

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS  
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA  
INFORMACIÓN



PROYECTO DE GRADO

"DISEÑO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR-PÚBLICA DE LA  
PARRQUIA SAN ILDEFONSO DE PARIA (DEPARTAMENTO DE  
ORURO)"

PARA OPTAR AL TÍTULO DE:  
*LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA  
INFORMACIÓN, MENCIÓN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA*

POSTULANTE : Lizeth Bárbara Murillo Mayorga

TUTOR : Ora. Rocio Pinto Calderón

LA PAZ - BOLIVIA  
2010

*Dedicado a:*

*A mi padre Eduardo Murillo, por su sabiduría y conocimiento que sin su apoyo no hubiera sido posible este proyecto durante el proceso y culminación del mismo.*

*A mi madre Beatriz Mityorga, por su paciencia y su infinito amor que me brindó en todo momento en este camino hacia mi profesión.*

*A mis hermanos, Marcelo, Fabiola y Ivarolá que con su confianza y amor me dieron fuerzas para seguir adelante.*

*A mi sobrino, Eduardo Marcelo, que con su sonrisa y sus ocurrencias me hizo reír cuando lo necesitaba y a Janine por su apoyo moral.*

## *Agradecimientos:*

### DIOS

*Desde lo profundo de mi corazón te doy las gracias por haberme bendecido con tu paciencia, amor, sabiduría para llegar a esta nueva etapa de mi vida y seguir adelante sin mirar atrás.*

### U.M.S.A

*Agradezco a nuestra Casa Superior de Estudios, la mejor de Bolivia, que ha sabido llenarme de conocimientos y prepararme para mi futura vida profesional, sueño anhelado de todo estudiante.*

*En forma muy especial a todos los docentes de la Carrera de Biblioteconomía y Ciencias de la Información.*

### TUTORA

*Mi más sincero agradecimiento a la Dra. Rocío Pinto Calderón, por su valentía y seriedad humana, su constante guía y paciencia durante el desarrollo de esta investigación.*

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN...	1
<b>ANTECEDENTES</b> .....	<b>4</b>
SITUACIÓN ACTUAL.....	5
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....	6
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	7
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	9
<b>JUSTIFICACIÓN</b> .....	<b>10</b>
<b>CAPÍTULO 1. MARCO TEÓRICO</b> .....	<b>13</b>
1.1. Concepto y etapas de un proyecto.....	13
1.2. Gestión y administración de bibliotecas.....	16
1.3. Planificación bibliotecaria.....	18
1.4. Concepto de biblioteca escolar .....	19
1.5. Concepto de biblioteca pública .....	22
1.6. Planificación estratégica de bibliotecas .....	25
1.6.1. La biblioteca como espacio arquitectónico y sus normativas .....	26
1.6.2. Principios rectores de una biblioteca .....	30
1.6.3. Distribución espacial y sus tres razones .....	31
1.6.4. Organización espacial de la biblioteca .....	31
1.6.5. Equipamiento y mobiliario .....	33
1.6.6. Iluminación .....	35
1.6.7. Aspectos tecnológicos .....	38
1.6.8. Señalización de la biblioteca .....	39
1.6.9. Seguridad .....	40
1.6.10. Procesos técnicos de la biblioteca .....	43
1.6.11. Servicios.....	46
<b>CAPÍTULO 2. MARCO INSTITUCIONAL</b> .....	<b>48</b>
2.1. Antecedentes de la Parroquia San Ildefonso de Pana .....	48
2.2. Descripción física de la Parroquia San Ildefonso de Pana.....	48
2.3. Estructura institucional de la Parroquia San Ildefonso de Pana.....	50
2.4. Funciones y objetivos de la Parroquia San Ildefonso de Pana.....	52

2.5. Descripción de la Unidad Educativa de Paria .....	53
2.5.1 Estructura Institucional .....	54
2.6 Descripción del "Centro de Acogida Paria" .....	55
2.6.1. Estructura institucional .....	57
<b>CAPÍTULO 3. MARCO HISTÓRICO.....</b>	<b>58</b>
3.1 Historia de Paria.....	58
3.1.1 Etimología de Paria .....	61
3.1.2 Tabla Histórica .....	61
3.2. Ubicación geográfica del pueblo de Paria .....	64
3.3. Sistema Económico del pueblo de Paria.....	65
<b>CAPITULO 4. MARCO METODOLÓGICO.....</b>	<b>66</b>
4.1. Estudio Exploratorio .....	66
4.2 Estudio Descriptivo .....	67
4.3 Tipo de investigación. Metodología Mixta. ....	67
4.3.1. Método Cuantitativa .....	67
4.3.2. Método Cualitativo. ....	66
4.4. Diseño .....	70
4.5. Técnicas e instrumentos de investigación .....	71
<b>4.6 Recursos utilizados. ....</b>	<b>73</b>
4.7. Población, muestra y estudio .....	73
4.7.1 Población de estudio. Alumnos.....	74
4.7.2. Población de estudio: Padres de familia.....	74
4.7.3 Población de estudio: Profesores. ....	74
<b>4.8 Muestra de estudio .....</b>	<b>75</b>
<b>4.8.1 Tamaño de muestra y confiabilidad de los instrumentos. ....</b>	<b>75</b>
4.8.2. Fórmula de cálculo de muestreo .....	75
4.8.2.1. Datos Alumnos: Confiabilidad.....	76
4.8.2.2. Datos Padres de Familia: Confiabilidad.....	76
4.8.2.3 Datos Profesores Confiabilidad.....	77

4.9. Tabla de especificaciones.....	77
4.10. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	79
4.11. Recolección y procesamiento de datos .....	80
<b>CAPITULO 5. ANÁLISIS DE SITUACIÓN.....</b>	<b>81</b>
5.1. Presentación de los datos de la encuesta a profesores .....	81
5.2. Estudio Técnico.....	158
5.2.1. Recursos de la actual biblioteca (infraestructura).....	159
5.3. Estudio Jurídico.....	159
5.4. Estudio Social .....	161
5.4.1. Características sociales .....	162
5.4.2. Indicadores de escolaridad.....	162
5.4.3. Estudio de la capacidad organizacional.....	163
5.5. Estudio Financiero.....	165
<b>CAPÍTULO 6. VISIÓN, MISIÓN Y OBJETIVOS.....</b>	<b>167</b>
6.1. Visión.....	167
6.2. Misión .....	167
6.3. Objetivos del proyecto.....	167
6.3.1. Objetivos general .....	167
6.3.2. Objetivos específicos .....	168
<b>CAPÍTULO 7. PROPÓSITOS DEL PROYECTO .....</b>	<b>169</b>
7.1. Gestión.....	169
7.2. Infraestructura y equipamiento de la Biblioteca Escolar –Pública .....	170
7.3. Colección del material bibliográfico .....	171
7.4. Proceso técnico.....	172
7.5. Servicios .....	172
<b>CAPÍTULO 8. PLAN DE ACCIÓN Y VIABILIDAD DEL PROYECTO.....</b>	<b>173</b>
8.1. Plan de Acción .....	173
8.2. Primera Fase .....	178
8.3. Segunda Fase.....	182
8.4. Tercera fase.....	189
8.5. Cuarta fase .....	189

8.6. Resumen de Plan de acción y viabilidad del proyecto.....	194
8.7. Cronograma.....	166
8.8. Presupuesto del proyecto.....	266
8.9. Marco Lógico.....	202
<b>CAPÍTULO 9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>266</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>211</b>
<b>ANEXO</b>	

## INTRODUCCIÓN

El fomento de las bibliotecas escolares en las unidades educativas de nuestro país es relativamente pobre debido al escaso interés mostrado por las autoridades educativas. La situación de las bibliotecas escolares-públicas es igual o peor que las escolares. Las bibliotecas en el mundo de hoy desempeñan un papel importante en la enseñanza y la investigación, por ello se las considera como un pilar fundamental en la formación del hombre debido a que es un centro activo de recursos de aprendizaje que brinda a la comunidad. La biblioteca es la posibilidad real de acceder a todo tipo de materiales para acompañar el proceso de enseñanza-aprendizaje, como de investigación, en condiciones de igualdad, respeto a la diversidad cultural, el ejercicio de la tolerancia en un ámbito intercultural. Así la biblioteca se constituye en el lugar por excelencia en la que se nivelan las deficiencias cognitivas y valores en la posibilidad de acceso a la información y la cultura en general.

Para que una biblioteca pueda cumplir con sus objetivos y principios establecidos, es necesario dotarse de un buen diseño de infraestructura, equipamiento y servicios, los cuales deben estar enmarcados dentro de las políticas de la institución y las demandas sociales o comunitarias. Asimismo, los servicios que debe ofrecer la Biblioteca Escolar-Pública es parte importante de su planificación y funcionamiento y debe estar acorde a los requerimientos de los educadores, educandos, investigadores, padres de familia y vecinos.

El presente proyecto de grado no se abstrae de la esencia y fundamentos de las bibliotecas en términos generales. Es en este marco de principios que la finalidad de este trabajo es la elaboración de un Diseño de Biblioteca Escolar-Pública San Ildefonso de Paria que tiene el propósito de satisfacer la sentida demanda de la Parroquia del pueblo de Paria y la comunidad educativa y pública de acceder al mundo de la información, abriéndoles la oportunidad de educarse, formarse, profesionalizarse y lograr en el futuro inmediato calidad de vida.



Para cumplir con el objetivo de elaborar el proyecto fue necesario utilizar un estudio exploratorio y descriptiva y una metodología mixta es decir, cualitativa y cuantitativa.

**La metodología fue apoyada con las técnicas de recolección de datos, tales como la observación, la entrevista, la encuesta y la revisión bibliográfica a través de las cuales se obtuvo información real, objetiva y precisa en el mismo lugar de los hechos. La información, una vez clasificada, organizada, interpretada y analizada permitió organizar una base de conocimientos lógicamente ordenados que nos sirvió para llegar finalmente al Diseño de la Biblioteca Escolar-Pública para la Parroquia San Ildefonso de Paria**

**Este proyecto de investigación está estructurado en nueve capítulos, los cuales se describen a continuación**

**La primera parte** está representada por los antecedentes, justificación, estructura organizativa, formulación del problema, descripción del problema y las razones justificadas por los cuales se realiza la investigación.

**Marco Teórico**, es la sección donde se hace mención a los aspectos teóricos que fundamentan la investigación el sistema conceptual donde se muestran las definiciones técnicas

**Marco Institucional**, se describe la infraestructura física y la estructura institucional de la Parroquia San Ildefonso de Paria, Unidad Educativa Paria y Centro de Acogida Paria.

**Marco Histórico**, se presenta reseñas históricas del pueblo histórico de Paria, la iglesia y la Parroquia San Ildefonso de Paria

**Marco Metodológico**, en esta parte se presenta el tipo de diseño de investigación la población y muestra, objeto de estudio las técnicas e instrumentos de recolección de datos.

**Análisis de la Situación**, se presenta el estudio técnico, jurídico, social, financiero y de capacidad organizacional de la Biblioteca Escolar-Pública y los procedimientos que ayudan a buscar soluciones.

**Visión, Misión, Objetivos**, donde definimos una imagen futura de la biblioteca con respuestas, planes determinados y propósitos a alcanzar en ciertos periodos pretendiendo cumplir las intenciones.

**Propósitos de Proyecto**, proyectan un fin que será necesariamente logrado en un periodo de planificación específica midiendo los resultados que se desean alcanzar; las posibilidades reales de su efectividad tanto en el diseño como en la creación que se realizarán con estrategias propuestas de: gestión, infraestructura, colección, procesos técnicos, servicios y reglamento interno de la biblioteca.

**Plan de Acción y Viabilidad del Proyecto. Marco Lógico**, en esta parte se presenta el Diseño de la Biblioteca Escolar-Pública que comprende cuatro fases definiendo y culminando la orientación elegida y el resumen del proyecto.

**Conclusiones y recomendaciones** se presenta la síntesis de la investigación y las sugerencias adicionales relativas a aspectos técnicos y humanos.

Finalmente se presenta las referencias bibliográficas consultadas para la elaboración de este proyecto y los anexos correspondientes.

## ANTECEDENTES

En ocasión del aniversario de fundación del pueblo de Paria, visitamos el lugar y observamos el funcionamiento de una unidad educativa, un hogar de niños y una parroquia. Por la cantidad de alumnos, padres de familia y vecinos que participaron en el desfile cívico, supusimos la existencia de al menos una biblioteca que estuviese al servicio de los educandos. Grande fue nuestra sorpresa constatar su inexistencia; lo que motivó inmediatamente a una indagación primera que nos confirmó efectivamente la ausencia de centros de información que prestaran servicios bibliotecarios.

Tomando en cuenta los esfuerzos de los respectivos gobiernos, a través del Ministerio de Educación y Culturas, consistente en recursos para la implementación de salas de computación y bibliotecas que coadyuven en el proceso de enseñanza – aprendizaje de sus educandos, evidenciamos que la Reforma Educativa no ha llegado plenamente a este rincón del área rural, por lo que inducimos que probablemente éste sea el caso de muchas unidades rurales del país.

En base a esta realidad, es decir, la inexistencia en Paria de una unidad de información que complemente la formación de los educandos es que decidimos elaborar el presente proyecto intentando aportar desde las Ciencias de la Información a la Educación Boliviana.

## SITUACIÓN ACTUAL

La Ley 1565 de la Reforma Educativa del 7 de Julio de 1994 en su Bases y Fines de la Educación Boliviana, en su Artículo 1º considera a la educación como

"... la más alta función del Estado, porque es un derecho del pueblo e instrumento de liberación nacional y porque tiene la obligación de sostenerla, dirigirla y controlarla, a través de un vasto sistema escolar".

Esta base educativa debe ser garantizada por el Estado, según el Capítulo 1, de los Objetivos del Sistema Educativo, incorporando "... las innovaciones tecnológicas y científicas; creando instrumentos de control, seguimiento y evaluación con especial énfasis en la medición de la calidad, instrumentos de información y de investigación educativas".

Así, la Reforma Educativa que se viene implementando en nuestro país desde 1994, establece la creación de bibliotecas en las unidades educativas, denominadas también como "bibliotecas de aula", cuya meta es desarrollar capacidades y competencias el hábito de la lectura, y que las unidades educativas están constituidas por niveles y modalidades que se desarrollan de acuerdo a los objetivos y fines de esta ley.

La biblioteca escolar, como está concebida actualmente, se constituye en un pilar fundamental de la educación, ya que al ser un centro activo de recursos de aprendizaje, brinda a la comunidad educativa en la que se encuentra inserta la posibilidad de acceder a todo tipo de materiales para acompañar el proceso de enseñanza aprendizaje. Además le propone al niño, al adolescente y al joven que se están educando un espacio distinto dentro de la escuela, para que tome contacto con los libros y la lectura, elementos indispensables para la adquisición de conocimientos y cultura. La biblioteca escolar usada desde los primeros años de la escuela promueve la formación de lectores, usuarios de bibliotecas, que posteriormente serán ciudadanos que sabrán acceder a la información y hacer uso de ella con criterio ya que:

Brinda a la comunidad educativa los recursos de información en distintos soportes, tanto el libro como los recursos innovadores con nuevas tecnologías como internet.

Es el lugar por excelencia en donde se compensan las desigualdades en la posibilidad de acceso a la información.

Favorece el cumplimiento de los objetivos educativos incluyendo los referidos a transversalidad, igualdad de oportunidades acceso a la cultura en igualdad de condiciones, respeto a la diversidad, etc.

Pero la biblioteca escolar sólo será un depósito de libros sin la presencia del bibliotecario escolar, factor humano imprescindible para que se puedan alcanzar las metas anteriormente descritas.

El bibliotecario escolar cumple un rol fundamental ofreciendo a los alumnos y docentes sus servicios como profesional de la información, animador cultural y agente educativo.

## **ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

Actualmente el pueblo de Paria tiene una escuela y un colegio denominado "Unidad Educativa Paria", un hogar de niños y adolescentes denominado "Centro de Acogida Paria" y la Parroquia San Ildefonso de Paria. Como adelantamos, hay ausencia de unidades de información, por lo tanto, un verdadero entorno de aprendizaje y accesibilidad de información.

La Parroquia San Ildefonso de Paria realiza actividades predominantemente religiosas como encuentros, charlas y talleres, a niños, niñas y jóvenes del pueblo, y de otras comunidades aledañas que con interés asisten a estos encuentros.

Esto es positivo en la medida en que los ambientes de la Parroquia están abiertos a diferentes actividades durante 10 horas aproximadamente, y por eso mismo se convierte en un gran potencial para la presencia y concentración de actividades como acceso al mundo de la información, desarrollo de hábitos de lectura, por lo tanto desarrollo crítico e investigación.

En cambio la "Unidad Educativa Paria" sólo funciona cinco horas y el personal pedagógico y administrativo retorna a la ciudad de Oruro luego de su labor. No existe ningún tipo de actividades relacionadas con la lectura, como tampoco una estructura funcional ni organizacional propia de una biblioteca. El escaso material bibliográfico de 170 ejemplares con temática literaria se encuentra en un depósito de 3 x 3 metros, necesitan ser revisados y actualizados ya que están en constante uso, no están catalogados ni clasificados, algunos de estos libros fueron donados, pero para la información que requiere el alumno es muy escasa. No existen ficheros de consulta, no ofrece el servicio de búsqueda de información si existe una sala de computación con 12 computadoras y programas educativos. Por tanto, no existe propiamente una biblioteca escolar, no hay proyecto propio de biblioteca ni está integrada en el proyecto curricular de la Unidad Educativa. No se establece conexión con el exterior y tampoco con otras bibliotecas.

Por otro lado, en la Parroquia se ha detectado la falta de infraestructura y servicios de información donde pueda coadyuvarse a la enseñanza - aprendizaje de los educandos de la unidad educativa y el centro de acogida indicados.

## **DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

El alcance de la observación directa realizada en nuestro objeto de investigación ha permitido identificar los siguientes aspectos de nuestro problema:

- En el pueblo de Paria hay inexistencia de unidades de información, mucho menos infraestructura apropiada. Esto hace que identifiquemos la problemática que atraviesa la niñez y la juventud respecto a su formación en relación íntima con centros de información. Esto es: imposibilidad de un espacio apropiado de lectura, consulta de libros más allá de los proporcionados por los profesores, acceso a diferentes tipos de formatos de consulta.
- En la parroquia no existe misión, visión, ni metas claras de forma directa o indirecta respecto a una biblioteca lo que obviamente impide dar respuestas necesarias, eficientes y eficaces para el logro y calidad de la educación.
- Existen espacios físicos para la construcción de una biblioteca, pero no hay políticas, planes o programas para establecer una Biblioteca Escolar-Pública.
- Insuficiente cantidad de material bibliográfico, fondos desactualizados que no cubren las necesidades personales mínimas de los educandos para su formación en la escuela o colegio.
- Falta de mobiliario y equipamiento informático necesario.
- Carencia de profesionales Bibliotecólogos y Cientistas de la Información.

Entendemos que los problemas actuales descritos están creando dificultades extremas en los educandos, limitando ostensiblemente el desarrollo de sus capacidades y potencialidades. La falta de soluciones a los mismos tiende a generar problemas de alto costo pedagógico y económico que repercutirán en la formación del futuro ciudadano y el desarrollo regional, por lo mismo del país.

## FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Los aspectos problemáticos señalados como ser: la falta de políticas, planes o programas para unidades de información, falta de material bibliográfico, ausencia de infraestructura y carencia de profesionales en Bibliotecología, limitan el proceso de enseñanza – aprendizaje de los educandos que puede repercutir en el inmediato futuro en su formación como ciudadana y ser incapaz de aportar al desarrollo de su comunidad; así mismo no permite la ilustración de los vecinos. Lo indicado permite formular el problema central de la siguiente manera: **¿De qué manera la implementación de una Biblioteca Escolar-Pública apoyará la labor docente, estudiantil y a los vecinos del pueblo de Paria?**





## JUSTIFICACIÓN

La biblioteca escolar tiene en la actualidad un papel fundamental en la educación actual pues es un recurso más para crear un ambiente lector y de auto aprendizaje lleno de interrelaciones y dinamismo, así mismo es un apoyo valioso al desarrollo curricular del sistema educativo permitiendo que la escuela y el colegio se enriquecerán nuevas metodologías indispensables de aprendizaje y enseñanza, posibilitando el acceso a la información

"Por información entendemos el conjunto organizado de datos procesados, que sobre un determinado ente o fenómeno generan conocimiento humano. un ejemplo claro: los seres vivos se comunican transmitiendo información para su supervivencia, la diferencia de los seres humanos radica en su capacidad de generar y perfeccionar tanto códigos como símbolos con significados que conformaron lenguajes comunes útiles para la convivencia en sociedad, a partir del establecimiento de sistemas de señales y lenguajes para la comunicación.

Por conocimiento entendemos el conjunto de información acumulada mediante la experiencia y el aprendizaje. Tomando en cuenta que los datos se perciben mediante los sentidos, estos los integran y generan la información necesaria para producir el conocimiento que es el que finalmente permite tomar decisiones para realizar las acciones cotidianas que aseguran la existencia de los seres humanos."

En conclusión información y conocimiento juegan un rol muy importante en la sociedad y educación existiendo una relación indisoluble entre los datos, la información, el conocimiento, el pensamiento y el lenguaje por lo que una mejor comprensión de los conceptos sobre información redundará en un aumento del conocimiento, ampliando así las posibilidades del pensamiento humano, que también emplea el lenguaje -oral escrito, gesticular, etc -, y un sistema de señales y símbolos interrelacionados encontrándose así en Bibliotecas, Archivos, y otros, etc." **Gómez, 2002 (7).**

La biblioteca debe ser una unidad informativa a la que se puede recurrir con regularidad por ser un ambiente agradable, cálido, como un nuevo lugar de aprendizaje, que alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos bajo la supervisión de personal cualificado, y cuyas actividades se integran plenamente en los procesos pedagógicos.

Entonces, con la inquietud de aportar a la calidad de enseñanza y aprendizaje en las escuelas y colegios rurales, donde los libros no llegan donde los niños, niñas y jóvenes requieren información y conocimiento, elaboramos este proyecto para el Pueblo Histórico de Paria.

Paria demanda jóvenes que escriban sobre la memoria no escrita del pueblo, que es muy rica. La historia y cultura de este pueblo es intensa, por lo que requiere que sus hijos se formen y eduquen para que escarben o devesien la historia de Paria, por lo tanto de Bolivia, además de aportar a otros campos como profesionales.

Por otro lado, los vecinos del lugar; profesionales de varias disciplinas como historia, arqueología, antropología; turistas y gente interesada en investigar la historia de Paria, requieren urgentemente un espacio de lectura e investigación; por lo que este aspecto también se ha incorporado al presente proyecto y ha determinado el tipo de biblioteca.

Por eso reafirmamos la necesidad de aportar al pueblo con la Propuesta del **DISEÑO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR - PÚBLICA DE LA PARRDQUIA SAN ILOEFONSO DE PARIA, DEPARTAMENTO DE DRURD**, a través de un proyecto de grado, con el amplio apoyo del Párroco Joseph Bibby.

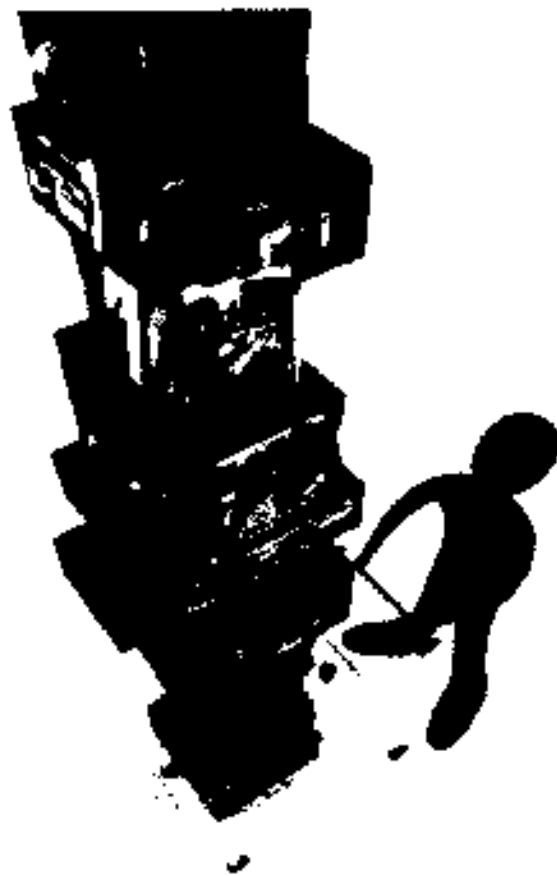
Lo señalado en la estructura organizativa y la descripción del problema de este proyecto de grado demuestra la factibilidad de la propuesta de diseño de una Biblioteca Escolar-Pública como un recurso esencial para la promoción lectora y el aprendizaje de calidad, extensiones culturales, actos educativos, charlas, talleres, exposiciones, exhibiciones, la hora del cuento, etc. que son componentes indispensables de la educación.

En consecuencia, hicimos el estudio de factibilidad para el diseño de una Biblioteca Escolar-Pública con el apoyo de las autoridades, párroco, profesores, alumnos y padres de familia que han manifestado el interés en la elaboración del presente proyecto de grado.

Esta investigación mostrará que los educandos y usuarios que concurren a la biblioteca se beneficiarán en su formación con acceso a la información e innovando formas de aprendizaje y enseñanza, que los alumnos se familiarizaran con los catálogos, enciclopedias, bibliografías, tesauros y anuarios computadoras, etc. tanto en papel como en otros soportes tecnológicos. Descubrirán un mundo singular y deslumbrante a través de los libros, tomando conciencia de que el aprendizaje sólo es posible si se transmite información y brindando todos los servicios de manera eficiente y satisfaciendo las necesidades de los usuarios potenciales y reales.

# **CAPÍTULO 1.**

## **MARCO TEÓRICO**



## CAPÍTULO 1

### MARCO TEÓRICO

Para demostrar cómo, cuándo y por qué se necesita el diseño de una biblioteca escolar-pública basada en el acceso a la información y mejoramiento de la enseñanza y aprendizaje, tomaremos en cuenta los principios fundamentales que se deben seguir para el diseño y la creación de una biblioteca escolar-pública proporcionando el marco teórico, adecuado, por lo tanto relacionado con el proyecto.

#### 1.1. CONCEPTO Y ETAPAS DE UN PROYECTO

Como factor teórico previo que nos sirva para todo el desarrollo posterior conviene que comencemos por precisar lo que se entiende por el concepto de proyecto. Según Parodi, "El término proyecto proviene del latín *proiectus* y cuenta con diversas significaciones. Podrían definirse a un proyecto como el conjunto de actividades coordinadas o interrelacionadas que busca cumplir con un cierto objetivo específico. Este generalmente debe ser alcanzado en un período de tiempo previamente definido y respetando un presupuesto. En el lenguaje cotidiano, la palabra proyecto también puede ser utilizado como sinónimo de plan, programa e idea". Parodi, 2001, (12).

Aplicando este concepto a nuestra investigación diremos que un proyecto es un plan futuro de un centro de unidad de información como agente de realización de prestación de servicios con el objetivo de apoyar a la niñez, juventud y vecinos del pueblo de Paria.



## ETAPAS DE UN PROYECTO



*Fuente: Parodi, C. (2001).*

A continuación veamos cómo explica Parodi el cuadro anterior utilizando los conceptos de idea, diseño, evaluación y ejecución.

**1.- “La idea de proyecto:** El diseño de un proyecto, como resultante de la captación de una oportunidad, puede darse de acuerdo a las siguientes razones.

- ❖ Porque existen necesidades insatisfechas actuales o se prevé que existirán en el futuro si no se toma medidas al respecto
- ❖ Porque existen potencialidades o recursos subaprovechados que pueden optimizarse y mejorar las condiciones actuales
- ❖ Porque es necesario complementar o reforzar otras actividades o proyectos que se producen en el mismo lugar y con los mismos involucrados

**2.- Diseño:** Etapa de un proyecto en la que se valoran las opciones, tácticas y estrategias a seguir teniendo como indicador principal el objetivo a lograr. En esta etapa se produce la **aprobación** del proyecto, que se suele hacer luego de la revisión del **perfil de proyecto** y/o de los **estudios de pre-factibilidad**, o incluso de **factibilidad**. Una vez dada la aprobación, se realiza la **planificación**

operativa, un proceso relevante que consiste en prever los diferentes recursos y los plazos de tiempo necesarios para alcanzar los fines del proyecto. asimismo establece la asignación o requerimiento de personal respectivo

**3.- Ejecución:** Consiste en poner en práctica la planificación llevada a cabo previamente

**4.- Evaluación.** Etapa final de un proyecto en la que éste es revisado, y se llevan a cabo las valoraciones pertinentes sobre lo planeado y lo ejecutado así como sus resultados, en consideración al logro de los objetivos planeados

En cuanto a las diferentes clasificaciones de un proyecto, pueden destacarse con grandes categorías. Existen los proyectos productivos que son aquellos se proponen generar beneficios económicos y los proyectos públicos o sociales, que buscan mejorar la calidad de vida de la población. Mientras que los primeros suelen ser asociados a las empresas y comercios, los proyectos sociales pertenecen al ámbito de las ONGs y oficinas gubernamentales. De todas formas, hay empresas que realizan proyectos públicos mediante sus programas de responsabilidad social" *Parodi, C. 2001 (13)*

En síntesis, un proyecto se utiliza para designar la intención de realizar y lograr algo, ya sea bienes o servicios capaces de satisfacer necesidades o de resolver problemas concretos en los límites de un presupuesto y periodo de tiempo establecido.

En este caso, **nuestro proyecto es de índole social** porque se refiere a la creación de un producto, cuya característica fundamental será prestación de servicios, consistente en propuestas de acción técnico-económica dirigidas a solucionar una necesidad particular **utilizando un conjunto de recursos disponibles** las cuales pueden ser humanos, materiales, tecnológicos, entre otros. El objetivo principal es aprovechar los recursos para mejorar las condiciones de educación por tanto de vida, de una comunidad (**impacto en el bienestar social**) a corto, mediano o a largo plazo. Generalmente en proyectos de este tipo no se mide el retorno o plus

económico, si no la sostenibilidad y calidad del proyecto, es decir, si los beneficiarios pueden seguir alimentándose positivamente de información y conocimiento para beneficio presente o posterior de su comunidad, transmitiendo y replicando la experiencia aún cuando se suspenda por ciertos factores la existencia de la unidad de información

## 1.2. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIBLIOTECAS

Las definiciones descritas líneas arriba nos ayudarán a comprender mejor el objetivo principal del proyecto, tanto teóricamente como estratégicamente

Abordémoslo explicando el concepto de gestión y su relación con la administración y planificación:

"... se define a la gestión de proyecto como la aplicación de conocimiento, herramientas y técnicas a las actividades que lo conforman". **Parodi, 2001, (12)**.

"La gestión debe anticiparse al futuro, tratando de perfilarlo y equilibrarlo los objetivos a corto y largo plazo. El futuro no llega solamente con descansa lo suficiente requiere decisiones, impone riesgos y solicita acciones que deben realizarse ahora misma. Demanda también una urgente redistribución de los recursos, especialmente de los recursos humanos. Existe en definitiva, ponerse a trabajar de inmediato". **Peter, Drucker 1974, (121)**

El término gestión es polisémico y es usado de modo muy diverso de acuerdo al sentido en el que se lo usa.

"En principio, podemos entender que con él estamos refiriéndonos al conjunto de funciones, tareas y técnicas integradas que hacen que un organismo alcance la eficacia y la eficiencia en el logro de sus fines, para nosotros traduce la voz anglosajona **managament** y sería equivalente también a administración." **Gómez 2002, (53)**



Las teorías sobre la gestión no han sufrido mayor cambio epistemológico en las últimas décadas. Probablemente la mejor manera de resolver el laberinto que llamamos teoría de la gestión es considerar cada corriente de pensamiento como un subsistema que contribuye al sistema global de personas trabajando conjuntamente en organizaciones.

Ahora desglosamos el concepto de administración sugerido en la última cita.

"La palabra administración viene del latín *ad* (dirección para, tendencia para) y *minister* (subordinación u obediencia), significa aquel que realiza una función bajo mando de otro" *Robbins, 1994 (12)*

Algunos autores como Atherton y Stoner han vinculado "administración" con la toma de decisiones estratégicas, planificación, organización, y control, restringiendo entonces, el término "gestión" a algo más concreto, o sea, el desarrollo de la administración, las operaciones y técnicas específicas que se aplican a cada recurso de la organización para conseguir su equipamiento, funcionamiento y optimización. En este caso estas funciones son desempeñadas por todos los niveles de directivos en las bibliotecas.

Según Robbins, la meta de todos los administradores o directivos en todos los niveles de cooperación, es alcanzar el mayor grado posible de **eficacia**, es decir, la capacidad para lograr metas o resultados planteados; a sí misma **eficiencia**, es decir, la capacidad de logro del máximo de resultados con el mínimo de recursos, energía y tiempo.

Desde este punto de vista consideramos que para garantizar el buen funcionamiento de una biblioteca es necesario identificar el personal adecuado distinguiendo niveles de decisión y de operación convenientes a la capacidad y la especialidad de la unidad de información establecidos en una estructura orgánica específica.

### 1.3. PLANIFICACIÓN BIBLIOTECARIA

**Para la concreción de una biblioteca escolar-pública, desde un punto de vista científico-técnico, es imprescindible referirnos a la planificación.**

"Planificación es un proceso analítico que implica una evaluación del futuro, la determinación de unos objetivos deseados en el contexto de ese futuro, el desarrollo de diversas vías alternativas de actuación". *Taylor, 1977 (3)*

Por su parte Gómez nos dice:

"Planificación es pensar el futuro para comenzar a actuar en el presente. Los objetivos dependen del tipo de biblioteca, n de la situación de cada biblioteca concreta. Una vez formulados se tiene que identificar y conseguir los medios necesarios para el logro de los objetivos, previendo la posibilidad de aplicar medidas correctoras durante el proceso de ejecución de lo planificado. La planificación se basa en la suma de las condiciones presentes y las hipótesis de futuro -prever dificultades, plantear alternativas- para llegar a establecer las líneas de actuación... La planificación es necesaria para la mejora de los servicios, no tanto para el ahorro de dinero aunque ya que si se produce en un mejor aprovechamiento de los recursos disponibles. Al planificar se ayuda al cambio y se favorecen procesos de aprendizaje de los bibliotecarios" *Gómez 2002, (55)*.

Así entendida la planificación bibliotecaria resulta clara su necesidad como pilar fundamental en la creación de bibliotecas.

Por otra lado, creemos que el proceso de planificación sigue siendo una de las tareas que se olvidan con mayor frecuencia en las bibliotecas, tal como ocurre en entidades donde el personal directivo y administrativo no es profesional y tienen como tales gracias a favores políticos o de otra naturaleza.

Desde el punto de vista de la imagen institucional, las instituciones u organizaciones son diferentes: tienen sus propios valores, cultura, prioridades, etc.

Por tanto, La biblioteca debe estar inserta en su entorno propio para satisfacer las necesidades, lo que nos lleva a tomar en cuenta a los usuarios, trabajadores y lectores son los que mejor conocen sus propias necesidades y debe recabarse su opinión por medio de consultas, entrevistas, encuestas y sugerencias.

La biblioteca, por tanto, está en un entorno competitivo con otros servicios culturales e informativos y tiene que autocalificarse respecto a ellos y lograr un impacto social positivo de prestación de servicios. Esto introduce en todo el proceso de planificación, gestión y administración bibliotecaria, la filosofía de que el usuario es lo primero, un cliente al que hay que conocer, captar, satisfacer y mantener.

#### 1.4. CONCEPTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR

La tarea de conceptualización del término biblioteca, responde a una realidad compleja y múltiple difícil de sistematizar en una definición única y general, más aún cuando se trata de una entidad de carácter dinámica y por in tanto cambiante como son las bibliotecas.

El término biblioteca proviene "(del griego βιβλιοθήκη *bíblion* = libro y *thekes* = caja). etimológicamente se traduce como el lugar donde se guardan los libros, dispuestos para su lectura o consulta" *Arteaga, 2000 (9)*.

Actualmente se entiende por biblioteca tanto el armario, mueble o estantería donde se guardan; el local o edificio, la institución o entidad de lectura pública o, la colección de obras análogas o semejantes entre sí que forman una serie o colección determinada, lo que se ha desarrollado en nuestros días hasta las "...unidades de información, destinadas a resguardar y diseminar la información en diferentes formas de soporte". *Arteaga, 2000 (9)*.

Así la biblioteca significa hoy resguardar, conservar libros para legarlos al futuro y ponerlos al alcance de los lectores, entendiendo que todo el conocimiento humano está plasmado y almacenado en textos u otros soportes.

Durante muchos siglos el registro y conservación de información se limitó en principio a los manuscritos, mucho después en el 1490. a los libros impresos - aunque se dice que los chinos 400 años antes ya habían inventado la imprenta. Posteriormente en nuestros tiempos, se incorporan las publicaciones periódicas y otros impresos como material cartográfico, música impresa, elementos gráficos, audiovisuales, microfichas, etc. Como paso siguiente se incorporaron los ficheros electrónicos en soportes físicos almacenados en la biblioteca, y, hoy día gracias al desarrollo de las telecomunicaciones e Internet, las bibliotecas empiezan a tener acceso a documentos que nunca poseerán físicamente, pues se hallan albergados en servidores remotos, a veces en otros continentes.

El mundo de hoy es la sociedad de la información y no se puede concebir la escuela, colegio y universidad sin la existencia de bibliotecas, que se ha convertido en pilar fundamental para la educación del siglo XXI.

En función de la conceptualización de biblioteca derivamos en la de Biblioteca Escolar. Según Monica Baró y Teresa Maña. "La biblioteca escolar se define con el conjunto ordenado de todos aquellos materiales que la escuela necesita para llevar a cabo su labor docente y que pueden ser utilizados por todos los individuos que componen la comunidad escolar. La biblioteca debe considerarse un elemento básico e indispensable para la función educativa, todos, en la escuela, necesitan la información para su formación". Baró y Maña 1996 citado en Guerrero, José García, 1999.

Interpretando lo anterior tenemos que la Biblioteca Escolar es un espacio dinámico de recursos y servicios de información que cumplirán un papel primordial en el aprendizaje de los educandos, ya que encontrarán un nuevo lugar donde se alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos y complementarios a su autoformación satisfaciendo sus necesidades.

La Biblioteca Escolar no es solo una colección organizada de documentos en diferentes soportes, sino que también es un lugar, un espacio, cuya distribución debe hacerse con criterios técnico-pedagógicos, contando con espacios suficientes para que los alumnos trabajen en grupos como *individualmente*

En el contexto de la definición de biblioteca escolar veamos ahora su función o misión.

"La misión de la biblioteca escolar ofrece servicios de aprendizaje, libros y otros recursos, a todos los miembros de la comunidad escolar para que desarrollen el pensamiento crítico y utilicen de manera eficaz la información en cualquier soporte y formato.

Las bibliotecas escolares están interrelacionadas con la amplia red de bibliotecas y de información de acuerdo con los principios del *Manifiesto de la UNESCO sobre la biblioteca pública*.

El personal de la biblioteca ayuda a utilizar los libros y otros recursos de información, tanto los de imaginación como los de conocimiento, tanto impresos como electrónicos y tanto de acceso directo como de acceso remoto. Estos materiales complementan y enriquecen los libros de texto, los materiales docentes y los métodos pedagógicos.

Se ha demostrado que cuando los bibliotecarios y docentes trabajan en colaboración, los estudiantes mejoran la lectura y la escritura, el aprendizaje, la resolución de problemas y trabajan mejor con las tecnologías de la información y de la comunicación.

Los servicios de la Biblioteca Escolar se deben dirigir por igual a todos los miembros de la comunidad escolar, sin distinción de edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, lengua y situación social o profesional. Es preciso ofrecer servicios y materiales específicos para aquellos usuarios que por alguna razón, no puedan utilizar sus servicios y materiales habituales

El acceso a los servicios y a las colecciones debía inspirarse en la Declaración **Universal de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas** y no podrá estar sometido a ninguna forma de censura ideológica, política o religiosa, ni tampoco a presiones comerciales". **IFLA/UNESCO, 1999 (7)**

Los aspectos establecidos por la UNESCO relativos a la misión de la biblioteca escolar son criterios que se debieran seguir de modo general y en el caso concreto de la biblioteca escolar-pública de Paria enfatizando sus actividades:

**"Las actividades de la Biblioteca Escolar se integran en los procesos pedagógicos, por tanto en el Proyecto Educativo Institucional como en los Proyectos Curriculares, y deben relacionarse con su entorno social y cultural colaborando otras bibliotecas escolares o públicas, centros culturales e instituciones públicas y privadas, para organizar actividades en común y procurar informaciones y documentos que interesen a la comunidad educativa"** **Cerqueiro, 2007 (7)**

## 1.5. CONCEPTO DE BIBLIOTECA PÚBLICA

La Biblioteca Pública como concepto ha evolucionado desde una visión tradicional, que la consideraba un almacén de libros, hasta lo que se concibe hoy como " **agencia de comunicación, de información y conocimiento de la comunidad**"

Esta importante definición en tanto explicita mejor la naturaleza de la biblioteca pública como entidad dinámica se complementa con la siguiente cita:

"... Una biblioteca pública es una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, la información y las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual, sean cuales fueren su raza, nacionalidad,

---

7. Declaración de París sobre el acceso del público a los servicios de las bibliotecas que, con el fin de garantizar el acceso de todos a los servicios de las bibliotecas, se debe proporcionar gratuita y sin discriminación y directa o indirectamente.

edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica y laboral y nivel de instrucción". **IFLA/UNESCO, 1994 (8)**

Esto quiere decir, en principio: un centro de información para el ciudadano, un lugar de estudio y de investigación, centro de fomento a la lectura y al aprendizaje independiente, punto clave de actividades y reuniones de la comunidad, lugar de comunicación e intercambio cultural, espacio para la recreación. Sin embargo, tal como sugiere la cita anterior, encontramos en la actualidad a una Biblioteca Pública con funciones plurales que apoyan a la educación creando otros espacios como los literarios y artísticos, diversificando de este modo el proceso de aprendizaje.

¿Cuál la misión de la Biblioteca Pública?

"Las siguientes misiones clave, referentes a la información, la alfabetización, la educación y la cultura, habrán de ser la esencia de los servicios de la biblioteca pública

1. crear y consolidar los hábitos de lectura en los niños desde los primeros años;
2. prestar apoyo a la educación, tanto individual como autodidacta, así como a la educación formal en todos los niveles;
3. brindar posibilidades para el desarrollo personal creativo;
4. estimular la imaginación y creatividad de niños y jóvenes;
5. fomentar el conocimiento del patrimonio cultural, la valoración de los artes, de los logros e innovaciones científicas;
6. facilitar el acceso a las expresiones culturales de todas las manifestaciones artísticas;
7. fomentar el diálogo intercultural y favorecer la diversidad cultural;
8. prestar apoyo a la tradición oral;
9. garantizar a los ciudadanos el acceso a todo tipo de información de la comunidad;

- 10 prestar servicios adecuados de información a empresas, asociaciones y agrupaciones de ámbito local.
11. facilitar el progreso en el uso de la información y su manejo a través de medios informáticos.
- 12 *prestar apoyo y participar en programas y actividades de alfabetización para todos los grupos de edad y, de ser necesario, iniciarlos".*  
**IFLA/UNESCO .1994 (10)**

En cuanto a la realización de las metas de una Biblioteca Pública propuestas por IFLA/UNESCO ratificamos nuestra adhesión; así mismo en lo que respecta a sus servicios:

*"La biblioteca pública es un centro local de información que facilita a sus usuarios todas las clases de conocimiento e información.*

Los servicios de la biblioteca pública se prestan sobre la base de igualdad de acceso para todas las personas, *sin tener en cuenta su edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, idioma o condición social.*

Deben ofrecerse servicios y materiales especiales para aquellos usuarios que por una u otra razón no pueden hacer uso de los servicios y materiales ordinarios, *por ejemplo, minorías lingüísticas, personas con discapacidades o personas en hospitales o en prisión.*

Todos los grupos de edad han de encontrar material adecuado a sus necesidades. Las colecciones y los servicios han de incluir todo tipo de soportes adecuados, tanto en modernas tecnologías como en materiales tradicionales. Son fundamentales su *alta calidad y adecuación a los necesidades y condiciones locales.* Los materiales deben reflejar las tendencias actuales y la evolución de la sociedad, así como la memoria del esfuerzo y la imaginación de la *humanidad*



Ni fondos ni los servicios han de estar sujetos a forma alguna de censura ideológica, política o religiosa, ni a presiones comerciales"<sup>4</sup>

Entonces, la Biblioteca Pública hace referencia al servicio público de que se dota la sociedad (barrio, pueblo, ciudad, comunidad, provincia, etc.) para garantizar la posibilidad de acceder en igualdad de oportunidades a la cultura, la información y el conocimiento, atendiendo a sus habitantes, cualquiera que sea su edad o su dedicación, y por lo general de forma gratuita. Para esto deben contar con fondos sobre todas las temáticas. Son al tiempo centros de información y centros culturales que fomentan la lectura y brindan apoyo a la educación formal y el auto aprendizaje, independientemente del organismo público o privado de que dependan.

Esto servicio debe entenderse también como un sistema, como un conjunto interrelacionado de centros bibliotecarios que prestan servicio a una población determinada y constituye la puerta de acceso público más importante a la Sociedad de la Información, que en nuestro caso concreto de estudio y proyecto es posible.

