas.
- Se repasó y se evaluó mediante dictado.

(Ver Anexo Tercer Grupo pág. 18)

### Resultados

En la evaluación se verificó que utilizan adecuadamente las compuestas ad, ed, id, od, ud, ag, eg, ig, og, ug, ins, sub, subs y mejoraron la lectura.

MB= Muy bueno (9-10), B= Bueno (7-8), R= Regular (5-6), M= Malo (1-4)

TEMA	FECHAS	MATERIALES	Nº de COMP.	RESULTADO CUANTITATIVO			
				MB	B	R	M
16. Las compuestas ad, ed, id, od, ud, ag, eg, ig, og, ug, ins/sub-subs	11 de septiembre	Material de escritorio, pizarra, marcadores, colores y cinta adhesiva	19	8	11	0	0

De manera general, los temas que se ejecutaron fueron realizados sistemáticamente de acuerdo al cronograma que se presentó. Como se puede observar cada lección se detalla su desarrollo para una mayor comprensión. La evaluación de cada tema se presenta mediante cuadros para reflejar los datos obtenidos de cada tema que se plasmó.

Al iniciar el taller en la sala “Arturo Borda” participaron 25 adolescentes de los cuales 7 se retiraron y 18 concluyeron, y sólo 2 no asimilaron. En la sala “Genoveva Ríos” se empezó con 26 niños, 6 abandonaron el programa, 20 finalizaron con el taller de los mismos 2 reprobaron. Y en la sala “Juancito Pinto” al inicio participaron 26 niños, 7 dejaron el programa, 19 asistieron hasta el final y 2 no asimilaron el taller.

### 5.2. MATERIALES EMPLEADOS EN EL TALLER

### **Material de escritorio:**

- Cartulina de colores
- Hojas papel bon tamaño oficio y carta
- Goma eva
- Lápices de colores
- Lápices negros y rojos
- Tajadores
- Tijeras
- Uhu
- Masquín
- Papel resma
- Hojas papel sábana tamaño carta
- Marcadores
- Bolígrafos
- Reglas
- Gomas de borrar
- Iso cola
- Alfileres

### **Fotocopias de artículos y cuentos**

- Las escuelas escultóricas primitivas
- Rosa
- Fragmento de tormento
- El fracaso
- El capitán, los soldados y yo
- Las oportunidades
- La coca
- La constitución del esqueleto
- El día de la madre tierra
- Evaluación eficaz
- El silbido
- La ratita presumida
- El primer día de clases
- Las pequeñeces
- Los músicos ambulantes
- Hansel y Gretel
- El tesoro de la juventud
- El tigre enfermo
- Los bio-combustibles
- EL cóndor
- El desocupado
- Mi árbol amigo
- La mujer
- El ciclo de la vida
- La información escrita
- Los errores
- El afilador sobre ruedas
- El muchacho Calabres
- Nuestro maestro
- Mis compañeros
- Los tres cerditos
- El flautista mágico

### **Libros**

- Cuentos que dan asco
- La amiga Serafina
- El patito feo
- Cuentos escogidos
- La hormiga roja
- Los tres cerditos

## **Diccionarios escolares**

## **Materiales adicionales**

- Bolillo de lana
- Cola de rata
- Revistas
- Periódicos

# **CAPÍTULO VI**

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **6.1. CONCLUSIONES**

De acuerdo a los objetivos planteados, tanto general como específicos en el “taller de lectura y escritura”, se puede indicar que se ha cumplido con las metas propuestas.

A continuación se hace el siguiente detalle:

- Se ha fortalecido y optimizado las habilidades de la lectura comprensiva y la adecuada escritura en niños y adolescentes, del programa CEDIN-I, mediante el plan de trabajo elaborado con los temas seleccionados para cada grupo.
- Los niños y adolescentes han logrado motivarse al hábito de la lectura con textos de su agrado, ya que le dan más interés a los mismos y enriquecen su conocimiento.
- Practicaron continuamente en la identificación de las ideas principales y secundarias a través de diferentes actividades para mejorar la lectura comprensiva pero se ha observado que aún necesitan fortalecerlo.
- Los niños y adolescentes han mejorado tanto en la lectura comprensiva como en la adecuada escritura practicando la puntuación.
- A través de práctica de la inferencia y el uso de la imaginación los niños y adolescentes se sintieron motivados a mejorar la lectura comprensiva porque entendieron con más exactitud el mensaje del texto.

