

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMIAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA



PROYECTO DE INVERSIÓN
“PRODUCCIÓN DE PIJAMAS”

UNIVERSITARIOS DISEÑADORES DEL PROYECTO

1. TORREZ CHOQUE JEREMY

PARALELO “B”

ASIGNATURA DE PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

DOCENTE: ANGEL PEDRO GUEVARA VALENCIA Ph.D.

NOVIEMBRE 2020

INDICE

Contenido

RESUMEN EJECUTIVO	13
PRIMERA PARTE - PREPARACIÓN DEL PROYECTO	
CAPITULO PRIMERO	
DEFINICIONES BÁSICAS EN PROYECTOS DE INVERSIÓN	
1. Requisitos para obtener el número de identificación tributaria (NIT)	16
1.1 Documentos para sacar NIT	16
1.2 Personas naturales	16
1.3 Personas jurídicas.....	16
1.4 Pasos para sacar el NIT en Bolivia (vía virtual)	16
1.5 Costo del NIT	18
TABLA N°1	19
TABLA N°2	19
TABLA N°3	20
TABLA N°4	20
TABLA N°5	20
2. Requisitos para obtener la inscripción a FUNDEMPRESA.....	21
2.1 Requisitos	21
2.2 Arancel	21
2.3 Plazos.....	21
2.4 Concepto	21
2.5 Marco legal.....	21
2.6 Procedimientos	22
TABLA 6	22
3. Requisitos para obtener la inscripción a caja de seguro social	23
3.1 La Caja Nacional de Salud.....	23
3.2 Requisitos para empresas	23
3.3 Requisitos para afiliación del trabajador	24
3.4 Costo.....	24

TABLA 7	25
4. Requisitos para obtener la inscripción a gestora de pensiones	26
4.1 Registro de empresas a las AFPs	26
4.2 Registro de empresas	26
4.3 Requisitos	26
4.4 Sobre la Afiliación	26
4.5 Registro de personas	26
4.6 Llenado del Formulario de Registro	27
4.7 Requisitos	27
4.8 Costo:	27
TABLA 8	28
5. Requisitos para obtener la patente municipal y la licencia de funcionamiento	29
5.1 Patentes municipales	29
5.2 ¿Qué tipos de patentes existen?	29
5.3 Licencia de funcionamiento	29
5.4 Antes de empezar su trámite, usted necesita saber	30
5.5 Requisitos	30
5.5.1 En caso de persona natural	30
5.5.2 En caso de personas jurídicas, agregar	31
5.6 Procedimiento	31
5.7 Tiempo de duración	32
TABLA 9	32
6. Elaborar el calendario y presupuesto considerando máximo tres meses.	33
6.1 Calendario del proyecto de inversión	33
TABLA 10	34
TABLA 11	34

CAPITULO SEGUNDO

ESTUDIO DE MERCADOS

7. investigación exploratoria en el sitio estratégico, el mini mercado o nicho que corresponde al producto o servicio que se pretende reemplazar (sustituto perfecto)	36
7.1 Identificar el sitio estratégico del mercado del bien	36
7.1.1 Características sociológicas de los compradores:	36

7.2 Marca o nombre del Sustituto Perfecto en la zona elegida del que se pretende atraer sus clientes.	36
7.3 Atributos químicos del producto, que ya existe, su composición.....	37
7.4 Atributos físicos del producto que ya existe: tamaño, peso, forma.	37
7.5 Forma de presentación	37
7.6 Precio del sustituto perfecto, del producto que ya existe.	38
7.7 Observar si existe alguna manifestación de demanda insatisfecha.	38
8. Información de consumo aparente del agregado próximo en actividad económica.	39
8.1 TABLA DE CONSUMO APARENTE DE UN MERCADO DE PRODUCCIÓN DE PIJAMAS.	39
TABLA 12	39
8.2 GRÁFICO DEL CONSUMO APARENTE	39
TABLA 13	39
TABLA 14	40
9. Proyección de consumo aparente del agregado (Método de extrapolación de tendencia histórica).	41
9.1 Base de datos	41
TABLA 15	41
9.2 Línea de tendencia TABLA 16.....	41
9.3 Parámetro de ecuaciones normales.....	42
TABLA 17	42
9.4 Valores de parámetros	42
9.5 Ecuación de regresión	43
9.6 Proyección de consumo aparente.....	43
TABLA 18	43
10. Tasa de crecimiento y realizar la proyección de tres años de consumo aparente.	44
10.1 Datos de la práctica número 9	44
TABLA19	44
10.2 Encontrar la tasa de crecimiento	44
10.3 Aplicación de tasa de crecimiento en la proyección de años del futuro.	45
10.4 Tabla de proyección de consuma aparente	45
TABLA 20	45
11. Determinar la población relacionada con la muestra	46

TABLA 21	46
TABLA 22	48
12. Proyectar la demanda de tres años. 2020, 2021, 2022	49
TABLA 23	49
13. Proyectar la oferta de tres años, 2020, 2021, 2022.....	49
TABLA 24	49
14. Balance oferta demanda.....	50
TABLA 25	50
TABLA 26	50
15. Proyecto en diseño (producción de pijamas).....	51
15.1 Físicos	51
15.2 Químicos.....	51
16. LA SOLUCIÓN Y ALTERNATIVA DE COMERCIALIZACIÓN.	52
16.1 El organigrama, personal de ventas.....	52
16.2 Las instalaciones requeridas para venta (en metros cuadrados).....	52
16.3 Los muebles y/o equipos para ventas.....	53
TABLA 27	53
17. Precio del sustituto perfecto como precio de su producto o servicio.....	53
18. Fondo de lanzamiento del producto o servicio mediante la impresión de 5 mil volantes de presentación.	54
TABLA 28	54
TABLA 29	54
19. Costo de publicidad anual de recordatorio.	55
TABLA 30	55
TABLA 31.	55
CAPÍTULO TERCERO	
ESTUDIO DE ASPECTOS TÉCNICOS	
20. Ciclo de transformación (secuencia lineal).....	57
TABLA 32	57
21. Duración del ciclo en secuencia paralela.	58
TABLA 33	58
22. Proyecto de inversión en diseño sin considerar sus precios.	59

TABLA 34	59
23. Tabla de suministros.....	60
TABLA 35	60
24. Elementos de soporte al proceso de producción.....	61
TABLA 36	61
25. Requerimiento del inmueble en metros cuadrados, para el proceso de transformación.	62
26. Capacidad de producción normal con secuencia paralela por división de trabajo o por incremento de capital para máquina o equipos.....	63
TABLA 37	63
27. Programa de abastecimiento que corresponde a la capacidad de producción normal de un año con organización compleja o con secuencia paralela de actividades, por incremento de inversión.....	65
TABLA 38	65
TABLA 39	65
TABLA 40	66
28. Cuadro de otros insumos variables para el programa de producción normal de un año con secuencia paralela.....	67
TABLA 41	67

CAPÍTULO CUARTO

ASPECTOS DE ORGANIZACIÓN

29. Matriz de los campos de actividad por procesos, del tiempo de fundación y breve explicación de actividades.....	69
30. Matriz de campos de actividad del tiempo de operación y breve explicación de actividades.....	71
31. Campos de actividad de FASE DE OPERACION, aplicando los tres factores.....	72
32. Campos de actividad de tiempo de ejecución – empresa administradora del proyecto aplicando los tres factores de organización.....	74
32.1 La influencia del factor capital.....	74
32.2 Oferta de servicios de organizaciones exteriores.....	75
32.3 Aplicación de tecnología.....	75
33. Campos de actividad reducidos y diseñar el reglamento de funciones de personal de tiempo de ejecución. Cada proyecto tiene sus campos de actividad específicos.....	77
34. Campos de actividad reducidos y reglamento de funciones de ciclo de operación - empresa de operaciones.....	79

35. Tabla de costo laboral de un mes en tiempo de operación.	81
TABLA 42	81
36. Tabla de Costo Laboral Anual de empresa de operaciones, en bolivianos en tiempo de operación.....	82
TABLA 43	82
37. Costo laboral de ciclo de fundación empresa administradora del proyecto. (Costo laboral de ejecución).....	83
TABLA 44	83
CAPÍTULO QUINTO	
INMUEBLE Y LOCALIZACIÓN	
38. Requerimiento de inmueble en metros cuadrados para los sub sistemas de la empresa de operaciones.	85
Realizando una copia de la estimación elaborada en:	85
TABLA 45	86
39. Investigación cualitativa sobre el costo de locales en alquiler utilizando aviso de periódicos o sondeo en las inmobiliarias que se encuentran en la proximidad del nicho de mercado o en otra fuente que el diseñador crea conveniente.	87
TABLA 46	87
40. Método de puntaje, a dos alternativas de micro localización luego de haber realizado sondeo de mercado sobre el alquiler o anticrético y la estética del lugar.	89
TABLA 47	89
41. Tabla de gasto en alquiler mensual y anual.	90
TABLA 48	90
CAPÍTULO SEXTO	
COSTOS	
42. Tabla de Costo Variable, el gráfico y comentario.	92
TABLA 49	92
43. Costo medio variable para la capacidad de producción normal de un año con secuencia paralela.....	93
TABLA 50	93
44. Tabla de Gastos de Organización y comentario.....	94
TABLA 51	94
45. Tabla de Activo Diferido	95
TABLA 52	95

46. Inversiones en máquinas	96
TABLA 53	96
TABLA 54	96
TABLA 55	96
TABLA 56	96
TABLA 57	96
47. Tabla de gasto en muebles	97
TABLA 58	97
TABLA 59	97
TABLA 60	97
TABLA 61	97
TABLA 62	97
48. Tabla de Costo Fijo y gráfico	98
TABLA 63	98
TABLA 64	98
TABLA 65	99
49. Costo medio fijo de la producción de un mes y de un año de actividad. Dibuje el gráfico.....	100
TABLA 66	100
50. Costo total de la producción de un mes y de un año de actividad, dibujar gráfico....	102
TABLA 67	102
51. Costo unitario de la producción de un mes y de un año de actividad.	104
TABLA 68	104
52. Determinación funcional del umbral de rentabilidad y establecer el porcentaje de la capacidad de producción a la que corresponde.....	105
53. Tabla de umbral de rentabilidad para la producción de un mes, del punto de equilibrio y la producción del año.	106
TABLA 69	106
54. Gráfico de umbral de rentabilidad e indicar a que porcentaje de la capacidad de producción del año corresponde.....	107
CAPÍTULO SEPTIMO	
PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	
55. Tabla del Capital de Explotación.....	109

TABLA 70	109
55.1 inventario inicial del suministro:	109
55.2 Fondo de Productos Terminados	109
55.3 Fondo alquileres anticipados	110
55.4 Fondo de lanzamiento de producto	110
55.5 Caja de Contingencia	110
56. Presupuesto de Inversión del Caso de fabricación de pijamas.....	111
TABLA 71	111
57. Balance de apertura.....	112
SEGUNDA PARTE - EVALUACIÓN DEL PROYECTO	
CAPITULO OCTAVO	
ESTUDIO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA	
58. Libro anual de Ejercicio Uno, Mayor cuenta caja – Hoja de Comprobación de sumas y saldos.	114
59. Estados Financieros ejercicio uno y cierre.	124
59.1 Estado de Resultados	124
59.2 Balance General - Ejercicio Uno	126
60. Libro anual de Ejercicio Dos con las tablas que respaldan cada uno de los asientos, Mayor cuenta caja – Hoja de Comprobación de sumas y saldos.	127
61. Estados Financieros ejercicio dos y cierre.	137
61.1 Estado de Resultados	137
61.2 Balance General - Ejercicio Dos.....	139
62. Libro anual de Ejercicio Tres con las tablas que respaldan cada uno de los asientos, Mayor cuenta caja – Hoja de Comprobación de sumas y saldos.	140
63. Estados Financieros ejercicio tres y cierre.	150
63.1 Estado de Resultados	150
63.2 Balance General - Ejercicio Tres	152
64. Balances Generales, de Origen y Uso de fondos.....	153
64.1 Tabla de Balances	153
TABLA 72	153
64.2 Cuadro de origen y uso de fondos	154
TABLA 73	154
65. Valor Actual Neto (Comentarios en los tres escenarios).	155

TABLA 74	155
TABLA 75	156
TABLA 76	156
66. Tasa Interna de Retorno y el saldo de la inversión al finalizar el tercer ejercicio. Comentarios.	158
TABLA 77	158
TABLA 78	159

CAPÍTULO NOVENO

ESTUDIO DE EVALUACIÓN FINANCIERA

67. Balance General en Bs y en UFV al tipo de cambio de 2,35 por UFV en su versión financiera con una obligación igual al activo fijo aplicar los métodos de Servicio Constante y Amortización Constante a la tasa de 10 %.....	161
TABLA79	163
TABLA 80	164
68. Cuadro de Efecto de servicio de la deuda sobre los saldos de caja considerando método de servicio constante	165
TABLA 81	165
69. Gráfico del VANF, TIRF e influencia de la obligación sobre el apalancamiento.	166
TABLA 82	166
TABLA 83	166

CAPÍTULO DÉCIMO

ESTUDIO DE EVALUACIÓN SENSIBILIZADA

70. Registros de Ejercicio Uno con aplicación de tributos IVA - IT - Mayor cuenta caja – Hoja de Comprobación de sumas y saldos.	170
TABLA 84	173
TABLA 85	173
71. Estados Financieros ejercicio uno y cierre.	182
71.1 Estado de Resultados	182
71.2 Balance General - Ejercicio Uno	184
72. Registros de Ejercicio Dos con aplicación de tributos IVA, IT - Mayor cuenta caja – Hoja de Comprobación de sumas y saldos.	185
TABLA 86	187
TABLA 87	187

73. Estados Financieros ejercicio dos y cierre.	196
73.1 Estado de Resultados	196
73.2 Balance General - Ejercicio Dos.....	198
74. registros de Ejercicio Tres con aplicación de tributos IVA, IT - Mayor cuenta caja – Hoja de Comprobación de sumas y saldos.	199
TABLA 88	201
TABLA 89	201
75. Estados Financieros ejercicio tres y cierre.	210
75.1 Estado de Resultados	210
75.2 Balance General - Ejercicio Tres	212
76. Valor actual neto y tasa interna de retorno sensibilizada.....	213
TABLA 90	213
76.1 Determinación del Valor Actual Neto Sensibilizado (VANS)	213
TABLA 91	213
TABLA 92	214
76.2 Tasa interna de retorno sensibilizada (TIRS).....	215
CAPÍTULO UNDECIMO	
PLAN DE ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO	
77. Reglamento de funciones elaborado para tiempo de ejecución de la fundación de la empresa.....	217
78. Actividades por campo con sus objetivos.....	219
78.1 Campo de actividad A – acceder a un inmueble.-.....	219
78.2 Campo de actividad B - Contratar personal de tiempo de operación y monitorear su actividad.-.....	219
78.3 Campo de actividad C – Compra de inventario inicial de suministros y equipos.-	220
78.4 Campo de actividad D – cumplimiento de normas para ingresar al mercado.-.....	220
78.5 Campo de actividad E – Registros contables.-	220
79. Cuadro simplificado de actividades y Cuadro de secuencia de actividades.	221
79.1 Cuadro simplificado de actividades.....	221
TABLA 93	221
79.2 Cuadro de secuencia de actividades	222
TABLA 94	222
80. Red de flechas.....	223

81. Tabla de secuencia de actividades con programación	224
TABLA 95	224
82. Programación con red de flechas.....	225
83. Cuadro de doble entrada, tiempo pesimista.....	226
TABLA 96	226
CAPÍTULO DUODÉCIMO	
ANEXOS	
1. Anexo de Organización de ingreso al mercado – Tarjetas- Procedimientos.....	228
1.1 OBTENCIÓN DE LA MATRICULA DE FUNDEMPRESA	228
1.2 COSTOS DE INSCRIPCION A C.N.S.....	229
1.3 COSTOS DE INSCRIPCION PARA A.F.P.....	229
1.4 PATENTE MUNICIPAL	230
1.5 SONDEO DE MERCADO DE ABOGADOS	231
2. ANEXO DE ESTUDIO DE MERCADO.....	232
2.1 CONSUMO APARENTE.....	232
TABLA 14	232
2.2 SONDEO DE MERCADO PARA PUBLICIDAD	232
3. ANEXO DE PROCESO DE TRANSFORMACIÓN	233
MOLDEAR O DISEÑO DE UNA PIJAMA	233
CORTAR Y TRAZAR LA PIJAMA.....	233
COSTURA Y PLANCHADO DE LA PIJAMA	234
EMPAQUETADO DE LA PIJAMA	235
4. ANEXO DE INVERSIÓN.....	235
4.1 MAQUINARIAS.....	235
4.2 MUEBLES	237

RESUMEN EJECUTIVO

Finalidad del proyecto – Necesidad a satisfacer:

La finalidad del proyecto es tener una alternativa en el mercado de pijamas, ya que realizando un estudio se vio que hay una demanda insatisfecha para este mercado y para satisfacer esta necesidad se presenta un proyecto alternativo que busca cumplir con las expectativas de los demandantes insatisfechos.

Nombre de empresa a crear:

“ATREVETE A SOÑAR”

Marca del producto o servicio:



Características de mezcla de mercadotecnia:

Atributos Físicos

- **Tamaño:** El tamaño para las pijamas son de talla M
- **Peso:** El peso de las pijamas son de 200 a 250 gramos

Atributos Químicos

El producto que llegaría a ser las pijamas estarían compuestas por tela de algodón, hilos de costura, ligas, guatos.

Precio probable

El precio de cada pijama es de Bs 150.

Forma de comercialización

La forma de comercialización será de venta personal de relación directa entre el *vendedor* y el *comprador*.

Producción por ciclo:

El tiempo de duración de un ciclo completo de preparación y transformación con secuencia paralela para la producción de una pijama es de 30 minutos.

Producción Anual:

La capacidad de producción anual es de 3840 unidades.

Total programa de abastecimiento UFV: 67540,43

Total cuadro de otros suministros UFV: 2819,15

Costo variable UFV: 70359,57

Costo medio variable UFV: 18,30

Costo Fijo UFV: 76776,66

Costo medio fijo UFV: 19,99

Costo total UFV: 147136,23

Costo unitario UFV: 38,32

Presupuesto de Inversión UFV: 31560,50

Tasa Interna de Retorno Económica: 498,024185%.

Tasa Interna de Retorno Financiera: 579,2466549%.

Tasa Interna de Retorno Sensibilizada: 263,4978543%.

Tiempo optimista de fundación: 56 días.

Tiempo pesimista de fundación: 60 días.

CAPÍTULO PRIMERO

Definiciones básicas en
proyectos de inversión

1. Requisitos para obtener el número de identificación tributaria (NIT)

Como principio básico, los requisitos para sacar el NIT consisten en que toda persona natural o jurídica desarrolle o pretenda iniciar una actividad económica generadora de impuestos creados por ley. Los documentos según el solicitante se comprenden a continuación.

1.1 Documentos para sacar NIT

Los documentos para sacar el NIT en Bolivia varían si es persona natural o persona jurídicas, tal y como se comprenden a continuación:

1.2 Personas naturales

- Cédula de identidad del titular en original y fotocopia.
- Factura o aviso de cobranza de consumo de energía eléctrica que acredite el domicilio donde se realizará su actividad.

1.3 Personas jurídicas

- Testimonio de la Escritura de la Constitución de la Sociedad (original y fotocopia).
- Factura o aviso de cobranza de consumo de energía eléctrica que acredite el domicilio donde se realizará su actividad.
- Poder que acredite al representante legal (original y fotocopia).
- Factura o aviso de luz del domicilio del representante legal.
- Cédula de identidad del representante legal (original y fotocopia).

1.4 Pasos para sacar el NIT en Bolivia (vía virtual)

1. Se debe acceder a internet y entrar a la página: impuestos.gob.bo
2. En la columna “Servicios”, hacer clic en la opción “Oficina Virtual”.
3. Seleccionar el Departamento de Bolivia donde se quiere que funcione el negocio.

4. Ubicar la opción “Registro al PADRÓN Biométrico”, en la nueva venta se debe escribir el “usuario” con el cual se identifique y hacer clic en “Verificar Disponibilidad”. Si el nombre de usuario colocado es aceptado, aparecerá la casilla “Correo Electrónico” que debe ser llenar escribiendo el correo electrónico.
5. Luego se debe llenar obligatoriamente la casilla “Contraseña” escribiendo una palabra secreta de mínimo 8 caracteres y/o máximo de 16. Esta palabra secreta sólo debe conocerla el individuo solicitante y puede contener letras y números. Posteriormente se debe confirmar la contraseña.
6. En la casilla “Digite Texto”, se deben copiar las letras y números que se muestran. Luego hacer clic en “Guardar mis datos”.
7. Luego de unos segundos, se desplegará en pantalla un recuadro verde que indicará la realización de la inscripción y luego volverá a la pantalla de inicio. En esta pantalla, se debe hacer lo siguiente:
 - En la casilla “Tipo de Usuario” dentro del cuadro “Iniciar sesión”, elegir la opción: “Inscripción al Padrón”
 - En la opción “Usuario:”, escribir el nombre del proceso anterior respetando las mayúsculas y minúsculas.
 - En la opción “Contraseña”, escribir de igual manera la clave secreta.
 - En la casilla “Digite el texto” copia las letras y/o números que están encima.
 - Aparecerá en la pantalla el “Formulario Padrón Biométrico Digital” que debe ser completado según las instrucciones. Para pasar al siguiente se debes hacer clic en “Finalizar Paso”
 - Luego se mostrara un Número de Trámite, el cual debe anotarse o imprimirse.
 - Con este número de trámite, acompañado del carnet de identidad vigente (original y fotocopia), factura de Luz del domicilio y del lugar donde funcionará el negocio (original y fotocopia) más un croquis o mapa de cómo llegar al domicilio y al lugar donde funcionará el

negocio; se debe acudir a la oficina Distrital de la ciudad para tomar las huellas digitales y una fotografía.

- Una vez cumplido el paso anterior se realiza la entrega del NIT.

Toda la responsabilidad sobre la empresa recae sobre el propietario, es decir que el propietario corre con todas las responsabilidades ilimitadamente, todos sus bienes como titular.

1.5 Costo del NIT

La obtención del NIT no tiene ningún costo.

Formato del NIT



TABLA N°1

COSTO PARA OBTENER EL NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA (En bolivianos)

DETALLE	REF	IMPORTE
Minuta de constitución		300
Testimonio de escritura pública de constitución		200
Poder notariado del representante legal		150
Publicación de prensa		350
Fotocopia de Cedula de identidad del representante legal y los socios.		2
Fotocopia de factura de luz del domicilio habitual donde reside el representante legal y del domicilio fiscal donde se realizara la actividad.		1
TOTAL		1003

FUENTE: NOTARIA 55 y VARITATE ET IUSTTIT.

Nota: El número de identificación tributaria (NIT) es indispensable para la creación de una empresa poder operar en la ciudad, para el pago de impuestos y la emisión de factura.

Ahora se mostrara tablas de comparación de mercados de precios para obtener el NIT.

TABLA N°2

SONDEO DE MERCADO DE ABOGADOS - MINUTA (En bolivianos)

DETALLE	REF	IMPORTE
Samuel Pommier Rocha - Av. Mcal. Santa cruz # 2150		300
Miguel Ángel Coaquira Cortez - calle comercio esq. yanacochoa # 994		350

FUENTE: NOTARIA 55 y VARITATE ET IUSTTIT.

TABLA N°3

SONDEO DE NOTARIAS - TESTIMONIO

(En bolivianos)

DETALLE	REF	IMPORTE
Samuel Pommier Rocha - Av. Mcal. Santa cruz # 2150		200
Miguel Ángel Coaquira Cortez - calle comercio esq.yanacohca # 994		300

FUENTE: NOTARIA 55 y VARITATE ET IUSTTIT.

TABLA N°4

SONDEO DE MERCADO DE MEDIOS DE PRENSA - MINUTA

(En bolivianos)

DETALLE	REF	IMPORTE
EL DEBER		300-350
EL DIARIO		300-400

FUENTE: OFICINAS Y PAGINAS WEB DE EL DEBER Y EL DIARIO

TABLA N°5

SONDEO DE NOTARIAS - PODER DE REPRESENTANTE LEGAL

(En bolivianos)

DETALLE	REF	IMPORTE
Samuel Pommier Rocha - Av. Mcal. Santa cruz # 2150		150
Miguel Ángel Coaquira Cortez - calle comercio esq.yanacohca # 994		150

FUENTE: NOTARIA 55 y VARITATE ET IUSTTIT.

