

**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS**  
**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**“UNIDAD ACADÉMICA ACREDITADA”**



**TEMA:**

**“INVENTARIO DE PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y  
CARRERAS AFINES EN INSTITUCIONES PÚBLICAS DESCENTRALIZADAS DE  
LA CIUDAD DE LA PAZ”**

**MODALIDAD DE TITULACIÓN : TRABAJO DIRIGIDO**

**INSTITUCIÓN : Instituto de Investigación y Capacitación en  
Ciencias Administrativas de la UMSA**

**Tutor Académico : M.Sc. Humberto Rosso Morales**

**Tutor Institucional : Lic. Ricardo Valer Duran**

**Postulantes : Cruz Coro Carlos Marcelo  
Illanes Hernández Luis Diego**

**LA PAZ - BOLIVIA  
2012**

# *Dedicatoria*

*A Dios...*

*A mis padres, hermanas,  
amigos y a las personas que me  
ayudaron incondicionalmente.*

*Carlos Marcelo Cruz Toro*

# *Agradecimientos*

*Agradezco a Dios por darme la vida, la fuerza y la sabiduría para  
cumplir mis objetivos trazados.*

*A mi familia y Amigos*

*A mis Tutores*

*Lic. Humberto Rosso, Lic. Ricardo Valer y Lic. Richard  
Pallisaya por su colaboración y por compartir desinteresadamente  
sus amplios conocimientos y experiencia.*

*Carlos Marcelo Cruz Toro*

## *Dedicatoria*

*A Dios a mis padres y hermanos porque creyeron en mí y porque me sacaron adelante, dándome ejemplos dignos de superación y entrega.*

*Luis Diego Illanes Hernández*

## *Agradecimiento*

*A mi madre, padre y hermanos por el apoyo incondicional que me brindaron.*

*A los tutores al Lic. Humberto Rosso y lic. Ricardo Valer por haber compartido su amplia experiencia y conocimientos.*

*Luis Diego Illanes Hernández*

# ÍNDICE

	<b>PAG.</b>
<b>Introducción</b>	i-ii

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

	<b>PAG.</b>
1.1. Antecedentes	1
1.2. Planteamiento del problema	3
1.3. Objetivos	4
1.3.1. Objetivo general	4
1.3.2. Objetivos específicos	4
1.4. Resultados de la investigación	4
1.5. Operacionalización de los objetivos de estudio	5
1.6. Alcances de la investigación	6
1.6.1. Alcance geográfico	7
1.6.2. Alcance temporal	7
1.6.3. Alcance temático	7

## **CAPÍTULO II MARCO TEORICO**

	<b>PAG.</b>
2.1. Gestión del talento humano	8
2.2. Objetivos de la gestión del talento humano	8
2.3. Monitoreo de personas	9
2.3.1. Banco de datos de recursos humanos	10

2.3.2. Sistema de procesamiento de datos	11
2.3.3. Sistemas de información de recursos humanos	13
2.4. Sistema de base de datos	13
2.4.1. Componentes de un sistema de base de datos	14
2.5. Administrador de la base de datos	14
2.5.1. Funciones del administrador de la base de datos	15
2.6. Sistema de administración de base de datos	15
2.6.1 Componentes de un sistema de administración de base de datos	16
2.6.1.1. Lenguaje de definición de datos	16
2.6.1.2. Lenguaje de manipulación de datos	16
2.6.1.3. Lenguaje de consulta estructurado	16
2.6.2. Objetivos del sistema de administración de base de datos	17
2.7. Base de datos MySQL	17
2.7.1. Características de la base de datos MySQL	18
2.7.2. Servidor MySQL	18
2.8. El servicio web	19
2.9. Apache	19
2.10 PHP	20
2.11.HTML	20
2.12. IICCA	20
2.12.1. Misión	20
2.12.2. Visión	21
2.12.3. Objetivos del IICCA	21
2.13. Sistema de administración de personal (SAP)	23
2.13.1. Subsistema de registro (SAP)	23
2.13.2. Concepto y objetivo del subsistema de registro	23

**CAPÍTULO III**  
**METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN**

	<b>PAG.</b>
3.1. Método de investigación	24
3.2. Tipo de investigación	25
3.3. Determinación de la población o universo de estudio	25
3.4. Fuentes de investigación y diseño de los instrumentos de relevamiento de la información	29
3.4.1. Fuentes de investigación	29
3.4.2. Fuentes primarias	29
3.4.3. Fuentes secundarias	30
3.4.4. Diseño de los instrumentos de relevamiento de información	30
3.5. Procesamiento de datos	32

**CAPITULO IV**  
**RESULTADOS, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

	<b>PAG.</b>
4.1. Introducción	33
4.2. Resultados de las encuestas	33
4.3. Conclusiones generales de la investigación	44
4.4. Recomendaciones de la investigación	45

**CAPITULO V**  
**PROPUESTA DE MEJORAMIENTO**

	<b>PAG.</b>
5.1. Introducción	48
5.2. Objetivo	48
5.3. Alcances de la propuesta	48
5.4. Resumen ejecutivo	48
5.5. Desarrollo de la propuesta	49
5.5.1. Modelo sistema de administración de base de datos relacional (RDBMS)	50
5.5.1.1 Funciones del operador de computación	52
5.5.2. Integración de la base de datos en la página web del IICCA	53
5.5.2.1. Apache	53
5.5.2.2. PHP	54
5.5.2.3. HTML	54
5.5.3. Usuarios	54
5.6. Manual del uso del inventario	56

**CAPÍTULO VI**  
**ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN**

	<b>PAG.</b>
6.1. Plan de implementación	61
6.2. Objetivos de la implementación	61
6.3. Estrategia de implementación	62
6.4. Cronograma de actividades	62
6.5. Responsables de la implementación	64

6.6. Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos	64
6.6.1. Recursos humanos	64
6.6.2. Recursos materiales	64
6.6.3. Recursos financieros	65
6.6.4. Recursos Tecnológicos	65
6.7. Programa de difusión y capacitación	67
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	70
<b>ANEXOS</b>	

## INDICE DE CUADROS

	<b>PAG.</b>
<b>CUADRO Nº 1</b> Operacionalización de los objetivos de estudios	6
<b>CUADRO Nº 2</b> Poblacion y muestra de estudio	26
<b>CUADRO Nº 3</b> Competencias profesionales de la carrera de Administración de Empresas de la UMSA	42
<b>CUADRO Nº 4</b> Los aspectos positivos y negativos de la carrera de Administración de Empresas de la UMSA	43
<b>CUADRO Nº 5</b> Sugerencias y comentarios de la carrera de Administración de Empresas de la UMSA	44
<b>CUADRO Nº 6</b> Resumen de conclusiones y recomendaciones	47
<b>CUADRO Nº 7</b> Cronograma de actividades	63
<b>CUADRO Nº 8</b> Hardware	65
<b>CUADRO Nº 9</b> Software	66



## NDICE DE GRÁFICOS

		PAG.
<b>GRÁFICO Nº 1</b>	Gestión del talento humano	9
<b>GRÁFICO Nº 2</b>	Banco de datos de recursos humanos	10
<b>GRÁFICO Nº 3</b>	Sistema de procesamiento de datos	12
<b>GRAFICO Nº 4</b>	Sistema de base de datos	13
<b>GRAFICA Nº 5</b>	Organigrama del IICCA	22
<b>GRAFICO Nº 6</b>	Profesionales en Administración de Empresa y carreras afines	34
<b>GRAFICO Nº 7</b>	Profesionales en Administración de Empresa y carreras afines por universidades	34
<b>GRAFICO Nº 8</b>	Estudios básicos cursados	35
<b>GRAFICO Nº 9</b>	Modalidad de graduación	36
<b>GRAFICO Nº 10</b>	Estudios postgrados realizados	36
<b>GRAFICO Nº 11</b>	Estudios postgrados que usted desearía cursar	37
<b>GRAFICO Nº 12</b>	Estudios postgrados que usted desearía cursar por área de especialidad	38
<b>GRAFICO Nº 13</b>	Nombre de la universidad donde estudio	39
<b>GRÁFICO Nº 14</b>	Cómo califica la formación que ha recibido en su carrera en cuanto a sus expectativas de formación profesional	39
<b>GRAFICO Nº 15</b>	Considera que las competencias adquiridas en su formación profesional son suficientes para competir en el mercado laboral	40
<b>GRAFICO Nº 16</b>	Como considera la remuneración que recibe	41
<b>GRAFICO Nº 17</b>	Aplicación del modelo	50
<b>GRAFICO Nº 18</b>	Mapa de interacción del sistema de administración de base de datos relacional (RDBMS)	51

## INDICE DE ANEXOS

**PAG.**

<b>ANEXO Nº 1</b>	Cuestionario utilizado en la investigación preliminar
<b>ANEXO Nº 2</b>	Encuesta a los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en instituciones públicas
<b>ANEXO Nº 3</b>	Nómina de egresados y profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz

## RESUMEN EJECUTIVO

### **“Inventario de Profesionales en Administración de Empresas y Carreras Afines en las Instituciones Públicas Descentralizadas de la Ciudad de La Paz”**

El presente documento es producto del trabajo realizado en el IICCA, que define dentro sus líneas de investigación en gestión pública, la elaboración de un inventario de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz.

El propósito del inventario es resolver la carencia de información que sufre el IICCA, así como la carrera de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Mayor de San Andrés, respecto a la situación de los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines que cumplen funciones en el sector público.

La recopilación de datos permitió obtener información, de primera mano acerca de las necesidades y expectativas de cada profesional en Administración de Empresas los cuales coadyuvaron en la actualización de la base de datos del instituto y la carrera.

Es por eso que la elaboración del **“Inventario de Profesionales en Administración de Empresas y Carreras Afines en las Instituciones Públicas Descentralizadas de la Ciudad de La Paz”**, permita al IICCA, realizar una adecuada y optima oferta académica, acorde a las necesidades del mercado laboral y en consecuencia, una mayor congruencia con los interés profesionales y personales de los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines; además obtener una encuesta de valoración de la carrera de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la UMSA.

## INTRODUCCIÓN

El Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas – IICCA dependiente de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Mayor de San Andrés, bajo la modalidad de trabajo dirigido presenta el tema “Inventario de Profesionales en Administración de Empresas y Carreras Afines en Instituciones Públicas Descentralizadas de la Ciudad de La Paz”. Adecuando al Sistema de Administración de Base de Datos Relacional, con el objeto de contar con la información de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en este sentido se lograra una interacción social con instituciones públicas descentralizadas de los Ministerios del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia.

El presente trabajo está conformado por seis capítulos que se muestran a continuación:

En el capítulo primero de Generalidades se citan los antecedentes, el planteamiento del problema, el objetivo general, los objetivos específicos, el cuadro de operacionalización de los objetivos de estudio y los alcances de la investigación según geografía, temporalidad y temática.

En el Capítulo segundo, de Marco Teórico conformada en tres marcos. Según Marco Conceptual se cita en síntesis la gestión del talento humano, objetivos de la gestión del talento humano, monitoreo de personas, banco de datos de recursos humanos, sistema de procesamiento de datos, sistemas de información de recursos humanos, objetivos del sistema de información de recursos humanos, sistema de base de datos, componentes de un sistema de base de datos, administrador de la base de datos, funciones de la base de datos, sistema de administración de base de datos, componentes de un sistema de administración de base de datos, objetivos del sistema de administración de base de datos, base de datos MySQL, características

de la base de datos MySQL, Servidor MySQL, el servicio web, apache, php y html. Según Marco referencial la misión, visión objetivos del IICCA. Según su marco legal se cita sistema de administración de personal, subsistema de registro, concepto y objetivo del subsistema de registro.

En el Capítulo tercero, de Metodología de Investigación se cita el método de investigación, tipo de investigación, la determinación de la población o universo de estudio, la determinación de la población, determinación y elección de la muestra, fuentes de investigación y diseño de los instrumentos de relevamiento de la información, las fuentes primarias, las fuentes secundarias y el procesamiento y análisis de datos.

En el Capítulo cuarto de Resultados, Conclusiones y Recomendaciones se cita la introducción, los resultados de la encuesta, las conclusiones generales de la investigación y las recomendaciones de la investigación.

En el capítulo quinto de Propuesta de Mejoramiento se cita la introducción, el objetivo, los alcances de la propuesta, el resumen ejecutivo, el desarrollo de la propuesta, aplicación del modelo, modelo Sistema de Administración de Base de Datos Relacional (RDBMS), funciones del operador de computación, integrar la base de datos en la página web del IICCA, APACHE, HTML, PHP, usuarios y manual del uso del inventario.

En el capítulo sexto de Estrategia de Implementación se cita el plan de implementación, objetivo de implementación, estrategia de implementación cronograma de actividades, recursos humanos, recursos materiales, recursos financieros, recursos tecnológicos, responsables de la implementación y programa de difusión y capacitación.

# **CAPÍTULO I**

## **GENERALIDADES**

## CAPITULO I

### GENERALIDADES

#### 1.1. ANTECEDENTES

El Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas – IICCA, fue creado el 14 de abril de 1994 mediante Resolución N° 056/93 del Honorable Consejo Universitario, como un organismo dependiente, como parte indivisible de la actividad académica y formativa de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Mayor de San Andrés (<http://iicca.umsa.bo>).

El IICCA es una unidad académica encargada de planificar, organizar, dirigir, ejecutar y evaluar programas y proyectos, tanto de investigación y desarrollo científico, tecnológico y humanístico, en el ámbito de las ciencias administrativas (<http://iicca.umsa.bo>).

Con el propósito de estudiar, analizar y evaluar la realidad nacional, para resolver problemas dentro del ámbito de las ciencias administrativas el IICCA ofrece los siguientes servicios en sus distintas áreas:

##### Área Investigación

- Estudios en el campo de la administración (Áreas de Gerencia, Producción, Comercialización, Finanzas, Personal y Sistemas de Información).
- Estudios sobre la demanda profesional.
- Estudios sobre temas relacionados con la Participación Popular y Descentralización Administrativa.

##### Área de postgrado

- Maestría en gestión financiera.

- Maestría en gerencia pública social y de autonomías.
  - Maestría en administración y negocios.
  - Maestría en gestión del talento humano.
  - Maestría en comercio exterior y aduanas.
  - Diplomado en gestión pública aplicada.
  - Diplomado en gestión de calidad educativa para entidades educativas.
  - Diplomado en Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS).
- ✚ Apoyo Institucional
- Acciones orientadas al mejoramiento de la Gestión Universitaria.
- ✚ Apoyo Estudiantil.
- Acciones orientadas a colaborar mejorar la gestión universitaria.
- ✚ Área Consultoría.
- Asesoramiento al sector empresarial público y privado en diseños de planes y programas de Áreas de Administración de Organizaciones, Gerencia, Recursos Humanos e Informática, Análisis Financiero y Marketing (<http://iicca.umsa.bo>).

Es por eso, que el Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas - IICCA, tiene el propósito de elaborar un Inventario de Profesionales en Administración de Empresas y Carreras Afines en Instituciones Públicas Descentralizadas de la Ciudad de La Paz con el asesoramiento de los universitarios en modalidad de Trabajo Dirigido, adecuando al Sistema de Administración de Base de Datos Relacional (RDBMS), útil para la interacción social con los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines que trabajan en las instituciones públicas descentralizadas.



## 1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Para identificar el problema en el Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas de la UMSA, se realizó una investigación preliminar<sup>1</sup>. A partir de ello se pudo determinar que el problema principal del CADE<sup>2</sup> y del IICCA es “No contar con un sistema de inventario actualizado de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines que trabajan en las instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz”, por lo siguiente:

- ✚ Falta de identificación clara de los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz.
- ✚ No cuenta con un registro de inventario informático actualizado de los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines.
- ✚ Inexistencia de una estrategia de implementación de una base de datos.
- ✚ Carencia de información respecto a profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en el sector público, que permita al instituto optimizar la oferta académica.

En éste sentido la pregunta de investigación es:

**¿Será que al elaborar un inventario de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz, permitirá al IICCA, obtener mayor información, actualizada Fidedigna que coadyuve la interacción recíproca en la optimización de su oferta académica?**

---

<sup>1</sup>Investigación que se llevó a cabo mediante una encuesta realizada al administrador del Centro de Computo de la carrera de Administración de Empresas, al responsable del área de sistemas del IICCA y visitando la página web del colegio de profesionales en ciencias empresariales de la organización del estado.

<sup>2</sup> Carrera de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Mayor de San Andrés.

### 1.3. OBJETIVOS

Los objetivos del presente trabajo son:

#### 1.3.1. OBJETIVO GENERAL

- ✚ Elaborar un Inventario de Profesionales en Administración de Empresas y Carreras Afines en Instituciones Públicas Descentralizadas de la Ciudad de La Paz.

#### 1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Se pretende alcanzar los siguientes objetivos específicos.

- ✚ Identificar a los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las instituciones públicas descentralizadas.
- ✚ Adecuar la Base de Datos MySQL<sup>3</sup> para el IICCA.
- ✚ Diseñar una estrategia de implementación del Sistema de Administración de Base de Datos Relacional (RDBMS) para el IICCA.