## 1.6. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE BIBLIOTECAS

Planificación estratégica es una herramienta que permite a las organizaciones prepararse para enfrentar las situaciones que se presentarán en el futuro, ayudando con ello a orientar sus esfuerzos hacia metas realistas de desempeño, por lo cual es necesario conocer y aplicar los elementos que intervienen en el proceso de planificación o planeación como algunos expertos suelen expresar.

La planeación estratégica es esencialmente sencilla, analiza la situación actual y la que se espera para el futuro, determina la dirección de la empresa y desarrolla medios para lograr la misión. En realidad, este es un proceso muy complejo que

---

<sup>4</sup> Este planteamiento se inspira en el documento de la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Documentalistas (FIB) y es adoptado por la UNICEF en el documento de 1992, "Resolución Conjunta de Carlos Sánchez Muñoz (Paraguay) y G. S. (Australia) O. U. S. 187 (1993) Disposición de Cláusulas Fundamentales, Ginebra, Suiza, 1993".

requiere de un enfoque sistemático para identificar y analizar factores externos a la organización y confrontarlos con las capacidades de la empresa' *Koontz y Wehrlich, 1994 (57)*.

La necesidad de la planificación alcanza todos los ámbitos de la gestión y desarrollo bibliotecario incluyendo por supuesto el diseño de los edificios.

Si nos centramos en la IFLA (International Federation of Library Associations), existe una sección específica de edificios y equipamiento de Bibliotecas. La IFLA lleva trabajando en la planificación de edificios bibliotecarios más de 30 años. Prueba de ello son los tres congresos que en la década de los 70 del siglo XX dedicó a la planificación de diversos tipos de bibliotecas:

- 1971: Planificación de edificios de bibliotecas universitarias, en Lausana.
- 1973: Planificación de edificios de bibliotecas nacionales, en Roma.
- 1977: Planificación de edificios de bibliotecas públicas, en Bremen.

Estos congresos se completaron con el celebrado en 1980 en Frederiksdaal (Dinamarca) sobre el problema de distribución de los espacios internos.

En el congreso del año 1973, con una revisión posterior en 1980, el arquitecto inglés Harry Faulkner-Brown expone los 10 principios básicos que debe poseer todo edificio bibliotecario: flexible, compacto, accesible, extensible, variado en su oferta de espacios, organizado, confortable, seguro, constante, económico'. *Menéndez 2006, (299)*

## **1.6.1 LA BIBLIOTECA COMO ESPACIO ARQUITECTÓNICO Y SUS NORMATIVAS**

Según los expertos, el espacio arquitectónico es pieza clave para la consecución de los objetivos de la biblioteca; asimismo el uso generalizado de las nuevas tecnologías ha supuesto un cambio radical en la planificación del equipamiento del que nos ocuparemos en equipamiento y mobiliario.

A la hora de abordar la construcción de una biblioteca la planificación es imprescindible. En esta fase, el arquitecto y el bibliotecario necesitan intercambiar información en un marco de entendimiento y colaboración profesional.

El bibliotecario debe asesorar al arquitecto sobre multitud de aspectos, que serán recogidos en el anteproyecto de manera específica. éstos son:

- Funciones de la biblioteca
- Número aproximado de usuarios
- Tamaño de la colección
- Horarios de apertura
- Número de empleados y espacio destinado
- Presupuesto
- Especificar si el edificio va a ser de nueva construcción o para rehabilitar uno existente" *Menéndez 2006, (300-301)*

El proyecto propone un segmento elemental a. toma como una de las metas a cumplir para lograr servicios de eficiencia y eficacia.

Es importante referirse que los espacios físicos y equipamiento tienen que ser previamente planificados y orientados por profesionales bibliotecólogos.

Antes de continuar con el tema, destacaremos que la construcción, equipamiento e instalaciones de bibliotecas dependerán siempre y en primer lugar del tipo de biblioteca que se trate.

De hecho existen una serie de aspectos al usar una biblioteca, como las que vamos a indicar a continuación.

Existen estándares y normas arquitectónicas, de seguridad o recomendaciones de preservación que no sólo podríamos aplicar a las bibliotecas si no a todo tipo de edificios. Si analizamos la importancia que *la biblioteca, entendida como edificio o ubicación espacial*, tiene en toda la planificación de unos servicios eficientes y eficaces y en la consecución de un alto nivel de satisfacción por el usuario resulta sorprendente la falta de estándares o incluso de pautas o recomendaciones que encontremos sobre este aspecto capaces de soportar, físicamente los servicios para los que son creados

Siempre que habiemos de estándares o normas internacionales de bibliotecas debemos recurrir como principal referente a normas ISO y a las IFLA

Como norma general, cuando el bibliotecario y su órgano rector planificar una biblioteca, deberán tener en cuenta a la hora de diseñar el edificio y su distribución de espacios los siguientes elementos:

- ***La función de la biblioteca:*** La biblioteca debe disponer de espacio suficiente para prestar los diferentes servicios que corresponden a su plan estratégico y para cumplir las normas y directrices nacionales, regionales o locales
- ***Su tamaño:*** La cantidad de espacio requerido para una biblioteca pública depende de factores como las necesidades propias de la comunidad, las funciones de la biblioteca, el nivel de los recursos disponibles, la importancia de los fondos, el espacio del que se dispone y la proximidad de otras bibliotecas. En este apartado cita, a modo de ejemplo y entre otras, las normas constructivas de las bibliotecas catalanas
- ***Las zonas dedicadas a actividades concretas:*** La biblioteca debe disponer de zonas reservadas a los servicios para adultos, niños y jóvenes y para uso de las familias. Su objetivo debe ser facilitar materiales muy diversos que satisfagan las necesidades de todos los grupos y personas de la comunidad. En este apartado cita el primer estándar cuantitativo referido al espacio, debe

haber espacio suficiente para la circulación del público y del personal, es decir, entre el 15% y el 20% de las zonas públicas y del 20% al 25% de la zona reservada al personal.

- **Las características de su diseño:** La biblioteca debe garantizar un acceso fácil a todos los usuarios, en particular para las personas con alguna discapacidad física o sensora.
- **La accesibilidad de los estantes:** Los materiales se deben exponer en estanterías abiertas y al alcance de los usuarios.
- **La señalización:** Las señales exteriores no sólo sirven para identificar la función particular del edificio, sino que además constituyen su publicidad más básica. Por lo tanto, se han de estudiar cuidadosamente para que transmitan una imagen apropiada de la biblioteca.
- **El ambiente de la biblioteca:** La biblioteca debe ofrecer un marco material acogedor para el público y proporcionar un espacio adecuada para almacenar y exponer los fondos, un espacio atractivo, cómodo y adecuado para que el público utilice de forma práctica y apropiada los servicios de los bibliotecarios, un espacio suficiente para que el personal pueda desempeñar sus tareas en un marco cómodo y eficiente, suficiente espacio y flexibilidad con miras al futuro.
- **El equipo electrónico y audiovisual:** Como una función primordial de la biblioteca es tender un puente entre los que poseen información y los que carecen de ella, es menester que ofrezca acceso a los equipos electrónicos informáticos y audiovisuales necesarios.
- **La seguridad:** Se deben realizar todos los esfuerzos posibles por que la biblioteca sea segura para el público y el personal. Debe tener detectores de humo e incendios y una protección del personal y los documentos y equipos.

- **El aparcamiento:** aparcamiento seguro y bien acondicionado, ya sea en el propio edificio o en sus cercanías con unos espacios claramente señalados para las personas discapacitadas.

Si analizamos las Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas escolares y públicas observamos que también establecen principios generales sobre como han de ser las instalaciones bibliotecarias, de forma que los servicios serán accesibles a todos los miembros de la comunidad lo que supone edificios bien situados, buenas salas de lectura y estudio, tecnologías adecuadas y un horario suficiente y apropiado. Supone asimismo servicios de extensión para quienes no pueden acudir a la biblioteca” **Menéndez 2006, (300-301)**

Prácticamente todas las normas sufrieron adecuaciones y reducciones basadas en el logro de consensos respecto a lugar, espacio, distancia, recursos, etc. Algunas experiencias quedaron por debajo de las normas en países de similar nivel de desarrollo, esto significa que las mismas tendrán que ser revisadas y modificadas al paso de los años para adecuarse a la realidad cambiante de los países.

### 1.6.2. PRINCIPIOS RECTORES DE UNA BIBLIOTECA

Según IFLA/UNESCO estos serían los principios que deberían regir una biblioteca

- **“Extensibilidad:** Será posible su ampliación, tanto de áreas o salas ya existentes como la construcción de edificios anexos siempre dependiendo del tamaño o dimensiones de la biblioteca.
- **Flexibilidad:** Esta funcionalidad se consigue con una gran superficie que posibilite la redistribución de todo el mobiliario y la evaluación física del fondo
- **Funcionalidad:** La biblioteca se extenderá en dos planos, vertical y horizontal, de aquí que sea necesario una estrategia sobre los propios planes del edificio para establecer un crecimiento proporcionado, así como un sistema de informatizado que calcule el espacio disponible y la evolución o

crecimiento del fondo, para ello se crea una biblioteca funcional cuando es capaz de ofrecer la mejor relación superficie útil por metro cuadrado, también los famosos metros cuadrados lineales en la estantería respecto al total disponible, que pueda ser comparada con la superficie útil total".  
**IFLA/UNESCO 2006, (14-15)**

### 1.6.3. DISTRIBUCIÓN ESPACIAL Y SUS TRES RAZONES

Según nuestro referente IFLA/UNESCO éstos serían los criterios.

- **"Zona ruidosa:** La entrada, la recepción permiten y toleran mayor volumen del ruido, es aconsejable que no esté situado cerca de la sala de lectura
  
- **Zona intermedia:** Las salas de lectura informal, ordenadores pasillos, escaleras son zonas en las que se puede acceder a las zonas de silencio y ruidosas. Por ello los arquitectos han de establecer con cuidado espacios bien comunicados, pero con suficiente barreras de insonorización
  
- **Zona de silencio:** Las salas de lectura y depósito tienen que estar bien comunicadas con el fondo de la biblioteca, por lo que habrá que realizar mediciones de desplazamiento desde los emplazamientos de lectura a puntos significativamente alejados donde se de acceso a documentos. Este fenómeno natural en cualquier centro de información es la causa originaria del ruido en las salas, junto con el acceso atravesando puertas.  
**IFLA/UNESCO 2006, (14-15)**

### 1.6.4. ORGANIZACIÓN ESPACIAL DE LA BIBLIOTECA

Es importante recordar que la biblioteca escolar es un centro dinámico en el cual se realizan diferentes actividades educativas y culturales, entre otras cosas. Por esta razón el diseño de la misma debe ser lo suficientemente flexible para incorporar nuevas tecnologías y hacer los cambios de acuerdo a las necesidades

de la comunidad escolar y pública, para facilitar el cumplimiento de los objetivos de la unidad de información

Por tanto habrá que distribuir los materiales y los espacios adaptando las recomendaciones especializadas al entorno escolar siguiendo criterios pedagógicos. No en vano los agentes que intervienen en todo el proceso como todos los elementos de la biblioteca deben contribuir decididamente a la consecución de los objetivos del proyecto.

Si realmente estamos convencidos de que la biblioteca tiene que ser el eje sobre el que gira el desarrollo del currículo escolar, tendremos que otorgarle también un lugar preponderante en la arquitectura escolar. Al respecto las **Bibliotecas Públicas de la Comunidad de Madrid** dicen:

"... el servicio de la biblioteca deberá estar ubicado en un lugar fácilmente accesible desde todos los puntos del centro, y en caso de que sea utilizado también en horario extraescolar, deberá contar con un acceso directo desde la calle -lo cual facilitará también la llegada de los materiales, recursos y equipos. El espacio destinado a la biblioteca será de exclusiva dedicación a este fin, evitando un doble uso que no haría sino entorpecer el normal desarrollo de todas las actividades

La biblioteca escolar debe contar con espacio suficiente para que los usuarios puedan desarrollar con comodidad todas sus actividades, tanto las individuales como las grupales. Por tanto los espacios serán diseñados con flexibilidad, para lo cual será imprescindible que el mobiliario tenga versatilidad y sea fácilmente movable. Por ello, se crearán diversas zonas: de lectura serena y silenciosa, de estudio y consulta, de audiovisuales, de manejo de las tecnologías avanzadas, de animación, de control y préstamo, etc. Incluimos un ejemplo de plano de biblioteca en el que están contempladas algunas de las zonas que acabamos de citar. Obsérvese que se ha puesto especial cuidado en facilitar la circulación por el espacio. (Ver anexo N°1)



Como decíamos al inicio, el equipo de la biblioteca velará como mínimo por conseguir unas condiciones ambientales y físicas acogedoras y agradables. Para ello diseñará con minuciosidad tanto la decoración (en la que pueden intervenir, por un lado, los propios alumnos y, por otro, los profesores de Educación Plástica) como la distribución del mobiliario. En cuanto a éste, se buscarán objetos diversos que contribuyan a la creación de climas cálidos y a la separación de espacios (biombos, cortinas, cojines, colchonetas, etc.)

La iluminación, el color de las paredes, la decoración con plantas, la ventilación y la climatización serán planificadas con cuidado, buscando siempre la naturalidad y el equilibrio, huyendo de lo estridente y del ruido sensorial. En la medida de lo posible se procurará que la biblioteca esté aislada acústicamente de otros espacios contiguos que pudieran alterar sus condiciones ambientales."

***Bibliotecas Públicas de la Comunidad de Madrid, 1998***

#### 1.6.5. EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

El mobiliario y los equipos, por tanto, deben contribuir a las diversas funciones y servicios que se llevan a cabo dentro de la biblioteca. Estos podrían ser los espacios más importantes dentro de una biblioteca escolar-pública:

- ✓ *Atención a los usuarios, préstamo e información:* mostrador, espacio para el trabajo técnico, lugar para los equipos informáticos, tableros o paneles para anuncios, expositores.
- ✓ *Actividades de documentación:* mesas para el trabajo personal de los alumnos, estanterías, expositores para revistas, ficheros, ordenadores e impresora.
- ✓  *Lectura recreativa:* zona con mobiliario y ambiente acogedores que inviten a la lectura relajada (cojines, almohadones, pufs, colchonetas, butacas, etc.)

- ✓ *Zonas complementarias:* sala anexa para trabajo colectivo, sala audiovisual, almacén y archivo, etc". **Bibliotecas Públicas de la Comunidad de Madrid, 1998. (Ver anexo N°2)**

Se debe contar como mínimo con las mesas y sillas necesarias para acoger a un grupo de alumnos dedicado a algún trabajo colectivo. No conviene utilizar mesas grandes, corridas, que ocupan demasiado espacio. Las mesas de lectura para cuatro personas son las idóneas, ya que permiten realizar trabajos colectivos o tareas individuales.

Una condición básica para fomentar el hábito lector entre los alumnos y alumnas es permitirles un contacto directo con los libros. Esto supone eliminar todas las barreras como por ejemplo, las estanterías cerradas con llave o cualquier otro elemento que dificulte el acceso directo a la colección. El celo por conservar los documentos en buen estado puede conducir a que no se utilicen, lo que contradice la propia vocación de la biblioteca que es difundir sus fondos.

Si se puede elegir, las estanterías serán preferiblemente metálicas ya que no se deforman con la humedad o las oscilaciones de temperatura y no albergan plagas de insectos e microorganismos. Los estantes o baldas serán móviles (Ver anexo N° 3)

"En una biblioteca escolar no deben instalarse estanterías de más de 1,80 m. de altura. Cinco baldas por estantería, con una profundidad de 25/30 cm. será suficiente. Es importante no ocupar por completo el espacio de las baldas, para facilitar la incorporación de nuevos volúmenes; pero, al no ocuparse por completo los libros corren el riesgo de doblarse, deformarse o caerse; para evitarlo, es preciso instalar sujetalibros, de los que existen diferentes modelos en el mercado, siendo los mejores aquéllos que están incorporados al estante mediante un sistema de carril o similar

Para los materiales audiovisuales, es preciso utilizar armarios cerrados con cajones o gavetas deslizables, ya que el polvo u otros elementos pueden afectar gravemente las condiciones idóneas de audición y visionado.

Los ficheros son los muebles donde se colocan los catálogos manuales e fichas. Deben instalarse en un lugar accesible para los alumnos, para que sean realmente útiles. Esto es igualmente aplicable a los catálogos automatizados, cuyos terminales de consulta se deberán situar en lugares apropiados para facilitar su uso.

**EL RINCÓN DE LOS PEQUEÑOS:** En los centros de Educación Infantil y Primaria hay que tener en cuenta que los alumnos más pequeños han de tener su propio espacio dentro de la biblioteca con estanterías a su alcance, mesas y sillas de su tamaño, una alfombra con cojines y todo aquello que les facilite una estancia más agradable y acogedora en la biblioteca. Existen diversas soluciones sencillas y baratas para conseguir crear un espacio apropiado para los pequeños en la biblioteca.

Las estanterías no han de sobrepasar los 1'30 metros. Para que los libros no pasen desapercibidos en las baldas, es importante colocar algunos mostrando las portadas. Para ello, es interesante contar con expositores o adaptar las estanterías colocando listones de madera en el borde externo a modo de soportes de libros. Unas cajas de madera o plástico con ruedas o patas y en distintos colores pueden servir también para que los alumnos puedan ver las cubiertas de los libros" **GARCÍA, 2008 (27-28)**

#### 1.6.6. ILUMINACIÓN

Resulta una de las variables más importantes a tener en cuenta en edificaciones para bibliotecas

La intensidad de la luz, el resplandor, contraste y control de sombras deben ser seriamente estimados en el edificio mediante un cuidadoso estudio, selección y disposición de las instalaciones. Es importante la utilización de luz natural, pero

debe evitarse la incidencia directa de los rayos solares sobre los materiales bibliográficos, no bibliográficos y audiovisuales, los usuarios o el personal. Cuando la iluminación natural no es suficiente debe garantizarse el confort luminoso con el uso complementario de luz artificial. Lo correcto es buscar un equilibrio entre la luz natural y la artificial, mediante la utilización de amplios ventanales con luz natural en espacios de lectura informal o de relax, además de accesos y zonas de paso y luz artificial en las salas de lectura, depósitos y zonas de trabajo internas.

Para la dotación de iluminación artificial se consideran apropiados para la biblioteca pública los siguientes tipos de lámparas

- **Lámparas fluorescentes, de tubos.** Se logra uniformidad en la iluminación de las salas de lectura al colocarlas en forma de cielos rasos luminosos. Deben llevar pantalla porque presentan un componente ultravioleta perjudicial para ciertos documentos. Tienen un rendimiento de dos a tres veces superior al de las bombillas de incandescencia. Un tubo fluorescente de 20 vatios alumina como una lámpara de incandescencia de 60 vatios. **(Ver anexo N° 4)**
- **Lámparas incandescentes de filamentos al tungsteno de luz puntiforme.** Consumen más energía que las fluorescentes, dan luz de color natural, producen mucho calor y son adecuadas para espacios pequeños. **(Ver anexo N° 5)**
- **Lámparas incandescentes de tipo halógeno de pequeñas dimensiones.** Producen un potente haz de luz orientable. Su uso debe limitarse a áreas de exposición u otras donde se quiera señalar algo específico. La tecnología halógena ayuda a reducir el consumo de energía, mientras provee larga vida al bombillo.

Para decidir cuál sistema de iluminación se debe instalar en la biblioteca se consideran el costo y la flexibilidad del espacio. Es decir, debe haber una complementariedad entre el espectro lumínico y la economía.

Se recomienda procurar que las fuentes de luz natural o artificial estén ubicadas perpendicularmente, para lograr una mejor iluminación sobre el plano de la lectura. Revisto especial importancia en una biblioteca una iluminación con ausencia de brillo, sea directo o reflejado, ya que éste reduce el contraste entre lo impreso y el fondo y restringe la cantidad de luz que entra al ojo al provocar la contracción de la pupila. Ambos efectos hacen más difícil la función de ver, creando agotamiento en el ojo.

La iluminación artificial debe alcanzar al nivel de las mesas de lectura y puestos de trabajo una intensidad de 500 a 600 lx y en los demás ambientes (depósitos, pasillos y sanitarios, entre otros) puede estar en torno a 150 o 200 lux.

**Tabla 1. Niveles lumínicos recomendados por ambiente**

AMBIENTE	NIVEL LUMÍNICO
Salas de lectura	500
Salas de audiovisual	500
Oficina	500
Deposito	200
Exposiciones	200

*Fuente: IABNSB, División de Arquitectura, 2004*

También debe tener en cuenta en las salas de lectura la posición recíproca de mesas y puntos de luz, que debe ser tal que no proyecten la sombra del lector sobre la superficie de lectura ni moleste con reflejos.

Por esto, lo más conveniente a favor de la economía y la flexibilidad del espacio son los cielos rasos lumínicos que pueden estar desde 2.40m del nivel del suelo hasta alturas mayores pero siempre hay que estimar una relación entre la distancia de la fuente luminosa, la superficie de lectura y la intensidad de luz.

### 1.6.7. ASPECTOS TECNOLÓGICOS

La elección de los módulos estructurales de la edificación debe hacerse en función de los espacios que cubren. Se recomienda el uso de grandes luces estructurales para las zonas públicas y controladas y resolver la zona privada con otras de menor magnitud. Es decir, las distancias entre soportes o columnas pueden ser mayores en las salas de uso pública y menores en oficinas o similares. Cuando se utilicen entresijos para ubicar las colecciones la estructura debe contemplar sobrecargas mayores a las usuales. (Ver anexo N° 6)

La norma para el cálculo estructural es de 750 Kg/m<sup>2</sup> de sobrecarga para estantería convencional y puede llegar a 2.000 Kg/m<sup>2</sup> si se usa estantería compacta.

**Tabla 2. Sobrecargas en bibliotecas, según estantería utilizada**

AMBIENTE	Sobrecarga estimada (kg./m <sup>2</sup> )
Sin estantería	500
Estantería convencional	750
Estantería compacta	2.000

*Fuente: IABNSB, División de Arquitectura, 2004*

La altura libre mínima de las salas de lectura debe ser de 2.60 m. Por lo tanto, la altura real debe ser mayor para considerar las vigas, ductos de aire acondicionado y otras instalaciones". *Wolfgang 2000 (25-30)*

*(Ver anexo N° 7)*

### 1.6.8. SEÑALIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

Es uno de los elementos más importantes en cualquier biblioteca, ya que sirve para orientar a los usuarios desde que entran en sus instalaciones que, en principio, les resultan desconocidas. Además, fomenta la utilización autónoma de los documentos. Por ello, señalar con cartelos atractivos es una de las primeras tareas que se deben emprender tras la clasificación de los documentos.

Podemos distinguir tres tipos de señales que ilustramos con ejemplos:

- **SEÑALES DE UBICACIÓN Y ORIENTACIÓN.** Estas pueden ser, a su vez, internas o externas. Las externas son aquellas que orientan al lector hacia la biblioteca desde diferentes puntos del centro educativo. Las internas son aquellas que orientan a los alumnos dentro de la biblioteca, indicando las distintas áreas en que ésta se divide y la ubicación de los distintos servicios que se ofrecen. (Ver anexo N° 8)
- **SEÑALES NORMATIVAS:** Informan sobre aspectos tales como: horario de atención a los lectores, condiciones de acceso y requisitos para el mismo, plano del local y cartelos sobre normas de uso (prohibido fumar, silencio, etc.). Deben situarse en lugar bien visible y próximo a la entrada. (Ver anexo N° 9)
- **SEÑALES DE CONTENIDO:** Son aquellas que facilitan información sobre los fondos bibliográficos y su ordenación. En general, se distinguen tres apartados.

**ZONAS.** Ayudan a distinguir las diferentes zonas de la biblioteca (Ver anexo N° 10).

**ESTANTERIAS:** Indican el contenido por materias de los libros ubicados en cada estantería. Se trata de una división general, donde se harán constar los grandes

grupos temáticos en los que se clasifican los libros de acuerdo con el Plan de clasificación adoptado por la biblioteca. (Ver anexo N° 11)

**ESTANTES:** Dan información más precisa sobre lo que el lector hallará en cada bodega y siempre en relación con la signatura topográfica inscrita sobre un letrero o etiqueta, en el lomo de los libros" (Ver anexo N° 12) *Bibliotecas Públicas de la Comunidad de Madrid, 1998*

### 1.8.8. SEGURIDAD

Se debe contemplar la protección de las bibliotecas contra los siguientes tipos de riesgo y agentes destructores:

#### **AGENTES FÍSICOS O NATURALES**

**"FUEGO.** Es el producto de la interacción de oxígeno, calor y combustible. Para proteger al edificio contra el fuego existen dos acciones: detección y extinción. En la primera se usan los detectores, los cuales pueden ser térmicos variables, de humo, de llama e iónicos mientras que para la extinción se utilizan dos tipos de sistemas: fijos o portátiles

**SISMOS:** La estructura de la edificación debe cumplir con la perisología vigente en esta materia, además en cuanto a diseño interior debe prestarse especial atención a las estanterías, las cuales deben ir convenientemente sujetas a la pared, techo u piso, según el caso, para evitar volamientos.

**HUMEDAD:** Se debe prevenir la aparición de humedad en depósitos, salas y otras áreas de la biblioteca, debido a capilaridad, filtración o condensación. Para impedirla se debe aplicar impermeabilización en exteriores expuestas a esta condición y evitar la condensación, la cual se da cuando se expone un espacio a un choque térmico ya sea de frío a calor o de calor a frío

**DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Aunque no son tan comunes en nuestro país por no ocurrir con frecuencia tormentas eléctricas, no se debe descartar la instalación de



pararrayos en el edificio que lo requiera, según la vulnerabilidad de la región geográfica a estos efectos naturales

### **SISTEMA DE EXTINCIÓN FIJOS**

**ROCIADORES O SPRINKLERS:** son dispositivos termo sensible que se activan para dar origen a una expulsión de agua en forma de rocío, conocida como flujo por aspersión.

**Paños de mangueras:** es un sistema controlado por una bomba puede ser del tipo húmedo o seco. En el húmedo, la bomba tiene agua, actúa por presurización. En el seco, el camión de bomberos suministra el agua por medio de la instalación adecuada (hidrante) que puede estar fuera de la edificación, en la vía pública.

### **SISTEMAS DE EXTINCIÓN PORTÁTIL**

**EXTINTORES:** son dispositivos transportables que se utilizan para apagar fuegos e incendios de pequeña magnitud. Se fundamentan en el mismo principio de impedir que el aire pueda entrar en contacto con las materias que arden, como la combustión es imposible sin oxígeno, el fuego se apaga

Existen diversas maneras de aislar los cuerpos incendiados, proyectando sobre ellos líquidos, polvos, espumas o gases. Entre los elementos que producen el fuego se encuentran el combustible, el cual puede ser de tipo orgánico, inorgánico o eléctrico. La naturaleza del mismo va a determinar la selección del sistema de extinción más apropiado.

Entre los orgánicos se encuentran carbón, papel, telas y cuero. El fuego sobre estos materiales se extingue con agua o con polvo químico seco (PQS) y se conoce como fuego tipo A

Los materiales inorgánicos comprenden los químicos tales como gasolina, pinturas, detergentes, gomas y resinas. En este caso el fuego se extingue por sofocación con polvo químico seco (PQS). Este se clasifica como fuego tipo B

En materiales eléctricos, el fuego se apaga por enfriamiento, usando anhídrido carbónico (CO<sub>2</sub>). Este caso comprende los cortocircuitos, incendios en sistemas de controles y en equipos electrónicos. Fuego tipo C

Existen también extintores especiales que actúan sobre productos químicos, tales como magnesio y mercurio y productos radiactivos. Fuego tipo D

**AGENTES BIOLÓGICOS:** Comprende la protección contra insectos, roedores y aves, entre otros. La protección contra insectos incluye por ejemplo, la fumigación contra termitas, chinipas y hormigas, para lo cual se deben contratar empresas especializadas en el ramo. En el caso de roedores se deben cerrar los grificios y rendijas por donde puedan entrar estos animales. Por otra parte, la presencia de las palomas se evita al excluir de las fachadas elementos donde puedan posarse y identificarse.

#### **AGENTES EXTERNOS**

**PROTECCIÓN CONTRA ROBOS:** El sistema elegido debe señalar la presencia de intrusos durante las horas de cierre de la biblioteca, igualmente debe impedir la entrada mediante forzamientos de cerraduras, rotura de vidrios, etc., y vigilar el interior del edificio durante el horario de trabajo.

Esta función se puede realizar mediante detectores infrarrojos, de audio, de video y de impacto (tales como sensores de rotura de vidrios), los cuales son considerados sistemas pasivos de detección. Constituyen sistemas activos las barreras de microondas, de infrarrojos y luminosas, así como la protección perimetral y periférica.

Para impedir la entrada de intrusos se colocan cerraduras de seguridad y rejas en aperturas situadas a menos de 4 metros del suelo y para la vigilancia dentro de las Salas de Lectura se deben evitar cerramientos que impidan la visibilidad desde los puestos de trabajo, también se recomienda colocar en las salidas alarmas por señalización magnética

**PROTECCIÓN CONTRA EL VANDALISMO:** Cuando existan elementos de fachada al alcance de los peatones se deben proteger de grafitis y pegatinas; es recomendable, igualmente, aplicar barnices anti adhesivos o pinturas repelentes a la suciedad. Además, se deben instalar rejas o tejas metálicas a las ventanas accesibles, con el fin de impedir el paso hacia el interior de objetos arrojados desde la calle" *Wolfgang 2008 (35-36)*

**1.6.10. PROCESOS TÉCNICOS DE LA BIBLIOTECA:** Según Artoaga, la parte más importante para organizar una biblioteca, se entiende como procesos técnicos al conjunto de operaciones específicas que se realizan con el material Bibliográfico y audio visual con el propósito de facilitar a los lectores el libre acceso a los libros y documentos. Es una de las primeras tareas que se deben abordar para permitir a los alumnos las búsquedas por exploración directa de los estantes

Estas búsquedas se enriquecerán posteriormente con la utilización de los catálogos, cuya elaboración es más compleja y, por lo tanto, pasará un largo periodo de tiempo antes de que estén disponibles.

**"LA SELECCIÓN:** Constituye en una de las actividades más importantes, es la tarea que comprende la elección o selección del material bibliográfico o especial, que se va adquirir para satisfacer la demanda de información, y que constituya el fondo de la colección de la biblioteca

Seleccionar es examinar con criterio certero y correcto las demandas que demande y respalden el servicio a los usuarios del nivel correspondiente y el bibliotecario que realice esta operación debe poseer un criterio exento de prejuicios de raza, lengua, religión, nacionalidad, ideología y otros, teniendo mas bien las exigencias preferencias y la demanda constante del usuario

**LA ADQUISICIÓN:** Es una actividad complementaria a la selección, dentro de los procesos técnicos, que precede a la catalogación clasificación, la misma que representa, la acción de obtener o adquirir material de diversa índole que incremente el fondo bibliográfico de la colección de la biblioteca.

Se realiza bajo cuatro formas clásicas:

**LA COMPRA:** Directa por adquisición en librerías, editoriales distribuidores, con cheques o en efectivo.

**LA DONACIÓN:** De otras unidades de información de organismos internacionales, embajadas, fundaciones y cooperaciones culturales o personas particulares que dejan su biblioteca como legado.

**EL CANJE:** Se realiza con material adquirido por intercambio o de material obsoleto descartado en desuso en nuestra unidad por otro canjeado con otras unidades o personas interesadas.

**EL DEPÓSITO LEGAL:** Forma de adquisición que solo se aplica las bibliotecas nacionales o aquellas unidades que son depositarias de las publicaciones de alguna entidad u organismos internacional.

**LA VERIFICACIÓN:** Se verifica cada una de las piezas, ejemplares, tomos o volúmenes adquiridos primeramente con la factura de compra, luego se verifica la parte física de cada libro que las páginas que estén completas y en orden, si es donación o canje.

**REGISTRO DE INVENTARIO:** Significa registrar en el libro o tarjetas de inventario cada una de las obras o unidades bibliográficas que ingresen a la biblioteca, para inscribirlas como pertenencia y patrimonio de la colección, el registro se realiza **unidad por unidad**, aunque existan ejemplares múltiples, o estén compuestos por tomos o volúmenes de acuerdo a la descripción en el acápite correspondiente **Arteaga 2000, (31- 45)**.

**"CATALOGACIÓN:** Consiste en describir cada unidad bibliográfica libro, publicación u otro documento por sus características más sobresaliente destacando las cualidades de sus datos, los instrumentos que se utilizan para clasificar son:

**Tabla 3. Herramientas del proceso de catalogación**  
**Fuente: Arteaga Fernanda, 2000, (51)**

<b>RCAA</b>	REGLAS DE CATALOGACIÓN ANGLO AMERICANAS
<b>ISBD</b>	NORMAS INTERNACIONALES PARA LA DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA
<b>UNION PANAMERICANA</b>	REGLAS PARA EL ORDENAMIENTO DE CATALOGOS
<b>ISO</b>	INTERNATIONAL STANDARD ORGANIZATION
<b>ISBN</b>	INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER
<b>CUTTER</b>	SISTEMA EXPANSIVO DE CLASIFICACION
<b>BLISS</b>	DIVIDE EL CONOCIMIENTO EN 35 CLASES REUNIDO EN 4 GRUPOS FILOSOFÍA, CIENCIA, HISTORIA, ARTE.

**CLASIFICACIÓN:** Es agrupar o reunir las cosas por sus características comunes o de parecido y separar por sus diferencias. Aplicando este principio general a los procesos de organización, será clasificar el conocimiento humano, agrupado por sus características generales dentro de un tema general y separado por su diferencia con otro y los instrumentos que se utilizan para clasificar son *Arteaga 2000, (51- 52- )*.

**Tabla 4. Herramientas del proceso de clasificación**

<b>CDO</b>	LA CLASIFICACION DECIMAL DEWEY
<b>COU</b>	LA CLASIFICACION DECIMAL UNIVERSAL
<b>LC</b>	SISTEMA DE LIBRARY OF CONGRES DE LOS E.E.U.U
<b>DE CARMEN ROVIRA Y JORGE AGUAVO</b>	TABLAS DE ENCABEZAMIENTO DE MATERIA
<b>LEMB</b>	LISTA DE ENCABEZAMIENTO DE MATERIA
<b>TESAUROS</b>	MICRO TESAUROS Y MACRO TESAUROS
<b>DECS</b>	DESCRIPTORES DE CIENCIAS DE LA SALUD

DCDE	ORGANISMO	PAIS	EL
	DESARROLLO ECONOMICO		
<b>PEPIDISCA</b>	RED PANAMERICANA DE INFORMACION DOCUMENTAL DE INGENIERIA Y CIENCIAS AMBIENTALES		
<b>INFOTERRA</b>	INGENIERIA SANITARIA		
<b>INIS</b>	INTERNATIONAL NUCLEAR INFORMATION SYSTEM		
<b>AGRDVAC</b>	PARA LA AGRICULTURA Y OTROS		

*Fuente: Arteaga Fernando, 2000, (113)*

**“LA AUTOMATIZACIÓN:** Permite agilizar la información a través de sistemas computarizados y a la vez la información se interrelacionan permitiendo realizar los procesos de catalogación y clasificación de manera ágil y precisa. El proceso no consiste tan sólo en informatizar el trabajo documental manual, sino que supone asimismo una transformación de la metodología empleada para formar a los usuarios.

**ORDENAMIENTO E INDIZACIÓN DE CATÁLOGOS:** Está sujeta a normas y reglas publicados por la unión panamericana, primero por palabra y luego letra por letra el ordenamiento sistemático es más apropiado para las bibliotecas especializadas, se ordena alfabéticamente, luego por clases por temas utilizando descriptores usando el símbolo numérico.

**PREPARACIÓN FÍSICA:** Para su proceso de cada unidad bibliográfica se coloca el marbete siempre en la parte baja del libro, la etiqueta o el número y la asignatura se sella el libro en partes estratégicas normalmente un solo sello para que un libro entre en servicio se forra, se sella y por último se mar vetea.

#### 1.6.11. SERVICIOS

**REGLAMENTO:** Se elabora un reglamento interno donde se encuentra las condiciones de horario, sanciones, y normas para el usuario.

**REFERENCIA:** Consiste en el servicio básico de información referencial que pueda brindar una unidad de información al público usuario para satisfacer la demanda que presenta generalmente este servicio, es personal a cargo de un referencista que es el bibliotecario que más y mejor conoce la colección de la biblioteca.

**CIRCULACIÓN Y PRÉSTAMO:** El préstamo en sala es la circulación y uso de material dentro del recinto de la biblioteca, se presta a domicilio según el reglamento interno.

**SERVICIO DE BIBLIOGRAFÍA:** Consiste en facilitar una lista de libros al usuario sobre determinados temas o materiales aunque este servicio es poco frecuente en nuestras bibliotecas.

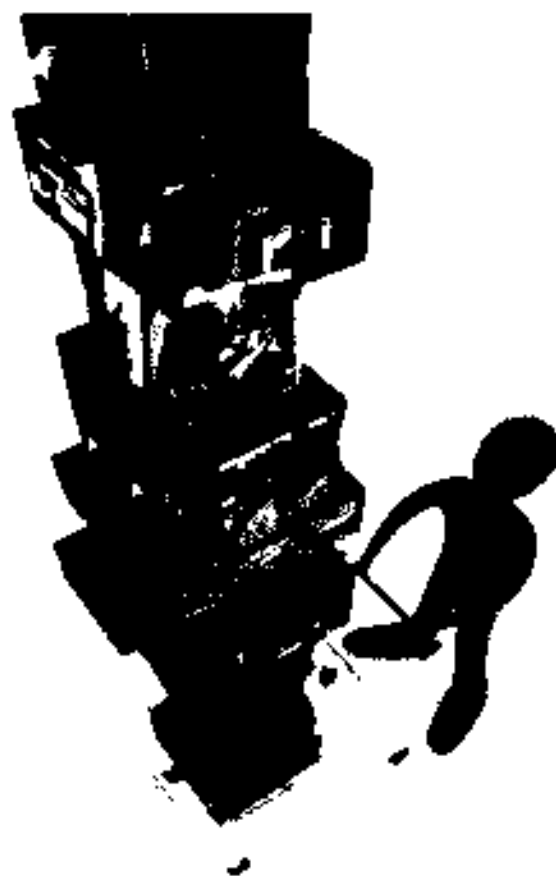
**ALERTA BIBLIOGRÁFICA O INFORMATIVA:** Es hacer saber a los usuarios los nuevos materiales que llegan a la biblioteca como ser boletines, folletos, volantes, que se colocan en los tableros de anuncios de la biblioteca o por internet.

**SERVICIO DE EXTENSIÓN:** Se refiere a ampliar el servicio fuera de las cuatro paredes de la biblioteca como ser conexión con otras redes de información. la extensión es llegar a otros lugares donde no existan bibliotecas realizando ferias semanales, proyecciones de videos **INFDTERRA** es la red más grande del mundo con sede en Nairobi Kenia donde puedes conectarse todo el mundo por información". *Artega 2000, (111 – 113).*

Los principios y criterios mencionados en marco teórico se considerarán para el Diseño de la Biblioteca Escolar- Pública de la Parroquia San Ildefonso de Paria, que en caso de plasmarse en realidad a través de la ejecución futura del proyecto, mejorará cualitativamente la educación de los niños, niñas, jóvenes y vecinos del pueblo de Paria.

# **CAPÍTULO 2.**

## **MARCO INSTITUCIONAL**





## CAPÍTULO 2

### MARCO INSTITUCIONAL

#### 2.1. ANTECEDENTES DE LA PARROQUIA SAN ILDEFONSO DE PARIA

La Parroquia debe su antigüedad a la fundación de Paria y la construcción de la iglesia acaecido en el siglo XVI 1535, y fue fundada por la Orden de los Padres Agustinos que acompañaban al capitán español Juan de Saavedra y Sevilla, que arribó a Paria, un 23 de enero en su objetivo de conquistar Chile. El pueblo de Paria y la Parroquia de San Ildefonso son los primeros asentamientos en El Alto Perú, hoy Bolivia. La iglesia ha sido declarada no hace mucho como monumento nacional. *(Ver fotografía N°9)*

#### 2.2. DESCRIPCIÓN FÍSICA DE LA PARROQUIA SAN ILDEFONSO DE PARIA SANTO PATRONO

Lleva a San Ildefonso como santo patrono por las siguientes razones. Él era arzobispo de Toledo, España entre 657 y 669 y es el santo más querido y respetado de esa ciudad. Además, Toledo era la capital de España en el siglo XVI, y los religiosos agustinos eran de esa ciudad. Por su devoción al hijo más querido de su ciudad, le nombraron santo patrono de la parroquia.

#### EL TEMPLO

El templo original, de 1535, se cayó a fines del siglo XVI, y fue reemplazado por el edificio actual en el año 1600. Originalmente era de forma de cruz latina. El ala derecha, que se cayó hace más de cien años, estaba donde el calvario de hoy. El ala izquierda sigue de pie, pero no está en buenas condiciones.

Dentro del templo no se queda (sic.) nada de la colonia española. Después de la independencia de Bolivia se sacaron los tallados ornamentales de muchos templos como un acto simbólico de querer cortar los lazos con los conquistadores. Eso es lo que sucedió en Paria entre los años 1891 y 1880. El retablo y el pulpito son de estilo neo clásico italiano y datan de fines del siglo XIX. En la catedral de Sucre por ejemplo, se nota que hicieron lo mismo.

## LOS SANTOS

Con vista hacia el retablo las imágenes de los santos son los siguientes

Arriba mano izquierda	San Roque, santo patrono de los perros
Abajo mano izquierda	San Ildefonso, arzobispo de Toledo, España y santo patrono de la parroquia
Arriba mano derecha	Santa Bárbara, santa patrona contra relámpagos
Abajo mano derecha	San José, esposo de la Virgen María
Abajo centro	Virgen María de la Asunta
Arriba centro	Jesucristo crucificado

## LOS CUADROS

Los cuadros que se encuentran en el templo hoy son copias de los originales. Debajo de cada uno hay una explicación que se puede leer.

## LA SANTA FAZ

En la parte superior del retablo hay una copia de la famosa Santa Faz. La leyenda nos dice que un rey pagano de Edesa en Arabia estaba enfermo de la lepra. Había escuchado de un profeta, Jesús, en Judea. Mandó a su sirviente a traer a Jesús para curarlo. El sirviente llegó a Jerusalén después de un viaje largo y se encontró con Jesús en el camino hacia su muerte el primer Viernes Santo. Vio su muerte y fue testigo de su resurrección. Acompañó a los discípulos de Jesús y después de la resurrección le obsequiaron el sudario que tapaba su cara en la tumba. Lo llevó a su rey en Edesa, quien quedó curado de la lepra.

Toda la comunidad se convirtió al Señor y el sudario fue venerado como una reliquia de mucha importancia.

Cuando el rey se murió, su hermano mató a los seguidores de Cristo y el reino volvió al paganismo. Pero el sirviente se escapó con el sudario hasta Roma, donde fue venerado en la iglesia de San Silvestre. Los papas de Roma impidieron que alguien hiciera copias del sudario hasta que un día se permitió que un artista hiciera dos copias, una para el rey de España y una para el rey de Francia.

La copia que pertenecía al rey de España fue traída hasta Charcas, que hoy se llama Sucre. En Sucre un artista hizo otra copia, y esa copia estaba colocada en el templo de Paria y actualmente se encuentra en el museo de arte sacro de la diócesis de Oruro. Lo que tenemos hoy, es una nueva copia.