2. Requisitos para obtener la inscripción a FUNDEMPRESA

Certificado de Inscripción de Sociedad Comercial o Comerciante Individual

2.1 Requisitos

1. Formulario N° 0040 de Solicitud de Certificación, con carácter de declaración jurada, debidamente llenado y firmado por el cliente.

2.2 Arancel

Empresa Unipersonal: Bs. 78,00

S.R.L. / Soc. Colectiva y en Comandita simple: Bs. 136,50

S.A. /S.A.M. y en Comandita por Acciones: Bs. 175,00

2.3 Plazos

Al momento.

2.4 Concepto

Documento de certificación que acredita la inscripción de una sociedad comercial o comerciante individual en el Registro de Comercio, en el que constan los datos básicos: nombre comercial, Matrícula de Comercio, objeto, domicilio, dirección y representante legal

2.5 Marco legal

Este acto de certificación se encuentra regulado en el Código de Comercio, en su Art. 27 y Art. 6 inc. a) y c) del D.L. 16833, así como también en el Art. 9 del Decreto Supremo N° 26215

Las Resoluciones Administrativas SEMP N° 205/04 de fecha 20 de octubre de 2004 y SEMP N° 0027/2005 de fecha 23 de febrero de 2005, emitidas por la Ex-Superintendencia de Empresas, aprueban el Manual de Procedimientos de Trámites del Registro de Comercio de Bolivia, mismo que regula el presente trámite.

2.6 Procedimientos

El cliente debe presentar la documentación requerida en Ventanilla de Atención al Cliente, la misma que previa su constatación efectúa el cobro del arancel correspondiente y emite el código de trámite que identifica el cargo de recepción, debiendo procesar la solicitud y entregar al cliente en forma inmediata.



TABLA 6

**COSTO DE INSCRIPCIÓN A "FUNDEMPRESA"
(En bolivianos)**

DETALLE	REF	IMPORTE
Fotocopia del Testimonio de escritura pública de Constitución		2,5
Publicación del testimonio de constitución		350
Fotocopia del poder notariado del representante legal		2
Arancel de inscripción a fundempresa		136,5
TOTAL		491

FUENTE: FUNDEMPRESA

Nota: El costo de obtener la matrícula de FUNDEMPRESA varía de acuerdo al tipo de empresa que se va a constituir. En este caso la empresa será una Sociedad de Responsabilidad Limitada (SRL). (ANEXO1.1).

3. Requisitos para obtener la inscripción a caja de seguro social

Una vez que las empresas bolivianas estén legalmente establecidas para su adecuado funcionamiento, es responsabilidad de los empleadores y trabajadores afiliarse a una Caja para acceder a los servicios de salud y proteger la vida.

3.1 La Caja Nacional de Salud

La Caja Nacional de Salud (CNS), es una institución descentralizada de derecho público sin fines de lucro, con personalidad jurídica, autonomía de gestión y patrimonio independiente, encargada de la gestión, aplicación y ejecución del régimen de Seguridad Social a corto plazo (Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales).

3.2 Requisitos para empresas

1. Form. AVC-01 (solo firma y sello empleador)
2. Form. AVC-02 (Vacío)
3. Form. RCI-1A (solo firma y número cédula identidad)
4. Solicitud dirigida al JEFE DEPTO. NAL. AFILIACIÓN
5. Fotocopia C.I. del responsable o Representantes Legal
6. Fotocopia NIT
7. Fotocopia balance de Apertura aprobado y firmado por el SERVICIO NACIONAL DE IMPUESTOS INTERNOS
8. Planilla de haberes original y tres copias (sellado y firmado)
9. Nómina del personal con fecha de nacimiento
10. Croquis de ubicación de la Empresa
11. Examen Pre – Ocupacional (100.- Bs. por trabajador) se debe efectuar el depósito en la ventanilla 4 (división de tesorería)

3.3 Requisitos para afiliación del trabajador

1. Formulario Avc-04 «Sellado y firmado por la empresa»
2. Formulario Avc-05 (no llenar)
3. Fotocopia cédula de identidad del trabajador
4. Certificado de nacimiento (original y computarizado) o libreta de servicio militar
5. Última Papeleta de pago o planilla de sueldos sellado por cotizaciones

3.4 Costo: el 10% del salario de cada trabajador (ANEXO 1.2)



TABLA 7

COSTO PARA OBTENER EL NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA (En bolivianos)

DETALLE	REF	IMPORTE
Formulario AVC – 01		3
Formulario AVC – 02		3
Formulario RCI – 1ª		3
Fotocopia del Testimonio de Constitución		2,5
Fotocopia del Poder del Representante legal		2
Fotocopia C.I. del Representante Legal		1,4
Fotocopia Número de Identificación Tributaria		1
Fotocopia Balance de Apertura		1
Planilla de haberes (original y tres copias)		1,6
Nómina del personal		1
Croquis domicilio legal		1
Folder con nepaco		2,5
TOTAL		23

FUENTE: CAJA NACIONAL DE SALUD

Nota: La inscripción a la caja de seguro social es una obligación del empleador y si no está inscrito deberá pagar una multa.

4. Requisitos para obtener la inscripción a gestora de pensiones

4.1 Registro de empresas a las AFPs

Con el propósito de que los trabajadores de Bolivia accedan a pensiones justas y dignas para su bienestar, se presenta la guía de registro de empresas bolivianas pública y privada a las Administradoras de Fondos de Pensiones AFP.

Para el bienestar de sus empleados con pensiones justas y dignas «las Administradoras de Fondos de Pensiones son las encargadas de administrar los recursos de los trabajadores cuando los mismos lleguen a una edad avanzada.

4.2 Registro de empresas

Se debe llenar el Formulario de Inscripción del Empleador, el mismo que adquiere la calidad de Declaración Jurada del Representante Legal o Máxima Autoridad Ejecutiva, quien libre y expresamente declara que son válidos los datos consignados en dicho Formulario al momento de su suscripción, para ello debe adjuntar lo siguiente:

4.3 Requisitos

1. Fotocopia simple del NIT (Número de Identificación Tributaria).
2. Fotocopia simple Documento de Identidad del Representante Legal.
3. Fotocopia del Testimonio de Poder del Representante Legal (si corresponde).

4.4 Sobre la Afiliación

Es de carácter permanente, sea que el Afiliado se mantenga o no trabajando en relación de dependencia laboral, ejerza una o varias actividades simultáneamente y tenga varios o ningún Empleador.

4.5 Registro de personas

El registro es la concreción de la afiliación, la misma que se da una vez que el afiliado procede al llenado y firma del Formulario de Registro y se obtiene

un Número Único Asignado (NUA) por parte de la AFP. Todas las personas con relación de dependencia laboral deben registrarse de manera obligatoria a una de las AFP, subsistiendo su derecho a cambiar posteriormente de manera voluntaria de AFP, de acuerdo al reglamento. Todo Empleador tiene la obligación de registrar a sus dependientes.

4.6 Llenado del Formulario de Registro

1. Consigne Firma del Afiliado.
2. Los datos estén correctamente llenados.
3. No existan vicios de Nulidad. Ni contenga errores o tachaduras.

4.7 Requisitos

1. Fotocopia del documento de identidad que acredite la identidad del Afiliado que contenga los datos y firma del representante de la AFP.
2. Al momento del Registro, es obligación de la AFP, llenar y firmar de manera conjunta con el Afiliado el Formulario de Declaración de Derechohabientes.

4.8 Costo: No tiene costo alguno. (ANEXO 1.3).



TABLA 8

COSTO DE INSCRIPCIÓN A GESTORA DE PENSIONES

(En bolivianos)

DETALLE	IMPORTE
Fotocopia del Poder Notariado del Representante legal	2
Fotocopia C.I. del Representante Legal	1,5
Fotocopia Número de Identificación Tributaria	1
TOTAL	4,5

FUENTE: GESTORA DE PENSIONES AFP

5. Requisitos para obtener la patente municipal y la licencia de funcionamiento

5.1 Patentes municipales

Las patentes municipales son pagos que se realizan a las Alcaldías Municipales para la obtención de licencias o permisos para el ejercicio de determinada actividad económica, así como también para la obtención de licencias o permisos para el colocado de publicidad y propaganda.

5.2 ¿Qué tipos de patentes existen?

Existen los siguientes tipos de patentes:

- a. Patente de Funcionamiento:
 - Para actividad económica permanente.
 - Para actividad económica eventual.
- b. Patente de publicidad y propaganda.
- c. Patente a los espectáculos y recreaciones públicas:
 - De carácter eventual.
 - De carácter permanente.
- d. Patente única municipal.

5.3 Licencia de funcionamiento

Las micro, pequeña y gran empresas de Bolivia (Mi pymes y empresas) que hayan obtenido el registro de comercio y que declaren ante impuestos nacionales, también deben contar con una autorización de funcionamiento de parte de los gobiernos autónomos municipales al que corresponden.

En el caso del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (GAMLP) determina las siguientes consideraciones, procedimiento y requisitos para la apertura y funcionamiento de todas las actividades económicas en general en el marco de

Ordenanza Municipal N° 606/1994, Resolución Municipal N° 119/2003, Resolución Municipal N° 207/2004, Resolución Ejecutiva N° 46/2012.

5.4 Antes de empezar su trámite, usted necesita saber

1. Todas las personas naturales y jurídicas que tengan exención de impuestos deben inscribirse, para luego realizar el trámite de exención correspondiente.
2. Los documentos originales serán devueltos inmediatamente verificada su correspondencia y fidelidad respecto a las fotocopias de los mismos.
3. En caso de renovación, presentar la licencia de funcionamiento original vencida.
4. Heladerías, carnicerías, venta de pollo crudo, panaderías, friales y toda actividad que tenga que ver con la elaboración de productos alimenticios, deben presentar el carnet de manipulación de alimentos de las personas que trabajan en la actividad.
5. Tornerías, chaperías, mantenimiento de vehículos, lavanderías, lavados de autos, deben presentar el RAI y la carta de categorización otorgada por la Dirección de Gestión Ambiental del GAMLPA.

5.5 Requisitos

5.5.1 En caso de persona natural

- Fólder con sujetador que contenga la siguiente documentación:
- Formulario de solicitud de licencia de funcionamiento (recabar y llenar en plataforma de atención al contribuyente).
- Original y fotocopia de la cédula de identidad del titular.
- Fotocopia de la última factura de luz (anverso y reverso), que acredite la dirección del domicilio de la actividad económica.

- Fotocopia del NIT y certificado de inscripción (si tiene).
- Croquis de ubicación de la actividad económica y superficie de distribución de los ambientes, expresados en metros cuadrados.
- Para actividades que cuentan con una superficie mayor a 150 metros cuadrados, deberá presentar plano elaborado por un arquitecto.

5.5.2 En caso de personas jurídicas, agregar

- Original y fotocopia de la cédula de identidad del apoderado o representante legal.
- Fotocopia de testimonio de constitución de sociedad.
- Original y fotocopia del poder notariado del representante legal (actualizado).

5.6 Procedimiento

1. Solicite verbalmente información y requisitos en la plataforma de atención al ciudadano Sitr@m, ubicada en el Centro Multipropósito del Mercado Camacho.
2. Inicie el trámite con la presentación de toda la documentación validada en la plataforma de atención al ciudadano Sitr@m. Le otorgarán un formulario de solicitud de licencia de funcionamiento, mismo que debe presentar debidamente llenado.
3. Personal hace revisión de todos los documentos presentados y los datos del formulario. En caso de observación, devuelve todos los documentos presentados. En el caso de establecimientos donde se realizará la manipulación de alimentos, veterinarias y/o peluquerías caninas, casas funerarias y/o salones velatorios, actividades relacionadas con el mantenimiento y reparación de automóviles como: lavado de autos, cambio de aceite, chapería y pintura; se remite la solicitud a la Oficina Desconcentrada de la Intendencia Municipal (ODIM), para que ésta realice

la inspección correspondiente, emitiendo un informe de rechazo, observación o aprobación, según corresponda.

4. Personal designado procede a la Inspección de forma conjunta con el personal del negocio, en el establecimiento donde funcionará la actividad económica para verificar el cumplimiento de las condiciones previstas para la actividad y los datos técnicos del establecimiento declarado en el formulario. El inspector emite el informe con el resultado de la inspección.
5. Fin del trámite. Se le hace entrega de licencia de funcionamiento a presentación de su CI. O poder notariado en la Plataforma de atención al contribuyente del Área de Tasas y Patentes, ubicada en el Centro Multipropósito del Mercado Camacho. Y finalmente el responsable o representante del negocio firma un recibo de entrega.

5.7 Tiempo de duración

5 días hábiles (máximo)

TABLA 9

COSTO DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

(En bolivianos)

DETALLE	IMPORTE
Folder amarillo con nepaco	2,5
Fotocopia cedula de identidad del representante legal	0,4
Fotocopia anverso y reverso de la factura de energía eléctrica	0,4
Fotocopia de NIT	1
Fotocopia del poder notariado del representante legal	2
Fotocopia del Testimonio de escritura pública de Constitución	2,5
Croquis de ubicación y distribución de ambientes	1
TOTAL	9,8

FUENTE: ALCALDIA MUNICIPAL DE LA PAZ

(ANEXO 1.4)

6. Elaborar el calendario y presupuesto considerando máximo tres meses.

6.1 Calendario del proyecto de inversión

Para construir el calendario de inversión se debe tomar en cuenta los siguientes detalles:

- Se realizara un mes de estudio de mercado.
- Se realizara un mes de consulta a técnico de ingeniería del área para la fabricación de pijamas.
- Y por último se realizara un mes de evaluación y armado final de los documentos.

Para esto se requiere un técnico en ciencias económicas cuya remuneración será de \$us 2000, y también se requerirá de un técnico asesor en ingeniería de proyecto aportante de información del proceso de producción cuya remuneración por su trabajo será de \$us 1000.

Nota: El tipo de cambio es de Bs 6,96 por dólar americano, el gasto de impresión será de \$us 100.

TABLA 10

CALENDARIO DEL DOCUMENTO DEL PROYECTO DE INVERSION

ESTUDIOS	3 MESES		
	1 MES	1 MES	1 MES
Estudio de Mercado			
Estudio de ingeniería			
Estudio de evaluación y armado final			

TABLA 11

**PRESUPUESTO DE COSTO LABORAL DEL DOCUMENTO DEL PROYECTO DE
INVERSION - FABRICACION DE PIJAMAS**

(En bolivianos)

Profesional o técnico en Ciencias económicas	13920
Profesional o técnico en Procesos de producción	6960
Gasto de impresión	696
TOTAL	21576

CAPÍTULO SEGUNDO

Estudio de mercados

7. investigación exploratoria en el sitio estratégico, el mini mercado o nicho que corresponde al producto o servicio que se pretende reemplazar (sustituto perfecto)

7.1 Identificar el sitio estratégico del mercado del bien

El sitio estratégico para el mercado de venta de pijamas sería en la ciudad de La Paz, en la zona 14 de septiembre entre la calle Tumusla y la Avenida Buenos Aires.

7.1.1 Características sociológicas de los compradores: Las personas o compradores de ese lugar tienen diferentes características sociológicas, pero en su mayoría son personas de edades entre los 20 a 30 años de edad que compran las pijamas para sus familias y para sí mismas, estas por lo general deben contar con ingreso que tendría que rodear el mínimo nacional (Bs. 2122), los compradores son tanto como hombres y mujeres (la mayor parte pero son mujeres).

7.2 Marca o nombre del Sustituto Perfecto en la zona elegida del que se pretende atraer sus clientes.

En el lugar estratégico para la venta de las pijamas no se encuentra a una empresa que domine esta zona de mercado, ya que se encuentra repleta por comerciantes del comercio informal.

Los atributos que tiene este producto en este tipo de mercado usado por la competencia son:

- Físicas: Este producto es producido para diferentes edades en diferentes tallas y modelos.
- Químicas: Las pijamas producidas son hechas de diferentes materiales de las cuales la que más resalta es la de algodón por su comodidad y por la protección que proporciona.
- Técnicas: Las técnicas que se utilizan para la fabricación de las pijamas son las de confeccionar las pijamas con una buena costura con diferentes

maquinarias, elaborar los modelos de pijamas que van de acuerdo a la moda y la necesidad que requieren.

7.3 Atributos químicos del producto, que ya existe, su composición.

Al elaborar las pijamas como se sabe se manejan diferentes materiales y materia prima. En este caso la más requerida son las pijamas de algodón para ello se necesitara de varias telas de algodón, hilos, máquinas de coser, una máquina de serigrafía y estampado, una mesa de corte, mesa de planchado, etc.

7.4 Atributos físicos del producto que ya existe: tamaño, peso, forma.

Los atributos físicos de los pijamas son que existen en variedad y cada vez aparecen más según vaya evolucionando la moda. Este producto puede venir en diferentes tamaños como ser:

CABALLERO					
Tallas	S	M	L	XL	XXL
Contorno pecho	88/92	94/98	100/105	106/112	114/118

SEÑORA					
Tallas	S	M	L	XL	XXL
Contorno pecho	83/86	89/92	95/99	102/106	108/113
Contorno cadera	91/94	97/100	103/106	109/114	116/120

NIÑO/A								
Tallas	2	4	6	8	10	12	14	16
Contorno pecho	51/53	55/57	59/61	63/65	69/71	75/77	81/83	87/89
Estatura	92	104	116	128	140	152	164	174

En el caso de su peso y forma tiene que estar adecuado para que sea cómoda, ligera y proporcione calor.

7.5 Forma de presentación

La presentación del producto y para su venta es de diferentes clases las cuales pueden ser:

- Envueltas en bolas de plástico (con la marca de la empresa o de la confeccionista).
- En una caja con la marca respectiva de la empresa.

- En una caja con tapa transparente para ver el contenido por fuera sin necesidad de abrirlo.

7.6 Precio del sustituto perfecto, del producto que ya existe.

El precio del producto puede variar según la calidad del producto, pero las mejores elaboraciones están en un estándar de entre los Bs. 150 hasta Bs. 200. Esto puede variar según la talla y los modelos de pijamas que son solicitados por los clientes.

7.7 Observar si existe alguna manifestación de demanda insatisfecha.

La demanda insatisfecha del producto en este tipo de mercado es más que todo porque los clientes o compradores siempre buscan una buena calidad en un precio razonable, y en ocasiones estas no son elaboradas con calidad y son muy sencillas y el cliente queda insatisfecho.

Y en ocasiones se ve el cliente busca que el producto este personalizado a su gusto o tamaño y al no haber una variedad de empresas que realicen este trabajo existe una insatisfacción de esos clientes.

8. Información de consumo aparente del agregado próximo en actividad económica.

8.1 TABLA DE CONSUMO APARENTE DE UN MERCADO DE PRODUCCIÓN DE PIJAMAS.

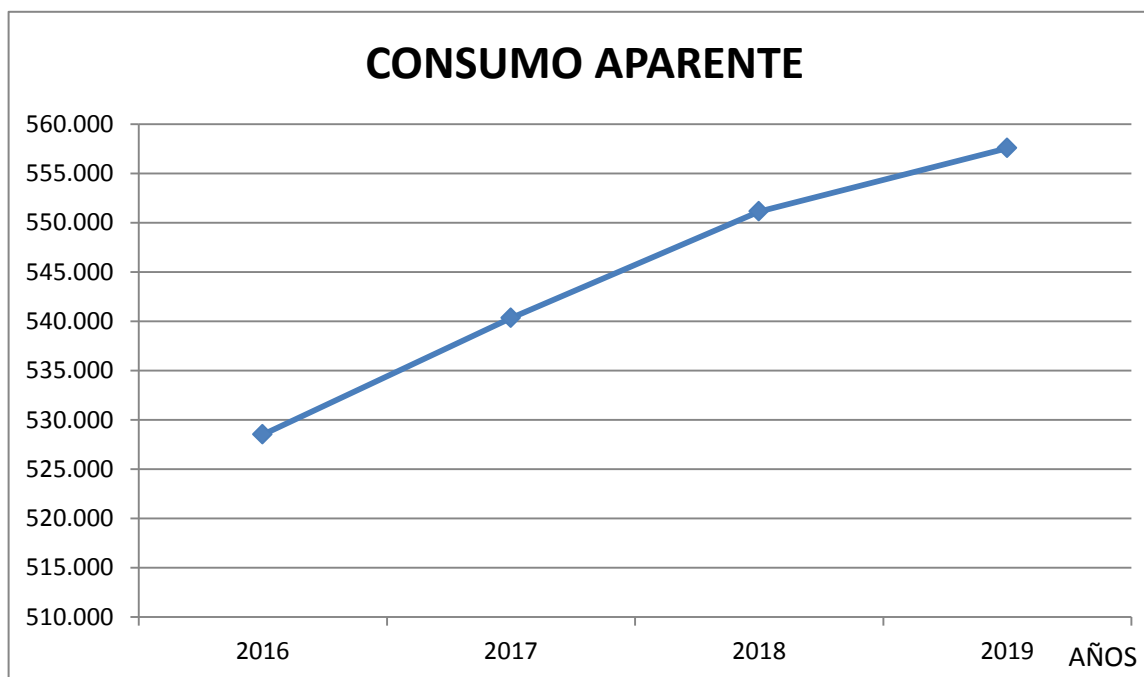
TABLA 12

TABLA DE CONSUMO APARENTE
EN MILES DE BOLIVIANOS

AÑOS	2016	2017	2018	2019
VALOR DE VENTAS	528.522	540.330	551.144	557.563
OFERTA	528.522	540.330	551.144	557.563
DEMANDA	528.522	540.330	551.144	557.563
CONSUMO APARENTE	528.522	540.330	551.144	557.563

8.2 GRÁFICO DEL CONSUMO APARENTE

TABLA 13



En el gráfico de consumo aparente del agregado de producción de textiles, prendas de vestir, se puede observar que este mercado se encuentra en un estado de expansión y va expandiéndose a lo largo del tiempo.

ANEXO 2.1

BOLIVIA: PRODUCTO INTERNO BRUTO A PRECIOS CONSTANTES SEGÚN ACTIVIDAD ECONÓMICA, 1988 – 2019 (En miles de bolivianos de 1990)

TABLA 14

ACTIVIDAD ECONÓMICA	2016	2017^(p)	2018^(p)	2019^(p)
3. INDUSTRIAS MANUFACTURERAS	7.311.665	7.551.997	7.968.579	8.223.078
- Alimentos	2.546.768	2.719.301	2.820.908	2.955.161
- Bebidas y Tabaco	1.235.238	1.279.166	1.333.291	1.370.778
- Textiles, Prendas de Vestir y Productos del Cuero	528.522	540.330	551.144	557.563
- Madera y Productos de Madera	408.519	421.216	428.340	434.295
- Productos de Refinación del Petróleo	942.100	915.098	937.568	924.520
- Productos de Minerales no Metálicos	917.284	929.694	975.694	999.380
- Otras Industrias Manufactureras	733.234	747.192	921.636	981.381

FUENTE INE TABLA DE AGREGADOS

9. Proyección de consumo aparente del agregado (Método de extrapolación de tendencia histórica).

Trazar la línea de tendencia que pase los puntos medios de datos representados en gráfico de práctica 8.

Presentar la ecuación de regresión. Proyectar 5 años o más hasta el 2022.

Para realizar la proyección de consumo aparente se necesita:

9.1 Base de datos

TABLA 15

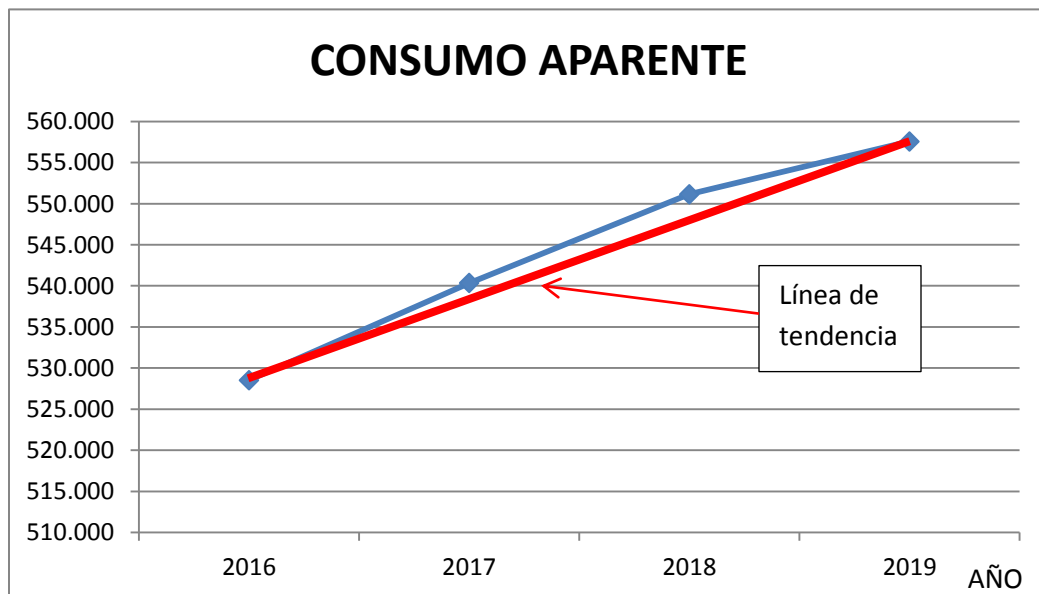
Base de datos históricos (en miles de Bs.)

