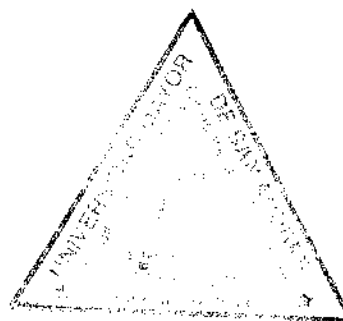


UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN



TRABAJO DIRIGIDO:

56 / 11

**"AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN DE MAPAS Y
PLANOS DE LA BIBLIOTECA DEL MUSEO NACIONAL DE
ETNOGRAFÍA Y FOLKLORE - MUSEF-"**

**(PARA OPTAR AL GRADO DE LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y
CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN)**

POSTULANTE : Maria Cinthia Dávila Romero

TUTOR : Lic. Arzil Aramayo Gómez

LA PAZ - BOLIVIA

2014

DEDICATORIA

A mis familiares más directos.

A mis padres Deysi y Ricardo, a mi querido hermano Alán y
mi amado Héctor, quienes con comprensión y apoyo
supieron inspirarme en mis años de estudio en la Universidad

AGRADECIMIENTOS

A Dios todopoderoso y Jesucristo por permitirme seguir en este camino de la vida y por poder agradecer a las personas que me han apoyado en la realización de este trabajo.

A todos mis docentes de la Carrera de Bibliotecología, por la formación académica y en especial al Lic. Arzúl Aramayo, por el tiempo invertido y por el apoyo recibido de su parte en la asesoría de este trabajo.

INDICE

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO GENERAL

1.1 Identificación del Problema.....	3
1.2 Método de Investigación.....	3
1.2.1 Método Analítico Descriptivo.....	3
1.2.2 Método de Observación.....	3
1.3 Técnicas de Investigación.....	4
1.3.1 Técnica Bibliográfica.....	4
1.3.2 Técnica de la Entrevista.....	4
1.4 Objetivos.....	4
1.4.1 Objetivo General.....	4
1.4.2 Objetivos Específicos.....	4
1.5 Justificación.....	4

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 La biblioteca.....	5
2.2 La biblioteca especializada.....	5
2.3 Ciencias de la información.....	6
2.4 Definición y Función de la Cartografía.....	6
2.5 Mapas.....	9
2.5.1 Tipos de Mapas.....	9
2.5.2 Elementos de un Mapa.....	10
2.6 Planos.....	11
2.6.1 Tipos de Planos.....	12
2.6.2 Elementos un plano.....	13
2.7. Organización del Material Cartográfico.....	14
2.7.1 Clasificación.....	14
2.7.2 Catalogación.....	15
2.7.3 Automatización En Formato Marc 21.....	15

CAPITULO III: EL MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFÍA Y FOLKLORE -MUSEF-

3.1 Antecedentes Históricos.....	18
3.2 Visión.....	19
3.3 Misión.....	19
3.4. Objetivos.....	19
3.5 Ubicación del MUSEF.....	19
3.6 Biblioteca y Mapoteca.....	20
3.6.1 Personal.....	20
3.6.2 Servicios.....	20
3.6.3 Infraestructura.....	20
3.6.4 Número de Plazas de Lectura.....	21
3.6.5 Equipamiento.....	21
3.6.6 Colecciones.	21
3.6.7 Usuarios.....	21
3.7 Diagnóstico de La Mapoteca.....	22
3.7.1 Situación FODA.....	23

CAPITULO IV: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA MAPOTECA DEL MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFÍA Y FOLKLORE – MUSEF-

4.1 Planeación.....	26
4.2 Proceso Técnico del Material Cartográfico.....	27
4.2.1 Selección	27
4.2.2 Inventario.....	27
4.2.3 Automatización.....	28
4.2.4 Catalogación.....	29
4.2.5 Clasificación.....	30
4.2.6 Indización.....	30
4.2.7 Preparación Física.....	31
4.2.8 Ordenamiento.....	32

CAPITULO V: RESULTADOS ALCANZADOS

5.1 Análisis Cuantitativo y Tipología del Material Cartográfico.....	33
5.2 Producto Final.....	34
5.2.1 Inventario.....	35
5.2.2 Automatización en Marc 21.....	40
5.2.3 Organización de los Mapas y Planos.....	49
5.2.4 Reglamento Interno de la Mapoteca del Museo Nacional de Etnografía y Folklore - MUSEF-.....	50
5.2.5 Manual de Funciones de la Mapoteca del Museo Nacional de Etnografía y Folklore - MUSEF-.....	55

CAPITULO VI: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 Conclusiones.....	56
6.2 Recomendaciones.....	56

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

INTRODUCCIÓN

"El Museo Nacional de Etnografía y Folklore -MUSEF-, dependiente de la Fundación Cultural del Banco Central de Bolivia, es una institución pública sin fines de lucro, comprometida con la problemática de las "Culturas Vivas de Bolivia", ubicadas en las áreas rurales y en los centros urbanos, diferenciadas por particularidades étnicas notorias o sutiles con sus variantes regionales y dialectales."¹

Actualmente una de las actividades más sobresalientes es la Reunión de Etnología, que se realiza anualmente en el mismo Museo con seminarios de arqueología y arte rupestre, historia, lingüística, antropología social y/o culturales y cultura popular.

"La biblioteca del Museo Nacional de Etnografía y Folklore cuenta con más de 25.000 libros y revistas, disponibles para usuarios e investigadores interesados en la temática antropológica e indígena. Está especializada en tres grandes áreas: Antropología Pueblos Indígenas y Pueblos Originarios.

La colección de materiales cartográficos es parte de la biblioteca, la integran mapas, planos, atlas, cartas, y globo terráqueo

El problema en la biblioteca tiene que ver con la falta de procesos técnicos y organización física que la colección cartográfica necesita, y que es parte de la biblioteca, en tal sentido se trabajara con los mapas y planos

La propuesta del trabajo dirigido tiene la finalidad de que estos materiales especiales se encuentren automatizados y organizados, aplicando los procesos técnicos, con el fin de lograr los objetivos planteados.

¹ Museo Nacional de Etnografía y Folklore [En línea] La Paz, Bolivia: MUSEF. [Consultado el 15 de septiembre de 2013] Disponible en <http://www.musef.org>.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO GENERAL

1.1 IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

“Los orígenes de la antigua Biblioteca especializada del Museo Nacional de Etnografía y Folklore –MUSEF– se remontan a 1971, con el propósito de apoyar a las investigaciones de la Institución. En una primera etapa la biblioteca acumuló materiales bibliográficos y documentales. A partir de 1982, se constituye en un subsistema del Sistema de Información y Documentación Científica y es una de las bases estructurales del Museo y de la Fundación Cultural”².

La mapoteca “cuenta con mapas que datan a partir del Siglo XIX hasta el presente. Muchos de los ejemplares están hechos en el propio terreno, vale decir, son cartas geográficas y planos originales. Actualmente no está accesible para el público”³.

Dentro de la biblioteca se encuentra la colección de mapas y planos a lo que denominare Mapoteca del MUSEF; no tiene una clasificación, no está automatizada ni catalogada. La mapoteca dispone con 1252 unidades entre mapas y planos.

Debido a esta situación se plantea el siguiente problema de investigación:

La colección de mapas y planos de la Biblioteca del MUSEF no cuenta con ningún proceso técnico, lo que incide en la falta de consulta por parte del usuario que requiera este tipo de información.

1.2 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

1.2.1 MÉTODO ANALÍTICO DESCRIPTIVO

Es el análisis de la colección cartográfica disponible en la Biblioteca del Museo de Etnografía y Folklore- MUSEF con referencia a reglas y la descripción.

² Ibíd.

³ Ídem

1.2.2 MÉTODO DE OBSERVACIÓN

Se obtendrá la información a través del sentido visual para conocer la realidad de la colección de mapas y planos.

1.3 TECNICAS DE INVESTIGACIÓN

1.3.1 TÉCNICA BIBLIOGRÁFICA. Es la recopilación de la información documental para la construcción del marco teórico y demás capítulos de la investigación

1.3.2 TÉCNICA DE LA ENTREVISTA. La entrevista consta de seis preguntas y está dirigida a la encargada de la biblioteca (Ver anexo 1).

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 OBJETIVO GENERAL

Aplicar la automatización y organización a la colección de mapas y planos de la Biblioteca del Museo de Etnografía y Folklore-MUSEF para la recuperación de información a través de la automatización en el formato MARC 21.

1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos son los siguientes:

- Demostrar la necesidad de Automatizar y Organizar la colección.
- Automatizar el material cartográfico para que el usuario pueda acceder de manera rápida y fácil a la colección.
- Resolver la falta de organización, a efecto de resguardar la documentación de manera adecuada.
- Elaborar el reglamento interno y manual de funciones de la mapoteca, con el fin de instruir al usuario en cuanto al manejo y uso de la cartografía.

1.5 JUSTIFICACIÓN

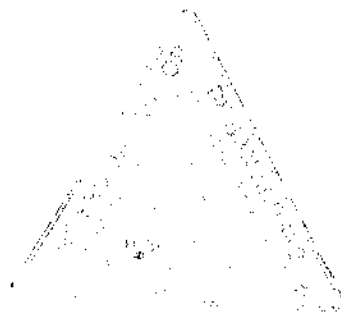
La colección de mapas y planos contiene información valiosa referente a nuestro país, por este motivo surge el interés de organizar y automatizar dicha colección.

Considerando que estos materiales cartográficos contienen información, es necesario la organización y automatización para contar con una unidad de Información que los usuarios puedan acceder a la colección de mapas y planos.

La organización implica la inventariación, clasificación, ordenamiento físico de los mapas y planos que permitirá que el bibliotecólogo pueda encontrar con facilidad el mapa o plano que requiere el usuario.

Con la automatización se analizará el material cartográfico, para posteriormente catalogar los datos que contiene, de esta forma se ingresará la información al formato MARC 21, y consecutivamente sistematizar esta información para finalmente difundirla a través del fichero electrónico.

La elección del tema "Automatización y Organización de la colección de mapas y planos de la Biblioteca del Museo Nacional de Etnografía y Folklore-MUSEF" pretende beneficiar a la Mapoteca como centro de Información organizado y automatizado y al usuario que tendrá fácil acceso a la colección cartográfica.



CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 LA BIBLIOTECA

En la actualidad la importancia de la información, es relevante en la sociedad, la necesidad que nace en el usuario se da en los diferentes centros de información o bibliotecas.

En este sentido el origen epistemológico de la biblioteca deriva “de dos voces griegas que significa: biblion-libro y teke-caja o lugar, es decir un lugar o caja donde se guardan los libros o materiales parecidos, que a través del tiempo ampliarán su ámbito a diferentes materiales que supera la denominación original hasta lograr lo que hoy se conocen como unidades de información, destinadas a resguardar y diseminar la información en diferentes formas de soporte...”⁴

La biblioteca brinda servicios con el fin de satisfacer las necesidades de información de los usuarios, a través de las colecciones que se encuentren disponibles para la consulta.