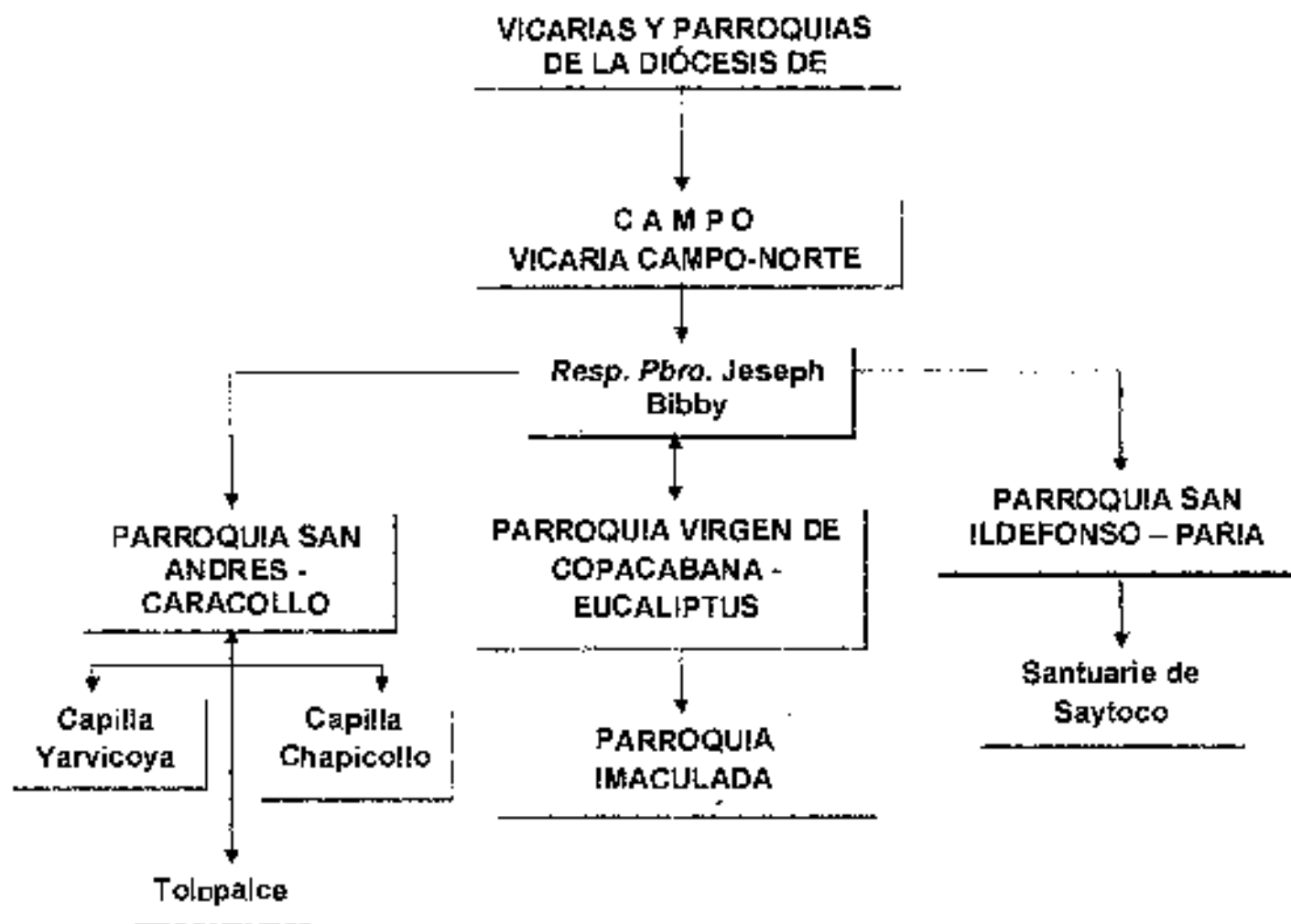
## LA PORTADA

La portada del templo es original y data del siglo XVI. Se puede apreciar las piedras talladas con imágenes del Jardín de Edén como los pájaros, frutas, etc. En el arco se puede apreciar, del izquierdo al derecho, las letras MR que significan María Reina de los Cielos, IHS que significan Jesucristo en latín, y las letras del escudo del Felipe III de España, rey entre 1598 y 1621". *Folleto de difusión de la parroquia. (Ver fotografía 5-6)*

## 2.3. ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DE LA PARROQUIA SAN ILDEFONSO DE PARIA

En esta estructura encontramos una que pertenece a las Vicarías y Parroquias de la Diócesis de Oruro en el sector de nuestra investigación.

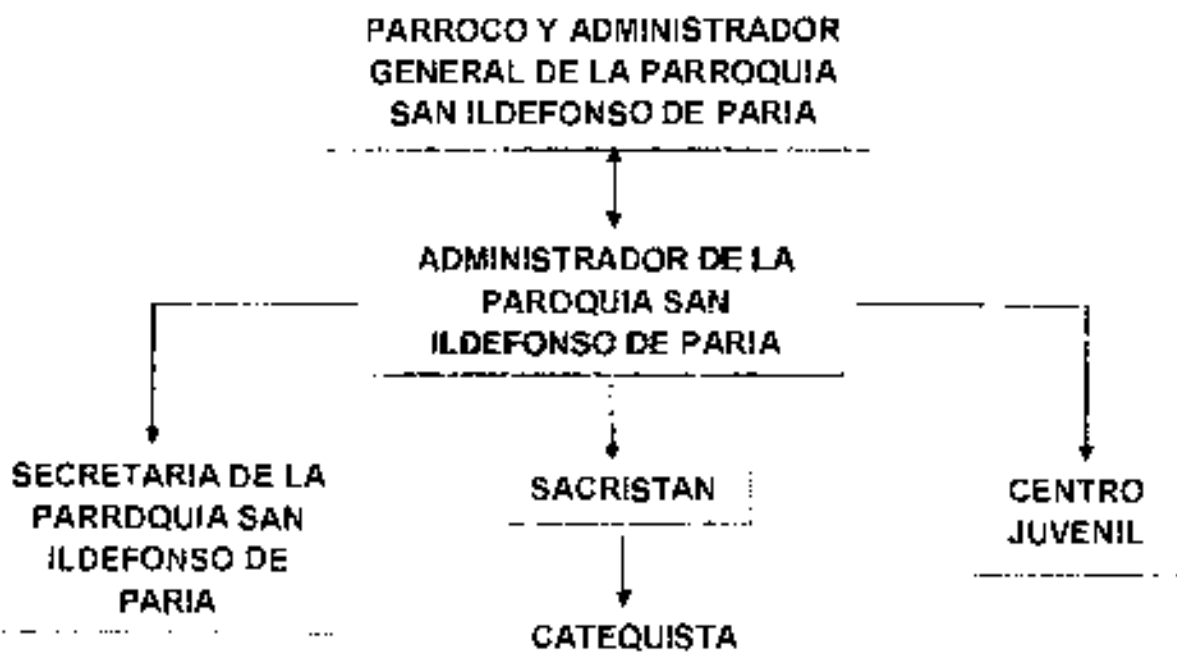
Organigrama N° 1



Fuente: Elaboración propia

La segunda estructura es interna a la Parrquia San Ildefonso de Paria:

**Organigrama N° 2**



*Fuente: Elaboración propia*

**2.4. FUNCIONES Y OBJETIVOS DE LA PARROQUIA SAN ILDEFONSO DE PARIA**

Tres son las funciones principales del sacerdote, predicación, celebración de los sacramentos y gobierno pastoral.

Las autoridades del pueblo de Paria están gestionando ante el Gobierno Departamental y organismos del Estado obras como:

- ✓ Polifuncional
- ✓ Comedor

- ✓ Restauración el templo
- ✓ Restauración de la torre
- ✓ Biblioteca, a partir de nuestra inquietud de esta investigación

### TRAYECTORIA DEL PÁRROCO ACTUAL

El padre Joseph Bibby viene de Inglaterra. Llegó a Bolivia el año 1984 al departamento de Santa Cruz, en 1985 lo destinaron a Caracollo como párroco. Del 2001 al 2004 se fue Inglaterra. El 2005 volvió esta vez a Oruro a la Parroquia San Ildefonso de Paria y viene cumpliendo desde entonces su misión pastoral. **Hace obras de caridad ayuda a las comunidades que está a su cargo, como el Centro de Salud que se encuentra en Paria. El médico que hace los viajes a estas comunidades es un voluntario que vino de Inglaterra, también ha creado un Centro Juvenil a la que asisten jóvenes de la ciudad de Oruro para actividades con las comunidades aledañas al pueblo. Los jóvenes del centro se encargan de hacer talleres, charlas así como algunos arreglos en la Casa Parroquial y en la Iglesia. (Ver fotografía 7-8)**

### 2.5. DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA DE PARIA

La Unidad Educativa Paria tiene una infraestructura de aproximadamente 2000 m<sup>2</sup>, con aulas y mobiliario relativamente cómodos. Posee patio y cancha deportiva.

La población de Paria atrae muchas familias campesinas de las comunidades cercanas de escasos recursos por contar con importantes servicios como salud, educación, evangélico y energía eléctrica.

El Centro Educativo Paria pertenece al distrito B, tercera sección de Soracachi de Unidades Educativas Rurales del Departamento de Oruro.

Dentro de la Unidad Educativa existen una escuela y colegio. Los educandos vienen de Challapampa, San Juan Pampa, Anocarui, Cantu Santa Ana, Anachuma Catuyo.

Los niveles de la Unidad Educativa Paria es completo, pues existen los niveles de primaria, intermedio y secundaria. Sus edades oscilan desde los 6 a 18 años. El uniforme que se exige es el guardapolvo blanco incluyendo a los niños de kínder.

En hora de descanso los alumnos deben salir al recreo; se les entrega el desayuno escolar que el Gobierno Municipal solventa a los colegios fiscales del lugar. Los alumnos conversan entre amigos, juegan básquetbol o fútbol sin distinción de género. y, otros, prefieren hacer la tarea para no ser castigados.

La hora de ingreso del turno de la mañana es de 9:00 a 2:00 pm. La Unidad Educativa cuenta con:

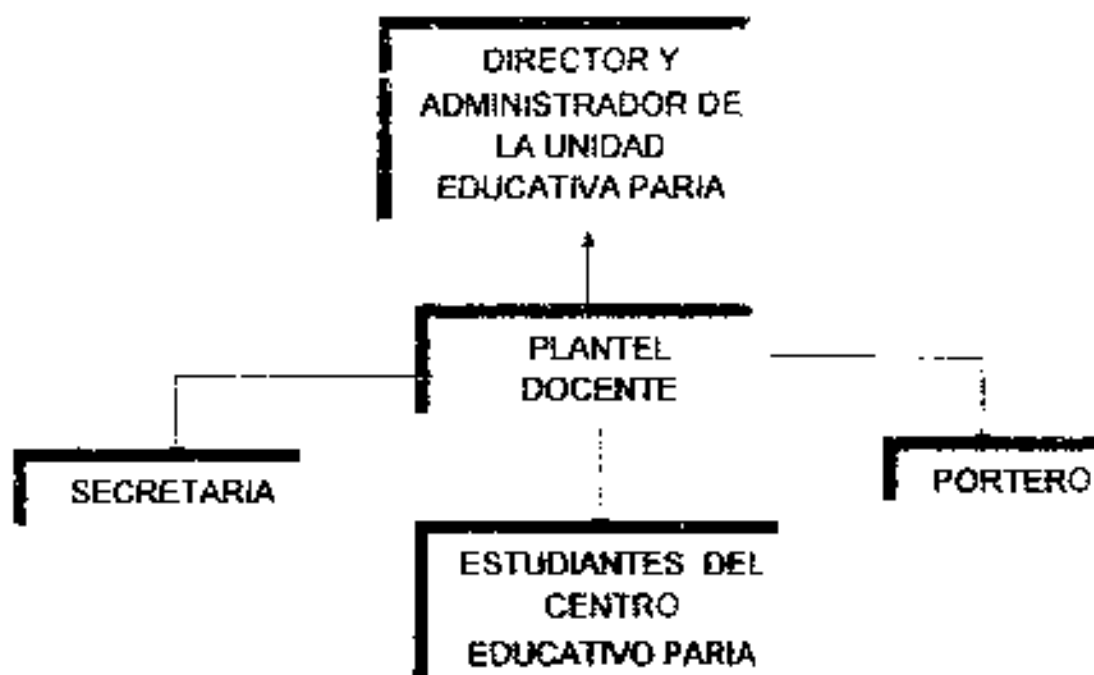
- ❖ 155 Alumnos
- ❖ 13 Profesores
- ❖ 1 Director y Administrador del Centro Educativo Paria
- ❖ 1 Portero

Al visitar esta Unidad Educativa nos percatamos de la inexistencia de una biblioteca. Cuentan con material bibliográfico de 170 ejemplares, fundamentalmente de carácter literario que necesitan ser revisados y actualizados ya que están en constante uso; no están catalogados ni clasificados; algunos de estos libros fueron donados, pero para la información que requiere el alumno es muy pobre, no existen ficheros de consulta; no ofrece el servicio de búsqueda de la información; no hay proyecto propio de biblioteca ni está integrada en el Proyecto Curricular del Centro; no se establece conexión con el exterior y tampoco con otras bibliotecas; sólo existe una sala de computación con 12 computadoras y algunos programas educativos. *(Ver fotografía N°13)*

### 2.5.1. ESTRUCTURA INSTITUCIONAL

La organización institucional dentro del Centro Educativo Paria es la siguiente:

## Organigrama N° 3



*Fuente: Elaboración propia en base a entrevistas*

## 2.6. DESCRIPCIÓN DEL "CENTRO DE ACOGIDA PARIA"

El hogar de niños hoy Centro de Acogida Paria, en cumplimiento de las políticas sociales, busca brindar mejores condiciones de habitabilidad a grupos vulnerables de la ciudad de Oruro: niños, niñas y adolescentes huérfanos con discapacidad, abandonados, maltratados y con problemas de drogadicción para integrarlos a la sociedad en igualdad de condiciones. *(Ver fotografías N° 14)*

La infraestructura, consistente en dos plantas, con ambientes acogedores y construidos en aproximadamente 1000 m<sup>2</sup>, y servicios como:

- Sector de administración
- Sector acogida
- Sector educación



- Sector oratoria
- Cancha poli funcional

Mejora en mucho las condiciones de habitabilidad y calidad de vida, con respecto a la vieja infraestructura, brindándoles protección, seguridad y desarrollo normal, coadyuvando de esta manera a buscar soluciones a los problemas de estos grupos vulnerables o en situación de riesgo. *(Ver fotografías N°15-16-17)*

El proyecto Centro Acogida Paris beneficia a niños y adolescentes de las comunidades y algunos departamentos del país como La Paz, Potosí, Oruro, Cochabamba. La capacidad de albergue de este Centro es de 100 personas. Por de pronto cuenta con 21 niños y adolescentes. La población con la que trabaja son sólo varones llegan con problemas como:

- Maltrato y abandono de hogar
- Orfandad
- Carencia de recursos económicos en muchos casos por numerosa familia.

El objetivo de este Centro es proporcionarles educación, material escolar, alimentación, material de limpieza, ropa y zapatos, a cada uno de los niños y jóvenes que tiene su propio dormitorio.

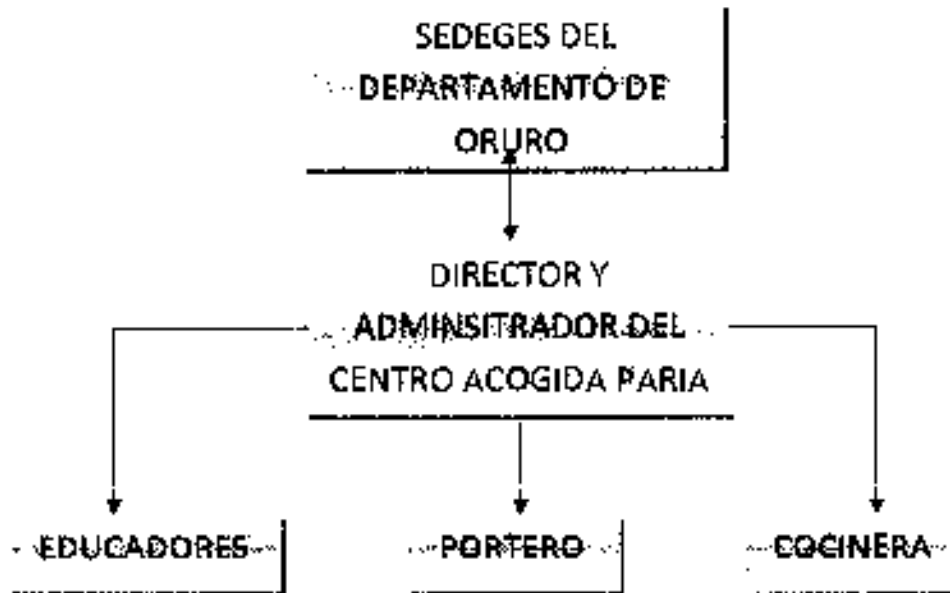
Los niños y jóvenes que viven en el hogar se quedan hasta ser bachilleres, luego si deciden ellos estudiar en la universidad se les ayuda con los convenios que el SEDEGES (una ONG que trabaja con niños y jóvenes problemáticos) tiene o simplemente vuelven con sus familias e se independizan.

El edificio está emplazado en el municipio de Soracachi y el beneficiario fue la población de Paria, el presupuesto fue de 482.581,00 bolivianos de los que se ejecutó el 62,57 por ciento (Bs.301.951,87). La empresa ejecutora fue BET - SUR, bajo supervisión de la Prefectura.

### 2.6.1. ESTRUCTURA INSTITUCIONAL

La organización institucional del Centro de Acogida Paria es la siguiente:

Organigrama N° 4

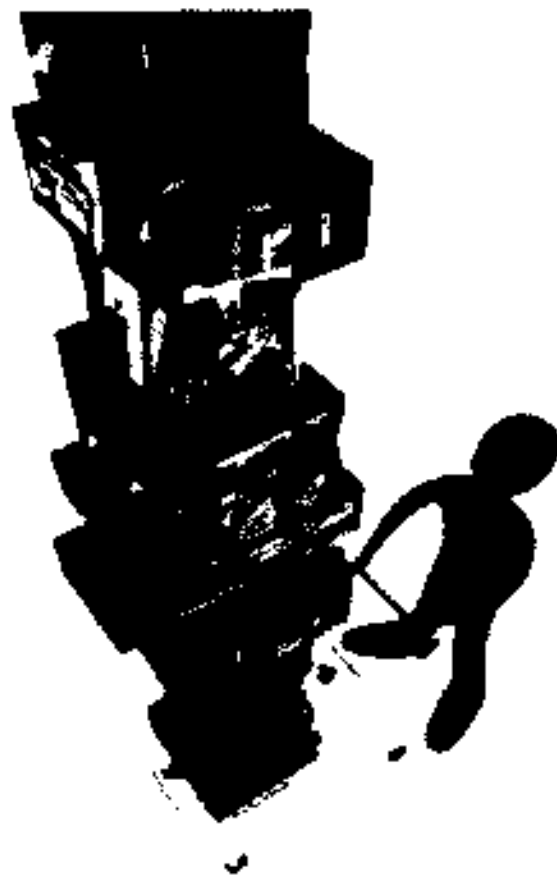


*Fuente: Elaboración propia en base a entrevistas*



# **CAPÍTULO 3.**

## **MARCO HISTÓRICO**



## CAPÍTULO 3 MARCO HISTÓRICO



### 3.1. HISTORIA DE PARIA

".. El pueblo de Paria, sus viviendas, sus calles, su topografía no han cambiado desde la colonia. La memoria cartográfica que tienen los parroquianos de Paria corresponden a la memoria de sus bisabuelos, y esta corresponde con la de sus abuelos. "así siempre dice que era", "así siempre era" es la respuesta que se oye de generación en generación. Por ejemplo la torre y la iglesia que en realidad viene a ser la primera en construirse en Bolivia ha sufrido deterioros, específicamente la torre que cayó en parte y su reconstrucción ya no alcanza la altitud original, que era imponente." *Murillo 1997 (28)*

"El conquistador Diego Almagro con el propósito de conquistar las tierras de Collasuyo que comprendía el reino de Chile, el año 1531 solicitó permiso al Monarca al Emperador Carlos Quinto y Rey de España para conquistar el cual fue negado. En 1533 reiteró de conquistar las tierras del sur del cual también fue negado. En 1534 el emperador había cedido finalmente a la petición de colonizar y conquistar Chile.

El Capitán Juan de Saavedra y Sevilla al paso cuxino de la conquista de Chile un 23 de Enero de 1535 llegó a Paria, "LA VIEJA" O INDIA, Y FUNDARON PARIA LA NUEVA", la expedición estaba compuesta por un nuevo sacerdote, un originario de nombre Hualla Uma y 500 hombres españoles" *Cuestas Cortes Enero, 2008.*

"Lo que es hoy el territorio de Paria estaba ocupado, en tiempos precolombinos por los Urus. Por eso puede decirse que los Urus fueron sus primeros pobladores y en general todo el altiplano central andino (Oruro, Potosí, Chuquisaca, parte de Cochabamba, Tarija, Perú, Argentina y Chile).

En este tiempo histórico de territorialidad el poder se presenta como un conjunto de dispositivos que ejercen un control de la lógica social o su identidad. Sin embargo esta misma es anudada dando lugar a un fraccionamiento en tanto que los Urus son conquistados por los Aymaras posteriormente por los Quechuas y finalmente por los Españoles, dando lugar a una cartografía del tiempo histórico de Paria.

Según nos cuentan los cronistas, a mediados de Junio de 1535 llegaron a la región el Capitán español Juan de Saavedra de ascendencia sevillana, los capitanes de tropa, Nagueril de Uroa y Gómez de Arvarado, más de cien soldados, cinco mil indígenas dirigidos por Paulo Tupac y el gran sacerdote Huilla Hurac. Estos últimos facilitaron la conquista y las relaciones con los indígenas. El motivo de la presencia era la conquista de Chile. Saavedra y sus soldados eran algo así como un grupo de avanzada y exploración de las tropas de Almagro.

Atraídos por el río y las aguas termales, seguramente decidieron quedarse por un tiempo, hasta la llegada de Diego de Almagro. Es así que en nombre de la corona Española y de Diego de Almagro, Juan de Saavedra funda la ciudad de Paria en el mes de Junio de 1535 Paria se constituye de esta manera en la primera ciudad, primera población española en el Alto Perú, hoy Bolivia.

El conquistador Diego de Almagro llega a Paria a mediados de Junio de 1535, junto a los capitanes de mando Diego Maldonado Aferez Marcos, Rodrigo Nunez,

Maestro de Campo y Pedro Barrozo, Alcalde Mayor. Contaba con trescientos hombres de caballería y aproximadamente ocho mil indios reclutados en Lima en Enero de 1536 Almagro decide proseguir "hasta Chile dejando una parte del grueso de su tropa en Paria" *Murillo, 1997 (28-32)*.

"Entonces Paria fue, al principio, una población española aunque Saavedra en sus asentamientos iniciales, seguramente tuvo que expulsar a algunos pobladores originarios. Para nosotros aquí se inicia el recorrido del poder como proyecto político que busca sus centraridad excluyendo o encubriendo a los saberes originarios que de ahí en adelante serán saberes sometidos

La prueba de que Paria, al principio, era una población eminentemente española lo prueban los apellidos que hasta hoy subsisten de generación en generación, Quiroga, Ruiz, Sánchez, Sánchez de la Matta Flores, Cortez, Olañeta, Molina, etc. Esto mismo indica que la parte que se quedó de la tropa de Almagro, se asentó definitivamente en el lugar. Ciertamente que la conservación de dichos apellidos se deben a la mestización, por un lado, y a la apropiación u otorgación, por otro.

El hecho de que por todos los lados de Paria haya comunidades originarias nos indican que fueron expulsados y su asentamiento se debió a los mecanismos de poder que creó Almagro y Saavedra. La dependencia del poder central, que estaba en Paria, con respecto a los alcaldes de las distintas comunidades aledañas, que hasta hace poco eran treinta y seis

La estructura de poder local de Paria, se conformó con los su poderes locales originarios, esto es lo que llamaríamos microfísica del poder. Este diagrama de poder, es decir, las autoridades tradicionales u originarias del pueblo son Corregidor, Alcalde Mayor, Alcalde Mayor Segundo, Juez de Mínima Cuantía. La designación de estas autoridades ocurre cada año en base a una terna, que es llevada a votación en su cabildo y de la cual se determina a las autoridades por espacio de un año. Puede darse el caso de que la terna sea aprobada totalmente, es decir que los demás nombres quedan en espera del turno los próximos años.

En los últimos precedentes, esencialmente raíz de la relocalización, la revaloración del área rural como potencial económico, la excesiva tensión ciudadana, han retornado a Paria vecinos que emigran niños o jóvenes. Este retorno ha generado la irrupción de nuevas resistencias, esta vez más fuertes, producto de la experiencia democrática y sindical en algunos casos y por el conocimiento de la legalidad en otros. Lo interesante del caso es que esos intentos buscan recuperar los saberes encubiertos, conservarlos y borrar lo negativo. No trata de subvertir sino de conservar, superando o resolviendo la estructura del poder como immanente a la base económica.

Paria fue decretada Patrimonio Histórico y cultural de la nación, en reconocimiento de ser una de las primeras poblaciones fundadas en el departamento de Oruro su iglesia también ha sido declarada un monumento nacional, su torre y retablo son famosas.

Paria se está convirtiendo en un territorio de fuerzas que buscan transformación. fuerzas donde se están jugando opciones culturales, ideológicas y económicas. para el crecimiento y desarrollo del pueblo de Paria" *Murillo, 1996 (29-33).*

### 3.1.1. ETIMOLOGÍA DE PARIA

Según Cuestas Cortez el origen de la palabra Paria se remonta a las antiguas culturas de la India. Derivaría del sánscrito PARAYATTA con el significado de "sometido a la voluntad de otro", denotaba también a la persona de casta inferior de los indios seguidores de brama. En plural Paria, caso nominativo del sustantivo, significaría también las tribus cautivas de guerra u hombres reducidos a la esclavitud (chandalas).

En Venezuela y Colombia se denomina a regiones o lugares propios. En otro sentido significa "...la persona a quien se tiene por vil y excluido por las ventajas que gozan los demás y aun de trato de ellas es un Paria".

Puede significar también una derivación del nombre de un ave denominada pariguana o gorrión, especie de garza que abunda en la región". *Cuestas Cortes Enero, 2009.*

Finalmente Paria puede significar lugar árido sin vegetación. Es necesaria una investigación a fondo para encontrar el origen de la palabra Paria.

### 3.1.2. TABLA HISTÓRICA

"El territorio fue habitado sucesivamente por Varios pueblos, resaltando los Urus, quienes fueron sometidos por los aymaras y éstos por los quechuas hasta el arribo de los hispanos (españoles).

**1492** - Rige la cristiandad católica el Papa Inocencio VIII Carlos V es el emperador de Alemania, rey de España, Portugal, etc. Cristobal Colón descubre América. Reina en el Cuzco Huayna Capac VIII monarca de la Dinastía Incaica. Concluye la expansión del Imperio.

**Siglo XVI - 1535** - La dinastía Inca gobierna el kollasuyo desde Paria, en la que hay templo del sol, edificios, tambos y depósitos imperiales

Fundación informal de Paria "La nueva" o española por el capitán extremeño Juan Saavedra, comandante de una vanguardia del ejército expedicionario de Diego de Almagro en la conquista de Chile. De no haber sido concurrido las urgencias militares de la conquista planeada en el Cuzco **PARIA** pudo haber constituido el 1º núcleo permanente en territorio que iba a ser de la Audiencia de Charcas; la primera Villa fundada por los españoles

**1535 - 1564** - Exploración española de los territorios de la provincia de Paria en busca de minas de plata y oro.

**1565** - El rico Capitán Lorenzo Aldana, cuya persona está asociada a la leyenda del "tapado" de su nombre, es beneficiario de la encomienda de Paria. Redescubre minas argentíferas y las explota.

**Siglo VII -1605** -Los cada vez enriquecidos mineros de plata de San Miguel de Uru.Uru, solicitan a la audiencia de Charcas, autorización para fundar una villa en el lugar.

La audiencia ordena al capitán Gonzalo Paredes de Hinojosa, corregidor de la Villa de salinas del Río (Mizque) inspeccionar la región con la finalidad de establecer si se justifica la fundación solicitada (procedimiento no seguido para la erección de las villas de Potosí la plata, Nuestra señora de La Paz Ortopeza (Cochabamba), Santa cruz de la sierra y otros fundados hispanos)



**1606 - (Julio)** - La audiencia Charquina comisiona al oidor Don Manuel de Castro Castillo y Padilla, verificar si en el asiento minero de San Miguel de Urv-Urv, existían las condiciones reglamentarias para la fundación de una villa.

(1º noviembre)- Fundación de la Villa de San Felipe de Austria por el oidor de Castro y Padilla. El nombre fue dado en honor del comarca reinante en España y conmemoración del traslado de la corte de Valladolid a Madrid.

**1607** - Comisionado por la Audiencia de Charcas llega directamente a la Villa Felipe de Godoy para informarse de las condiciones de la economía y vida en la recién fundada Villa Filipense. Su informe a la audiencia, bajo el título de : **relación de sientos, minas y población de la Villa de San Felipe de Austria, llamados Oruro**. Dejó en la primera crónica de la Villa y él su cronista.

**1608-1675**- inusitada extracción del metal plata y café de otras minas. Asentamientos de criollos, nativos de otras Villas, también Europeos.

**1678** - Un empadronamiento establece 75.920 habitantes en la Villa, de los que 37.960 son españoles y criollos; el resto nativos.

**1680** - La minería de plata ingresa a un periodo de estancamiento y declinación.

**1825** - (9 de febrero) - El general Sucre dicta en La Paz el decreto de convocatoria a una **Asamblea General** de **provincia del Alto Perú** para decidir su futuro, a reunirse en la villa de Oruro.

La asamblea no se reúne debido a la senectud de algunos representantes de Chuquisaca, Cochabamba y Santa Cruz, quienes adujeron "distancia y malas condiciones de clima".

La histórica asamblea deliberó finalmente en Chuquisaca, entre el 10 de abril y el 6 de agosto, en la que se fundó la República Bolívar, hoy Bolivia.

Así la ancianidad y quien sabe que intereses de diputados alto peruanos no orureños, le privaron a Oruro del honor y gloria de que en su suelo se hubiere fundado la patria. (Septiembre) -- Ingreso triunfal de los libertadores Simón Bolívar y Antonio José de Sucre.

**1826 - (5 de septiembre)** - Creación del departamento de Oruro, conformado por las provincias de Oruro, Paria y Carangas, capital, ciudad de Oruro, desechándose el nombre colonial de Villa San Felipe de Austria". *Torres 2000, (3)*

### 3.2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PUEBLO DE PARIA

"El Municipio de Soracachi, Tercera Sección Paria a 23 km de la Provincia Cercado del Departamento de Oruro, se encuentra situada en la meseta altiplánica de los andes ubicado al noreste de la ciudad. Paria se encuentra entre los paralelos 17° 30' - 18° 05' de latitud Sur y los meridianos 66° 42' - 67° 28' de longitud Oeste.

**Clima:** El clima presenta marcadas variaciones térmicas entre la época fría y cálida, se caracteriza por ser frío y seco.

**Temperatura:** La temperatura media anual es de un promedio 9,1° C, con un máxima de 23,5° C entre los meses de noviembre a febrero y, la mínima de -13° C en los meses de mayo a julio.

**Vientos:** Los vientos son muy variables, especialmente fuertes en dirección Este – Norte-Este; Oeste-Sur-Oeste, alcanzando velocidades hasta 60 kilómetros por hora, principalmente en los meses que corresponde a la estación Efectos invern. Los vientos del Norte traen las lluvias y los del Este que se trasladan de los valles que son cálidos y secos.

**Altitud:** La altitud promedio que registra de 3.812 m s.n.m siendo la más baja de 3778 m.s.n.m.

**Humedad relativa:** Como valor promedio anual alcanza a 38,4%

**Descripción fisiográfica:** Se caracteriza por formar un complejo entre planicie y montañosa con presencia y predominancia de algunas terrazas altas y mesetas fuertemente onduladas que declinan gradualmente formando un microclima interesante de mucha visibilidad. <sup>1</sup> (Ver fotografía N° 1-2-3-4)

### 3.3. SISTEMA ECONÓMICO DEL PUEBLO DE PARIA

La economía que mantiene esta población es la agricultura se produce zanahorias, lechuga, nabo, arveja, haba, cebolla, papa, etc. Llega a tal punto que provee a la ciudad de Oruro, en parte a Cochabamba, Santa Cruz y La Paz. Actualmente se están desarrollando proyectos para el bienestar y crecimiento de la población.

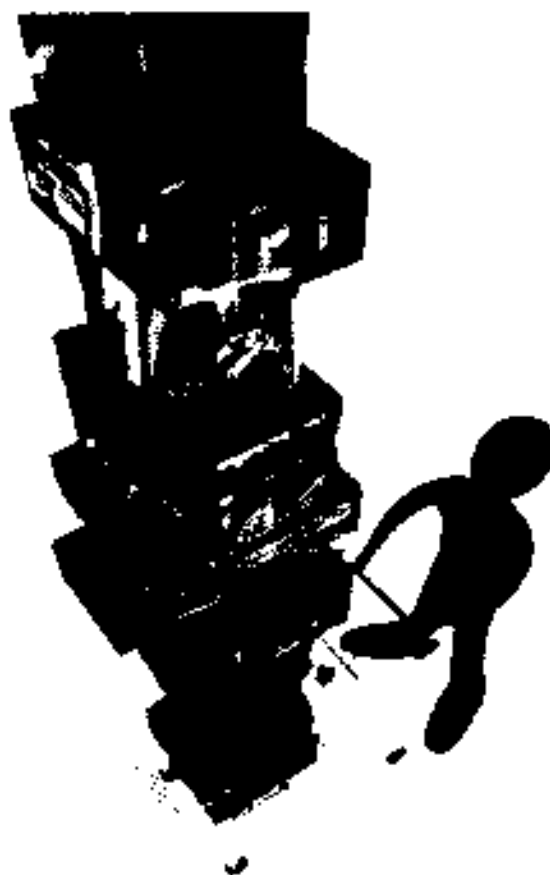
- 1.- Ampliación de un hospital que cuenta con una ambulancia al servicio de la comunidad con equipamiento casi completo.
- 2.- Conclusión de la casa turística
- 3.- Adoquinado de la plaza principal
- 4.- Tinglado para el colegio con ampliación de ambientes
- 5.- Conclusión de la casa hogar para niños y jóvenes especiales
- 6.- Centro de Salud Paria "Scrachachi"
- 7.- Ambientes para el procesamiento de comida de peces que cubrirá demanda de las comunidades de Torres Santos, Challacollo, Toledo, Poope
- 8.- Puerto seco y rromó

---

<sup>1</sup> SENAMPA-2004 UNIVERSIDAD TÉCNICA DE ORURO FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO INSTITUTO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS, Evaluación ambiental de la Paria 2002 ORURO

# **CAPÍTULO 4.**

## **MARCO METODOLOGÍCO**



## CAPÍTULO 4

### MARCO METODOLÓGICO

Entendemos el proceso de investigación metodológica como el camino que nos acerca al conocimiento de la realidad social, para ello hemos centrado nuestro objeto de investigación en el pueblo de Paria, Departamento de Oruro, en la que realizamos una observación previa del sitio y la identificación de sus necesidades de acceso a la información

Los motivos que determinaron la elección del pueblo de Paria como objeto de investigación son:

- La inexistencia de una biblioteca escolar o pública
- Una población estudiantil en continuo crecimiento en relación a otras localidades aledañas
- Gran potencial para convertirse en espacio turístico por su ubicación estratégica, monumentos nacionales y su historia.
- Potencial productivo en el comercio de la agricultura.

#### 4.1. ESTUDIO EXPLORATORIO

Los estudios exploratorios sirven para "preparar el terreno... en pocas ocasiones constituyen un fin en sí mismos; se efectúan cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado, que no ha sido abordado antes o porque no se dispone de medios para llegar a mayor profundidad. . . También permite aumentar el grado de familiarización con fenómenos relativamente desconocidos; se caracterizan por ser más flexibles en su metodología en comparación con los estudios descriptivos o explicativos". *Mejía 2001, (50)*

## **4.2. ESTUDIO DESCRIPTIVO**

El estudio descriptivo "...busca describir situaciones, especificar propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier fenómeno objeto de estudio. Desde el punto de vista científico, describir es medir; entonces se selecciona una serie de cuestiones, se mide cada una de ellas independientemente y se describe las mismas [o sea] ... El efecto que se manifiesta del fenómeno objeto de la observación; en este tipo de investigación, el investigador debe tener capacidad de definir qué va a medir y cómo se va a lograr, para lo cual requiere considerables conocimientos del área que se investiga, para formular las preguntas específicas que busca responder". *Majía 2001. (51)*

**Debemos entender por medir la magnitud problemática con la que se presenta el objeto de estudio.**

## **4.3. TIPO DE INVESTIGACIÓN: METODOLOGÍA MIXTA**

Se entiende por investigación científica el procedimiento sistemático (serie de pasos) dirigido a alcanzar un objetivo determinado. Por tanto, la metodología de nuestro proyecto de investigación nos abrirá el camino de su realización, es decir, cómo se recogen los datos y cómo se analizan, lo cual llevará finalmente a la propuesta de nuestro proyecto de grado.

### **4.3.1. MÉTODO CUANTITATIVO**

"Usualmente se acostumbra asociarlo con la medición, o sea con el acto de asignar números de acuerdo con reglas, objetos, sucesos o fenómenos. Toda propiedad que es capaz de aumentar o disminuir se le vincula con el concepto "cantidad"... Los expertos nos hablan de que en sentido estricto, lo que se mide no son las propiedades de los objetos, sucesos o fenómenos, si no los indicadores de estas propiedades manifiestas y observables de esas propiedades. Por regla general, la cantidad suele expresarse por el número o sea una expresión de la cantidad en relación con una unidad determinada.

Por medio de las expresiones numéricas son cuantificadas las dimensiones, el peso, el volumen de los objetos y la intensidad de sus colores o la de los sonidos que emiten, etc. También los fenómenos sociales han dado y siguen dando origen a una de las polémicas más largas de la historia.

Sus aspectos más relevantes son:

- ✓ Permite la enumeración y la medición, que son considerados como condición necesaria.
- ✓ La medición debe ser sometida a los criterios de fiabilidad y de validez.
- ✓ Permite el uso de las matemáticas y todas aquellas entidades que operan en torno a ella.
- ✓ Busca reproducir numéricamente las relaciones que se dan entre los objetos y los fenómenos.
- ✓ Se les relaciona con los diseños o investigaciones denominadas "tradicionales o convencionales (experimentales, encuestas o cuasi experimentales" *Cerda 1995, (46)*.

#### 4.3.2. MÉTODO CUALITATIVO

"A diferencia de los diseños o investigaciones cuantitativas, las cualitativas hacen parte del grupo de investigaciones "no tradicionales". Aquí la "cualidad" se revela por medio de las propiedades de un objeto o al fenómeno por medio de una característica que le es exclusiva, mientras que la cuantidad expresa un concepto global del objeto... En general, la cualidad es la determinación esencial del objeto, gracias a la cual éste es el objeto dado y no otro. Lo cual le permite distinguirse de otros objetos... Un diseño o investigación de tipo cualitativo, se caracteriza por los siguientes aspectos:

- ✓ La interpretación que se da a las cosas y fenómenos no pueden ser captados o expresados plenamente por la estadística o las matemáticas
- ✓ Utiliza preferentemente la inferencia inductiva y el análisis diacrónico en los datos
- ✓ Utiliza los criterios de credibilidad, transferibilidad y confirmabilidad como formas de hacer creíbles y confiables los resultados de un estudio
- ✓ Utiliza múltiples fuentes, métodos e investigadores para estudiar un solo problema o tema, los cuales convergen en torno a un punto central del estudio (principio de triangulación y convergencia)
- ✓ Utiliza preferentemente la observación y la entrevista abierta y no estandarizada con o técnicas en recolección de datos.
- ✓ Centra el análisis en la descripción de los fenómenos y cosas observadas" *Cerda 1995, (47-48).*

También usamos el "...**método histórico** cuya aplicación permite conocer el desarrollo de los fenómenos de la sociedad". *Montes 1987, (69)*

En función de lo explicado, utilizamos para este proyecto el **método del enfoque mixto**, que " es un proceso que recolecta, analiza y vincula datos cuantitativos y cualitativos. Es la unión de dos métodos en un mismo estudio, en una serie de investigaciones para responder a un planteamiento del problema". *(Tashakkeri y Teddlie, 2003).*

A su vez los enfoques cuantitativo y cualitativo pueden implicar la conversión de datos cualitativos en cuantitativos y cuantitativos en cualitativos

La metodología mixta utiliza los dos enfoques para responder distintas preguntas de investigación de un planteamiento del problema *(Hernández, 1997).*



#### 4.4. DISEÑO

La población de Paria en la actualidad no cuenta con una infraestructura para la existencia de una Biblioteca Escolar-Pública. La Unidad Educativa Paria no cuenta con una estructura física, los medios y materiales apropiados para que sus alumnos aprendan, con el uso de la biblioteca de aula y/a rincón de aprendizaje. El futuro inmediato de este centro educativo no prevé un diseño de construcción de una biblioteca; ni una política de gestión docente destinada al mejoramiento permanente de la calidad educativa a través de una biblioteca, estimulando cambios pedagógicos expresados en materiales didácticos diversos al servicio de los educandos y de los propios educadores.

El hogar de menores y adolescentes "Centro de Acogida Paria" desarrolla su existencia institucional en las mismas condiciones técnico-pedagógicas que la Unidad Educativa Paria.

En este contexto la investigación utilizó la metodología cualitativa, recolectando información a través de instrumentos como la encuesta, entrevistas y recolección de documentación que aporte a la misma. Con la primera técnica de investigación se pudo acceder a las percepciones de los alumnos frente al uso de las bibliotecas y su necesidad pedagógica. La entrevista aplicada a las autoridades, profesores y párroco permitió indagar y conocer las necesidades y propósitos de Diseño de una Biblioteca Escolar-Pública, como un espacio dinámica de recursos y servicios de información que han de cumplir un papel primordial en el aprendizaje de los alumnos y vecinos, facilitando la búsqueda de información, utilizando herramientas tecnológicas de apoyo que estimulen el desarrollo de las habilidades y competencias del alumno, en beneficio de la construcción de conocimientos.

Por tanto, el objeto de estudio de la presente investigación es la propuesta de **Diseño de la Biblioteca Escolar-Pública de la Parroquia San Ildefonso de Paria**. El estudio es, como ya le mencionamos, de carácter exploratorio, descriptivo y propositivo. Por lo tanto, el contenido del proyecto grado expresará los resultados generados por los potenciales beneficiarios.

#### 4.5. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

La información se la obtuvo a través de:

- ✓ **La observación** "Es aquel procedimiento que la investigación que busca recabar información a través de la acción de observar, es decir mirar detenida, directa e inteligentemente sobre el objeto de estudio, ya sea un hecho, una cosa, un sistema, una persona, un grupo, una organización, o una sociedad, haciendo un examen crítico de los mismos. Mirar inteligentemente significa el hecho de que cuando se está observando se está pensando en el objeto buscado y obtener información del mismo". *Arandia, 2006 (126)*

- ✓ **La observación directa o no participante:** esta técnica nos permitió observar que existe, una escuela y un colegio, pero que no tienen acceso a la información y menos una biblioteca donde puedan mejorar la calidad de su educación.

La observación dirigida o estructurada, que "...utilize una serie de instrumentos diseñados de ante mano para el fenómeno que se va investigar. En esta observación, se conoce lo que se va observar y como se va a observar..." *Munich y Angeles 1996, (53)*. Estos instrumentos son:

- ✓ **Entrevistas estructuradas y no estructuradas:** Dirigida las autoridades del pueblo de Paria, Corregidor, Director del Colegio, Director del hogar de niños y al Párroco para saber la necesidad de la información y diseñar una Biblioteca Escolar -Pública. En pocas ocasiones utilizamos la entrevista no estructurada.
- ✓ La entrevista "Es uno de los instrumentos más valiosos para obtener información, y aunque aparentemente no necesita estar muy preparada, es posible definir a la entrevista como el arte de escuchar y captar información.

La entrevista es estructurada y se realiza con un cuestionario. las repuestas se transcriben tal y como las proporciona el entrevistado, por lo tanto, las preguntas siempre se plantean con el mismo orden". *Munch, 1996 (62)*

- ✓ **Encuestas:** Dirigida a los educandos, profesores y padres de familia con la posibilidad de verificar el conocimiento de la naturaleza de una biblioteca y el acceso a la información; la necesidad de su existencia y su diseño.
- ✓ La encuesta "Es denominada también demoscopia que permite el conocimiento de las motivaciones, las actitudes y las opiniones de los individuos con relación al objeto de estudio y conceptualmente consiste: En aquel procedimiento que tiene por objeto la captación y registro y planeado de datos e información primaria sobre hechos, opiniones juicios, motivaciones y situaciones relativos al tema que estamos investigando, mediante la aplicación de un cuestionario". *Arandia, 2006 (146)*

Estos conceptos nos dan un claro panorama donde la observación, el cuestionario y la entrevista, como técnicas para la obtención de datos nos proporcionan mayor información acerca de nuestro problema planteado, estas herramientas son complementarias y permitieron lograr un buen análisis de la situación y perfilar el proyecto de Diseño de Biblioteca Escolar-Pública que garantiza la viabilidad de la propuesta.

### Observación

- Registrar las concepciones y percepciones de la situación actual de la escuela pública de la población de Paria.

### Entrevista

- Obtener información adicional relacionada a al diseño de una biblioteca escolar pública con los actores sociales y autoridades del pueblo de Paria.

### Encuesta

- Determinar el levantamiento para recoger conocimiento y percepciones de 13 maestros, 108 estudiantes y 47 padres de familia.

## 4.6. RECURSOS UTILIZADOS

Para utilizar las técnicas de observación, encuestas y las entrevistas utilizamos los siguientes recursos

### CANTIDAD MATERIAL DE ESCRITORIO Y EQUIPO

1	Paquete de Hojas blancas tamaño carta.
1	Paquete de hojas de color tamaño carta.
80	Lápices de color negro y gomas de borrar.
50	Hojas fotocopiadas en hojas de color
1	Grabadora reportera SONY - M-627V
2	Micro Cassette MC60
1	Filmadora SONY
1	Cámara Fotográfica SONY – DSC – W130

*Fuente: Elaboración Propia*

## 4.7. POBLACIÓN, MUESTRA Y ESTUDIO

La población objetivo está conformada por los padres de familia alumnos y profesores del colegio.

**4.7.1 POBLACIÓN DE ESTUDIO: ALUMNOS**

ITEMS	POBLACIÓN	MUESTRA
108	108	78
TOTAL	100%	72%

Como el tamaño de población es bajo, no se logró abarcar a los 108 alumnos de los niveles intermedio y secundario debido a la ausencia de algunos, reticencia de otros, o no entrega de la encuesta.