EJERCICIOS	2016	2017	2018	2019
TIEMPO /AÑOS	UNO	DOS	TRES	CUATRO
VALOR BRUTO DE PRODUCCIÓN CORRIENTE	528.522	540.330	551.144	557.563

Fuente INE

9.2 Línea de tendencia

TABLA 16



9.3 Parámetro de ecuaciones normales

TABLA 17

PARÁMETROS DE ECUACIONES NORMALES (EN MILES DE Bs.)

AÑOS X	XY	Y	X²
1	528.522	528.522	1
2	1.080.659	540.330	4
3	1.653.431	551.144	9
4	2.230.252	557.563	16
10	5.492.864	2.177.558	30

9.4 Valores de parámetros

Obtener los valores de los parámetros: a y b

Con la primera ecuación normal

$$\Sigma y = na + b\Sigma x$$

$$2177558 = 4a + 10b$$

Simplificando por 2

$$a = (1088779 - 5b) / 2 \quad (1)$$

Con la segunda ecuación normal

$$\Sigma yx = a\Sigma x + b\Sigma x^2$$

$$5492864 = a \cdot 10 + 30b$$

Simplificando por 2

$$2746432 = 5a + 15b \quad (2)$$

Reemplazando, (1) en (2)

$$2746432=5[(1088779 - 5b) / 2]+15b$$

$$2746432= 2721948 -13b+ 15b$$

$$24484=2b$$

$$b=12242 \text{ (3)}$$

Sustituyendo (3) en (1)

$$a = (1088779 - (5*12242)) / 2$$

$$a= (1088779-61210) / 2$$

$$a= 513784$$

9.5 Ecuación de regresión

Formular, la ecuación de regresión

$$Y = a + bx$$

Reemplazando los parámetros a y b, tendremos:

$$Y = 513784 + 12242 x$$

9.6 Proyección de consumo aparente

TABLA 18

**TABLA DE PROYECCIÓN DE CONSUMO APARENTE
(EN MILES DE Bs.)**

TIEMPO	5	6	7
AÑOS	2020	2021	2022
CONSUMO APARENTE	574994	587236	599478

10. Tasa de crecimiento y realizar la proyección de tres años de consumo aparente.

10.1 Datos de la práctica número 9

TABLA19

Base de datos históricos (en miles de Bs.)

AÑOS	2017	2019
VALOR BRUTO DE PRODUCCIÓN CORRIENTE	540.330	557.563

Fuente INE

10.2 Encontrar la tasa de crecimiento

Datos.-

Cr = 557563 (Consumo aparente más reciente)

Ca = 540330 (Consumo aparente más antiguo)

n = 2 (tiempo entre año base y el último año)

t=? (tasa de crecimiento)

$$t = \sqrt[n]{\frac{Cr}{Ca}} - 1$$

$$t = \sqrt[2]{\frac{557563}{540330}} - 1$$

$$t = 0,016$$

Entre los dos años observados la tasa de crecimiento es de 1,6%.

10.3 Aplicación de tasa de crecimiento en la proyección de años del futuro.

$$C_{j+1} = C_j + C_j * t$$

El Consumo aparente del ejercicio 2020, 2021, 2022 sería:

$$CA_{2020} = 557563 + 557563 * 0,016 = 566484$$

$$CA_{2021} = 566484 + 566484 * 0.016 = 575548$$

$$CA_{2022} = 575548 + 575548 * 0,016 = 584757$$

10.4 Tabla de proyección de consuma aparente

TABLA 20

Consumo aparente (en miles de Bs.)

AÑOS	2020	2021	2022
CONSUMO APARENTE	566484	575548	584757

11. Determinar la población relacionada con la muestra

Aplicar la tasa de proyección del I. N. E. que obtiene de los datos que figuran a continuación:

Los datos del INE www.ine.gob.bo.

	2019	2020
POBLACION	11501900	11633371

Fuente: Google

Proyectar 2021, 2022, 2023

1. Determinar consumo por habitante a último año de la tabla de valor de producción (2016?)
2. Proyectar población obtener dato de población de 2016
3. Proyectar población de 2021, 2022, 2023
4. Proyectar tabla de consumo aparente

SOLUCIÓN.-

A) Identificar para un año de observación el consumo aparente

TABLA 21

Base de datos históricos (en miles de Bs.)

EJERCICIOS	2017	2018	2019
TIEMPO /AÑOS	UNO	DOS	TRES
CONSUMO APARENTE	540.330	551.144	557.563

Fuente INE

B) Identificar la población o el número de clientes relacionados con la demanda

	2019	2020
POBLACION	11501900	11633371

Fuente: Google

La población del año 2019 y 2020 serían los clientes de nuestro producto a nivel nacional.

C) Determinar el consumo aparente por cliente o por habitante (C. Cl.)

Consumo Aparente
C. Cl= _____
No. Clientes o población relacionada con x

$$C. Cl = \frac{557563000}{11501900}$$

$$C. Cl = 48$$

48 es el valor del consumo por cliente o por individuo componente de la población asociada al valor de consumo aparente.

D) Identificar la tasa de crecimiento vegetativo de la población o de clientes

Por la regla de 3 entre la cantidad de población que tenemos de los años de 2019 y 2020 tenemos q la tasa de crecimiento vegetativo de la población es de 1,14%.

E) Proyectar la población o clientes

$\text{Población } j + 1 = \text{Población } J + \text{Población } j * \text{tasa de crecimiento}$
--

$$N^0 \text{ Población } 2020 = 11501900 + (11501900 * 0,0114) = 11633022$$

$$N^0 \text{ Población } 2021 = 11633022 + (11633022 * 0,0114) = 11765638$$

$$N^0 \text{ Población 2022} = 11765638 + (11765638 * 0,0114) = 11899766$$

$$N^0 \text{ Población 2023} = 11899766 + (11899766 * 0,0114) = 12035423$$

F) Proyectar el consumo aparente

$$\text{Consumo aparente } J = N^{\circ} \text{ clientes } J * \text{ consumo por cliente}$$

$$\text{Consumo aparente 2020} = 11633022 * 48 = 558385056$$

$$\text{Consumo aparente 2021} = 11765638 * 48 = 564750624$$

$$\text{Consumo aparente 2022} = 11899766 * 48 = 571188768$$

$$\text{Consumo aparente 2023} = 12035423 * 48 = 577700304$$

G) Tabla de Proyección de Consumo Aparente

TABLA 22

TABLA DE PROYECCIÓN DE CONSUMO APARENTE

AÑOS	2021	2022	2023
N clientes	11765638	11899766	12035423
C.CI	48	48	48
Consumo aparente	564750624	571188768	577700304

12. Proyectar la demanda de tres años. 2020, 2021, 2022

Proyección de la demanda

Para proyectar la demanda del producto de elaboración de pijamas tomaremos la proyección del consumo aparente con el método de crecimiento vegetativo de la población, DONDE el consumo aparente será igual a la demanda, entonces tendríamos:

TABLA 23

TABLA DE PROYECCIÓN DE LA DEMANDA

AÑOS	2020	2021	2022
DEMANDA	558385056	564750624	571188768

FUENTE: Anteriores tablas

13. Proyectar la oferta de tres años, 2020, 2021, 2022.

Proyección de la oferta

Para proyectar la oferta del producto de elaboración de pijamas tomaremos la proyección del consumo aparente con el método de extrapolación de tendencia histórica, DONDE el consumo aparente será igual a la oferta, entonces tendríamos:

TABLA 24

TABLA DE PROYECCIÓN DE LA OFERTA

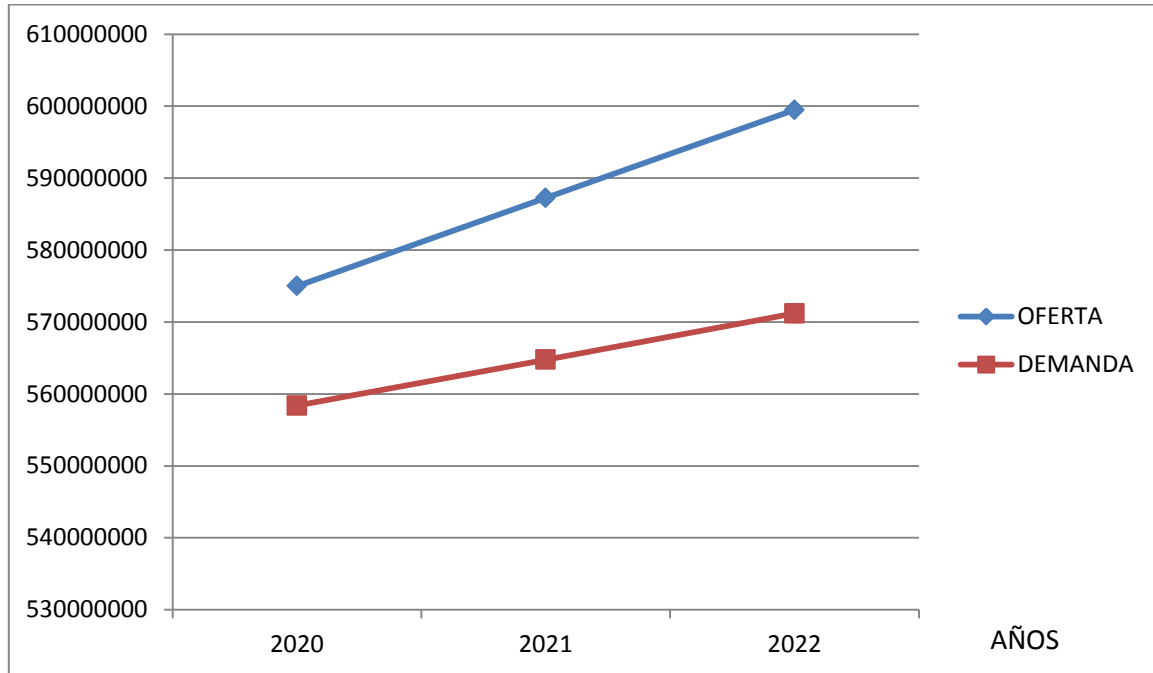
AÑOS	2020	2021	2022
OFERTA	574994000	587236000	599478000

FUENTE: Anteriores tablas

14. Balance oferta demanda.

Grafica de balance entre oferta y demanda

TABLA 25



En todos los años de proyección la oferta supera a la demanda

Tabla del balance oferta demanda

TABLA 26

Tabla del balance oferta demanda

EJERCICIOS	2020	2021	2022
AÑOS PROYECTADOS	UNO	DOS	TRES
OFERTA	574994000	587236000	599478000
DEMANDA	558385056	564750624	571188768
OFERTA EXCEDENTARIA	16608944	22485376	28289232

FUENTE: tablas anteriores

15. Proyecto en diseño (producción de pijamas)

15.1 Físicos

Tamaño: El tamaño del producto estaría determinado por diferentes tallas en el mercado, pero para empezar con este proyecto se empezaría con tres tallas principalmente las cuales sería las tallas S, M, L. Pero el en que estará enfocado la empresa será en una sola talla que será la talla M

Peso: El peso que tendría el producto estaría entre los rangos de 200 g y los 250 g, ya que lo que se busca es que el producto sea cómodo y ligero.

Servicios complementarios: En el caso de contar con un servicio complementario sería, la incorporación de la distribución de la mercadería hasta el lugar designado por el cliente (servicio a domicilio).

15.2 Químicos

Composición en productos – calidad de los suministros (finos u ordinarios):

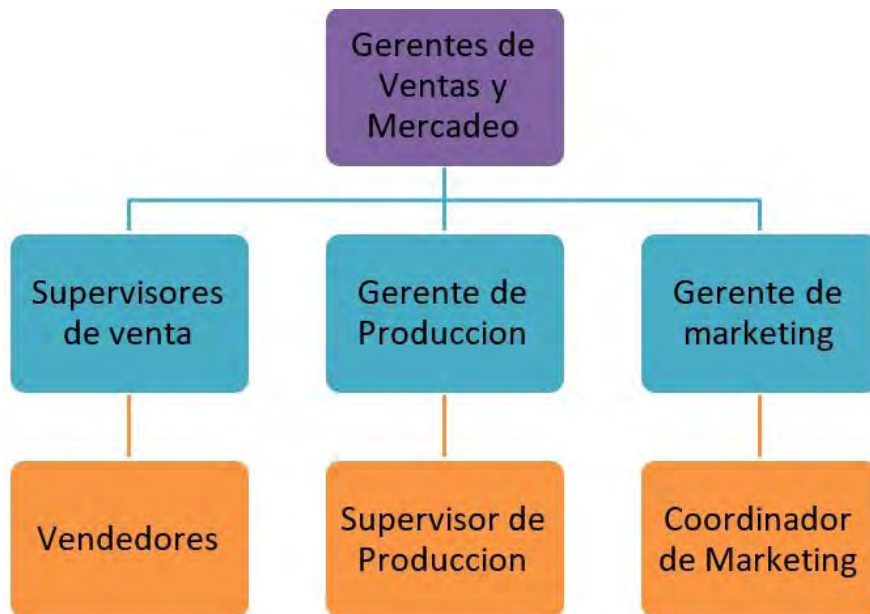
El producto que llegaría a ser las pijamas estarían compuestas por tela de algodón, hilos de costura, ligas, guatos. Estas materias primas o suministros para la elaboración de pijamas estarían en un rango de calidad intermedio entre lo fino y lo ordinario para así poder generar un producto aceptable en el mercado y también generar ingresos.

16. LA SOLUCIÓN Y ALTERNATIVA DE COMERCIALIZACIÓN.

Considerar:

16.1 El organigrama, personal de ventas

Organigrama del Departamento de Ventas



16.2 Las instalaciones requeridas para venta (en metros cuadrados).

Las instalaciones óptimas para el departamento de ventas y de producción serian contar con un taller que tenga mínimo dos habitaciones cada uno de un tamaño de 3 x 3 (9 metros cuadrados). Es lo mínimamente recomendable para tener un buen departamento de ventas.

16.3 Los muebles y/o equipos para ventas

TABLA 27

REQUERIMIENTO DE VENTAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Equipos	máquina de coser (recta)	1
Equipos	máquina de coser (overlock)	1
Equipos	cortadora	1
Equipos	plancha	1
Muebles	mesas	2
Muebles	escritorio	1
Muebles	sillas	3
Muebles	estantes	3
Personal	empleados	3

17. Precio del sustituto perfecto como precio de su producto o servicio.

El precio del producto puede variar según la calidad del producto, pero las mejores elaboraciones están en un estándar de entre los Bs. 150 hasta Bs. 200. Esto puede variar según la talla y los modelos de pijamas que son solicitados por los clientes.

Para el proyecto tomaremos el precio de bs. 150 como máximo.

Como no se tiene el costo para la producción de las pijamas, en este caso estos precios que se detalló son precios de mercado de los sustitutos perfectos que existen, solo son un estimado de lo que llegaría a ser el precio de nuestro producto.

18. Fondo de lanzamiento del producto o servicio mediante la impresión de 5 mil volantes de presentación.

Para el lanzamiento de nuestro producto de fabricación de pijamas, se decidió realizar volantes de promoción, de tamaño cuarto oficio full color, los cuales se repartirán la cantidad de 5000 volantes en 20 días.

Para la repartición de los volantes se contratará a dos volanteros que trabajaran 4 horas al día y se les pagará 10 bs por hora trabajada.

Una vez teniendo estos se realizará a realizar una tabla para ver cuánto será el fondo de lanzamiento de nuestro producto.

TABLA 28

Fondo de lanzamiento de publicidad

Detalle	Bolivianos
Impresión 5000 volantes	750
2 Volanteros	800
Total	1550

Nota: Para sacar este fondo de lanzamiento se realizó un sondeo de mercado de imprentas las cuales serán detalladas a continuación.

TABLA 29

Tabla de sondeo de mercado de imprentas

Nombre de las imprentas y dirección	Bolivianos
1. Editora presencia/ Av. Mariscal Santa Cruz #2150	750
2. Garabatos/ Av. I de las muñecas # 459	800

19. Costo de publicidad anual de recordatorio.

Impresión de 2000 volantes. Incluir en los gastos el costo laboral de dos Volanteros. Elaborar sondeo de mercado de dos imprentas.

Para realizar una publicidad anual de recordatoria se realizara la repartición de 2000 volantes, cuarto oficio full color, los cuales serán repartido en 8 días por dos volanteros.

Los volanteros trabajaran 4 horas al día y se les pagara 10 bs por cada hora trabajada.

Para esto se realizara una tabla de Costo Recordatorio de publicidad para cada gestión que se muestra a continuación. (ANEXO 2.2)

TABLA 30

Costo Recordatorio de publicidad para cada gestión

Detalle	Bolivianos
Impresión 2000 volantes	300
2 Volanteros	320
Total	620

Nota: Para sacar este Costo Recordatorio de publicidad para cada gestión se realizó un sondeo de mercado de imprentas las cuales serán detalladas a continuación

TABLA 31.

Tabla de sondeo de mercado de imprentas

Nombre de las imprentas y dirección	Bolivianos
1. Editora presencia/ Av. Mariscal Santa Cruz #2150	300
2. Garabatos/ Av. I de las muñecas # 459	320

CAPÍTULO TERCERO

Estudio de aspectos
técnicos

20. Ciclo de transformación (secuencia lineal).

1. El tipo de transformación del proyecto de inversión.

2. El tiempo de duración de un ciclo completo de transformación con secuencia lineal, asumiendo que el proceso es realizado por una sola persona o un módulo de producción.

El tipo de transformación que se tomara para nuestro proyecto de fabricación de pijamas será la: “**transformación de contenido**”, ya que esta combina a los suministros con operaciones de transformación físicas, las cuales son el caso para nuestro proyecto.

Para esta práctica se nos pide determinar el tiempo de duración de un ciclo completo de transformación con una **secuencia lineal** para ello se presenta la siguiente tabla con las operaciones de transformación de la producción de pijamas con sus respectivos tiempos.

TABLA 32

CICLO DE TRANSFORMACIÓN

Actividades	Tiempo en minutos
Moldear	5
Trazar y Cortar	10
Confección (costurar)	30
Planchado	10
Empaquetado	5
Total tiempo	60

La duración del ciclo de ingreso a salida de la transformación es igual de 1 hora, con secuencia lineal. En una jornada de 8 horas se puede repetir 8 ciclos.

21. Duración del ciclo en secuencia paralela.

En la anterior práctica se vio como nuestro proyecto podría funcionar con un ciclo de transformación con secuencia lineal, ahora se nos pide realizar a nuestro proyecto un ciclo de transformación con **Secuencia Paralela** y esta secuencia se la realizara por incremento de trabajadores sin modificar el capital.

Cuando hablamos de incrementar a los trabajadores en nuestro caso se hará de cuenta que se contratara a un ayudante para la producción de las pijamas, al contratar a un ayudante se producirá una división de trabajo y acortara el tiempo del ciclo de transformación.

Se debe tomar en cuenta que el ayudante antes de entrar a trabajar recibirá una pequeña orientación de cómo será su trabajo en este ciclo de transformación.

A continuación se mostrara una tabla del ciclo de transformación con una secuencia paralela:

TABLA 33

CICLO DE TRANSFORMACIÓN

Trabajador	Actividades	Tiempo en minutos
Ayudante	Moldear	5
	Trazar y Cortar	10
	Planchado	10
	Empaquetado	5
Sastre	Confección (costurar)	30
Total tiempo combinado		60
Total tiempo por ciclo		30

Nota.- Como se puede observar en la tabla existe una división del trabajo con el sastre y su ayudante, los cuales realizaran sus actividades simultáneamente, según la tabla el tiempo combinado entre los dos para producir el producto será de 60 minutos, pero como esta actividad será realizada simultáneamente, el ciclo de transformación con una secuencia paralela reduce el tiempo de producción en 30 minutos. (ANEXO 3)

22. Proyecto de inversión en diseño sin considerar sus precios.

Los elementos del conjunto transformador de nuestro proyecto de fabricación de pijamas serán los recursos humanos que estarán compuestos por los trabajadores del subsistema de transformación, también formaran como parte de los elementos del conjunto transformador los maquinas o bines instrumentales.

Estos elementos se lo apreciaran mejor en la siguiente tabla, las cuales no contienen el precio de estos elementos.

TABLA 34

**ELEMENTOS DEL CONJUNTO TRANSFORMADOR EN UN
PROYECTO DE FABRICACIÓN DE PIJAMAS**

RECURSOS HUMANOS	BIENES INSTRUMENTALES
Sastre (costurero)	máquina de coser (recta)
Ayudante	máquina de coser (overlock)
	Cortadora
	Plancha

FUENTE: Tabla de la práctica 16

Esta tabla de elementos del conjunto transformador es resultado de las anteriores prácticas y son lo básico para el funcionamiento del sub sistema de transformación.

23. Tabla de suministros.

Los suministros que se utilizaran para este proyecto estarán divididos en tres secciones los cuales son:

- Suministros primarios
- Suministros secundarios
- Otros suministros

Estos suministros se detallan en la siguiente tabla de suministros:

TABLA 35

Tabla de Suministros

SUMINISTROS	DETALLE	CANTIDADES
Suministro principal	v Tela de algodón	2 metros (cada uno)
Suministro secundarios	v Hilo poliéster (Overlock) v Hilo de bordar (Recta)	2 cajas 2 cajas
Otros suministros	v Energía eléctrica v Agua potable v Agujas (Para máquina) v Bolsas v Tijeras v Pinzas v Vela o cera v Aceite de máquina v Mantenimiento de maquinarias	1 paquete 2 paquete 2 pares 1 paquete 1 docena 1 paquete

FUENTE: talleres de costuras

Nota.- Estos suministros están clasificados según su importancia para la fabricación y transformación del producto.

24. Elementos de soporte al proceso de producción.

Los elementos de soporte que son necesarios para nuestro proyecto de fabricación de pijamas serán los siguientes que están enunciadas en la siguiente tabla:

TABLA 36

Tabla de elementos de soporte

Nº	MUEBLES	CANTIDAD
1	Mesas	2
2	Sillas	3
3	Estantes	3
4	Escritorio	1

FUENTE: Tabla de práctica 16

Nota.- Los elementos de soporte al proceso de producción son necesarios para la producción de pijamas y se complementa con los muebles necesarios para su producción.

25. Requerimiento del inmueble en metros cuadrados, para el proceso de transformación.

ELEMENTOS DEL CONJUNTO DE COBERTURA

El proyecto deberá contara con las siguientes instalaciones:

Taller de la microempresa

El taller de la microempresa tendría que ser, para una óptima fabricación del producto, de un tamaño de 3 x 3 (9 metros cuadrados), la cual será alquilada hasta tener ganancia suficiente para comprar un inmueble propio.

Departamento de ventas

El departamento de ventas para su funcionamiento óptimo tendrá que contar con una habitación aproximado de 3 x 3 (9 metros cuadrados), para poder realizar la administración y realización de las ventas de nuestro producto (pijamas).

Nota.- Los inmuebles para este proyecto de una microempresa de fabricación de pijamas son datos obtenidos con anterioridad con la observación de los sustitutos perfectos que fueron destacados en la practica 16.

26. Capacidad de producción normal con secuencia paralela por división de trabajo o por incremento de capital para máquina o equipos.

La capacidad de producción normal hace referencia a las actividades que se realizan con mayor frecuencia en una empresa, en nuestro caso una empresa de fabricación de pijamas, que considera horas trabajadas por día, días por semana, consideración o no de feriados.