2.2 LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

Como su nombre lo indica, la biblioteca especializada es aquella que está diseñada a responder necesidades de información específica, relacionadas con determinada temática. Para la IFLA (International Federation Library Association), “son bibliotecas que se concentran en una disciplina o grupo de disciplinas particulares o que ofrecen servicios a usuarios interesados en una determinada profesión, actividad o proyecto. En consecuencia, proporcionan información especializada a usuarios especializados”⁵.

En las bibliotecas especializadas existen necesidades concretas que esta debe responder, que son específicas de profesiones concretas, además que el tipo de

⁴ Arteaga Fernández, Fernando. Manual de procesos técnicos para bibliotecas. La Paz, Bolivia: Agaetra, 2000 p. 9

⁵ IFLA: Committee on Free Access to Information and Freedom of Expression Declaration. The Hague, 1999

usuario es también especial, debido a que va requerir información de determinada temática.

“La función principal de la biblioteca especializada es facilitar el acceso a la información, más que a los documentos, por lo tanto, más que depositaria de libros y materiales lo que busca satisfacer las necesidades de información de los usuarios, proporcionarla a los investigadores antes de que ellos la soliciten por medio de la creación de servicios personalizados”⁶

Comparativamente para una biblioteca especializada es de gran importancia satisfacer las necesidades de información de los usuarios que requieren un tipo de información muy puntual y específica es en este marco que la diferencia de los demás tipos de biblioteca.

2.3 CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

La información es lo que da orden y administrarla se convierte en conocimiento, es a lo que se dedica las ciencias de la información.

Según Danilo Sánchez Lihon da un concepto de ciencias de la información dice: “Las ciencias de la información se ubican en el ámbito de las ciencias sociales y tienen como fin estudiar y realizar la práctica del proceso informativo en un determinado medio y tratando de alcanzar objetivos específicos. Su campo de acción son las actividades de información, entendiéndose como tales a todas las actividades de información, entendiéndose como tales a todas las operaciones que están directamente relacionadas con la producción, organización y uso de mensajes, principalmente aquellos que comporten conocimiento. Estudian los fenómenos de la información y sus propiedades, funcionando en forma autónoma o conformando redes y sistemas”⁷.

⁶ Centro de documentación [En línea] [Consultado el 6 de noviembre de 2014] Disponible en www.nulanube.udea.edu.CO/reing/centrodoc.htm

⁷ Sánchez Lihon, Danilo. Teoría y Práctica de la Información. s.e. p 55

Las ciencias de la información como toda ciencia tiene un método, un objeto estudio y una técnica, para poder comprender las diversas disciplinas que estudia y el uso de la información.

Es así que las ciencias de la información es el conjunto de disciplinas relacionadas con la información que tienen una relación directa con el tratamiento la gestión y el procesamiento de lo que es información, entonces las ciencias de la información es el conjunto de estas ramas, de estas disciplinas que tienen que ver con la información en su conjunto. Dentro de las ciencias de la información se encuentran la bibliotecología, archivística, museología y centros de documentación e información que son tratados por esta ciencia.

2.4 DEFINICIÓN Y FUNCIÓN DE LA CARTOGRAFÍA

"El material cartográfico comprende todo material que representa la totalidad o una parte de la tierra o cualquier cuerpo celeste. Incluye: mapas, planos y cartas en dos y tres dimensiones, atlas y globos"⁸

La cartografía provee de elementos fundamentales para el análisis de la realidad de temas que manifiestan una dinámica digna de observación y análisis. Así mismo, ésta enfrenta el desafío de mantener vigentes los datos que presentan los mapas: hay cartas que no requieren de actualización constante, como las geológicas, pero otras, las meteorológicas, quedan caducas casi desde el momento en que se generan.

Como instrumento para la gestión del territorio, la cartografía cumple la función de investigación o experimentación, es decir, sirve como insumo para el análisis con base en el método cartográfico.

2.5 MAPAS

"Los mapas son representaciones y tiene usos muy diversos, como mostrar aspectos de relieve la distribución de los climas y de los diferentes tipos de vegetación la

⁸ Joint Steering Comité for Revision of AACR, American Library Association. Reglas de Catalogación Angloamericanas. 2 ed. Santafé de Bogotá, D.C. Rojas Eberhard Editores, 2003. p.3-3

ubicación de los países y de los centros de población, así como las actividades económicas que predominan en cada región”⁹

“El mapa forma parte de un sistema gráfico que es un sistema de referencia de un territorio que muestra la estructura de los elementos que componen el área que se contiene en el que es abstracto, al reducir la realidad a símbolos convencionales y que necesita claves para interpretarlo que vienen dados en la leyenda, la que a su vez traduce la organización mental de una cierta cultura-espacio temporal y de ser memoria, registro de un territorio, es un elemento importante para la investigación y docencia geográfica”¹⁰.

Además de sus características físicas el mapa es un elemento que porta información de diferentes culturas, territorio, político, social y económico.

Sobre el mapa algunos autores afirman lo siguiente:

“Representaciones topográficas y/o temáticas de fenómenos geográficos relacionados con la tierra o cualquier cuerpo celeste, o con áreas más pequeñas dentro de éstos”¹¹

“Mapa del latín mapa matel, porque los primeros se dibujaron en tela, representación geográfica de la tierra o parte de ella en una superficie plana, o de un cuerpo celeste o con más pequeñas dentro de estos”¹²

“Una representación convencional de la superficie terrestre, vista desde arriba a la cual se agregan letras para la identificación de los detalles más importantes”¹³.

Según lo citado anteriormente se puede definir que los mapas son documentos de comunicación gráfica que utilizan un lenguaje iconográfico para la transmisión de

⁹ México. Instituto de Estadística y Geografía Informática. ¿Cómo se organiza una mapoteca? Guía para el bibliotecario. México: 1983 p.1

¹⁰ Bonachero Cano, Francisco José. La documentación cartográfica, tratamiento gestión y uso. s.e. 2001 p. 127

¹¹ Asociación Cartográfica Internacional. Cartografía básica, México: INEGI, 1989 p. 7

¹² Buonocore, Domingo. Diccionario de Bibliotecología: Términos relativos a la bibliología, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y materias afines, 2ed. Buenos Aires: Marymar, 1976 p.295.

¹³ Espinoza, Miranda. Organización de la unidad de Mapotecas. Santiago de Chile: DID, 1980 p.14

información. Cada uno representa al propósito para el cual ha sido realizada una representación del espacio geográfico antiguo o reciente.

2.5.1 TIPOS DE MAPAS

Existe una variedad de mapas; entre los más destacables según el Instituto de Estadística, Geografía e Informática de México, son:

- a) "Mapas topográficos: Son aquellos que representan el relieve (altimetría), es decir, la fisionomía y la configuración del terreno. Por lo tanto, su objetivo principal es dar la configuración básica geográfica de una región, incluyendo los accidentes naturales más notables y también las obras hechas por el hombre.

A su vez los mapas topográficos se dividen en:

Mapas topográficos básicos: Son aquellos que se realizan de principio a fin con procedimientos de campo (recopilación de toponimia) y gabinete (fotografía aérea y levantamientos geodésicos).

Mapas topográficos derivados: Son aquellos que se obtienen a partir de los anteriores y de otros documentos cartográficos, elaborados fundamentalmente por técnicas cartográficas"¹⁴.

Los mapas topográficos son aquellos que buscan plasmar la descripción de determinado terreno, es así que los mismos muestran todo lo referido de una superficie terrestre. Pueden ser elaborados con técnicas cartográficas o tomados como fotografía aérea.

- b) "Mapas temáticos: Son aquellos que están destinados a materias específicas y contienen el mínimo de información topográfica para sustentar el contenido. El mapa temático es tan extenso que ha sido necesario agruparlo en cuatro grandes temas, como:

Cartografía de recursos naturales: Mapas geológicos, de vegetación, de suelos, etc.

¹⁴ México. Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática Op. Cit. p. 13

Cartografía Humana: Mapas étnicos, turísticos, urbanos, etc.

Cartografía marina: Cartas batimétricas, de navegación, etc..."¹⁵

Entonces, cualquier tipo de mapa es portador de información, la importancia de los mapas es relevante como documento.

2.5.2 ELEMENTOS DE UN MAPA

Los mapas cuentan con los siguientes elementos:

Título: El título expresa la esencia del mapa o sea su tema principal. Incluye el área o zona geográfica que representa y el objeto de estudio.

Fecha de los datos: Los mapas son representaciones estáticas de un fenómeno temporal y por lo tanto debe indicarse claramente la fecha en que fueron recolectados los datos.

Fecha de publicación del mapa: Día, mes y año en que se publica el mapa.

Leyenda y referencias:

Se divide en tres columnas:

- 1 Lista de elementos lineales como carreteras, ferrocarriles, límites, construcciones, etc.
- 2 Lista de símbolos puntuales (vértice geodésico, cementerio, castillo, pozo, mina, etc.).
- 3 Lista de usos del suelo (monte arbolado, viña, olivar, regadío, etc.).

Proyección: La proyección del mapa que define sus características y propiedades geométricas.

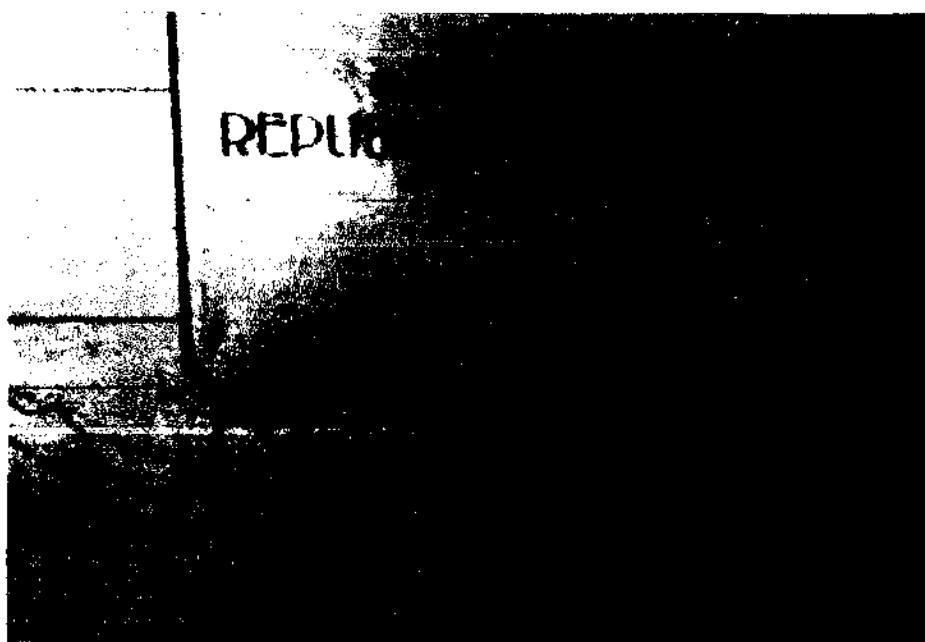
Esta información es esencial para dar referencia y posteriormente manipular un mapa utilizando un sistema de información geográfica.

Escala: Expresa la razón de ampliación o reducción entre una distancia en el mapa y una distancia equivalente en el terreno.

Autor(a): Indica el autor; puede ser personal o corporativo.

Ejemplo de los elementos de un mapa:

¹⁵ Ibid p. 13



2.6 PLANOS

Los planos generalmente son dibujos de construcciones elaborados a escala, aunque también existen planos de determinados territorios, pero el contenido es distinto a un mapa.