**4.7.2. POBLACIÓN DE ESTUDIO: PADRES DE FAMILIA**

De la población de 155 educandos, 47 corresponden al nivel básico. No se aplicó la encuesta a los niños de este nivel debido a que aún están en etapa de aprendizaje lector y escritura. Debido a esta situación se hizo la entrevista a los padres de familia de los niños.

ITEMS	POBLACIÓN	MUESTRA
47	47	35
TOTAL	100%	74%

**4.7.3 POBLACIÓN DE ESTUDIO: PROFESORES**

ITEMS	POBLACIÓN	MUESTRA
13	13	11
TOTAL	100%	85%

Las faltantes dos entrevistas se debe a la ausencia de dos profesores que solicitaron licencia ese día

#### 4.8. MUESTRA DE ESTUDIO

Corresponde a las denominadas muestras probabilísticas proporcionalmente, tanto para la población de estudiantes, padres de familia como para los profesores en la medida que se consideren como estratos del sistema educativo.

Se estableció el tamaño de muestras y el tipo de muestreo que se utilizará para seleccionar la muestra de alumnos, padres de familia y profesores.

La Unidad Educativa Paria, en su estamento docente cuenta con una población de 13 profesores, de los cuales 11 fueron encuestados. El estamento estudiantil cuenta con 155 alumnos, de los cuales fueron encuestados 61 estudiantes del ciclo secundario y 47 niños del ciclo básico.

##### 4.8.1 TAMAÑO DE MUESTRA Y CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS

Se determinó el tamaño de muestra utilizando la siguiente fórmula <sup>7</sup> que tiene en cuenta el tamaño de población, el grado de confianza y el margen de error.

$N$  es igual a Población  $p$  y  $q$  son probabilidades de éxito y fracaso que tiene cada integrante de la población donde  $q$  es igual  $1 - p$   $e$  es el error seleccionado  $z$  es el nivel de confianza,  $N$  es número de la población y  $n$  el tamaño de muestra

##### 4.8.2. FÓRMULA DE CÁLCULO DE MUESTREO

1. Tamaño de población

$$n = \frac{z^2 * pq}{e^2}$$



2. Comprobar que no cumple

$$N > n^2(n-1)$$

3. Hallar número de muestra<sup>14</sup>

$$n = \frac{n}{1 + \left(\frac{n}{N}\right)}$$

#### 4.8.2.1. DATOS ALUMNOS: 95% de Confiabilidad

P	Q	Z <sup>2</sup>	e <sup>2</sup>	N
0,80%	0,20%	1,96 * 1,96	0,05 * 0,05	108

Aplicando las fórmulas tenemos:

1. Tamaño población según cálculo obtenemos  $n = 108$ .
2. La expresión no cumple  $108 > 60270$  por lo tanto es falso.
3. El número de muestra aceptable es  $n = 75$ .

Nos da como resultado una muestra igual a 75 boletas, más un 4% que equivale a 3 boletas más, para reemplazar 2 ó 3 que presenten algún problema tenemos 78 boletas en total.

#### 4.8.2.2. DATOS PADRES DE FAMILIA: 95% de Confiabilidad

P	Q	Z <sup>2</sup>	e <sup>2</sup>	N
0,90%	0,10%	1,96	0,05	47

Aplicando las fórmulas tenemos:

1. Tamaño población según cálculo obtenemos  $n = 118$
2. La expresión no cumple  $47 > 18906$  por lo tanto es Falso
3. El número de muestra aceptable es  $n = 35$

Nos da como resultado una muestra igual a 35 boletas

#### 4.8.2.3. DATOS PROFESORES: 95% de Confiabilidad

P	q	$Z^2$	$e^r$	N
0.90%	0.10%	1.96	0.05	13

Aplicando las fórmulas tenemos:

4. Tamaño población según cálculo obtenemos  $n = 96$
5. La expresión no cumple  $13 > 9120$  por lo tanto es Falso
6. El número de muestra aceptable es  $n = 11$

Nos da como resultado una muestra igual a 11 boletas

#### 4.9. TABLA DE ESPECIFICACIONES:

Se elaboró la encuesta en base a la tabla de especificaciones para de esta forma obtener información acerca de las percepciones que tienen los sujetos de la investigación sobre el diseño de una Biblioteca Escolar Pública.

<sup>1</sup> Sampieri Hernández Roberto. Metodología de la investigación. México, 2006: 401-417



VARIABLE	CONCEPTUALIZACIÓN	OPERACIONALIZACIÓN	INDICADORES
Diseño de la Biblioteca Escolar Pública	Los alumnos desde 6to de primaria a 4to de secundaria interactúan con el profesor de la misma manera existe correspondencia de los padres de familia del ciclo básico con los maestros y con la carencia de una unidad de información más o menos organizada, relacionada toda ella con su aprendizaje El diseño de la Biblioteca Escolar Pública amplía las posibilidades de apoyar en el aprendizaje y enseñanza de los educandos y educadores así como de los vecinos, en pedregal de la Parroquia San Ildefonso de Paria.	El diseño de la Biblioteca Escolar Pública se implantará en la Parroquia San Ildefonso de Paria Las técnicas de observación, entrevistas y encuesta brindarán los datos reales del entorno.	- La medición cualitativa y cuantitativa - Resultados de la observación y encuesta Grado de confiabilidad de la encuesta

Fuente: Elaboración propia

#### 4.10. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Primero. El proceso de recolección de información comienza con la búsqueda de información bibliográfica con temas referidos al desarrollo de aprendizajes significativos en el alumno y uso de nuevas tecnologías entre otros temas.

Segundo. La realización de entrevistas personales, de la que se obtiene información que respalda la implementación de Diseño de la Biblioteca Escolar-Pública.

Estas entrevistas se realizaron a las autoridades del pueblo de Paria: párroco de la iglesia San Ildefonso, Josep Bibby; Director del Centro Educativo Paria, Juan Carlos Ríos Toledo; Corregidor del pueblo de Paria, Hernán Quiroga Sajama; Director del Centro de Acogida Paria, Lucas León Ramos; Alcalde Mayor del pueblo de Paria, Pedro Aguilar Caite.

Tercero. Se realiza la recolección de datos por medio de la participación en las encuestas realizadas: a los profesores y alumnos de la unidad educativa y padres de familia de la población de Paria.

Para el análisis de la información, es decir, respuestas a las preguntas de investigación y cumplir con los objetivos propuestos, presentaremos, al final de este capítulo, la información cuantificada de las encuestas aplicadas.

En esta parte se expresan, mediante técnicas gráficas, los datos recolectados que se relacionan con cuadros estadísticos o ilustraciones como los diagramas circulares, de barras horizontales o de sectores, los cuales permitirán ilustrar los datos obtenidos.

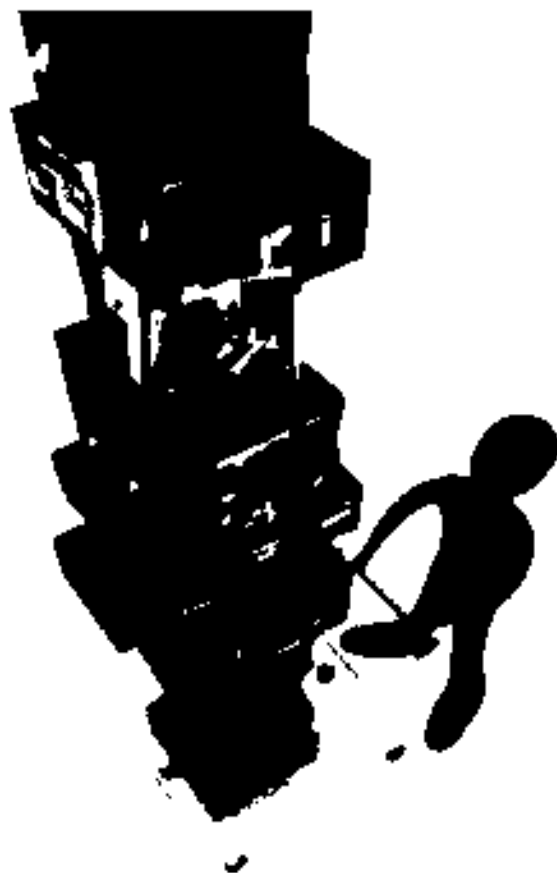
De esta manera se muestra descriptiva y gráficamente los resultados de las preguntas expuestas en los cuadros de datos estadísticos correspondientes a las preguntas y sus respectivos datos en las tablas de frecuencias consecutivamente.

#### **4.11. RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS**

Luego de la aplicación de las encuestas, los datos fueron recogidos en forma manual, así mismo se procesó la información utilizando el paquete estadístico **SPSS V18** y el programa para cálculos **EXCEL 2007 para Windows**, además de una computadora de última generación que permitió obtener los cuadros estadísticos y gráficos, luego interpretados, analizados. Los resultados cuantificados los presentamos en el capítulo 5: Análisis de situación.

# **CAPÍTULO 5.**

## **ANÁLISIS DE SITUACIÓN**

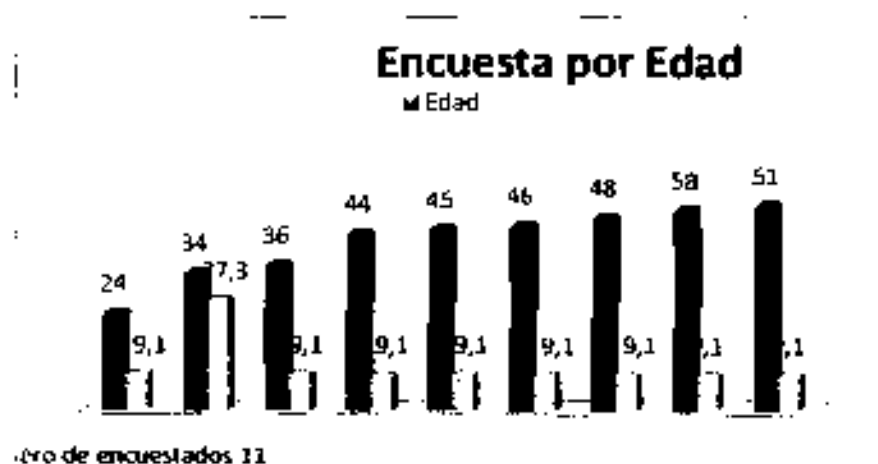


Cuadro N° 4

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
24	1	9,1	9,1	9,1
34	3	27,3	27,3	36,4
36	1	9,1	9,1	45,5
44	1	9,1	9,1	54,5
45	1	9,1	9,1	63,6
46	1	9,1	9,1	72,7
48	1	9,1	9,1	81,8
50	1	9,1	9,1	90,9
51	1	9,1	9,1	100,0
Total	11	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria'

Gráfico N° 1



En cuanto a la edad podemos comentar que la media es de 40,55 (ver cuadro 3), y alrededor del 54,5% (observar el cuadro 4 y gráfico N° 1) de los entrevistados tiene una edad inferior a los 41 años.

## ENCUESTA DE SEXO DE LOS PROFESORES

Cuadro N° 5

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Femenino	6	54,5	54,5	54,5
Masculino	5	45,5	45,5	100,0
Total	11	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria

Gráfico N° 2

### Encuesta por Sexo



El gráfico N° 2 nos muestra que el 54,5% de los entrevistados son mujeres, lo que significa todavía que los hombres no pueden acceder fácilmente a la entrevista, por factores de trabajo y de migración a otras ciudades, ya que la población de docentes de hombres alcanza al 45,5%.

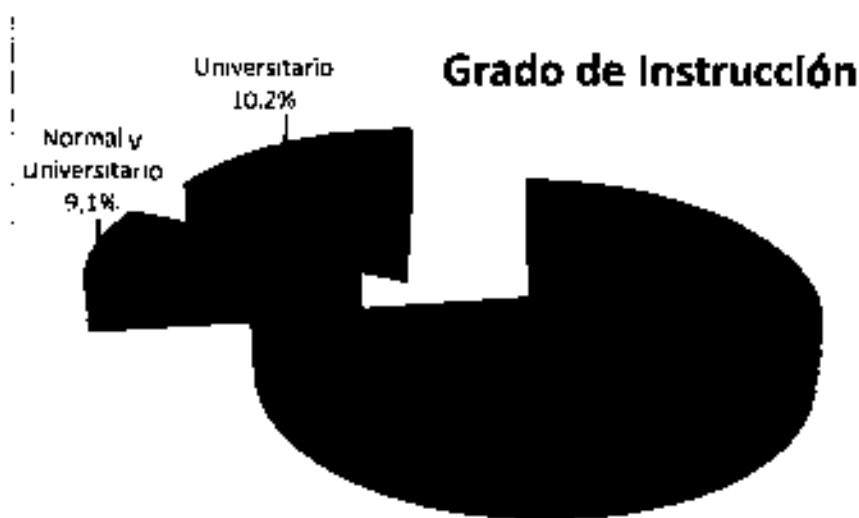
## GRADO DE INSTRUCCIÓN DE PROFESORES

Cuadro N° 6

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulada
Escuela Normal	8	72,7	72,7	72,7
Normal y Universitario	1	9,1	9,1	81,8
Universitario	2	18,2	18,2	100,0
Total	11	100,0	100,0	

*Fuente:* Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 3



Un 73% aproximadamente de la población encuestada accedió a la Escuela Normal, estamento que agrupa a los profesores de las Normales Superiores. Un 18,2% pertenece a la Educación Superior-Universidades y 9,1%, indica que corresponde a la Escuela Normal y Universidades.

## IDIOMA QUE HABLAN LOS PROFESORES

Cuadro N° 7

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válidoB	Porcentaje acumulada
Español	3	27.3	27.3	27.3
Español, aymara	1	9.1	9.1	36.4
Español, aymara y quechua	2	18.2	18.2	54.5
Español y quechua	5	45.5	45.5	100.0
Total	11	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 4



Se debe destacar en los docentes que un 45.5% hablan español y quechua probabilidad alta en cambio el 18.2% indica la posibilidad de lenguaje de tres idiomas español aymara y quechua



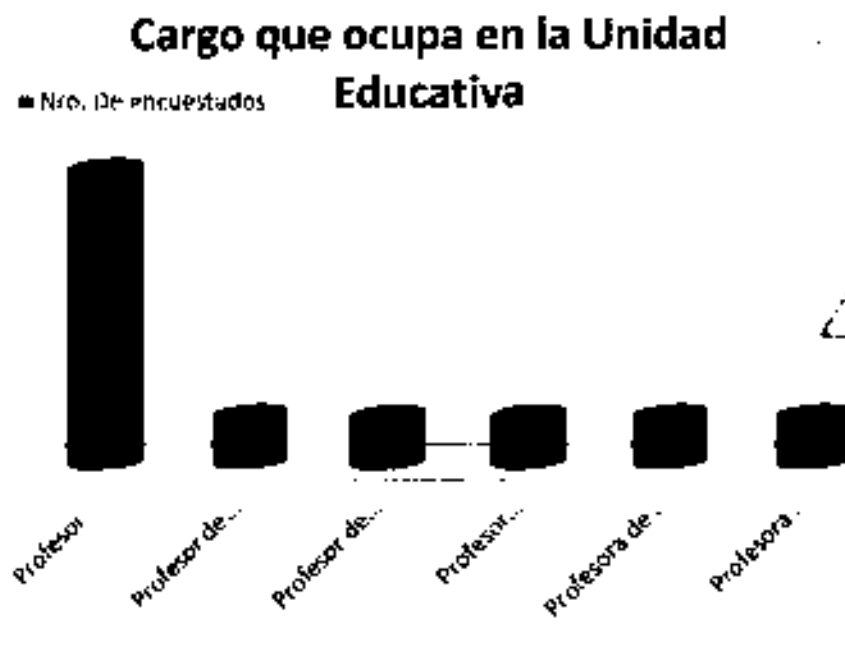
**CARGO QUE OCUPA EN LA UNIDAD EDUCATIVA**

**Cuadro N° 8**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válida	Porcentaje acumulada
Profesor	6	54.5	54.5	54.5
Profesor de matemática física	1	9.1	9.1	63.6
Profesor de música	1	9.1	9.1	72.7
Profesor secundaria	1	9.1	9.1	81.8
Profesora de computación	1	9.1	9.1	90.9
Profesora técnica	1	9.1	9.1	100.0
Total	11	100.0	100.0	

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria

**Gráfico N° 5**



Es relevante que la referencia en la encuesta es alta debido a la participación de los profesores del ciclo básica e intermedio con 54.5%.

**ORIGEN SOCIAL DE, LOS ESTUDIANTES EN LA UNIDAD EDUCATIVA**

**Cuadro N° 9**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
2. Campesino	10	90.9	90.9	90.9
3. Otros	1	9.1	9.1	100.0
Total	11	100.0	100.0	

*Fuente:* Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria

**Gráfico N° 6**



Los docentes, consideran en un noventa por ciento (90.9%) que el origen social de los estudiantes son campesinos, mientras que un diez por ciento (9.1%) considera lo contrario.

## INGRESO DE LOS ESTUDIANTES

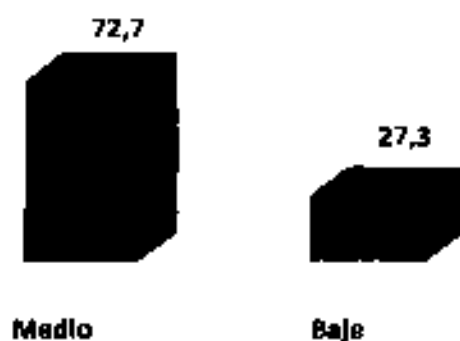
Cuadro N° 10

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
2 Medio	8	72,7	72,7	72,7
3 Bajo	3	27,3	27,3	100,0
Total	11	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria

Gráfico N° 7

### ingreso de los Estudiantes



Se debe recalcar en este cuadro que el ingreso de de los estudiantes es de nivel medio con 72,7% y 27,3% indican que es bajo.

## QUÉ CICLOS EXISTEN ACTUALMENTE EN EL CENTRO EDUCATIVO

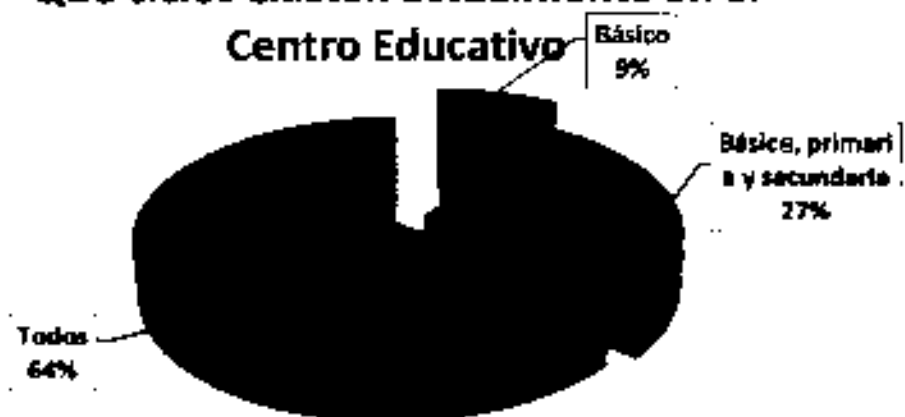
Cuadro N° 11

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
2. Básico	1	9,1	9,1	9,1
234 Básico, primaria y secundaria	3	27,3	27,3	36,4
1234 Todos	7	63,6	63,6	100,0
Total	11	100,0	100,0	

*Fuente:* Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria

Gráfico N° 8

### Qué ciclos existen actualmente en el Centro Educativo



Un sesenta y cuatro por ciento (64%) de la población encuestada considera que la unidad posee los cuatro ciclos educativos: inicial, básico, primaria y secundaria.

## LOS ESTUDIANTES SON DEL PUEBLO DE PARIA O DE OTRA COMUNIDAD

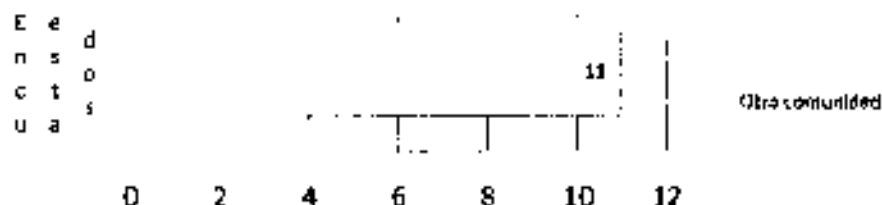
Cuadro N° 12

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
2. Otra comunidad	11	100,0	100,0	100,0

Fuente: Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 9

### Los Estudiantes son de otra comunidad



Notemos en esta pregunta la respuesta: al especificar su procedencia los estudiantes expresan el prejuicio a temer de comentar su origen comunitario.

### EL CENTRO EDUCATIVO USA ALGÚN MATERIAL DE CONSULTA PARA LOS ALUMNOS

Cuadro N° 13

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válida	Porcentaje acumulada
Si	7	63,6	63,0	63,6
No	4	36,4	36,4	100,0
Total	11	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 10

### El Centro Educativo usa algún material de consulta para los Alumnos



Los docentes encuestados consideran en un 64%, que el centro educativo utiliza material de consulta para los estudiantes, mientras que un 36% discrepa lo contrario.

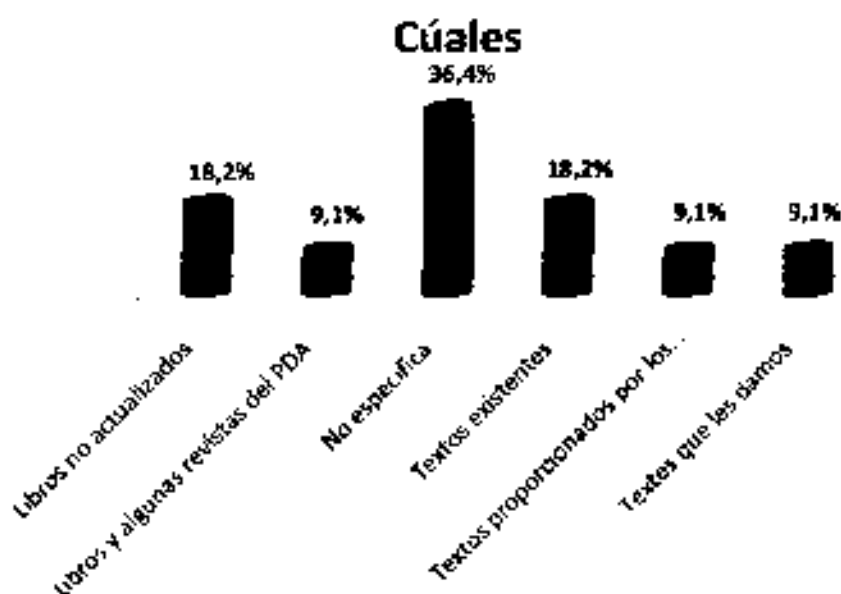
### CUÁLES SON LOS MATERIALES DE CONSULTA PARA LOS ALUMNOS

Cuadro N° 14

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Libros no actualizados	2	18,2	18,2	18,2
Libros y algunas revistas del PDA	1	9,1	9,1	27,3
No especifica	4	36,4	36,4	63,6
Textos existentes	2	18,2	18,2	81,6
Textos proporcionados por los profesores	1	9,1	9,1	90,9
Textos que les damos	1	9,1	9,1	100,0
Total	11	100,0	100,0	

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 11



Un 36.4% no especifica el material de consulta; el 18.2% indica el uso de textos existentes y libros no actualizados, el resto dicen otros materiales (ver cuadro 14).

**EL CENTRO EDUCATIVO RECIBIÓ DONACIÓN DE MATERIAL  
BIBLIOGRÁFICO**

Cuadro N° 15

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Si	8	72,7	72,7	72,7
2 No	3	27,3	27,3	100,0
Total	11	100,0	100,0	

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria

Gráfico N° 12

### El Centro Educativo recibió donación de material bibliográfico



Un 72.7% de la población encuestada considera que el Centro Educativo recibió donación de material bibliográfico que incide en el rendimiento académico de los alumnos, mientras que un 27.3% dice que no recibió nada.

### DE QUÉ INSTITUCIONES

Cuadro N° 16

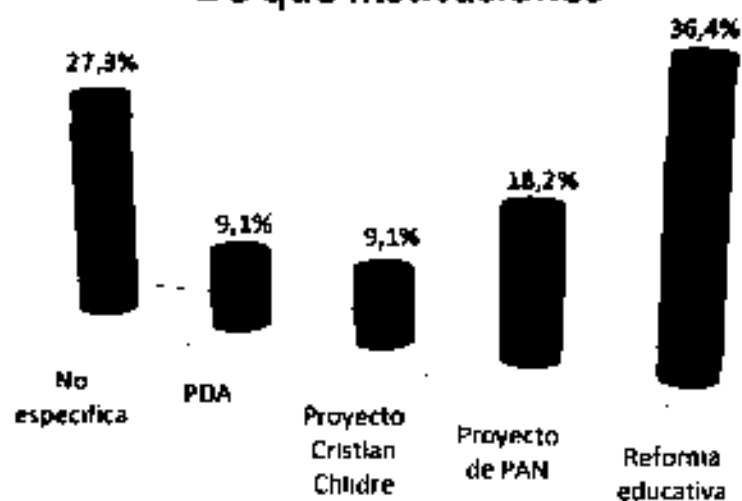
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No especifica	3	27,3	27,3	27,3
PDA	1	9,1	9,1	36,4
Proyecto Cristian Childre	1	9,1	9,1	45,5
Proyecto de PAN	2	18,2	18,2	63,6
Reforma educativa	4	36,4	36,4	100,0
Total	11	100,0	100,0	

*Fuente:* Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria"



Gráfico N° 13

## De qué Instituciones



El material de donación bibliográfica en su mayor parte fue proporcionado por la Reforma Educativa con 36.4%. mientras que no específica un 27.3%.

## OTROS DONANTES PARTICULARES

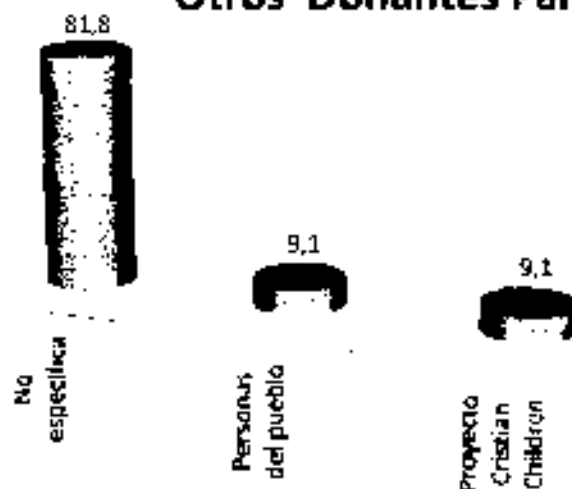
Cuadro N° 17

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No específica	9	81,8	81,8	81,8
Personas del pueblo	1	9,1	9,1	90,9
Proyecto Cristian Children	1	9,1	9,1	100,0
Total	11	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 16

## Otros Donantes Particulares



Un 81,8% no especifica a otros donantes del material de donación bibliográfica, mientras que otros inciden en un 9,1% que recibieron donación de personas del pueblo, así mismo del proyecto Cristian Children.

## ACTUALMENTE EL CENTRO EDUCATIVO TIENE UNA BIBLIOTECA

Cuadro N° 18

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válida	Porcentaje acumulada
2. No	11	100,0	100,0	100,0

*Fuente:* Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 15

**Actualmente el Centro Educativo  
tiene una biblioteca**



Las docentes, confirman en un cien por ciento (100%) que el Centro Educativo actualmente **NO** tiene una biblioteca.

**EXPLIQUE POR QUÉ EL CENTRO EDUCATIVO NO TIENE UNA BIBLIOTECA**

Cuadro N° 19

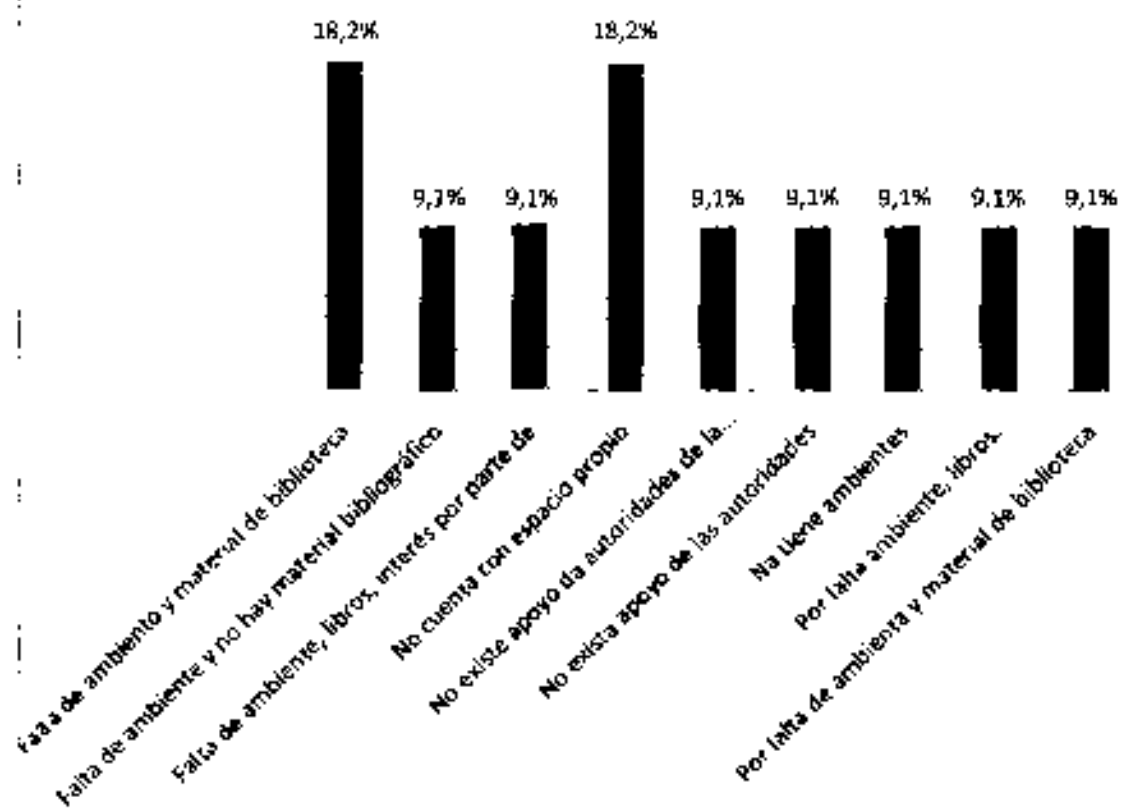
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Falta de ambiente y material de biblioteca	2	18,2	18,2	18,2
Falta de ambiente y no hay material bibliográfico	1	9,1	9,1	27,3
Falta de ambiente, libros, interés por parte de las autoridades	1	9,1	9,1	36,4
No cuenta con espacio propio	2	18,2	18,2	54,5
No existe apoyo de autoridades de la comunidad ni educativas	1	9,1	9,1	63,6
No existe apoyo de las autoridades	1	9,1	9,1	72,7
No tiene ambientes	1	9,1	9,1	81,8
Por falta ambiente, libros.	1	9,1	9,1	90,9

Por falta de ambiente y material de biblioteca	1	9.1	9.1	100.0
Total	11	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 16

### Explique por qué el centro educativo no tiene una biblioteca



De la encuesta podemos deducir por qué el Centro Educativo no tiene una biblioteca:

- Falta de ambientes, material de biblioteca y no contar con un espacio propio en 18% aproximadamente
- Falta de ambientes, interés de las autoridades, otros indican parte de la población encuestada un 9.1%

## CAPÍTULO 5

### ANÁLISIS DE SITUACIÓN

#### 5.1. PRESENTACIÓN DE LOS DATOS DE LA ENCUESTA A PROFESORES

Cuadro N° 1

Ítems	N° de Encuestados	Porcentaje
SI	11	85
NO	2	15
TOTAL	13	100

*Fuente:* Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Parra

El 85% de los docentes encuestados, consideran que es importante cooperar en la encuesta, no obstante que el 15% considera lo contrario.

#### ENCUESTA A LOS DOCENTES

Cuadro N° 2

	N	Mínimo	Máximo	Media	Dev. tip.
N°	11	1	11	5.00	3.317

*Fuente:* Encuesta aplicada a personal docente de la Unidad Educativa Parra

En cuanto a la encuesta podemos comentar que la media es de 6 de 11 entrevistados, tiene una inferencia alta en la interpretación de las respuestas.

#### EDAD DE LOS PROFESORES

Cuadro N° 3

	N	Mínimo	Máximo	Media	Dev. tip.
Edad	11	24	51	40.55	5.556

*Fuente:* Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Parra

**CREE QUE ES IMPORTANTE LA EXISTENCIA DE UNA BIBLIOTECA EN EL PUEBLO DE PARIA**

**Cuadro N° 20**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Si	11	100,0	100,0	100,0

*Fuente:* Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria\*

**Gráfico N° 17**

**Cree que es importante la existencia de una biblioteca en el pueblo de Paria**



Los docentes, afirman en un cien por ciento (100%) que es importante la existencia de una biblioteca en el pueblo de Paria

**POR QUÉ CREE QUE ES IMPORTANTE LA EXISTENCIA DE UNA  
BIBLIOTECA**

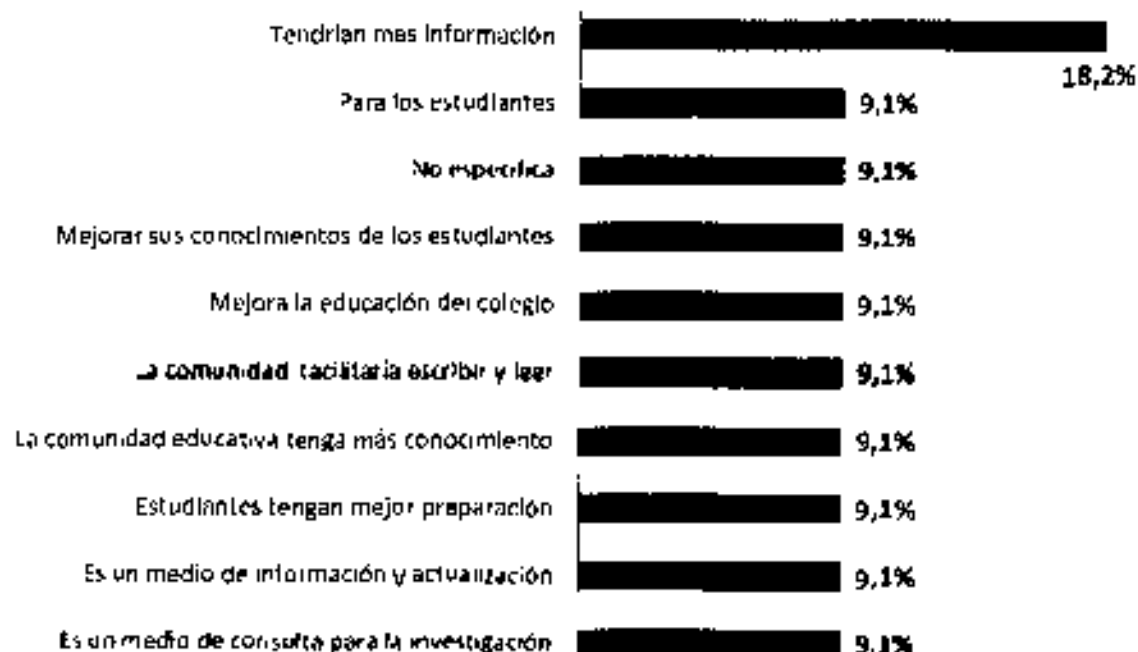
Cuadro Nº 21

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Es un medio de consulta para la investigación	1	9,1	9,1	9,1
Es un medio de información y actualización	1	9,1	9,1	18,2
Estudiantes tengan mejor preparación	1	9,1	9,1	27,3
La comunidad educativa tenga más conocimiento	1	9,1	9,1	36,4
La comunidad facilitaría escribir y leer	1	9,1	9,1	45,5
Mejora la educación del colegio	1	9,1	9,1	54,5
Mejorar sus conocimientos de los estudiantes	1	9,1	9,1	63,6
No específica	1	9,1	9,1	72,7
Para los estudiantes	1	9,1	9,1	81,8
Tendrían mas información	2	18,2	18,2	100,0
Total	11	100,0	100,0	

*Fuente:* Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 18

**Por qué?**



Un 18% aproximadamente de la población encuestada asevera que tendrían más información y un 9.1% de los encuestados explican los otros motivos (ver cuadro 21)

**SUS ALUMNOS TIENEN INTERÉS POR LA LECTURA**

Cuadro N° 22

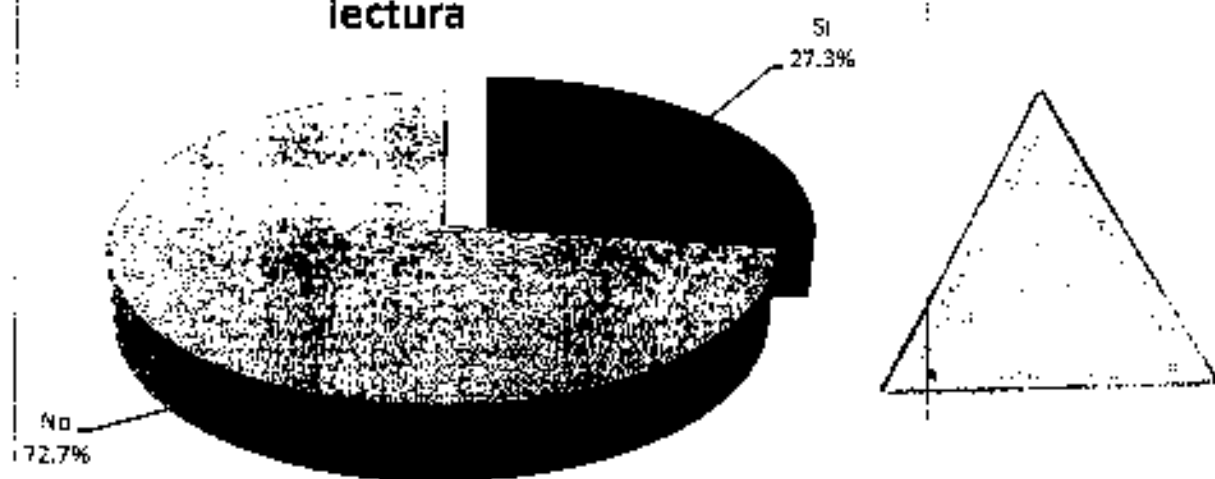
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1. Si	3	27,3	27,3	27,3
2. No	8	72,7	72,7	100,0
Total	11	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria"



Gráfico N° 19

**Sus Alumnos tienen interés por la lectura**



Sobre la base de los resultados arrojados por la población encuestada un 72% no tiene interés por la lectura, mientras que un 27.3% opina lo contrario. En el gráfico 19 refleja la distribución porcentual de estos resultados

**POR QUÉ TIENEN INTERÉS POR LA LECTURA**

Cuadro N° 23

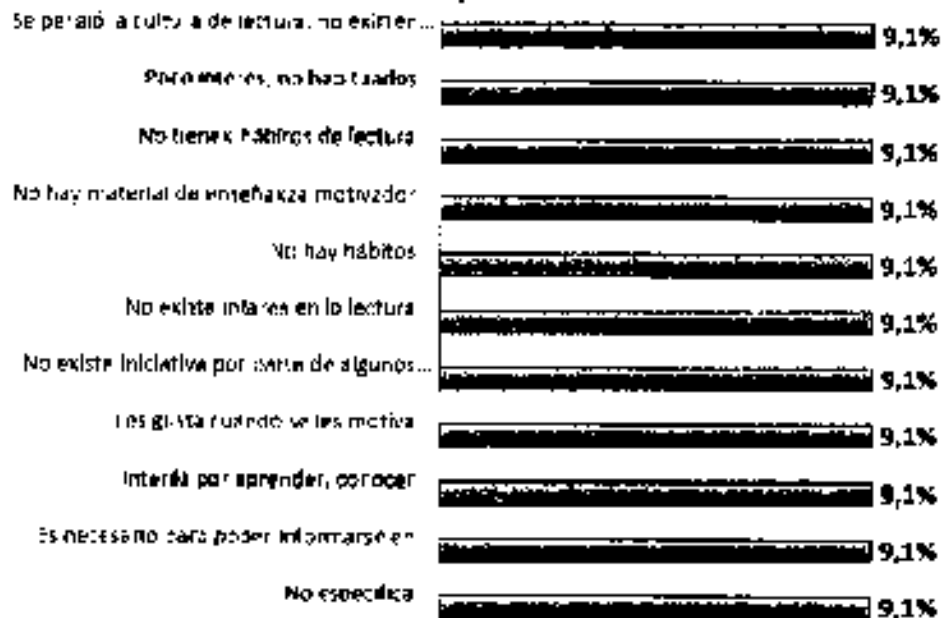
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válida	Porcentaje acumulado
No específicos	1	9,1	9,1	9,1
Es necesario para poder informarse en diferentes asignaturas	1	9,1	9,1	18,2
Interés por aprender conocer	1	9,1	9,1	27,3
Les gusta cuando se les motiva	1	9,1	9,1	36,4
No existe iniciativa por parte de algunos profesores	1	9,1	9,1	45,5
No existe interés en la lectura	1	9,1	9,1	54,6
No hay hábitos	1	9,1	9,1	63,6
No hay material de enseñanza motivador	1	9,1	9,1	72,7

No tienen hábitos de lectura	1	9,1	9,1	81,8
Poco interés, no habituados	1	9,1	9,1	90,9
Se perdió la cultura de lectura, no existen libros motivadores	1	9,1	9,1	100,0
Total	11	100,0	100,0	

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria

**Gráfico N° 19**

**Por qué?**



Se debe acentuar en este cuadro que la población asevera en 9,1% del porqué se tiene interés por la lectura (ver cuadro 23 y el gráfico N° 19).

**EN EL CENTRO EDUCATIVO SE REALIZAN ACTIVIDADES PARA  
INCENTIVAR LA LECTURA**

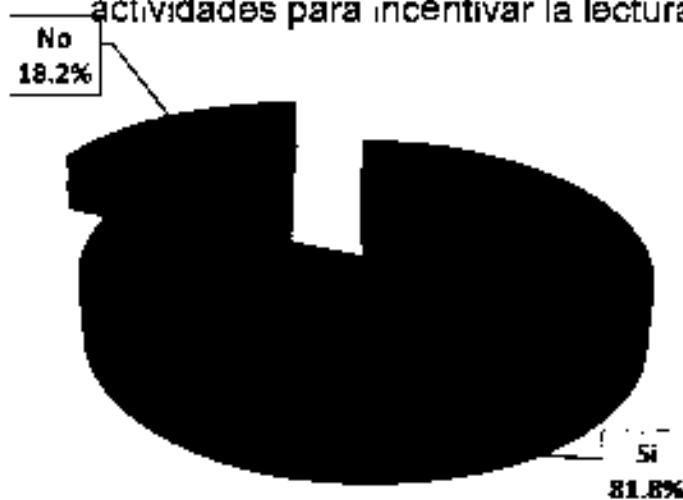
Cuadro Nº 24

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulada
1.Si	9	81,8	81,8	81,8
2.No	2	18,2	18,2	100,0
Total	11	100,0	100,0	

*Fuente:* Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico Nº 20

En el centro educativo se realizan  
actividades para incentivar la lectura



Un 81,8% de la población de la muestra considera que el Centro Educativa debe realizar actividades para incentivar la lectura permitirán el desarrollo de sus abjetivas propuesto, y un 18,2% considera lo contrario.

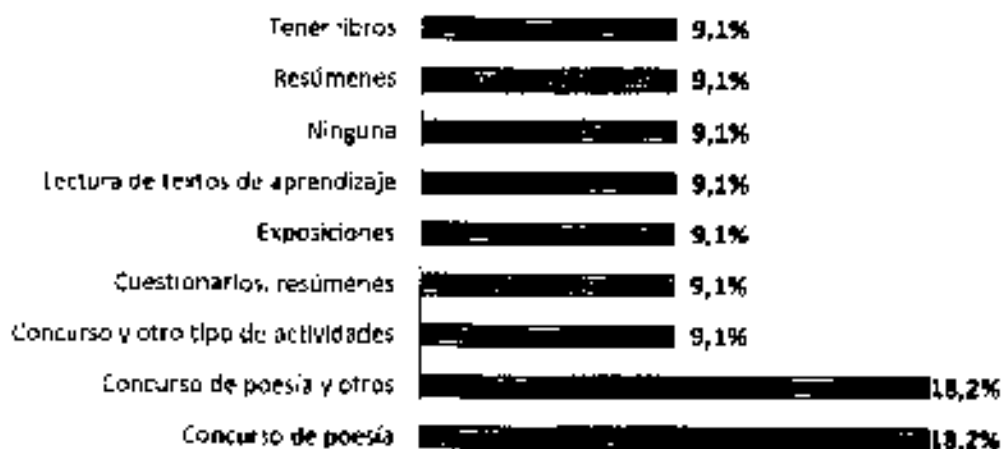
## QUÉ ACTIVIDADES

Cuadro N° 25

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Concurso de poesía	2	18,2	18,2	18,2
Concurso de poesía y otros	2	18,2	18,2	36,4
Concurso y otro tipo de actividades	1	9,1	9,1	45,5
Cuestionarios, resúmenes	1	9,1	9,1	54,5
Exposiciones	1	9,1	9,1	63,6
Lectura de textos de aprendizaje	1	9,1	9,1	72,7
Ninguna	1	9,1	9,1	81,8
Resúmenes	1	9,1	9,1	90,9
Tener libros	1	9,1	9,1	100,0
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Gráfico N° 20

## Qué actividades



Los resultados proporcionan que en un 18,2% deben activar el concurso de poesía y en un 9,1% explican las acciones que se deben realizar (ver cuadro 36 y gráfico N° 20).