Para la realización de la capacidad de producción normal se tomara en cuenta la secuencia paralela, para lo cual se tomara en cuenta la siguiente tabla que mostrara la capacidad de producción normal de nuestro proyecto de fabricación de pijamas:

CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN NORMAL ANUAL CON SECUENCIA PARALELA DEL PROYECTO DE FABRICACIÓN DE PIJAMAS

TABLA 37

Tipo de bien	Unidad de medida	Ciclo	Día	Mes	Año
Pijamas	conjunto	1	16	320	3840

FUENTE: tabla de secuencia paralela de la práctica 21

Comentario.- La tabla nos muestra la producción normal, pero esta tabla necesita más datos para complementarla las cuales serían:

- **Duración del ciclo:** La duración del ciclo en secuencia paralela dura 30 minutos.
- **Producción por ciclo:** La producción en un ciclo es de un pijama.
- **Producción por día (Número de ciclos x producción):** Para la producción por día se tomara en cuenta las horas trabajadas de 8 horas la cual nos dará un total de 16 ciclos de producción, y como en un ciclo se

puede producir una pijama entonces la producción por día será de 16 pijamas, se trabajara 5 días a la semana (respetando los días feriados).

- **Ciclos por día:** Como ya se explicó para la producción de pijamas el ciclo producirá una pijama cada 30 minutos, y cada día se trabajara 8 horas. Entonces se producirá 16 ciclos por día.

27. Programa de abastecimiento que corresponde a la capacidad de producción normal de un año con organización compleja o con secuencia paralela de actividades, por incremento de inversión.

El programa de abastecimiento para la capacidad de producción normal con secuencia paralela de actividades de nuestro proyecto de fabricación de pijamas, para la producción de 3840 pijamas de talla M al año es:

TABLA 38

TABLA DE ABASTECIMIENTO

Detalle	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Importe
Suministro principal				
Tela de algodón	Metros	7680	20	153600
Suministros secundarios				
Hilo de bordar	Cono	320	8	2560
Hilo poliéster	Cono	320	8	2560
TOTAL				158720

FUENTE: tabla de las prácticas 23 y 26 A

Para la fabricación de esta tabla de abastecimientos fue necesario tomar en cuenta un sondeo de mercado en el cual se compararon los precios de los suministros de diferentes proveedores.

Estos sondeos se ven especificados en las siguientes tablas de sondeo:

TABLA 39

Tabla de sondeo de mercado de tela algodón

Dirección del Proveedor	Unidad de medida	Precio (Bs.)
plaza mariscal santa cruz galería 22	metros	20
plaza mariscal santa cruz galería 11	metros	25

TABLA 40

Tabla de sondeo de mercado de cono de hilo de bordar y poliéster

Dirección del Proveedor	Unidad de medida	Precio (Bs.)
plaza mariscal santa cruz galería 2	cono	8
plaza mariscal santa cruz galería 6	cono	10

Comentario.-

- Estos suministros nos servirán para fabricar los productos (pijamas).
- 2 metros de tela alcanzara para fabricar una pijama y un cono de hilo alcanzara para la costura de 12 pijamas.
- En un ciclo se podrá fabricar 1 pijama (2 metros de tela, 1 cono de hilo de bordar y de poliéster).
- En un día se podrá fabricar 16 pijamas (32 metros de tela, 2 conos de hilo de bordar y de poliéster).
- En un mes se podrá fabricar 320 pijamas (640 metros de tela, 27 conos de hilo de bordar y de poliéster).
- En un año se podrá fabricar 3840 pijamas (7680 metros de tela, 320 conos de hilo de bordar y de poliéster).

28. Cuadro de otros insumos variables para el programa de producción normal de un año con secuencia paralela.

El propósito de realizar un cuadro de otros suministros es de dar información sobre los elementos complementarios que participan en el proceso sin combinarse con el producto (pijamas).

El cuadro de otros suministros para la capacidad de producción normal con secuencia paralela de actividades de nuestro proyecto de fabricación de pijamas, para la producción de 3840 pijamas de talla M al año es:

TABLA 41

CUADRO DE OTROS SUMINISTROS

Detalle	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Importe
Energía eléctrica	Factura (mes)	12	200	2400
Agua potable	Factura (mes)	12	100	1200
Agujas (Para máquina)	Paquete	1	25	25
Bolsas	Paquete	160	10	1600
Tijeras	Unidad	6	15	90
Pinzas	Paquete	6	10	60
Vela o cera	Unidad	100	0,5	50
Aceite de máquina	Litros	24	25	600
Mantenimiento de maquinarias	meses	12	50	600
TOTAL				6625

FUENTE: tabla de las prácticas 23 y 26 A

Comentario.-

Estos otros suministros nos servirán para fabricar los productos (pijamas).

- La energía eléctrica y el agua potable interferirán en el ciclo de producción mensualmente como está especificado en la tabla.
- Las agujas en el paquete bien dos docenas de agujas.
- Las bolsas en el paquete contiene 2 docenas, en cual por ciclo se usara 1 bolsa, al día 16 bolsas, en el mes 320 bolsas, y por año 3840 bolsas.
- El aceite de maquina vienen en botellas de 1 litro, para todas las maquinas se usa 2 litros al mes.
- El mantenimiento de las maquinas se los realizara mensualmente.

CAPÍTULO CUARTO

Aspectos de organización

29. Matriz de los campos de actividad por procesos, del tiempo de fundación y breve explicación de actividades.

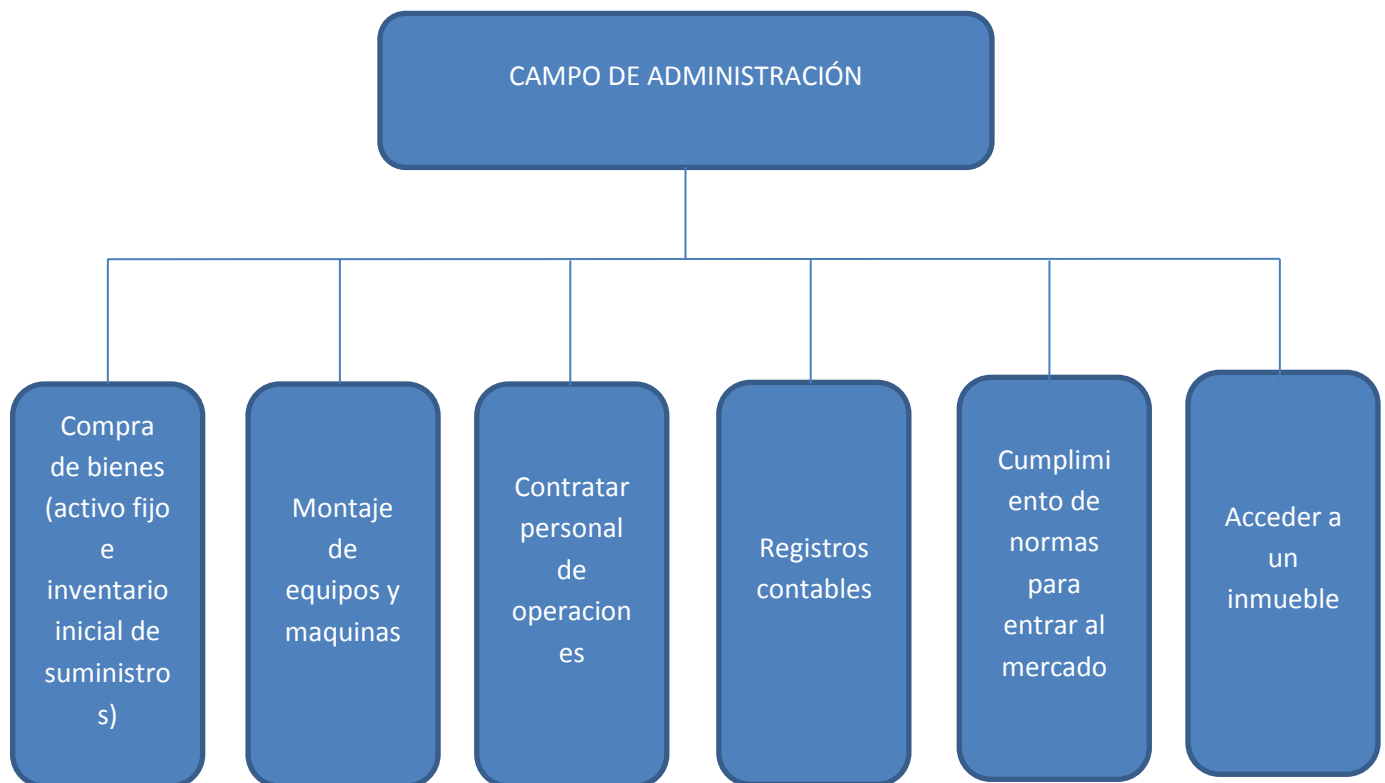
Los Campos de actividad de la empresa administradora de la ejecución del proyecto – fase de fundación de la empresa son los siguientes:

- Acceder a un inmueble por Alquiler, o construcción o adquisición o tomar en anticrético.
- Realizar compras de bienes: de activo fijo y del inventario inicial de suministros.
- Realizar montaje de equipos o máquinas.
- Contratar personal de operaciones.
- Realizar actividades para cumplir con normas de ingreso a mercado. Obtener NIT, Registro FUNDAEMPRESA etc.
- Elaborar los registros contables de ejecución del presupuesto de inversión.
- Contratar al personal que ayude al Gerente a realizar las tareas de los campos de actividad definidos.

Cada campo corresponde a un proceso con un conjunto de tareas a desarrollar, esto se puede apreciar de mejor manera en el siguiente gráfico.

Gráfico

Identificación de la Matriz de campos de actividad en tiempo de fundación de una empresa

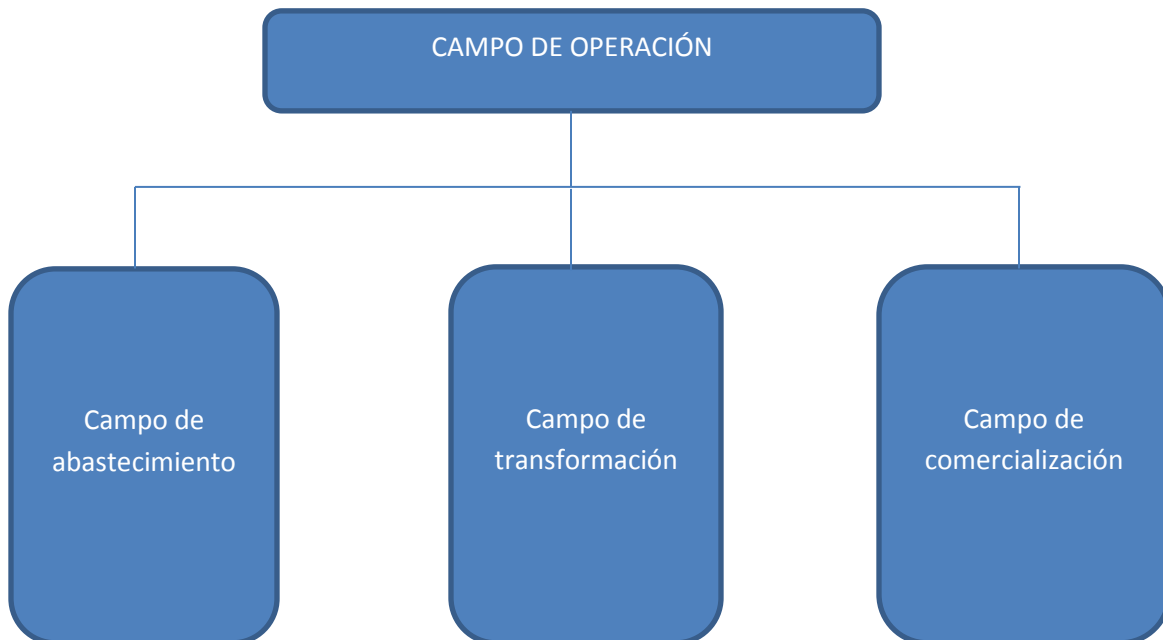


30. Matriz de campos de actividad del tiempo de operación y breve explicación de actividades.

Los campos de actividad del tiempo de operación son los siguientes:

- El campo de abastecimiento, en este campo de actividad es donde se realizara las compras de suministros para la elaboración y fabricación de pijamas.
- El campo de transformación, en este campo se realizara la actividad de transformar los suministros en el producto final de la empresa en este caso las pijamas.
- El campo de comercialización, en este campo se realizara la actividad de distribuir el producto al mercado, también se realizara la contabilidad de la empresa.

Cada campo corresponde a un proceso con un conjunto de tareas a desarrollar, esto se puede apreciar de mejor manera en el siguiente gráfico:



31. Campos de actividad de FASE DE OPERACION, aplicando los tres factores.

Explicar la aplicación del factor que permite reducir un campo de actividad

Presentar la Matriz de campos de actividad reducidos.

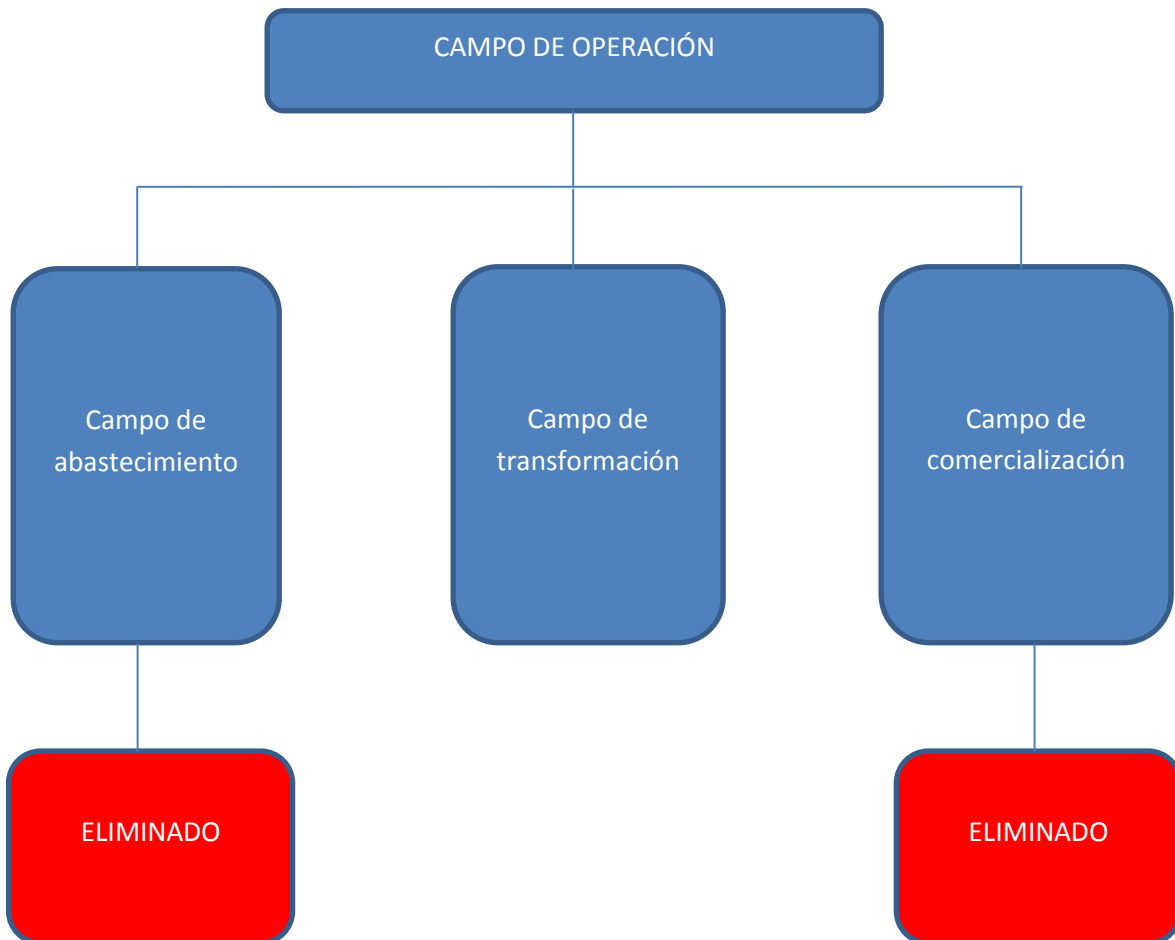
Para poder reducir nuestros campos de operación y la disminución de los puestos de empleos pero siempre viendo la eficiencia se puede aplicar los siguientes factores:

- **Capital a invertir:** Con esto se trata de invertir en lo mejor posible los recursos como ser, que el lugar de la fabricación del producto (pijamas) será también el lugar donde se realizara la distribución del producto.
- **Oferta de servicios de organizaciones del exterior:** Con este factor lo que la empresa de fabricación de pijamas de nuestro proyecto busca es de aprovechar de los beneficios que brindan las demás micro empresas, para este caso se recurrirá a una segunda micro empresa donde nosotros le entregaremos las pijamas para que ellos lo terminen y decoren con algunos estampados y decoraciones, para que luego ellos nos lo entreguen para poder luego distribuirlo.
- **Tecnología en los procesos.**
 - 1.- **Tecnología dura:** Este tipo de tecnología se aplica a la empresa con la compra de las maquinarias que son necesarias para la fabricación de nuestro producto (pijamas) estas maquinarias pueden ser como las máquinas de costura, cortadora, overlock.
 - 2.- **Tecnología blanda:** Para este sector lo que se busca es tener en cuenta en contratar a una persona que tenga varios especialidades (formación polivalente), este empleado se encargara de la contabilidad de la empresa en el caso de ventas y la distribución del producto, pero también se tendrá que encargar de la compra de los suministros de la empresa. En

otras palabras se encargara de administrar las entras de suministros y las salidas de los productos.

Una vez ya explicado cada factor que ayudara al campo de operación se tendrá la siguiente matriz de campos de operación pero ya reducidos:

Gráfico



Comentario.-

Estos dos campos de actividad del campo de operación están eliminados ya gracias a los factores ya presentados.

32. Campos de actividad de tiempo de ejecución – empresa administradora del proyecto aplicando los tres factores de organización.

Para poder reducir nuestros campos de actividad de tiempo de ejecución y la disminución de los puestos de empleos pero siempre viendo la eficiencia se puede aplicar los siguientes factores:

32.1 La influencia del factor capital.

- **Compra de bienes:** Para poder reducir este campo de actividad se procede a comprar los activos fijos e inventario inicial de nuestro proyecto, pero como se trata de una micro empresa el capital y los activos fijos serán muy reducidos, por lo tanto el campo de actividad tiene muy pocas tareas y puede ser integrado al campo de administración y así puede darse la eliminación de este campo. Nuestros activos fijos constarían de: muebles, las maquinarias que se requerirá (máquinas de coser), equipo de computación.
- **Campo de actividad, montaje de equipos:** En el caso de este campo de actividad como se trata de un proyecto de una micro empresa, como ya se explicó, estos equipos serán pocos y su instalación no serán complicados y no será necesario contratar con otro personal para su montaje, al no ser necesario de contratar un personal para el montaje de estos equipos entonces este campo de actividad puede ser eliminado.
- **Cumplimiento de normas de ingreso a mercado:** Para el cumplimiento de normas de ingreso a mercado (prácticas del 1-5), no es necesario de otro personal para que se encargue de esta actividad, sino que los encargados del campo de administración pueden encargarse de estos procedimientos, así pudiendo eliminar este campo de actividad.

32.2 Oferta de servicios de organizaciones exteriores.

- **Acceder a un inmueble:** Para este campo de actividad se requiere acceder a un lugar donde la empresa se desarrollara, y para eso se hará uso de los servicios de algunas agencias donde se ve el alquiler, anticrético o venta de inmuebles. Ya que esta agencia se ocupara de encontrar un buen lugar para establecer nuestra microempresa, entonces este campo de actividad podrá ser eliminado.

32.3 Aplicación de tecnología.

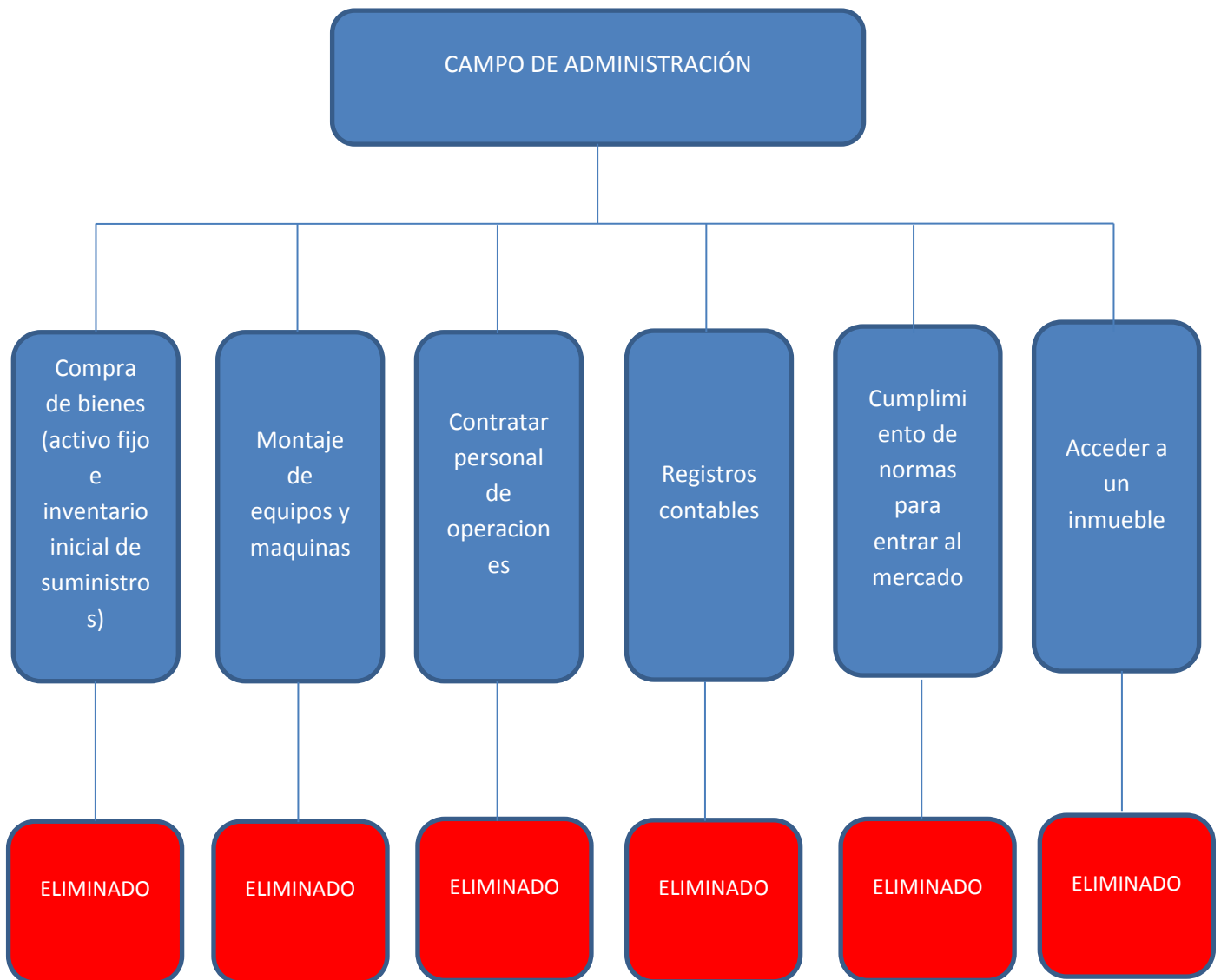
En este campo de la aplicación de la tecnología se realizara la contratación de un personal polivalente, que realizara diferentes funciones como ser:

- Realizar los registros contables de la microempresa
- Realizar la contratación del personal para la fase de operación
- Realizar los pasos para el cumplimiento de las normas para entrar a mercado
- Realizara las compras del activo fijo como del inventario inicial

Por lo tanto todos estos campos de actividad ya mencionados serán eliminados por lo que este empleado estará dentro del campo de administración de la microempresa.