“Representación esquemática en dos dimensiones a determinada escala, de un terreno, una población, una máquina, una construcción, edificio y otros.

Dibujo que muestra posiciones relativas en un plano horizontal la localización relativa de las partes de un diseño, como el de un paisaje, la distribución de las calles de una ciudad, arreglo de los muebles en una habitación, las partes de un edificio, representación gráfica de un plan militar o naval.”¹⁶

Los planos representan a gran escala una porción reducida de la superficie terrestre y son elaborados por topógrafos. A diferencia de los mapas, los planos no requieren de la utilización de símbolos; ya que los objetos o rasgos del terreno son expresados utilizando sus formas y dimensiones reales. Otra diferencia con los mapas es que no requieren de un control geodésico.

¹⁶ Ibid. p. 28

2.6.1 TIPOS DE PLANOS

“Existe una variedad de planos; los más destacados son los siguientes:

- **Los planos o diseños preliminares**, tales como croquis, esbozos o esquemas, son dibujos que sirven de base para realizar otros más completos y evidencian la idea general del proyectista, es decir proporcionan una visión simplificada de los procesos e instalaciones, así como funcionamiento.
- **Los planos de Ejecución**, son el conjunto de dibujos elaborados para llevar a cabo el proyecto. Se dibujan a escala y deben contener todos los detalles necesarios. Dichos planos se subdividen en:
 - Planos generales que dan una visión de conjunto del proyecto.
 - Planos de componentes que realizan el despiece permitiendo ver con detalle cada una de las partes de la obra.

Los planos generales reciben denominaciones especiales según la función de definición que realizan pudiendo citar los siguientes:

- Planos de situación. Reflejan la relación con el entorno amplio (municipios, vías de comunicación, etc).
- Planos de emplazamiento. Reflejan la relación con el entorno amplio (municipios, vías de comunicación, etc.)
- Planos de replanteo. Permiten situar a obra en el terreno o parcela disponible indicando los ejes y cotas de terreno de referencia respecto a un punto invariable y no removible.
- Planos de distribución General. Indican el reparto de espacios de los edificios, el emplazamiento de las diferentes obras y maquinarias y los detalles de conjunto.

Los planos de Componentes se clasifican en Planos de Serie y de Detalle.

- Los planos de Serie indican las dimensiones básicas, los sistemas de referencia y las características de un grupo de elementos.

- Los planos de Detalle presentan las indicaciones necesarias para la fabricación y construcción de los elementos y materiales que lo componen"¹⁷.

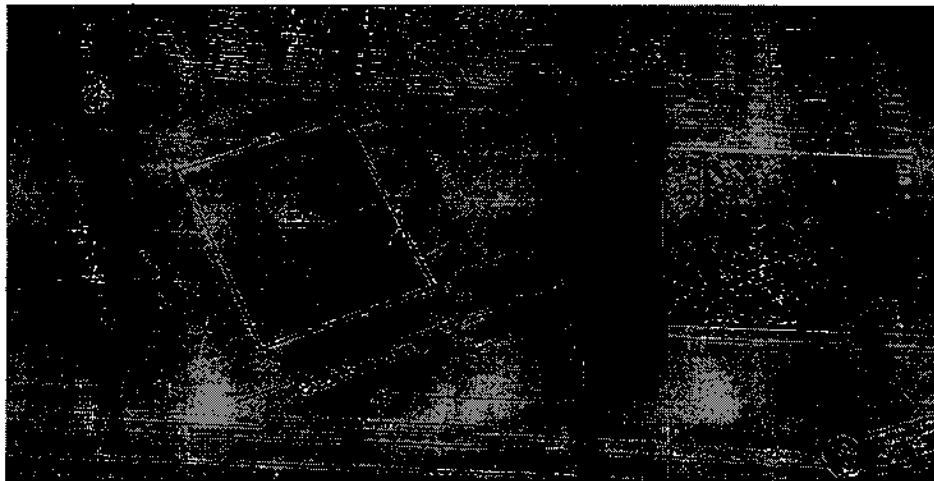
2.6.2 ELEMENTOS DE UN PLANO

Los planos portan información de determinado proyecto. En este sentido sus características se encuentran generalmente en un cuadro.

"Los planos muestran como datos las siguientes características:

- Promotor.
- Título del proyecto.
- Número de identificación del plano (u hoja si hay varias)
- Escala del plano. Si hay varias, se indicará escalas varias y se pondrá la escala debajo de cada dibujo.
- Nombre del proyectista y empresa consultora (si la hubiere).
- Firma del proyectista.
- Fecha del proyecto."¹⁸

Ejemplo de los elementos de un plano:



¹⁷Proyectos de ingeniería.com [En línea] [Consultado el 20 de septiembre de 2014] Disponible en www.proyectosdeingenieria.com.

¹⁸Ingeniería rural [En línea] [Consultado el 20 de septiembre de 2014] Disponible en www.ingenieriarural.com.

2.7. ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL CARTOGRÁFICO

Para la organización y automatización de mapas y planos dentro de una biblioteca, se requieren los procesos técnicos que son: la catalogación, clasificación e indización teniendo como objetivo la recuperación rápida de la información.

Bonachero indica que “dentro de la biblioteconomía, los mapas y planos son considerados como materiales especiales”¹⁹ y lo constituyen impresos sueltos, series cartográficas y atlas; todo este material se conjunciona principalmente por la adquisición intercambio, donaciones de diferentes lugares o por depósito legal y conforme pasa el tiempo éstos se van conformando como colecciones. “Cada mapa es tratado como un ejemplar individual y separado del resto; buscar y establecer su vinculación con otras obras no es objetivo de la catalogación bibliográfica, a no ser que aparezca en el documento de modo impreso”²⁰.

Existen diferentes materiales cartográficos: cartas geográficas, atlas, globos terráqueos, mapas y planos.

2.7.1 CLASIFICACIÓN

Los materiales no libro, en este caso los mapas y planos son materiales que deben ser clasificados según las necesidades que estos requieran, En este tipo de materiales se debe considerar la necesidad y la facilidad de ubicar; por ello es necesario considerar que:

Se requiere agrupar este tipo de material según sus semejanzas. El tamaño del material cartográfico es lo que más varía en el momento de ejecutar la clasificación; pueden existir mapas muy pequeños, como los extra grandes.

Pueden ser muchas las diferencias y las similitudes de los materiales cartográficos, se los puede clasificar por orden geográfico, temático, alfabético, etc. Pero cuando en la

¹⁹ Bonachero Cano, Francisco José. Ob. Cit p. 43

²⁰ *Ibíd.* p.44

colección que dispone la mapoteca, existen mapas y planos con gran diferencia en el tamaño, se debe organizar primero por tamaño.

Para una fácil ubicación se debe clasificar el documento; por tanto debe analizarse como organizarlos y posteriormente ubicar el material cartográfico.

Se realiza la clasificación para que los mapas y planos se encuentren agrupados por características comunes y se facilite su localización.

2.7.2 CATALOGACIÓN

Para proceder con la catalogación se hace el registro catalográfico que es "la descripción catalográfica en cualquier formato, siguiendo principios específicos y uniformes.

Con la catalogación se podrá preparar el material para poder describir e identificar cada unidad documental que pertenece a la colección de la mapoteca.

Según las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2ª. Ed.R.C.A., en su capítulo 3, donde la regla general 3.0 plantea que:

Los materiales cartográficos incluyen todos aquellos temas que representan la totalidad o una parte de la tierra o de cualquier cuerpo celeste. Estos son mapas y planos en dos o tres dimensiones (Incluyendo mapas de lugares imaginarios), cartas aeronáuticas, de navegación y celestes; atlas, globos, diagramas de bloque, secciones, fotografías aéreas con fines cartográficos, etc. "21

2.7.3 AUTOMATIZACIÓN EN FORMATO MARC 21

"Automatización es la tecnología que trata de la aplicación de sistemas mecánicos, electrónicos y de bases computacionales para operar y controlar la producción"22.

²¹ Bonachero Cano, Francisco José. Ob. Cit. p.28-29

²² Automatización [En línea] [Consultado el 7 de noviembre de 2014] disponible en: <http://sifunpro.tripod.com/automatizacion.htm>

A través de la automatización la información puede ser recuperada de manera más rápida, debido a que se puede ingresar datos que en el momento de recuperar la información requerida, estará dispuesta en la computadora que muestra de forma automática la información solicitada a través del fichero electrónico, para tal efecto existen formatos especializados para el registro de información una de ellas es el Marc 21, que está diseñado para procesar información acorde a las Reglas de Catalogación Angloamericanas.

"MARC (Machine Readable Cataloging – Catalogación legible por máquina).

Es una norma para la elaboración e intercambio de información que permite estructurar e identificar los datos de tal forma que puedan ser reconocidos y manipulados por computadora.

MARC no es un sistema, es una estructura, un formato para registro y/o descripción de datos y que sirve para la recuperación y control de diferentes clases de material bibliográfico"²³

En la actualidad es muy necesario que los documentos en una biblioteca se encuentren registrados en una base de datos, ya sean libros, publicaciones periódicas y otros formatos, como es el caso de los mapas y planos. Para ello se considerará los campos que son habilitados para este tipo de materiales cartográficos, para el fácil acceso al usuario.

"Los formatos que integran Marc 21 son estándares ampliamente utilizados para la representación e intercambio de información de autoridades, bibliográficas de clasificación de comunidades y datos en acervos en formatos legibles por computadora"²⁴

"El Marc 21 está estructurado para cubrir necesidades catalográficas, y para ello se considera como entidad bibliográfica lo siguiente:

²³ Sánchez R., Marilyn. Manual Básico Formato MARC 21. La Paz, Bolivia: s.f., s.e. p.15

²⁴ Lara Pacheco, Gonzalo. Justificación del Sistema Marc 21 para catalogar recursos electrónicos en la dirección general de bibliotecas de la UNAM, México: UNAM, 2002 p. 7

Libros: material textual

Publicaciones de computadora: Abarcando software, información numérica, multimedias orientados a la computadora y servicios o sistemas en línea, otros recursos electrónicos.

Mapas: Todo tipo de material cartográfico, sea impreso, manuscrito, electrónico, en microforma, etc.

Música: Impresa, manuscrita, digital, etc.

Registros de audio: Musicales y no musicales.

Materiales visuales: medios para proyección, material gráfico de dos dimensiones, artefactos naturales, de tres dimensiones, etc.

Materiales Mixtos: Colecciones de manuscritos y materiales de archivo, asentadas en distintos formatos; estas colecciones pueden ser monográficas o seriadas.”²⁵

El Marc 21 es un formato en el que se hace una descripción catalográfica de los distintos documentos que se pueden encontrar en una biblioteca como portadores de información. Para ello se tomará en cuenta la automatización de la colección de mapas.

²⁵ Ibid. p.8

CAPITULO III

EL MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFÍA Y FOLKLORE -MUSEF-

3.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS

"Sus orígenes históricos se remontan a 1925, durante la presidencia de Bautista Saavedra, cuando se creó el "Departamento Científico de Etnografía" a la tutela del Museo Nacional (único para aquella época), como parte de los actos de celebración del Centenario de la Fundación de la República. Constituyéndose recién en 1962 en una entidad descentralizada del Ministerio de Instrucción, bajo el nombre de "Museo de Arte Popular.