### 1.4. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

Los resultados alcanzados en el presente trabajo dirigido son los siguientes:

- Se ha Identificado a los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las instituciones Públicas Descentralizadas.
- Se ha adecuado la Base de Datos MySQL para el IICCA.
- Se ha diseñado una estrategia de implementación del Sistema de Administración de Base de Datos Relacional (RDBMS) para el IICCA.

---

<sup>3</sup> En base al modelo MySQL el Sistema de Administración de Base de Datos Relacional, se pretende actualizar la base de datos de los egresados y titulados en Administración de Empresas y carreras afines.

## 1.5. OPERACIONALIZACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE ESTUDIO

Se operacionalizarán los objetivos a fin de expresar y establecer claramente los parámetros que orientarán al logro en forma gradual de los objetivos.

A continuación se presenta el siguiente cuadro:

**CUADRO Nº 1**  
**OPERACIONALIZACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE ESTUDIOS**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	SUB-VARIABLES	INSTRUMENTOS
<p><b>Identificar a los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en instituciones públicas descentralizadas.</b></p>	<p><b>Desarrollar:</b> <b>Diagnóstico de la situación actual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Datos personales.</li> <li>■ Datos académicos.</li> <li>■ Experiencia laboral.</li> <li>■ Datos de interés de estudio.</li> <li>■ Datos de valoración de la carrera de Administración de Empresa y carreras afines.</li> <li>■ Datos de valoración del IICCA.</li> </ul>	<p>Investigación documental. Investigación de campo. Cuestionarios.</p>
<p><b>Adecuar la Base de Datos MySQL para el IICCA.</b></p>	<p><b>Desarrollar:</b> <b>Adaptar el MySQL:</b> <b>Pasos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilizar caracteres alfanuméricos.</li> <li>■ Limitar los nombres a menos de 64 caracteres (es una restricción de MySQL).</li> <li>■ Utilizar el guión bajo (_) para separar palabras.</li> </ul>	<p>Gabinete de Trabajo. Software. Hardware.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilizar palabras en minúsculas.</li> <li>■ Los nombres de las tablas deberían ir en plural y los nombres de las columnas en singular.</li> <li>■ Utilizar las letras ID en las columnas de clave primaria y foránea.</li> <li>■ En una tabla, colocar primero la clave primaria seguida de las claves foráneas.</li> <li>■ Los nombres de los campos deben ser descriptivos de su contenido.</li> <li>■ Los nombres de los campos deben ser unívocos entre tablas, excepción hecha de las claves.</li> </ul>	
<p><b>Diseñar una estrategia de implementación del Sistema de Administración de Base de Datos Relacional (RDBMS) para el IICCA.</b></p>	<p><b>Desarrollar:</b> <b>Plan de Implementación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Objetivo Estratégico de Implementación.</li> <li>■ Ejecución del plan de implementación.</li> <li>■ Elaboración de un cronograma del plan de implementación.</li> <li>■ Presentación de la propuesta de Base de Datos, recomendaciones y planificación de los cambios propuestos.</li> <li>■ Implementación de los cambios propuestos.</li> </ul>	<p>Gabinete de Trabajo. Fichas Bibliográficas. Investigación documental. Encuestas</p>

Fuente: Elaboración propia

## 1.6. ALCANCES DE LA INVESTIGACIÓN

Tiene como fin proporcionar información fundamental para integrar un proyecto de estudio sólido y concreto. Estableciendo límites de investigación en base a lo siguiente:

### **1.6.1. ALCANCE GEOGRÁFICO**

El presente trabajo se desarrolló en las instituciones Publicas Descentralizadas de los Ministerios del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia en el municipio de La Paz.

### **1.6.2. ALCANCE TEMPORAL**

La investigación abarco desde agosto del 2011 hasta finales del segundo semestre de 2012.

### **1.6.3. ALCANCE TEMÁTICO**

El presente trabajo tiene su alcance temático según malla curricular de la carrera de Administración de Empresas en el área Administrativa Gerencial en las materias siguientes:

- ✚ Administración de Recursos Humanos.
- ✚ Sistemas de Información.
- ✚ Gestión Pública.

Dando importancia a la línea de investigación de gestión pública en el eje de recursos humanos del Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas – IICCA.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEORICO**

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

La gestión del talento humano “es conjunto de políticas y prácticas necesarias para dirigir los aspectos de los cargos gerenciales relacionados con las personas, incluidos reclutamiento, selección, capacitación, recompensa y evaluación del desempeño” (Chiavenato, 2009, p.9).

#### **2.2. OBJETIVOS DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO**

Las personas constituyen el principal activo de la organización. Las organizaciones exitosas perciben que sólo pueden crecer, prosperar y mantener su continuidad si son capaces de optimizar el retorno sobre las inversiones de todos los socios, en especial de los empleados. “La gestión del talento humano en las organizaciones es la función que permite la colaboración eficaz de las personas (empleados, funcionarios, recursos humanos o cualquier denominación utilizada) para alcanzar los objetivos organizacionales e individuales” (Chiavenato, 2009, p.9).

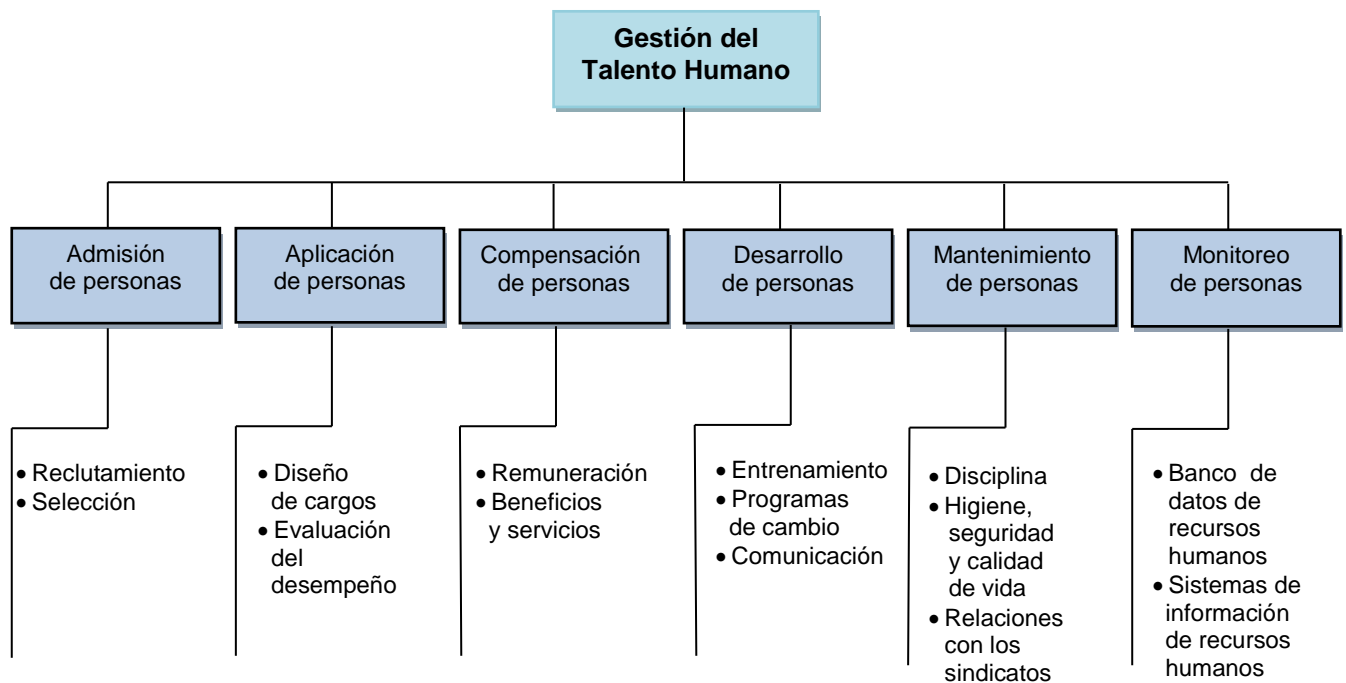
Chiavenato (2007) menciona que los objetivos de la gestión del talento humano o administración de recursos humano (ARH) son:

1. Crear, mantener y desarrollar un conjunto de personas con habilidades, motivación y satisfacción suficiente para conseguir los objetivos de la organización.
2. Crear y mantener y desarrollar condiciones organizacionales que permitan la aplicación, el desarrollo y la satisfacción plena de las personas y el logro de los objetivos individuales.
3. Alcanzar eficiencia eficacia con los recursos humanos disponibles (p.122).

Según Chiavenato (2009) hace referencia a seis procesos básicos de la gestión del talento humano “como la admisión de personas, aplicación de personas, compensación de personas, desarrollo de personas, mantenimiento de personas y monitoreo de personas” (p.13).

En el gráfico N° 1 se muestra los seis procesos de la gestión del talento humano.

### GRÁFICO N° 1 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



Fuente: Idalberto Chiavenato. Gestión del Talento Humano (2009, p.13).

### 2.3. MONITOREO DE PERSONAS

Para Chiavenato (2009) el Monitoreo de personas “significa seguir, acompañar, orientar y mantener el comportamiento de las personas, a fin de garantizar que la planeación se ejecute bien y que los objetivos se alcancen de manera adecuada” (p.416).



### 2.3.1. BANCO DE DATOS DE RECURSOS HUMANOS

El banco de datos es un sistema de almacenamiento y acumulación de datos debidamente codificados y disponibles para procesamiento y obtención de información. El banco de datos de recursos humanos “es el conjunto integrado de archivos relacionados de manera lógica, y organizados para mejorar y facilitar el acceso a los datos y eliminar la repetición innecesaria” (Chiavenato, 2009, p.422).

En el gráfico N° 2 se observa el banco de datos de recursos humanos.



Fuente: Luis Pérez. Gestión de Recursos Humanos (2006, p.43).

Chiavenato (2009) manifiesta que la gestión de personas requiere utilizar varios bancos de datos interconectados que permita obtener y almacenar datos de diferentes estratos o niveles de complejidad, a saber:

1. Registro de personal: datos personales sobre cada uno de los empleados.
2. Registro de cargo: datos sobre los ocupantes de cada uno de los cargos.
3. Registro de secciones: datos sobre los empleados de cada sección, departamento o división.
4. Registro de remuneración: datos sobre los salarios e incentivos salariales.
5. Registro de beneficios: datos sobre los beneficios y servicios sociales.
6. Registro de entrenamiento: datos sobre programas de entrenamiento.
7. Registro de candidatos: datos sobre los candidatos al cargo.
8. Registro medico: datos sobre las consultas y los exámenes médicos de admisión, exámenes periódicos, etc.
9. Otros registros, según las necesidades de la organización, ARH, de los gerentes de línea y de los empleados (p.422).

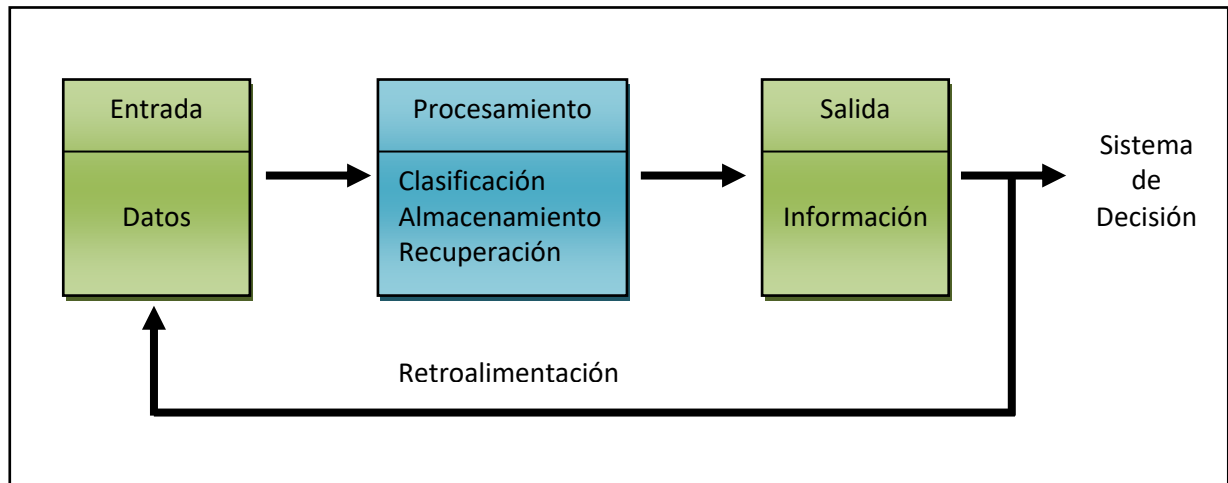
### **2.3.2. SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS**

El sistema de procesamiento de datos para el inventario requiere de entradas (datos) para suministrar salidas (información). El procesamiento incluye clasificación, almacenamiento, recuperación y tratamiento de los datos, así como la información consiguiente, para ponerla a disposición de quienes la requieran, sea en el momento oportuno (diarias, semanales, anuales, etc.) es decir en el tiempo real (en línea), (Chiavenato, 2007, p.634 - 635).

Chiavenato (2007) indica que el “procesamiento de datos es la actividad de acumular, agrupar y mezclar datos para transformarlos en información u obtener otra información, o la misma información bajo otra forma, para alcanzar alguna finalidad u objetivo” (p.634).

En el gráfico N° 3 se muestra el sistema de procesamiento de datos.

### GRAFICO N° 3 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS



Fuente: Idalberto Chiavenato. Administración de Recursos Humanos (2007, p.452)

De acuerdo con Chiavenato (2007) el procesamiento puede ser:

1. **Manual:** Cuando se efectúa manualmente, utilizando fichas, talonarios, con o sin la ayuda de máquinas de escribir o de calculadoras.
2. **Semiautomático:** Cuando se utilizan máquinas en las cuales el operador introduce fichas, o talonarios uno tras otro (procesamiento manual) y, después de recibir la ficha y los datos iniciales; la máquina realiza numerosas operaciones consecutivas ya programadas, sin la intersección del operador (procesamiento automático).
3. **Automático:** Cuando la máquina, programada para que realice determinado conjunto de operaciones, desarrolla toda la secuencia sin que haya necesidad de intervención humana entre un ciclo y los siguientes. Por lo general, el procesamiento automático de datos es realizado por medio de computadoras. (p.452).

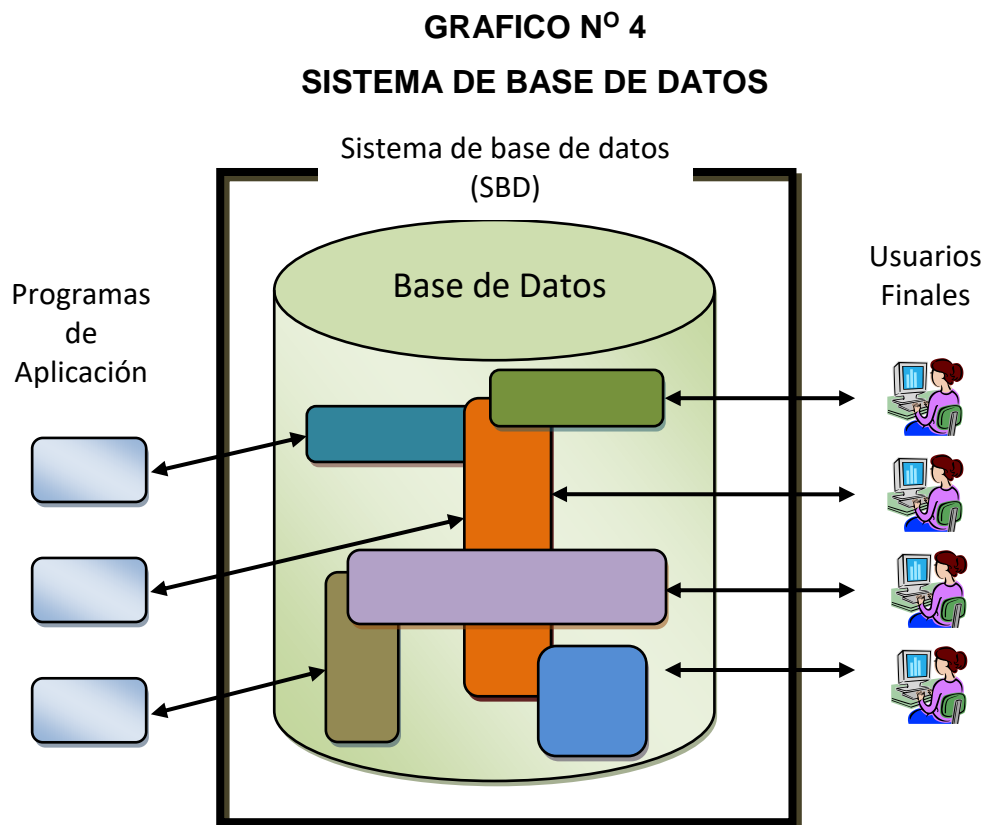
### 2.3.3. SISTEMAS DE INFORMACION DE RECURSOS HUMANOS

Laudon (2004) manifiesta que el sistemas de información de recursos humanos “implica apoyar las actividades como identificar a los empleados potenciales, llevar registros completos de los empleados existentes y crear programas para desarrollar los talentos y habilidades de los empleados” (p.50).