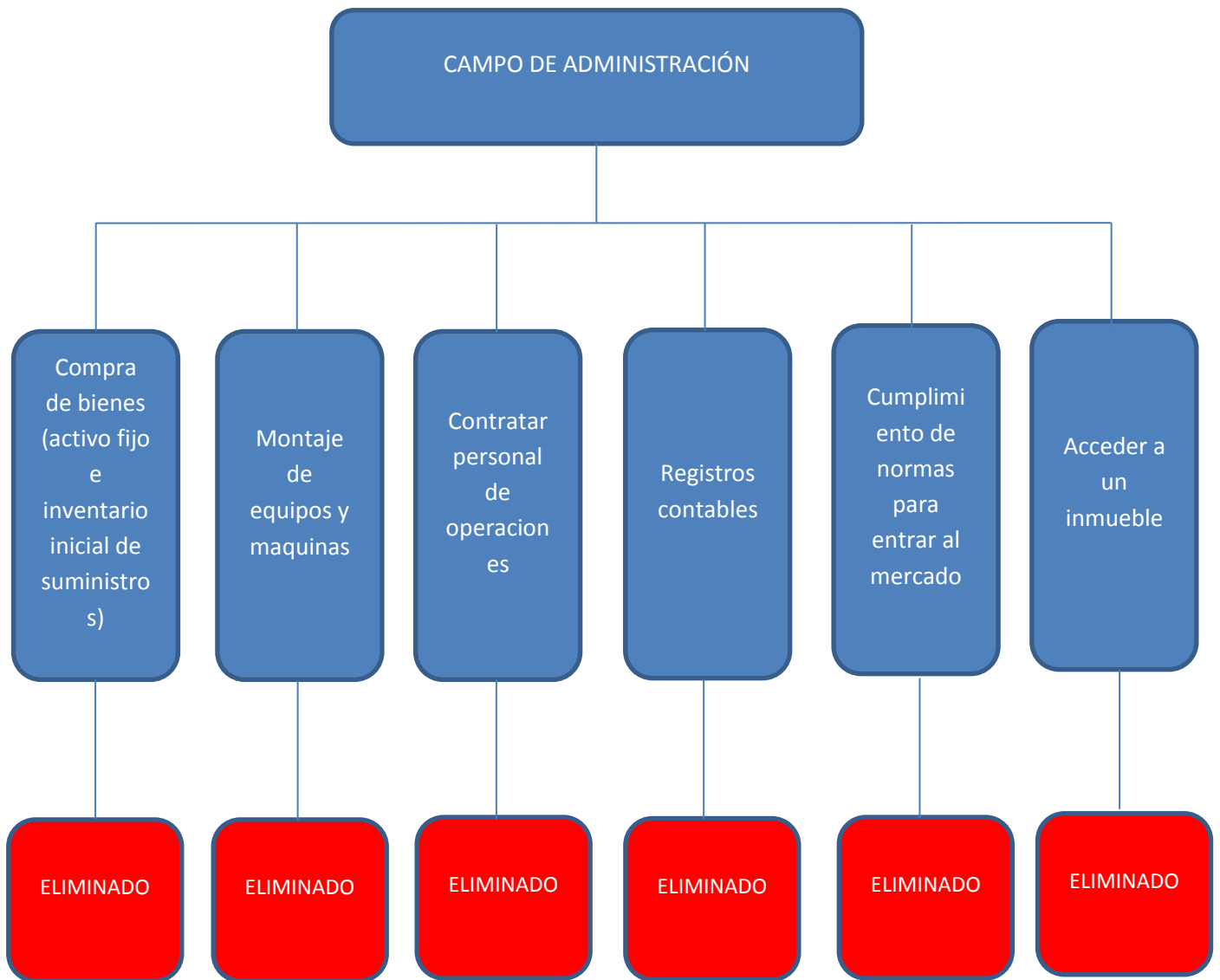
Entonces nuestro grafico sobre los campos de actividad de tiempo de ejecución – empresa administradora se vera de la siguiente manera:

Gráfico



33. Campos de actividad reducidos y diseñar el reglamento de funciones de personal de tiempo de ejecución. Cada proyecto tiene sus campos de actividad específicos.

Si los campos de actividad de tiempo de ejecución fueron reducidos como se muestra a continuación, se deberá realizar a continuación el reglamento de funciones del administrador del proyecto.



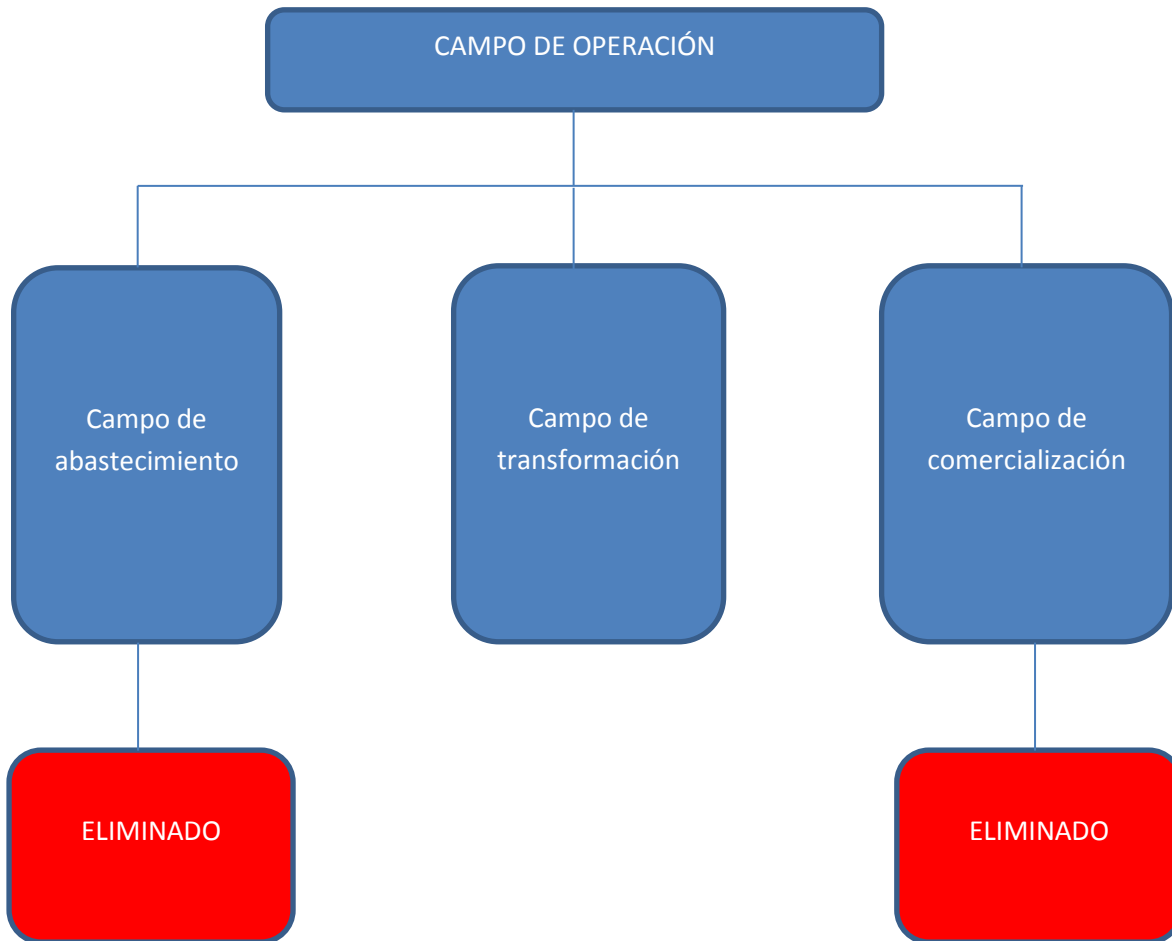
Reglamento de Funciones del administrador del proyecto.

- **Campo de actividad – acceder a un inmueble:** Para la adquisición de un buen lugar para la micro empresa cerca de la avenida tumusla y avenida buenos aires, el tiempo que tomara para esto será de dos semana aproximadamente.
- **Campo de actividad – cumplimiento de normas para ingresar al mercado:** Para este campo de actividad el administrador deberá cumplir con toda la documentación y requisitos para entrar en el mercado, el cual tomara una semana aproximadamente.
- **Campo de actividad – Compra de inventario inicial de suministros y equipos:** Para realizar todas las compras que son necesarias para la microempresa y también realizar a su vez la instalación de los equipos, esto tomara un tiempo de dos semanas aproximadamente.
- **Campo de actividad - Contratar personal de tiempo de operación y monitorear su actividad:** Para realizar el campo de contratación del personal que trabajara en el tiempo de operación de la empresa y también a su vez de monitorear su actividad, llevara unas dos semanas aproximadamente.
- **Campo de actividad – Registros contables:** Para preparar toda la contabilidad para la microempresa y demás registros contables, llevara como una semana aproximadamente.

El administrador al trabajar con este proyecto tendrá que tener un tiempo de realización de meses, en los cuales se le contratara por un salario de Bs. 2500 por mes. Por lo tanto el administrador recibirá por todo el trabajo de administración del proyecto la suma de Bs. 5000 por 2 meses de trabajo.

34. Campos de actividad reducidos y reglamento de funciones de ciclo de operación - empresa de operaciones.

Si los campos de actividad del ciclo de operación fueron reducidos como se muestra a continuación, se deberá realizar a continuación el reglamento de funciones del ciclo de operación del proyecto.



Reglamento de Funciones del administrador de operaciones.

- **Campo de actividad – campo de abastecimiento:** Se realizara el abastecimiento de los suministros de la empresa por un mes por lo cual el administrador de operaciones estará al tanto del abastecimiento de los suministros. Estos suministros tantos los principales, secundarios y otros suministros se encuentran especificados su cantidad en la practica 26 (B) y la practica 27.

- **Campo de actividad – campo de transformación:** Para este campo se realizara la contratación de 2 personas, un sastre y su ayudante, que se encargaran de transformar los suministros en el producto de la empresa. Para ello se realizara un pago mensual de dichos empleados que serán de Bs. 2122 para el sastre y Bs. 2122 (este es el monto del mínimo nacional) para el ayudante. Estos tendrán la colaboración de otra microempresa que ayudara con el diseño y confección de las pijamas ya sea de estampados o costura.
- **Campo de actividad – campo de comercialización:** para este campo se contrató a un personal polivalente, que se encargara de la comercialización del producto para su distribución a mercado, pero a su vez se ocupara de realizar la contabilidad de la microempresa y también de controlar las compras de los suministros. Para este personal polivalente se tendrá una remuneración de Bs. 2500 al mes

35. Tabla de costo laboral de un mes en tiempo de operación.

Para diseñar la tabla de costo laboral se debe tomar en cuenta todo el personal que existe en campo de operación, se debe considerar los sueldos que se les pagara y también los gastos se efectúa por el personal, todo esto se muestra en la siguiente tabla:

TABLA 42
COSTO LABORAL DE UN MES EN LA FABRICACIÓN DE PIJAMAS
TABLA EN BOLIVIANOS

NOMINA	SALARIO MES	APORTE AFP 1,71%	APORTE CSS 10%	APOTE PATRONAL VIVIENDA 2%	APRTE SOLIDARIO 3%	TOTAL
Administrador	2500	42,75	250	50	75	2917,75
Sastre	2122	36,29	212,2	42,44	63,66	2476,59
Ayudante	2122	36,29	212,2	42,44	63,66	2476,59
TOTAL	6744	115,32	674,4	134,88	202,32	7870,92

FUENTE: Práctica 33

Según el cuadro de costo laboral de la fase de operación lo que nuestra microempresa deberá cancelar al mes será de un total de Bs. 7870,92.

Los salarios que se registraron son una estimación de lo que podría ganar cada uno de los empleados de la microempresa en fase de operación.

36. Tabla de Costo Laboral Anual de empresa de operaciones, en bolivianos en tiempo de operación.

Una vez que ya se tiene el costo laboral de la fase de operación mensual se puede realizar la tabla de costo laboral anual de la fase de operación, esta tabla sería la siguiente:

TABLA 43

COSTO LABORAL DE UN AÑO EN LA FABRICACIÓN DE PIJAMAS

TABLA EN BOLIVIANOS

CATEGORÍAS	TOTAL
COSTOS LABORALES	94451,07
AGUINALDO	6744
PREVISIÓN INDENMINIZACIÓN	6744
VACACIONES	3372
TOTAL	111311,07

FUENTE: tabla práctica 34

Según el cuadro de costo laboral de la fase de operación lo que nuestra microempresa deberá cancelar al año será de un total de Bs. 111311,07.

Comentario.-

- Los costos laborales el total del mensual (Bs. 7870,92) por 12.
- El aguinaldo es un sueldo extra que se recibe al final de año.
- La previsión de indemnización es un sueldo completo.
- En el caso de vacaciones será la mitad de un salario, ya que las vacaciones son de 2 semanas.

37. Costo laboral de ciclo de fundación empresa administradora del proyecto. (Costo laboral de ejecución).

Para diseñar la tabla de costo laboral se debe tomar en cuenta todo el personal que existe en campo de ejecución, se debe considerar los sueldos que se les pagara.

Se debe tomar en cuenta de que para este campo de ejecución se tomara en cuenta que este campo durara 2 meses como se especifica en la práctica 32, todo esto sobre el costo laboral se puede observar en la siguiente tabla:

TABLA 44

COSTO LABORAL DE UN AÑO EN LA FABRICACIÓN DE PIJAMAS

TABLA EN BOLIVIANOS

COMPONENTES	MENSUAL	CONTRATO 2 MESES
Administrador	2500	5000
TOTAL	2500	5000

FUENTE: Práctica 32

Según el cuadro de costo laboral de la fase de ejecución lo que nuestra microempresa deberá cancelar al finalizar el contrato del administrador será de un total de Bs. 5000.

CAPÍTULO QUINTO

Inmueble y localización

38. Requerimiento de inmueble en metros cuadrados para los sub sistemas de la empresa de operaciones.

Realizando una copia de la estimación elaborada en:

- **Estudio de mercado – forma de comercialización.**
- **Estudio de aspectos técnicos – conjunto de cobertura del proceso de transformación.**

Para estimar el requerimiento de un inmueble en metros cuadrados para la microempresa de operaciones, se debe considerar que se redujo este campo de operación lo más que se pudo en la organización, también de considerarse los estudios de mercado y de aspectos técnicos que se ve a continuación.

- **Estudio de mercado – forma de comercialización:** La forma de comercialización que tendrá nuestra microempresa es de tener un ambiente para almacenar los productos (pijamas), que a su vez también funcionara donde se registraran las ventas y cobro de ellas (administración). El espacio mínimo recomendable es ocupar un ambiente de 3x3 (9 metros cuadrados).
- **Estudio de aspectos técnicos – conjunto de cobertura del proceso de transformación:** El lugar donde se realiza la actividad de transformación, requerirá de otro ambiente para poder localizar al personal junto con la maquinaria para su fabricación. El espacio mínimo recomendable es ocupar un ambiente de 3x3 (9 metros cuadrados).

Estos requerimientos se los realizo como estimación en la práctica 16. Una vez teniendo en cuenta estos estudios y el requerimiento del inmueble, se procederá a mostrarlo en un cuadro o tabla para su mejor comprensión.

TABLA 45

REQUERIMIENTO DE INMUEBLE EN METROS CUADRADOS

CODIGO	DETALLE	METROS CUADRADOS
1	Taller	9
2	Administración y almacenamiento	9
TOTAL		18

Comentario.-

Como se puede observar en la tabla lo que nuestra microempresa en fase de operación requiere es de dos ambiente de 9 metros cuadrados cada uno, lo recomendable seria que estos dos ambientes estén lo más cerca posible.

39. Investigación cualitativa sobre el costo de locales en alquiler utilizando aviso de periódicos o sondeo en las inmobiliarias que se encuentran en la proximidad del nicho de mercado o en otra fuente que el diseñador crea conveniente.

Para realizar la investigación sobre locales de inmueble para nuestra microempresa, se realizó una investigación con anuncios de periódicos, páginas de internet y con la consulta de algunos comerciantes que tienen locales cerca de nuestro nicho de mercado, que sería entre la avenida buenos aires y calle tumusla.

Una vez que realizo la investigación se seleccionó dos de estos sondeos para ver cuál sería la mejor opción:

TABLA 46

1. Local(A) calle Uyustus y avenida buenos aires	Alquiler en Bolivianos 2500 Distancia: se encuentra a una cuadra de nuestro nicho de mercado. <hr/> ¿Necesita arreglos?: no necesita arreglos.
2. Local(B) avenida buenos aires y puente Abaroa	Alquiler en Bolivianos 900 Distancia: se encuentra a 5 cuadras de nuestro nicho de mercado. ¿Necesita arreglos?: necesita de algunos arreglos (pintura, adecuar el ambiente para nuestra microempresa)

Comentario.-

- En el caso de nuestro local A, el precio es de Bs. 2500 mensual por un local de 3x3 y para optar a lo que requiere nuestra microempresa se tendría que alquilar 2 locales que tendría un costo de Bs. 5000 mensual.
- En el caso de nuestro local B, el precio es de Bs. 900 mensual por un local que es un poco más pequeño que el local A, y como en el caso anterior para nuestro requerimiento se necesitaría 2 locales que sería un costo de Bs. 1800 mensual.

40. Método de puntaje, a dos alternativas de micro localización luego de haber realizado sondeo de mercado sobre el alquiler o anticrético y la estética del lugar.

Una vez que se tiene las dos alternativas para inmueble para nuestra microempresa, se debe proceder a un método para aplicar un puntaje entre las dos alternativas para averiguar cuál de las dos opciones le conviene más a la microempresa.

Para evaluar el puntaje se les asignara la nota de 1 a la peor alternativa y la nota de 2 a la mejor alternativa. Este método se lo realizara con la siguiente tabla:

TABLA 47

Tabla - Método de puntaje en la definición de la micro localización

Variables Indicadores	Alternativa A) calle Uyustus	Alternativa B) puente Abaroa
1. VALOR ALQUILER		
Importe	Bs. 2500	Bs. 900
Importancia	0,40	0,40
Nota	1	2
1.1 Puntaje	0,40	0,80
2. DISTANCIA		
Cuadras	1	5
Importancia	0,30	0,30
Nota	2	1
2.1 Puntaje	0,60	0,30
3. ESTÉTICA		
Calidad	Está en buen estado	Necesita reparaciones
Importancia	0,30	0,30
Nota	2	1
3.1 Puntaje	0,60	0,30
TOTAL		
1.1+2.1+3.1	1,60	1,40

Comentario.-

- La mejor ubicación para nuestra microempresa será la alternativa A. Ya que este saco mayor puntaje según el método de puntaje reflejado en la tabla.
- El costo que tendría sería de Bs. 2500 mensual por un local.

41. Tabla de gasto en alquiler mensual y anual.

La mejor alternativa como se pudo ver en la práctica anterior es la alternativa A que se ubica en la calle Uyustus, la cual tiene un costo de Bs. 2500 mensual por un local pero como nuestra microempresa requerirá de dos locales lo cual tendría un costo de Bs. 5000 mensual.

Una vez teniendo esta información se puede proceder a elaborar la tabla de gasto de alquiler mensual y anual, la cual sería de la siguiente manera:

TABLA 48

Tabla de gasto de alquiler

Ubicación de la mejor alternativa	Gasto mensual	Gasto anual
calle Uyustus	5000	60000

Por lo tanto según el cuadro de gastos de alquiler, la microempresa de fabricación de pijamas tendría un gasto de alquiler mensual de Bs. 5000 y un gasto anual de Bs. 60000.

CAPÍTULO SEXTO

Costos

42. Tabla de Costo Variable, el gráfico y comentario.

Para calcular la tabla de costo variable de nuestro producto de muestra microempresa de fabricación de pijamas, se necesitara los costos de nuestros suministros tanto como del suministro principal, suministro secundario y de los otros suministros, que la desarrollamos en las prácticas anteriores (práctica 26 (B) y práctica 27).

Una vez que se tenga esto datos de los costos de los suministros se puede proceder a realizar la tabla de costos variables, en este caso se realizara la tabla de costos variables de un año de una producción de 3840 pijamas con secuencia paralela.

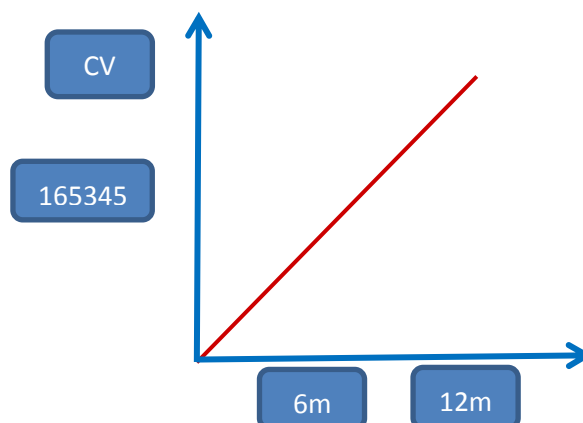
TABLA 49

Tabla de costo variable
En bolivianos

Detalle	Importe
Programa de abastecimiento anual	158720
Cuadro de otros suministros anual	6625
Total Costo Variable	165345

FUENTE: Práctica 26 B y práctica 27

Gráfico de costo variable de una producción de 3840 pijamas de un año.-



Comentario.-

Como se pudo ver en la tabla nuestro costo variable de un año de producción de fabricación de 3840 pijamas es de Bs. 165345.

43. Costo medio variable para la capacidad de producción normal de un año con secuencia paralela.

Una vez que se tiene el costo variable de un año de nuestra microempresa, ahora se tendrá que sacar el costo medio variable que constara en dividir el costo variable de un año con la capacidad de producción de un año.

Este costo medio variable se refleja de mejor manera con la siguiente tabla y gráfico:

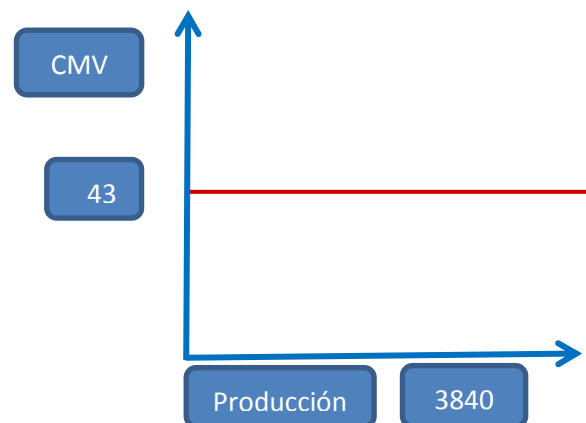
TABLA 50

**Tabla de costo medio variable
En bolivianos**

Detalle	Importe
Costo Variable anual.	165345
Producción anual.	3840
Costo Medio Variable	43

FUENTE: Práctica 41

Gráfico de costo medio variable de una producción de 3840 pijamas de un año.-



Comentario.-

Como se pudo ver en la tabla nuestro costo medio variable de un año de producción de fabricación de 3840 pijamas es de Bs. 43, este costo trabaja con secuencia paralela.

44. Tabla de Gastos de Organización y comentario.

Para preparar la tabla de gastos de organización se necesita obtener algunos datos y costos que requiere la siguiente tabla:

TABLA 51

Tabla de Gastos de Organización
En bolivianos

Costo del NIT	1003
Costo de Fundempresa	491
Costo de licencia de funcionamiento	9,8
Costo de registro en Caja de seguro social	23
Costo registro Administradora Pensiones	4,5
TOTAL	1531,3

FUENTE: Prácticas del 1 al 5

Comentario.-

Como en las primeras prácticas se vio los requisitos que se necesita para entrar a un mercado y se vio sus costos, la tabla muestra los costos de estos en forma general como gastos de organización la cual tendría un total de Bs. 1531,3.

45. Tabla de Activo Diferido

Para preparar la tabla de activos diferidos se necesita obtener algunos datos y costos que requiere la siguiente tabla:

TABLA 52

Tabla de activos diferidos

En bolivianos

Detalle	Importe	Tasa	Amortización
Costo estudio de proyecto	21576	0,25	5394
Costo laboral de ejecución	5000	0,25	1250
Gastos de organización	1531,3	0,25	382,83
TOTAL	28107,3	0,25	7026,83

FUENTE: Prácticas 6, 36, 43

Comentario.-

Como se puede apreciar en la tabla nuestros costos diferidos tendrán un total de Bs. 28107,3. Estos se sacaron de la suma del costo de estudio del proyecto (práctica 6), más el costo laboral de fundación (práctica 36), más los gastos de organización de la anterior tabla (práctica 43).

El activo diferido en la empresa en operaciones se amortizara a una tasa de 25% anual.