"En 1974, por medio de la Resolución Ministerial N° 208, cambió su nominación a Museo Nacional de Etnografía y Folklore (MUSEF); y en 1983 su dependencia fue transferida al Banco Central de Bolivia, por Resolución Suprema N° 19718, ratificada por Ley N°781 en 1986"²⁶

En 1983 se lo declaró como "Institución Científica, Educativa y Cultural de Interés Nacional" por medio de Resolución Suprema N°198302. Quedando bajo tuición de la Fundación Cultural del Banco Central de Bolivia en 1997, mediante Ley de la República N°1670"²⁷.

3.2 VISIÓN

"El MUSEF busca que Bolivia sea un lugar en el que las diversidades culturales puedan expresarse libres y generen espacios de encuentros interculturales en los que esa diversidad se convierta en la fortaleza de nuestro país.

²⁶ Ibid

²⁷ MUSEF [En línea] La Paz, Bolivia: MUSEF. [Consultado el 15 de septiembre de 2013] Disponible en <http://www.musef.org.bo>

3.3 MISIÓN

Generar y ser parte de procesos de diálogo y lugares de encuentro, con y entre las "Culturas Vivas de Bolivia", buscando la construcción de la interculturalidad, a partir del respeto y aceptación de formas de vidas diferentes.

3.4. OBJETIVOS

1. Recoger los saberes locales y sus "productos" culturales, en una dinámica de relación, como parte de procesos complejos de conocimiento.
2. Ser parte de una construcción constante de formas propias de administración y procesamiento, de aquellos saberes locales y "productos" culturales; como capital cultural que sirva para los tiempos futuros.
3. Dinamizar, entre espacios sociales diversos a partir de intercambios de conocimiento, la comunicación de aquellos saberes.
4. Ser un espacio que sirva como articulador entre los productores locales de conocimiento y el resto de la población de Bolivia y del Mundo.
5. Mostrar a la población en general la diversidad de las culturas vivas de Bolivia²⁸.

3.5 UBICACIÓN DEL MUSEF

El Museo Nacional de Etnografía y Folklore (MUSEF), se encuentra ubicado en la Calle Ingavi esquina Genaro Sanjinés en el casco urbano central de la ciudad de La Paz a dos cuadras de la Plaza Murillo.



²⁸ Ibid

3.6 BIBLIOTECA Y MAPOTECA

3.6.1 PERSONAL

Actualmente la biblioteca cuenta con 4 funcionarios profesionales en bibliotecología que realizan todas las actividades tanto de atención al usuario como técnicas.

La mapoteca aún no cuenta con personal específico asignado para las actividades organizativas.

3.6.2 SERVICIOS

Los servicios que presta la biblioteca son los siguientes:

- Consultas del catálogo electrónico y manual, orientando con las indicaciones necesarias que necesite el usuario.
- Prestamos en sala, facilitando el material bibliográfico que el usuario requiera.
- Fotocopia, facilitando al usuario la reproducción del material bibliográfico que éste necesite.
- Wi Fi, facilitando el ingreso a internet

Apertura de la biblioteca:

La apertura de la biblioteca es de Lunes a Viernes de 09:00 a 12:30 hrs. por la mañana y de 15:00 a 19:00 por la tarde.

La mapoteca todavía no cuenta con servicios disponibles para los usuarios.

3.6.3 INFRAESTRUCTURA

La infraestructura se encuentra "emplazada en una edificación que abarca construcciones de 4 siglos (siglo XVIII al XXI).

Las instalaciones de la biblioteca constan de una sala de lectura nueva con una capacidad inicial de 44 personas sentadas con acceso a catálogo electrónico mediante cinco terminales, también cuenta con la sala de procesos técnicos y el depósito en el cual se encuentra la colección de mapas y planos.

3.6.4 NÚMERO DE PLAZAS DE LECTURA

La biblioteca, cuenta con 24 mesas y 44 sillas, que puede ser compartida con la mapoteca.

3.6.5 EQUIPAMIENTO

La Biblioteca tiene el siguiente equipamiento:

Cuenta con 4 computadoras del personal encargado de la Biblioteca.

4 computadoras para consultores

2 impresoras

1 fotocopidora

El equipamiento asignado a la mapoteca es el siguiente:

1 computadora

1 escritorio

Todo el equipamiento de la biblioteca está disponible para compartir con la mapoteca, debido a que esta no está dividida en otro ambiente.

3.6.6 COLECCIONES.

Consta de tres colecciones: "Julia Elena Fortín", "León Manuel Loza" y "Mireya Muñoz" que constituyen la colección de Referencia, Nacional y Extranjera con 13.000 ejemplares. La hemeroteca cuenta con 12.400 revistas y boletines.

3.6.7 USUARIOS

La Biblioteca del Museo de Etnografía y Folklore- MUSEF- es una Unidad de Información especializada en Antropología y pueblos indígenas, de carácter público; por tanto se brinda información a todo tipo de usuarios y es así que los usuarios son externos e internos.

Usuarios externos: Estudiantes, investigadores sociales y público en general.

Usuarios internos: El personal que trabaja en el Museo de Etnografía y Folklore –MUSEF–.

En la gestión 2013 la biblioteca atendió a 8.944 usuarios, según estadísticas de la biblioteca.

3.7 DIAGNOSTICO DE LA MAPOTECA

Se realizó el diagnóstico para identificar la situación actual de la mapoteca, en lo que se refiere a procesos técnicos, infraestructura, mobiliario, equipo y recursos humanos.

Procesos técnicos En un principio se pudo observar que los mapas y planos no tenían ningún tipo de registro de inventario, por lo tanto no había control de la cantidad de la colección.

Al no contar con la clasificación se hallaban almacenados sin ningún tipo de orden, por lo que no se distinguía el tipo de material cartográfico (Ver Anexo N°2).

Este material no estaba catalogado, es así que no se encontraba disponible para el usuario.

En lo que respecta a la automatización, no existía una base de datos que facilite la búsqueda de información referida al material cartográfico.

Por lo tanto, la colección cartográfica se encontraba almacenada sin ningún proceso técnico que permita que este se encuentre organizado y disponible para el usuario.

Infraestructura. La infraestructura que esta asignada para la mapoteca, se encuentra dentro de la biblioteca disponiendo las siguientes condiciones físicas:

- Espacio de un estante de 10mts² dentro de la biblioteca
- Sala de lectura está disponible para ser compartida con la biblioteca
- Detector de humo para casos de incendios
- Iluminación artificial para la preservación de los documentos.
- Sistema de temperatura adecuada para el control de humedad

Mobiliario y equipo.

El mobiliario disponible es el siguiente:

- Estante metálico

Equipos disponibles:

- 1 computadora
- 1 escritorio

Colección. El material cartográfico consta de 1252 unidades entre mapas y planos.

3.7.1 SITUACIÓN FODA

Para determinar la situación se utilizó el método FODA de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, identificando con el previo análisis de la mapoteca que se detalla a continuación:

FODA

▪ Infraestructura propia	▪ El material cartográfico no cuenta con ningún proceso que permita consultarlos
▪ Profesional bibliotecario	▪ Falta de organización
▪ Servicios de internet y Wi Fi	▪ Documentación en deterioro
	▪ Mobiliario inadecuado

▪ Aprovechar la experiencia laboral de los profesionales que trabajan en la biblioteca	▪ El usuario consulta otras mapotecas.
▪ Predisposición del Jefe de Área para el apoyo e incentivo al momento de emprender actividades.	
▪ Presupuesto disponible	

Según el diagnóstico realizado la mapoteca del Museo Nacional de Etnografía y Folklore, tiene tres fortalezas, cuatro debilidades, tres oportunidades y una amenaza.

Fortalezas

1. La Mapoteca se encuentra en las instalaciones de la Biblioteca con un espacio reducido pero que podría ampliarse para el resguardo de los mapas y planos. Además la Biblioteca está adecuada para resguardar documentos, contando con el equipo necesario para el control de humedad la luz artificial cumple con las características necesarias que debe tener una Unidad de Información.
2. Se cuenta con profesionales, los cuales tienen conocimiento en el área.
3. Los servicios de internet y Wi Fi, facilitan que el usuario pueda acceder de manera rápida y fácil a la información.

Debilidades

1. El material cartográfico no cuenta con ningún proceso que permita consultarlos por tal razón el usuario no puede acceder al material cartográfico.
2. Con la falta de organización no se puede localizar el documento que se requiere.
3. Por el deterioro de la colección es dificultoso de manipular los documentos, debido al daño que se pueda causar en el momento de desenrollar, ya que la mayoría del material cartográfico se encuentran enrollados y en mal estado:

resquebrajados, rotos, quemados y mutilados, es así que los mapas y planos pueden deteriorarse cada vez más.

4. Al no contar con el mobiliario adecuado, esta colección se fue empolvando y deteriorando.

Oportunidades

1. Los profesionales de la biblioteca son conocedores del área y pueden colaborar en la mapoteca, aportando con su experiencia laboral para una organización, uso y manejo adecuado de los mapas y planos.
2. Predisposición del Jefe de Área, para el desarrollo de las actividades; de esta forma se puede lograr la organización y automatización de la colección, a través de incentivo y la gestión de presupuesto para iniciar actividades.
3. Presupuesto disponible para mobiliarios; con mobiliarios adecuados se puede resguardar de manera segura los mapas y planos, evitando así el deterioro de los mismos.

Amenazas

1. El usuario desconoce la existencia de la mapoteca, a razón de que este material cartográfico no se encuentra disponible entre los servicios que ofrece el MUSEF. por lo tanto, el usuario consulta otras mapotecas.

CAPITULO IV

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA MAPOTECA DEL MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFÍA Y FOLKLORE – MUSEF-

4.1 PLANEACIÓN

En esta etapa se hizo el plan de acción que especifica las fases, objetivos, actividades, recursos, responsable y el producto final.

PLAN DE ACCIÓN

FASES	Objetivos	Actividades	Recursos	Responsable	Producto
1	Demostrar la necesidad de Automatizar y Organizar la colección.	Evaluar el estado actual de la colección de mapas y planos y de su entorno	Humanos y Materiales de escritorio	Cinthia Dávila	Conocer las necesidades que presenta la Unidad de Información
2	Automatizar el material cartográfico	-Cataiogación -Indización -Ingreso de información en el formato Marc 21	Humanos y materiales de escritorio	Cinthia Dávila en coordinación con el encargado de la Biblioteca	Mapas y planos automatizados y de fácil acceso para el usuario
3	Resolver la falta de organización	-Selección -Inventario -Clasificación - Preparación física. -Ordenamiento en mobiliarios	Humanos y materiales de escritorio	Cinthia Dávila en coordinación con el encargado de la Biblioteca	Mapas y planos organizados, para una fácil ubicación
4	Elaborar el uso de reglamento interno y manual de funciones de la mapoteca.	-Elaboración de reglamento interno. -Elaboración de manual de funciones.	Humanos y Materiales de escritorio	Cinthia Dávila	Bibliotecólogo capacitado para brindar un servicio eficiente y resguardar de manera adecuada la documentación. Usuario instruido en cuanto al manejo y uso de la cartografía

Para la ejecución del plan de acción se determinó el horario de trabajo que fue de 09:00 am a 14:00 pm, trabajando 5 horas por día de lunes a viernes, desde la tercera semana de octubre de 2013 hasta el mes de junio del 2014, siendo un total de 815 horas. (Ver anexo N°6)

4.2 PROCESO DEL MATERIAL CARTOGRAFICO

4.2.1 SELECCIÓN

Se comenzó seleccionando el material cartográfico, dividiendo por colecciones y separando los mapas de los planos; posteriormente se tomó en cuenta la forma de los mapas y planos en cuanto a la diferencia de tamaños, se realizó la organización por grupos: de pequeño a grande para facilitar la manipulación en el momento de buscar el material cartográfico requerido.