### 2.4. SISTEMA DE BASE DE DATOS

Un sistema de base de datos (SBD) “es un sistema computarizado cuya finalidad general es almacenar información y permitir a los usuarios recuperar y actualizar esa información con base en peticiones” (Date, 2001, p.5).

En el gráfico N° 4 se muestra el sistema de base de datos.



Fuente: Date C. J. Introducción a los Sistemas de Bases de Datos (2001, p.5).

### 2.4.1. COMPONENTES DE UN SISTEMA DE BASE DE DATOS

Tal como indica Cohen (2000), los componentes de un sistema de base de datos son:

- **Datos:** Los datos son la base de datos propiamente dicha. Una base de datos se constituye con datos almacenados y utilizados por los sistemas de una organización particular.
- **Hardware:** El hardware se refiere a los dispositivos de almacenamiento en donde reside la base de datos.
- **Software:** Está constituido por un conjunto de programas que se conoce como sistema manejador de base de datos. Este sistema maneja todas las solicitudes formuladas por los usuarios a la base de datos.
- **Usuarios:** Existen tres clases de usuarios relacionados con una base de datos:
  1. **El programador de aplicaciones**, quien crea programas de aplicación que utiliza la base de datos.
  2. **El usuario final**, que accesa la base de datos por medio de un lenguaje de consulta o programas de aplicación.
  3. **El administrador de base de datos**, que se encarga del control general del sistema de base de datos (p.167-168).

### 2.5. ADMINISTRADOR DE LA BASE DE DATOS

El Administrador de la Base de Datos” es la persona encargada de definir y controlar las base de datos corporativas, además proporciona asesoría a los usuarios y ejecutivos que la requieran” (Cohen, 2000, p.172).

### **2.5.1. FUNCIONES DEL ADMINISTRADOR DE LA BASE DE DATOS**

Por otro lado este mismo autor menciona que las funciones del administrador de la base de datos son:

- Apoyar y asesorar durante el proceso de adquisición del DBMS, tanto del paquete corporativo como los paquetes que sirvan de herramienta para usuarios finales que deseen crear sus propias base de datos.
- Definir la información que contendrán la base de datos corporativos.
- Mantener la relación y la comunicación estrecha con los especialistas del DBMS, que suelen laborar con el proveedor que vendió el paquete que maneja la base de datos.
- Diseñar las estructuras de almacenamiento y estrategias de acceso a la base de datos.
- Atender y servir como punto de enlace entre los usuarios de la organización, asegurando que las necesidades de información de los diferentes usuarios se encuentren contenidas en la base de datos corporativos.
- Definir estándares y procedimientos para respaldar y recuperar la información que contienen las bases de datos.
- Proporcionar asesoría técnica a analistas y programadores que se encuentran desarrollando aplicaciones que crean y/o accesan las bases de datos (p.172).

### **2.6. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS**

Según Gordon (2002) “el sistema de administración de base de datos (DBMS) es cualquier sistema basado en la computadora que defina, cree, recupere, actualice, revise y mantenga la integridad del mismo” (p.237).

## 2.6.1 COMPONENTES DE UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS

Cohen (2000) indica que los componentes de un sistema de administración de base de datos son:

1. Lenguaje de definición de datos.
2. Lenguaje de manipulación de datos.
3. Lenguaje de consulta estructurado.

A continuación se describe los componentes del sistema de administración de base de datos.

**2.6.1.1. LENGUAJE DE DEFINICIÓN DE DATOS** (DDL por sus siglas en inglés Data Definition Language). Es manejado para describir todas las estructuras de información y los programas que se utilizan para construir, actualizar e introducir la información que contiene una base de datos.

**2.6.1.2. LENGUAJE DE MANIPULACIÓN DE DATOS** (DML por sus siglas en inglés Data Manipulation Language). Es utilizado para escribir programas que crean, actualizan y extraen información de la base de datos.

**2.6.1.3. LENGUAJE DE CONSULTA ESTRUCTURADO** (SQL por sus siglas en inglés Structured Query Language). Es empleado por el usuario para extraer información de la base de datos. Este lenguaje le permite al usuario hacer requisiciones de datos sin tener que escribir un programa, usando instrucciones como:

- ✚ Seleccionar reglones de alguna tabla (select).
- ✚ Seleccionar reglones de alguna columna (project).
- ✚ Unir o juntar información de varias tablas (joun) (p.170).

## 2.6.2. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS

Gordon (2002) señala los siguientes objetivos del Sistema de Administración de Base de Datos son:

1. Dar acceso inmediato a las últimas transacciones relacionadas con el sistema de información.
2. Eliminar la redundancia al estructurar datos adecuados a todas las aplicaciones.
3. Permitir múltiples actualizaciones y recuperaciones de caracteres concurrente.
4. Crear un sistema que ofrezca un crecimiento progresivo al agregar datos y programas.
5. Ofrecer una descripción de la base de datos no vinculados a ningún lenguaje.
6. Reducir el mantenimiento de los programas de aplicación y suministrar un mantenimiento en línea de la base de datos.
7. Brindar protección en contra del uso no autorizado y la violación de la confidencialidad de los archivos (238).

## 2.7. BASE DE DATOS MySQL

El MySQL “es un **sistema de administración de bases de datos relacional** rápido, sólido y flexible. Es ideal para crear base de datos con acceso desde páginas web dinámicas, para la creación de sistemas de transacción *on-line* o para cualquier otra solución profesional que implique almacenar datos, teniendo la posibilidad de realizar múltiples y rápidas consultas” (Cobo, Gómez, Pérez y Rocha, 2005, p.339).

MySQL es un servidor multiusuarios muy rápido y robusto de ejecución de instrucciones en paralelo, es decir, que múltiples usuarios distribuidos a lo largo de una red local o Internet podrá ejecutar distintas tareas sobre las bases de datos localizadas en un mismo servidor. EL MySQL utiliza el lenguaje de consulta



estructurado (SQL por sus siglas en inglés Structured Query Language) que es el estándar de consulta de la bases de datos ([www.mysql.com](http://www.mysql.com)).

### **2.7.1. CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS MySQL**

Las características principales de la base de datos MySQL son:

- Es un gestor de base de datos. Una base de datos es un conjunto de datos y un gestor de base de datos es una aplicación capaz de manejar este conjunto de datos de manera eficiente y cómoda.
- Es una base de datos relacional. Una base de datos relacional es un conjunto de datos que están almacenados en tablas entre las cuales se establecen unas relaciones para manejar los datos de una forma eficiente y segura. Para usar y gestionar una base de datos relacional se usa el lenguaje estándar de programación SQL.
- Es de código abierto. El código fuente de MySQL se puede descargar y está accesible a cualquiera, por otra parte, usa la licencia GPL para aplicaciones no comerciales.
- Es una base de datos muy rápida, segura y fácil de usar. Gracias a la colaboración de muchos usuarios, la base de datos se ha ido mejorando, optimizándose en velocidad. Por eso es una de las bases de datos más usadas en Internet ([www.mysql.com](http://www.mysql.com)).

### **2.7.2. SERVIDOR MySQL**

El equipo en que se ejecuta MySQL y que almacena los datos se denomina servidor MySQL. Para establecer una conexión a este servidor, se dispone de varias operaciones. Se instala al Cliente y Servidor MySQL en un equipo por separado (Cobo, Gómez, Pérez y Rocha, 2005, p.340).

## 2.8. EL SERVICIO WEB

Cobo, Gómez, Pérez y Rocha (2005) “definen al servicio WWW o simplemente Web como un amplio sistema multimedia de acceso a información heterogénea distribuida por toda la red en forma de documentos hipertextuales (hipertextos)” (p.4).

Según Cobo, Gómez, Pérez y Rocha (2005) en una definición más moderna y aplicable al concepto de hipertexto en Internet, se podría decir que un hipertexto es un documento multimedia, es decir, integrando bajo una plataforma informática todas las tecnologías de la información, y que incorpora relaciones estructurales que enlazan el documento con otros documentos o recursos. Algunas de las características destacadas de los hipertextos son:

- a) Almacenamiento de un gran volumen de información.
- b) Facilidad de acceso y consulta.
- c) Presentación de una forma más agradable.
- d) Uso de todas las tecnologías de la información.
- e) Permiten una “navegación” individualizada.
- f) Estructuración multidimensional.
- g) Multiplataforma.
- h) Dinamismo e interactividad (p.4).

## 2.9. APACHE

El servidor web apache “es un servidor de código abierto disponible para plataformas Unix (BSD , GNU/Linux , etc.), Windows , Macintosh y otras. Esta aplicación es necesaria para montar un host local en el cual se apoyarán los demás programas que vamos a instalar” ([www.profesionalhosting.com](http://www.profesionalhosting.com)).

## **2.10. PHP**

El PHP “es un lenguaje de programación interpretado, diseñado originalmente para la creación de páginas web dinámicas. Se ejecuta del lado del servidor, al hacerle la petición de una página PHP al servidor, éste antes de enviársela al usuario, lo que hace es interpretarlo, traducirlo a HTML y en acto seguido enviarla al ordenador que ha realizado la petición” (Cobo, Gómez, Pérez y Rocha, 2005, p.99).

## **2.11. HTML**

El HTML es un lenguaje de descripción de hipertexto compuesto por una serie de comandos, marcas o etiquetas, también denominadas “tags” que permite definir la estructura lógica de un documento web y establecer los atributos del mismo color del texto, contenidos multimedia, hipervínculos, etc. (Cobo, Gómez, Pérez y Rocha, 2005, p.57).

## **2.12. IICCA**

El Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas - IICCA es un organismo académico creado mediante Resolución Nro. 056/93 de fecha 14 de abril de 1994 del Honorable Consejo Universitario de la Universidad Mayor de San Andrés, es parte dependiente de la Carrera de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras ([www.iicca.umsa.bo](http://www.iicca.umsa.bo)).

### **2.12.1. MISIÓN**

En el contexto del Estatuto Orgánico y la normatividad vigente en la UMSA, la misión del IICCA está definida de la siguiente manera:

El Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas es la unidad académica encargada de planificar, ejecutar y evaluar programas y proyectos tanto de investigación, capacitación y desarrollo científico, tecnológico y humanístico,

como la interacción social en áreas del conocimiento o en problemas identificados de la realidad, en el ámbito de las ciencias administrativas, aprobados previamente por las instancias superiores de gobierno ([www.iicca.umsa.bo](http://www.iicca.umsa.bo)).

### **2.12.2. VISIÓN**

La visión del IICCA está definida de la siguiente manera: "Constituirse en el Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas líder por su excelencia y competitividad en el desarrollo de programas y proyectos tendientes a coadyuvar y alcanzar mejores niveles de vida de la sociedad y a solucionar problemas identificados de la realidad nacional" ( [www.iicca.umsa.bo](http://www.iicca.umsa.bo)).

### **2.12.3. OBJETIVOS DEL IICCA**

El objetivo general es el siguiente:

- Procurar el conocimiento de la realidad nacional para resolver problemas en el ámbito de la Administración.
- Realizar la investigación científica pura y aplicada en el ámbito de la administración pública y privada en la perspectiva del desarrollo socioeconómico nacional dentro de los objetivos universitarios.
- Difundir y capacitar los conocimientos, técnicas e instrumentos de las ciencias administrativas ([www.iicca.umsa.bo](http://www.iicca.umsa.bo)).

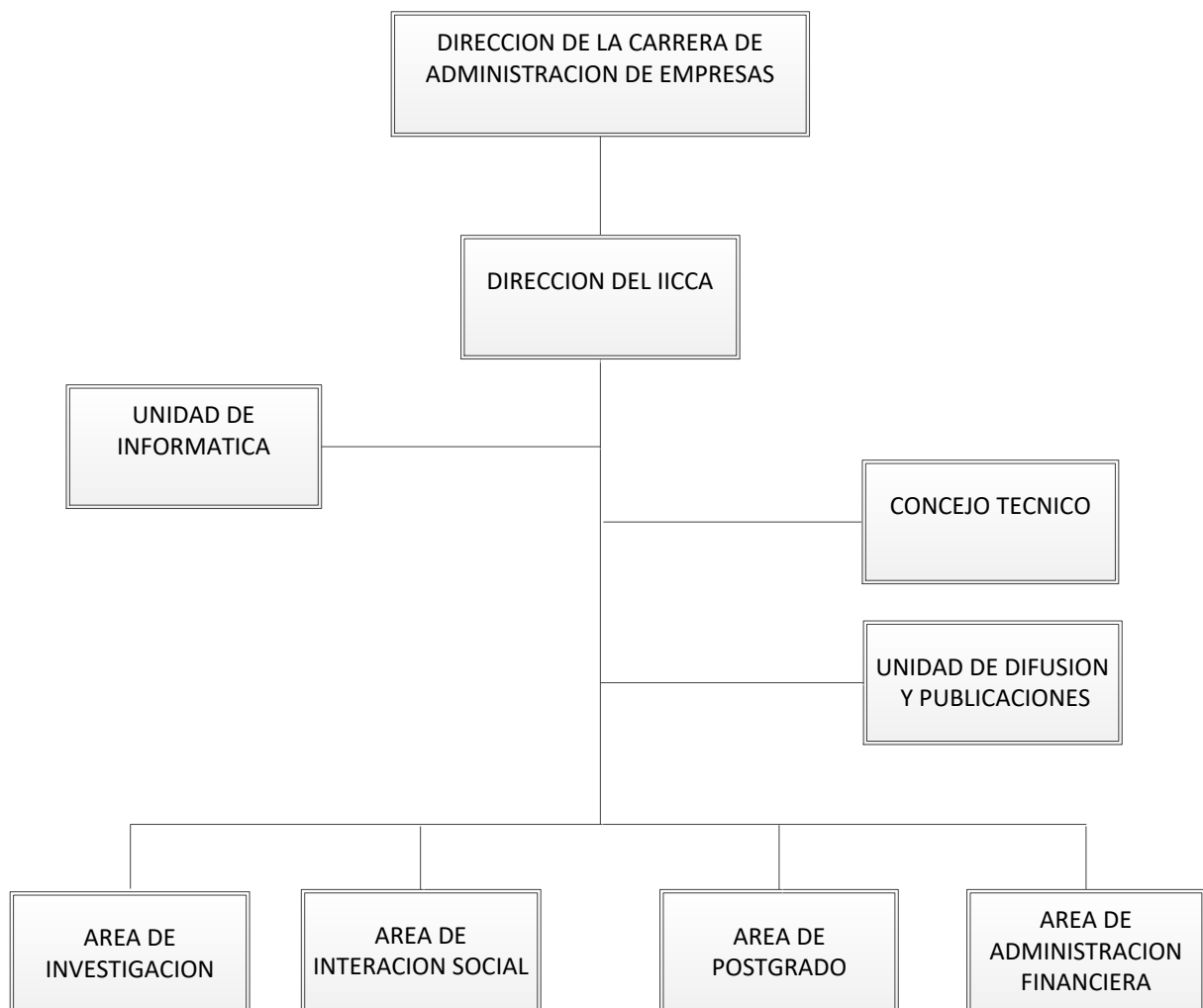
Los objetivos específicos son los siguientes:

- Orientar esfuerzos de la docencia, investigación e interacción social para resolver los problemas de dependencia científica y tecnológica.
- Fomentar las actividades de investigación en la comunidad universitaria, con el propósito de generar aportes reales y constructivos al acervo científico y tecnológico del país.

- Seleccionar temas prioritarios de investigación que se incorporen a los planes de estudio de la carrera de Administración de Empresas y carreras afines.
- Publicar difundir y promover los trabajos de investigación que se desarrollaran en el IICCA ([www.iicca.umsa.bo](http://www.iicca.umsa.bo)).

En el gráfico N° 5 se observa el siguiente organigrama.

**GRAFICO N° 5**  
**ORGANIGRAMA DEL IICCA**



FUENTE: PEI 2010 – 2014 IICCA. Organigrama no aprobado del Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas – IICCA.

## **2.13. SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL (SAP)**

El sistema de administración de personal (SAP) es un conjunto de normas, procesos y procedimientos sistemáticamente ordenados, que permite la aplicación de disposiciones en materia de administración pública de personal (Sistema de Administración de Personal, normas básicas, Ministerio de Hacienda, 2003).

### **2.13.1. SUBSISTEMA DE REGISTRO (SAP)**

El presente trabajo se complementara con el SAP a través del subsistema de registro el cual hace mención al inventario de recursos humanos donde la entidad debe organizar y mantener actualizado su inventario de personal con toda la información descriptiva y estadística relativa a los servicios públicos y los procesos que se desarrollan en cada uno de sus subsistemas con el propósito de contar con la información necesaria para la adopción de decisiones, políticas en materia laboral y los requerimientos de información del SAP.