46. Inversiones en máquinas

Para la tabla de inversión en máquinas para nuestra microempresa de fabricación de pijamas se necesitara de unos sondeos de mercado para ver cuál de ellos nos combine, y así poder llenar esta tabla de inversión en máquinas:

TABLA 53

**Tabla de inversión en máquinas
En bolivianos**

Maquinas	Precio	Cantidad	Importe	Tasa	Depreciación
recta	2500	1	2500	12,50%	312,5
overlock	2750	1	2750	12,50%	343,75
cortadora	2100	1	2100	12,50%	262,5
plancha	1700	1	1700	12,50%	212,5
TOTAL	9050	4	9050		1131,25

FUENTE: Práctica 16 y tablas de sondeo

Para el llenado de la tabla de inversión en máquinas se necesitó realizar el siguiente sondeo de mercado (ANEXO 4.1):

TABLA 54

Sondeo de mercado maquinas (recta)

Dirección de proveedor	precio en Bs.
C/ Graneros #682	2500
C/ León de la barra #634	2500

TABLA 55

Sondeo de mercado maquinas (overlock)

Dirección de proveedor	precio en Bs.
C/ Graneros #682	2750
C/ León de la barra #634	3100

TABLA 56

Sondeo de mercado maquinas (cortadora)

Dirección de proveedor	precio en Bs.
C/ Graneros #682	2100
C/ León de la barra #634	2200

TABLA 57

Sondeo de mercado maquinas (plancha)

Dirección de proveedor	precio en Bs.
C/ Graneros #682	1700
C/ León de la barra #634	1860

47. Tabla de gasto en muebles

Para la tabla de gasto en muebles para nuestra microempresa de fabricación de pijamas se necesitara de unos sondeos de mercado para ver cuál de ellos nos combine, y así poder llenar esta tabla de gastos de muebles:

TABLA 58

Tabla de inversión en muebles

En bolivianos

Muebles	Precio	Cantidad	Importe	Tasa	Depreciación
mesas	300	2	600	10,00%	60
escritorio	1200	1	1200	10,00%	120
sillas	200	3	600	10,00%	60
estantes	320	3	960	10,00%	96
TOTAL	2020	9	3360		336

FUENTE: Práctica 16 y tablas de sondeo

Para el llenado de la tabla de inversión en muebles se necesitó realizar el siguiente sondeo de mercado (ANEXO 4.2):

TABLA 59

Sondeo de mercado muebles (mesa)

Dirección de proveedor	precio en Bs.
C/ murillo #1082 Of 107	300
C/ murillo #1082 Of 10	350

TABLA 60

Sondeo de mercado muebles (escritorio)

Dirección de proveedor	precio en Bs.
C/ murillo #1082 Of 107	1200
C/ murillo #1082 Of 10	1400

TABLA 61

Sondeo de mercado muebles (sillas)

Dirección de proveedor	precio en Bs.
C/ murillo #1082 Of 107	200
C/ murillo #1082 Of 10	350

TABLA 62

Sondeo de mercado muebles (estantes)

Dirección de proveedor	precio en Bs.
C/ murillo #1082 Of 107	320
C/ murillo #1082 Of 10	650

48. Tabla de Costo Fijo y gráfico

Para realizar la tabla de costo fijo se necesitara los datos de las anteriores tablas que ya se realizaron en las anteriores prácticas, para ello nuestra tabla de costo fijo seria:

TABLA 63

Tabla de costo fijo

Detalle	Importe Bs
Costo Laboral	111311,07
Depreciación	1467,25
Amortización activo diferido.	7026,83
Alquileres (anual)	60000
Publicidad (anual)	620
Total	180425,15

Fuente: Práctica 19, 35, 40, 44, 45, 46

Se adjunta a continuación la tabla de costo laboral mensual y anual:

TABLA 64

COSTO LABORAL DE UN MES EN LA FABRICACIÓN DE PIJAMAS

TABLA EN BOLIVIANOS

NOMINA	SALARIO MES	APORTE AFP 1,71%	APORTE CSS 10%	APOTE PATRONAL VIVIENDA 2%	APRTE SOLIDARIO 3%	TOTAL
Administrador	2500	42,75	250	50	75	2917,75
Sastre	2122	36,29	212,2	42,44	63,66	2476,59
Ayudante	2122	36,29	212,2	42,44	63,66	2476,59
TOTAL	6744	115,32	674,4	134,88	202,32	7870,92

TABLA 65

COSTO LABORAL DE UN AÑO EN LA FABRICACIÓN DE PIJAMAS

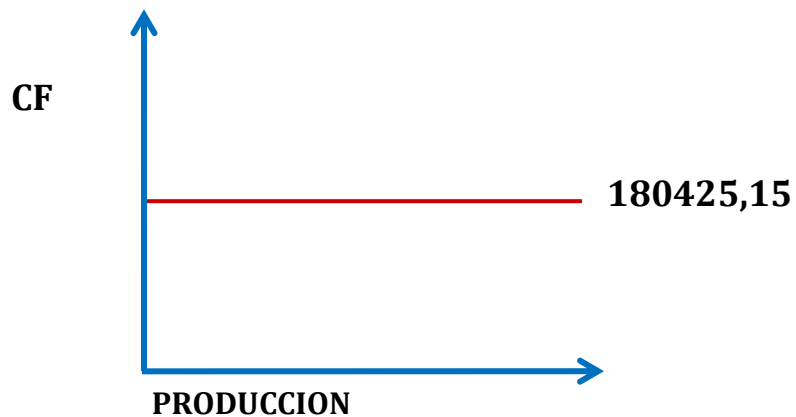
TABLA EN BOLIVIANOS

CATEGORÍAS	TOTAL
COSTOS LABORALES	94451,07
AGUINALDO	6744
PREVISIÓN INDENMINIZACIÓN	6744
VACACIONES	3372
TOTAL	111311,07

Ahora se realizara el gráfico del costo fijo el cual será:

GRAFICO

COSTO FIJO DE LA MICROEMPRESA



Comentario.-

- El gráfico nos muestra que con independencia de la producción en el año se tendrá un costo fijo de 180425,15.
- Para la depreciación se sumó las depreciaciones de los muebles y de las maquinarias.

49. Costo medio fijo de la producción de un mes y de un año de actividad. Dibuje el gráfico

Para determinar el costo medio fijo de nuestra microempresa, se requiere tomar en cuenta los siguientes datos: contar con el costo fijo de la microempresa y conocer la producción que realizaremos en meses y años.

Una vez que contamos con estos datos, se puede determinar nuestro costo medio fijo el cual será dividir el costo fijo con la producción. Para esto fabricaremos la siguiente tabla:

TABLA 66

Tabla de costo medio fijo de la fabricación de pijamas

(Capacidad de producción anual de 3840 unidades y de la capacidad mensual de producción de 320 unidades)

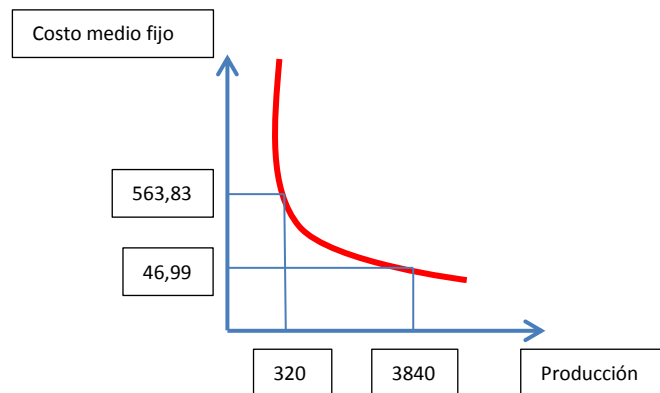
DETALLE	MENSUAL	ANUAL
Capacidad de producción	320	3840
Costo fijo	180425,15	180425,15
Costo medio fijo	563,83	46,99

FUENTE: Práctica 26 (A), práctica 47.

Una vez que ya tenemos esta tabla se puede proceder a realizar su gráfico el cual sería de la siguiente forma:

GRÁFICO

COSTO MEDIO FIJO DE LA MICROEMPRESA



Comentario:

El costo medio fijo para la producción de 320 pijamas al mes será de Bs. 563,83 y para una producción de 3840 pijamas al año el costo medio fijo será de Bs. 46,99. Lo ideal es que la microempresa logre producir con toda la capacidad de producción fijada para el año de operación, a fin de reducir costos.

50. Costo total de la producción de un mes y de un año de actividad, dibujar gráfico

Para determinar el Costo Total de la producción de nuestra microempresa de fabricación de pijamas, debemos contar con los siguientes datos: con el costo variable y con el costo fijo.

Aquellos datos ya mencionados los podemos encontrar en las anteriores prácticas, entonces para encontrar el costo total de la producción se debe sumar el costo variable con el costo total, para ello fabricaremos la siguiente tabla, con su respectivo gráfico:

TABLA 67

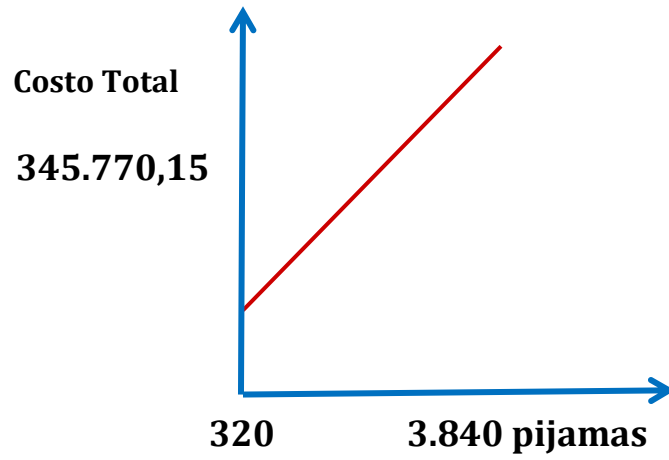
Tabla de Costo Total de la fabricación de pijamas
(Capacidad de producción anual de 3840 unidades y de la capacidad mensual de producción de 320 unidades)

DETALLE	MENSUAL	ANUAL
Capacidad de producción	320	3840
Costo Variable	13778,75	165345
Costo Fijo	180425,15	180425,15
Costo Total	194203,90	345770,15

FUENTE: Práctica 26 (A), práctica 41, práctica 47

Una vez que ya tenemos esta tabla se puede proceder a realizar su gráfico el cual sería de la siguiente forma:

GRÁFICO
COSTO TOTAL DE LA MICROEMPRESA



Comentario:

El costo total de producción de 3840 pijamas al año es de Bs. 345770,15.

51. Costo unitario de la producción de un mes y de un año de actividad.

Para determinar el Costo Unitario de la producción de nuestra microempresa de fabricación de pijamas, debemos contar con los siguientes datos: con el costo total y con la cantidad de producción.

Aquellos datos ya mencionados los podemos encontrar en las anteriores prácticas, entonces para encontrar el costo unitario de la producción se debe dividir el costo total con la producción, para ello fabricaremos la siguiente tabla:

TABLA 68

Tabla de Costo Unitario de la fabricación de pijamas

DETALLE	MENSUAL	ANUAL
Capacidad de producción	320	3840
Costo Total	194203,90	345770,15
Costo Unitario	606,89	90,04

FUENTE: Práctica 26 (A), práctica 49.

Comentario:

El costo unitario de la capacidad de producción mensual de 320 pijamas es de 606,89 bolivianos. El costo unitario de la capacidad de producción anual de 3840 pijamas es de 90,04 bolivianos.

52. Determinación funcional del umbral de rentabilidad y establecer el porcentaje de la capacidad de producción a la que corresponde.

El umbral de rentabilidad es una cierta cantidad del producto o servicio que corresponde a la igualdad del ingreso con el gasto total.

Por lo cual para sacar el umbral de rentabilidad se tomara en cuenta la siguiente formula:

$$X = \frac{\text{costo fijo (CF)}}{\text{precio} - \text{costo medio variable (CMV)}}$$

Entonces tendríamos como umbral de rentabilidad de nuestra microempresa la siguiente:

$$X = \frac{180425,15}{150 - 43}$$

$$X = 1686,22$$

Comentario:

Para la producción de 1686,22 pijamas se iguala ingreso con egreso en el contexto de una gestión anual, considerando un precio de venta de Bs. 150 del sustituto perfecto. El punto de equilibrio corresponde a un 43,91% de la capacidad de producción anual de 3840 pijamas.

53. Tabla de umbral de rentabilidad para la producción de un mes, del punto de equilibrio y la producción del año.

Se prepara una tabla con la producción del primer mes, la producción del punto del umbral de rentabilidad y la producción del año de nuestra microempresa de fabricación de pijamas. Entonces la tabla sería la siguiente:

TABLA 69

TABLA DE UMBRAL DE RENTABILIDAD DE LA MICROEMPRESA

TIEMPO	ENERO	MAYO	DICIEMBRE
PRODUCCION	320	1686,22	3840
COSTO VARIABLE	13778,75	72507,85	165345
COSTO FIJO	180425,15	180425,15	180425,15
COSTO TOTAL	194203,90	252933,00	345770,15
INGRESO	48000,00	252933,00	576000,00
MARGEN	-146203,90	0,00	230229,85

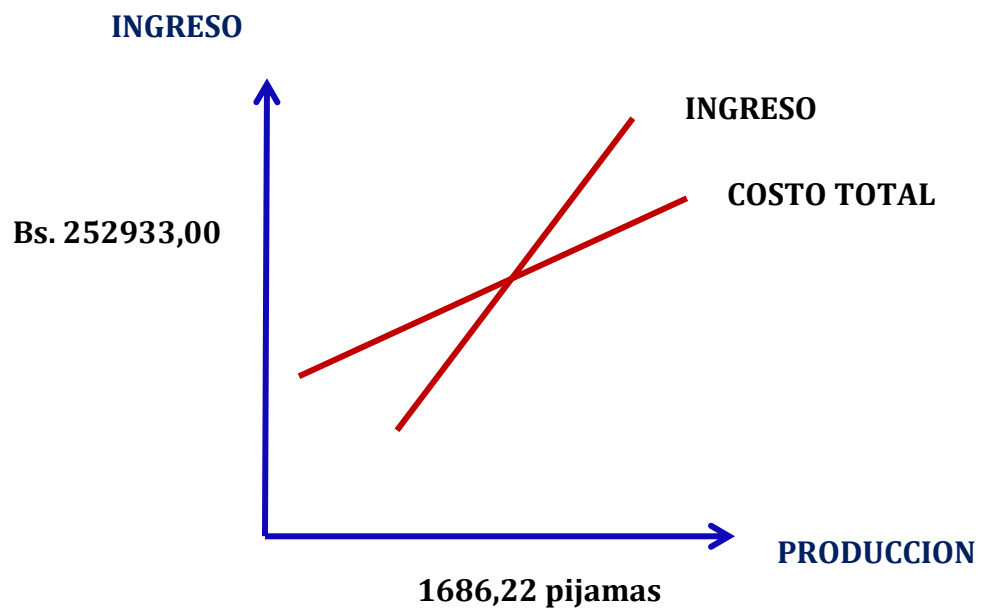
FUENTE: prácticas 41, 47, 49, 51.

Comentario:

Para la producción de 1686,22 pijamas (umbral de rentabilidad) la diferencia entre el ingreso y el costo es cero, ya que se encuentran en equilibrio. Para 320 pijamas (primer mes) se presentaría una pérdida por Bs. 146203,90. Y para 3840 pijamas (un año) se presentaría una utilidad de Bs. 230229,85.

54. Gráfico de umbral de rentabilidad e indicar a que porcentaje de la capacidad de producción del año corresponde.

GRÁFICO
UMBRAL DE RENTABILIDAD DE LA MICROEMPRESA



Comentario:

El gráfico nos muestra que para la producción de 1686,22 pijamas la diferencia entre el ingreso y el costo es cero, ya que se encuentran en equilibrio.

El punto de equilibrio corresponde a un 43,91% de la capacidad de producción anual de 3840 pijamas.

CAPÍTULO SEPTIMO

Presupuesto de Inversión

55. Tabla del Capital de Explotación

Para contar con una capital de explotación se debe considerar que para iniciar el ciclo de operación es necesario contar con un capital de trabajo que permita comprar suministros o inventarios antes de recibir pagos por ventas de productos o servicios, además, es recomendable contar con fondos.

Para ello se fabricara la siguiente tabla de capital de explotación:

TABLA 70

TABLA DEL CAPITAL DE EXPLOTACION

(En bolivianos)

CAPITAL DE EXPLOTACIÓN	REF	IMPORTE
Fondo del Inventario Inicial de Suministros	práctica 26 (B), 27	13778,75
Fondo de Productos Terminados	práctica 50	450,20
Fondo alquileres anticipados	práctica 40	10000
Fondo de lanzamiento de producto	práctica 18	1550
Caja de Contingencia	práctica 34	7870,92
TOTAL CAPITAL DE EXPLOTACIÓN		33649,87

55.1 inventario inicial del suministro:

El inventario inicial de suministro es el abastecimiento de los suministros para la fabricación de pijamas por un mes. Para el inventario inicial de suministro se toma los costos anuales del programa de abastecimiento (Bs. 158720) y del cuadro de otros suministros (Bs. 6625), esos dos montos se suman y se dividirá entre 12 para sacar nuestro inventario inicial de suministro (Bs. 13778,75).

55.2 Fondo de Productos Terminados

Para determinar el fondo de productos terminados se tomara en cuenta nuestro costo unitario (Bs. 90,04) y se lo multiplicara por los productos terminados para ser mostrados (5 pijamas), esto nos dará un total de Bs. 450,20 que será nuestro fondo de productos terminados.

55.3 Fondo alquileres anticipados

El fondo de alquileres anticipados se quedó que será por el valor de dos meses de alquiler. Este fondo será devuelto a nosotros cuando se entregue el inmueble a su dueño.

55.4 Fondo de lanzamiento de producto

Nuestro fondo de lanzamiento de producto será la propaganda, que realizamos en el momento de lanzar nuestro producto, por lo que se contratara a una imprenta para que realice volantes de propaganda y también se contratara dos volanteros para que distribuyan los volantes, esto resulta en costo de Bs. 1550.

55.5 Caja de Contingencia

La caja de contingencias es el costo total de un mes laboral, para eso como referencia se tomara en cuenta la tabla de costo laboral:

COSTO LABORAL DE UN MES EN LA FABRICACIÓN DE PIJAMAS
TABLA EN BOLIVIANOS

NOMINA	SALARIO MES	APORTE AFP 1,71%	APORTE CSS 10%	APOTE PATRONAL VIVIENDA 2%	APRTE SOLIDARIO 3%	TOTAL
Administrador	2500	42,75	250	50	75	2917,75
Sastre	2122	36,29	212,2	42,44	63,66	2476,59
Ayudante	2122	36,29	212,2	42,44	63,66	2476,59
TOTAL	6744	115,32	674,4	134,88	202,32	7870,92

FUENTE: Práctica 33

56. Presupuesto de Inversión del Caso de fabricación de pijamas

TABLA 71

Presupuesto de Inversión del Caso de fabricación de pijamas

En bolivianos

Código	Detalle	Importe
1	Inversión fija	<u>12.410,00</u>
1.0	Terreno	-
1.1	Obras civiles	-
1.2	Maquinas	9.050,00
1.3	Muebles	3.360,00
1.4	Vehículos	-
2	Inversión diferida o Gastos de Capital previos a producción	<u>28.107,30</u>
2.1	Costo estudio proyecto	21.576,00
2.2	Costo laboral de ejecución	5.000,00
2.3	Gastos de organización	1.531,30
2.4	Intereses durante la construcción	-
3	Capital de Explotación	<u>33.649,87</u>
3.1	Fondo inventario de suministros	13.778,75
3.2	Fondo inventario de productos terminados	450,20
3.3	Fondo alquileres- Garantía de acceso a local	10.000,00
3.4	Fondo de lanzamiento estrategia comercial	1.550,00
3.5	Fondo producto en proceso	-
3.6	Caja de Contingencia	7.870,92
	Total Inversión	<u>74.167,17</u>

FUENTE: práctica 44, 45, 46, 54

Comentario:

El presupuesto de inversión para nuestra microempresa será de Bs. 74167,17 el cual se sacó con las tablas de activo diferido, capital de explotación y de las tablas de muebles y maquinarias.

57. Balance de apertura

BALANCE DE APERTURA – El Caso de fabricación de pijamas

(expresado en bolivianos)

<u>Activo Corriente</u>	<u>33.649,87</u>	<u>Patrimonio</u>	<u>74.167,17</u>
Disponibilidades		Capital social	74.167,17
Caja	7.870,92		
Bancos	25.778,95		
<u>Activo No Corriente</u>	<u>40.517,30</u>		
Activo Fijo	12.410,00		
Maquinaria	9.050,00		
Muebles	3.360,00		
Activo diferido	28.107,30		
TOTAL EMPLEOS	<u>74.167,17</u>	TOTAL RECURSOS	<u>74.167,17</u>

Fuente Tabla de Presupuesto de inversión (práctica 55)

Comentario:

Para la realización del balance de apertura de nuestra microempresa se aplicó los datos que teníamos de nuestra tabla de presupuestos de inversión. Nuestra inversión fija se convirtió en el activo fijo, los gastos de capital previos a producción se convirtió en el activo diferido, nuestro capital de explotación se convirtió en bancos en el caso de los fondos y en caja la caja de contingencia.

Por último el total del presupuesto de inversión se convertirá en la cuenta capital.

CAPÍTULO OCTAVO

Estudio de Evaluación Económica

58. Libro anual de Ejercicio Uno, Mayor cuenta caja – Hoja de Comprobación de sumas y saldos.

Realizando la conversión de Bolivianos a UFV, tipo de cambio UFV =2,35

Para realizar la proyección contable anual del ejercicio uno de nuestra microempresa se necesitara el balance de apertura pero no en bolivianos, sino debemos convertirlos a UFV, el cual para nosotros será de 2,35.

Una vez tengamos ese dato podemos realizar nuestra contabilidad.

BALANCE DE APERTURA – El Caso de fabricación de pijamas

(En Unidades de Fomento a la Vivienda – UFV =2,35)

<u>Activo Corriente</u>	<u>14.319,09</u>	<u>Patrimonio</u>	<u>31.560,50</u>
Disponibilidades		Capital social	31.560,50
Caja	3.349,33		
Bancos	10.969,77		
<u>Activo No Corriente</u>	<u>17.241,40</u>		
Activo Fijo	5.280,85		
Maquinaria	3.851,06		
Muebles	1.429,79		
Activo diferido	11.960,55		
TOTAL EMPLEOS	<u>31.560,50</u>	TOTAL RECURSOS	<u>31.560,50</u>
Fuente práctica 56			

Libro anual de Ejercicio Uno

Asiento de Apertura

Fecha	Detalle	Debe	Haber
01.01.01	1		
	<u>Caja</u>	3.349,33	
	<u>Bancos</u>	10.969,77	
	<u>Maquinaria</u>	3.851,06	
	<u>Muebles</u>	1.429,79	
	<u>Activo diferido</u>	11.960,55	
	<u>Capital social</u>		31.560,50
		31.560,50	31.560,50

FUENTE: Tabla de Presupuesto de Inversión y Balance de Apertura

Utilización de los fondos

Fecha	Detalle	Debe	Haber
01.01.01	2		
	<u>Inventario inicial de Suministros</u>	5.863,30	
	<u>Inventario de Productos Terminados</u>	191,58	
	<u>Alquileres anticipados</u>	4.255,32	
	<u>Publicidad</u>	659,57	
	Fondo de lanzamiento de producto		
	<u>Bancos</u>		10.969,77
		10.969,77	10.969,77

FUENTE: práctica 54 (tabla del capital de explotación)

FUENTE:

TABLA DEL CAPITAL DE EXPLOTACION

CAPITAL DE EXPLOTACIÓN	REF	Bs.	UFV
Fondo del Inventario Inicial de Suministros	práctica 26 (B), 27	13778,75	5863,30
Fondo de Productos Terminados	práctica 50	450,20	191,57
Fondo alquileres anticipados	práctica 40	10000	4255,32
Fondo de lanzamiento de producto	práctica 18	1550	659,57
Caja de Contingencia	práctica 34	7870,92	3349,33
TOTAL CAPITAL DE EXPLOTACIÓN		33649,87	14319,09

Comentario.-

La apertura de las cuentas de Inventario de Suministros y en los casos que corresponda Inventarios de Productos Terminados debe ser acompañada por las Hojas de Kardex.

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.01	1 módulo	5.863,30	5.863,30	A						01.01.01	320	38,32	12.261,35

1 módulo significa suministros para un mes de actividad y el costo unitario es equivalente al programa de abastecimiento más el importe de cuadro de otros suministros dividido entre 12.