Los grupos están conformados por tres colecciones: MUSEF; Posnansky y Ponce. Dentro de cada colección se encuentra la división de mapas y planos, agrupados por dimensiones.

4.2.2 INVENTARIO

Se realizó el registro de los mapas y planos, describiendo los datos del material cartográfico de la siguiente forma:

Id.	Identificación	Título	Autores	País	Año	Escala	Nº	Medida	Obs.
10	MUSEF-MAP/07.11	Mapa Mineralógico: Bolivia Departamento de Oruro	Olmos, Leonardo	Bolivia	1912	1: 1 000 000	1	48 x45	

En el momento de inventariar, se procedió a colocar el sello de propiedad de la biblioteca; esta identificación de propiedad se colocó en el anverso del material cartográfico.

4.2.3 AUTOMATIZACIÓN

El ingreso de información a la base de datos en los campos que están especializados para material cartográfico fueron agregados para una correcta descripción del mapa o plano, los campos que se tomaron en cuenta para este tipo de material fueron los siguientes:

CAMPOS MARC 21			
1	Número de acceso: BO-MUSEF-MYP-0108	260	Lugar, Publicación y distribución
7	Campo de control – mapas		a)Lugar de publicación
	Categoría de material		b Nombre de editor, distribuidor etc
	Designación específica del material		c)Fecha de publicación
	Color	300	Descripción Física
	Medio físico		b)Otros detalles físicos
	Detalles de producción/reproducción		c)Dimensiones
8	Campo de control – mapas	362	Fecha de Publicación y distribución
	Fecha 1	500	Nota General
	Tipo de fecha/Lugar de p.:	505	Nota de Contenido
	Lugar de publicación	546	Nota de Idioma
	Relieve	651	Materia nombre geográficos
	Proyección		a) Término Geográfico
	Tipo de material cartográfico	653	Materia palabras claves
	Idioma		a)Palabra clave
41	Código de idioma	700	Entrada secundaria – nombre personal
92	Signatura topográfica		a)Nombre personal
100	Entrada principal nombre personal	773	Entrada del ítem mayor
245	Título propiamente dicho		a) Entrada principal
	a) título	866	Existencias de la unidad bibliográfica
	b) subtítulo	952	Información de Gestión
255	Datos Cartográficos matemáticos		a Código de barras
	a)mención escala:		b Signatura topográfica
	a)mención de proyección:		c Número de ejemplares
			d Código de Biblioteca
		999	Operador

La colección de mapas y planos ha sido procesada en 18 campos

4.2.4 CATALOGACIÓN

"Es la acción de describir y registrar los datos físicos o materiales del libro o documento de acuerdo a normas preestablecidas, a fin de uniformar la descripción de los materiales"²⁹

Para la catalogación se utilizó las Reglas de Catalogación Angloamericanas, ingresando la información en el formato de captura para materiales cartográficos, en los campos del formato Marc 21.

Es así que se realizó la descripción bibliográfica en las siguientes áreas:

- Título y la mención de responsabilidad
- Edición
- Datos matemáticos
- Publicación, distribución etc.
- Descripción física
- Serie
- Notas
- Número normalizado
- Ítems suplementarios
- Ítems formados por diversos tipos de material
- Facsímiles, fotocopias y otras reproducciones

Los mapas y planos han sido catalogados para la difusión de información a través del formato Marc 21, con el fin de que los usuarios puedan acceder a este tipo de material cartográfico.

Una vez realizada la catalogación e ingreso a la base de datos del formato Marc 21, se hizo control de calidad para ofrecer un mejor servicio a los usuarios.

²⁹ Joint Steering Comité for Revision of AACR. Op. Cit. p.98

4.2.5 CLASIFICACIÓN

"Clasificar es un proceso mental mediante el cual agrupamos seres cosas y conceptos en razón de sus semejanza y las separamos en razón de sus diferencias", es en este sentido que los mapas y planos no tienen uniformidad en cuanto a las medidas, por ello es que se realizó la agrupación por tamaños, con el fin de que estos mantengan un orden jerárquico de pequeño a grande.

Tomando en cuenta que existen 3 colecciones del material cartográfico, se procedió a clasificar por colección, se organizo por tamaños asignando un número a cada grupo y las subdivisiones dentro de estos, ejemplo:

Cuadro N°1

10 cm x 20 cm	01.01
10 cm x 15 cm	01.02
10 cm x 14 cm	01.03
10 cm x 13 cm	01.04
10 cm x 12 cm	01.05
10 cm x 11 cm	01.06

Elaboración propia

Tomando a este grupo como ejemplo, podemos observar que cada mapa tiene un número correlativo asignado de acuerdo a las dimensiones, con el fin de agrupar el material cartográfico por sus semejanzas en este caso el tamaño, de la misma forma se organizaron los planos.

4.2.6 INDIZACIÓN

Para la indización se utilizaron los Macrothesauros en Ciencias Sociales y Económicas (OCDE)³⁰ y el Tesauro de Folklore, Cultura Popular y Culturas Indígenas³¹.

³⁰ Organización de Cooperación y Desarrollo Económico. Macrothesaurus: para el procesamiento de la información relativa al desarrollo económico y social. París: Naciones Unidas, OECD, 1991.

"En un documento o conjunto de documentos donde necesitamos saber cuáles son los aspectos que tienen interés para la posible identificación o búsquedas de los mismos, es necesario realizar la operación de indización, el mismo que consiste en retener una o más nociones temáticas que representan el contenido de un documento o los conceptos de una búsqueda bibliográfica"³²

"La indización se realizará entonces en el momento de análisis de entrada de documentos en el sistema, centro o biblioteca"³³

Con la indización se elige los términos más adecuados del contenido de un documento.

Con la extracción de los thesaurus (palabras claves) conocidas como descriptores, que se utilizan para la asignación de los términos de los documentos. Esto permite la recuperación de la información, por ejemplo, sobre el mapa arqueológico de Cochabamba, Bolivia

- Mapas
- Arqueología
- Cochabamba, Bolivia

Con el cruce de estas tres palabras claves se puede recuperar la información que se requiere.

4.2.7 PREPARACIÓN FÍSICA

La colección cartográfica que se procesó está dividida por colecciones y dentro de estas se clasifican en mapas y planos. La elaboración del marbete se realizó de la siguiente forma:

PS
MAP
01.01
Ej.2

³¹ Villalón, Alberto. Tesauro de Folklore, Cultura Popular y Culturas Indígenas. Caracas: s.e., 1997.

³² Amat, Nuria. Documentación Científica y Nuevas Tecnologías de la Información. Madrid: Pirámide, 1988. p. 172.

³³ Ibid p. 172

PS: siglas de la colección: **Ponce Sanjinés**

MAP: El tipo de material cartográfico en este caso mapa, para los planos se usaron las primeras 4 letras: **PLAN**

01.01: El número de grupo y orden

Ej. 2: En el caso que tenga más de un ejemplar, como dato complementario.

El código de barras se colocó en la parte frontal y en la parte posterior del mapa y/o plano.

4.2.8 ORDENAMIENTO

Las tres colecciones existentes de mapas y planos en la biblioteca del Museo Nacional de Etnografía y Folklore, se organizó por dimensiones, de pequeño a grande y clasificándolas de acuerdo a la tipología: mapas y planos.

Los mapas de determinada colección se encuentran ordenados por grupos, por ejemplo la colección de mapas Ponce Sanjinés cuenta con 17 grupos de pequeño a grande, pero ésta al igual que la colección del MUSEF y Arturo Posnansky cuenta con un grupo de planos el cual también está organizado de la misma forma.

CAPITULO V

RESULTADOS ALCANZADOS

5.1 ANÁLISIS CUANTITATIVO Y TIPOLOGÍA DEL MATERIAL CARTOGRÁFICO

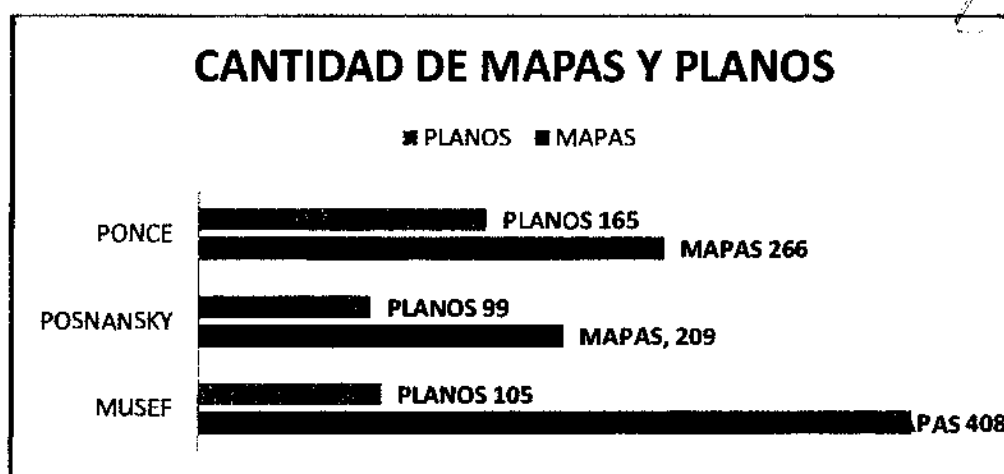
La colección cartográfica que se logró organizar está conformada por mapas y planos. En los siguientes gráficos se observa los tipos y la cantidad de la cartografía organizada, como se detalla en el cuadro N° 2:

Cuadro N° 2

TIPOLOGIA DE MAPAS Y PLANOS			
COLECCIONES	MAPAS	PLANOS	TOTAL
MUSEF	408	105	513
POSNANSKY	209	99	308
PONCE	266	165	431
TOTAL	883	369	1252

Elaboración propia de acuerdo al inventario

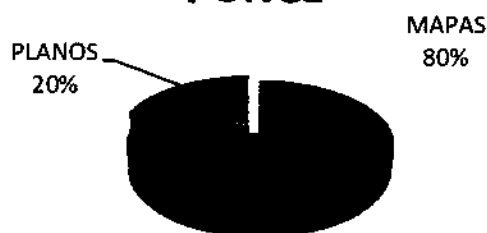
Gráfico N°1



En el gráfico N° 1 se ve que las tres colecciones: MUSEF, Ponce y Ponsnansky cuentan con mapas, sobresaliendo el MUSEF con 408 unidades. Asimismo las citadas colecciones disponen de planos, destacándose Ponce con 165 unidades.