## USTED CONTRIBUYE CON ALGÚN MATERIAL DE ENSEÑANZA FUERA DEL QUE LE PROPORCIONA EL COLEGIO

Cuadro N° 26

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1.Si	6	54,5	54,5	54,5
2.No	5	45,5	45,5	100,0
Total	11	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 21

### Usted contribuye con algún material de enseñanza fuera del que le proporciona el colegio



El 54.5% del personal docente estima que contribuye con material de enseñanza, mientras que un 45.5% considera lo contrario. Se muestra de manera gráfica la distribución porcentual de los resultados en el gráfico N° 21

**CUÁLES MATERIALES DE ENSEÑANZA**

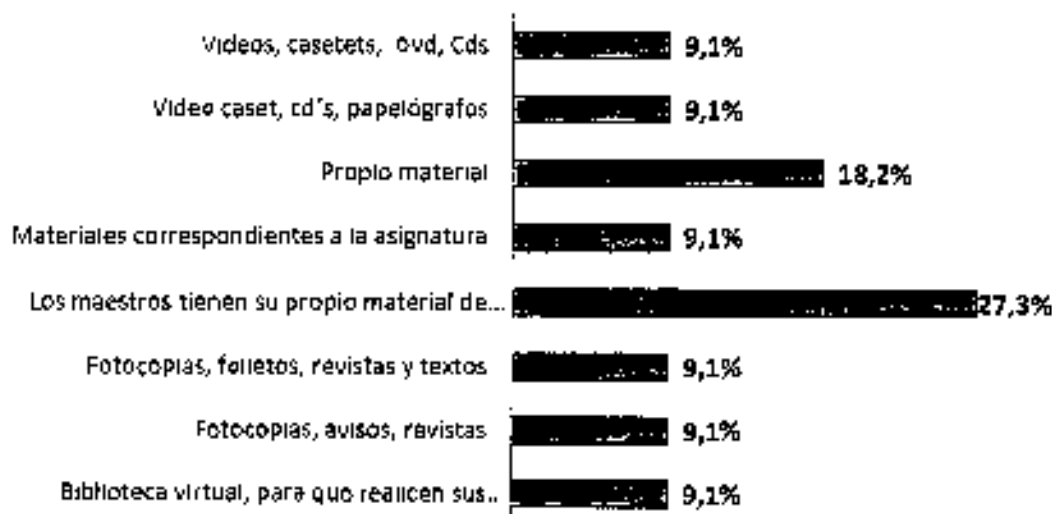
**Cuadro Nº 27**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
El biblioteca virtual, para que realicen sus trabajos solo en los recreos por falta de tiempo	1	9,1	9,1	9,1
Fotocopias avisos revistas	1	9,1	9,1	18,2
Fotocopias folletos revistas y textos	1	9,1	9,1	27,3
Los maestros tienen su propio material de apoyo textos libros	3	27,3	27,3	54,5
Materiales correspondientes a la asignatura	1	9,1	9,1	63,6
Propio material	2	18,2	18,2	81,8
Video caset, Cd's, paperógrafos	1	9,1	9,1	90,9
Videos, casetels Dvd, Cds	1	9,1	9,1	100,0
Total	11	108,0	100,0	

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria

Gráfico N° 22

## Cuáles?



Estos materiales no sólo son fuentes de información para el estudiante sino también para el maestro, cuyo material de enseñanza es propio en un cuarenta y cinco punto cinco por ciento (45.5%); en un nueve punto uno por ciento (9.1%) describen los materiales de enseñanza que se deben realizar (ver cuadro 27 y gráfico N° 22).

## CREE QUE TODOS LOS NIÑOS Y JÓVENES DEBERÍAN IR A LA BIBLIOTECA

Cuadro N° 28

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulada
1.Si	11	100,0	100,0	100,0

Fuente: Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 23

### Cree que todos los niños y jóvenes deberían ir a la biblioteca



Los educadores, alegan en un cien por ciento (100%) que los niños y jóvenes deben asistir a la biblioteca.

### POR QUÉ DEBERÍAN IR A LA ESCUELA

Cuadro N° 29

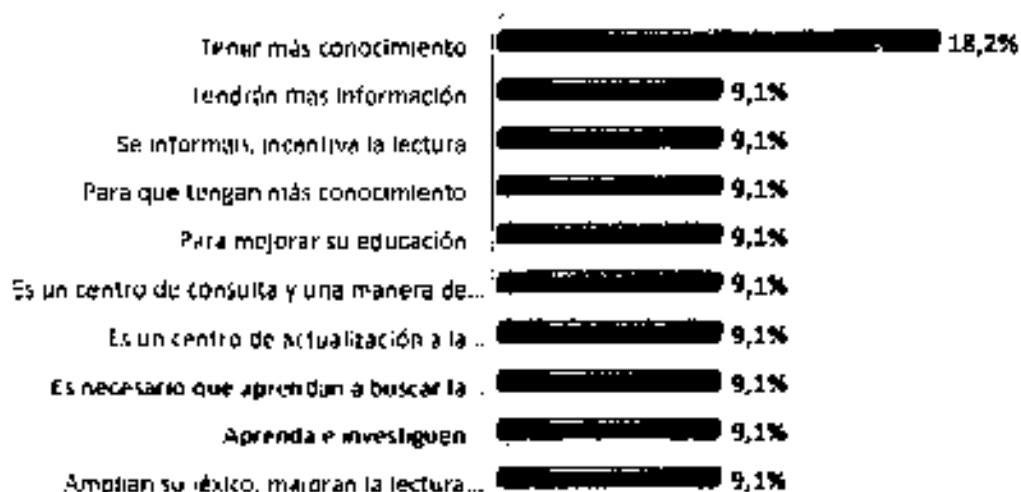
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Amplian su léxico, mejoran la lectura comprensiva	1	9,1	9,1	9,1
Aprenden e investiguen	1	9,1	9,1	18,2
Es necesario que aprendan a buscar la información	1	9,1	9,1	27,3
Es un centro de actualización a la información	1	9,1	9,1	36,4
Es un centro de consulta y una manera de actualizarse	1	9,1	9,1	45,5
Para mejorar su educación	1	9,1	9,1	54,5
Para que tengan más conocimiento	1	9,1	9,1	63,6
Se informan, incentiva la lectura	1	9,1	9,1	72,7
Tendrán más información	1	9,1	9,1	81,8
Tener más conocimiento	2	18,2	18,2	100,0
Total	11	100,0	100,0	

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria"



Gráfico N° 24

## Por qué



El proceso de incentivar el porqué deben ir a la escuela los estudiantes, los profesores, afirman que deben tener más conocimiento en un 18.2%, y en un 9.1% explican los motivos de asistencia al establecimiento (ver cuadro 42 y grafico N° 24).

### LE GUSTARÍA UN PROYECTO PARA UNA POSIBLE BIBLIOTECA ESCOLAR EN EL PUEBLO DE PARIA

Cuadro N° 30

	Frecuence	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	11	100,0	100,0	100,0

*Fuente:* Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria"

**Gráfico N°25**

**Le gustaría un proyecto para una posible biblioteca escolar en el pueblo de Paria**



Las profesoras del Centro educativo, en un cien por ciento (100%), les gustaría un proyecto de una biblioteca escolar en el pueblo de Paria

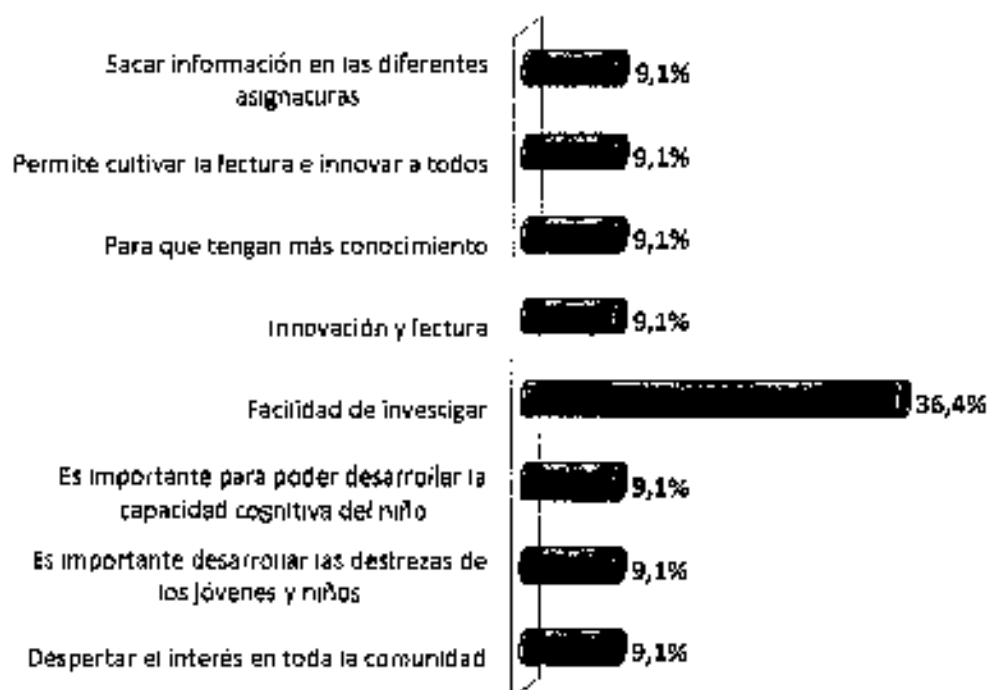
**POR QUÉ BIBLIOTECA ESCOLAR**

**Cuadro N° 30**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Despertar el interés en toda la comunidad	1	9,1	9,1	9,1
Es importante desarrollar las destrezas de los jóvenes y niños	1	9,1	9,1	18,2
Es importante para poder desarrollar la capacidad cognitiva del niño	1	9,1	9,1	27,3
Facilidad de investigar	4	36,4	36,4	63,6
Innovación y lectura	1	9,1	9,1	72,7
Para que tengan más conocimiento	1	9,1	9,1	81,8
Permita cultivar la lectura e innovar a todos	1	9,1	9,1	90,9
Sacar información en las diferentes asignaturas	1	9,1	9,1	100,0
Total	11	100,0	100,0	

Gráfico N° 26

## Por qué



Un treinta y seis punto cuatro por ciento (36.4%) de la muestra considera que al contar con un proyecto de biblioteca escolar se le proporcionará el trabajo metodológico al docente, puesto que al planificar detallará los recursos bibliográficos y no bibliográficos de esta manera facilitar la investigación, y un nueve por ciento (9%) aproximadamente detalla otros aspectos a considerar (ver cuadro 45 y gráfico N° 26).

**QUÉ BENEFICIOS SEGÚN SU ENTENDER, OFRECE UNA BIBLIOTECA  
ESCOLAR, EN LA FORMACIÓN DE LOS ALUMNOS**

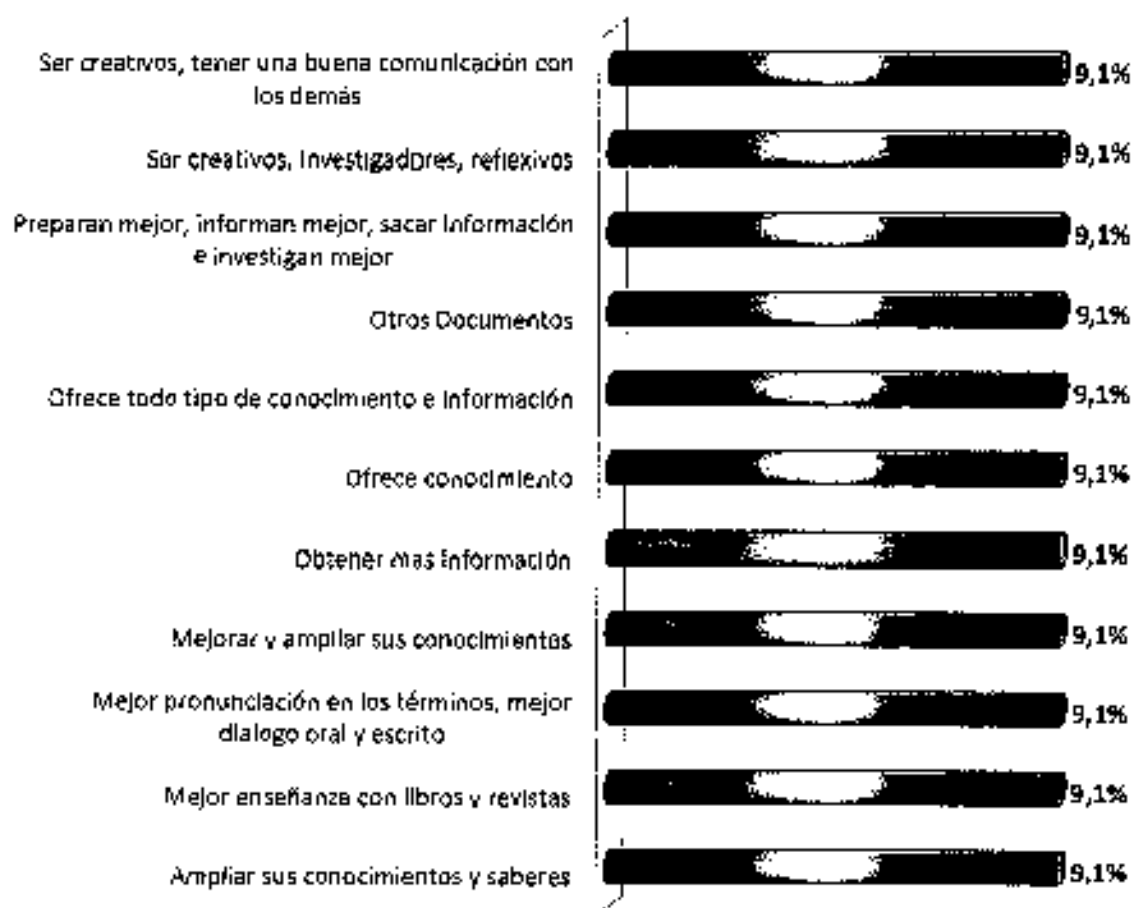
Cuadra N° 31

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Ampliar sus conocimientos y saberes	1	9,1	9,1	9,1
Mejor enseñanza con libros y revistas	1	9,1	9,1	18,2
Mejor pronunciación en los términos, mejor dialogo oral y escrito	1	9,1	9,1	27,3
Mejorar y ampliar sus conocimientos	1	9,1	9,1	36,4
Obtener más información	1	9,1	9,1	45,5
Ofrece conocimiento	1	9,1	9,1	54,5
Ofrece todo tipo de conocimiento e información	1	9,1	9,1	63,6
Otros Documentos	1	9,1	9,1	72,7
Preparan mejor informan mejor, sacar información e investigan mejor	1	9,1	9,1	81,8
Ser creativos, investigadores, reflexivos	1	9,1	9,1	90,9
Ser creativos, tener una buena comunicación con los demás	1	9,1	9,1	100,0
Total	11	100,0	100,0	

*Fuente:* Encuesta aplicada al personal docente de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 27

### Qué beneficios según su entender, ofrece una biblioteca escolar, en la formación de los alumnos



De la entrevista se considera diversos beneficios al contar con un proyecto de biblioteca el nueve punto un por ciento (9.1%) aproximadamente detalla otros aspectos a considerars (ver cusdro 31 y grafico N° 26).

## PRESENTACIÓN DE LOS DATOS DE LA ENCUESTA A ESTUDIANTES DE INTERMEDIO Y MEDIO

Cuadro N° 1

Items	N° de Encuestados	Porcentaje
SI	78	72
NO	30	28
TOTAL	108	100

*Fuente:* Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria

El 28% de los estudiantes del ciclo intermedio y medio encuestados no accedieron a la entrevista por factores descritos en el acápite de población de estudio de alumnos, no obstante que el 78% considera lo contrario participando en la encuesta con gran interés de aportar en desarrollo de enseñanza y aprendizaje.

### ENCUESTA A LOS ESTUDIANTES

Cuadro N° 2

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desv. ttp.
N°	78	1	78	39,50	22,651

*Fuente:* Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria

Como se observa el cuadro N° 2 la media es 39.5 lo que significa de 39 estudiantes de 78 tienen inferencia en la entrevista.

### EDAD DE LOS ESTUDIANTES

Cuadro N° 3

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desv. ttp.
Edad	78	12	20	15,13	1,700

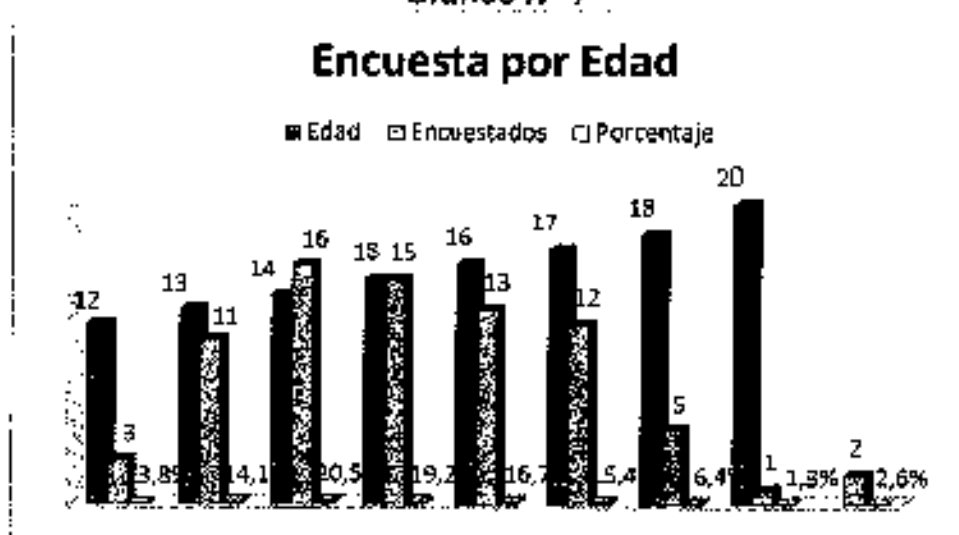
*Fuente:* Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria

Cuadro Nº 4

	Frecuencia	Parcentaje	Porcentaje válida	Porcentaje acumulado
12	3	3,8	3,8	3,8
13	11	14,1	14,5	18,4
14	16	20,5	21,1	39,5
15	15	19,2	19,7	59,2
16	13	16,7	17,1	76,3
17	12	15,4	15,8	92,1
18	5	6,4	8,6	98,7
20	1	1,3	1,3	100,0
Total	76	97,4	100,0	
No especifica	2	2,6		
Total	73	100,0		

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico Nº 1



En cuanto a la edad podemos comentar que la media es de 15,3 y alrededor del 72% de los entrevistados tiene una edad inferior entre de los 14 a las 17 años, lo que supone que existe un porcentaje (18%) menor en el intervalo 12 y 13 años, considerable más mínima en las edades de 18 a 29 años alcanza una proporción aproximada de 8%.

## ENCUESTA DE SEXO A LOS ESTUDIANTES

Cuadro N° 5

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válida	Porcentaje acumulado
Femenino	33	42,3	42,3	42,3
Masculina	45	57,7	57,7	100,0
Total	78	100,0	100,0	

**Fuente:** Encuesta aplicada a las estudiantes de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N°2

## Encuesta Sexo



La torta nos muestra que el 57.7% de los entrevistados son niños o jóvenes, y que la población estudiantil de mujeres en el ciclo intermedio y secundaria alcanza al 42.3%.

## GRADO DE INSTRUCCIÓN

Cuadro N° 6

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válida	Porcentaje acumulado
Intermedio	21	26,9	26,9	26,9
Secundario	57	73,1	73,1	100,0
Total	78	100,0	100,0	

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria"



Gráfico N° 3

## Grado de Instrucción



Un 73% aproximadamente de la población encuestada pertenecen al ciclo secundario, mientras que cerca del 27% de son escolares de intermedio.

## CURSO DE LOS ENCUESTADOS

Cuadro N° 7

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desv. tip.
Curso	78	1	6	3,55	1,551

*Fuente:* Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria"

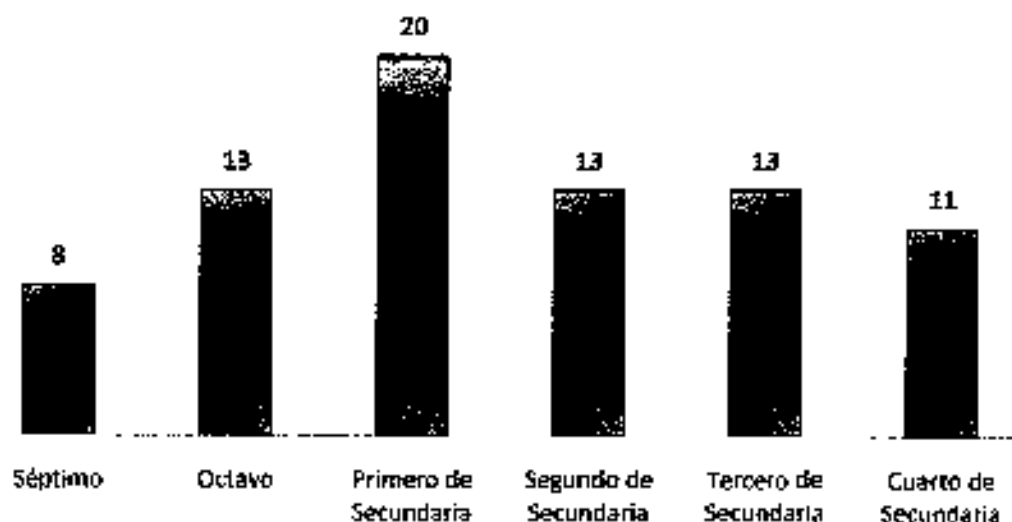
Cuadro N° 8

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Septimo	8	10,3	10,3	10,3
Octavo	13	16,7	16,7	26,9
Primero de Secundaria	20	25,6	25,6	52,6
Segundo de Secundaria	13	16,7	16,7	69,2
Tercero de Secundaria	13	16,7	16,7	85,9
Cuarto de Secundaria	11	14,1	14,1	100,0
Total	78	100,0	100,0	

*Fuente:* Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 4

**Encuesta de Curso**



En cuanto al curso de los estudiantes podemos comentar que la media es de 3.55 (ver cuadro 7) y alrededor del 73.1% (observar el cuadro 8) de los entrevistados corresponden al ciclo de secundaria y un 27% se relacionan al séptimo y octavo grado

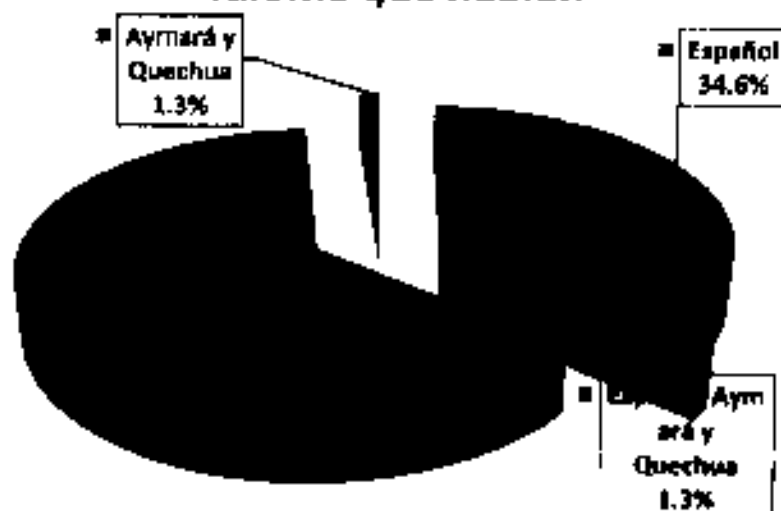
**IDIOMA QUE HABLA**

Cuadro N° 9

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Español	27	34,6	34,6	34,6
Español, Aymará y Quechua	1	1,3	1,3	35,9
Español y Quechua	40	62,0	62,0	98,7
Aymará y Quechua	1	1,3	1,3	100,0
Total	78	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 5  
Idioma qué habian



Los estudiantes se destacan que el 62.8% español y quechua probabilidad alta, seguido por el idioma español en un 34.6%, en cambio eproximadamente en 2.6% dialogan en los lenguaje español, aymara, quechua (trilingües) y aymara, quechua (bilingües)

#### LUGAR DONDE VIVES

Cuadro N° 10

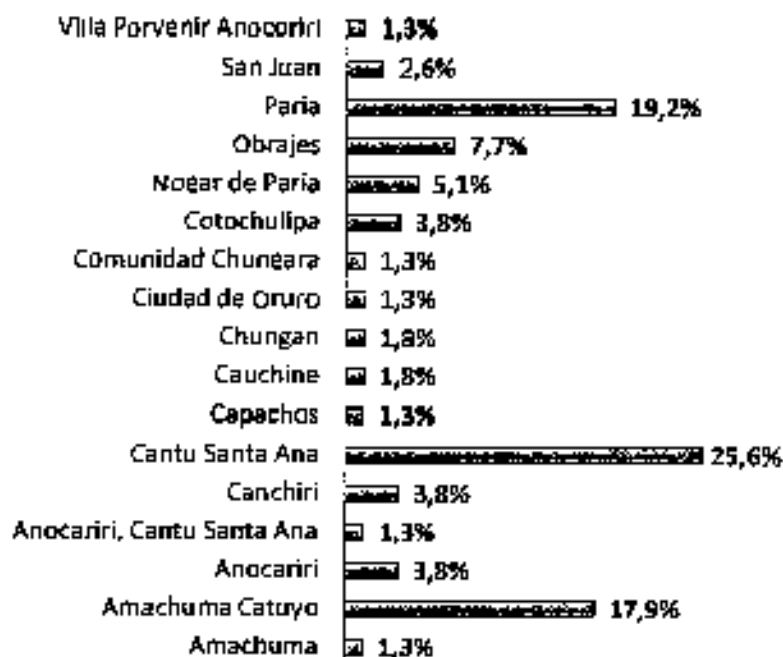
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Amachuma	1	1.3	1.3	1.3
Amachuma Catuyo	14	17.9	17.9	19.2
Anocariri	3	3.8	3.8	23.1
Anocariri, Cantu Santa Ana	1	1.3	1.3	24.4
Canchari	3	3.8	3.8	28.2
Cantu Santa Ana	20	25.8	25.6	53.8
Capachos	1	1.3	1.3	55.1
Cauchine	1	1.3	1.3	56.4
Chungan	1	1.3	1.3	57.7
Ciudad de Oruro	1	1.3	1.3	59.0

Comunidad Chungara	1	1,3	1,3	60,3
Cotochulipa	3	3,8	3,8	64,1
Hogar de Paria	4	5,1	5,1	69,2
Obrajes	6	7,7	7,7	78,9
Paria	15	19,2	19,2	96,2
San Juan	2	2,6	2,6	88,7
Villa Porvenir Anocariri	1	1,3	1,3	100,0
Total	78	100,0	100,0	

*Fuente:* Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria"

**Gráfico N° 6**

**Lugar donde vives**



Los estudiantes entrevistados provienen de varias localidades vecinas a la población de Paria, identificando claramente en alta proporción a la población de Cantu Santa Ana (25.6%), el lugar de Paria residen (18.2%) y en el cantón de Amachuma Catuyo habitan (17.9%).

## TE GUSTA LEER

Cuadro N° 12

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	77	98,7	98,7	98,7
No	1	1,3	1,3	100,0
Total	78	100,0	100,0	

*Fuente:* Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 7



Un 99% aproximadamente de la población encuestada responde que si le gusta leer y 1% afirma lo contrario.

## QUÉ TIPO DE LIBRO TE GUSTA LEER

Cuadro N° 13

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Algo relacionado con la amistad o el amor	1	1,3	1,3	1,3
Ciencias naturales	2	2,6	2,6	3,8
Ciencias naturales, lenguaje y cuentos	1	1,3	1,3	5,1
Ciencias sociales	1	1,3	1,3	6,4
Cualquier libro, cuento y obra	1	1,3	1,3	7,7
Cualquier libro, obra	1	1,3	1,3	9,0
Cuentos	14	14,7	14,7	23,1
Cuentos y fábulas	1	1,3	1,3	24,4
Cuentos y revistas	2	2,6	2,6	26,9
Cuentos, fábulas y revistas	1	1,3	1,3	28,2
Cuentos obras	1	1,3	1,3	29,5
Cuentos obras y leyendas	1	1,3	1,3	30,8
Cuentos revistas y de todo	1	1,3	1,3	32,1
Fábulas	1	1,3	1,3	33,3
Fábulas	2	2,6	2,6	35,9
Fábulas y cuentos	2	2,6	2,6	38,5
Fábulas obras y cuentos	1	1,3	1,3	39,7
Historias	1	1,3	1,3	41,0
Historias, novelas, leyendas y cuentos	1	1,3	1,3	42,3
Historietas	1	1,3	1,3	43,6
Lenguaje	1	1,3	1,3	44,9
Leyendas	1	1,3	1,3	46,2
Leyendas de mi tierra	1	1,3	1,3	47,4
Leyendas, cuentos	1	1,3	1,3	48,7
Libro de lenguaje y otros	1	1,3	1,3	50,0
Libro de lenguaje, ciencias naturales y cuentos	1	1,3	1,3	51,3
Libros asombrosos	1	1,3	1,3	52,6
Libros de ciencias naturales	1	1,3	1,3	53,8
Libros de ciencias sociales	1	1,3	1,3	55,1
Novelas	1	1,3	1,3	56,4

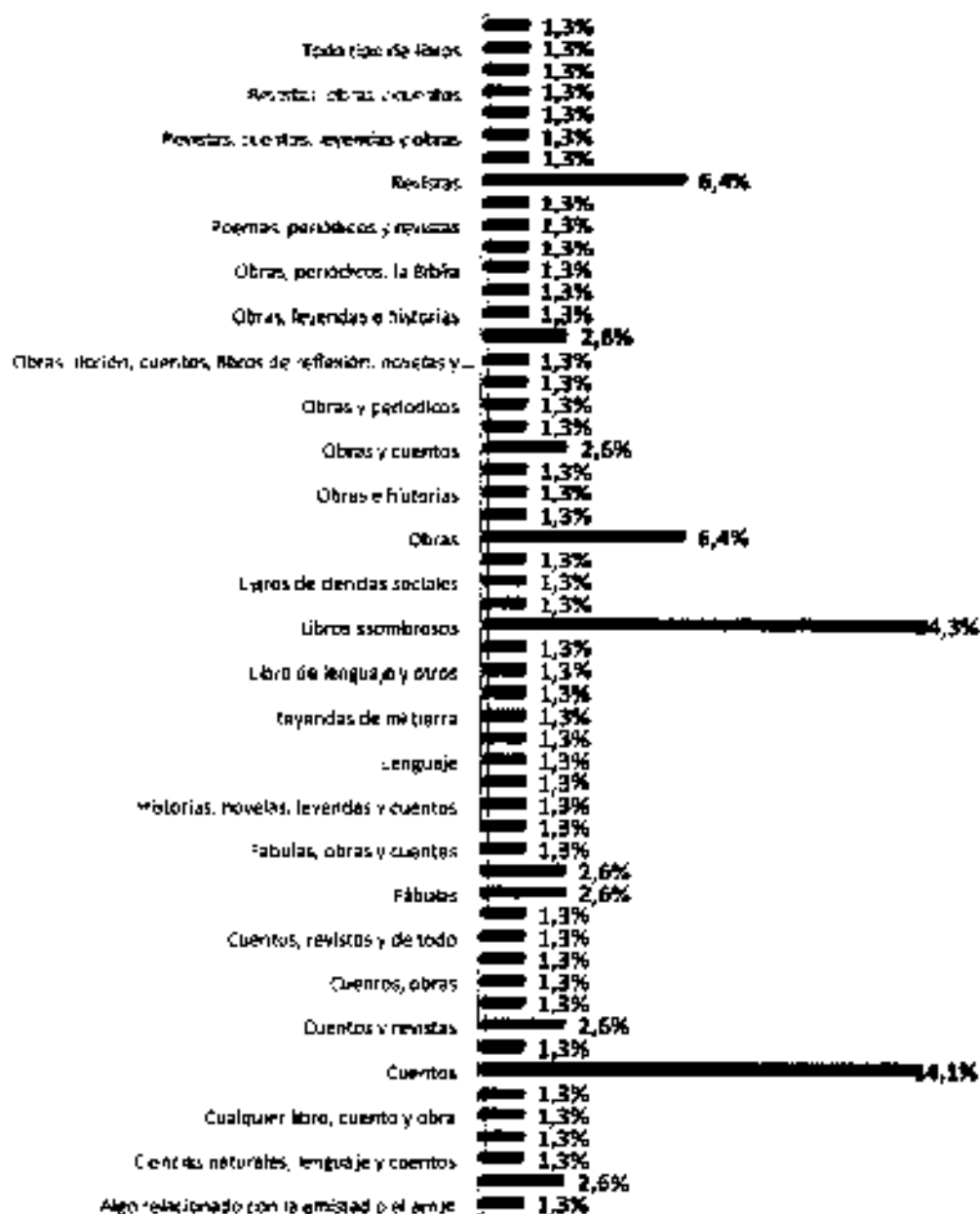
Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria"

Cuadro N° 13 (continua)

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Obras	5	6,4	6,4	32,8
Obras de lenguaje e historia	1	1,3	1,3	34,1
Obras e historias	1	1,3	1,3	35,4
Obras románticas cuentos	1	1,3	1,3	36,7
Obras y cuentos	2	2,8	2,8	39,2
Obras y la Biblia	1	1,3	1,3	40,5
Obras y periódicos	1	1,3	1,3	41,8
Obras, cuentos, leyendas poemas y libros	1	1,3	1,3	43,1
Obras, ficción, cuentos, libros de reflexión, novelas y textos científicos	1	1,3	1,3	44,4
Obras, leyendas	2	2,6	2,6	46,9
Obras, leyendas e historias	1	1,3	1,3	48,2
Obras, periódicos	1	1,3	1,3	49,5
Obras, periódicos, la Biblia	1	1,3	1,3	50,8
Obras, revistas y periódicos	1	1,3	1,3	52,1
Poemas periódicos y revistas	1	1,3	1,3	53,3
Revista	1	1,3	1,3	54,6
Revistas	5	6,4	6,4	61,0
Revistas Periódicos	1	1,3	1,3	62,3
Revistas, cuentos, leyendas y obras	1	1,3	1,3	63,6
Revistas, Obras como: Gabriela, Amargos años de un estudiante	1	1,3	1,3	64,9
Revistas, obras y cuentos	1	1,3	1,3	66,2
Solo lo que me dan en el colegio	1	1,3	1,3	67,4
Todo tipo de libros	1	1,3	1,3	68,7
Variado	1	1,3	1,3	70,0
Total	78	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria"

**Gráfico N° 8**  
**Qué tipo de libro te gusta leer**



Un 14.3% de los estudiantes entrevistados les gusta leer libros asombrosos, el 14.1% goza con cuentos, en un 18.2%, así mismo 8.4% se deleita con obras y revistas, se describe otros gustos de libros (ver cuadro 13 y gráfico N° 8)



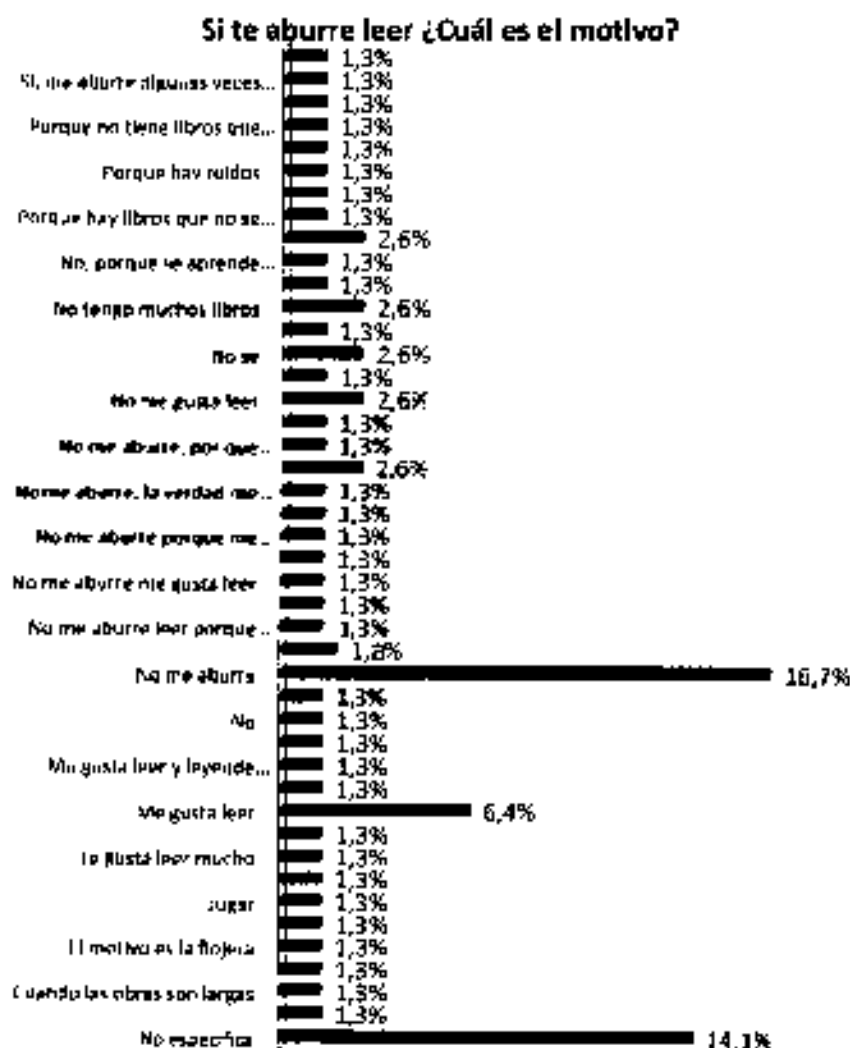
## SI TE ABURRE LEER ¿CUÁL ES EL MOTIVO? ¿POR QUÉ?

Cuadro N° 14

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No específica	1	1,1	4,1	4,1
Cuando las obras son aburridas o no entiendo	1	1,1	4,3	5,4
Cuando las obras son largas	1	1,1	4,3	6,5
Cuando no tengo ganas de leer o estoy aburrido	1	1,1	4,3	10,8
El motivo es a flor de	1	1,1	4,3	15,1
Es por lo que no se entiende	1	1,1	4,3	19,4
Jugar	1	1,1	4,3	23,7
Las cosas que no entiendo	1	1,1	4,3	28,0
Le gusta leer mucho	1	1,1	4,3	32,3
Me gusta	1	1,1	4,3	36,6
Me gusta leer	5	5,4	6,4	43,0
Me gusta leer algún cuento importante	1	1,1	4,3	47,3
Me gusta leer y leyendo estudio	1	1,1	4,3	51,6
Me gusta muy bien	1	1,1	4,3	55,9
No	1	1,1	4,3	60,2
No estaría de humor para leer	1	1,1	4,3	64,5
No me aburre	13	13,7	16,7	81,2
No me aburre leer	3	3,8	3,8	85,0
No me aburre leer porque me interesa más la última parte	1	1,1	4,3	89,3
No me aburre leer porque quiero informarme más	1	1,1	4,3	93,6
No me aburre: me gusta leer	1	1,1	4,3	97,9
No me aburre porque es lindo	2	2,6	2,6	100,4
No me aburre porque me gusta	1	1,1	4,3	101,7
No me aburre porque no gusta leer	1	1,1	4,3	107,0
No me aburre: la verdad me gusta	1	1,1	4,3	111,3
No me aburre, me gusta leer obras interesantes	2	2,6	2,6	113,9
No me aburre, por que alimenta mi mente	1	1,1	4,3	118,2
No me aburre	1	1,1	4,3	122,5
No me gusta mi	2	2,0	2,0	124,5
No porque me encanta leer explicar	1	1,1	4,3	128,8
No se	2	2,6	2,6	131,4
No se entiende y tampoco me da un mensaje	1	1,1	4,3	135,7
No tengo muchos libros	2	2,6	2,6	138,3
No, porque es interesante	1	1,1	4,3	142,6
No, porque se aprende muchas cosas	1	1,1	4,3	146,9
Porque es interesante leer	2	2,6	2,6	149,5
Porque hay libros que no se deberían leer	1	1,1	4,3	153,8
Porque hay niños	1	1,1	4,3	158,1
Porque hay libros	1	1,1	4,3	162,4
Porque hay libros	1	1,1	4,3	166,7
Porque no es interesante no entiendo	1	1,1	4,3	171,0
Porque no tiene libros que me gusta	1	1,1	4,3	175,3
Porque, al leer me aburre cuando estoy cansado	1	1,1	4,3	179,6
Si me aburre algunas veces cuando no entiendo	1	1,1	4,3	183,9
Si, porque no voy cuando estoy aburrido	1	1,1	4,3	188,2

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No especifica	11	14,1	14,1	14,1
Cuando las obras son aburridas o no entiendo	1	1,3	1,3	15,4
Cuando las obras son largas	1	1,3	1,3	16,7
Cuando no tengo ganas de leer o estoy aburrido	1	1,3	1,3	17,9
El motivo es la fijera	1	1,3	1,3	19,2
Es por lo que no se entienda	1	1,3	1,3	20,5
Lugar	1	1,3	1,3	21,8
Las cosas que no entiendo	1	1,3	1,3	23,1
Le gusta leer mucho	1	1,3	1,3	24,4
Me gusta	1	1,3	1,3	25,6
Me gusta leer	5	6,4	6,4	32,1
Me gusta leer algún cuento importante	1	1,3	1,3	33,3
Me gusta leer y leyendo estudio	1	1,3	1,3	34,6
Me gusta muy bien	1	1,3	1,3	35,9
No	1	1,3	1,3	37,2
No estaría de humor para leer	1	1,3	1,3	38,5
No me aburre	13	16,7	16,7	55,1
No me aburre leer	3	3,8	3,8	59,0
No me aburre leer porque me interesa más la última parte	1	1,3	1,3	60,3
No me aburre leer porque quiero informarme más	1	1,3	1,3	61,5
No me aburre me gusta leer	1	1,3	1,3	62,9
No me aburre porque es lindo	2	2,6	2,6	65,4
No me aburre porque me gusta	1	1,3	1,3	66,7
No me aburre porque me gusta leer	1	1,3	1,3	67,9
No me aburre, la verdad me gusta	1	1,3	1,3	69,2
No me aburre, me gusta leer obras interesantes	2	2,6	2,6	71,8
No me aburre, por que elimina mi mente	1	1,3	1,3	73,1
No me aburre	1	1,3	1,3	74,4
No me gusta leer	2	2,6	2,6	75,9
No porque me encanta leer explicar	1	1,3	1,3	78,2
No se	2	2,6	2,6	80,8
No se entiende y tampoco no me da un mensaje	1	1,3	1,3	82,1
No tengo muchas libros	2	2,6	2,6	84,6
No, porque es interesante	1	1,3	1,3	85,9
No, porque se aprende muchas cosas	1	1,3	1,3	87,2
Porque es interesante leer	2	2,6	2,6	89,7
Porque hay libros que no se entienden	1	1,3	1,3	91,0
Porque hay ruido	1	1,3	1,3	92,3
Porque hay ruidos	1	1,3	1,3	93,6
Porque no es interesante, no entiendo	1	1,3	1,3	94,9
Porque no tiene libros que me gusta	1	1,3	1,3	96,2
Puede aburrirme cuando este cansada	1	1,3	1,3	97,4
Si, me aburre a guisa veces cuando no entiendo	1	1,3	1,3	98,7
Si, ninguno vez cuando estoy aburrido	1	1,3	1,3	100,0
Total	78	100,0	100,0	

Gráfico N° 9



**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria

Un 16,7% afirma que no aburre leer, el 14,1% no específica, el 6,4% indica que le gusta leer, se describe otros motivos en el cuadro 14 y gráfico N° 10

## SABES QUÉ ES UNA BIBLIOTECA

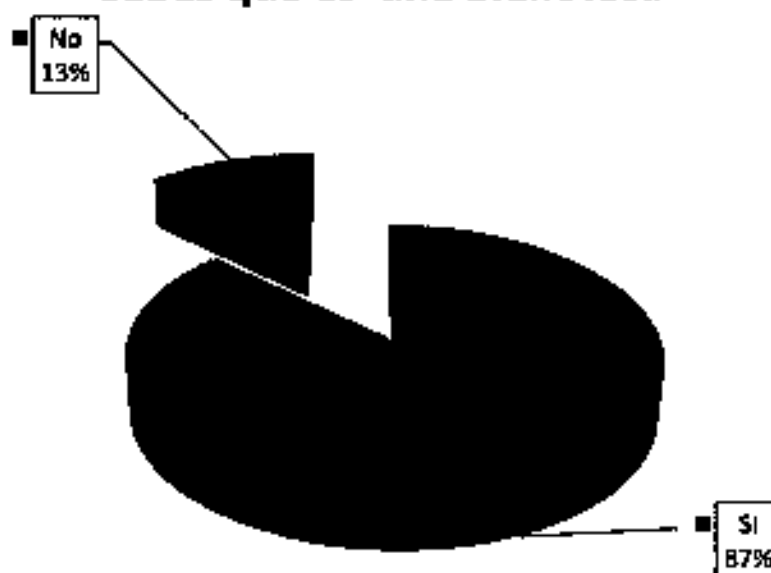
Cuadro N° 15

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	68	87,2	87,2	87,2
No	10	12,8	12,8	100,0
Total	78	100,0	100,0	

*Fuente:* Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 10

## Sabes qué es una biblioteca



Un 87.2% de la población de la muestra considera saber lo que es una biblioteca, dato relevante para su enseñanza y aprendizaje, y un 12.8% considera que no sabe.