### **2.13.2. CONCEPTO Y OBJETIVO DEL SUBSISTEMA DE REGISTRO**

La información y registro, es la integración y actualización de la información generada por los sistemas de administración de personal que permita mantener, optimizar y controlar el funcionamiento del sistema. Estará a cargo de la unidad encargada de administración de personal de cada entidad.

El subsistema de registro tiene por objetivo:

Las entidades públicas organizaran un registro en el cual se deja constancia de los antecedentes, causales y procedimientos efectuados para el retiro de sus funcionarios de carrera y remitan dicha información a la superintendencia de Servicio Civil, conforme al reglamento expresa, con el objeto de promover la información necesaria para el tratamiento de posibles impugnaciones de los funcionarios afectados, mediante recursos jerárquicos.

# **CAPÍTULO III METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN**

## **CAPITULO III**

### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

“La metodología representa la manera de organizar el proceso de la investigación de controlar sus resultados y de presentar posibles soluciones a un problema que con lleva la toma de decisiones” (Arandia, 1989, p.108).

Es así que “... la metodología de la investigación ayudó a lograr la lógica que conduce al conocimiento científico” (Ander, 1997, p.15), señalando los procedimientos y pasos para descubrir y explicar determinadas situaciones que hacen al problema.

En el caso del Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas - IICCA, se identificó a los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las Instituciones Públicas Descentralizadas de la Ciudad de La Paz, tomando en cuenta elementos internos y externos para llegar a formar una síntesis que relacione estos dos elementos y de cómo resultado una propuesta de Inventario de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines, mediante un Sistema de Administración de Base de Datos Relacional (RDBMS).

#### **3.1. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN**

El método científico utilizado en la presente investigación es el deductivo, “... que es aquel que parte de conceptos o hechos generales además conocidos para llegar a hechos y conclusiones particulares específicos” (Arandia, 1999, p.18). El punto de partida afirma una verdad general universal y el punto de llegada o su consecuencia, que afirma una verdad menos general, particular contenida en la primera verdad. Por lo tanto, el proceso deductivo lleva al investigador, de lo conocido a lo desconocido, con poco margen de error.



El punto de partida afirma la elaboración de un inventario de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz y el punto de llegada como consecuencia específica en los:

- Ministerios del Órgano Ejecutivo.
- Instituciones públicas descentralizadas.
- Profesionales en Administración de Empresas y carreras afines.

A partir de esto se llegó a plantear la propuesta de un inventario mediante un Sistema de Administración de Base de Datos Relacional (RDBMS).

### **3.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN**

El tipo de investigación que se empleó para el presente trabajo es el descriptivo, “que busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno” (Hernández, 2003, p.119).

Este tipo de investigación permitió obtener información referente a datos personales, datos académicos, datos de experiencia laboral, datos de interés de estudio, datos sobre la valoración de la carrera de Administración de Empresas y carreras afines y datos de valoración de los programas de postgrado del Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas - IICCA mediante encuestas realizadas a los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las Instituciones Públicas Descentralizadas de los Ministerios del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional en el municipio de La Paz.

### **3.3. DETERMINACIÓN DE LA POBLACIÓN O UNIVERSO DE ESTUDIO**

“La población o universo es el conjunto de unidades que componen el colectivo en el cual se estudiará el fenómeno expuesto en la investigación” (Briones, 2002, p.57).

**CUADRO N° 2**  
**POBLACIÓN Y MUESTRA DE ESTUDIO**

MINISTERIOS DEL ÓRGANO EJECUTIVO	INSTITUCIONES PÚBLICAS DESCENTRALIZADAS	N° DE FUNCIONARIOS				
		ADM. DE EMPRESAS		INGENIERIA COMERCIAL	INGENIERIA INDUSTRIAL	TOTAL
		EGRESADOS	TITULADOS			
Ministerio de Defensa Nacional	Servicio Nacional de Aerofotogrametría (SNA) <sup>5</sup>	0	0	0	0	0
	Servicio Nacional de Hidrografía Naval (SNHN) <sup>5</sup>	0	0	0	0	0
	Instituto Geográfico Militar (IGM) <sup>5</sup>	0	0	0	0	0
	Comando de Ingeniería del Ejército (CO - ING) <sup>5</sup>	0	0	0	0	0
	Escuela Militar de Ingeniería (EMI)	0	8	5	2	15
	Corporación del Seguro Social Militar (COSSMIL) <sup>4</sup>	0	0	0	0	0
Ministerio de Planificación del Desarrollo	(PROMUEVE BOLIVIA)	8	3	0	1	12
	Instituto Nacional de Estadística (INE) <sup>4</sup>	0	0	0	0	0
	Instituto Boliviano de Ciencia y Tecnología Nuclear (IBTEN)	0	1	0	0	1
	Unidad de Análisis de Políticas Sociales y Económicas (UDAPE)	2	3	0	6	11
	Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	1	5	2	0	8
	Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR)	3	9	0	1	13
	Fondo de Desarrollo del Sistema Financiero y de Apoyo al Sector Productivo (FONDESIF)	0	3	1	0	4

Ministerio de Medio Ambiente y Aguas	Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología (SENAMHI)	0	2	0	1	3
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Autoridad de Supervisión del Sistema financiero (ASFI)	8	13	5	3	29
	Administración de Servicios Portuarios - Bolivia (ASP- B)	0	1	3	4	8
	Servicio Nacional del Sistema de Reparto (SENASIR)	2	8	2	0	12
	Registro Unico para la Administración Tributaria Municipal (RUAT)	0	15	0	1	16
	Servicio de Patrimonio del Estado Plurinacional (SEPEP)	0	2	1	0	3
Ministerio de Obras Públicas Servicios y Vivienda	Administración de Aeropuertos y Servicios Auxiliares de Navegación Aérea (AASANA)	0	1	1	0	2
	Consejo Nacional de Vivienda Policial (COVIPOL)	5	3	1	0	9
	Servicio Nacional de Caminos Residual (SNC - R)	0	3	0	1	4
Ministerio de Minería y Metalurgia	Autoridad General de Justicia Administración Minera (AGJAM)	4	2	0	0	6
Ministerio de Justicia	Servicio Nacional de Defensa Pública (SENADEP)	6	2	1	1	10
	Instituto Nacional de Seguros de Salud (INASES)	0	1	1	0	2
	Lotería Nacional de Beneficencia y Salubridad (LONABOL)	0	3	0	0	3
	Comité Nacional de la Persona Discapacitada (CONALPEDIS)	1	1	0	0	2
	Instituto Boliviano de la Ceguera (IBC)	0	2	1	0	3
	Caja Petrolera de Salud (CPS) <sup>4</sup>	0	0	0	0	0
	Caja de Salud de la Banca Privada (CSBP)	2	4	2	0	8
	Caja de Salud del Servicio Nacional de Caminos y Ramas Anexas (CSSNCA)	3	6	1	1	11

Ministerio de Salud y Deportes	Caja Bancaria Estatal de Salud (CBES)	7	4	3	4	18
	Caja de Salud CORDES <sup>5</sup>	0	0	0	0	0
	Caja Nacional de Salud (CNS)	6	8	0	0	14
	Seguro Social Universitario (SSU)	0	4	1	0	5
	Fondo de Inversión para el Deporte (FID)	3	1	3	1	8
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Centro de Información y Documentación Agrícola de Bolivia (CIDAB)	4	2	1	0	7
	Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal (INIAF)	5	3	1	0	9
	Fondo de Desarrollo Para los Pueblos Indígenas, Originarios y Comunidades Campesinas e Interculturales (FDPPIOYCCI) <sup>4</sup>	0	0	0	0	0
	Instituto Nacional de Reforma Agraria (INRA)	3	4	0	1	8
Ministerio de Culturas	Observatorio Plurinacional de la Calidad Educativa (OPCE)	0	2	3	0	5
	Academia Nacional de Ciencias de Bolivia (ANCB)	0	0	1	0	1
	Consejo Nacional de Cine (CONACINE)	0	1	0	0	1
	Conservatorio Plurinacional de Música	0	1	0	0	1
	Orquesta Sinfónica Nacional (OSN)	0	1	0	0	1
<b>TOTAL</b>		<b>73</b>	<b>132</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>273</b>

Fuente: Elaboración propia en base a los datos obtenidos en la investigación.

<sup>4</sup> Estas son las instituciones públicas descentralizadas que denegaron el acceso a la información son: Corporación del Seguro Social Militar (COSSMIL), Instituto Nacional de Estadística (INE), Caja Petrolera de Salud (CPS) y Fondo de Desarrollo Para los Pueblos Indígenas, Originarios y Comunidades Campesinas e Interculturales (FDPPIOYCCI).

<sup>5</sup> Las instituciones públicas descentralizadas que no cuenta con profesionales y egresados en Administración de Empresas y carreras afines son : Servicio Nacional de Aerofotogrametría (SNA), Servicio Nacional de Hidrografía Naval (SNHN), Instituto Geográfico Militar (IGM), Comando de Ingeniería del Ejército (CO - ING) y Caja de Salud CORDES.

La delimitación exacta de la población o universo es una condición necesaria para el cumplimiento de los objetivos de la investigación. De manera convencional, la población se denomina con la letra N.

La población o universo de estudio para el presente trabajo de investigación está conformado solo por egresados en Administración de Empresas, titulados en Administración de Empresas, titulados en Ingeniería Comercial y titulados en Ingeniería Industrial en las instituciones públicas descentralizadas en el municipio de La Paz, el mismo que se puede apreciar junto a los resultados de la muestra en el anterior cuadro N° 2, y que se constituye en el total de sujetos a investigar.

### **3.4. FUENTES DE INVESTIGACION Y DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DE RELEVAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

Las fuentes de investigación y los instrumentos de relevamiento de información para el presente trabajo fueron los siguientes:

#### **3.4.1 FUENTES DE INVESTIGACION**

Para cumplir con los objetivos planteados en la investigación, se recurrió a las fuentes de información primaria y secundaria.

#### **3.4.2. FUENTES PRIMARIAS**

“Se denomina fuentes primarias a la información de primera mano a datos primarios, aquellos que han sido recogidos, organizados y formulados por un investigador y su equipo” (Ander, 1997, p.20). Las fuentes primarias para la recolección de información fueron:

- Las encuestas, fueron dirigidas a los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las Instituciones Publicas Descentralizadas de los Ministerios del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional en el municipio de La Paz.

### 3.4.3. FUENTES SECUNDARIAS

“Se caracterizan por haber pasado por diferentes etapas de transformación y modificación de su estado original, por eso se denomina datos e información de segunda mano y que generalmente están impresos en documentos escritos. Es decir, información recopilada y documentada en documentos, libros, revistas, publicaciones e información legal que permitió el desarrollo satisfactorio del trabajo” (Ander, 1997, p.21). Las fuentes de información secundarias se tomaron de:

- ✚ Leyes, Decretos y Reglamentos (Gaceta Oficial).
- ✚ Decreto Supremo N° 28631, Reglamento a la Ley de Organización del Poder Ejecutivo.
- ✚ Bibliografía relacionada con el tema de estudio.

### 3.4.4. DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DE RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN

Encuesta: “La encuesta es una técnica desarrollada especialmente para las investigaciones sociales, entre las que se incluye los estudios de opinión y los de mercadeo. Su instrumento es el cuestionario. Es un medio para la elaboración de datos que corresponden a experiencias tanto objetivas como subjetivas de personas distintas del investigador, permitiendo la obtención de informaciones sobre un amplio abanico de cuestiones a la vez” (Pereda, 2005, p.45).

La encuesta fue dirigida a los Egresados en Administración de Empresas, Titulados en Administración de Empresas, Ingeniería Comercial e Ingeniería Industrial de las

Instituciones Públicas Descentralizadas de los Ministerios del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional del municipio de La Paz. (Ver ANEXO N° 2)

El objetivo de la encuesta fue de diseñar una Base de Datos de los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las Instituciones Publicas Descentralizadas en el municipio de La Paz, administrado por el Sistema de Administración de Base de Datos Relacional (RDBMS).

La encuesta a profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las Instituciones Publicas Descentralizadas, se estructuro en cuatro niveles, establecidos de la siguiente manera: a) datos personales, se recabaron apellidos, nombres, nacionalidad, edad, profesión, teléfono de referencia y correo electrónico; b) datos académicos se recabaron el nivel de educación, bachillerato, técnico, universitario y cursos de postgrado; c) experiencia laboral se recabaron nombre de la institución, cargo, periodo laboral, funciones genéricas y otros; d) datos de interés de estudio se recabaron información de especialidades que desearían cursar como ser postgrado, talleres, seminarios y otros.

La encuesta de valoración sobre la carrera de Administración de Empresa y carreras afines se estructuro en preguntas cerradas sobre: la formación adquirida en su carrera, la suficiencia para competir en el mercado laboral y si su salario está acorde a sus competencias laborales; preguntas abiertas sobre: la universidad donde estudio, año de egreso, año de titulación, lugar de trabajo, cargo actual, las competencias profesionales que salió de la carrera, competencias profesionales que le exigieron en el trabajo, los aspectos positivos y negativos de su carrera y que sugerencias mejorarían la calidad de formación profesional.

La encuesta de valoración de los programas de postgrado del IICCA se estructuro en preguntas cerradas sobre: la formación que ha recibido en el IICCA, competencias adquiridas en el IICCA para competir en el mercado laboral; preguntas abiertas

sobre: a) nombres y apellidos, año de postgrado; b) programas de postgrado; los aspectos positivos y negativos de IICCA.

### **3.5. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS**

El procesamiento se realizó mediante un análisis cualitativo - descriptivo de la información recabada de encuestas a los egresados y profesionales titulados en Administración de Empresas y carreras afines, en las Instituciones Públicas Descentralizadas en los Ministerios del Órgano Ejecutivo del municipio de La Paz, el mismo que permitió ordenar e interpretar los datos obtenidos a través de la codificación, tabulación y representación gráfica de los mismos.

Se empleó el asistente de diseño de gráficos estadísticos Excel versión 2010 para la construcción de barras, cilindros, tortas y porcentajes explícitos, tomando en cuenta las variables más relevantes que se pudieron captar.



**CAPITULO IV  
RESULTADOS,  
CONCLUSIONES Y  
RECOMENDACIONES**

## **CAPITULO IV**

### **RESULTADOS, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **4.1. INTRODUCCIÓN**

En el presente capítulo se desglosan los resultados de la investigación, realizadas a partir de una investigación de campo que se describió en el capítulo anterior, aplicando para ello encuestas a los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las instituciones públicas descentralizadas en el municipio de La Paz.

Las encuestas utilizadas sirvieron para recabar información sobre:

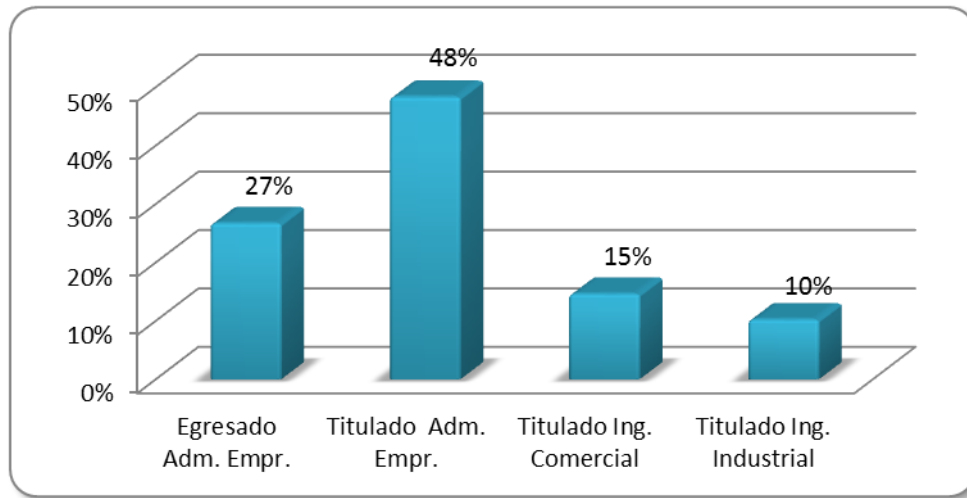
- Datos personales.
- Datos académicos.
- Datos de experiencia laboral.
- Datos de interés de estudio.
- Valoración sobre la carrera de Administración de Empresas de la UMSA.
- Valoración de los programas de postgrado del Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas.