Gráfico N° 2

**COLECCIONES: MUSEF, POSNANSKY Y
PONCE**



En el gráfico N° 2 gran parte del material cartográfico está compuesto por mapas y una minoría por planos, El 100% de los mapas y planos se encuentran automatizados y organizados para consulta de los usuarios.

5.2 PRODUCTO FINAL

Se lograron alcanzar los objetivos planteados inicialmente, siendo los siguientes:

5.2.1 INVENTARIO. Se registraron los datos de 1252 unidades documentales que se detallan a continuación:

INVENTARIO

Nº	CODIGO	TITULO	AUTOR	LUGAR	FECHA	ESCALA	EJEM	MEDIDAS	OBS
1	MUSEF/ MAP/07 .14	Mapa del territorio de la delegación en el Gran Chaco	s.a.	La Paz-Bolivia	1925	1: 2000000	1	41 x 48	
2	MUSEF/ MAP/03 .07	Anteproyecto para la instalación de redes de Telegrafía Inalambrica en Bolivia	Knaudt, Julio	La Paz-Bolivia	1910	1: 5.000,000	1	42 x 32	
3	MUSEF/ MAP/03 .01/Ej.1	Mapa aduanero de Bolivia	Dirección General de Aduanas	Bolivia	1913	1: 5.500,000	4	47 x 35	Deteriorado
4	MUSEF/ MAP/03 .01/Ej.2	Mapa aduanero de Bolivia		Bolivia	1913	1: 5.500,000		47 x 35	Deteriorado
5	MUSEF/ MAP/03 .01/Ej.3	Mapa aduanero de Bolivia		Bolivia	1913	1: 5.500,000		47 x 35	Deteriorado
6	MUSEF/ MAP/03 .01/Ej.4	Mapa aduanero de Bolivia		Bolivia	1913	1: 5.500,000		47 x 35	Deteriorado
7	MUSEF/ MAP/10 .16	Mapa Mineralógico y gúmfiro: Bolivia Departamento de La Paz	s.a.	La Paz-Bolivia	1912	1. 1000 000	1	74 x 46	Deteriorado
8	MUSEF/ MAP/06 .06	Mapa Mineralógico: Bolivia Departamento de Cochabamba	s.a.	Cocha bamba - Bolivia	1912	1: 1 000 000	1	59 x 45	Deteriorado
9	MUSEF/ MAP/10 .20/Ej.1	Mapa de la Región comprendida entre Cochabamba y los Rios Securé, Chaparé, Chimore y otros	Salinas Rodríguez, Enrique	Cocha bamba - Bolivia	1912	1: 1 000.000	2	74 x 41	Deteriorado
10	MUSEF/ MAP/07 .11	Mapa Mineralógico: Bolivia Departamento de Oruro	Olmos, Leonardo	Oruro-Bolivia	1912	1: 1 000 000	1	48 x 45	Deteriorado

11	MUSEF/ MAP/07 .10	Mapa Comparativo de Yungas que hace ver las posiciones Geográficas a esta Región		La Paz- Bolivia	1923	1; 200,000	1	51 x 47	Deteriorado
12	MUSEF/ MAP/D9 .20	Puerto Acosta	Instituto Geográfi co Militar	La Paz- Bolivia	Comp . 1972	1: 250.000	1	56 x 69	
13	MUSEF/ MAP/09 .30	Uncia	Instituto Geográfi co Militar	La Paz- Bolivia	Comp . 1968	1: 250.000	1	57 x 68	
14	MUSEF/ MAP/09 .34	Cerro Azanaques	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp . 1965	1: 50,000	1	57 x 70	
15	MUSEF/ MAP/09 .32	Challacota: Carta Nacional Bolivia	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp . 1972	1: 50.000	1	56 X 68	
16	MUSEF/ MAP/09 .26	Condo: Carta Nacional Bolivia	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp . 1965	1: 50.000	1	56 x 71	
17	MUSEF/ MAP/09 .06	Luribay: Carta Nacional, Bolivia	Instituto Geográfi co Militar	La Paz- Bolivia	Comp . 1966	1: 50.000	1	56 x 70	
18	MUSEF/ MAP/09 .09	Japo: Carta Nacional, Bolivia	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp . 1965	1: 50.000	1	56 x 71	
19	MUSEF/ MAP/09 .07	Lago Tacagua: Carta Nacional, Bolivia	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp . 1965	1: 50.000	1	57 x 71	
20	MUSEF/ MAP/09 .31	Tres Cruces: Carta Nacional, Bolivia	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp . 1964	1: 50.000	1	56 x 70	
21	MUSEF/ MAP/09 .08	Jarinilla: Carta Nacional, Bolivia	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp . 1972	1: 50.000	1	56 x 68	
22	MUSEF/ MAP/09 .25	Corque: América del Sur (Bolivia)	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp . 1970	1: 250.000	1	57 x 69	

23	MUSEF/ MAP/09 .29	Uyuni: América del Sur (Bolivia)	Instituto Geográfico Militar	Bolivia	Comp . 1975	1: 250.000	1	56 x 68	
24	MUSEF/ MAP/09 .36	Chijmuni: Carta Nacional (Bolivia)	Instituto Geográfico Militar	Bolivia	Comp . 1966	1: 50.000	1	56 x 70	
25	MUSEF/ MAP/09 .13	Estancia Sacasaca: Carta Nacional (Bolivia)	Instituto Geográfico Militar	Bolivia	Comp . 1965	1: 50.000	1	56 x 71	
26	MUSEF/ MAP/08 .04	Aiquile: América del Sur	Instituto Geográfico Militar	Bolivia	Comp . 1969	1: 250.000	1	56 x 69	
27	MUSEF/ MAP/05 .05	Carta Geographica do Territorio do Acre	De Castro, Placido	s.l.	s.f.	1: 2 000 000	1	37 X 55	Deteriorado
28	MUSEF/ MAP/09 .01	Machacamarca: Carta Nacional, Bolivia	Instituto Geográfico Militar	Bolivia	Comp . 1964	1: 50.000	1	60 X 67	Deteriorado
29	MUSEF/ MAP/10 .19	Mapa Artesanal del Departamento de La Paz		Bolivia	s.f.	s.esc	1	68 x 47	Deteriorado
30	MUSEF/ MAP/16 .14	Mapa Artesanal del Departamento de La Paz		Bolivia	s.f.	s.esc	1	146 x 68	Mutilado
31	MUSEF/ MAP/12 .08	Mapa del departamento de La Paz	Idiaquez, Eduardo	La Paz- Bolivia	1919	1: 75D.D00	1	85 x 64	Deteriorado
32	MUSEF/ MAP/12 .09	Río Mulato: América del Sur (Bolivia)	Instituto Geográfico Militar	Bolivia	Comp . 1968	1: 250.000	1	61 x 77	
33	MUSEF/ MAP/03 .19	Paragvay, Ó Prov. De Río de la Plata: met de aenpalende landen van Tucuman, ende Sta. Cruz de la Sierra		s.l.	s.f.	s.esc	1	37 x 43	Mutilado
34	MUSEF/ MAP/09 .18	Escala: Carta Nacional, Bolivia	Instituto Geográfico Militar	Bolivia	s.f.	1:50.000	1	55 x 69	

35	MUSEF/ MAP/06 .02	Ubicación del Cantón Calcha Provincia Nor Chichas		Potosí - Bolivia	s.f.	s.esc	1	61 x 44	
36	MUSEF/ MAP/01 .07	Ubicación del Cantón Calcha Provincia Nor Chichas		Potosí - Bolivia	s.f.	s.esc	1	29 x 21	
37	MUSEF/ MAP/03 .12	Ayllus Calcheños		Potosí - Bolivia	s.f.	s.esc	1	42 x 28	
38	MUSEF/ MAP/03 .23	Departamento de Potosí		Potosí - Bolivia	s.f.	s.esc	1	42 x 28	
39	MUSEF/ MAP/10 .20/Ej.2	Mapa de la Región comprendida entre Cochabamba y los Ríos Securé, Chaparé, Chimoré y otros	Salinas Rodríguez, Enrique	Cocha bamba - Bolivia	1912	1: 1 000.000	2	74 x 41	
40	MUSEF/ MAP/09 .33	Challapata: Bolivia	Instituto Geográfico Militar	Bolivia	1969	1:50.000	1	57 x 70	
41	MUSEF/ MAP/09 .37	Charaña: América del Sur	Instituto Geográfico Militar	La Paz- Bolivia	Comp .1966	1:250.000	1	57 x 69	
42	MUSEF/ MAP/09 .24	Sabaya: Carta Nacional, Bolivia	Instituto Geográfico Militar	Bolivia	Comp .1972	1:50.000	1	54 x 69	
43	MUSEF/ MAP/09 .38	Chipaya: Carta Nacional, Bolivia	Instituto Geográfico Militar	Bolivia	Comp .1972	1:50.000	1	55 x 69	
44	MUSEF/ MAP/09 .41	Mapa de Comunicaciones de la República de Bolivia	Instituto Geográfico Militar	Bolivia	s.f.	1: 3.000.000	1	74 x 55	
45	MUSEF/ MAP/09 .17	Estancia Canta: Carta Nacional, Bolivia	Instituto Geográfico Militar	Bolivia	Comp .1968	1:50.000	1	56 x 70	
46	MUSEF/ MAP/09 .21	Sicasica: Carta Nacional, Bolivia	Instituto Geográfico Militar	Bolivia	Comp .1966	1:50.000	1	56 x 71	

47	MUSEF/ MAP/09 .23	Salinas de Garci Mendoza: América del Sur (Bolivia)	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp .1974	1:250.000	1	56 x 68	
48	MUSEF/ MAP/12 .07	Mapa arqueológico de Cochabamba	Cespedes Paz, Ricardo	Cocha bamba - Bolivia	Comp .1982	s.esc	1	87 x 67	
49	MUSEF/ MAP/09 .22	San Pablo de Lipez: América del Sur (Bolivia)	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp .1972	1:250.000	1	56 x 69	
50	MUSEF/ MAP/09 .12	La Paz: América del Sur (Bolivia)	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp .1970	1:250.000	1	57 x 69	
51	MUSEF/ MAP/09 .15	Estancia Ojsani: Carta Nacional, Bolivia	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp .1966	1:50.000	1	56 x 71	
52	MUSEF/ MAP/09 .11	Inquisivi: Carta Nacional, Bolivia	Instituto Geográfi co Militar	La Paz- Bolivia	s.f.	1:50.000	1	55 x 68	
53	MUSEF/ MAP/09 .19	Okoruro: Carta Nacional, Bolivia	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp .1966	1:50.000	1	56 x 70	
54	MUSEF/ MAP/09 .04	Huari: Carta Nacional, Bolivia	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp .1964	1:50.000	1	56 x 71	
55	MUSEF/ MAP/09 .16	Estancia Marcarani: Carta Nacional, Bolivia	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp .1968	1:50.000	1	56 x 70	
56	MUSEF/ MAP/09 .35	Cochabamba: América del Sur (Bolivia)	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp .1975	1:250.000	1	57 x 69	
57	MUSEF/ MAP/09 .26	Copacabana: América del Sur (Bolivia)	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp .1966	1:250.000	1	57 x 68	
58	MUSEF/ MAP/09 .28	Yunguyo: Carta Nacional, Bolivia	Instituto Geográfi co Militar	Bolivia	Comp .1969	1:50.000	1	55 x 70	

Nota. La versión completa véase en el CD1.