- Despejaron las dudas en la escritura repasando y practicando las reglas de ortografía. Con esta actividad fortalecieron su conocimiento, verificados en los ejercicios realizados.
- Con el apoyo personalizado que se dio a los niños y los adolescentes en los diferentes temas realizados en el taller se ha obtenidos buenos resultados.
- Los adolescentes han demostrado el manejo adecuado de los verbos que requieren una preposición apropiada en la producción de sus textos.

El presente taller se inicio con 77 participantes de los cuales 20 se retiraron del programa, 6 no lograron asimilar los contenidos del plan de trabajo y 57 han concluido exitosamente.

Con estos datos obtenidos durante el tiempo que se realizó el “Taller de lectura y escritura” se puede indicar que se cumplió con las expectativas que se buscaba al iniciar el taller, obteniendo una significativa experiencia; por ejemplo, desarrollar y practicar los conocimientos adquiridos en la formación académica. Por otro lado, el manejo del aula fue interesante porque se aplicó diferentes actividades donde los niños y los adolescentes se sintieron motivados durante el tiempo que se trabajó con ellos. Y por último, se ha visto beneficioso trabajar con diferentes materiales didácticos porque se logró resultados satisfactorios.

## **6.2. RECOMENDACIONES**

Sobre la base del trabajo realizado se considera una experiencia importante elaborar este tipo de talleres en la Institución para poder reforzar la lectoescritura en estudiantes de escuelas y colegios que participan en el Programa mejorando así su aprendizaje y su rendimiento en la vida estudiantil.

A continuación se hace las siguientes recomendaciones:

- El programa CEDIN-I de la Fundación La Paz debería continuar con este tipo de taller para las próximas generaciones porque se ha obtenido resultados favorables.

- Es útil planificar talleres de lectoescritura en niños y adolescentes, paralelamente a sus estudios escolares, para fortalecer su aprendizaje en este campo.
- Se aconseja emplear los temas escogidos en el plan de trabajo porque se lograron buenos resultados.
- Es recomendable emplear los métodos cooperativo y analítico porque los niños y adolescentes han intercambiado sus conocimientos y sus técnicas de aprendizaje en el campo de la lectoescritura, contribuyendo notablemente en el rendimiento.
- En cualquier actividad relacionada a la lectura y escritura convendría utilizar dinámicas en los contenidos de los temas porque se ha demostrado que con éstas los niños y los adolescentes retienen mejor la información.
- Los estudiantes del área castellano deberían elaborar talleres relacionados al fortalecimiento de la lectoescritura, dirigidos a niños y a adolescentes buscando nuevas estrategias de aprendizaje.

## BIBLIOGRAFÍA

- ALCAZAR, Varó Enrique. MARTÍNEZ, Linares María Antonia. (1997). "Diccionario de lingüística moderna". Barcelona. Editorial Ariel.
- ANGULO, Quipe Nora. (2009). "Leer no Muerde". Trabajo Dirigido. UMSA.
- ANDERSON, R.C., y PEARSON, P.D. (1984) "A schema-theoretic views of basic processes in reading comprehension". Ed. Handbook of reading research. Nueva York.
- ASCHERESLEBEN, Kart. (1979). "Introducción a la metodología pedagógica". Ed. Roca S. A. México.
- AUSUBEL, David. (1983). "Psicología educativa: Un punto de vista cognoscitivo". 2º Ed. Trillas. México.
- BERRIOS, Vergara Isabel. (2008). "La subordinación en el discurso informativo de los periodistas". Trabajo dirigido. UMSA.
- BUITRAGO, Alberto y TORIJANO, Agustín. (2001). "Ortografía esencial del español". Ed. Espasa. Madrid.
- CALLISAYA, Ch. Gonzalo. (2005). "Como elaborar Monografías, Tesis y Libros". Tercera Edición. La Paz.
- CALLISAYA, Siñani Verónica, URIARTE, Limachi, Mónica Gabriela. (2008) "Enseñanza Aprendizaje de Lectura y Escritura en niños de la penitenciaría de San Pedro de la Ciudad de La Paz". Trabajo Dirigido UMSA.
- CAIRNEY. T.H. (1996) "Enseñanza de la comprensión lectora". Segunda Edición. Ed. Morata, S.L, Madrid.