#### **4.2. RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS**

De acuerdo con los objetivos establecidos en el primer capítulo: Identificar a los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines e Adecuar la Base de Datos MySQL, a continuación se describen los resultados de la encuesta realizada a profesionales que trabajan en las Instituciones públicas descentralizadas de los Ministerios del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia en el municipio de La Paz:

**GRAFICO N° 6**

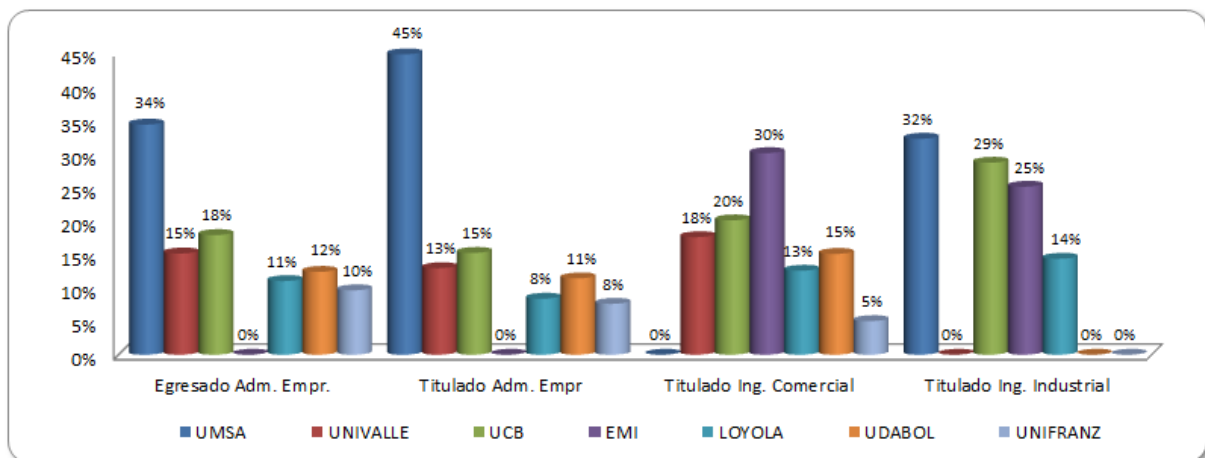
**Profesionales en Administración de Empresas y carreras afines**



El resultado muestra que la mayoría de los encuestados son titulados en Administración de Empresas, seguido de un menor porcentaje de egresados de la misma carrera; sin embargo, un mínimo porcentaje, pero representativo, son titulados en Ingeniería Comercial seguidos de los titulados en Ingeniería Industrial.

**GRAFICO N° 7**

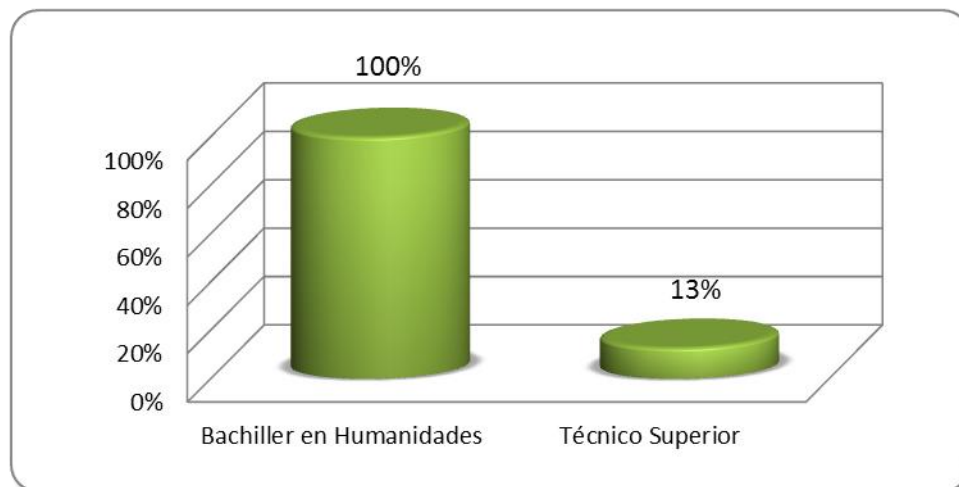
**Profesionales en Administración de Empresas y carreras afines por universidades**



Un alto porcentaje de los profesionales encuestados en Administración de Empresas son de la UMSA, a estos le siguen los de la UCB, en el mismo orden de importancia le siguen la UNIVALLE, UDABOL, LOYOLA y UNIFRANZ.

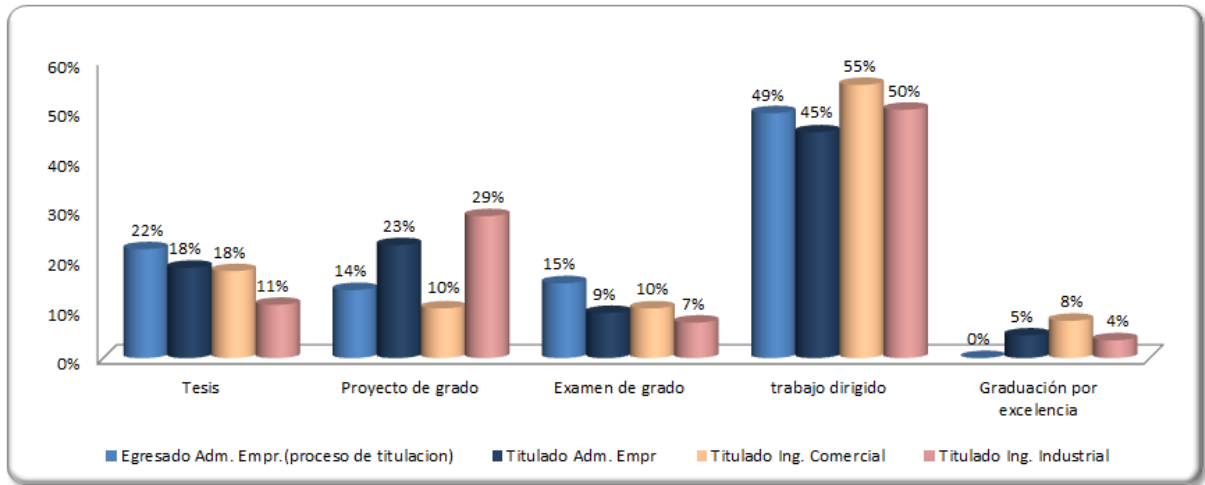
Otro aspecto que se evidencio, es que un porcentaje mayor de los titulados en Ingeniería Comercial son de la EMI, seguidos por la UCB, UNIVALLE, UDABOL, LOYOLA y UNIFRANZ. Sin embargo, un porcentaje considerable de los titulados en Ingeniería Industrial son de la UMSA, seguido la UCB, EMI y en menor proporción, por la LOYOLA.

**GRAFICO N° 8**  
**Estudios básicos cursados**



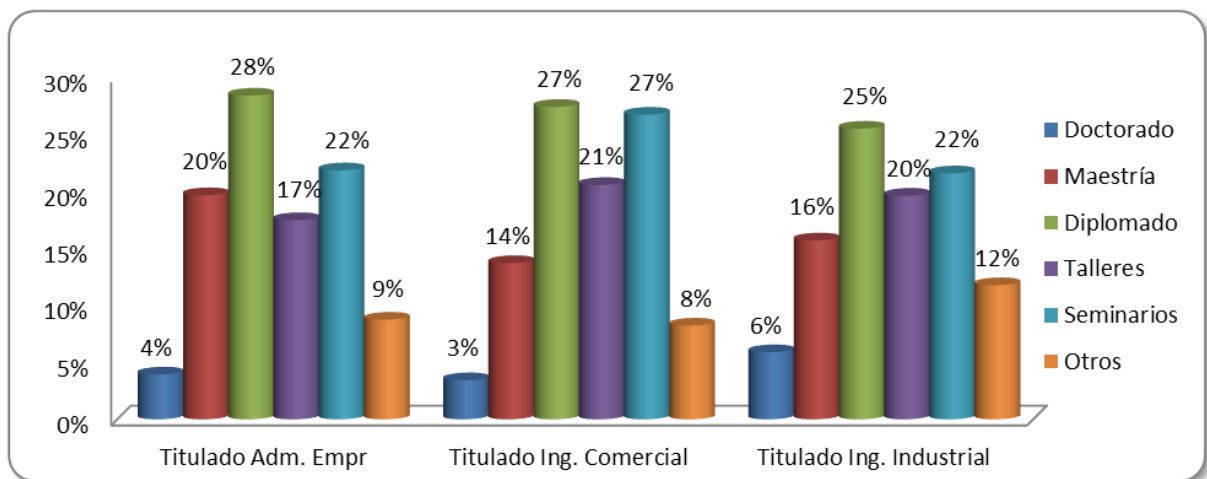
El resultado muestra que un cien por ciento de los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines, cuentan con una formación de bachiller en humanidades; no obstante, un porcentaje menor de los mismos, además posee estudios técnicos a nivel superior.

**GRAFICO N° 9**  
**Modalidad de graduación**



Un alto porcentaje de los titulados en Administración de Empresas y carreras afines optaron por la modalidad de graduación de trabajo dirigido. Los egresados, también optaron, por la modalidad de trabajo dirigido pero están en proceso de titulación; a estos le siguen, en menor proporción, los de tesis y proyecto de grado. Empero, existe un mínimo porcentaje que se graduaron por examen de grado y graduación por excelencia.

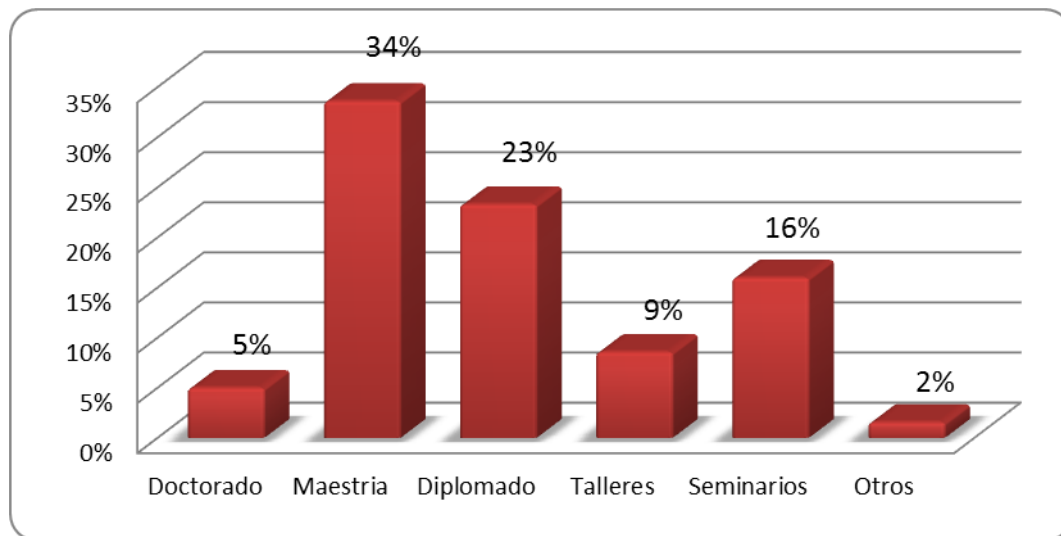
**GRAFICO N° 10**  
**Estudios de postgrado realizados**



Los encuestados de las carreras de Administración de Empresas, Ingeniería Comercial e Industrial expresan que en su mayoría tienen estudios de postgrado en diplomados y maestrías; empero, existe un porcentaje menor, pero significativo, que poseen doctorado. Otro aspecto que se pudo evidenciar es que las categorías de talleres, seminarios y otros son complementarias a la formación profesional.

**GRAFICO N° 11**

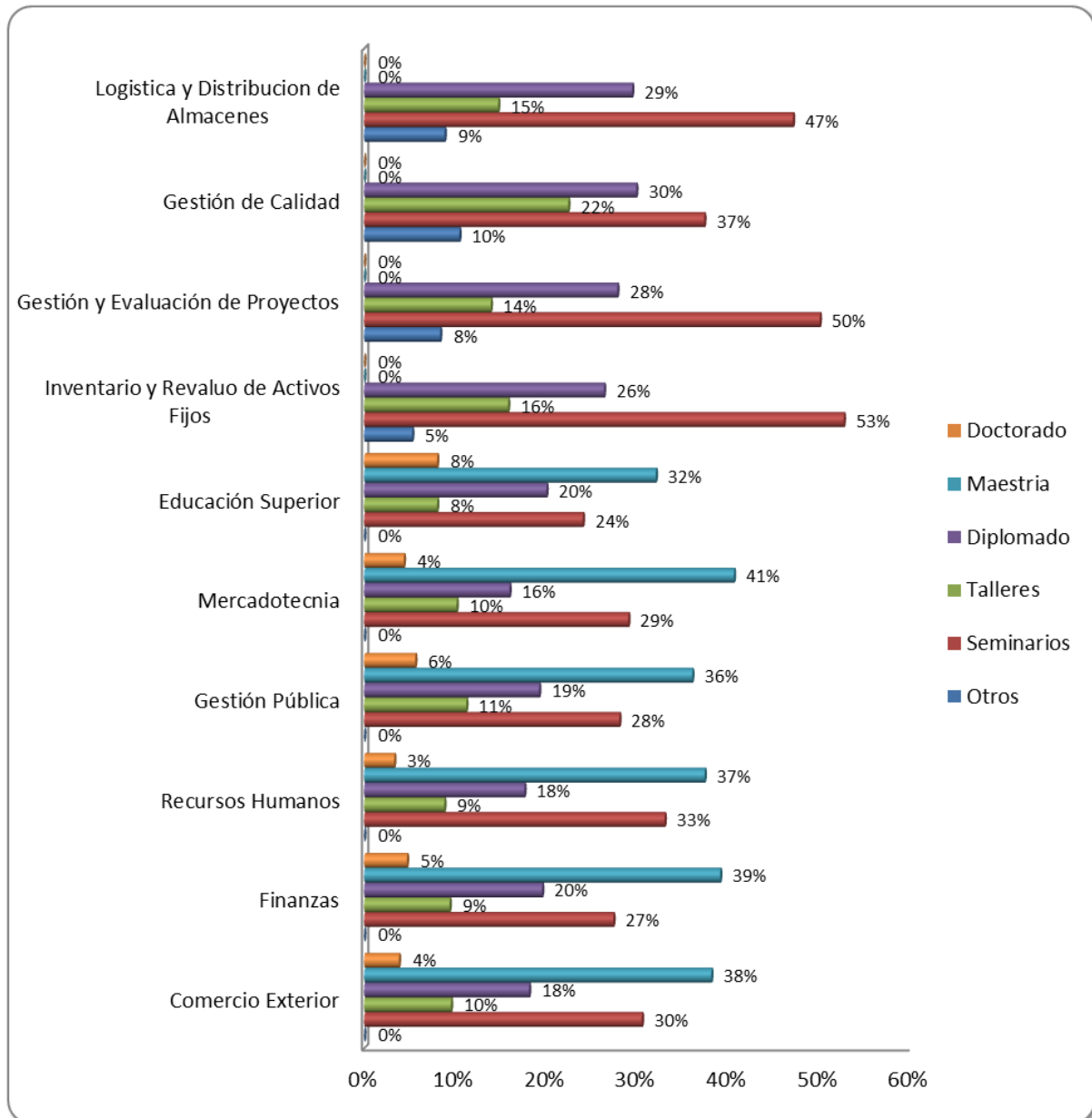
**Estudios postgrado que usted desea cursar**



La mayoría de los funcionarios manifiestan que desean cursar especialidades en maestría y diplomado; y en menor grado optan por doctorado. Nos obstante, otros desean tomar tan solo talleres, seminarios y cursos de actualización.

## GRAFICO N° 12

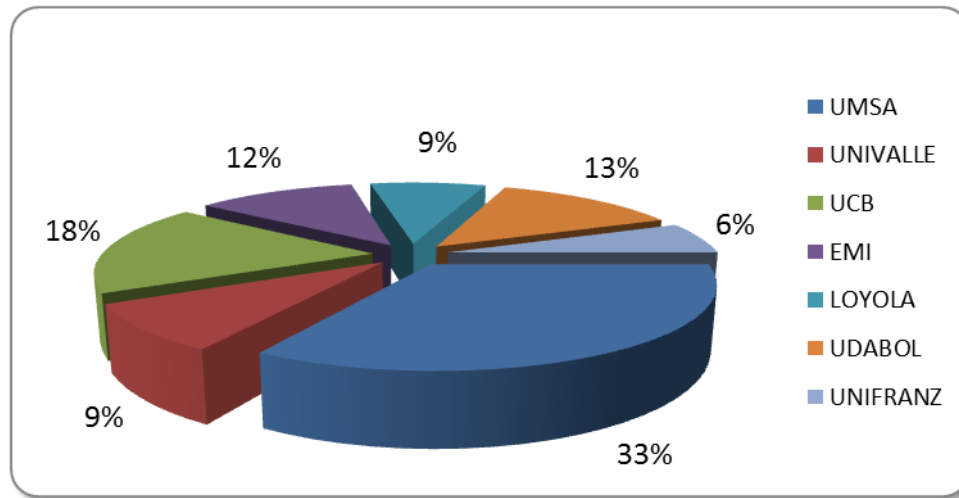
### Estudios postgrado que usted desea cursar por área de especialidad



Un número significativo de los encuestados que desean cursar programas de maestrías y diplomados son: comercio exterior, finanzas, recursos humanos, gestión pública, mercadotecnia y educación superior; y menos de la mitad optarían por doctorado de las mismas áreas de especialidad. No obstante otros solo desean cursar talleres, seminarios y otros de actualización en: logística y distribución de almacenes, gestión de calidad, gestión y evaluación de proyectos e inventario y revaluó de activos fijos.