HOJA DE KARDEX DE PRODUCTOS TERMINADOS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Pijamas	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.01	5	38,32 UFV	191,58	A						01.01.01	5	38,32	191,58

Para el diseño de proyectos que en Estrategia Comercial definen la existencia de un stock de productos en exposición se realiza la simulación del ingreso a almacén de productos terminados.

Se tendrá en exposición 5 pijamas a un costo unitario de 38,32 UFV (fuente de datos tabla costo unitario en bolivianos). La composición de costo unitario es costo medio variable 18,32 y costo medio fijo 20,00.

Asiento de Costo Fijo

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	3		
	<u>Costo fijo</u>	76.776,66	
	<u>Caja</u>		44.496,63
	<u>Depreciación acumulada</u>		624,36
	<u>Amortización acumulada</u>		2.990,14
	<u>Previsión indemnización</u>		2.869,79
	<u>Alquileres</u>		25.531,91
	<u>Publicidad</u>		263,83
		76.776,66	76.776,66

FUENTE:

Tabla de costo fijo

Detalle	Importe Bs	Importe UFV
Costo Laboral	111311,07	47366,41
Depreciación	1467,25	624,36
Amortización activo diferido.	7026,83	2990,14
Alquileres (anual)	60000	25531,91
Publicidad (anual)	620	263,83
Total	180425,15	76776,66

COSTO LABORAL DE UN AÑO EN LA FABRICACIÓN DE PIJAMAS

CATEGORÍAS	Bs.	UFV
COSTOS LABORALES	94451,07	40191,94
AGUINALDO	6744	2869,79
PREVISIÓN INDENMINIZACIÓN	6744	2869,79
VACACIONES	3372	1434,89
TOTAL	111311,07	47366,41

Comentario.-

- Para establecer en el costo laboral anual el importe de la previsión de indemnización que constituye un fondo no se paga por caja

Asiento de Costo Variable

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	4 <u>Costo variable</u> Caja Lote B	70.359,57	70.359,57
		70.359,57	70.359,57

FUENTE:

Tabla de costo variable

Detalle	Importe Bs.	Importe UFV
Programa de abastecimiento anual	158720	67540,43
Cuadro de otros suministros anual	6625	2819,15
Total Costo Variable	165345	70359,57

Con el registro de los flujos de costo variable hemos completado el ingreso de suministros a su almacén, diseñamos en hoja de Kardex el movimiento de inventario de suministros.

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.01	1 módulo	5.863,30	5.863,30	A						01.01.01	320	38,32	12.261,35
31.12.01	12 módulos	5.863,30	70.359,57	B						31.12.01	3840	38,32	147.136,23

Comentario:

El lote A es 1 módulo significa suministros para un mes de actividad y el costo unitario es equivalente al programa de abastecimiento más cuadro de otros suministros dividido entre 12.

El lote B son 12 módulos, representa los suministros principales, secundarios y otros suministros que servirán para la producción de todo el año, registrados como costo variable.

Asiento de Ventas

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	5 Caja Ventas	245.106,38	245.106,38
		245.106,38	245.106,38

FUENTE:

**CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN NORMAL ANUAL CON SECUENCIA
PARALELA DEL PROYECTO DE FABRICACIÓN DE PIJAMAS**

Tipo de bien	Unidad de medida	Ciclo	Día	Mes	Año
Pijamas	conjunto	1	16	320	3840

- El precio del sustituto perfecto es de Bs. 150 que convertidos en UFV sería de 63,83.
- Ventas = Precio de sustituto perfecto en UFV * cantidad diseñada en tabla de capacidad de producción normal del año.

Al generar la venta se debe realizar la tabla de movimiento de inventario de suministros que registran la salida de almacenes con el método de primero en entrar primero en salir.

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.01	1 módulo	5.863,30	5.863,30	A						01.01.01	320	38,32	12.261,35
31.12.01	12 módulos	5.863,30	70.359,57	B						31.12.01	3840	38,32	147.136,23
					31.12.01	1 módulo	5.863,30	5.863,30	A				
					31.12.01	11 módulos	5.863,30	64.496,28	B	31.12.01	320	38,32	12.261,35

Comentario:

La salida de 12 módulos se relaciona con los doce meses de actividad, un módulo por mes. En consecuencia al concluir el ejercicio sobraré un módulo, el inventario final.

El movimiento del inventario inicial, que sale de almacenes contablemente se realiza con los siguientes registros:

Asiento de movimiento del inventario inicial

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	6		
	<u>Costo variable</u>	5.863,30	
	<u>Inventario inicial de suministros</u>		5.863,30
		5.863,30	5.863,30

Se da de baja el inventario inicial de un módulo que figuraba como cuenta de balance y se pasa a cuenta de costo variable.

Al haber registrado con el asiento de costo variable la compra de suministros para toda la gestión va sobrar los suministros para un mes. En consecuencia se debe dar de baja de costo variable e incorporar al Inventario de fin de gestión.

El movimiento de inventario final que queda como saldo de gestión contablemente se realiza con el siguiente registro:

Asiento de movimiento del inventario final

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	7		
	<u>Inventario de Suministros</u>	5.863,30	
	<u>Costo variable</u>		5.863,30
		5.863,30	5.863,30

Se da de baja el costo variable, la compra del módulo de último mes figurara como cuenta de balance para próximo ejercicio.

Productos terminados. En un punto anterior se presentó la hoja de Kardex de ingreso a almacenes de productos terminados del inventario inicial, conocido como Lote A registrado a costo unitario.

La producción del año de acuerdo a la capacidad de producción anual debe ingresar al almacén identificado como lote B. Finalmente la salida de productos terminados al realizar la venta corresponde al complemento de productos terminados. Se aplicará el método PEPS para la hoja de Kardex de productos terminados.

HOJA DE KARDEX DE PRODUCTOS TERMINADOS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Pijamas	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.01	5	38,32	191,58	A						01.01.01	5	38,32	191,58
31.12.01	3840	38,32	147.136,23	B						31.12.01	3840	38,32	147.136,23
					31.12.01	5	38,32	191,58	A				
					31.12.01	3835	38,32	146.944,65	B	31.12.01	5	38,32	191,58

La capacidad de producción es de 320 pijamas mes, al año ingresan a almacenes 3840 pijamas a costo unitario de 38,32 UFV por pijama.

Al realizar las ventas la salida de almacenes será de 3840 pijamas.

El método de registro de inventarios es el PEPS, primero en entrar primero en salir, por lo tanto el inventario inicial de 5 unidades se vende primero y luego se ejecuta el complemento de 3835, quedando al cerrar el ejercicio un saldo de 5 unidades del lote B, inventario final. La hoja de Kardex refleja las operaciones reales.

Los registros contables de movimiento de inventarios de productos terminados son:

Asiento de movimiento del inventario inicial de productos terminados

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	8		
	<u>Costo variable</u>	91,58	
	<u>Costo fijo</u>	100,00	
	<u>Inventario de productos terminados</u>		191,58
		191,58	191,58

La composición de costo unitario (38,32 UFV) es costo medio variable 18,32 UFV y costo medio fijo 20,00 UFV.

Se da de baja el inventario inicial de 5 pijamas del Lote A pasando a costo según corresponda.

Asiento de movimiento del inventario de productos terminados

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	9		
	<u>Inventario de Productos Terminados</u>	191,58	
	<u>Costo variable</u>		91,58
	<u>Costo fijo</u>		100,00
		191,58	191,58

Se da de baja los costos del inventario final de 5 pijamas del Lote B.

Mayor cuenta caja.-

MAYOR DE CAJA EJERCICIO UNO

DEBE	HABER	SALDO DEBE
3.349,33		
	44.496,63	
	70.359,57	
<u>245.106,38</u>	<u>0</u>	
248.455,71	114.856,20	133.599,51

El resto de cuentas presenta un registro o registros compensados de debe - haber que no justifica la elaboración de mayores.

Hoja de comprobación de sumas y saldos

Hoja de comprobación de sumas y saldos

CUENTAS	SALDO DEBE	SALDO HABER
Caja	133.599,51	
Maquinaria	3.851,06	
Muebles	1.429,79	
Activo diferido	11.960,55	
Capital social		31.560,50
Inventario de Suministros	5.863,30	
Inventario de Productos Terminados	191,58	
Alquileres anticipados	4.255,32	
Publicidad (fondo de lanzamiento)	659,57	
Costo fijo	76.776,66	
Depreciación acumulada		624,36
Amortización acumulada		2.990,14
Previsión indemnización		2.869,79
Alquileres		25.531,91
Publicidad		263,83
Costo variable	70.359,57	
Ventas		245.106,38
SUMAS	308.946,92	308.946,92

59. Estados Financieros ejercicio uno y cierre.

Los estados financieros que realizaremos para nuestra microempresa serán el estado de resultados y el balance general en UFV. Y a la vez se realizara los registros de cierre del libro anual.

Con los datos ya obtenidos por la hoja de comprobación de sumas y saldos de la práctica anterior podemos proceder a determinar:

59.1 Estado de Resultados

Estado de Resultados ejercicio 1

En UFV

<u>Ingresos</u>		245.106,38
Ventas	245.106,38	
<u>Egresos</u>		147.795,81
Costo fijo	76.776,66	
Costo Variable	70.359,57	
Publicidad	659,57	
Utilidad del Ejercicio		97.310,57

Fuente: hoja de comprobación de sumas y saldos

Registros de cierre en libro anual

Asiento de cierre de costos

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	10		
	<u>Pérdidas y ganancias</u>	245.106,38	
	<u>Costo fijo</u>		76.776,66
	<u>Costo variable</u>		70.359,57
	<u>Publicidad</u>		659,57
	<u>Resultados acumulados</u>		97.310,57
		245.106,38	245.106,38

FUENTE: Estado de resultados

Asiento de cierre de ventas

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	11		
	<u>Ventas</u>	245.106,38	
	<u>Pérdidas y ganancias</u>		245.106,38
		245.106,38	245.106,38

FUENTE: Estado de resultados

59.2 Balance General - Ejercicio Uno

Balance General - Ejercicio Uno

En UFV

<u>ACTIVO</u>		157.536,61	<u>PASIVO Y</u>		<u>PATRIMONIO</u>	157.536,61
<u>Activo corriente</u>		143.909,71	<u>Pasivo</u>			28.665,54
<u>Disponibilidades</u>	133.599,51		Previsión			
Caja	133.599,51		indemnización	2.869,79		
<u>Inventario</u>	6.054,88		Alquileres por			
Inventario de suministros	5.863,30		pagar	25.531,91		
Inventario de productos	191,58		Publicidad por			
terminados			pagar	263,83		
<u>Pagos anticipados</u>	4.255,32					
Alquileres anticipados	4.255,32		<u>Patrimonio</u>			128.871,07
<u>Activo no corriente</u>		13.626,90	Capital social	31.560,50		
<u>Activo fijo</u>	4.656,49		Resultados			
Maquinaria	3.851,06		Acumulados	97.310,57		
Muebles	1.429,79					
Depreciación Acumulada	(624,36)					
<u>Activo diferido</u>	8.970,41					
Activo Diferido	11.960,55					
Amortización Activo diferido	(2.990,14)					
TOTAL EMPLEOS		157.536,61	TOTAL RECURSOS			157.536,61

60. Libro anual de Ejercicio Dos con las tablas que respaldan cada uno de los asientos, Mayor cuenta caja – Hoja de Comprobación de sumas y saldos.

Realizando la conversión de Bolivianos a UFV, tipo de cambio UFV =2,35

Para realizar la proyección contable anual del ejercicio dos de nuestra microempresa se necesitara el balance general del ejercicio uno en UFV, el cual para nosotros será de 2,35.

Una vez tengamos ese dato podemos realizar nuestra contabilidad.

Balance General - Ejercicio Uno
En UFV

<u>ACTIVO</u>	157.536,61	<u>PASIVO Y</u>	157.536,61
		<u>PATRIMONIO</u>	
<u>Activo corriente</u>	143.909,71	<u>Pasivo</u>	28.665,54
<u>Disponibilidades</u>	133.599,51	Previsión	
Caja	133.599,51	indemnización	2.869,79
<u>Inventario</u>	6.054,88	Alquileres por	
Inventario de suministros	5.863,30	pagar	25.531,91
Inventario de productos	191,58	Publicidad por	
terminados		pagar	263,83
<u>Pagos anticipados</u>	4.255,32	<u>Patrimonio</u>	128.871,07
Alquileres anticipados	4.255,32	Capital social	31.560,50
<u>Activo no corriente</u>	13.626,90	Resultados	
<u>Activo fijo</u>	4.656,49	Acumulados	97.310,57
Maquinaria	3.851,06		

Muebles	1.429,79		
Depreciación Acumulada	(624,36)		
<u>Activo diferido</u>		8.970,41	
Activo Diferido	11.960,55		
Amortización Activo diferido	(2.990,14)		
TOTAL EMPLEOS		157.536,61	TOTAL RECURSOS 157.536,61

Libro anual de Ejercicio Dos

Asiento de Apertura

Fecha	Detalle	Debe	Haber
01.01.02	1		
	<u>Caja</u>	133.599,51	
	<u>Inventario de suministros</u>	5.863,30	
	<u>Inventario de productos terminados</u>	191,58	
	<u>Alquileres anticipados</u>	4.255,32	
	<u>Maquinaria</u>	3.851,06	
	<u>Muebles</u>	1.429,79	
	<u>Activo diferido</u>	11.960,55	
	<u>Capital social</u>		31.560,50
	<u>Depreciación Acumulada</u>		624,36
	<u>Amortización Activo diferido</u>		2.990,14
	<u>Previsión indemnización</u>		2.869,79
	<u>Alquileres por pagar</u>		25.531,91
	<u>Publicidad por pagar</u>		263,83
	<u>Resultados Acumulados</u>		97.310,57
		161.151,11	161.151,11

FUENTE: Tabla de Presupuesto de Inversión y Balance general ejercicio uno

La apertura de las cuentas de Inventario de Suministros y en los casos que corresponda Inventarios de Productos Terminados debe ser acompañada por las Hojas de Kardex.

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.02	1 módulo	5.863,30	5.863,30	B						01.01.02	320	38,32	12.261,35

1 módulo significa suministros para un mes de actividad y el costo unitario es equivalente al programa de abastecimiento más el importe de cuadro de otros suministros dividido entre 12.

HOJA DE KARDEX DE PRODUCTOS TERMINADOS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Pijamas	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.02	5	38,32 UFV	191,58	B						01.01.02	5	38,32	191,58

Para el diseño de proyectos que en Estrategia Comercial definen la existencia de un stock de productos en exposición se realiza la simulación del ingreso a almacén de productos terminados.

Se tendrá en exposición 5 pijamas a un costo unitario de 38,32 UFV (fuente de datos tabla costo unitario en bolivianos). La composición de costo unitario es costo medio variable 18,32 y costo medio fijo 20,00.

Asiento de Costo Fijo

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	2		
	<u>Costo fijo</u>	76.776,66	
	<u>Caja</u>		44.496,63
	<u>Depreciación acumulada</u>		624,36
	<u>Amortización activo diferido</u>		2.990,14
	<u>Previsión indemnización</u>		2.869,79
	<u>Alquileres</u>		25.531,91
	<u>Publicidad</u>		263,83
		76.776,66	76.776,66

FUENTE:

Tabla de costo fijo

Detalle	Importe Bs	Importe UFV
Costo Laboral	111311,07	47366,41
Depreciación	1467,25	624,36
Amortización activo diferido.	7026,83	2990,14
Alquileres (anual)	60000	25531,91
Publicidad (anual)	620	263,83
Total	180425,15	76776,66

COSTO LABORAL DE UN AÑO EN LA FABRICACIÓN DE PIJAMAS

CATEGORÍAS	Bs.	UFV
COSTOS LABORALES	94451,07	40191,94
AGUINALDO	6744	2869,79
PREVISIÓN INDENMINIZACIÓN	6744	2869,79
VACACIONES	3372	1434,89
TOTAL	111311,07	47366,41

Comentario.-

- Para establecer en el costo laboral anual el importe de la previsión de indemnización que constituye un fondo no se paga por caja

Asiento de Costo Variable

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	3		
	<u>Costo variable</u>	70.359,57	
	<u>Caja</u>		70.359,57
	Lote C		
		70.359,57	70.359,57

FUENTE:**Tabla de costo variable**

Detalle	Importe Bs.	Importe UFV
Programa de abastecimiento anual	158720	67540,43
Cuadro de otros suministros anual	6625	2819,15
Total Costo Variable	165345	70359,57

Con el registro de los flujos de costo variable hemos completado el ingreso de suministros a su almacén, diseñamos en hoja de Kardex el movimiento de inventario de suministros.

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.02	1 módulo	5.863,30	5.863,30	B						01.01.02	320	38,32	12.261,35
31.12.02	12 módulos	5.863,30	70.359,57	C						31.12.02	3840	38,32	147.136,23

Comentario:

El lote B es 1 módulo significa suministros para un mes de actividad y el costo unitario es equivalente al programa de abastecimiento más cuadro de otros suministros dividido entre 12.

El lote C son 12 módulos, representa los suministros principales, secundarios y otros suministros que servirán para la producción de todo el año, registrados como costo variable.

Asiento de Ventas

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	4		
	<u>Caja</u>	245.106,38	
	<u>Ventas</u>		245.106,38
		245.106,38	245.106,38

FUENTE:

**CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN NORMAL ANUAL CON SECUENCIA
PARALELA DEL PROYECTO DE FABRICACIÓN DE PIJAMAS**

Tipo de bien	Unidad de medida	Ciclo	Día	Mes	Año
Pijamas	conjunto	1	16	320	3840

- El precio del sustituto perfecto es de Bs. 150 que convertidos en UFV sería de 63,83.
- Ventas = Precio de sustituto perfecto en UFV * cantidad diseñada en tabla de capacidad de producción normal del año.

Al generar la venta se debe realizar la tabla de movimiento de inventario de suministros que registran la salida de almacenes con el método de primero en entrar primero en salir.

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.02	1 módulo	5.863,30	5.863,30	B						01.01.02	320	38,32	12.261,35
31.12.02	12 módulos	5.863,30	70.359,57	C						31.12.02	3840	38,32	147.136,23
					31.12.02	1 módulo	5.863,30	5.863,30	B				
					31.12.02	11 módulos	5.863,30	64.496,28	C	31.12.02	320	38,32	12.261,35

Comentario:

La salida de 12 módulos se relaciona con los doce meses de actividad, un módulo por mes. En consecuencia al concluir el ejercicio sobraré un módulo, el inventario final.

El movimiento del inventario inicial, que sale de almacenes contablemente se realiza con los siguientes registros:

Asiento de movimiento del inventario inicial

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	5		
	<u>Costo variable</u>	5.863,30	
	<u>Inventario de suministros</u>		5.863,30
		5.863,30	5.863,30

Se da de baja el inventario inicial de un módulo que figuraba como cuenta de balance y se pasa a cuenta de costo variable.

Al haber registrado con el asiento de costo variable la compra de suministros para toda la gestión va sobrar los suministros para un mes. En consecuencia se debe dar de baja de costo variable e incorporar al Inventario de fin de gestión.

El movimiento de inventario final que queda como saldo de gestión contablemente se realiza con el siguiente registro:

Asiento de movimiento del inventario final

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	6		
	<u>Inventario de Suministros</u>	5.863,30	
	<u>Costo variable</u>		5.863,30
		5.863,30	5.863,30

Se da de baja el costo variable, la compra del módulo de último mes figurara como cuenta de balance para próximo ejercicio.

Productos terminados. En un punto anterior se presentó la hoja de Kardex de ingreso a almacenes de productos terminados del inventario inicial, conocido como Lote B registrado a costo unitario.

La producción del año de acuerdo a la capacidad de producción anual debe ingresar al almacén identificado como lote C. Finalmente la salida de productos terminados al realizar la venta corresponde al complemento de productos terminados. Se aplicará el método PEPS para la hoja de Kardex de productos terminados.

HOJA DE KARDEX DE PRODUCTOS TERMINADOS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Pijamas	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.02	5	38,32	191,58	B						01.01.02	5	38,32	191,58
31.12.02	3840	38,32	147.136,23	C						31.12.02	3840	38,32	147.136,23
					31.12.02	5	38,32	191,58	B				
					31.12.02	3835	38,32	146.944,65	C	31.12.02	5	38,32	191,58

La capacidad de producción es de 320 pijamas mes, al año ingresan a almacenes 3840 pijamas a costo unitario de 38,32 UFV por pijama.

Al realizar las ventas la salida de almacenes será de 3840 pijamas.

El método de registro de inventarios es el PEPS, primero en entrar primero en salir, por lo tanto el inventario inicial de 5 unidades se vende primero y luego se ejecuta el complemento de 3835, quedando al cerrar el ejercicio un saldo de 5 unidades del lote C, inventario final. La hoja de Kardex refleja las operaciones reales.

Los registros contables de movimiento de inventarios de productos terminados son:

Asiento de movimiento del inventario inicial de productos terminados

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	7		
	<u>Costo variable</u>	91,58	
	<u>Costo fijo</u>	100,00	
	<u>Inventario de productos terminados</u>		191,58
		191,58	191,58

La composición de costo unitario (38,32 UFV) es costo medio variable 18,32 UFV y costo medio fijo 20,00 UFV.

Se da de baja el inventario inicial de 5 pijamas del Lote B pasando a costo según corresponda.

Asiento de movimiento del inventario de productos terminados

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	8		
	<u>Inventario de Productos Terminados</u>	191,58	
	<u>Costo variable</u>		91,58
	<u>Costo fijo</u>		100,00
		191,58	191,58

Se da de baja los costos del inventario final de 5 pijamas del Lote B.

Mayor cuenta caja.-

MAYOR DE CAJA EJERCICIO DOS

DEBE	HABER	SALDO DEBE
133.599,51		
	44.496,63	
	70.359,57	
<u>245.106,38</u>	<u>0</u>	
378.705,89	114.856,20	263.849,69

El resto de cuentas presenta un registro o registros compensados de debe - haber que no justifica la elaboración de mayores.

Hoja de comprobación de sumas y saldos

Hoja de comprobación de sumas y saldos

CUENTAS	SALDO DEBE	SALDO HABER
Caja	263.849,69	
Maquinaria	3.851,06	
Muebles	1.429,79	
Activo diferido	11.960,55	
Capital social		31.560,50
Inventario de Suministros	5.863,30	
Inventario de Productos Terminados	191,58	
Alquileres anticipados	4.255,32	
Costo fijo	76.776,66	
Depreciación acumulada		1.248,72
Amortización activo diferido		5.980,28
Previsión indemnización		5.739,57
Alquileres		51.063,83
Publicidad		527,66
Costo variable	70.359,57	
Ventas		245.106,38
Resultados Acumulados		97.310,57
SUMAS	438.537,53	438.537,52

61. Estados Financieros ejercicio dos y cierre.

Los estados financieros que realizaremos para nuestra microempresa serán el estado de resultados y el balance general en UFV. Y a la vez se realizara los registros de cierre del libro anual.

Con los datos ya obtenidos por la hoja de comprobación de sumas y saldos de la práctica anterior podemos proceder a determinar:

61.1 Estado de Resultados

Estado de Resultados ejercicio 2

En UFV

<u>Ingresos</u>		245.106,38
Ventas	245.106,38	
<u>Egresos</u>		147.136,23
Costo fijo	76.776,66	
Costo Variable	70.359,57	
Utilidad del Ejercicio		97.970,15

Fuente: hoja de comprobación de sumas y saldos

Registros de cierre en libro anual

Asiento de cierre de costos

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	9		
	<u>Pérdidas y ganancias</u>	245.106,38	
	<u>Costo fijo</u>		76.776,66
	<u>Costo variable</u>		70.359,57
	<u>Resultados acumulados</u>		97.970,15
		245.106,38	245.106,38

FUENTE: Estado de resultados

Asiento de cierre de ventas

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	10		
	<u>Ventas</u>	245.106,38	
	<u>Pérdidas y ganancias</u>		245.106,38
		245.106,38	245.106,38

FUENTE: Estado de resultados

61.2 Balance General - Ejercicio Dos

Balance General - Ejercicio Dos

En UFV

<u>ACTIVO</u>		284.172,29	<u>PASIVO Y</u>	
			<u>PATRIMONIO</u>	284.172,29
<u>Activo corriente</u>		274.159,89	<u>Pasivo</u>	57.331,06
<u>Disponibilidades</u>	263.849,69		Previsión indemnización	5.739,57
Caja	263.849,69		Alquileres por pagar	51.063,83
<u>Inventario</u>	6.054,88		Publicidad por pagar	527,66
Inventario de suministros	5.863,30		<u>Patrimonio</u>	226.841,22
Inventario de productos terminados	191,58		Capital social	31.560,50
<u>Pagos anticipados</u>	4.255,32		Resultados Acumulados	195.280,72
Alquileres anticipados	4.255,32			
<u>Activo no corriente</u>		10.012,40		
<u>Activo fijo</u>	4.032,13			
Maquinaria	3.851,06			
Muebles	1.429,79			
Depreciación Acumulada	(1.248,72)			
<u>Activo diferido</u>	5.980,27			
Activo Diferido	11.960,55			
Amortización Activo diferido	(5.980,28)			
TOTAL EMPLEOS		284.172,29	TOTAL RECURSOS	284.172,29

62. Libro anual de Ejercicio Tres con las tablas que respaldan cada uno de los asientos, Mayor cuenta caja – Hoja de Comprobación de sumas y saldos.