## INDICAMOS QUE ENTIENDES POR UNA BIBLIOTECA

Cuadro N° 15

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje vándu	Porcentaje acumulade
No específica	1	1,3	1,3	1,3
Ambiente donde hay libros, revistas, también podemos hacer talleres en grupo	1	1,3	1,3	2,6
Ambiente que se encuentra libros, periódicos y aparatos electrónicos	1	1,3	1,3	3,8
Ambiente que se encuentra libros, revistas, periódicos y aparatos electrónicos	2	2,6	2,6	6,4
Donde hay material que nos puede servir en el colegio o en alguna materia	1	1,3	1,3	7,7
Donde puedes ir a leer y hay cualquier libro	1	1,3	1,3	9,0
Donde uno puede encontrar a sabi-dura	1	1,3	1,3	10,3
Entiendo a que me nos ayuda	1	1,3	1,3	11,6
Es un centro donde se recoge variedad de textos de diferentes tipos	1	1,3	1,3	12,8
Es un lugar de reunión para personas de todas las edades	1	1,3	1,3	14,1
Espacio donde podemos estar con muchos conocimientos	1	1,3	1,3	15,4
Hay libros	52	66,7	66,7	82,1
Hay libros, revistas, periódicos y un sin fin de cosas	1	1,3	1,3	83,3
Lugar donde puedes recibir libros y donde te puedes divertir	1	1,3	1,3	84,6
No entiendo porque nunca lo uso	1	1,3	1,3	85,9
No estuve en la hora de explicación	1	1,3	1,3	87,2

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria

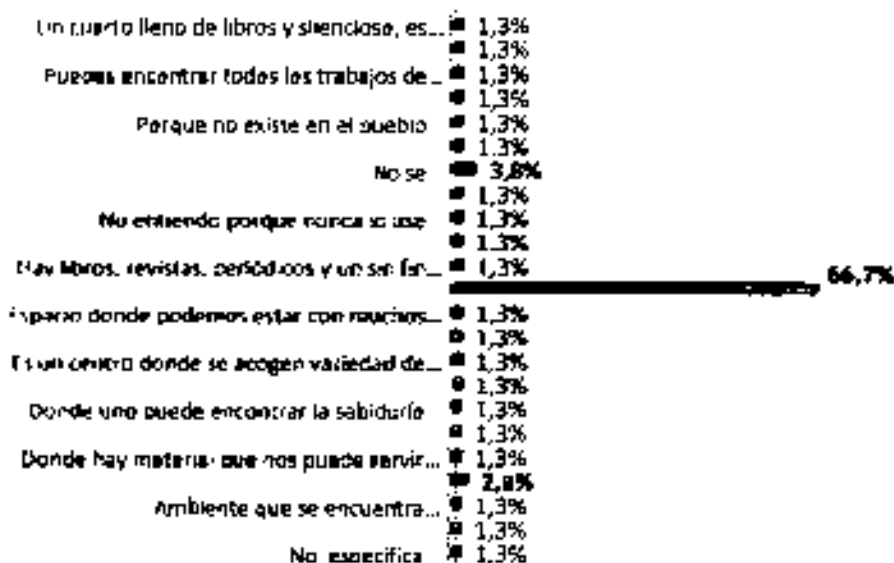
Cuadro N° 15 (Continúa)

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulada
No se	3	3,8	3,8	61,0
Nos ayuda a resolver nuestros problemas en el estudio	1	1,3	1,3	92,3
Porque no existe en el pueblo	2	2,6	2,6	94,9
Porque puede ser el apoyo	1	1,3	1,3	96,2
Puedes encontrar todos los trabajos de investigación	1	1,3	1,3	97,4
Un ambiente donde se encuentran libros, revistas, periódicos y aparatos electrónicos	1	1,3	1,3	98,7
Un cuarto lleno de libros y silencioso, es agradable y cómodo para leer	1	1,3	1,3	100,0
Total	78	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria

Gráfico N° 10

### Indícanos que entiendes por una biblioteca



Respecto a la percepción sobre qué entienden por biblioteca, los alumnos encuestados identifican mayoritariamente un 66,7%: es donde hay libros, el 3,8 no sabe, el 2,6% indican ambiente que se encuentran libros, revistas, periódicos y aparatos electrónicos y no existe en el pueblo. El resto describen a su manera su entendimiento (ver cuadro 15 y gráfico N° 10).

### QUÉ ACTIVIDADES TE GUSTARÍA REALIZAR EN LA BIBLIOTECA, ADEMÁS DE LA LECTURA

Cuadro N° 16

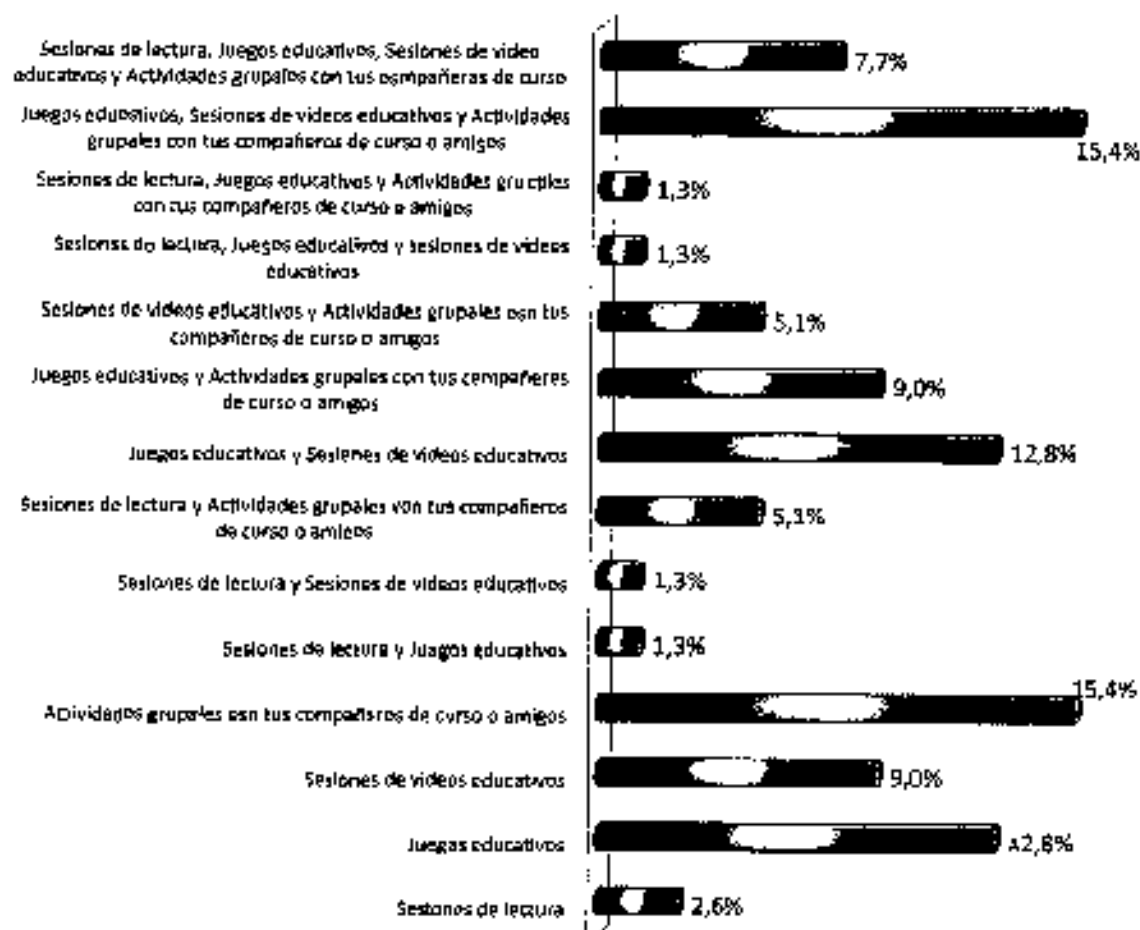
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válida	Porcentaje acumulado
Sesiones de lectura	2	2,6	2,6	2,6
Juegos educativos	10	12,6	12,6	15,4
Sesiones de videos educativos	7	9,0	9,0	24,4
Actividades grupales con tus compañeros de curso o amigos	12	15,4	16,4	39,7
Sesiones de lectura y Juegos educativos	1	1,3	1,3	41,0
Sesiones de lectura y Sesiones de videos educativos	1	1,3	1,3	42,3
Sesiones de lectura y Actividades grupales con tus compañeros de curso o amigos	4	5,1	5,1	47,4
Juegos educativos y Sesiones de videos educativos	10	12,6	12,6	60,3
Juegos educativos y Actividades grupales con tus compañeros de curso o amigos	7	9,0	9,0	69,2
Sesiones de videos educativos y Actividades grupales con tus compañeros de curso o amigos	4	5,1	5,1	74,4
Sesiones de lectura, Juegos educativos y sesiones de videos educativos	1	1,3	1,3	75,7
Sesiones de lectura, Juegos educativos y Actividades grupales con tus compañeros de curso o amigos	1	1,3	1,3	76,9

Juegos educativos, Sesiones de videos educativos y Actividades grupales con tus compañeros de curso o amigos	12	15,4	15,4	82,3
Sesiones de lectura, Juegos educativos, Sesiones de video educativos y Actividades grupales con tus compañeros de curso	6	7,7	7,7	100,0
Total	78	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 11

### Qué actividades te gustaría realizar en la biblioteca, además de la lectura





Un 15.4% afirma que le gustaría realizar actividades grupales con sus compañeros, así mismo aseveran que gozarían con Juegos educativos, sesiones de videos educativos: un 12.8% alega que es preciso juegos educativos y sesiones de video.

### QUÉ OTRAS ACTIVIDADES TE GUSTARÍA REALIZAR EN LA BIBLIOTECA

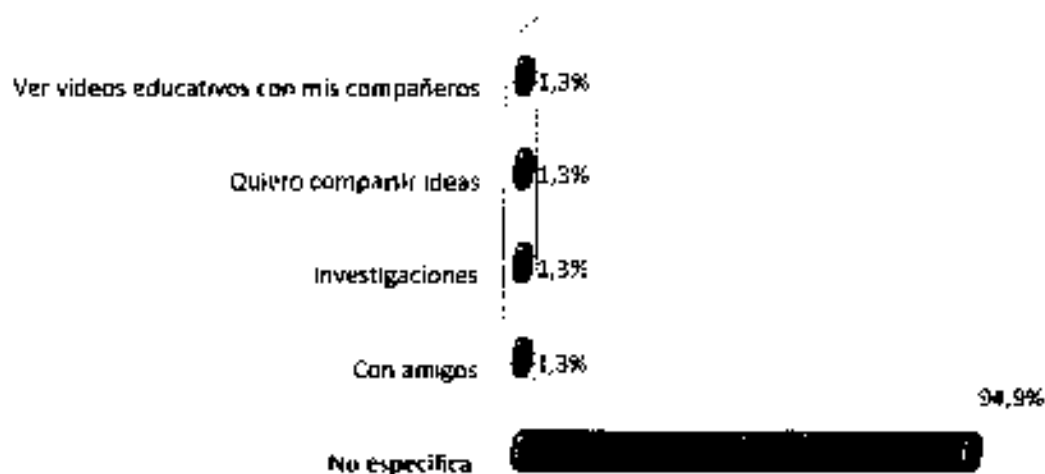
Cuadro N° 17

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No especifica	74	94,9	94,9	94,9
Con amigos	1	1,3	1,3	96,2
Investigaciones	1	1,3	1,3	97,4
Quiero compartir ideas	1	1,3	1,3	98,7
Ver videos educativos con mis compañeros	1	1,3	1,3	100,0
Total	78	100,0	100,0	

Fuente: Encuestas aplicadas a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 12

### Otro



Respecto a otras actividades que le gustaría realizar en la biblioteca, un 95%, o sea, en su mayoría no especifican; el 1.3% quiere compartir ideas o ver videos educativos con sus compañeros e investigar.

### TE GUSTARÍA QUE EXISTIERA UNA BIBLIOTECA EN LA PARROQUIA DEL PUEBLO DE PARIA

Cuadro N° 18

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	64	82,1	82,1	82,1
No	14	17,9	17,9	100,0
Total	78	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 13

### Te gustaría que existiera una biblioteca en la parroquia del pueblo



Los estudiantes del Centro educativo, en un ochenta por ciento aproximadamente (80%), les gustaría que existiera una biblioteca en la parroquia del pueblo de Paria, y el dieciocho por ciento (18) opinan lo contrario.

## POR QUÉ TE GUSTARÍA

Cuadro N° 19

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No específica	5	6,4	6,4	6,4
Aprendermos mas	1	1,3	1,3	7,7
Ayuda a desarrollar conocimientos	1	1,3	1,3	9,0
Buena para conocer mas	1	1,3	1,3	10,3
En el colegio	13	16,7	16,7	27,0
Es importante	1	1,3	1,3	28,2
Es muy importante	1	1,3	1,3	29,5
Es muy lindo	1	1,3	1,3	30,8
Es muy necesario	1	1,3	1,3	32,1
Me gusta porque pueden guardar los libros	1	1,3	1,3	33,3
Me gustaría mas saber acerca de mi país e investigaciones	1	1,3	1,3	34,6
Mejorar en nuestros estudios	1	1,3	1,3	35,9
No se	3	3,8	3,8	39,7
Nos facilitan a infermaros y actualizarnos en nuestros conocimientos	1	1,3	1,3	41,0
Para aprender	3	3,8	3,8	44,8
Para ayudar en clases	1	1,3	1,3	46,2
Para educar en mejoración	1	1,3	1,3	47,4
Para estudiar los parrafos	2	2,6	2,6	50,0
Para investigar muchas cosas	1	1,3	1,3	51,3
Para ir a leer	3	3,8	3,8	55,1
Para mejorar la educación y a lectura	2	2,6	2,6	57,7
Para mejorar la enseñanza	1	1,3	1,3	59,0
Para mejorar mi educación	1	1,3	1,3	60,3

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria

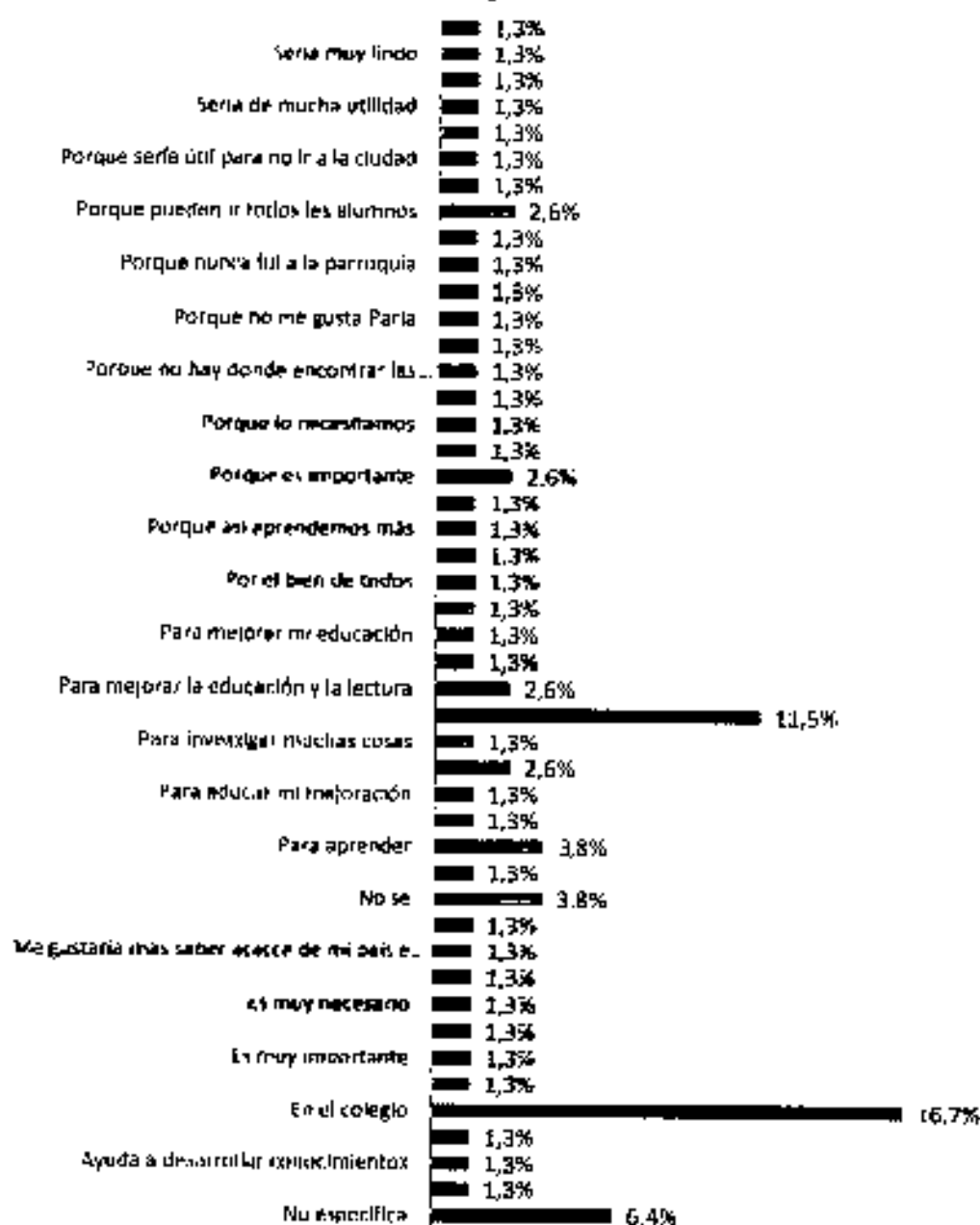
Cuadre N° 19 (continua)

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Para tener más conocimiento	1	1,3	1,3	69,2
Por el bien de todos	1	1,3	1,3	70,5
Por ir a leer	1	1,3	1,3	71,8
Porque así aprendemos más	1	1,3	1,3	73,1
Porque en Paria hace falta una biblioteca	1	1,3	1,3	74,4
Porque es importante	2	2,6	2,6	75,9
Porque es útil	1	1,3	1,3	78,2
Porque lo necesitamos	1	1,3	1,3	79,5
Porque lo necesitamos mucha	1	1,3	1,3	80,8
Porque no hay donde encontrar las investigaciones	1	1,3	1,3	82,1
Porque no me gusta	1	1,3	1,3	83,3
Porque no me gusta Paria	1	1,3	1,3	84,6
Porque no voy a la parroquia	1	1,3	1,3	85,9
Porque nunca fui a la parroquia	1	1,3	1,3	87,2
Porque podemos ir allí por los libros que nos falta	1	1,3	1,3	88,5
Porque pueden ir todos los alumnos	2	2,6	2,6	91,0
Porque quiero aumentar más conocimiento	1	1,3	1,3	92,3
Porque sería útil para no ir a la ciudad	1	1,3	1,3	93,6
Se pueden acercar mucha gente	1	1,3	1,3	94,9
Sería de mucha utilidad	1	1,3	1,3	96,2
Sería más accesible	1	1,3	1,3	97,4
Sería muy lindo	1	1,3	1,3	98,7
Tener más conocimiento	1	1,3	1,3	100,0
Total	78	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria

Gráfico N° 14

## Por qué



Al comentar por qué le gustaría que existiera una biblioteca en la Parroquia del pueblo, los estudiantes entrevistados en un 16,7% contestan para leer en el Colegio; el 11,5% para ir a leer; el 3,8% para aprender o no específica. Otras aseveraciones se describen en el cuadro 19

## TE GUSTARÍA UN PROYECTO PARA UNA BIBLIOTECA ESCOLAR EN LA PARROQUIA DE PARIA

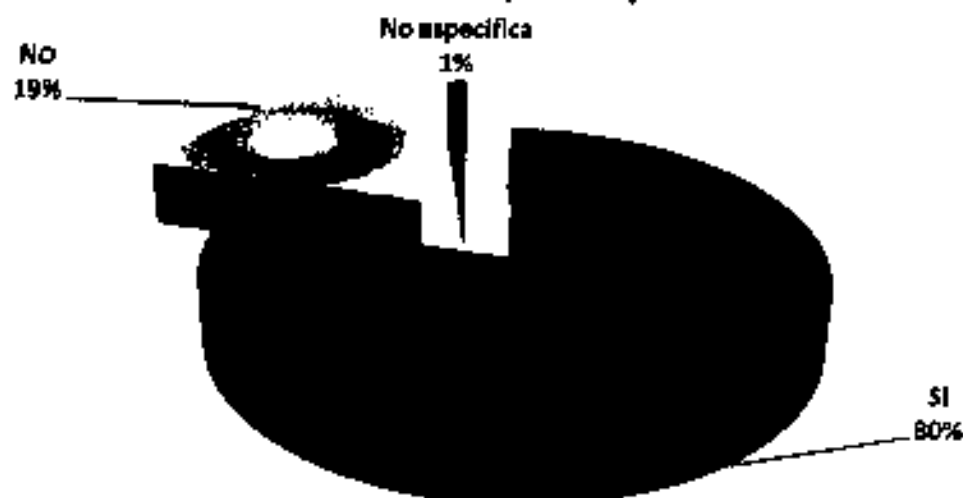
Cuadro N° 20 (continuo)

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	62	79,5	80,5	80,5
No	15	19,2	19,5	100,0
Total	77	98,7	100,0	
No especifica	1	1,3		
Total	78	100,0		

*Fuente:* Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria"

**Gráfico N° 15**

### Te gustaría un proyecto para una biblioteca escolar en la parroquia



Los alumnos aseveran en un ochenta por ciento (80%) que les gustaría un proyecto de una biblioteca escolar en la parroquia, un 19% afirma que no y 1% no especifica.

## POR QUÉ EL PROYECTO

Cuadro N° 21

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válida	Porcentaje acumulado
No específica	4	5,1	5,1	5,1
Ai año no estaré aquí	1	1,3	1,3	6,4
Apoyo en la educación	1	1,3	1,3	7,7
Ayudaría con los estudios	1	1,3	1,3	9,0
En el colegio	20	25,6	25,6	34,6
Es lindo	1	1,3	1,3	35,9
Es que no me gusta Paria	1	1,3	1,3	37,2
Es un lugar de distracción y pasatiempo con los amigos	1	1,3	1,3	38,5
Esto sería gran ayuda para la comunidad entera	1	1,3	1,3	39,7
La biblioteca es importante para el estudio	1	1,3	1,3	41,0
Los libros son muy hermosos de ver	1	1,3	1,3	42,3
Me gustaría leer	2	2,6	2,6	44,9
Me gustaría más fácil hacer mis investigaciones preferidas	1	1,3	1,3	46,2
Me siento bien	1	1,3	1,3	47,4
Mejoraría más en nuestros estudios	1	1,3	1,3	48,7
Mejoraría mis estudios y aprender más	2	2,6	2,6	51,3
Necesario para la educación	1	1,3	1,3	52,6
Necesario para la educación y el aprendizaje	1	1,3	1,3	53,6
No hay proyectos para una posible biblioteca	1	1,3	1,3	55,1
No se	4	5,1	5,1	60,3
Para ayudar en clases	2	2,6	2,6	62,6
Para el tren de todos	1	1,3	1,3	64,1
Para investigar	1	1,3	1,3	65,4
Para leer todos los libros	1	1,3	1,3	66,7
Para mejorar la educación	1	1,3	1,3	67,9
Para pasar mis tiempos libres y conocer	1	1,3	1,3	69,2
Para poder leer toda clase de libros	1	1,3	1,3	70,5

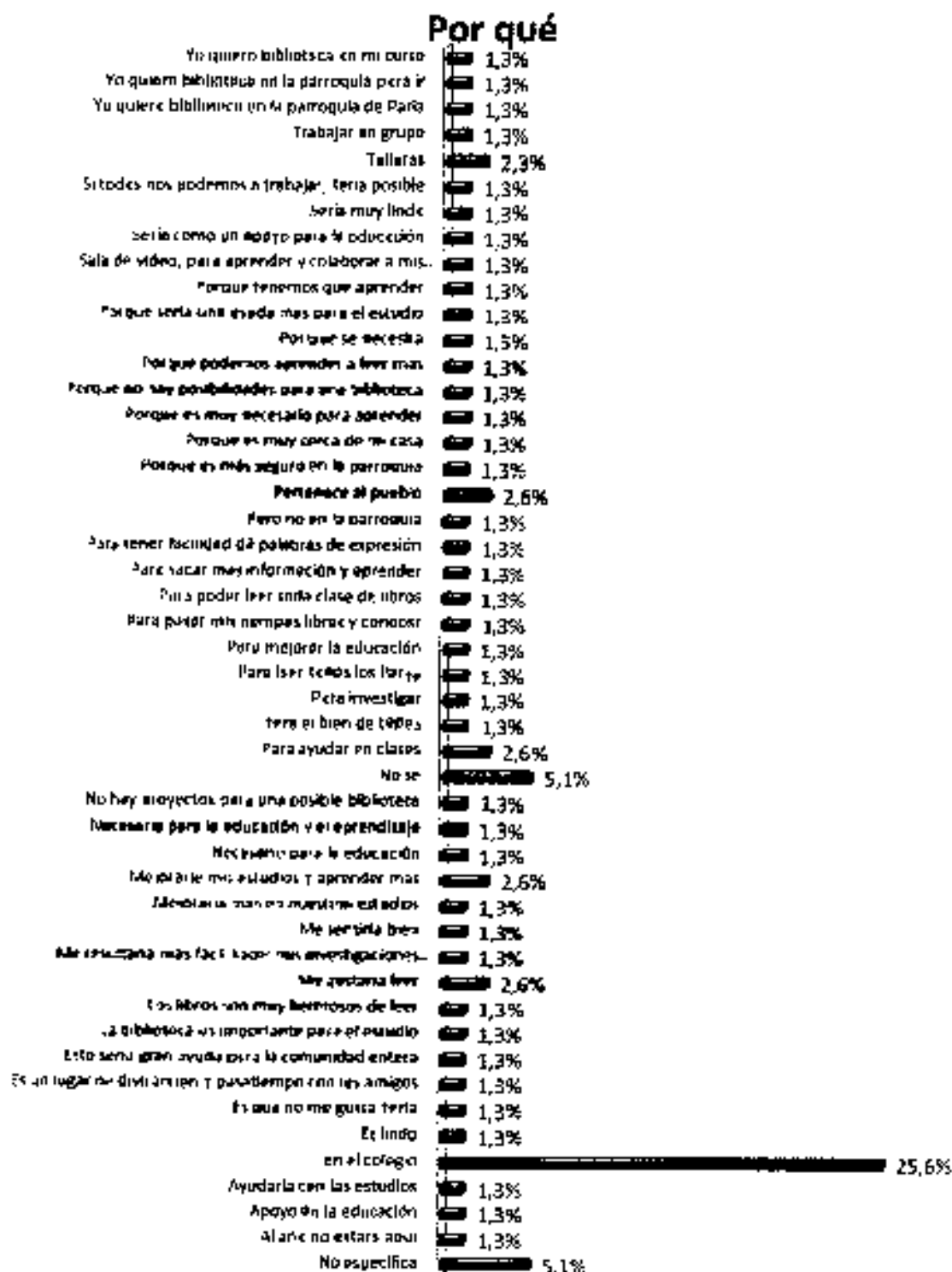
Cuadro N° 21 (continua)

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Para sacar más información y aprender	1	1,3	1,3	71,8
Para tener facilidad de palabras de expresión	1	1,3	1,3	73,1
Pero no en la parroquia	1	1,3	1,3	74,4
Pertenecer al pueblo	2	2,6	2,6	76,9
Porque es más seguro en la parroquia	1	1,3	1,3	78,2
Porque es muy cerca de mi casa	1	1,3	1,3	79,5
Porque es muy necesario para aprender	1	1,3	1,3	80,8
Porque no hay posibilidades para una biblioteca	1	1,3	1,3	82,1
Porque podemos aprender a leer más	1	1,3	1,3	83,3
Porque se necesita	1	1,3	1,3	84,6
Porque sería una ayuda más para el estudio	1	1,3	1,3	85,9
Porque tenemos que aprender	1	1,3	1,3	87,2
Salía de video, para aprender y colaborar a mis compañeros	1	1,3	1,3	88,5
Sería como un apoyo para la educación	1	1,3	1,3	89,7
Sería muy lindo	1	1,3	1,3	91,0
Si todos nos podemos a trabajar sería posible	1	1,3	1,3	92,3
Talleres	2	2,6	2,6	94,9
Trabajar en grupo	1	1,3	1,3	96,2
Yo quiero biblioteca en la parroquia de Paria	1	1,3	1,3	97,4
Yo quiero biblioteca en la parroquia para mí	1	1,3	1,3	98,7
Yo quiero biblioteca en mi curso	1	1,3	1,3	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Paria



Gráfico N° 16



Sobre la pregunta ¿le gustaría un proyecto para una Biblioteca Escolar en la Parroquia?, los alumnos consideran en 25.6% que la biblioteca sea en el colegio; el 5.1% no sabe o no especifica; el 2.6% asevera que pertenezca a pueblo, ayudaría en clases y les gustaría para leer.

Así misma otras aseveraciones se describen en el cuadro 21

## PRESENTACIÓN DE LOS DATOS DE LA ENCUESTA A PADRES DE FAMILIA

Cuadro N° 1

Items	N° de Encuestados	Porcentaje
SI	35	74
NO	12	25
TOTAL	47	100

*Fuente:* Encuesta aplicada a los padres de familia de la Unidad Educativa Paria

El 74% de los padres fueron encuestados, no obstante su compromiso de responder la encuesta al 100%. Los entrevistados consideran que es importante apoyar el proyecto para el beneficio de los educandos.

## ENCUESTA A LOS PADRES DE FAMILIA

Se entrevistó a treinta cinco (35) padres de familia del ciclo primario con un promedio del 17.5, y probabilidad 2.9%. No obstante no se llegó al total poblacional. No hay interés de algunos en ser encuestados debido a sus faenas diarias.

Cuadro N° 2

Nro. De Encuestados	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
1	1	2,9	2,9	2,9
2	1	2,9	2,9	5,7
3	1	2,9	2,9	8,6
4	1	2,9	2,9	11,4
5	1	2,9	2,9	14,3
6	1	2,9	2,9	17,1
7	1	2,9	2,9	20,0
8	1	2,9	2,9	22,9
9	1	2,9	2,9	25,7
10	1	2,9	2,9	28,6
11	1	2,9	2,9	31,4
12	1	2,9	2,9	34,3
13	1	2,9	2,9	37,1
14	1	2,9	2,9	40,0
15	1	2,9	2,9	42,9
16	1	2,9	2,9	45,7
17	1	2,9	2,9	48,6
18	1	2,9	2,9	51,4
19	1	2,9	2,9	54,3
20	1	2,9	2,9	57,1
21	1	2,9	2,9	60,0
22	1	2,9	2,9	62,9
23	1	2,9	2,9	65,7
24	1	2,9	2,9	68,6
25	1	2,9	2,9	71,4
26	1	2,9	2,9	74,3
27	1	2,9	2,9	77,1
28	1	2,9	2,9	80,0
29	1	2,9	2,9	82,9
30	1	2,9	2,9	85,7
31	1	2,9	2,9	88,6
32	1	2,9	2,9	91,4
33	1	2,9	2,9	94,3
34	1	2,9	2,9	97,1
35	1	2,9	2,9	100,0
Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a padres de familia de la Unidad Educativa Paria

EDAD DEL PADRE DE FAMILIA

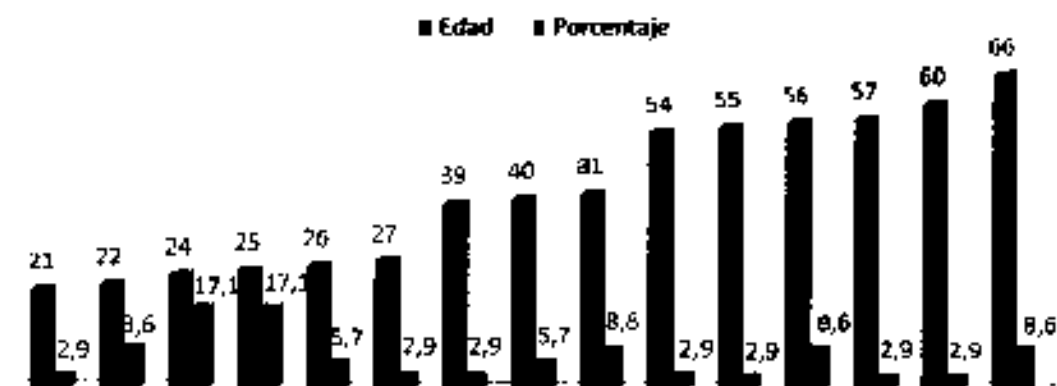
Cuadro Nº 3

Edad	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulativo
21	1	2,9	2,9	2,9
22	3	8,6	8,6	11,4
24	6	17,1	17,1	28,6
25	6	17,1	17,1	45,7
26	2	5,7	5,7	51,4
27	1	2,9	2,9	54,3
39	1	2,9	2,9	57,1
40	2	5,7	5,7	62,9
41	3	8,6	8,6	71,4
54	1	2,9	2,9	74,3
55	1	2,9	2,9	77,1
56	3	8,6	8,6	85,7
57	1	2,9	2,9	88,6
60	1	2,9	2,9	91,4
66	3	8,6	8,6	100,0
Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a padres de familia de la Unidad Educativa Paria

Gráfico Nº 1

Encuesta por Edad del padre de familia



Numero de encuestados 35

En cuanto a la edad podemos establecer que fluctúa entre 21 y 66 años, alrededor del 49% en el rango de 22 a 26 el 48.5%; los padres de 40 a 66 años obtienen 43% y constituyen el porcentaje de menor representación.

**SEXO**  
**Cuadro N° 4**

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VALIDO	PORCENTAJE ACUMULATIVO
FEMENINO	30	85.7	85.7	85.7
MASCULINO	5	14.3	14.3	100.0
TOTAL	35	100.0	100.0	

*Fuente:* Encuesta aplicada a padres de familia de la Unidad Educativa Pana"

**Gráfico N° 2**

### Encuesta por Sexo



La terta nos muestra que el 85.7% de los entrevistados son mujeres, lo que significa que los hombres no accedieron fácilmente a la entrevista por factores de trabajo que hacen cotidianos y de traslado a la ciudad

### GRADO DE INSTRUCCIÓN

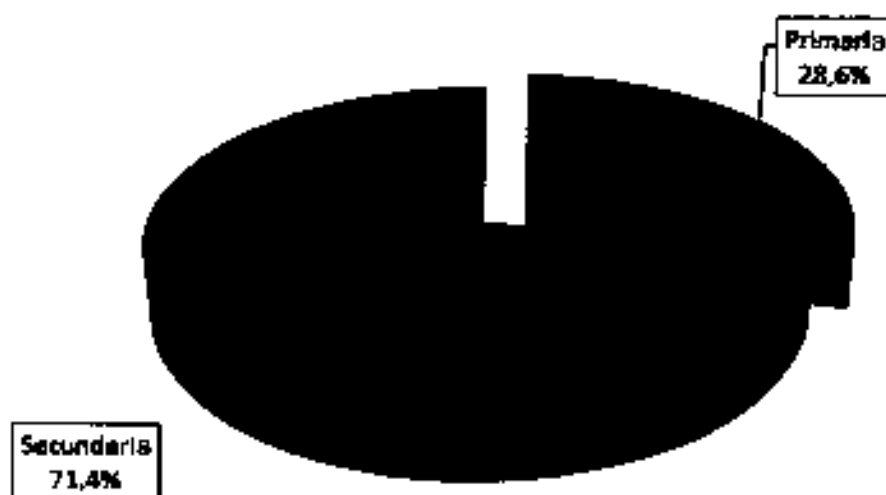
Cuadro N° 5

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulativo
Primario	10	28,6	28,6	28,6
Secundario	25	71,4	71,4	100,0
Total	35	100,0	100,0	

*Fuente:* Encuesta aplicada a padres de familia de la Unidad Educativa Paria

Gráfico N° 3

### Encuesta Grado de Instrucción



Un 71% aproximadamente de la población encuestada accedió a la educación Secundaria. Otros padres de familia solamente accedieron a la primaria, el 28,6%.

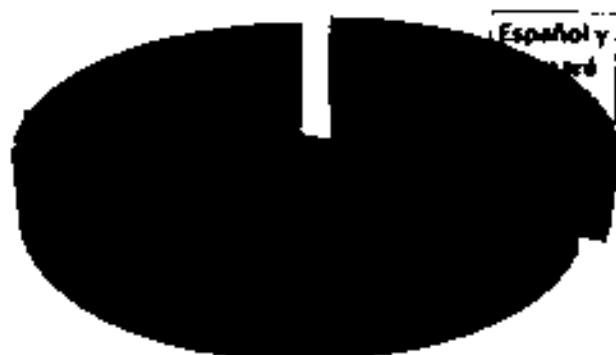
**IDIDMA QUE HABLA**  
Cuadro N° 6

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulativo
Español y aymará	11	31,4	31,4	31,4
Español y quechua	24	68,6	68,6	100,0
Total	35	100,0	100,0	

*Fuente:* Encuesta aplicada a padres de familia de la Unidad Educativa Paria"

*Gráfico N° 4*

**Idioma que Habian**



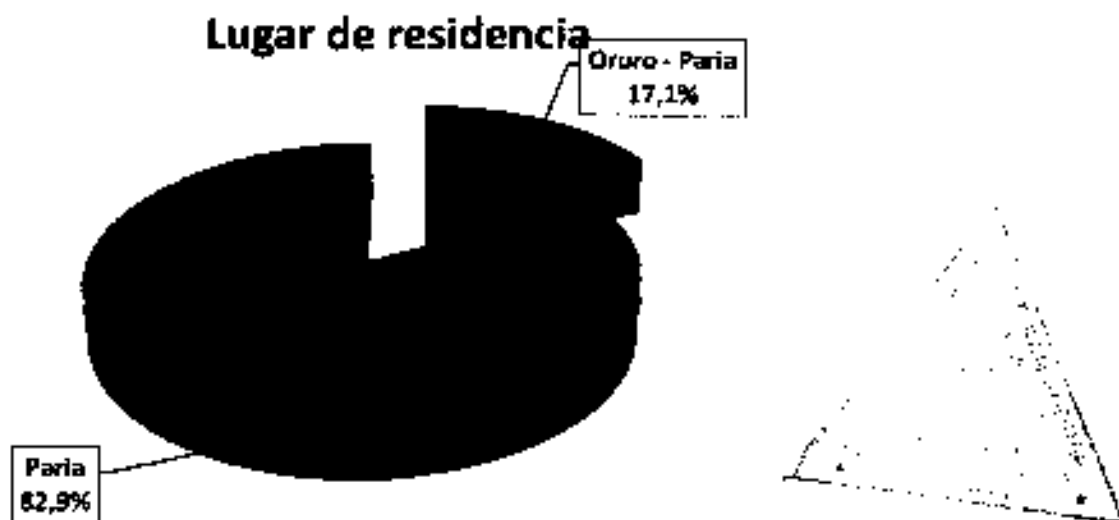
El gráfico muestra que el 68,6% de los entrevistados hablan español y quechua; y otros padres de familia hablan español y aymará 31,4%, lo que significa que la mayoría son bilingües

**LUGAR DE RESIDENCIA**  
Cuadro N° 7

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulativo
Oruro - Paria	6	17,1	17,1	17,1
Paria	29	82,9	82,9	100,0
Total	35	100,0	100,0	

*Fuente:* Encuesta aplicada a padres de familia de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 5



En su mayor proporción la gente es residente de la localidad de Paria y no se identifican con la localidad ya que piensan que no son residentes del lugar. Existe por lo tanto un cierto prejuicio para identificar su lugar de residencia, sin embargo los que residen en Oruro -Paria están seguros de su morada.

**OCUPACIÓN PRINCIPAL**  
Cuadro N° 8

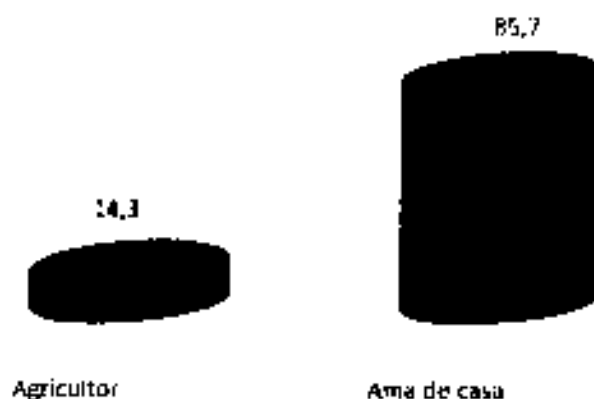
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulativo
Agricultor	5	14,3	14,3	14,3
Ama de casa	30	85,7	85,7	100,0
Total	35	100,0	100,0	

*Fuente:* Encuesta aplicada a padres de familia de la Unidad Educativa Paria"



Gráfico N° 6

Ocupación Principal



Se debe destacar que un 85.7% tiene una actividad relacionada a las labores de casa, en cambio el 14.3%, que es el más bajo, está abocada al trabajo de Agricultor

CREE QUE ES IMPORTANTE LA EXISTENCIA DE UNA BIBLIOTECA  
ESCOLAR PÚBLICA EN PARIA  
Cuadro N° 9

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valde	Porcentaje Acumulstive
Si	35	100.0	100.0	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a padres de familia de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 7

### Cree que es importante la existencia de una biblioteca escolar- pública



El 100% de los entrevistados cree que muy importante la existencia de una biblioteca escolar-pública; no obstante que por ser una localidad alejada valorizan que la pregunta es de interés en el desarrollo de la enseñanza y aprendizaje.

#### POR QUÉ

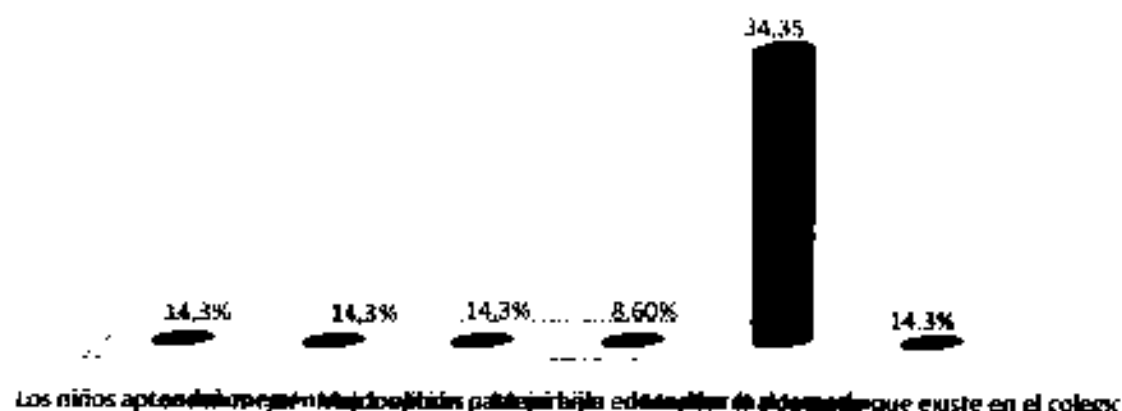
Cuadro N° 10

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulativo
Los niños aprenden mejor	5	14,3	14,3	14,3
Los niños estén con los libros	5	14,3	14,3	28,6
Mejor opción para mi hijo	5	14,3	14,3	42,9
Mejorar la educación	3	8,6	8,6	51,4
Mejorar la educación	12	34,3	34,3	85,7
Por el alumnado que existe en el colegio	5	14,3	14,3	100,0
Total	35	100,0	100,0	

*Fuente:* Encuesta aplicada a padres de familia de la Unidad Educativa Paria"

Gráfico N° 8

## Por qué



De la encuesta podemos explicar que para los padres es trascendental la existencia de una Biblioteca Escolar-Pública:

- La entrevista a los progenitores aseveran en un 42.9% que mejoraría la educación.
- Un 14.3% afirma que los niños aprenderían mejor, estén con libros, es una mejor opción
- Así mismo indican que la presencia de una Biblioteca Escolar-Pública es conveniente a los alumnos de la Unidad Escolar

### ACTUALMENTE EL COLEGIO RESPONDE A SUS EXPECTATIVAS SOBRE LA EDUCACIÓN QUE RECIBEN SUS HIJOS

Cuadro N° 11

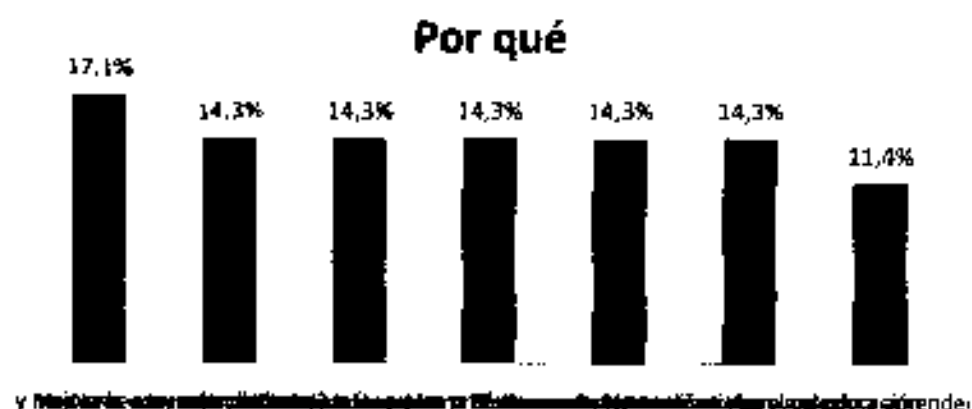
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulativo
Si	25	71.4	71.4	71.4
No	10	28.6	28.6	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada a padres de familia de la Unidad Educativa Paria

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulativo
Existe un colegio y mejora la educacion de los niños	6	17,1	17,1	17,1
Mas o menos no hay buenos profesores	5	14,3	14,3	31,4
No es muy especializado los de primaria dictan secundaria	5	14,3	14,3	45,7
Na son buenos los profesores no se actualizan	5	14,3	14,3	60,0
Por lo menos les enseñan algo	5	14,3	14,3	74,3
Por lo menos tienen una educación	5	14,3	14,3	88,6
Van al colegio a aprender a leer	4	11,4	11,4	100,0
Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a madres de familia de la Unidad Educativa Paria"

Gráfica N° 10



La encuesta explica por qué el Centro Educativo responde a sus expectativas sobre la educación que reciben sus hijos:

- Mejorará la educación de los niños, afirman los padres en un 17% aproximadamente
- Un 14.3% asevera más o menos que no hay buenos profesores; no son muy especializados; no son buenos los profesores; por lo menos les enseñan algo y tienen una educación.
- Así mismo alegan, un 11.4%, que van a aprender a leer

**LE GUSTARÍA UN PROYECTO PARA UNA BIBLIOTECA ESCOLAR-PÚBLICA EN BENEFICIO PARA LA FORMACIÓN DE NIÑOS Y JÓVENES**

**Cuadro N° 13**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulativo
Si	35	100.0	100.0	100.0

*Fuente:* Encuesta aplicada a padres de familia de la Unidad Educativa Paria"

**Gráfico N° 11**

**Le gustaría un proyecto para una biblioteca escolar- pública en beneficio para la formación de niños y jóvenes**



Los padres de familia afirman en un cien por ciento (100%) que es primordial un proyecto de Biblioteca Escolar-Pública en beneficio de sus hijos.