**GRAFICO N° 13**

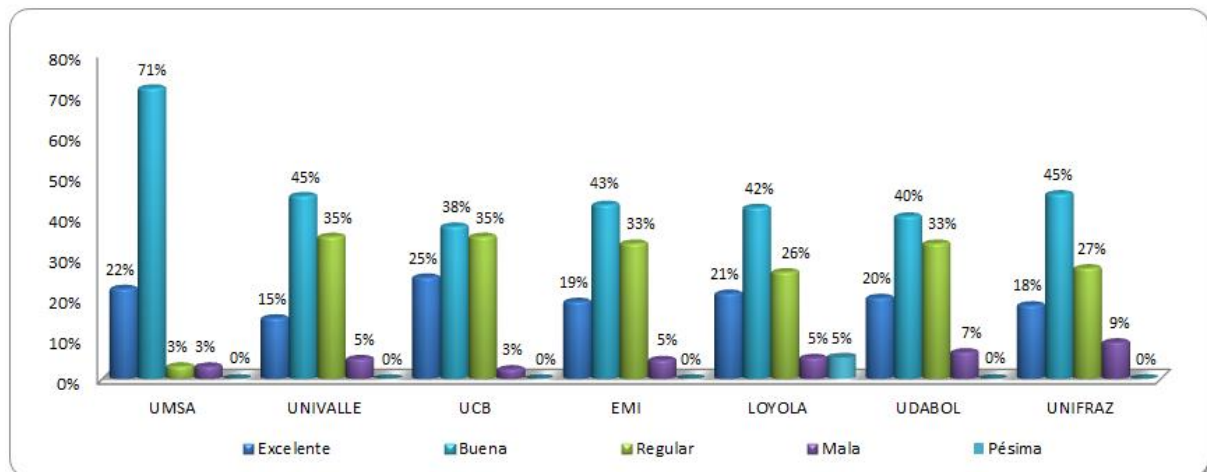
**Nombre de la universidad donde estudio**



Un alto porcentaje de los encuestados expresan que estudiaron en la UMSA por ser una de las instituciones vanguardia en la educación superior del país y por su alta formación de profesionales. No obstante, un porcentaje menor mencionan que estudiaron en otras universidades como la; UCB, EMI y UDABOL; y una minoría manifestaron que estudiaron en la LOYOLA, UNIVALLE y UNIFRANZ.

**GRAFICO N° 14**

**¿Cómo califica la formación que ha recibido en su carrera en cuanto a sus expectativas de formación profesional?**

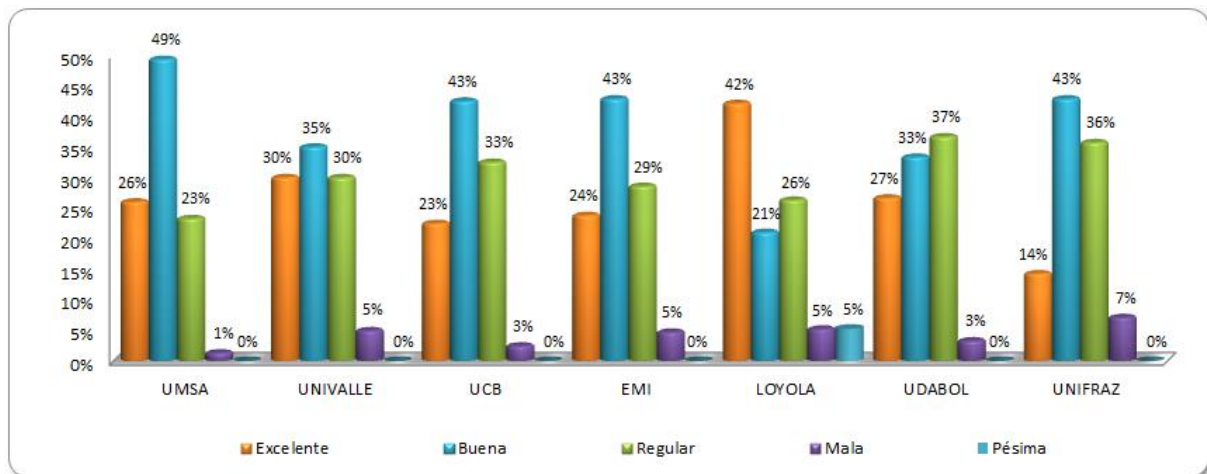




El resultado muestra que la mayoría de los encuestados de la UMSA califican como buena la formación profesional que han recibido, seguido de un porcentaje menor pero representativo de las universidades privadas que opinan como buenas y regulares la formación profesional adquirida; sin embargo, una minoría destaca como excelente la formación proveída. Finalmente un índice mínimo estima como pésima y mala la formación profesional que recibió.

### GRAFICO N° 15

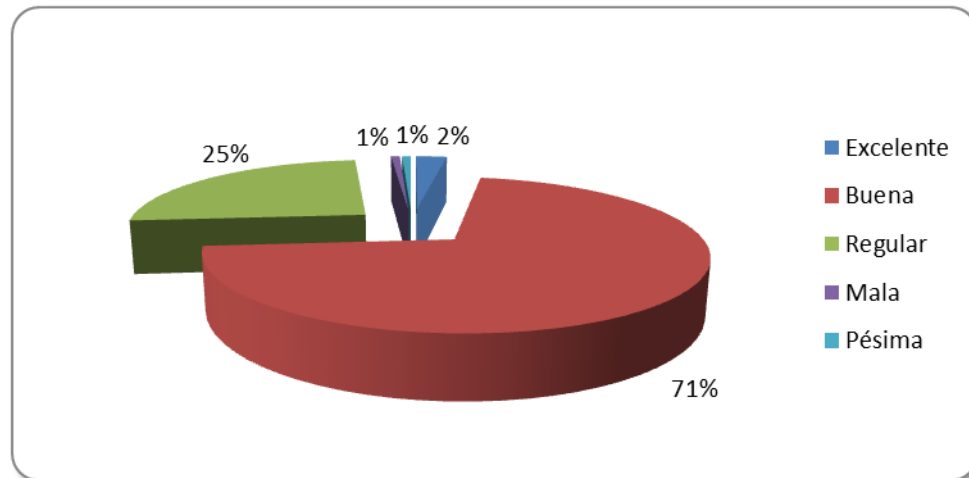
**¿Considera que las competencias adquiridas en su formación profesional son suficientes para competir en el mercado laboral?**



Los encuestados califican como buena las competencias adquiridas en su formación profesional, porque en sus universidades cuentan con un buen plan de estudios, infraestructura y equipos actualizados para competir en el mercado laboral. En menor porcentaje, las consideran excelente y regular; sin embargo, otros expresan que es mala y pésima la formación que obtuvieron, porque no existieron prácticas, pasantías y convenios con instituciones públicas y privadas.

## GRAFICO N° 16

### ¿Cómo considera la remuneración que recibe?



La mayoría de los funcionarios encuestados manifiestan como buena la remuneración salarial que reciben por el grado de responsabilidad que ejercen en su cargo. En menor porcentaje las considera regulares porque no quedan satisfechos con su actual cargo que desempeñan, y una minoría sostiene que es excelente. Finalmente, un índice mínimo expreso como pésima y mala la remuneración salarial.

Los profesionales en Administración de Empresas mencionaron las siguientes competencias profesionales que recibieron por parte de su carrera y las competencias profesionales que le exigieron en el trabajo, a continuación se muestra en el siguiente cuadro:

**CUADRO N° 3**  
**COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UMSA**

¿Con que competencias profesionales (habilidades, destrezas y aptitudes) termino su carrera?	¿Qué competencias profesionales (habilidades, destrezas y aptitudes) le exigieron en el trabajo?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comercio exterior.</li> <li>• Contabilidad.</li> <li>• Mercadotecnia.</li> <li>• Finanzas.</li> <li>• Recursos humanos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sólidos conocimientos de la Ley N° 1178 - SAFCO.</li> <li>• Experiencia en el área administrativa de activos fijos.</li> <li>• Conocimientos de contabilidad comercial y trámites aduaneros.</li> <li>• Experiencia en cajero.</li> <li>• Experiencia en manejo de gestión de recursos humanos.</li> <li>• Manejo en análisis de costos e inventarios.</li> <li>• Capacidad de liderazgo y manejo de grupos.</li> <li>• Habilidades de comunicación y relacionamiento con el personal.</li> <li>• Idioma aymara e inglés avanzado.</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia en base a los resultados de la investigación.

**Señale los aspectos positivos y negativos de la carrera de Administración de Empresas e carreras afines.**

En el siguiente cuadro se muestra una relación al respecto de las más usadas en la carrera de Administración de Empresas perteneciente de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Mayor de San Andrés:

**CUADRO N° 4**  
**LOS ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS DE LA CARRERA DE**  
**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS**  
**ECONOMICAS Y FINANCIERAS DE LA UMSA**

<b>Aspectos Positivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernización de equipos y muebles.</li> <li>• Bibliografía actualizada.</li> <li>• Docentes con amplia experiencia.</li> <li>• Excelente plan de estudios.</li> <li>• Buena enseñanza académica.</li> <li>• Acreditación nacional e internacional de la carrera.</li> <li>• Existen diferentes modalidades de graduación.</li> </ul>
<b>Aspectos Negativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes teóricos.</li> <li>• Pocas becas de estudio.</li> <li>• Ampliar áreas de especialización.</li> <li>• Escaso material bibliográfico.</li> <li>• Materias anuales.</li> <li>• Falta prácticas laborales.</li> <li>• Docentes desactualizados.</li> <li>• Docentes que no cumplen con el pensum.</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia en base a los resultados de la investigación.

**¿Qué sugerencias o comentarios le daría a su carrera para mejorar la calidad de formación profesional?**

**CUADRO N° 5**  
**SUGERENCIAS O COMENTARIOS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE LA UMSA**

- Que se realicen incubadoras de empresas para desarrollar prácticas con los estudiantes.
- Docentes nuevos y la enseñanza actualizada.
- Realizar convenios con instituciones públicas y privadas para adquirir experiencia en la parte práctica.
- Actualizar el plan de estudio.
- Implementar una biblioteca virtual.
- Mas equipos de computación y más modernos.
- Foros con universidades del exterior.
- Actualización en el área de informática.

Fuente: Elaboración propia en base a los resultados de la investigación.

#### **4.3. CONCLUSIONES GENERALES DE LA INVESTIGACIÓN**

A continuación se presentan las conclusiones del trabajo de investigación:

A partir de la investigación se evidencio que la mayoría son profesionales de la UMSA, por la buena enseñanza de sus docentes, gracias a su carácter público y abierto a la sociedad, siendo un pilar importante en la formación de recursos humanos idóneos para contribuir al desarrollo socio - económico del país.

Se constató que un alto índice de los titulados en Administración de Empresas y carreras afines optaron por la modalidad de graduación de trabajo dirigido. Los egresados en Administración de Empresas también optaron por la misma modalidad de graduación, pero aún están en proceso de titulación.

Se evidencio, asimismo, que los postgrados más realizados por los titulados en Administración de Empresas, Ingeniería Comercial e Ingeniería Industrial son: diplomados y maestrías, pero existen un índice mínimo que realizaron programas en doctorado y que los seminarios y talleres son adicionales a la formación profesional.

En cuanto a la mayor demanda en postgrados que desearían cursar los funcionarios públicos expresaron su preferencia por: maestrías y diplomados en las áreas de especialidad como ser; comercio exterior, finanzas, recursos humanos, gestión pública, mercadotecnia y educación superior. Así también desean cursar talleres, seminarios de actualización en las áreas de: logística y distribución de almacenes, gestión de calidad, gestión y evaluación de proyectos e inventario y revaluó de activos fijos.

Los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines consideran como buena la formación profesional que han recibido en sus carreras, porque sus docentes impartieron conocimientos de calidad y una amplia experiencia en su ramo.

Las mejores competencias profesionales se dan en la UMSA, UCB, UNIVALLE, EMI y UDABOL porque en sus universidades cuentan con un buen plan de estudios, infraestructura adecuada y sus equipos actualizados, que son importantes para competir en el mercado laboral.

Consideran como buena la remuneración salarial que perciben, los profesionales que trabajan en las instituciones públicas descentralizadas, por el cargo que desempeñan sus funciones en el grado de responsabilidad que ejercen.

#### **4.4. RECOMENDACIONES DE LA INVESTIGACION**

Con la finalidad de reforzar los resultados y conclusiones de la investigación realizada en las instituciones públicas descentralizadas en el municipio de La Paz, se dan a conocer las siguientes recomendaciones:

- ❖ Complementar la Base de Datos actualizados de los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines, en las instituciones públicas descentralizadas en el municipio de La Paz.
- ❖ Adecuar la Base de Datos MySQL, con el que cuenta el Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas.
- ❖ Administrar el Sistema de Administración de Base de Datos Relacional mediante la herramienta phpMyAdmin.
- ❖ Realizar talleres y seminarios de orientación respecto a las modalidades de graduación, donde el egresado analice las ventajas y desventajas para tomar una decisión adecuada.
- ❖ Impulsar los programas de maestrías según, a la mayor demanda, para así planificar apropiadamente la oferta académica en el IICCA.
- ❖ Difundir programas de postgrado a los profesionales que trabajan en las instituciones públicas descentralizadas, vía correo electrónico.
- ❖ Ajustar la malla curricular respecto a las expectativas de formación profesional de la carrera de Administración de Empresas de la UMSA.
- ❖ Establecer convenios con las instituciones públicas para posibilitar el acceso de prácticas pre - profesionales, con el fin de adquirir una mayor experiencia y competir en el mercado laboral.
- ❖ Hacer programas de capacitación para los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las instituciones públicas descentralizadas.
- ❖ Establecer el acceso a nuevas ofertas académicas, descuentos, becas, biblioteca virtual y otros, para los componentes del inventario.
- ❖ Realizar, a partir de este trabajo, otros complementarios tanto en el sector público y privado para que la CADE de la UMSA y el IICCA puedan contar con un medio de seguimiento; así mismo con información para mejorar su oferta programática.

En el siguiente cuadro se puede observar un resumen de las conclusiones y recomendaciones de la investigación:

## CUADRO Nº 6

### RESUMEN DE CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Objetivo Específico	Conclusiones	Recomendaciones
Identificar a los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las instituciones públicas descentralizadas	La mayoría son profesionales en Administración de Empresas de la UMSA y una minoría son de otras universidades privadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Complementar la Base de Datos actualizados de los profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz.</li> <li>- Adecuar la Base de Datos MySQL, con el que cuenta el Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas.</li> <li>- Administrar la Base de Datos MySQL mediante la herramienta phpMyAdmin.</li> </ul>
	Del total de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en su mayoría optaron por trabajo dirigido y en menor grado prefieren otras modalidades de titulación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar talleres y seminarios de orientación respecto a las modalidades de graduación.</li> <li>- Introducir como parte de las materias, talleres de investigación.</li> </ul>
	La mayor demanda en postgrados que desearían cursar son: maestrías e diplomados y adicionales a su formación profesional cursarían talleres y seminarios de actualización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impulsar los programas de maestrías según a la mayor demanda para así planificar apropiadamente su oferta académica en el IICCA.</li> <li>- Analizar la posibilidad de lanzar convocatorias cada semestre, a fin de brindar oportunidad a los profesionales que trabajan en las instituciones públicas.</li> <li>- Difundir programas de postgrado a los profesionales que trabajan en las instituciones públicas descentralizadas vía correo electrónico.</li> </ul>
	Los profesionales en Administración de Empresas consideran como buena la formación profesional, sin embargo un índice mínimo estima como pésima y mala la formación adquirida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustar la malla curricular respecto a la formación de profesionales de la carrera de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la UMSA.</li> </ul>
	Las mejores competencias profesionales se dan en la UMSA, por su plan de estudios e infraestructura adecuada para competir en el mercado laboral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer convenios con las instituciones públicas para el acceso de prácticas pre - profesionales, con el fin de adquirir experiencia y competir en el mercado laboral.</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia en base a los resultados de la investigación.



# **CAPITULO V PROPUESTA DE MEJORAMIENTO**

## **CAPITULO V**

### **PROPUESTA DE MEJORAMIENTO**

#### **5.1. INTRODUCCION**

En este capítulo se desarrollara la propuesta de inventario de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz según el modelo Sistema de Administración de Base de Datos Relacional (RDBMS).

#### **5.2. OBJETIVO**

Elaborar un inventario de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines de las instituciones públicas descentralizadas en el municipio de La Paz, en base al modelo MySQL.

#### **5.3. ALCANCES DE LA PROPUESTA**

El alcance de la propuesta está dirigido a los egresados y profesionales en Administración de Empresas y carreras afines, que trabajan en las instituciones públicas descentralizadas de los Ministerios del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia en el municipio de La Paz y otros interesados.