5.2.2 AUTOMATIZACIÓN EN FORMATO MARC 21. Se logró automatizar 1252 unidades entre mapas y planos, utilizando las Reglas de Catalogación Angloamericanas (2da. Ed.). En las siguientes páginas se describe una muestra de los registros.

AUTOMATIZACIÓN

1: BO-MUSEF-MYP-0001

3:	BO-LP-MUSEF
5:	20140603114930
7:	a aa c
8:	201309 1925 bo a sr 0 o spa d
40:	a) BO-LpMNE
41:	a) spa
92:	c) MUSEF/MAP/07.14
110:	a) Ministerio de Guerra y Colonización .
245:	a) Mapa del Territorio de la Delegación Nacional en el Gran Chaco (Mapa)
255:	a) Escala: 1:2000000
260:	a) La Paz -BO :
	b) Ministerio de Guerra y Colonización ,
	c) 1925.
300:	b) map.
	c) 41cm x 48cm.
362:	a) (Ene. 1925)
500:	a) Mapa de color azul .

505:	a) Contenido: Mapa formado en la administración del Exmo. Sr. Presidente de la República Dr. Bautista Saavedra, durante el Ministerio del Dr. Aniceto Arce, siendo Dficial Mayor el Dr Jose Lavadenz, con datos tomados del mapa de los fortines del Pilcomayo del Tte. Coronel M. Alaisa y G. Forselius, del mapa del Chaco del Tte. Coronel L. Olmos, del plano de consecciones de Tierras
546:	a) Español.
650:	a) MAPAS
650:	a) TDPOGRAFÍA
6S1:	a) BO
653:	a) GEOGRAFÍA
700:	a) Nieva, O.
	c) Cartógrafo .
850:	a) BO-LpMNE
866:	a) 1
930:	a) 00001
	d) pro
942:	c) MAP
952:	a) MUSEFMYP00001
	b) MUSEF/MAP/07.14
	c) 1^eBIB^fBIB
999:	a) Dávila Romero, María Cinthia
	b) Catalogador

1: BO-MUSEF-MYP-0002

3: BO-LP-MUSEF
7: aj ca c

8:	201309 1910 bo a sr 0 o spa d
40:	a) BO-LpMNE
41:	a) spa
92:	c) MU5EF/MAP/03.07
100:	a)Knaudt, Julio.
	c) Ingeniero Civil .
245:	a) Anteproyecto para la instalación de redes de Telegrafía Inalámbrica en Bolivia. (mapa)
255:	a) Escala 1: 5.000.000
260:	a) La Paz -BO^c1910.
300:	b) map ;
	c) 42cm x 32cm.
362:	a) (Mar. 1910)
546:	a) Español.
650:	a) MAPAS
650:	a) BOLIVIA
651:	a) BO
653:	a) TELEGRAFÍA
850:	a) BO-LpMNE
866:	a) 1
930:	a) 00002
	d) pro
942:	c) MAP
952:	a) MUSEFMYP00002
	b) MUSEF/MAP/03.07

c) 1^eBIB^fBIB
999: a) Dávila Romero, María Cinthia
b) Catalogadora

1: BO-MUSEF-MYP-0003

3: BO-LP-MUSEF
7: a) ca c
8: 201309 1913 bo a sr 0 o spa d
40: a) BO-LpMNE
41: a) spa
92: c) MUSEF/MAP/03.01/Ej.1
110: a) Dirección General de Aduanas .
245: a) Mapa aduanero de Bolivia (mapa)
255: a) Escala 1: 5.500.000
260: a) La Paz -BO :
b) Dirección General de Aduanas
c) 1913.
300: b) map ;
c) 47cm x 35cm.
362: a) (1913)
500: a) Deteriorado.
546: a) Español.
650: a) MAPAS
651: a) BD
653: a) MAPA

653: a) ADUANERO
850: a) BO-LpMNE
866: a) 4
930: a) 00003^cEj.1 d) pro
930: a) 00004^cEj.2 d) pro
930: a) 00005^cEj.3 d) pro
930: a) 00006^cEj.4 d) pro
942: c) MAP
952: a) MUSEFMYP00003
b) MUSEF/MAP/03.01/Ej.1
c) 4
e) BIB
f) BIB
952: a) MUSEFMYP00004
b) MUSEF/MAP/03.01/Ej.2
c) 4
e) BIB
f) BIB
952: a) MUSEFMYP00005
b) MUSEF/MAP/03.01/Ej.3
c) 4
e) BIB
f) BIB
952: a) MUSEFMYP00006

b) MUSEF/MAP/03.01/Ej.4
c) 4
e) BIB
f) BIB
999: a) Dávila Romero, María Cinthia
b) Catalogadora

1: BO-MUSEF-MYP-0004

3: BO-LP-MUSEF
7: aj ca c
8: 201309 1912 bo a sr 0 o spa d
40: a) BO-LpMNE
41: a) spa
92: c) MUSEF/MAP/10.16
100: a) Olmos, Leonardo.
245: a) Mapa Mineralógico y Gumífero (mapa)
b) Bolivia Departamento de La Paz.
255: a) Escala 1: 1000 000
260: a) La Paz -BO :
c) 1912..
300: b) map ;
c) 74cm x 46cm.
362: a) (May. 1912)
500: a) Deteriorado .

505: a) Contenido: Se encuentra la capital del departamento - id de provincia -Cantones - Mineros de explotación de primer y segundo orden -Yacimientos de estaño - Id de Oro en vetas y lavaderos -id de cobre -Yacimientos de plata -id. de petróleo - id de carbón - caleras en explotación - id. sin explotar - yeso o estuco en explotación - Regiones de la goma fina, Sernambí y Caucho
546: a) Español.
650: a) MAPAS
650: a) GEOLOGÍA
650: a) MINERÍA
651: a) BO: LPZ
653: a) MAPA
653: a) GUMÍFERO
850: a) BO-LpMNE
866: a) 1
930: a) 00007
d) pro
942: c) MAP
952: a) MUSEFMYP00007
b) MUSEF/MAP/10.16
c) 1
e) BIB
f) BIB
999: a) Dávila Romero, María Cinthia
b)Catalogadora

1: BO-MUSEF-MYP-0005

3: BO-LP-MUSEF
7: aj ca c
8: 201309 1912 bo a sr 0 o spa d
40: a) BO-LpMNE
41: a) spa
92: c) MUSEF/MAP/06.06
100: a) Olmos, Leonardo.
245: a) Mapa Mineralógico y Gumífero (mapa):
b) Bolivia Departamento de Cochabamba.
255: a) Escala 1: 1000 000
260: a) La Paz -BO : ^c1912.
300: b) map ; ^c59cm x 45cm.
362: a) (Jun. 1912)
500: a) Deteriorado .
505: a) Contiene: La capital del departamento-id de provincia - Cantones - Minerales de explotación - Yacimientos de estaño - Id de Oro en vetas y lavaderos - id de cobre - id. de plata - id. de petróleo - id de carbón - id de cobre - Ríos navegables - Ferrocarriles en explotación - Nieves perpetuas - Límite departamental
546: a) Español.
650: a) MAPA5
650: a) GEDLDGÍA
650: a) MINERÍA
651: a) BO: LPZ
653: a) MAPA

653:	a) GUMÍFERO
850:	a) BO-LpMNE
866:	a) 1
930:	a) 00008
	d) pro
942:	c) MAP
952:	a) MUSEFMYP00008
	b) MUSEF/MAP/06.06
	c)1
	e) BIB^fBIB
999:	a) Dávila Romero, María Cinthia
	b) Catalogadora

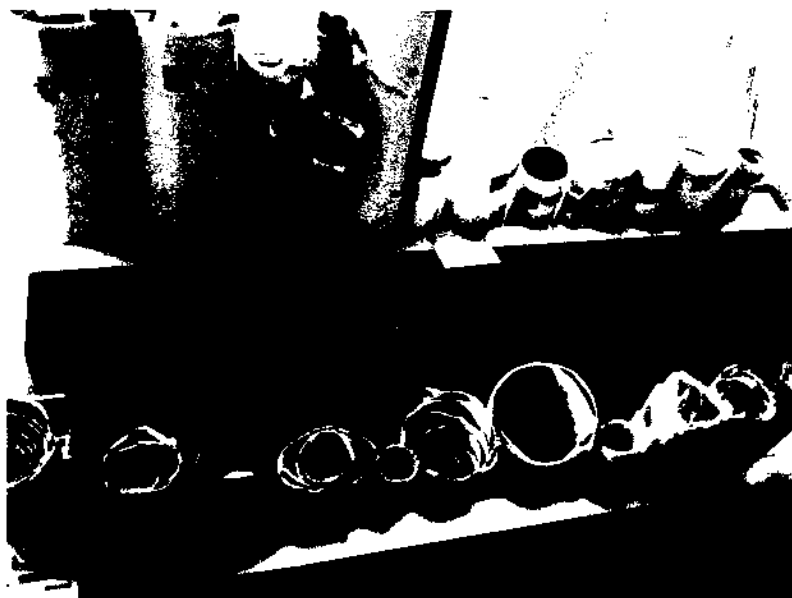
Nota. La versión completa véase en CD 1

5.2.3 Organización de los mapas y planos. Se realizó la organización de 1252 unidades entre mapas y planos.

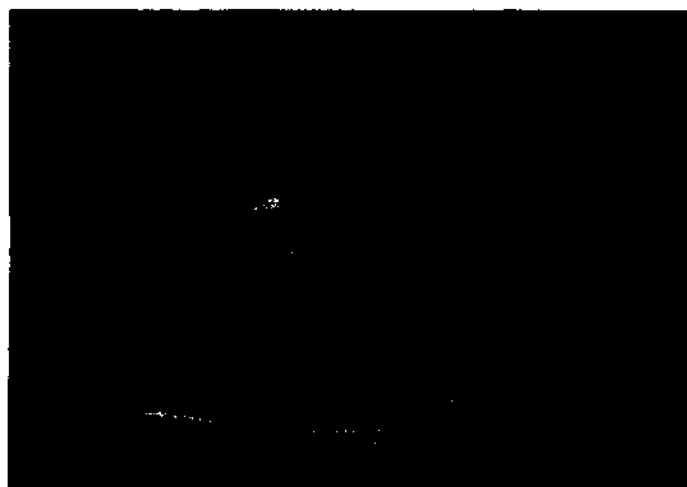
ORGANIZACIÓN

(Material cartográfico ordenado con marbetes y código de barras)

Fotografía N°1



Fotografía N°2



Los mapas y planos grandes con medidas mayor a 120 cm. de ancho y/o de largo se encuentran enrollados. El material cartográfico con medidas menores a 120 cm. fue organizado de forma plana.

5.2.4 ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO. Propuesta para el mejor funcionamiento de la mapoteca.

REGLAMENTO DE LA MAPOTECA DEL MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFIA Y FOLKLORE

DE LOS SERVICIOS

Art. 1 El servicio de atención de la mapoteca es de lunes a viernes de Hrs. 9:00 a 12:30 por las mañanas y de 15:00 a 19:00 por las tardes

Art. 2. Los servicios que presta la mapoteca son de información y orientación.