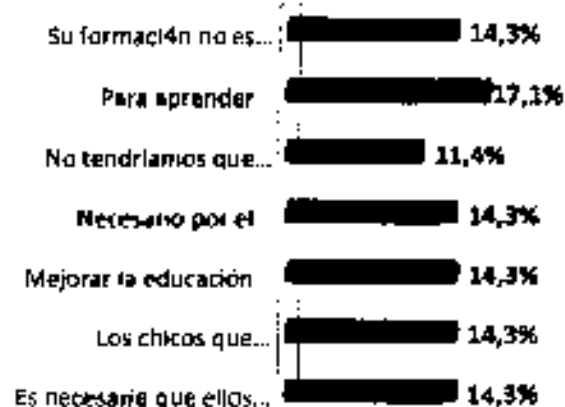
**POR QUÉ**  
Cuadro N° 14

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VALIDO	PORCENTAJE ACUMULATIVO
Es necesario que ellos puedan tener más fibros	5	14,3	14,3	14,3
Los chicos que estudian y así no van a la ciudad	5	14,3	14,3	28,6
Mejorar la educación	5	14,3	14,3	42,9
Necesario por el interés de los lecturs	5	14,3	14,3	57,1
No tendríamos que entrar a Oruro psrs lo que les piden en el colegio	4	11,4	11,4	68,6
Para aprender	6	17,1	17,1	85,7
Su formación no es buena	5	14,3	14,3	100,0
Total	35	100,0	100,0	

**Fuente:** Encuesta aplicada a padres de familia de la Unidad Educativa Paria"

**Gráfico N° 12**

**Por qué**



Un 17% aproximadamente de la población encuestada asevera que el proyecto de Biblioteca Escolar-Pública es un beneficio para aprender, un 14.3% afirma que es preciso:

- Mejorar la educación
- Tener más libros
- Que los niños estudien en Paria y no ir a la ciudad
- 

**QUÉ ACTIVIDADES ADEMÁS DEL PRÉSTAMO DE LIBROS LE GUSTARÍA SE REALIZARAN EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR-PÚBLICA DE PARIA**

Cuadre N° 15

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valide	Porcentaje Acumulative
Actividades de recreación, incentivo a la lectura, algo que le ayude a mejorar su estudio	5	14,3	14,3	14,3
Explicar con un tutor o guía para el colegio y a los alumnos para sus investigaciones	6	14,3	14,3	28,6
Indicar el estado, ojala existiera para los adultos y aprender a leer	5	14,3	14,3	42,9
Mejorar su lectura, que puedan desenvolverse mejor con los perros y faltar muchos libros	4	11,4	11,4	54,3
Que a prender a leer y también existan libros educativos, cuentos.	6	17,1	17,1	71,4
Que se actualicen talleres y otras actividades	5	14,3	14,3	85,7
Talleres de educación a los chicos de colegio y a los profesores.	5	14,3	14,3	100,0

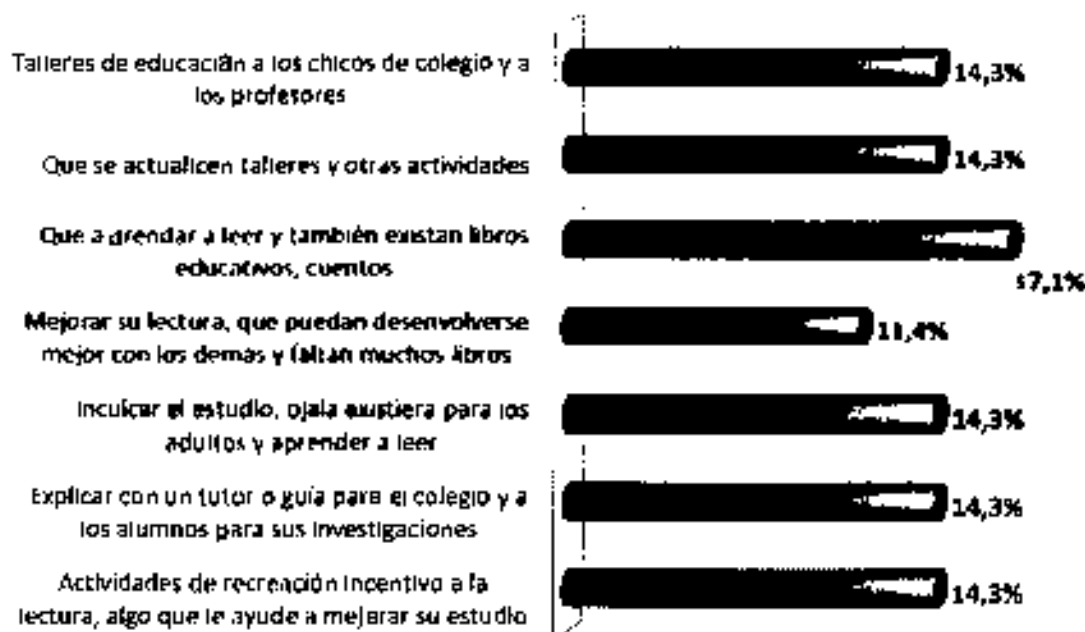
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valide	Porcentaje Acumulative
Actividades de recreación incentivo a la lectura, algo que le ayude a mejorar su estudio.	5	14,3	14,3	14,3
Explicar con un tutor o guía para el colegio y a los alumnos para sus investigaciones.	5	14,5	14,3	28,6
Inculcar el estudio que existiera para los adultos y aprender a leer.	5	14,3	14,3	42,9
Mejorar su lectura que puedan desenvolverse mejor con los demás y faltar muchas libros.	4	11,4	11,4	54,3
Que aprendan a leer y también existan libros educativos cuantas.	6	17,1	17,1	71,4
Que se actualicen talleres y otras actividades.	5	14,3	14,3	85,7
Talleres de educación a los chicos de colegio y a los profesores.	5	14,3	14,3	100,0
Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a padres de familia de la Unidad Educativa Paria



Gráfico N° 13

**Qué actividades además del préstamo de libros le gustaría que se realizaran en la biblioteca escolar pública**



Los padres entrevistados aseveran que les gustaría que en una biblioteca escolar pública aprendan a leer y existan libros suficientes. 17.1% y un 14.3% apoya a los talleres de educación, al plantel docente y estudiantes, y otros (ver cuadro 15).

En las entrevistas a las autoridades, los criterios, opiniones de los padres de familia se ratificaron plenamente. Es decir manifiestan la necesidad de contar con una Biblioteca Escolar-Pública en la Parroquia San Ildefonso de Paria.

## 5.2. ESTUDIO TÉCNICO

El Diseño de la Biblioteca Escolar-Pública de la Parroquia San Ildefonso de Paria (dato obtenido de la dirección del colegio), responde a 250 usuarios reales, que es el alumnado de la Unidad Educativa Paria, y 360 usuarios potenciales que es la población civil (INE).

El Centro Educativo Paria y el Hogar de niños "Centro de Acogida Paria" tendrán acceso a la Biblioteca Escolar-Pública ya que la mayoría de las actividades se las realiza en los predios de la Parroquia.

### 5.2.1. RECURSOS DE LA ACTUAL BIBLIOTECA, INFRAESTRUCTURA

A la fecha la Parroquia no cuenta con una infraestructura apropiada y destinada al funcionamiento de la biblioteca, sólo existe un ambiente pequeño. (Ver fotografía N°10)

Sin embargo en la observación preliminar del proyecto se ha hecho reconocimiento de una propiedad de terreno que pertenece a la Parroquia San Ildefonso con algunos ambientes que ofrece el mínimo de requisitos para el funcionamiento de una biblioteca con las características y servicios propios donde funcionaría la Biblioteca Escolar-Pública. (Ver fotografía N° 11-12)

En el diagnóstico realizado de la actual "biblioteca", si así puede llamarse, y que al mismo tiempo es espacio de actividades del Centro Juvenil, cuenta con mobiliario de una mesa, veinte sillas, un estante pequeño, y su colocación es netamente religiosa así como no se detecta ningún tipo de procesos técnicos y de recursos humanos.

### 5.3. ESTUDIO JURÍDICO

Desde la creación de la República (1825) es importante acceder a archivar documentación que sean de interés nacional. En el campo bibliotecario, pasó una década para que la presidencia del Mariscal Andrés de Santa Cruz promulgue el decreto de 30 de junio de 1838 en la que se instruye la creación de bibliotecas públicas en las capitales de departamento.

El Decreto Supremo N° 9177 de 14 de abril de 1970 impulsa la organización de BIBLIOTECAS ESCOLARES con literatura nacional u obras didácticas de consulta. El Art. 67 dice: A efecto de producir, reunir y facilitar material de alfabetización y de educación de adultos, así como de fomentar el establecimiento y conducción de bibliotecas populares, escolares y extracolegiales, de todos los

niveles educativos. créase el BANCO DEL LIBRO como institución cultural mixta fiscal y privada, en escala nacional dependiente del Ministerio de Educación con sede central en La Paz y agencias en la República

La biblioteca de aula es un espacio abierto ubicado en un lugar preferencial del aula al que los alumnos recurren en busca de información e de recreación. El equipamiento escolar elaborado debe también incluir la dotación a cada escuela de materiales escritos diversos de autores nacionales y extranjeros escritos en castellano y en lenguas originarias para ser incorporados a la biblioteca de aula.

La Ley de la Reforma Educativa, Decreto Supremo N° 23950 de 1ro. de Febrero de 1995 nos permite puntualizar lo siguiente.

- **Artículo 90°** Para estimular los cambios pedagógicos esperados los maestros deberán: Reconfigurar el aula como espacio de aprendizaje, creando rincones de aprendizaje, incorporando y elaborando materiales educativos diversos y organizando una biblioteca en cada aula
- **Artículo 92°** Los maestros con la colaboración de sus alumnos y de los miembros de la Junta Escolar, deben también organizar una biblioteca de aula
- **Artículo 93°** La organización, uso, mantenimiento y cuidado de la biblioteca de aula y de los rincones de aprendizaje constituye una tarea colaborativa entre maestros, alumnos y miembros de las Juntas Escolares.
- **Artículo 94°** Los Directores de Unidades Educativas y los Consejos de Profesores deben diseñar una estrategia de equipamiento escolar en la que se incluya la relativa al mantenimiento y enriquecimiento de las bibliotecas de aula y de los rincones de aprendizaje.
- **Artículo 120°** Son funciones del responsable del Centro de Recursos Pedagógicos: Apoyar a los docentes del ámbito nuclear en sus iniciativas destinadas al mejoramiento permanente de su calidad profesional, poniendo a su servicio los materiales y equipos de Centro de Recursos Pedagógicos y particularmente la Biblioteca de Docentes que lo integra.

La actual Constitución Política del Estado, en el Capítulo Octavo, Distribución de Competencias, Artículo 299, dice:

"Son competencias privativas indelegables del Estado Plurinacional:  
- Patrimonio cultural, museos, bibliotecas y archivos de titularidad del Estado"

#### 5.4. ESTUDIO SOCIAL

La población de Paria se autoabasteca con su producción agrícola antes y ahora, satisfaciendo necesidades de Oruro, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz y otros.

También es destacable la capacidad humana para el trabajo comunal. Paria tiene un lazo profundo hacia la tierra no solo como fuente de alimentación sino de creencias, costumbres y mitos que son dirigidos a la madre Pachamama por la producción en la agricultura. Por otro lado se practican valores culturales mestizos en otras actividades como las siguientes festividades:

- 23 de enero, desfile cívico conmemorando la fundación de Paria.
- Fiesta del Alcalde Mayor Segundo, conmemorando la Semana Santa de Pascua.
- Corpus Christi, fiesta del Alcalde Mayor Primero.
- 6 de agosto fiestas patrias y desfile cívico.
- 15 de agosto, Feria Tradicional Agrícola y Ganadera Interdepartamental.
- 14 al 21 de septiembre, fiesta tradicional de Los Solteros, donde los pasantes conmemoran al Señor de Exaltación.
- 12 de octubre Fiesta Tradicional en honor a la Virgen del Rosario con las demostraciones de la diablada y morenada que dura una semana.
- 1 de septiembre, Todo Santos y costumbres tradicionales.
- 25 de diciembre, costumbre en honor al nacimiento del Niño Jesús.

En la jurisdicción de Paria existe movimiento turístico, porque se encuentran el balneario termal de Obrajea. Es visitado todos los días por turistas nacionales y extranjeros por sus aguas medicinales que emanan del subsuelo.

La educación es implementada en todos los niveles por que la mayoría de los niños niñas y jóvenes del pueblo y las comunidades aledañas asisten masivamente. Existiendo escuela y colegio no existe una biblioteca.

La economía de las familias del pueblo y las comunidades aledañas es precaria lo que limita de sobremanera la educación, por lo que tienen desventajas en cuanto a su formación y pocas oportunidades de éxito profesional en el futuro.

#### 5.4.1. CARACTERÍSTICAS SOCIALES

Actualmente Paria cuenta, de acuerdo al INE, con una población de 360 habitantes:

**Tabla 5: Población Total**

Código Cartográfico	Descripción	Población	Hombres	Mujeres	Nro. de viviendas	Área
4,0104E+12	PARIA	360	211	149	98	Rural

**Fuente: Instituto Nacional de Estadística – INE**

La insuficiente nutrición de los estudiantes, también es un factor determinante en el aprendizaje ya que sabemos que la mala alimentación produce desgano y agotamiento físico. Esto se debe a que la mayoría de los estudiantes trabajan en la agricultura ayudando a sus padres para lograr más ingresos económicos y que está destinado para la compra de bienes requeridos y alimentación para la sobrevivencia de las familias.

#### 5.4.2. INDICADORES DE ESCOLARIDAD

En el proceso de investigación se identificó que los estudiantes tienen los siguientes problemas:

- ✓ Bajo nivel de aprendizaje.
- ✓ No existe incentivo a la lectura, mucho menos hábitos lectores.

- ✓ Aprendizaje monótono y mecánico
- ✓ Falta de capacitación docente para cualificar la enseñanza y desarrollar la creatividad y capacidad crítica.
- ✓ No existe una biblioteca que fomente la lectura y acceso al conocimiento.

En cuanto a los profesores rurales, ellos viven en Oruro y los estudiantes viven en el pueblo y en otras comunidades. Lo que dificulta que ellos puedan entablar conversación. El tiempo y la distancia causan agotamiento y estrés, y eso desmotiva la enseñanza y aprendizaje de los educandos.

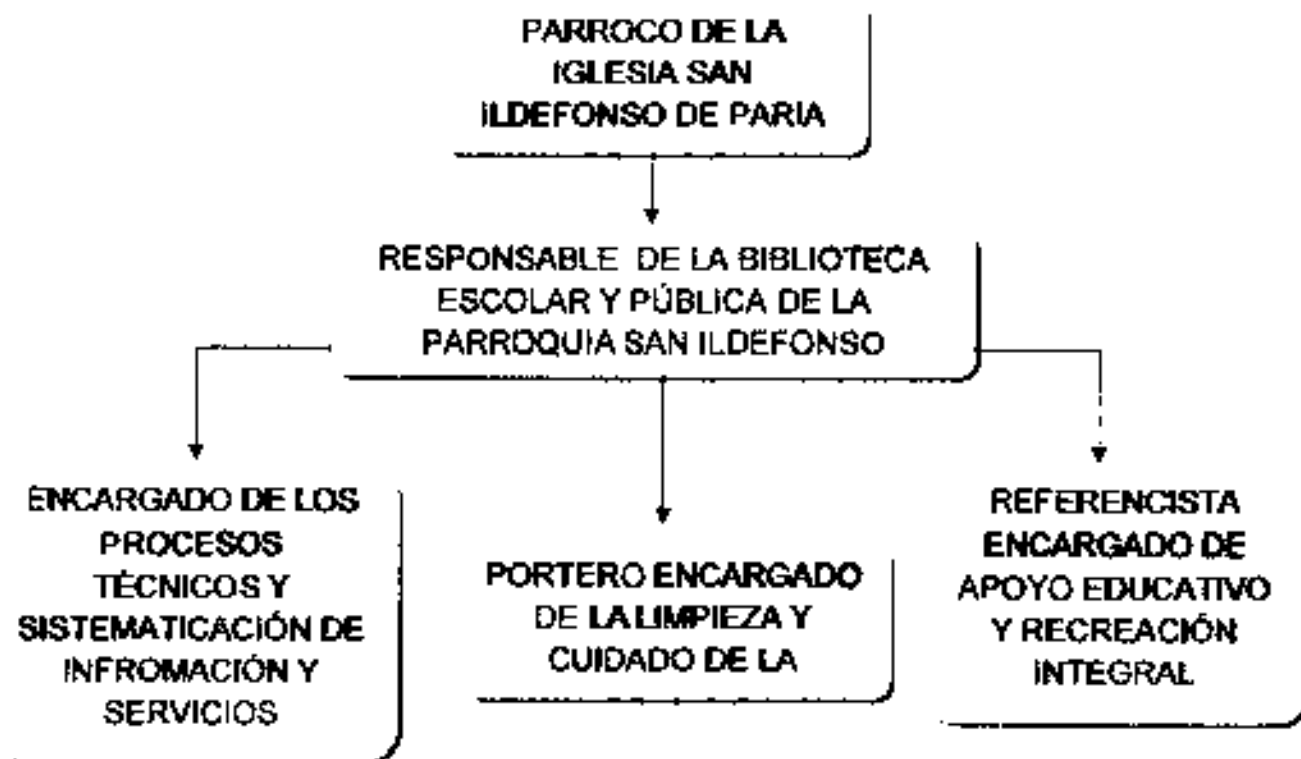
La difícil tarea de brindarles trabajos en un lugar donde no se cuenta con una biblioteca, donde el estudiante, ni el profesor puedan consultar fuentes, resulta frustrante. Esto deriva en que los estudiantes de Paria y comunidades aledañas estén en desventaja con respecto a los del área urbana. En este marco el proyecto de Diseño de la Biblioteca Escolar-Pública se presenta como una respuesta adecuada y necesaria ya que consideramos que todos los niños y jóvenes de nuestro país deben tener las mismas condiciones pedagógicas en todos los lugares y rincones de nuestra geografía por un sentido de dignidad humana.

#### 5.4.3. ESTUDIO DE LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

No se cuenta con un organigrama definido de forma oficial por la Parroquia San Ildefonso de Paria. Sólo cuenta con una estructura orgánica y jerárquica que está en vigencia. Observemos el actual organigrama que se propone para la Biblioteca Escolar- Pública de la Parroquia San Ildefonso de Paria.



**Organigrama N° 5**



Fuente: Elaboración propia

La Biblioteca Escolar-Pública estará bajo la supervisión del Párroco de la Iglesia. Luego tendremos un encargado profesional en Bibliotecología y Ciencias de la Información, quien será responsable del funcionamiento y de las tareas administrativas. A su cargo estarán los procesos técnicos, sistematización y servicios. El referencista que apoyará a la educación, recreación y formación integral, y, por último el portero, quien se encargará del aseo y cuidado de la biblioteca.

## 5.5. ESTUDIO FINANCIERO

La Biblioteca Escolar-Pública de la Parroquia San Ildefonso de Paria no cuenta con recursos financieros, por lo que se estima conseguirlos, mediante el FONDO DE DESARROLLO PARA LOS PUEBLOS INDÍGENAS, ORIGINARIOS Y COMUNIDADES CAMPESINAS (FDPPIYCC). Los financiamientos están basados en el D.S 28571 del 22 de diciembre de 2005 vigente hasta la fecha, que en su artículo 13, establece que el financiamiento de los proyectos se realiza según la priorización del FDPPIYCC, las políticas generales del Desarrollo Nacional y el Sistema de Inversión pública.

El proyecto también se presentará, en caso que no prospere el primero a alguna institución inglesa o de otros países con las que el párroco tiene relaciones institucionales. Un proceso largo pero con la ayuda de las autoridades, padres de familia, estudiantes y el párroco se hará realidad físicamente el Diseño de la Biblioteca Escolar-Pública.

El estudio financiero del proyecto se ha calculado sobre los criterios de los arquitectos, en cuanto a planos, ambientes y mobiliario. Por parte del bibliotecólogo se hará una cotización a las empresas editoriales para la adquisición de material bibliográfico y gestionar donaciones como las que hicimos con UNICEF y la Embajada de Estados Unidos de América.

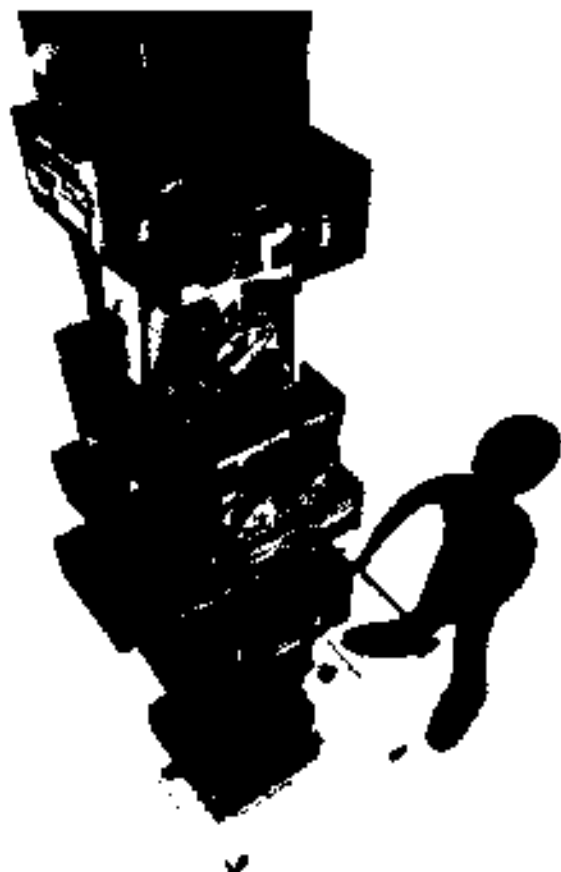
Mostramos el presupuesto aproximado de lo que sería la infraestructura de la Biblioteca.



INICIO DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO \$
Construcción e infraestructura física de la Biblioteca Escolar - Pública.	100.000
Mobiliario y equipos para la Biblioteca Escolar -Pública	50.000
Gestionar la actualización de la biblioteca con su material bibliográfico y en la plataforma informática para mejorar sus servicios dirigidos a la comunidad escolar.	25.000
TOTAL	175.000 \$

# **CAPÍTULO 6.**

## **VISIÓN, MISIÓN Y OBJETIVOS**



## CAPÍTULO 6

### VISIÓN, MISIÓN Y OBJETIVOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR-PÚBLICA SAN ILDEFONSO DE PARIA

#### 6.1. VISIÓN

**Una Biblioteca Escolar-Pública que promueva la asistencia de información accesible, integrando a estudiantes, profesores y comunidad en general de la Parroquia de San Ildefonso Paria, Departamento de Oruro, alcanzando una posición de innovación, creatividad y fomento a la lectura apoyando positivamente los procesos de enseñanza y aprendizaje, capaz de aportar al desarrollo de las talentos y potencialidades que beneficien al bienestar de la comunidad.**

#### 6.2. MISIÓN

**Ser la Biblioteca Escolar-Pública San Ildefonso de Paria comprometida a brindar servicios eficientes en el acceso a la diversidad de información a niños, niñas, jóvenes, profesores, considerados en los programas educativos, con el trabajo organizado, profesional y especializado en una situación de buenas relaciones públicas.**

#### 6.3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

##### 6.3.1. Objetivo general

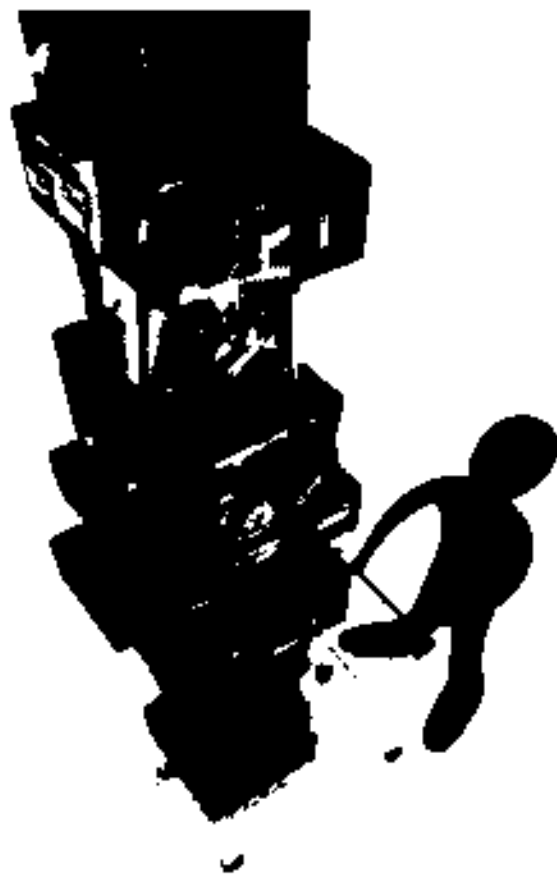
**Diseñar una Biblioteca Escolar-Pública moderna e innovadora en la población de Paria, Departamento de Oruro, que ofrezca información mediante materiales bibliográficos renovados y soportes tecnológicos variados, los cuales contribuyen de manera eficaz y eficiente al desarrollo de los programas educativos dando respuestas inmediatas a la demanda de usuarios reales y potenciales**

### 6.3.2. Objetivos específicos

1. Elaborar un diagnóstico y estudio situacional para detectar las necesidades de la creación de una Biblioteca Escolar-Pública (demanda existente).
2. Diseñar la infraestructura apropiada
3. Organizar la biblioteca dándole una funcionalidad apropiada y equiparla con muebles y equipos necesarios.
4. Gestionar material bibliográfico actualizado libros, publicaciones periódicas, material audiovisual, etc. que respondan a las necesidades de nuestros usuarios potenciales y reales
5. Implementar un sistema de catalogación, clasificación, indización y sistematización en base a programas y normas internacionales.
6. Brindar servicios con profesionalidad, sustentado en una base de datos que permita optimizar eficaz y eficientemente la calidad de acceso rápido a la información, satisfaciendo las necesidades de los usuarios.
7. Utilizar en la implementación de la Biblioteca Escolar-Pública, metodologías activas, creativas en la adquisición de hábito lector, mediante procesos de sensibilización.

# **CAPÍTULO 7.**

## **PROPÓSITOS DEL PROYECTO**



## CAPÍTULO 7

### PROPÓSITOS DEL PROYECTO

Para los propósitos del proyecto y sus posibilidades reales, como son el diseño y la organización, se han estudiado distintos factores según problemas identificados y estrategias propuestas que de una manera u otra pueden influir en su cumplimiento.

#### 7.1. GESTIÓN

En el plazo de los primeros cuatro meses de año 2011 se habrán obtenido los siguientes resultados:

- ✓ Captación de recursos económicos para la infraestructura y equipamiento.
- ✓ Un organigrama estructural y funcional aprobado por la Parroquia San Ildefonso de Paria.
- ✓ Un procedimiento de trabajo formulado bajo conceptos de organización, administración y planificación estratégica.
- ✓ Un régimen de funciones que determine las responsabilidades y obligaciones del encargado de la Biblioteca Escolar-Pública.
- ✓ Un procedimiento para la adquisición de material bibliográfico y otros recursos que sean necesarios.
- ✓ Un procedimiento de evaluación y control de ejecución del plan de trabajo.

Los siguientes ocho meses, de mayo a diciembre de 2011 se realizará la edificación física de la biblioteca y el correspondiente equipamiento.

A partir del primer mes del año 2012 de ejecución del proyecto se aplicarán todas las herramientas mencionadas en el tratamiento bibliotecológico de modo que al cabo de doce meses de servicio se habrán obtenido los siguientes resultados:

- ✓ Una biblioteca funcionando con un sistema de gestión ajustado a la realidad del proyecto que prestará servicios de calidad a los usuarios
- ✓ La creación de dos ítems destinados para el profesional en Bibliotecología y Ciencias de la Información, y un auxiliar de biblioteca ambos con las capacidades precisas para la atención de los usuarios conforme a las normas establecidas en el manual de funciones
- ✓ Un plan de trabajo ejecutado de acuerdo con los objetivos, metas y actividades previamente diseñadas según el procedimiento de evaluación

En los tres primeros meses del año 2013 se procederá a la evaluación del funcionamiento de la biblioteca.

## **7.2. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR - PÚBLICA**

En la primera fase del proyecto, se prevé la construcción de espacios físicos y la adquisición de mobiliario y equipos en un lapso de 8 meses (no incluye la gestión de financiamiento), en la que se lograrán las siguientes metas:

El espacio físico será construido sobre la extensión de 378m<sup>2</sup> con una organización de espacios para su funcionamiento como Biblioteca Escolar - Pública. *(Ver plano N° 1)*

### **PLANTA BAJA**

- Recepción
- Gestión de préstamo
- Procesos técnicos
- Sala de lectura
- Sala juvenil
- Sala infantil

## 1 PISO

- Hemeroteca
- Sala de reuniones (zona de padres y msdres)

## 2 PISO

- Sala de videoteca
- Sala de computación
- Sala de planetario

El mobiliario y el equipamiento de ts biblioteca serán.

- Estantes metálicos.
- Mesas de lectura
- Sillas metálicas
- Mueble de computadora
- Escritorios de madera.
- Ficheros de madera.
- Paneles de información.
- Silla ejecutiva giratoria.
- Mesa de reuniones para 12 personas.
- Computadoras
- Impresoras

### 7.3. COLECCIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Una de las actividades del proyecto es la selección y adquisición del material bibliográfico en coordinación con el Párroco, Director del Colegio, Padres de Familia, previa obtención y análisis de catálogos actualizados de editoriales y librerías del país, así como de listas institucionales de donación.

Al término de dos meses de ejecución del proyecto se hsbrá obtenido las siguientes metas:



- Un fondo bibliográfico actualizado e inventariado.
- Estudio de necesidades estratégicas para el acceso de información para los usuarios reales y potenciales de la biblioteca.
- Documento de políticas de selección y adquisición bibliográfica acorde a las necesidades de los usuarios.
- Plan estratégico de adquisición, mediante compra, donación, canje o suscripción para actualizar la colección.

#### **7.4. PROCESO TÉCNICO**

En los siguientes tres meses se alcanzará las siguientes metas:

- Biblioteca con un fondo bibliográfico correctamente catalogado con base en las reglas de Catalogación Anglo Americanas (RCAA)
- Fondo bibliográfico automatizado en sistema, Computerized Documentation System/Integrated Set for Information System (CDS/ISIS).
- Fichas de solicitud de préstamo de libros elaborados.
- Ficheros para la búsqueda bibliográfica elaborados.

#### **7.5. SERVICIOS**

A la conclusión del tratamiento técnico, la edificación de los ambientes físicos y equipamiento, se podrá ofrecer a los usuarios los servicios de préstamo en sala y a domicilio de material bibliográfico, búsqueda de bibliografía en base de datos y en fichero tradicional.

Para efectuar un servicio eficiente es necesario establecer un reglamento interno donde se detalle el procedimiento y las sanciones a los usuarios y al personal que debe ofrecer los servicios en caso de incumplimientos, esto con el fin de establecer un buen mantenimiento de la biblioteca, la conservación del material bibliográfico y un servicio de calidad. (Ver anexo N°15)

# **CAPÍTULO 8.**

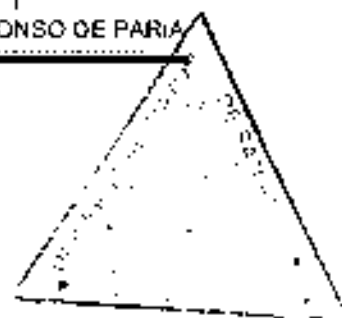
## **PLAN DE ACCIÓN Y**

### **VIABILIDAD DEL PROYECTO**



## CAPÍTULO 8

### PLAN DE ACCIÓN Y VIABILIDAD DEL PROYECTO



#### 8.1. PLAN DE ACCIÓN

Un plan de acción es, " Un procedimiento analítico que molca una evaluación del futuro, la determinación de unos objetivos deseados en el contexto de ese futuro, el desarrollo de diversas vías alternativas de actuación para alcanzar tales objetivos y la selección de una o varias de esas alternativas de acción". **Taylor 1977, ( 3)**

El alcance de la planificación, trazar el futuro de una biblioteca, debe depender de la situación concreta. Un buen enfoque de la planificación deberá conocer las **necesidades corrientes y las posibilidades de la biblioteca como paso previo y esencial para identificar las directrices futuras**

Con este argumento el Diseño de la Biblioteca Escolar-Pública alcanza un espacio principal, su infraestructura estará ubicada en una zona visible y accesible, con el fin de permitir la concurrencia de los usuarios. La ubicación será permanente para ofrecer mejor servicio y acceso a la información y las diferentes actividades y extensiones culturales que promoverá el mejoramiento de la educación.

**El plan de acción que describiremos ha sido determinado gracias al análisis del FDDA que realizamos**

#### ANÁLISIS FODA

Para esclarecer mejor el problema hemos aplicado la estrategia de (FODA). Este análisis fue elaborado en el entorno real que se encuentra la Parroquia San Ildefonso de Paria, Unidad Educativa y el Hogar de niños, cuyos resultados se pueden ver en el cuadro N°1 y las estrategias en el cuadro N°2

"El Análisis **DAFO** (en inglés, *SWOT - Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats*), también conocido como Análisis **FDDA** o Matriz "DOFA" es una metodología de estudio de la situación competitiva de una empresa en su mercado (situación externa) y de las características (situación interna) de la misma, a efectos de determinar sus **Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas**

La situación interna se compone de dos factores controlables: fortalezas y debilidades, mientras que la situación externa se compone de dos factores no controlables: oportunidades y amenazas.

Es la herramienta estratégica por excelencia más utilizada para conocer la situación real en que se encuentra la organización.

De la combinación de fortalezas con oportunidades surgen las potencialidades, las cuales señalan las líneas de acción más prometedoras para la organización.

Las limitaciones, determinadas por una combinación de debilidades y amenazas, colocan una seria advertencia.

Mientras que los riesgos (combinación de fortalezas y amenazas) y los desafíos (combinación de debilidades y oportunidades) determinados por su correspondiente combinación de factores exigirán una cuidadosa consideración a la hora de marcar el rumbo que la organización deberá asumir hacia el futuro deseable" *Glagovsky, 2007 (49)*

## MATRIZ (FODA) PARA EL ESTUDIO REAL DEL ENFOQUE

CUADRO N°1

INTERNO - FORTALEZAS	INTERNO - DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La Parroquia San Ildefonso se beneficia con la presencia de un número elevado de usuarios reales y potenciales expresada en una amplia demanda de actividades que repercuten en su educación</li> <li>✓ Predisposición de espacios físicos para la <b>instauración de una biblioteca escolar pública</b></li> <li>✓ Predisposición de recursos económicos y financieros de parte de la Parroquia San Ildefonso y apoyo de las autoridades del pueblo de Paria para la creación de una biblioteca escolar pública.</li> <li>✓ Colaboración de instituciones para la donación de material bibliográfico</li> <li>✓ Pedido de los padres de familia y vecinos para la creación de una biblioteca escolar pública.</li> <li>✓ Interés de la niñez, juventud y vecinos por contar con una biblioteca escolar - pública.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Falta de políticas, planes o programas para la creación de una biblioteca escolar - pública.</li> <li>✓ Insuficiente cantidad de material bibliográfico para las necesidades de formación de los educandos</li> <li>✓ <b>Inexistencia del hábito a la lectura en la niñez y juventud.</b></li> <li>✓ Desconocimiento de la existencia y uso bibliotecas para el acceso a la información.</li> </ul>

**Fuente: Elaboración propia**

## MATRIZ (FODA) PARA EL ESTUDIO REAL DEL ENTORNO

CUADRO N°1

EXTERNO - OPORTUNIDADES	EXTERNO - AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Posibilidades de financiamiento para adquirir material bibliográfico y equipos actualizados</li> <li>✓ Aprovechar terrenos de propiedad de la Parroquia para la construcción de la biblioteca escolar - pública</li> <li>✓ Apoyo de las autoridades, profesores, padres de familia del pueblo de Paria para la creación y funcionamiento de una biblioteca escolar - pública</li> <li>✓ Uso de las nuevas teorías de Gestión de la Información y Sociedad de la información.</li> <li>✓ Mayor conciencia de la importancia de la institución bibliotecaria.</li> <li>✓ Necesidades de información de la comunidad insatisfechas</li> <li>✓ Tecnología existente en el mercado, nuevas TICs</li> <li>✓ Crisis económica que impulsa a buscar medios de acceso a la información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Personal inadecuado para los servicios de la biblioteca</li> <li>✓ Inadecuado uso de los ambientes de la biblioteca</li> <li>✓ Malversación de los fondos financieros de la biblioteca</li> <li>✓ Causas de alteración de los materiales bibliográficos intrínseca extrínseca y catastrófica</li> <li>✓ Posible apatía o renuencia al cambio de algunos funcionarios responsables del área.</li> <li>✓ No disponibilidad del presupuesto requerido para la implementación del proyecto.</li> <li>✓ No posibilidad de importación de las tecnologías necesarias</li> <li>✓ Cambio de planes de actividades de la Parroquia</li> <li>✓ Intereses personales de grupo o políticos que obstaculicen la creación de la biblioteca escolar - pública.</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia

## ESTRATEGIAS PLANTEADAS

CUADRO N° 2

ESTRATEGIAS F - O	ESTRATEGIAS F - A
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizar el espacio físico para la construcción de la infraestructura apropiada para una biblioteca escolar – pública que beneficiará en su educación a los vecinos del pueblo de Paria</li> <li>➤ Realizar convenios con instituciones para lograr donaciones de material bibliográfico y audiovisual para la biblioteca escolar - pública.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Es necesario introducir y proporcionar a la biblioteca con material bibliográfico actualizado, mobiliario y recursos humanos profesionales para lograr un buen servicio y relaciones con los beneficiarios</li> <li>➤ Es necesario tener ambientes adecuados y seguros para la conservación del material bibliográfico y equipos de la biblioteca escolar - pública.</li> </ul>
ESTRATEGIAS D - O	ESTRATEGIAS D - A
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lograr mayor financiamiento para la creación de la biblioteca escolar - pública, logrando una importante afluencia de usuarios</li> <li>➤ Capacitación a los usuarios potenciales y reales para el uso correcto de los documentos y búsqueda de información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acciones de sensibilización para la práctica de la lectura, actividades culturales de la comunidad escolar</li> <li>➤ Acciones de uso habitual de material bibliográfico y soportes diversificados de la biblioteca.</li> <li>➤ Diseñar políticas que impidan el mal uso de la biblioteca.</li> <li>➤ Evaluar la viabilidad de la biblioteca y los recursos humanos, tecnológicos y presupuestos actuales</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia

El plan de acción ha sido dividido en cuatro fases:

1. Primera, diseñar la infraestructura y equipamiento de la Biblioteca Escolar-Pública
2. Segunda, gestión bibliotecaria y administrativa.
3. Tercera, consolidación y fortalecimiento de la biblioteca
4. Cuarta, estrategias de marketing.

## **8.2 PRIMERA FASE**

### **DISEÑO, INFRAESTRUCUTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR-PÚBLICA**

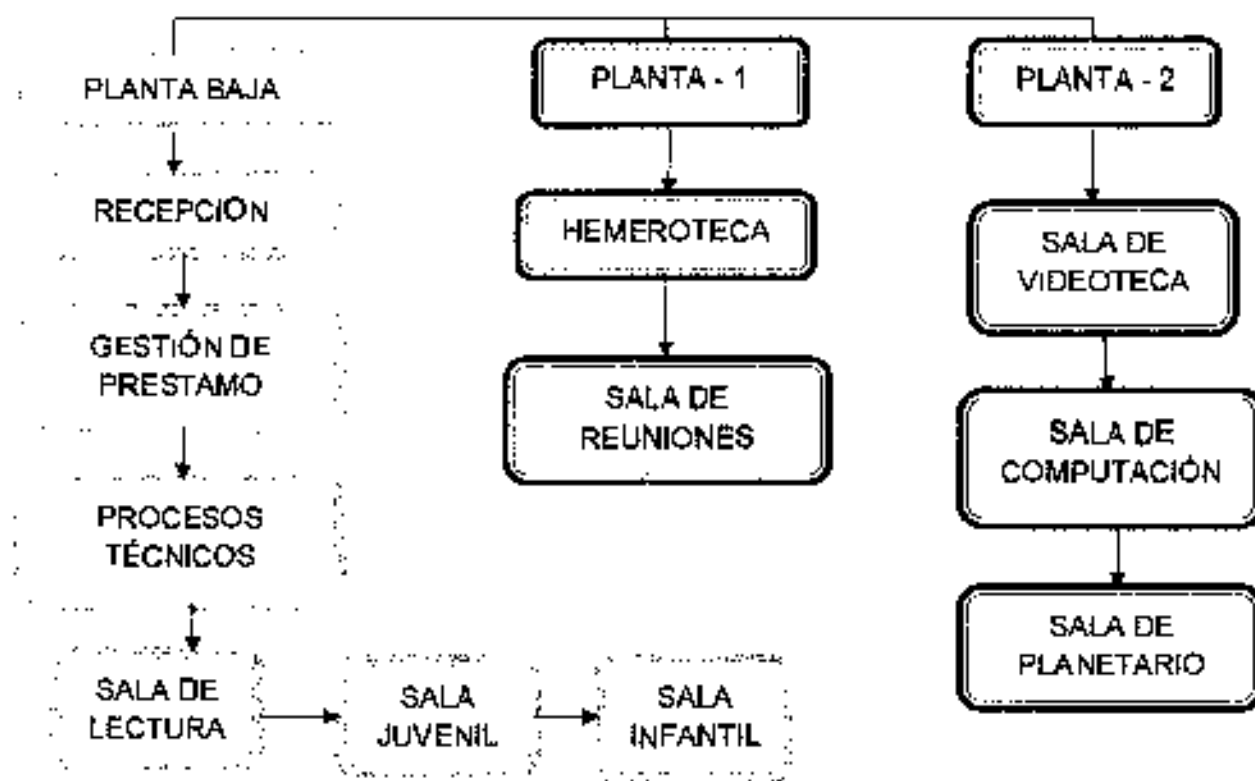
La Parroquia San Ildefonso de Paria, apoyó desde el principio el proyecto de Diseño de la Biblioteca Escolar-Pública. Este apoyo permitió la elaboración de un diseño plasmado en el presente proyecto. Para su concreción es necesario el requerimiento de un arquitecto y un profesional bibliotecólogo con la finalidad de diseñar y definir los espacios con los que contará la biblioteca

En tal sentido elaboramos el plano de la biblioteca con las distribuciones de áreas, zonas, secciones de acuerdo a las necesidades de los usuarios, creando ambientes acogedores. La construcción se hará sobre 378m<sup>2</sup>

**(Ver planes N°2-3-4)**



**DISTRIBUCIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR-PÚBLICA DE LA PARROQUIA  
SAN ILDEFONSO DE PARIA**



*Fuente: Elaboración propia*

**MOBILIARIO**

La Biblioteca Escolar-Pública de la Parroquia San Ildefonso de Paria contará con mobiliario adecuado que satisfaga las necesidades de comodidad de los usuarios y los diferentes servicios; se hará también la distribución espacial del mobiliario en los ambientes de la biblioteca.