#### **5.4. RESUMEN EJECUTIVO**

En el marco del Inventario de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines de las instituciones públicas descentralizadas en el municipio de La Paz se plantea la adecuación de la base de datos MySQL.

El inventario de profesionales en Administración de Empresa y carreras afines en instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz, se hizo mediante el

modelo Sistema de Administración de Base de Datos Relacional (RDBMS), y se ha integrado la base de datos a la página web del IICCA, con la finalidad de mantener una comunicación interactiva entre los profesionales y el IICCA.

El objetivo de la base de datos MySQL es proporcionar un entorno útil y eficiente para ser utilizado por el operador de computación al extraer y almacenar la información de los usuarios.

Las herramientas que han sido utilizadas en el presente trabajo, son las siguientes:

- Servidor web APACHE versión 2.0.58
- Lenguaje de programación PHP versión 4.4.2
- Base de datos MySQL versión 5.0.22

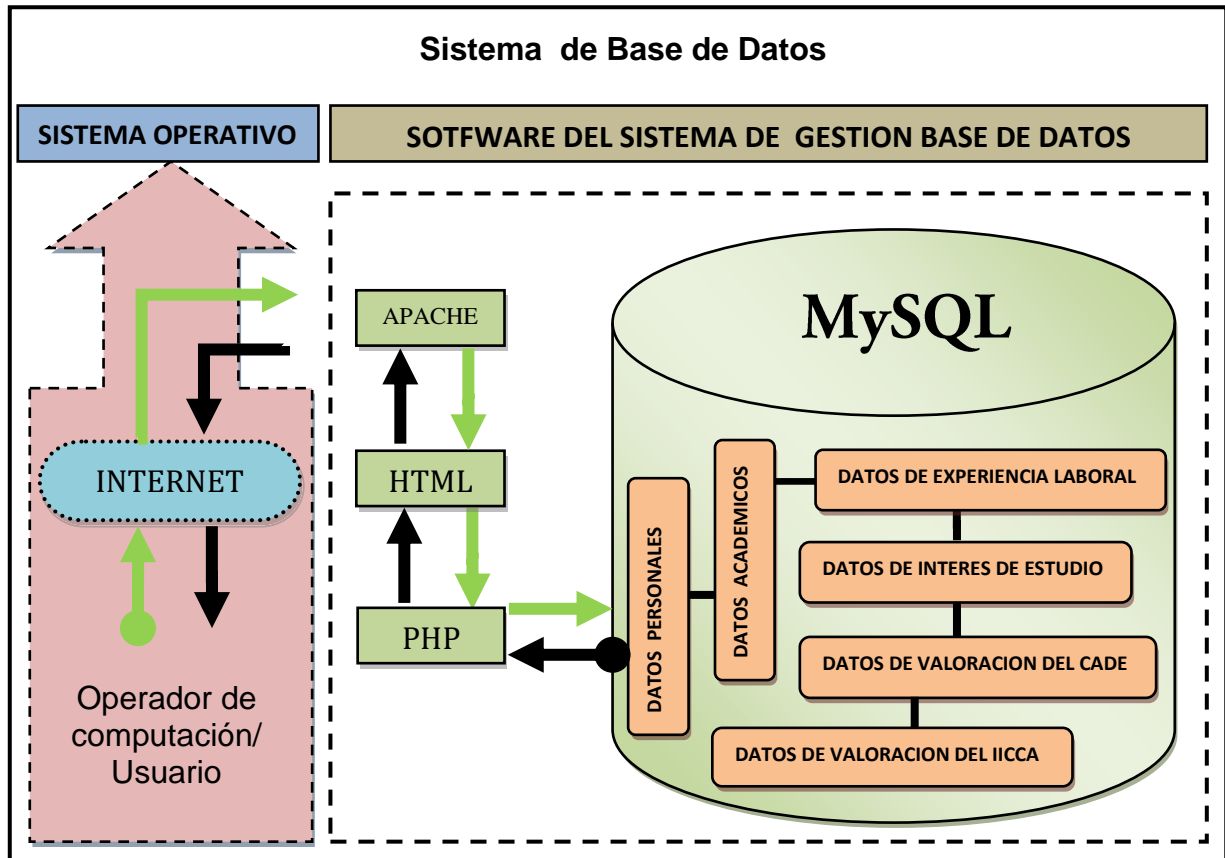
## **5.5. DESARROLLO DE LA PROPUESTA**

Se desarrolla el inventario de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz en base al modelo de Sistema de Administración de Base de Datos Relacional (RDBMS) conocido también como base de datos MySQL. El sistema propuesto ayudara a que múltiples usuarios distribuidos a lo largo de una red local o Internet puedan usar el lenguaje de consulta estructurado (SQL) como lenguaje de consulta interactivo para acceder al sistema de base de datos.

Ayuda también a proporcionar un entorno que sea a la vez útil y eficiente para ser utilizado al extraer y almacenar información de la base de datos.

En el siguiente grafico se puede observar la aplicación del modelo:

**GRAFICO Nº 17**  
**APLICACIÓN DEL MODELO**



Fuente: Elaboración propia en base al modelo Sistema de Administración de Base de datos Relacional.

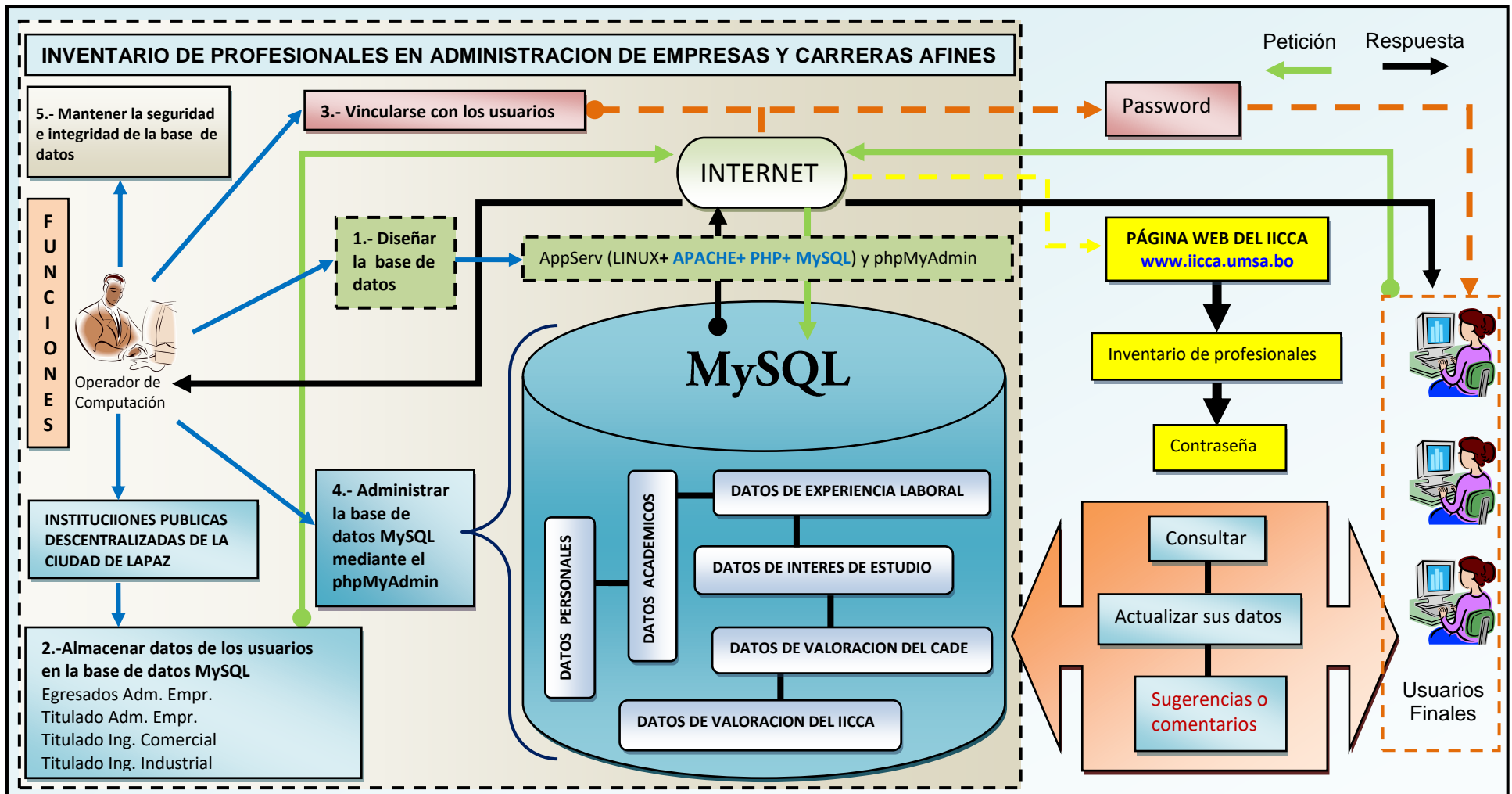
### 5.5.1. MODELO SISTEMA DE ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS RELACIONAL (RDBMS)

El modelo Sistema de Administración de Base de Datos Relacional (RDBMS) ayuda a que los egresados y profesionales en Administración de Empresas y carreras afines puedan acceder al sistema de la base de datos a través de la página web IICCA utilizando sus PCs de escritorio.

A continuación se muestra la interacción del Sistema de Administración de Base de Datos Relacional (RDBMS) con los usuarios finales:

GRAFICO Nº 18

MAPA DE INTERACCION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS RELACIONAL (RDBMS)



Fuente: Elaboración propia en base al modelo Sistema de Administración de Base de datos Relacional

### **5.5.1.1 FUNCIONES DEL OPERADOR DE COMPUTACION**

El operador de computación es responsable de.

- A.** Administrar la estructura de la base de datos.
- B.** Administración de la actividad de datos.
- C.** Vincularse con los usuarios.
- D.** Administrar la base de datos MySQL.
- E.** Mantener la seguridad e integridad de la base de datos.

#### **A. ADMINISTRAR LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS**

Constituye en el diseño inicial de la base de datos MySQL y su puesta en práctica en el registro de los egresados y profesionales en Administración de Empresas y carreras afines.

#### **B. ADMINISTRACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE DATOS**

El administrador de base de datos almacenara los datos personales, datos académicos, datos de experiencia laboral, datos de interés de estudio, datos de valoración de la carrera de Administración Empresas de la UMSA y datos de valoración de los programas postgrado del IICCA.

#### **C. VINCULARSE CON LOS USUARIOS**

El operador de computación se encargara de comunicar a los usuarios vía correo electrónico las cuentas para el acceso al inventario de profesionales.

## **D. ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS MySQL**

El operador de computación se encargara de la administración la base de datos MySQL utilizando la herramienta phpMyAdmin mediante una interfaz creada en PHP.

## **E. MANTENER LA SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE LA BASE DE DATOS**

El operador de computación se encargara de mantener la seguridad del Sistema de Administración de Base de Datos Relacional (RDBMS) de los usuarios no autorizados por la dirección del IICCA y además garantizara la integridad de los datos almacenados.

### **5.5.2. INTEGRACIÓN DE LA BASE DE DATOS EN LA PÁGINA WEB DEL IICCA**

Para la integración de la base de datos en la página web del IICCA se utilizó programas como el Apache, PHP, MySQL y el sistema operativo Linux que forman una plataforma Appserv (Linux + Apache + PHP y MySQL).

#### **5.5.2.1. APACHE**

Por la parte del servidor web, se ha escogido el programa Apache, esta aplicación es necesaria para montar un host local que apoyara a los demás programas que se han instalado para el funcionamiento de la base de datos. Apache es una aplicación que permite que una computadora personal se comporte como un servidor web.

El servidor web Apache, recibe las peticiones de los usuarios del inventario de profesionales y las responde adecuadamente, para que el usuario la interprete.

### **5.5.2.2. PHP**

Es un lenguaje de programación interpretado que se ejecuta del lado del servidor, es decir, al hacerle la petición de una página PHP al servidor, éste antes de enviársela al usuario, lo que hace es interpretarlo, traducirlo a HTML y acto seguido enviarla al ordenador que ha realizado la petición.

### **5.5.2.3. HTML**

Es el lenguaje con el que se definen las páginas web. Básicamente se trata de un conjunto de etiquetas que sirven para definir el texto y otros elementos que compondrán una página web; es decir, que el HTML, decodifica la información de la base de datos para luego enviarla al usuario.

El lenguaje que utilizan las computadoras que están conectadas a Internet es HTML.

### **5.5.3. USUARIOS**

Serán los egresados y profesionales en Administración de Empresas y carreras afines de las instituciones públicas descentralizadas de los Ministerios del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia de la ciudad de La Paz; principalmente serán los usuarios de la carrera de Administración de Empresas de la UMSA, el IICCA y otros interesados con acceso autorizado.

El Sistema de Administración de Base de Datos Relacional, está basada en una comunicación interactiva, el cual permitirá mantener comunicados tanto al IICCA como al público exterior e intercambiar información sobre los programas de postgrado, asesoramiento, consultas, etc. para una mejor comunicación. La comunicación interactiva supone una retroalimentación, en el que los usuarios y el instituto intercambian información y se producen respuestas entre ambos, la cual permitirá establecer una red de interacción.



El Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas - IICCA, ofrece los siguientes servicios:

Área de postgrado:

- ❖ Maestrías.
- ❖ Diplomados.
- ❖ Cursos virtuales.
- ❖ Otros.

Área de investigación:

- ❖ Proyectos.
- ❖ Publicaciones.
- ❖ Investigación/resultados.

Área de interacción social:

- ❖ Proyectos.
- ❖ Publicaciones.
- ❖ Interacción asociaciones.
- ❖ Talleres de capacitación.

Los egresados y profesionales en Administración de Empresas y carreras afines podrán consultar los programas de capacitación, ofertas académicas y otros; además van a poder generar información actualizada, como ser, datos de referencia del lugar de trabajo, correo electrónico, número telefónico, datos de interés y expresar sugerencias y comentarios acerca de los programas de postgrado que los usuarios demanden.

Para el IICCA, la comunicación interactiva que se obtendrá de los egresados y profesionales en Administración de Empresas y carreras afines, será de mucho beneficio, tanto en tiempo y costos de entrega de material informativo y de publicidad; también, será beneficioso para los usuarios externos, porque ellos podrán ahorrar tiempo y costos, al momento de ejecutar consultas sobre programas de postgrado y otros.

#### 5.5.4. MANUAL DE USO DEL INVENTARIO

En el presente manual, se explica los pasos para el uso correcto de la base de datos del inventario de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines.

##### 1er. Paso

Ingresar a la página web del Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas (<http://iicca.umsa.bo>).

##### 2do. Paso



The screenshot shows the IICCA website interface. At the top, there is a navigation bar with the IICCA logo on the left, the text "IICCA - martes, 26 de junio de 2012 17:39:30" in the center, and "Bienvenido al IICCA" on the right. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. On the left, there is a "Ingreso de Usuario" (User Login) section with a "Usuario:" label and an input field, a "Password:" label and an input field, and an "Ingresar" (Login) button. Below this is a "Noticia / Recordatorio" (News / Reminder) section. On the right, there is a large white area with the heading "BIENVENIDO(A)" and the text "BIENVENIDOS Inventario de Profesionales en Administración de Empresas y Carreras Afines en Instituciones Públicas Descentralizadas".

Una vez abierta la página web del IICCA, ir a la opción "Inventario de profesionales" y aparecerá la siguiente ventana:

### 3er. Paso

Realizado el segundo paso, introducir el usuario y el password en la opción que se encuentra en el lado izquierdo de la ventana del inventario de profesionales. Luego hacer clic en ingresar.



### Dónde:

Usuario = Numero de C.I.

Password = Contraseña designada por la dirección del IICCA.

Una vez introducido correctamente los datos, el usuario tendrá acceso a la siguiente información:

- Datos personales.
- Datos académicos.
- Experiencia laboral.
- Datos de interés de estudio.
- Encuesta de valoración sobre su carrera.
- Encuesta de valoración del IICCA.