- CAIRNEY. T.H. (2002) "Enseñanza de la comprensión lectora". Cuarta Edición. Ed. Morata, S.L, Madrid.
- COELLO, Vila Carlos, FRIAS, Mario y MENDOZA; José G. (1974). "Lectura comprensiva". La Paz.
- COLQUE, Vallejos Jenny. (2009). "La interacción entre docente y alumno con los temas transversales en las Unidades Educativas del Macro Distrito de San Antonio". Trabajo Dirigido. UMSA.
  
- DICCIONARIO DE LA LENGUA ESPAÑOLA - Vigésima segunda edición.
- ESCARPANTER, José. (1983). "Introducción a la moderna gramática española". Ed. Norma. Bogotá.
- FERREIRO, R., Calderón, M. (2001). "El ABC del aprendizaje cooperativo". Ed. Trillas. México.
- GONZALES, Fabián. (1992). "Psicología del Aprendizaje" Ed. Lozada.
- GONZALES, Nieto Luis. (2001). "Teoría Lingüística y Enseñanza de la Lengua (Lingüística para profesores)". Ed. Cátedra (Grupo Anaya, S. A.). Madrid.
- GOODMAN, Kenneth. (1982). "Comprensión lectora". [www.psicopedagogia.com](http://www.psicopedagogia.com).
- MARÍN, Francisco Marcos, SÁNCHEZ, Jesús Lobato. 1991. "Lingüística aplicada" Ed. Síntesis S. A. Madrid
- MILLER, George A. (1974). "Lenguaje y comunicación" Trad. Eduardo Goligorsky. Ed. Amorrortu. Buenos Aires.
- NARVAJA, de Arnoux Elvira. (2002). "La lectura y la escritura en la Universidad". Ed. Eudeba. Buenos Aires.
- PIAGET, Jean. "Psicología y Pedagogía". Ed. Ariel, Barcelona. Caracas. México.
- PINO, Ichazo Delfín. (1956). "Tratado de ortografía práctica". Ed. Gisbert. La Paz.
- ROSENBLATT, Louis. (1978). "La enseñanza de la comprensión lectora". [www.espaciologopedico.com](http://www.espaciologopedico.com).
- SERAFÍN, Maria Teresa. (2002). "Como redactar un tema". Ed. Paidós. Madrid.
- SLAMA, Casuco Tatiana. (1970). "Lenguaje y contexto". Ed. Grijalbo. Barcelona.
- ULLMAN, Stephen. (1968). "Lenguaje y estilo". Ed. Aguilar. Madrid.

- VARGAS, Gregorio. (2002). "Las nuevas estrategias de la lectura y producción de textos con niños (as) de primero de primaria de la Unidad Educativa Seguenca". La Paz Bolivia.
- VIGOTSKY, Lev. (1979). "El desarrollo de los procesos psicológicos superiores". Ed. Crítica. Barcelona.
- [www.apebemo.org/](http://www.apebemo.org/) Métodos modernos en la enseñanza de la escritura.
- [www.buenastareas.com/coherencia-y-cohesión-textual/80](http://www.buenastareas.com/coherencia-y-cohesión-textual/80).
  
- [www.es.wikipedia.org/wiki/](http://www.es.wikipedia.org/wiki/). Tipos de textos
- [www.espaciologopedico.com](http://www.espaciologopedico.com)
- [www.educacion.idoneos.com/index](http://www.educacion.idoneos.com/index)
- [www.psicologiacientifica.com](http://www.psicologiacientifica.com)