PLANTA BAJA	UNIDAD Y MOBILIARIO
	1 - Silla Giratoria 5 - Casillero para la recepción de bolsos, mochilas, etc. 1 - Mueble de recepción
GESTIÓN DE PRÉSTAMO	1- Silla Giratoria
PROCESOS TÉCNICOS	1- Equipo de Computadora 1- Impresora 1- Escritorio 2- Sillas giratorias 4- Estantes metálicos con bandejas de 4
SALA DE LECTURA	18 - Sillas 3 - Mesas con capacidad de 6 personas 2 - Estantes de madera
SALA JUVENIL	18 - Sillas 3 - Mesas con capacidad de 6 personas 1- Estantes metálicos
SALA INFANTIL	4 - Mesas circulares 15 - Sillitas para niños 2- Sillones 2 - Estantes 1- Mesa auxiliar 1 - Silla Giratoria

*Fuente: Elaboración propia (Ver anexos N°16)*

PLANTA N°1	UNIDAD Y MOBILIARIO
HEMEROTECA	1- Mesa 4 - Sillas 4 - Estantes
SALA DE REUNIONES Y ZONA DE PADRES Y MADRES	3 - Mesas 18 -Sillas

*Fuente: Elaboración propia (Ver anexo N°16)*

PLANTA N° 2	UNIDAD Y MOBILIARIO
SALA DE VIDEOTECA	1 - Televisor 1 - Reproductor de DVD 2 - Estanterías de cartón reciclado 6 - Sillones 20 - Sillas de auditorio 1 - Testera
SALA DE COMPUTACIÓN	2 - Estanterías de cartón reciclado 4 - Equipos de computación 4 - Muebles de computadora 8 - Sillas
SALA DE PLANETARIO	1-Telescopio 1-Larga uistas 1- Mesa 6 - Sillones 15 - Sillas

*Fuente: Elaboración propia (Ver anexo N°16)*

### **8.3. SEGUNDA FASE:**

#### **GESTIÓN BIBLIOTECARIA Y ADMINISTRATIVA**

Para la correcta administración de la Biblioteca Escolar-Pública de la Parroquia San Ildefonso de Paria, se planificará con el Párroco la contratación de dos items para un profesional bibliotecólogo y un auxiliar egresado de la Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información. esta contratación de personal será hará bajo la modalidad de convocatoria pública externa e interna. En caso de encontrar una persona que cumpla los requerimientos necesarios de la convocatoria se procederá a la modalidad de invitación directa.

#### **GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

La gestión de la información es el proceso de suministrar recursos necesarios y oportunos para la toma de decisiones en la mejora de la organización de los procesos, productos y servicios.

En esta etapa de la gestión de la información se dará la pvesta en marcha del proyecto, como la adquisición de material bibliográfico, procesos técnicos y servicios a los usuarios.

#### **SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO**

La Biblioteca Escolar-Pública coadyuvará en la formación de los estudiantes y la calidad de la enseñanza y aprendizaje, así como en la investigación y enriquecimiento de cultura general de los vecinos, padres de familia e intelectuales.

La biblioteca en su objetivo de seleccionar el material bibliográfico, intentará actualizarla de forma periódica, ya que en la formación escolar y profesional es necesario contar con última información. Esto implica la elaboración de un plan de selección y adquisición que fortificara rla biblioteca e incluso permitiría abrir las puertas a donaciones especializadas

Se podrá realizar ferias de libros invitando a otras instituciones afines, con el objetivo de recolectar libros. Esta fase permitirá contar con un fondo bibliográfico adecuado.

## IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS

‘Los procesos técnicos son el conjunto de operaciones específicas que se realizan con el material bibliográfico y audiovisual, con el propósito de organizarlos y disponer en circulación para servicio y a disposición del usuario, para que puedan entrar en funcionamiento como instrumentos de información para la formación y cultura para los usuarios.’ *Arteaga 2000,(18)*

**En afinidad con la definición** los procesos técnicos son una de las bases para la organización y creación de la biblioteca. La realización de la clasificación, catalogación, inventariación y automatización prepara al fondo bibliográfico para la inmediata recuperación de datos. Todo nuevo libro adquirida de una o otra forma debe pasar por la aplicación de los procesos técnicos.

En las tareas de catalogación y clasificación de los materiales bibliográficos, generalmente se usan las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA) del Sistema de Clasificación Decimal Dewey (CDD), ISBN, C.A. Cutter's, siendo éstas las más usadas. La indexación por encabezamiento de materias de Roura y Aguayo, y la utilización de los descriptores en un lenguaje documental controlado mediante los macro tesauros.

Se usa también la automatización de la información para búsqueda y recuperación de información del fondo bibliográfico en base de datos. Computerized Documentation System/Integrated Set for Information System (CDS/ISIS)<sup>2</sup>. Sin embargo, es necesario simplificarlas y adaptarlas a las características de las bibliotecas escolares según sus necesidades, que en nuestro caso concreto se la realizará.

## SERVICIOS GENERALES A LOS USUARIOS

Los servicios que la Biblioteca Escolar-Pública ofrecerá a los usuarios serán

- **Servicio de Préstamo en Sala:** Es el acceso de los usuarios al material bibliográfico de la biblioteca
- **Servicio de Préstamo a Domicilio:** Es el servicio que la biblioteca ofrece a los usuarios de la biblioteca para que puedan llevar libros para su estudio a sus hogares por un tiempo de setenta y dos horas, previo llenado de la ficha de préstamo.
- **Servicio de la Hemeroteca:** De manera organizada mediante fichero hemerográfico, ofreceremos las distintas publicaciones seriadas (diarios periódicos y revistas), así como también algunos otros documentos impresos que estén sujetos a determinado tipo de periodicidad
- **Servicio del planatario:** Logrará que sus funciones sean dinámicas y entretenidas de acuerdo al perfil educativo curricular y extra curricular. Es un espacio donde se adquieren conocimientos investigativos
- **Servicio de Consulta y Referencia:** Proporcionará asesoramiento personal o una guía al usuario en la búsqueda y recuperación de la información deseada.

## LOS USUARIOS

El usuario se constituye en un protagonista en el diseño de la Biblioteca Escolar - Pública. El conocimiento de la curricula escolar, el acervo bibliográfico que manejan, son algunos aspectos que traslucen el conocimiento de las necesidades y demandas por parte de la biblioteca. Este hecho influye en la toma de decisiones y en el planteamiento de la planificación del proyecto ya que es a este pilar a quien se dirigen nuestros esfuerzos

Existe otro sistema especializado para bibliotecas escolares, como el sistema ABIES 2.0, es un programa que puede utilizarse en red. La Biblioteca Nacional encargada de la elaboración Bibliográfica Nacional Española ha adaptado el formato MARC a las particularidades catalográficas, naciendo así el formato IBER

MARC. Numerosos programas informáticos para bibliotecas, tanto en sistema integrado como aplicaciones específicas, utilizan este formato en España. Entre ellos se halla la aplicación de ABIES que ha incorporado el formato IBERMARC para poder aprovechar las ventajas de la normalización y el esfuerzo de catalogación realizado por otras bibliotecas del mundo. En nuestro país este sistema aún no es utilizado, sin embargo, es posible adaptar a nuestro medio, muy especialmente a las bibliotecas escolares y públicas.

La motivación en el desarrollo de las competencias lectoras de los usuarios con respecto a la biblioteca involucra el respeto a las normas y reglamentos internos de la biblioteca por parte de los usuarios, los mismos que son:

- Los educandos serán motivados a la lectura del material bibliográfico, por una necesidad generada a través de los docentes en las aulas, lo que permitirá el acceso a la información. Por otro lado, los padres de familia, vecinos e investigadores cultivarán la lectura en base a sus requerimientos personales.
- Los profesores, en su calidad de formadores, y la biblioteca establecerán una relación más estrecha, consistente en la facilitación de información del fondo bibliográfico, hemerográfico con que cuenta la biblioteca para su difusión y usos en aulas.

El conocimiento sobre el material bibliográfico se dará en base a los criterios de la malla curricular, apoyándolo así con una mejor selección del material bibliográfico. La creación e implementación del fondo bibliográfico sería deficiente si no se toma en cuenta lo anteriormente dicho, por lo que las demandas serían mal recepcionadas y el funcionamiento de la biblioteca deficiente. En este entendido el estudio del usuario a quien se pretende servir es importante.

Para el caso de los padres de familia, vecinos e investigadores, el fondo bibliográfico deberá estar en relación directa con material historiográfico, cultura general y actividades de talleres sobre manualidades y motivación a la lectura.

Para el tema de la historia de Paria se tiene pensado crear un archivo que concentre documentos históricos como ser manuscritos, libros inéditos y otros que atraigan el interés de investigadores e intelectuales.

### **FORMACIÓN DE LOS USUARIOS**

Si la Biblioteca Escolar-Pública constituye el eje en torno al cual debe girar la actividad educativa, la formación de los usuarios es el medio que permitirá poner en marcha todas sus potencialidades y capacidades creativas y críticas.

La formación de los usuarios comprende un conjunto de actividades que pretenden fomentar, mediante una idónea utilización de los recursos documentales, la capacidad de responder con autonomía a cualquier demanda informativa. Estas actividades requieren de una planificación previa que parta de las necesidades de los escolares, padres de familia y vecinos.

Como objetivos básicos en la formación de usuarios se pretende ayudar a que los usuarios potenciales adquieran las siguientes aptitudes:

### **ACCESO DE OBRAS:**

- ✓ Conocer la función de los catálogos, las fichas y los registros catalográficos.
- ✓ Conocer los catálogos de la biblioteca y aprender a localizar en ellos los documentos a partir de un título, un autor o, si existe un catálogo de materias o temas.
- ✓ Saber interpretar los registros y fichas catalográficas.
- ✓ Aprender a utilizar la signatura topográfica para identificar un libro en el catálogo y localizarlo en la biblioteca.
- ✓ Saber localizar los documentos a partir de las indicaciones de los catálogos.
- ✓ Conocer otros centros bibliotecarios y documentales.



- ✓ Reconocer los distintos instrumentos periféricos de información portadas, anexos, bibliografías, glosarios, cronologías, actividades
- ✓ Reconocer la importancia de clasificar los materiales y de mantener unas normas de organización en la biblioteca.

Conocer, básicamente, la CDU o el sistema de clasificación que haya adoptado la biblioteca, así como los apartados para los diferentes temas y las divisiones por edades.

- ✓ Descubrir la utilidad de los carteles y rótulos para orientarse con más facilidad en la búsqueda de materiales en la biblioteca

#### **CONOCER LOS SISTEMAS DE PRESENTACIÓN Y ORGANIZACIÓN GRÁFICA DE LA INFORMACIÓN:**

- ✓ Gráficos, notas a pie de página, recuadros, esquemas,
- ✓ Identificar y valorar las diversas fuentes de información en función de los distintos niveles informativos: enciclopedias, diccionarios, manuales, monografías, bases de datos, soportes ópticos, electrónicos.

#### **UTILIZACIÓN DE OBRAS DE REFERENCIA:**

- ✓ Revelar la conveniencia de las obras de referencia y su papel en la búsqueda documental.
- ✓ Conocer las características de las obras de referencia más importantes.
- ✓ Conocer los tipos de enciclopedias y diccionarios y su manejo
- ✓ Fomentar destrezas como la ordenación alfabética, la comprensión de abreviaturas.

### **UTILIZACIÓN DE OBRAS DIVULGADAS Y DE LITERATURA:**

- ✓ Conocer la variedad de libros y sus formatos.
- ✓ Entender cómo están clasificadas las obras literarias (géneros, edades, colecciones).
- ✓ Identificar herramientas como índices, sumarios, glosarios.

### **UTILIZACIÓN DE MATERIALES NO BIBLIOGRÁFICOS:**

Conocer las características de las fuentes de información no bibliográficas.

- ✓ Aprender a localizar y utilizar la información en formatos y soportes diferentes.
- ✓ Conocer la importancia de la prensa como fuente informativa de actualidad.
- ✓ Conocer la importancia de los materiales audiovisuales como fuente informativa de actualidad.

### **REALIZACIÓN DE BÚSQUEDAS DOCUMENTALES:**

- ✓ Aprender a realizar una búsqueda documental a partir de una necesidad específica de información.
- ✓ Utilizar los recursos de la biblioteca teniendo en cuenta sus normas de funcionamiento y su sistema de organización.
- ✓ Desarrollar criterios para la selección de la información.
- ✓ Identificar y utilizar correctamente los instrumentos de recuperación de la información: sumarios e índices
- ✓ Utilizar correctamente los mecanismos de búsqueda en las fuentes de información no impresas.
- ✓ Contrastar la información obtenida en diversas fuentes y desarrollar el sentido crítico.

#### **8.4. TERCERA FASE**

##### **CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA**

Concluidas las dos fases, con el objeto de consolidar la biblioteca se realizará una evaluación del proyecto. Esta evaluación permitirá solucionar posibles falencias y mejorar las actividades futuras programadas.

Los instrumentos a utilizarse en la evaluación son los siguientes:

- Buzón de opinión
- Boletas de sugerencias y reclamos.

#### **8.5. CUARTA FASE**

##### **ESTRATEGIA DE MARKETING**

La consolidación y fortalecimiento de la biblioteca también se la consigue mediante la captura de la confianza y amistad entre la biblioteca, el bibliotecario y el usuario, por lo que realizamos la presentación de la carta de servicios dirigido al usuario por la biblioteca, donde se detalle los servicios que ofrece, así como la presentación y la entrega de postales, como ser trípticos y afiches. (Ver postal N°1-2)

##### **ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA**

La formación de usuarios comprende un conjunto de actividades que pretenden fomentar, mediante una idónea utilización de los recursos documentales, la capacidad de responder con autonomía a cualquier demanda informativa. Estas actividades requieren de una planificación previa que parta de las necesidades de los usuarios.

Como objetivos de la animación a la lectura tenemos:

1. Fomentar el interés por la lectura y la creación de hábitos duraderos.
2. Enriquecer el lenguaje oral y escrito de los usuarios.

3. Promover actividades de animación a la lectura desde la biblioteca y el profesorado.

Las actividades se organizan en torno a varios objetivos y contenidos didácticos que se van ampliando en cada etapa y actividades.

ETAPA	OBJETIVOS	CONTENIDO
<p><b>EDUCACIÓN INFANTIL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer el contacto temprano con los libros y las bibliotecas.</li> <li>• Identificar los diferentes tipos de documentos impresos y audiovisuales.</li> <li>• Desarrollar el respeto a los libros.</li> <li>• Desarrollar la curiosidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer la biblioteca</li> <li>• Animación a la lectura.</li> <li>• Conocer los diferentes documentos que se pueden leer a ver en la biblioteca.</li> <li>• Buscar documentos en la biblioteca.</li> <li>• Buscar informaciones muy sencillas en las imágenes de los libros.</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia

ETAPA	OBJETIVOS	CONTENIDO
<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN GENERAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir trabajando los objetivos de la etapa anterior</li> <li>• Apoyar desde la biblioteca el aprendizaje instrumental de la lectura y la escritura</li> <li>• Aprender a usar la biblioteca así como los diferentes tipos de documentos.</li> <li>• Aprender a investigar consultando documentos.</li> <li>• Desarrollar la afición por la lectura literaria y recreativa y permitir el desarrollo del gusto personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer la biblioteca</li> <li>• Animación a la lectura y a la escritura</li> <li>• Conocer los diferentes documentos que se pueden leer o ver en la biblioteca.</li> <li>• Buscar documentos en la biblioteca (clasificación, colocación de documentos, catálogos, signatura servicios, etc.).</li> </ul> <p>Buscar información en los libros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de los elementos externos del libro (cubierta, ilustraciones, sumario, índices etc.).</li> <li>• Manejo de diccionarios y enciclopedias (en papel y electrónicas).</li> <li>• Buscar información en los CD-ROM o internet (buscadores, hipertexto, bases de datos, etc.).</li> <li>• Elaborar la información, redactarla y presentarla correctamente;</li> <li>• Seleccionar la información necesaria para un trabajo concreto.</li> <li>• Sintetizar la información y presentarla adecuadamente.</li> </ul>

*Fuente: Elaboración propia*

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES DIDÁCTICAS EN LA BIBLIOTECA

Algunas actividades han sido tomadas de libros citados en la bibliografía. Las iniciales de sus autores se ponen entre paréntesis junto con la página. (C.J.= Catherine Jordi; R.R.= Rafael Rueda; M.C.= Mariano Coronas)

CONTENIDOS EDUCACIÓN INFANTIL	ACTIVIDADES
CONOCER LA BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a la biblioteca.</li> <li>• Juegos con Gus, el duende de la biblioteca</li> <li>• Juego de la margarita (iniciación a la clasificación)</li> </ul>
ANIMACIÓN A LA LECTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentos tradicionales.</li> <li>• Tradición oral (refranes, trabalenguas, poemas etc.)</li> <li>• Lectura de cuentos por adultos.</li> <li>• Archivar: "Los libros que hemos leído"</li> <li>• Inicio del préstamo ("Libros viajeros" "Merienda de libros") (C.J. 207 y RR 37)</li> <li>• Actividad: "Este libro me ha gustado" (C.J. 212) Mareta familiar (M.C.)</li> <li>• Consultar el Servicio de Orientación Lectora.</li> <li>• Maratón de lectura.</li> </ul>
CONOCER LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE SE PUEDEN LEER O VER EN LA BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juegos para diferenciar y nombrar libros, revistas, periódicos, videos, CD-ROM etc. (P.ej. Ayudar a Gus a ordenar los materiales)</li> </ul>
BUSCAR DOCUMENTOS EN LA BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar libros de un tema que les guste y crear un espacio de lectura en clase relacionado con ese tema. (C.J. 205)</li> <li>• Elegir libros para llevarlos al aula durante un periodo.</li> <li>• Hacer algo parecido en relación con alguna de las fiestas que se celebren. (C.J. 212)</li> <li>• ¿De qué tratan los libros? Ayudar a clasificar los libros, poniéndoles los tejuelos ilustrados.</li> </ul>
BUSCAR INFORMACIONES SENCILLAS EN LOS LIBROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leer imágenes en busca de informaciones (relacionar con lo que saben, comprobar algo que dudan fijarse en algún detalle, etc.)</li> </ul>

*Fuente: Elaboración propia*

<b>CONTENIDO EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
<b>CONOCER LA BIBLIOTECA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a la biblioteca.</li> <li>• Unidad didáctica: Descubre tu biblioteca</li> <li>• Campeonato bibliotecario (C.J. 223)</li> </ul>
<b>CONOCER LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE SE PUEDEN LEER O VER EN LA BIBLIOTECA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad didáctica: los documentos de la biblioteca.</li> <li>• Juegos para distinguir los documentos (memory, buscar la pareja, elementos relacionados, etc.)</li> </ul>
<b>ANIMACIÓN A LA LECTURA Y ESCRITURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentos tradicionales</li> <li>• Tradición oral: cuentos, habalenguas, poemas a adivinas, etc.</li> <li>• Lectura libre y silenciosa en la biblioteca</li> <li>• Hora del cuento semanal: leerles en voz alta un cuento entero, el principio de una historia con 'garras' que se continuará al día siguiente, etc.)</li> <li>• Lista de libros preferidos y recomendados por los alumnos</li> <li>• Representación de cuentos para otros cursos</li> <li>• Cuentos vivos</li> <li>• Talleres poéticos (C.J. 221)</li> <li>• Diario de lecturas (se dará un modelo)</li> <li>• Consultar el Servicio de orientación de Lectura.</li> <li>• Elaboración de cuentos inter-cursos.</li> <li>• Guión para inventar historias</li> <li>• Fichas para hacer descripciones</li> <li>• Fichero para inventar cuentos</li> <li>• Maratón de lectura</li> </ul>
<b>BUSCAR DOCUMENTOS EN LA BIBLIOTECA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La caza de libros (C.J. 219)</li> <li>• Descubrir nuevos libros de la biblioteca (C.J. 217)</li> <li>• Elegir libros para llevarlos a casa durante un tiempo</li> </ul>
<b>BUSCAR INFORMACIÓN EN LOS LIBROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad didáctica (partes de libro; relación título, portada; buscar el autor, título, ilustrador; sumario, etc.)</li> <li>• Pequeño proyecto de investigación de Conocimiento del Medio (saber formular preguntas, utilizar lo que ya sabemos, buscar datos nuevos) Se elaborará una ficha de trabajo adecuada a cada edad.</li> </ul>
<b>ELABORAR LA INFORMACIÓN Y REDACTARLA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guión para la redacción</li> <li>• Diferentes formas de presentación (dibujos, pequeños textos, exposición oral, mural, etc.)</li> </ul>

*Fuente: Elaboración propia*

8.6. RESUMEN PLAN DE ACCIÓN

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Elaborar un diagnóstico y estudio situacional para determinar las necesidades de la creación de una biblioteca escolar (normando existente)	Obtener resultados eficientes para la existencia de una biblioteca.	Realizar encuestas a estudiantes	Población de Parroquia San Ildefonso de Paria.		4 meses	Grabadora recodadora Material de escritorio Pasajes de transporte	Observación Método cuantitativo y cualitativo
Diseñar la infraestructura, organizar la biblioteca dándole funcionalidad apropiada y equipar con muebles y equipos necesarios.	Espacio físico adecuado para el funcionamiento de la biblioteca a 378m <sup>2</sup> . Y ambientes equipados con la infraestructura de mobiliario y equipos.	Elaboración de Contrato con un arquitecto profesional.	Suscripción e informe final de la supervisión de 378m <sup>2</sup> .	Párroco de la iglesia San Ildefonso de Paria y profesional Bibliotecólogo en Ciencias de la información	4 meses	Requisos financieros disponibles, computadora y material de escritorio	Seguir la cantidad de educandos, profesores de padres de familia



	Ambientes adecuados y equipados	Elaboración de plan de adquisición de mobiliario y equipos	Plan de adquisición mediante cotizaciones. 5	Párroco de la Iglesia San Ildefonso de Paria y responsable de la biblioteca	2 meses	Recursos humanos y financieros	Revisión de mobiliarios y equipos adquiridos.
Gestionar material bibliográfico actualizado como publicaciones periódicas, material audiovisual, etc que responda a las necesidades de nuestros usuarios potenciales y reales.	Solicitar a 5 editoriales conocidas del país con catálogos y ediciones actualizadas de libros de niveles primario, intermedio y secundario.	Enviar por correo solicitudes de catálogo	30 Catálogos especializados en el área de educación de todos los niveles.	Responsable de la biblioteca	5 días		Según plan curricular de las necesidades de información que requieran

<p>Implementar un sistema de catalogación, clasificación, indización y sistematización en base a programas y normas internacionales</p>	<p>El material bibliográfico y hemerográfico será catalogado y automatizado con las reglas de catalogación anglo americanas y el sistema de gestión de bibliotecas CDS-ISIS</p>	<p>Adquisición de equipos de computación. Realización de los procesos técnicos catalogación, clasificación, y indización. Instalación de computadoras con el software CDS-ISIS</p>	<p>Equipo de computación. Preparación de alertas bibliográficas.</p>	<p>Responsable de biblioteca</p>	<p>7 meses</p>	<p>Equipo de computación material bibliográfico Recursos humanos y recursos financieros.</p>	<p>Auto evaluación del seguimiento de procesos.</p>
<p>Brindar servicios con profesionalidad sustentado en una base de datos que permite optimizar la calidad, eficiencia y eficacia a. acceso rápido de información y satisfacción de los usuarios</p>	<p>La automatización del material bibliográfico se hará en el programa CDS-ISIS</p>	<p>Instalación de equipos de computación con un software adecuado</p>	<p>Plataforma tecnológica en funcionamiento con una base de datos disponible para la consulta de usuarios</p>	<p>Responsable de la biblioteca y de procesos técnicos</p>	<p>12 meses</p>	<p>Recursos financieros Recursos humanos Equipo completo</p>	<p>Visual, crítico y analítico</p>

Utilizar en la implementación de la Biblioteca Escolar y Pública, metodologías activas, creativas, mediante procesos de sensibilización	Asistencia a la biblioteca escolar y pública. Incentivo a la lectura.	Se desarrollarán talleres para los usuarios reales y potenciales Actividades de espacios culturales Sesiones de cuentacuentos Actividades de escritura y lectura Mantener un expositor de publicaciones periódicas Confeción de cuentos	Aprobación por la Parroquia San Ildefonso de Paria y el personal de la biblioteca	Personal de la biblioteca y participación del centro juvenil Paria	5 días	Recursos humanos Material escrito	Visual crítico y
---	--	--	---	--	--------	--------------------------------------	------------------

**8.7. CRONOGRAMA**

Nº	DESCRIPCIÓN	EN- FEB 2011	MAR- ABR 2011	MAY- JUN 2011	JUL- AGO 2011	SEP- OCT 2011	NOV- DIC 2011	EN- DIC 2012	ENE- DIC 2013
1.-	Capitación de recursos económicos								
2.-	Elaboración de organigramas, manuales, estructural y funcional								
3.-	Procedimiento de trabajo y organización estratégica.								
4.-	Infraestructura y modificación del ambiente designado para el diseño de la biblioteca.								
5.-	Selección y adquisición del material bibliográfico especializado.								
6.-	Selección y adquisición del mobiliario adecuado								
7.-	Selección y adquisición del equipo adecuado para la biblioteca								



**B.8. PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

El presente cuadro presupuestario ha sido elaborado de acuerdo a las necesidades básicas de la Biblioteca Escolar-Pública, las que garantizarán su funcionamiento. Los costos de los insumos descritos han sido determinados de acuerdo a los precios de mercados vigentes. La calidad de éstos están en relación a los precios, por lo que se asegura su duración

No se toma en cuenta el presupuesto para la infraestructura ya que esta escapa a la incumbencia del profesional en Bibliotecología recayendo este en profesionales como arquitectos e ingenieros civiles, así como otros factores

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN MOBILIARIO	PRECIO UNITARIO Bs.	PRECIO TOTAL Bs.
4	Sillas giratorias, con posa brazos	520,00	2.080,00
1	Silla giratoria de niños	4.50,00	4.50,0
5	Castillero para la recepción de bolsos, mochilas de 3mts	5.200,00	26.000,00
1	Mueble de recepción de 2mts.	4.200,00	4.200,00
1	Escritorio	2.600,00	2.600,00
4	Estantes con 5 divisiones	2.000,00	8.000,00
7	Mesas para 6 personas	1.400,00	9.600,00
4	Muebles para computadora	1.080,00	4.320,00

71	Sillas	240,00	17.040,00
4	Mesas	1.200,00	4.800,00
4	Estanteria de cartón reciclado	1.400,00	5.600,00
20	Sillas de auditorio	620,00	12.400,00
4	Mesas circulares	1.500,00	6.000,00
2	Estantes de madera	2.000,00	4.000,00
4	Mesas circulares	1.500,00	6.000,00
15	Sillitas para niños	600,00	9.000,00
2	Estantes de niños	1.800,00	3.600,00
4	Silla giratoria para secretaria color negro	240	720
	<b>TECNOLOGÍA</b>		
3	Equipos de computadora: Intel Celeron Core 2 3Ghz Tarjeta Madre Asrock Memoria 2Gb DDR2 Video 384 Mb Disco Duro 160Gb Quemador DVD Multi lector de Memorias Monitor 18.5 LCD Case ATX 550 Watts Teclado, Mouse Parlantes Impresora HP 01660	3.503,65	14.014,6

	<b>COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA</b>		
180	Libros seleccionados para la biblioteca escolar		24.760.00
		TOTAL	165.384 Bs.
	<b>GASTOS DE MOVILIDAD</b>		
50	Viajes de La Paz-Oruro Oruro-Paria. Oruro-La Paz	TOTAL	2 000 BS

### 8.9. MARCO LÓGICO

Es un instrumento de planificación que permite estructurar los principales elementos de un proyecto, subrayando los insumos lógicos entre los insumos previstos, las actividades planeadas y los resultados esperados. Permite de este modo, mejorar el diseño del proyecto al resaltar los lazos que existen entre los factores interno y externos.



## MARCO LÓGICO

## DISEÑO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR - PÚBLICA DE LA PARROQUIA SAN ILDEFONSO DE PARIA

RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR VERIFICABLE	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS IMPORTANTES
El proyecto de grado tiene la finalidad de coadyuvar a la formación de los educandos de la población de Paria mediante el diseño de una Biblioteca Escolar Pública.	El 90% de la población estudiantil del pueblo de Paria mejorará su rendimiento pedagógico al igual que el cognitivo con la apertura de la biblioteca.	Encuestas, entrevistas y observación	Que exista una biblioteca y acceso a la información para mejorar la calidad de educación
<b>PRODUCTOS.</b>	Estudiantes, profesores, padres de familia de la población de Paria y comunidades serán los beneficiarios directos de la biblioteca.	Análisis de situación de la población de Paria. Informes periódicos y final de la ejecución del proyecto.	Que cuente con un fondo bibliográfico amplio. Que cuente con una infraestructura amplia para el diseño de la biblioteca escolar y pública de la Parroquia San Ildefonso de Paria.
<b>OBJETIVO GENERAL</b>			
Diseñar una Biblioteca Escolar-Pública moderna e innovadora en la población de Paria. Departamento de Oruro que otorga información mediante materiales bibliográficos renovados y modernos tecnológicos variados, los cuales coadyuven de manera eficaz y eficiente al desarrollo de los programas educativos dando respuestas inmediatas a la demanda de usuarios reales y potenciales.			

<p>Gestionar material bibliográfico actualizado: libros, periódicos, audiovisual, etc. que respondan a necesidades de nuestros usuarios potenciales y reales.</p>	<p>Solicitudes de ediciones con catálogos y libros actualizados. La biblioteca en su diseño adquirirá en total de 500 libros, lo que representará el 100% del fondo bibliográfico inicial</p>	<p>Revisión de los catálogos y libros actualizados. Inventario de todo el fondo bibliográfico.</p>	<p>Que se incorpore un presupuesto sólo para compras de libros.</p>
<p>Brindar servicios con profesionalidad sustentado en una base de datos que permite optimizar la calidad, eficiencia y eficacia al acceso rápido de información y satisfacción de los usuarios.</p>	<p>El 100% del fondo bibliografía catalogado y clasificado en base a las tablas Dewey.</p>	<p>Seguimiento de avance en los procesos técnicos</p>	<p>Que exista el suficiente material bibliográfico.</p>
<p>Implementar un sistema de catalogación, clasificación, indexación y sistematización en base a programas y normas internacionales.</p>	<p>El 100% del fondo bibliográfico automatizado en sistema CDS-ISIS</p>	<p>Seguimiento de avance y control de registros creados</p>	
<p>Utilizar en la implementación de la Biblioteca Escolar - Parroquia metodologías activas, creativas mediante procesos de sensibilización.</p>	<p>Talleres y actividades para incentivar a la lectura y asistencia a la biblioteca</p>	<p>Fotografías, videos de las actividades de la biblioteca.</p>	<p>Afluencia de usuarios.</p>

RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS IMPORTANTES.
<p><b>INSUMOS</b> Actividades: Solicitar catálogos de libros actualizados a nacionales. Solicitar catálogos de muebles adecuados para bibliotecas Solicitar especificaciones técnicas de equipos requeridos</p>	<p>Libros especializados Diccionarios variados y especializados Enciclopedias. Muebles para sala de lectura y para la búsqueda manual. Computadoras de última generación.</p>	<p>Análisis de ofertas y especificaciones técnicas y precios ofrecidos en convocatorias</p>	<p>Que no exista problemas y en el proceso del diseño de la Biblioteca Escolar - Pública.  Que exista predisposición y apuro por la adjudicación de los bienes requeridos por los financiadores</p>

# **CAPÍTULO 9.**

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**



## CAPÍTULO 9

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### CONCLUSIONES

La sentida necesidad de contar con una biblioteca, expresada con esperanza por el párroco, las autoridades, los educadores y educandos, los padres de familia y vecinos, fue recogida por el proyecto Biblioteca Escolar-Pública de la Parroquia San Ildefonso de Paria.

El proceso de elaboración del proyecto en todas sus fases nos permitió tomar conocimiento de todos los problemas y detalles atinentes a la inexistencia de una biblioteca, así mismo otros elementos como los históricos, sociales e institucionales que hacen al tema. En este sentido, las conclusiones a presentarse son las siguientes:

1.- Evidenciamos que los educandos y la población civil en general de Paria no tienen acceso a la información a través de una biblioteca con los materiales necesarios que puedan posibilitar ensanchar sus conocimientos y desarrollar **habilidades y capacidades**. De ello deducimos la creación de una biblioteca como una prioridad insoslayable.

2.- Constatamos, por la cantidad de educandos, padres de familia y vecinos, un potencial de usuarios que deben ser atraídos al entorno de una biblioteca que brinde servicios de información y educación que repercuta en la calidad de vida en un inmediato futuro.

3.- Verificamos que en la Unidad Educativa Paria, en el Centro de Acogida Paria y en la Parroquia San Ildefonso hay ausencia de bibliotecas por lo tanto, inexistencia de fondos bibliográficos y tecnológicos que puedan satisfacer las demandas de conocimiento. Los escasos ambientes destinados para 'bibliotecas', encontrados en la escuela como en la parroquia, son totalmente inadecuados para

su funcionamiento como un centro de información, ya que son ambientes fríos, pequeños, que al mismo tiempo funcionan como depósitos o salas de reunión y otras actividades, que no conciben con la naturaleza de una biblioteca. Por otro lado los escasos fondos bibliográficos son de temática bíblica y literaria desactualizada que de ningún modo llena las necesidades de los supuestos usuarios.

4.- Ausencia de técnicos o profesionales en Bibliotecología que cubran los servicios de información, por lo tanto la falta de generación de proyectos en información y otros.

5.- Poco apoyo de los gobiernos Municipal y Departamental en la organización de bibliotecas por lo menos en el área rural y específicamente en Pana.

6.- A partir de la determinación del estado de la situación diseñamos la Biblioteca Escolar-Pública que contiene una serie de tareas complejas que dan paso a su factibilidad por la presencia de bases teóricas necesarias y pautas que se deben seguir para la creación de un espacio físico destinado a proporcionar fuentes y servicios de información.

7.- La Biblioteca Escolar-Pública San Ildefonso de Pana será un espacio transformador y actualizado que llenará las necesidades de los usuarios de Pana proporcionando cómoda infraestructura y diversos servicios de información. Constituirá un real espacio de aprendizaje favoreciendo el contacto con fuentes documentales diversas con el fin de desarrollar sus capacidades y derivar en un desenvolvimiento autónomo y crítico del usuario.

8.- Llegamos a la certeza de que la creación de una biblioteca debe estar contextualizada, por una parte, en el programa pedagógico de la Unidad Educativa

Paria, o sea un análisis sobre el rol educativo que debe cumplir con respecto a la curricula y los objetivos educativos propios de la biblioteca

9.- Para que la biblioteca sea un espacio dinámico y creativo en actividades diversas, paralela a la rotación con libros, determinamos como importante la construcción de una estructura bien diseñada, tomando en cuenta aspectos tales como seguridad, buena iluminación, dimensiones adecuadas para el almacenamiento de fuentes y servicios de información, personal especializado y profesional, y flexible a futuros cambios.

10.- Técnicamente la Biblioteca Escolar-Pública de Paria para su funcionamiento deberá implementar colecciones bibliográficas actualizadas y tecnológicas procesos técnicos y sistemáticos, reglamentos internos, externos y políticas de la biblioteca.

11.- La factibilidad y factibilidad del Diseño de la Biblioteca Escolar-Pública San Ildefonso de Paria está garantizada por la voluntad política de lograr financiamiento y apoyo de los gobiernos Municipal y Departamental por parte de las autoridades y la parroquia.

## RECOMENDACIONES

La magnitud investigativa del Diseño de la Biblioteca Escolar-Pública de la Parroquia San Ildefonso de Paria no ha profundizado algunos tópicos porque no estaban directamente relacionados con el tema o la convergadura del tratamiento de esos temas hubiese extendido el tiempo de investigación aventurándose por senderos no muy transitados todavía, por lo que no era aconsejable estudiarlos. Sin embargo, de los resultados y las conclusiones obtenidas en la presente investigación se recomienda tratar teórica y prácticamente los siguientes temas:

1.- La existencia de una Biblioteca Escolar o Escolar-Pública en el área rural es un acontecimiento extraordinario, aislado y poco frecuente. Es necesario, sobre la base de la actual Carta Magna, la Reforma Educativa en vigencia, dar pasos para articular un sistema de bibliotecas rurales que a su vez se relacionen con las urbanas para hacer realidad una red nacional o plurinacional de unidades de información bajo el principio de que todos los bolívianos tenemos los mismos derechos igualitarios con respecto a la incorporación al mundo de la información en cualquier lugar que radiquemos.

2.- En todos los rincones de nuestro país, en mayor o menor porcentaje está presente el fenómeno del analfabetismo funcional, es decir la incapacidad de leer y escribir apropiadamente. Este problema no es sólo boliviano sino regional y global. La biblioteca como ente dinámico y vivo, debe apoyar a la educación ofreciendo talleres, dinámicas y otras actividades que logren superar los hábitos negativos en lectura y escritura. Depende cómo se resuelva el problema para tener mayor o menor número de usuarios. En nuestro proyecto hemos tocado el tema de manera tangencial sin profundizarlo porque nos hubiera desviado del tema.



3.- Una limitación de nuestro proyecto, debido a que en nuestra área de estudios hay poco desarrollo sobre lo que podríamos llamar "bibliotecas interculturales", es que las colecciones de libros están escritas en lengua española por lo que el fondo bibliográfico es esencialmente en éste. Esto es delicado sobre todo en las bibliotecas de la área rural porque de acuerdo a la Reforma Educativa se establece la enseñanza en la propia lengua del educando y consecuentemente los textos deben estar en su propia lengua. Si pensamos que el castellano es la lengua puente entre las culturas el problema se alivia de alguna manera pero no lo resuelve concretamente. Por otro lado, no tenemos conocimiento de fondos bibliográficos por ejemplo en quechua, aymara u otros; si los hay deben ser escasos. Esto también alivia en algo el problema pero sólo lo posterga ya que en un inmediato futuro deberemos afrontarlo definitivamente.

La investigación sobre este tema es apasionante y la Carrera de Bibliotecología debe encararlo con seriedad

4.- En los tiempos de cambio en que se desenvuelven las sociedades de información **devela** claramente la importancia de la presencia del profesional en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Sólo la especialización garantizará que las bibliotecas cumplan el desafío de encarar el rol que les toca cumplir en el mundo de la globalización de la información y su correcta administración

Por otro lado el tema de las autonomías apenas se está iniciando en su fase de aplicación por lo que no hay un panorama todavía claro, el presente proyecto no puede especular y sólo se atiene a los hechos presentes y conocidos

Si bien nuestro proyecto lo asume no lo profundiza técnicamente puesto que connota aspectos éticos, políticos y jurídicos, lo que debe ser motivo de una investigación de tesis.

## **BIBLIOGRAFÍA**

Arandia, S., L. (2006). *Métodos y técnicas de investigación y aprendizaje*. La Paz-Bolivia: Catacora.

Arellano, Y. Villar (2002). *Biblioteca y aprendizaje autónomo*. Pamplona: Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura

Arteaga F., F., (2000). *Manual de procesos técnicos para bibliotecas*. La Paz-Bolivia: Agaets.

Arza, J. R., (2005) *"Cómo organizar mi biblioteca"*. La Paz-Bolivia: Druk

Ascorbo, J. (2008) *La información de la biblioteca escolar, el programa ABIES*. Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura.

Baró, M. Mariá T. (1996) *Formarse para informarse*. Madrid: Cereste M.E.C.

Barrenochechea, Z, R., (1987). *Breve historia del libro*. La Paz-Bolivia: Don Bosco.

Cerda G (1999). *Los elementos de la investigación cómo reconocerlas, diseñarlas y construir las*. Bogotá.

Coronas. M. (2009). *La biblioteca escolar. Un espacio para leer, escribir y aprender*. Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura

*Encuentra Nacional Sobre Bibliotecas Escolares Madrid*. (1997). Madrid. Ministerio de Educación y Cultura.

Eco U. (1986). *Como se hace una tesis, técnicas y procedimientos de investigación estudio y escritura* México. Gedisa

García, G. J., (1999). *La biblioteca escolar: un recurso imprescindible* Sevilla: Junta de Andalucía, Consejería de Educación y Ciencia.

Gómez, H (2002) *«Gestión de bibliotecas»* Murcia: DM.

Briones, G. (2001) *La investigación social y educativa*. Santafé de Bogotá-Colombia: DESNI.

IFLA (2001): *Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas*. París. UNESCO

INSTITUTO COLOMBIANO DE CULTURA. (2003). *Curso para el personal de bibliotecas públicas*. Bogotá-Colombia.

Magan, W. (2002) *Temas de Biblioteconomía Universitaria y General*. Madrid: Complutense.

Marzal G M. (1991) *La biblioteca de centro y la biblioteca de aula*. Madrid: Castalia

Mejía, I., (2001). *Metodología de la Investigación*. La Paz-Bolivia: Sagitario.

Montes, C. (1987). *Las fichas y diseños de investigación*. Lima-Perú. Ediciones universitarias.

Moreno, V.(2006). *A la lectura por la voz, el sentimiento y la creatividad*. Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura.

Moreno V (2000) *La lectura libros y animación*. Gobierno de Navarra Departamento de Educación y Cultura.

Much, L. (1996). *Métodos y técnicas de investigación*. México: LUBRE

**NUEVA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO**. La Paz-Bolivia promulgada el (2009 del 7 de febrero)

**LOGOS**, Universidad Mayor de San Andrés, Facultad de Filosofía y Letras, revista de difusión de la investigación docente. (1997). La Paz-Bolivia: ROLBY.

**REFORMA EDUCATIVA**, Ley N°1565 de (1994 del 7 de julio) La Paz-Bolivia

Parodi, C.(2001). «El lenguaje de los proyectos», *Gerencia social. Diseño, monitoreo y evaluación de proyectos sociales*. Lima-Perú: Universidad del Pacífico.

Pinto C R. (2009) *Teoría y práctica de aprendizaje basado en la neurodidáctica*. La Paz-Bolivia: IIIET.

Sampieri, H., Fernández, C., Baptista, L. (2003) *Metodología de la investigación*. México: Mc Graw Hill

Svinicki, M., Schwarz, B. (1996) *Formación de profesionales y usuarios de bibliotecas*. Madrid Salamanca: F.G S.R.

Stoner, J. Freeman, R. (1998). *Administración*. México: SCOP.

Stuart, R. (1998) *Gestión de bibliotecas y centros de información*. Barcelona: Prentice-Hall.

Vellosillo, G. (2008) **"Integración de la biblioteca escolar en el currículo y en los centros educativos"**. Madrid: F.G.S.R.

Visor, (2005). **Diccionarios de sinónimos, antónimas y parónimos**. La Paz: Buliuar S.A.

Villar, A. (2008) **Bibliotecas y aprendizaje autónomo**. Gobierno de Navarra Departamento de Educación y Cultura.

### **SITIOS WEB**

BARÓ, M. y MANÀ, T.: **La formación de usuarios en la biblioteca escolar. Educación Infantil y Primaria**. Málaga, Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía, 2002 [en línea]. Disponible desde internet: <<http://www.juntadeandalucia.es/educacionyciencia/malaga/Documents/monografico3.pdf>>[consulta: 05 septiembre 2008].

JUNTA DE ANDALUCÍA: **Sede web de apoyo a bibliotecas escolares de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia en Málaga**. <<http://www.juntadeandalucia.es/educacionyciencia/malaga/bibliotecas>>[consulta: 05 de junio 2009]

QUINTANA, Jordi: **"La biblioteca escolar en la sociedad de la información del canaixement"** [en línea]. Univ. De Barcelona. Barcelona: <http://www.ub.es/doc/pers/quintana/articulos/bibliote.htm> [consulta: 26 de julio 2009]

**Consejería de educación y ciencia**. [consulta: 26 de diciembre 2009].Málaga. Revisado el 25 de marzo del 2008 desde internet: [www.ccc.junta-andalucia.es/dpmaalaga/bibliotecas](http://www.ccc.junta-andalucia.es/dpmaalaga/bibliotecas)

PASADAS UREÑA, C. (2001). **Materiales en castellano sobre alfabetización en información: primeros resultados de un proyecto del Comité Permanente de Bibliotecas Universitarias y otras Bibliotecas Generales de Investigación de la IFLA**. [en línea]. [Consulta: 30 junio 2010] Disponible en Internet: <http://www.ifla.org/IV/ifla67/papers/115-184s.pdf>.

**Recomendaciones sobre los servicios que las bibliotecas públicas pueden ofrecer** (2007) [en línea]. [Consulta: 29 marzo 2010] Disponible en internet: [http://www.travesiamai.es/documentos/recomendaciones\\_internet\\_bp\\_07\\_2307.pdf](http://www.travesiamai.es/documentos/recomendaciones_internet_bp_07_2307.pdf)