## DATOS PERSONALES

IICCA - jueves, 19 de julio de 2012 17:54:46 Bienvenido al IICCA

**Administrar**

- Usuarios**
- Instituciones
- Noticias

---

**Bienvenido / Usuario**

- Carlos
- Salir

### USUARIOS

Nuevo Usuario  
 Buscar Usuario  
 Ayuda

**VER INFORMACIÓN DE USUARIO**

**Fernando**      Modificar  
 Eliminar  
 Foto  
 Clave  
 Imprimir

Fotografía	Datos Personales	Datos en Sistema
	Profesión: Lic. Administración de Empresas	N° de Usuario: 3
	Carnet de Indentidad: 5962341 L.P.	Tipo Usuario: Normal
	Nombres y Apellidos: Rojas Quispe Fernando	Usuario: 5962341 L.P.
	Edad: 30 años	Password: 5962341 L.P.
	Nacionalidad: Boliviano	Observación:
	Teléfono Domicilio: 2481330	
	Teléfono Oficina: 2441153	
	Teléfono Movil: 77208400	
	Correo Electrónico: fealh@hotmail.com	
	Institución: MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	
Inst. Descentralizada: INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL		

## DATOS ACADÉMICOS

DATOS ACADÉMICOS				
Nivel	Institución			Gestión
Bachillerato	Sagrado Corazón de Jesús			2000
Técnico	Centro de Capacitación CEC			2002
Técnico				
Universitario	Modalidad	Institución	Area de estudio	Titulación
Licenciatura	Examen de grado	Examen de grado	Administración	2010
Postgrado Realizados		Area cursada		Titulación
Doctorado				
Maestria				
Diplomado		Gestión y Evaluación de Proyectos		2010
Talleres		Oficiales de crédito		2009
Seminarios		Mercados Financieros y Mercados de Valores		2008
Otros Estudios		Simposio Estrategias en Marcha		2008

## EXPERIENCIA LABORAL

EXPERIENCIA LABORAL								
Institución	Cargo	Desde	Hasta	PLA	ORG	DIR	CON	OTRO
INIAF	Tec. II tributación	2011	Actual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BANCO SOL	Oficial Crédito	2009	2010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BANCO SOL	Cajero	2008	2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## DATOS DE INTERÉS DE ESTUDIO

DATOS DE INTERES DE ESTUDIO	
Nivel de Estudio	Áreas de Especialidad
Doctorado	
Maestría	Finanzas Corporativas
Diplomado	Educación Superior
Cursos	
Talleres	
Seminarios	
Otros Estudios	Inglés en Administración

## ENCUESTA DE VALORACIÓN DEL CADE DE LA UMSA

ENCUESTA DE VALORACIÓN SOBRE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y CARRERAS AFINES			
Nombre de la Universidad	UMSA		
Año de titulación	2010	Año de Egreso	2008
Lugar de trabajo	INIAF		
Cargo	Tec. II tributación		
1. ¿Cómo califica la formación que ha recibido en su Carrera en cuanto a sus expectativas de formación profesional?			
<p>Pésima <input type="radio"/> Mala <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Buena <input checked="" type="radio"/> Excelente <input type="radio"/></p> <p>¿Por qué?</p>			
2. ¿Considera que las competencias adquiridas en su formación profesional son suficientes para competir en el mercado laboral?			
<p>Pésima <input type="radio"/> Mala <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Buena <input checked="" type="radio"/> Excelente <input type="radio"/></p> <p>¿Por qué?</p>			
3. ¿Con que competencias profesionales (habilidades, destrezas y aptitudes) termino su carrera?			
Contabilidad básica y Finanzas			
4. ¿Qué competencias profesionales (habilidades, destrezas y aptitudes) le exigieron en el trabajo?			
Experiencia en Cajero y Conocimiento de las normas SABS Ley 1178			
5. ¿Cómo considera la remuneración que recibe?			
<p>Pésima <input type="radio"/> Mala <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Buena <input checked="" type="radio"/> Excelente <input type="radio"/></p> <p>¿Por qué?</p>			
Responsabilidad del puesto			
6. Señale los aspectos positivos y negativos de la carrera de Administración de Empresas o carreras afines.			
Aspectos Positivos		Aspectos Negativos	
Acreditación nacional e internacional de la carrera		Escaso material bibliográfico	
Existen diferentes modalidades de graduación		Docentes teóricos	
Buen plan de estudios		Materias anuales	
7. ¿Qué sugerencias o comentarios le daría a su carrera para mejorar la calidad de formación profesional?			
Mas equipos de computacion y foros con Universidades del exterior.			

## OPCIONES AVANZADAS

### MODIFICAR



Esta opción permite a los usuarios modificar y actualizar los datos introducidos al sistema, con un código de autorización designada por la dirección del IICCA. Una vez modificados los datos de interés, hacer clic en la opción guardar.

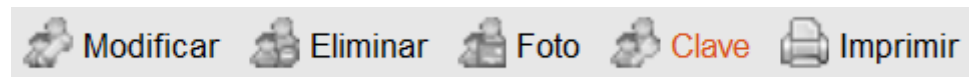


### IMPRIMIR



Esta opción permite imprimir los datos de interés o todos los datos del interesado.

### CLAVE



La cual permite al usuario cambiar la contraseña, las veces que él lo requiera.

# **CAPÍTULO VI ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN**

## **CAPITULO VI**

### **ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACION**

En el presente capítulo se desarrollará la estrategia de implementación del inventario de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz en base al modelo Sistema de Administración de Base de Datos Relacional (RDBMS).

La implementación se realizará de acuerdo a los procedimientos desarrollados en la propuesta.

#### **6.1. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN**

Para este propósito se elaboró un plan de implementación que contiene los siguientes puntos:

- a) Objetivo de implementación.
- b) Estrategia de implementación.
- c) Cronograma de actividades.
- d) Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.
- e) Responsables de la implementación.
- f) Programa de difusión y capacitación.

#### **6.2. OBJETIVO DE IMPLEMENTACION**

El objetivo es plantear una estrategia de implementación del inventario de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz “en base al Sistema de Administración de Base de Datos Relacional (RDBMS).



### **6.3. ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACION**

La estrategia de implementación será el método instantáneo. Generalmente es el más utilizado por sus condiciones sencillas de uso y se adaptan a la propuesta del inventario, porque no requiere grandes recursos ni capacitación, será un servicio más que el área de sistemas del instituto pueda brindar a los usuarios.

### **6.4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Se diseñó un cronograma de actividades para la implementación de la propuesta, donde se muestra todas las etapas, tiempos, responsables y recursos necesarios de manera secuencial y ordenada para cada etapa.

En el siguiente cuadro se puede apreciar el cronograma de actividades del plan de implementación:

**CUADRO N° 7**  
**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

ETAPAS	TIEMPO Fecha inicio y fecha final	Meses															
		Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre											
Designación de los responsables para la implementación	07/08/2012	■															
	09/08/2012	■															
Asignación de recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	07/08/2012	■															
	20/08/2012		■	■													
Puesta en marcha del programa de difusión	22/08/2012			■													
	03/09/2012				■												
Prueba piloto para la promoción de ofertas académicas del IICCA mediante su página web.	05/09/2012				■	■	■										
	28/09/2012						■										
Seguimiento y evaluación de la implementación	05/09/2012				■	■	■										
	08/10/2012						■	■									
Promoción de ofertas académicas del IICCA mediante su página web.	10/10/2012							■	■	■	■	■	■	■			
	07/12/2012														■		
Seguimiento y mejora de la implementación	10/10/2012							■	■	■	■	■	■	■			
	24/12/2012														■	■	■

Fuente: Elaboración propia.

## **6.5. RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACION**

Los responsables de la implementación del “inventario de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en las instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz” son:

- ✚ El director del IICCA, responsable de la aprobación, seguimiento y ejecución de la implementación.
- ✚ El operador de computación responsable de la implementación, seguimiento y evaluación del inventario.

## **6.6. RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y TECNOLOGICOS**

Para implementar la propuesta es importante determinar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos necesarios para este propósito.

### **6.6.1. RECURSOS HUMANOS**

Se debe destacar que para se lleve a cabo la implementación de la propuesta los requerimientos mínimos que debe presentar el personal encargado de Gestionar el Sistema de Administración de Base de Datos Relacional del IICCA es:

- Operador de computación (Administrador de base de datos).
- Dirección del IICCA suministrar clave de acceso (password).

### **6.6.2. RECURSOS MATERIALES**

Los recursos materiales y suministros para la implementación de la propuesta del “inventario de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en

instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz”, serán absorbidos por el IICCA.

### 6.6.3. RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros que requiere la implementación de la propuesta del “inventario de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz”, serán absorbidos por el IICCA, dentro de sus gastos y actividades recurrentes.

### 6.5.4. RECURSOS TECNOLOGICOS

Los recursos tecnológicos requeridos son el software y hardware necesario para la administración e integración del inventario en la página web del IICCA que a la fecha lo tiene y cuyas características se detalla a continuación.

El hardware requerido es:

**CUADRO N° 8**  
**HARDWARE**

CANTIDAD	EQUIPO	DESCRIPCION	OBSERVACIONES
1	COMPUTADOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INTEL Core i5-460M 2.53 GHZ, 4GB.</li> <li>• 256 Gb Disco Duro.</li> <li>• Monitor, teclado y mouse.</li> </ul>	Tiene
1	IMPRESORA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresora HP Laser Jet Pro1025nw Color.</li> <li>• Velocidad de impresora:</li> </ul>	Tiene

		Hasta 17ppm en negro y hasta 4ppm en color.	
<b>1</b>	<b>SCANNER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HP Scanjet 6350N Conexión a red, cama plana hasta A4, 600DP (48-BIT), USB, ADF 50 página doble faz, Escanea hasta 15ppm (6 imágenes por minuto).</li> </ul>	Tiene

Fuente: Elaboración propia.

Que el software requerido es:

**CUADRO Nº 9  
SOTFWARE**

<b>SOFTWARE</b>	<b>DESCRIPCION DEL SOFTWARE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Servidor web Apache	versión 2.0.58	Tiene
Lenguaje de programación PHP	versión 2.0.58	Tiene
Sistema de administración de base de datos relacional (RDBMS)	versión 5.2.22	Tiene
Sistema operativo	Linux	Tiene
phpMyAdmin	Versión 2.8.2	Tiene
Appserv	Versión 2.4	Tiene

Fuente: Elaboración propia.

## **6.7. PROGRAMA DE DIFUSION Y CAPACITACION**

Una vez aprobado e implementado el “inventario de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz”, se diseña un programa de difusión y capacitación, dirigido a todos los funcionarios públicos sujetos al estudio.

El programa comprende el siguiente plan de acción, según las siguientes etapas:

### **1ra ETAPA**

Elaboración de un comunicado interno dirigido al personal del área de sistemas del Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas, mediante el cual se hará conocer el cronograma de implementación del proyecto “inventario de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz”.

### **2da ETAPA**

Difundir mediante correo electrónico la propuesta del “inventario de profesionales en Administración de Empresas y carreras afines en instituciones públicas descentralizadas de la ciudad de La Paz” a las entidades públicas participantes del estudio.

### **3ra ETAPA**

Instruir a los funcionarios públicos componentes del inventario, la forma de mantener contacto permanente mediante la página web del instituto y los beneficios que podrían percibir al hacerlo, como ser:

- Nuevas ofertas académicas.
- Descuentos.
- Becas.
- Biblioteca virtual.
- Portales de información del IICCA.
- Otros.

#### **4ta ETAPA**

El operador de computación del área de sistemas, deberá crear diferentes niveles de usuario, que debe incluir la asignación de códigos de acceso password, derechos sobre tablas, utilizando así un menú dinámico en base a permisos para cada integrante del inventario.

#### **5ta ETAPA**

Invitar a los egresados y profesionales en Administración de Empresas y carreras afines a actualizar permanentemente su información de la base de datos del inventario, a través de la página web del Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas.

#### **6ta ETAPA**

Atender observaciones, sugerencias o dudas de los profesionales participantes del estudio respecto al inventario.

#### **7ma ETAPA**

El seguimiento y la evaluación de la implementación, será una etapa, el cual nos permita examinar profundamente las necesidades de los usuarios ya que la dirección

deberá orientarse hacia las ofertas académicas brindadas por el IICCA, también nos ayudara a identificar claramente a demandantes potenciales de los programas de postgrado.

Seguimiento y mejora de la implementación, será una etapa decisiva para la puesta en marcha del proyecto en sí, en base a la evaluación y conclusión que se haya llegado en la prueba piloto, se tomaran medidas y directrices claras para el curso del proyecto. El Seguimiento deberá realizarse semanalmente con el objeto de una mantención continua del proyecto, sin dejar de lado la mejora del mismo.



## BIBLIOGRAFÍA

**ARANDIA**, Lexin; - “MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN”, Ed. UMSA, La Paz - Bolivia.

**ANDER EGG**, E.; - “TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL”, Ed. El Ateneo, México 1997.

**BRIONES**, Guillermo; - “METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN” Ed. ARFO, 2002.

**COHEN KAREN**, Daniel; - “SISTEMAS DE INFORMACION PARA LOS NEGOCIOS”, Mc Graw Hill

**COBO**, Ángel; **GOMEZ**, Patricia; **PEREZ**, Daniel y **ROCHA**, Roció; - “PHP y MySQL TECNOLOGÍAS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES WEB”, Ediciones Díaz de Santos, 2005.

**DATE**, C. J.; - “INTRODUCCION A LOS SISTEMAS DE BASES DE DATOS”, Editorial Pearson Educación, 7ma edición 2001.

**HERNANDEZ**, Roberto; - “METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN”, Mc Graw - Hill Interamericana Editores S.A., México 2003, 3ra Edición.

**HEURTEL**, Olivier; - “PHP y MySQL DOMINE EL DESARROLLO DE UN SITIO WEB DINÁMICO E INTERACTIVO”, Edición ENI, 2009

**CHIAVENATO**, Idalberto; - “GESTION DEL TALENTO HUMANO”, Mc Graw - Hill INTERAMERICANA, S.A., Colombia 2009, 3ra Edición.

**CHIAVENATO**, Idalberto; - “ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANO”, Mc Graw - Hill INTERAMERICANA, S.A., Colombia 2007, 8va Edición.

**LAUDON**, Kenneth C.; **LAUDON**, Jane P. - “SISTEMAS De INFORMACIÓN GERENCIAL”, Ed. Mexicana, 8va Edición, 2004.

**PUCHOL**, Luis. – “DIRECCION Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS”, Ed. Mexicana, 8va Edición, 2004.

**PALOMARES ORTEGA**, Miguel Ángel; - “MANUAL PRÁCTICO: SERVICIOS DE REDES DE ÁREA LOCAL”, Editorial Visión libros

**ROSSO**, Humberto; - “Guía Metodológica - Elaboración de Trabajo Dirigido”, Ed. UMSA, La Paz - Bolivia, febrero de 2010.

**THIBAUD**, Cirilo; - “MySQL5: INSTALACION, IMPLEMENTACION, ADMINISTRACION, PROGRAMACION”, Edición ENI, 2006

**JOQUERA**, Marcos; - “ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET: DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA”, Ed Universidad de Alicante, 2008

## CIBERGRAFIA

- [http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/201/LOPEZ\\_JORGE\\_DISENO\\_SISTEMA\\_GESTION\\_RED\\_WIFI.pdf?sequence=2](http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/201/LOPEZ_JORGE_DISENO_SISTEMA_GESTION_RED_WIFI.pdf?sequence=2)
- <http://es.wikipedia.org/wiki/MySQL>
- [http://iicca.umsa.bo/scripts/web\\_biblioteca.php](http://iicca.umsa.bo/scripts/web_biblioteca.php)
- [http://recursostic.javeriana.edu.co/wiki/index.php/Historia\\_de\\_las\\_bases\\_de\\_datos\\_en\\_Ciencia\\_de\\_la\\_Informaci%C3%B3n](http://recursostic.javeriana.edu.co/wiki/index.php/Historia_de_las_bases_de_datos_en_Ciencia_de_la_Informaci%C3%B3n)
- <http://www.fudim.org/comunicacion/notas/nota.php?id=22&a=Adim>
- <http://es.tech-faq.com/flat-file.shtml>
- [http://es.wikipedia.org/wiki/12\\_reglas\\_de\\_Codd](http://es.wikipedia.org/wiki/12_reglas_de_Codd)
- <http://www.desarrolloweb.com/articulos/modelos-base-datos.html>
- [http://html.rincondelvago.com/bases-de-datos\\_4.html](http://html.rincondelvago.com/bases-de-datos_4.html)
- [http://es.wikipedia.org/wiki/Clave\\_for%C3%A1nea](http://es.wikipedia.org/wiki/Clave_for%C3%A1nea)
- [http://es.wikipedia.org/wiki/Diagrama\\_entidad-relaci%C3%B3n](http://es.wikipedia.org/wiki/Diagrama_entidad-relaci%C3%B3n)
- [http://es.wikipedia.org/wiki/Anexo:Comparaci%C3%B3n\\_de\\_sistemas\\_administradores\\_de\\_bases\\_de\\_datos\\_relacionales](http://es.wikipedia.org/wiki/Anexo:Comparaci%C3%B3n_de_sistemas_administradores_de_bases_de_datos_relacionales)
- <http://es.wikipedia.org/wiki/DBMS>
- <http://msdn.microsoft.com/es-es/library/ms378715.aspx>
- <http://www.mvp-access.es/softjaen/manuales/sql/sjtsqlj002.htm>
- <http://www.angelfire.com/nf/tecvirtual/cursos/admonbd/DBA1.htm>
- <http://www.alegsa.com.ar/Dic/sghbd.php>
- [http://es.wikipedia.org/wiki/Sistema\\_de\\_gesti%C3%B3n\\_de\\_bases\\_de\\_datos](http://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_de_gesti%C3%B3n_de_bases_de_datos)