Art. 3 El préstamo de material cartográfico es exclusivamente en sala

SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN

Art. 4 El bibliotecario debe capacitar al usuario acerca del uso de catálogos y otros servicios que presta la mapoteca.

Art. 5 En caso que el usuario no encuentre la información requerida, el bibliotecario debe dar referencia de otra unidad de información donde pueda ubicar lo solicitado.

SERVICIOS DE PRESTAMO EN SALA

Art. 6 Pueden tener acceso al material cartográfico de la mapoteca todas las personas que soliciten a través del llenado de la papeleta de préstamo, sin discriminación de raza, edad, religión, idioma o condición social.

Art. 7 Se proporciona el material cartográfico que se encuentre en condiciones físicas de ser manejado.

Art. 8 Se presta al usuario solo una unidad de material cartográfico, una vez que haya devuelto se le hará el préstamo de otro mapa, plano, carta u otro material cartográfico que solicite.

Art. 9 El usuario debe entregar el material cartográfico en las mismas condiciones que se le entrego.

Art. 10 En el caso de que se haga el préstamo de un mapa o plano u otro material cartográfico dañado, el usuario debe hacer notar al bibliotecario sobre el deterioro de éste.

Art. 11 Es de obligación del bibliotecario y personal de la biblioteca custodiar el material cartográfico con el fin de evitar que el usuario maltrate o mutile el material cartográfico.

Art. 12 En caso de sustracción, deterioro o mutilación del documento, el usuario debe reponer un documento igual al documento dañado, en caso contrario se dará parte a la institución que pertenezca el usuario.

SERVICIO DE REPRODUCCIÓN

Art. 13 El servicio de reproducción se dará del material cartográfico que este manejable y en buenas condiciones.

Art. 14 Solo se podrán tomar fotografías, con la previa autorización del jefe de Departamento de Extensión y Difusión Cultural del MUSEF.

DE LAS OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS

Art. 15 Cumplir con los artículos establecidos para los usuarios en el reglamento interno de la mapoteca.

Art. 16 Cumplir con normas de la mapoteca y las indicaciones que haga el bibliotecario.

Art. 17 Debe portar su documento de identificación para el préstamo de material cartográfico en sala.

Art. 18 Para solicitar el material cartográfico, el usuario debe llenar la papeleta de préstamo con todos sus datos personales.

Art. 19 Es de responsabilidad del usuario manejar con cuidado el material cartográfico.

Art. 20 El usuario debe tratar con respeto al personal de la mapoteca y mantener compostura dentro de esta unidad de información.

DE LAS PROHIBICIONES

Art. 21 El usuario debe guardar silencio en la sala

Art. 22 Queda prohibido comer o introducir alimentos en la sala.

Art. 23 El usuario no debe escribir o apoyarse sobre los documentos u otra acción que pueda dañarlos.

Art. 24 No echar basura la sala de consulta.

Art. 25 No dañar el mobiliario y la pared.

DE LAS OBLIGACIONES DEL PERSONAL

I. ATENCIÓN AL USUARIO

Art. 26 El personal debe dar un buen trato, además de orientar y asesorar al usuario.

Art. 27 Exigir el documento de requisito al usuario para proporcionar el documento solicitado.

Art. 28 Facilitar la consulta del material requerido por el usuario.

Art. 29 Custodiar el material cartográfico, cuidando que este no tenga ningún tipo de daño físico.

II. PROCESOS TECNICOS

Art. 30 Organizar el material cartográfico en base a reglas bibliotecológicas.

Art. 31 Difundir el material cartográfico disponible a través de la página de internet, volantes y otros medios de comunicación.

Art. 32 Seleccionar el material que es adquirido cumpliendo con normas y reglas bibliotecológicas.

Art. 33 Organizar el material cartográfico en base a reglas y normas bibliotecológicas.

Art. 34 Realizar la restauración y conservación con el debido conocimiento en el área.

Art. 35 Realizar el estudio de usuarios y las necesidades de información.

Art. 36 Custodiar el material cartográfico como disponen las leyes.

TRANSITORIOS

Art. 37 El reglamento no es definitivo y debe ser actualizado previo análisis según las leyes.

El presente reglamento entrará en funcionamiento una vez que sea aprobado por las autoridades del Museo Nacional de Etnografía y Folklore

5.2.5 ELABORACIÓN DE MANUAL DE FUNCIONES. Propuesta para el mejor funcionamiento de la mapoteca.

MANUAL DE FUNCIONES DE LA MAPOTECA DEL MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFIA Y FOLKLORE- MUSEF-

OBJETIVO

El presente manual tiene por objetivo dar a conocer las funciones que debe asumir el bibliotecólogo y el auxiliar de la mapoteca del Museo de Etnografía y Folklore, las actividades para el uso correcto del material cartográfico y el cuidado que se debe tener.

FUNCIONES DEL BIBLIOTECOLOGO ENCARGADO DE LA MAPOTECA

- Seleccionar por la tipología del material cartográfico.
- Registrar e inventariar la cartografía que llegue a la mapoteca, notificando el material que se encuentre en deterioro para la restauración.
- Catalogar la cartografía como lo indica las Reglas de Catalogación Angloamericanas.
- Clasificar el material cartográfico por dimensiones, colección y tipología, manteniendo el orden secuencial.
- Indizar los mapas y planos, facilitando la búsqueda.
- Analizar las condiciones físicas del material cartográfico para gestionar a través de consultorías la restauración de los mismos.
- Ingresar a la base de datos el material cartográfico, facilitando al usuario encontrar la información que requiera.
- Realizar el control de calidad de los registros, corrigiendo posibles errores en la ortografía, catalogación u otros que no se encuentren registrados de manera correcta.
- Elaborar las fichas de préstamo, verificando que estén a disponibilidad de los usuarios.
- Mantener en orden el material cartográfico.

- Revisar el estado del material cartográfico antes de entregar al usuario, haciendo notar las condiciones del documento y el cuidado que se debe tener para evitar el deterioro.
 - Realizar el preparado de marbetes, identificando la ubicación de la cartografía.
 - Dar a conocer el material cartográfico disponible a través de los medios de comunicación.
 - Elaborar el POA, analizando el presupuesto y las actividades que se desarrollaran en el año.
 - Efectuar la capacitación de uso y manejo tanto para usuarios, como para los funcionarios del MUSEF.
 - Resguardar el material cartográfico,
 - Realizar periódicamente la limpieza que requiere el material cartográfico con la ayuda del auxiliar.
 - Orientar a los usuarios en el servicio de información que requiera.
 - Conocer y cumplir con el reglamento de la mapoteca.
-
- **FUNCIONES DEL AUXILIAR DE LA MAPOTECA**
 - Custodiar el material cartográfico, vigilando el uso correcto en sala por el usuario.
 - Revisar que el material cartográfico se encuentre en orden
 - Coordinar y colaborar con el bibliotecario las actividades que se realicen en la mapoteca.
 - Conocer y cumplir con el Reglamento de la mapoteca.

CAPITULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 CONCLUSIONES.

La Automatización y Organización de los mapas y planos de la Biblioteca del -MUSEF-, ha significado un aporte, debido a que los procesos técnicos permiten que los materiales cartográficos se encuentren accesibles para su consulta. , en este sentido se beneficia al usuario que tendrá un fácil acceso y a la mapoteca como unidad de información organizada, además que a través de la práctica, se adquirió nuevos enfoques en lo que respecta a la praxis bibliotecológica, lo cual es significativo para esta profesión.

Como resultado del Trabajo dirigido se logró cumplir con los objetivos planteados en un inicio, en respuesta a las necesidades que la colección de mapas y planos requería, es así que se hizo la automatización y organización del 100% de los mapas y planos.

Para el mejor manejo y uso de la colección, se elaboró el reglamento interno y el manual de funciones de la mapoteca.

6.2 RECOMENDACIONES

La mapoteca debe disponer de presupuesto para un encargado y mobiliario adecuado de esta manera se tendrá una mejor custodia de la colección.

Por la falta de personal se debería por el momento incentivar al personal para que se involucre en las actividades relacionadas con la mapoteca.

Por el área reducida que ocupa esta colección se debe ampliar el espacio, considerando las dimensiones y la cantidad de los materiales cartográficos

Es necesario realizar la restauración y conservación para contar con una colección manejable, con el fin de preservar el material y la información que porta, evitando que los mapas y planos se deterioren cada vez más.

BIBLIOGRAFIA

- AMAT, Nuria. Documentación Científica y Nuevas Tecnologías de la Información, 2. Ed. Madrid: Pirámide, 1988.
- ARTEAGA FERNÁNDEZ, Fernando. Manual de procesos técnicos para bibliotecas. La Paz, Bolivia: Agaetra, 2000
- ARTEAGA FERNÁNDEZ, Fernando. Recursos audiovisuales y electrónicos: Centro de medios. La Paz, Bolivia: Agaetra, 2012
- BONACHERO CANO, Francisco José. La documentación cartográfica, tratamiento gestión y uso, 2001.
- BUONOCORE, Domingo. Diccionario de Bibliotecología: Términos relativos a la bibliología, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y materias afines. Buenos Aires: Marymar, 1976.
- ESPINOZA, Miranda. Organización de la unidad de Mapotecas. Santiago de Chile: DID, 1980.
- IFLA: Committee on Free Access to Information and Freedom of Expression Declaration. The Hague, 1999
- JOINT STEERING COMITÉ FOR REVISION OF AACR, AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION. Reglas de Catalogación Angloamericanas. 2 ed. Santafé de Bogotá, D.C. Rojas Eberhard Editores, 2003.
- LARA PACHECO, Gonzalo. Justificación del Sistema Marc 21 para catalogar recursos electrónicos en la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM, México: UNAM, 2002
- MÉXICO. Asociación Cartográfica Internacional. Cartografía básica, México: INEGI, 1989.
- MÉXICO. Instituto de Estadística y Geografía Informática. ¿Cómo se organiza una mapoteca? Guía para el bibliotecario. México: 1983
- MUSEF. 50 Años del Musef 1962-2012, La Paz- Bolivia: MUSEF Editores, 2012
- ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO. Macrothesaurus: para el procesamiento de la información relativa al desarrollo económico y social. París: Naciones Unidas, OECD, 1991
- SÁNCHEZ R., Marilyn. Manual Básico Formato MARC 21. La Paz, Bolivia: s.e.

- SANCHEZ LIHON, Danilo. Teoría y Práctica de la Información. s.e.
- VILLALÓN, Alberto. Tesauro de Folklore, Cultura Popular y Culturas Indígenas. Caracas: s.e., 1997.

WEBGRAFÍA

- Automatización en bibliotecas [En línea]: Disponible en <http://www.sifunpro.tripod.com/automatización.htm>
- Centro de documentación [En línea]: Disponible en [www.mulanube.udea.edu](http://www.mulanube.udea.edu.co/CD/reing/centrodoc.htm).CD/reing/centrodoc.htm
- Ingeniería rural [En línea] : Disponible en www.ingenieriarural.com.
- Museo Nacional de Etnografía y Folklore [En línea] La Paz, Bolivia: MUSEF. Disponible en <http://www.musef.org.bo>.