Realizando la conversión de Bolivianos a UFV, tipo de cambio UFV =2,35

Para realizar la proyección contable anual del ejercicio tres de nuestra microempresa se necesitara el balance general del ejercicio dos en UFV, el cual para nosotros será de 2,35.

Una vez tengamos ese dato podemos realizar nuestra contabilidad.

Balance General - Ejercicio Dos

En UFV

<u>ACTIVO</u>	284.172,29	<u>PASIVO Y PATRIMONIO</u>	284.172,29
<u>Activo corriente</u>	274.159,89	<u>Pasivo</u>	57.331,06
<u>Disponibilidades</u>	263.849,69	Previsión indemnización	5.739,57
Caja	263.849,69	Alquileres por pagar	51.063,83
<u>Inventario</u>	6.054,88	Publicidad por pagar	527,66
Inventario de suministros	5.863,30	<u>Patrimonio</u>	226.841,22
Inventario de productos terminados	191,58	Capital social	31.560,50
<u>Pagos anticipados</u>	4.255,32	Resultados Acumulados	195.280,72
Alquileres anticipados	4.255,32		
<u>Activo no corriente</u>	10.012,40		
<u>Activo fijo</u>	4.032,13		
Maquinaria	3.851,06		
Muebles	1.429,79		

Depreciación Acumulada (1.248,72)

Activo diferido 5.980,27

Activo Diferido 11.960,55

Amortización Activo
diferido (5.980,28)

TOTAL EMPLEOS 284.172,29 **TOTAL RECURSOS** 284.172,29

Libro anual de Ejercicio Tres

Asiento de Apertura

Fecha	Detalle	Debe	Haber
01.01.03	1		
	<u>Caja</u>	263.849,69	
	<u>Inventario de suministros</u>	5.863,30	
	<u>Inventario de productos terminados</u>	191,58	
	<u>Alquileres anticipados</u>	4.255,32	
	<u>Maquinaria</u>	3.851,06	
	<u>Muebles</u>	1.429,79	
	<u>Activo diferido</u>	11.960,55	
	<u>Capital social</u>		31.560,50
	<u>Depreciación Acumulada</u>		1.248,72
	<u>Amortización Activo diferido</u>		5.980,28
	<u>Previsión indemnización</u>		5.739,57
	<u>Alquileres por pagar</u>		51.063,83
	<u>Publicidad por pagar</u>		527,66
	<u>Resultados Acumulados</u>		195.280,72
		291.401,30	291.401,30

FUENTE: Tabla de Presupuesto de Inversión y Balance general ejercicio dos

La apertura de las cuentas de Inventario de Suministros y en los casos que corresponda Inventarios de Productos Terminados debe ser acompañada por las Hojas de Kardex.

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.03	1 módulo	5.863,30	5.863,30	C						01.01.03	320	38,32	12.261,35

1 módulo significa suministros para un mes de actividad y el costo unitario es equivalente al programa de abastecimiento más el importe de cuadro de otros suministros dividido entre 12.

HOJA DE KARDEX DE PRODUCTOS TERMINADOS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Pijamas	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.03	5	38,32 UFV	191,58	C						01.01.03	5	38,32	191,58

Para el diseño de proyectos que en Estrategia Comercial definen la existencia de un stock de productos en exposición se realiza la simulación del ingreso a almacén de productos terminados.

Se tendrá en exposición 5 pijamas a un costo unitario de 38,32 UFV (fuente de datos tabla costo unitario en bolivianos). La composición de costo unitario es costo medio variable 18,32 y costo medio fijo 20,00.

Asiento de Costo Fijo

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	2		
	<u>Costo fijo</u>	76.776,66	
	<u>Caja</u>		44.496,63
	<u>Depreciación acumulada</u>		624,36
	<u>Amortización activo diferido</u>		2.990,14
	<u>Previsión indemnización</u>		2.869,79
	<u>Alquileres</u>		25.531,91
	<u>Publicidad</u>		263,83
		76.776,66	76.776,66

FUENTE:

Tabla de costo fijo

Detalle	Importe Bs	Importe UFV
Costo Laboral	111311,07	47366,41
Depreciación	1467,25	624,36
Amortización activo diferido.	7026,83	2990,14
Alquileres (anual)	60000	25531,91
Publicidad (anual)	620	263,83
Total	180425,15	76776,66

COSTO LABORAL DE UN AÑO EN LA FABRICACIÓN DE PIJAMAS

CATEGORÍAS	Bs.	UFV
COSTOS LABORALES	94451,07	40191,94
AGUINALDO	6744	2869,79
PREVISIÓN INDENMINIZACIÓN	6744	2869,79
VACACIONES	3372	1434,89
TOTAL	111311,07	47366,41

Comentario.-

- Para establecer en el costo laboral anual el importe de la previsión de indemnización que constituye un fondo no se paga por caja

Asiento de Costo Variable

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	3		
	<u>Costo variable</u>	70.359,57	
	<u>Caja</u>		70.359,57
	Lote B		
		70.359,57	70.359,57

FUENTE:**Tabla de costo variable**

Detalle	Importe Bs.	Importe UFV
Programa de abastecimiento anual	158720	67540,43
Cuadro de otros suministros anual	6625	2819,15
Total Costo Variable	165345	70359,57

Con el registro de los flujos de costo variable hemos completado el ingreso de suministros a su almacén, diseñamos en hoja de Kardex el movimiento de inventario de suministros.

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.03	1 módulo	5.863,30	5.863,30	C						01.01.03	320	38,32	12.261,35
31.12.03	12 módulos	5.863,30	70.359,57	D						31.12.03	3840	38,32	147.136,23

Comentario:

El lote C es 1 módulo significa suministros para un mes de actividad y el costo unitario es equivalente al programa de abastecimiento más cuadro de otros suministros dividido entre 12.

El lote D son 12 módulos, representa los suministros principales, secundarios y otros suministros que servirán para la producción de todo el año, registrados como costo variable.

Asiento de Ventas

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	4		
	Caja	245.106,38	
	Ventas		245.106,38
		245.106,38	245.106,38

FUENTE:

**CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN NORMAL ANUAL CON SECUENCIA
PARALELA DEL PROYECTO DE FABRICACIÓN DE PIJAMAS**

Tipo de bien	Unidad de medida	Ciclo	Día	Mes	Año
Pijamas	conjunto	1	16	320	3840

- El precio del sustituto perfecto es de Bs. 150 que convertidos en UFV sería de 63,83.
- Ventas = Precio de sustituto perfecto en UFV * cantidad diseñada en tabla de capacidad de producción normal del año.

Al generar la venta se debe realizar la tabla de movimiento de inventario de suministros que registran la salida de almacenes con el método de primero en entrar primero en salir.

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.03	1 módulo	5.863,30	5.863,30	C						01.01.03	320	38,32	12.261,35
31.12.03	12 módulos	5.863,30	70.359,57	D						31.12.03	3840	38,32	147.136,23
					31.12.03	1 módulo	5.863,30	5.863,30	C				
					31.12.03	11 módulos	5.863,30	64.496,28	D	31.12.03	320	38,32	12.261,35

Comentario:

La salida de 12 módulos se relaciona con los doce meses de actividad, un módulo por mes. En consecuencia al concluir el ejercicio sobraré un módulo, el inventario final.

El movimiento del inventario inicial, que sale de almacenes contablemente se realiza con los siguientes registros:

Asiento de movimiento del inventario inicial

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	5		
	<u>Costo variable</u>	5.863,30	
	<u>Inventario de suministros</u>		5.863,30
		5.863,30	5.863,30

Se da de baja el inventario inicial de un módulo que figuraba como cuenta de balance y se pasa a cuenta de costo variable.

Al haber registrado con el asiento de costo variable la compra de suministros para toda la gestión va sobrar los suministros para un mes. En consecuencia se debe dar de baja de costo variable e incorporar al Inventario de fin de gestión.

El movimiento de inventario final que queda como saldo de gestión contablemente se realiza con el siguiente registro:

Asiento de movimiento del inventario final

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	6		
	<u>Inventario de Suministros</u>	5.863,30	
	<u>Costo variable</u>		5.863,30
		5.863,30	5.863,30

Se da de baja el costo variable, la compra del módulo de último mes figurara como cuenta de balance para próximo ejercicio.

Productos terminados. En un punto anterior se presentó la hoja de Kardex de ingreso a almacenes de productos terminados del inventario inicial, conocido como Lote C registrado a costo unitario.

La producción del año de acuerdo a la capacidad de producción anual debe ingresar al almacén identificado como lote D. Finalmente la salida de productos terminados al realizar la venta corresponde al complemento de productos terminados. Se aplicará el método PEPS para la hoja de Kardex de productos terminados.

HOJA DE KARDEX DE PRODUCTOS TERMINADOS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Pijamas	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.03	5	38,32	191,58	C						01.01.03	5	38,32	191,58
31.12.03	3840	38,32	147.136,23	D						31.12.03	3840	38,32	147.136,23
					31.12.03	5	38,32	191,58	C				
					31.12.03	3835	38,32	146.944,65	D	31.12.03	5	38,32	191,58

La capacidad de producción es de 320 pijamas mes, al año ingresan a almacenes 3840 pijamas a costo unitario de 38,32 UFV por pijama.

Al realizar las ventas la salida de almacenes será de 3840 pijamas.

El método de registro de inventarios es el PEPS, primero en entrar primero en salir, por lo tanto el inventario inicial de 5 unidades se vende primero y luego se ejecuta el complemento de 3835, quedando al cerrar el ejercicio un saldo de 5 unidades del lote D, inventario final. La hoja de Kardex refleja las operaciones reales.

Los registros contables de movimiento de inventarios de productos terminados son:

Asiento de movimiento del inventario inicial de productos terminados

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	7		
	<u>Costo variable</u>	91,58	
	<u>Costo fijo</u>	100,00	
	<u>Inventario de productos terminados</u>		191,58
		191,58	191,58

La composición de costo unitario (38,32 UFV) es costo medio variable 18,32 UFV y costo medio fijo 20,00 UFV.

Se da de baja el inventario inicial de 5 pijamas del Lote C pasando a costo según corresponda.

Asiento de movimiento del inventario de productos terminados

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	8		
	<u>Inventario de Productos Terminados</u>	191,58	
	<u>Costo variable</u>		91,58
	<u>Costo fijo</u>		100,00
		191,58	191,58

Se da de baja los costos del inventario final de 5 pijamas del Lote C.

Mayor cuenta caja.-

MAYOR DE CAJA EJERCICIO TRES

DEBE	HABER	SALDO DEBE
263.849,69		
	44.496,63	
	70.359,57	
<u>245.106,38</u>	<u>0</u>	
508.956,08	114.856,20	394.099,88

El resto de cuentas presenta un registro o registros compensados de debe - haber que no justifica la elaboración de mayores.

Hoja de comprobación de sumas y saldos

Hoja de comprobación de sumas y saldos

CUENTAS	SALDO DEBE	SALDO HABER
Caja	394.099,88	
Maquinaria	3.851,06	
Muebles	1.429,79	
Activo diferido	11.960,55	
Capital social		31.560,50
Inventario de Suministros	5.863,30	
Inventario de Productos Terminados	191,58	
Alquileres anticipados	4.255,32	
Costo fijo	76.776,66	
Depreciación acumulada		1.873,09
Amortización activo diferido		8.970,42
Previsión indemnización		8.609,36
Alquileres		76.595,74
Publicidad		791,49
Costo variable	70.359,57	
Ventas		245.106,38
Resultados Acumulados		195.280,72
SUMAS	568.787,71	568.787,71

63. Estados Financieros ejercicio tres y cierre.

Los estados financieros que realizaremos para nuestra microempresa serán el estado de resultados y el balance general en UFV. Y a la vez se realizara los registros de cierre del libro anual.

Con los datos ya obtenidos por la hoja de comprobación de sumas y saldos de la práctica anterior podemos proceder a determinar:

63.1 Estado de Resultados

Estado de Resultados ejercicio 3

En UFV

<u>Ingresos</u>		245.106,38
Ventas	245.106,38	
<u>Egresos</u>		147.136,23
Costo fijo	76.776,66	
Costo Variable	70.359,57	
Utilidad del Ejercicio		97.970,15

Fuente: hoja de comprobación de sumas y saldos

Registros de cierre en libro anual

Asiento de cierre de costos

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	9		
	<u>Pérdidas y ganancias</u>	245.106,38	
	<u>Costo fijo</u>		76.776,66
	<u>Costo variable</u>		70.359,57
	<u>Resultados acumulados</u>		97.970,15
		245.106,38	245.106,38

FUENTE: Estado de resultados

Asiento de cierre de ventas

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	10		
	<u>Ventas</u>	245.106,38	
	<u>Pérdidas y ganancias</u>		245.106,38
		245.106,38	245.106,38

FUENTE: Estado de resultados

63.2 Balance General - Ejercicio Tres

Balance General - Ejercicio Tres

En UFV

<u>ACTIVO</u>	410.807,97	<u>PASIVO Y PATRIMONIO</u>	410.807,97
<u>Activo corriente</u>	404.410,08	<u>Pasivo</u>	85.996,60
<u>Disponibilidades</u>	394.099,88	Previsión indemnización	8.609,36
Caja	394.099,88	Alquileres por pagar	76.595,74
<u>Inventario</u>	6.054,88	Publicidad por pagar	791,49
Inventario de suministros	5.863,30	<u>Patrimonio</u>	324.811,37
Inventario de productos terminados	191,58	Capital social	31.560,50
<u>Pagos anticipados</u>	4.255,32	Resultados Acumulados	293.250,87
Alquileres anticipados	4.255,32		
<u>Activo no corriente</u>	6.397,90		
<u>Activo fijo</u>	3.407,77		
Maquinaria	3.851,06		
Muebles	1.429,79		
Depreciación Acumulada	(1.873,09)		
<u>Activo diferido</u>	2.990,13		
Activo Diferido	11.960,55		
Amortización Activo diferido	(8.970,42)		
TOTAL EMPLEOS	410.807,97	TOTAL RECURSOS	410.807,97

64. Balances Generales, de Origen y Uso de fondos.

64.1 Tabla de Balances

El propósito de la tabla es recuperar la información de los balances generales para elaborar el cuadro de origen y uso de fondos.

Para ello usaremos los datos del balance de apertura y de los tres balances generales que ya se realizó en prácticas anteriores. Entonces la tabla quedaría de la siguiente forma:

TABLA 72

Tabla de Balances
EN UFV

CUENTAS	Balance Apertura	Ejercicio Uno	Ejercicio Dos	Ejercicio Tres
Caja	3.349,33	133.599,51	263.849,69	394.099,88
Bancos	10.969,77	0	0	0
Inventario de suministros	0	5.863,30	5.863,30	5.863,30
Inventario de productos terminados	0	191,58	191,58	191,58
Alquileres anticipados	0	4.255,32	4.255,32	4.255,32
Maquinaria	3.851,06	3.851,06	3.851,06	3.851,06
Muebles	1.429,79	1.429,79	1.429,79	1.429,79
Activo diferido	11.960,55	11.960,55	11.960,55	11.960,55
Depreciación Acumulada	0	624,36	1.248,72	1.873,09
Amortización Activo diferido	0	2.990,14	5.980,28	8.970,42
Previsión indemnización	0	2.869,79	5.739,57	8.609,36
Alquileres por pagar	0	25.531,91	51.063,83	76.595,74
Publicidad por pagar	0	263,83	527,66	791,49
Capital social	31.560,50	31.560,50	31.560,50	31.560,50
Resultados Acumulados	0	97.310,57	195.280,72	293.250,87

64.2 Cuadro de origen y uso de fondos

Se compara los balances de 2 ejercicios consecutivos y de acuerdo a incremento o disminución de las cuentas, se calificara al flujo como origen o uso de fondos.

TABLA 73

Tabla del Cuadro de origen y uso de fondos.

En UFV

EJERCICIO/DETALLE	UNO	DOS	TRES
1.- Origen	133.599,51	263.849,69	394.099,88
Inventario de suministros	(5.863,30)	0	0
Inventario de productos terminados	(191,58)	0	0
Alquileres anticipados	(4.255,32)	0	0
Depreciación Acumulada	624,36	624,36	624,36
Amortización Activo diferido	2.990,14	2.990,14	2.990,14
Previsión indemnización	2.869,79	2.869,79	2.869,79
Alquileres por pagar	25.531,91	25.531,91	25.531,91
Publicidad por pagar	263,83	263,83	263,83
Resultados Acumulados	97.310,57	97.970,15	97.970,15
Saldo de caja ejercicio anterior	3.349,33	133.599,51	263.849,69
Saldo de banco ejercicio anterior	10.969,77	0	0
2.- Usos			
3.- Saldo de caja	133.599,51	263.849,69	394.099,88

Comentario.-

Para sacar caja se usó la siguiente formula: $CJ = PAS + CAP + (Y - E) - OA$

65. Valor Actual Neto (Comentarios en los tres escenarios).

1. Para VAN mayor a cero
2. Para VAN menor a cero
3. Para VAN igual o próximo a cero.

VAN VALOR ACTUAL NETO.- es el saldo que queda de sustraer o restar a la sumatoria de saldos de caja actualizados de un cuadro de Origen y Uso de Fondos con el capital a invertir.

A continuación se presentara las tablas de diferentes tasas del VAN, para que posterior mente se muestre el grafico:

TABLA 74

Tabla del VAN (tasa de 10%)

Años	Saldos de Caja, SC	$(1+r)^a$	SC
			$(1+r)^a$
Uno	133.599,51	1,1	121.454,10
Dos	263.849,69	1,21	218.057,60
Tres	394.099,88	1,331	296.093,07
Suma	-----		635.604,77
Menos			
Capital	-----	-----	31.560,50
VAN	-----		604.044,27

Fuente: Cuadro de Origen y Uso de Fondos

TABLA 75**Tabla del VAN (tasa de 500%)**

Años	SalDOS de Caja, SC	(1+r) ^a	SC
			(1+r) ^a
Uno	133.599,51	6	22.266,59
Dos	263.849,69	36	7.329,16
Tres	394.099,88	216	1.824,54
Suma	-----		31.420,28
Menos			
Capital	-----	-----	31.560,50
VAN	-----		(140,22)

Fuente: Cuadro de Origen y Uso de Fondos

TABLA 76**Tabla del VAN (tasa de 498,024185%)**

Años	SalDOS de Caja, SC	(1+r) ^a	SC
			(1+r) ^a
Uno	133.599,51	5,98024185	22.340,15
Dos	263.849,69	35,7632926	7.377,67
Tres	394.099,88	213,873139	1.842,68
Suma	-----		31.560,50
Menos			
Capital	-----	-----	31.560,50
VAN	-----		(0,00)

Fuente: Cuadro de Origen y Uso de Fondos

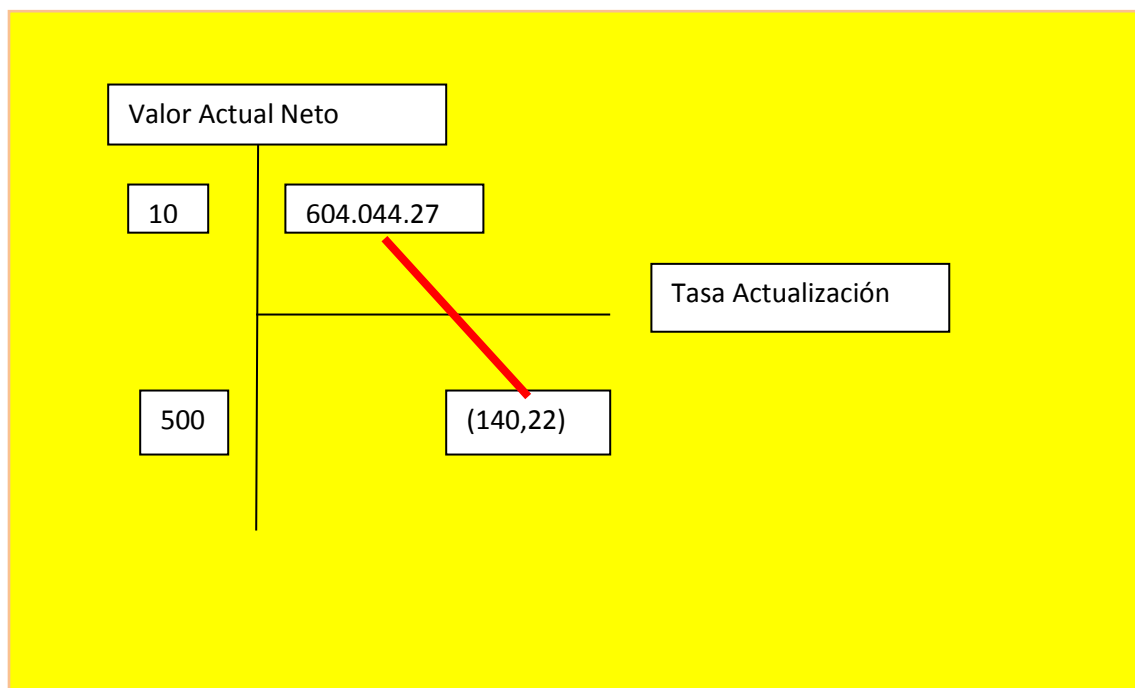
VAN IGUAL A CERO.- Cuando el VAN es igual a cero o tiende a cero con aproximación menor a la unidad, la tasa de actualización, es la tasa de rendimiento del capital a invertir debido a que está igualando la expectativa o valores futuros al capital presente o a la inversa el capital presente, tendría los valores futuros del cuadro de origen usando idéntica tasa en sentido de ser tasa

de rendimiento. En este caso la tasa que nos dará un VAN igual a cero es de 498,024185%.

VAN MAYOR A CERO.- Tasa de Actualización MENOR a Tasa de Rendimiento. En este caso se tomó como referencia una tasa de 10%.

VAN MENOR A CERO.- Tasa de Actualización MAYOR a Tasa de Rendimiento. En este caso para que nos dé un VAN menor a cero tomamos una tasa de 500%.

Gráfico del VAN



Conclusión.- la tasa que da un valor que tiende a cero se encuentra entre 10 y 500%.

66. Tasa Interna de Retorno y el saldo de la inversión al finalizar el tercer ejercicio. Comentarios.

La Tasa interna de retorno (TIR) es la tasa de rendimiento del capital a invertir igual a la tasa de actualización que determina la igualdad de la sumatoria de saldos de caja actualizados, nuevos valores presentes con el capital a invertir.

Por tanto tasa de actualización igual a la tasa de rendimiento es la TIR.

Entonces para determinar la TIR se usara la siguiente tabla:

TABLA 77

Tabla (tasa de 498,024185%)

Años	Saldos de Caja, SC	$(1+r)^a$	SC
			$(1+r)^a$
Uno	133.599,51	5,98024185	22.340,15
Dos	263.849,69	35,7632926	7.377,67
Tres	394.099,88	213,873139	1.842,68
Suma	-----		31.560,50
Menos			
Capital	-----	-----	31.560,50
VAN	-----		(0,00)

Fuente: Cuadro de Origen y Uso de Fondos

Cuando el VAN es igual a cero significa que es la tasa de rendimiento del capital a invertir es igual a la tasa de actualización, por lo tanto LA TASA INTERNA DE RETORNO es de 498,024185%.

¿El proyecto es viable desde el punto de vista económico?

Desde el punto de vista económico el proyecto es muy viable, pero se debe considerar que el proyecto se consideró que está trabajando en su máxima capacidad, lo que en la realidad no suele suceder.

2. ¿Se recuperaría el capital al tercer año?

TABLA 78

Saldo de inversión

Inversión	Saldo Caja	Saldo Inversión
31.560,50	Ej. Uno 133.599,51	0
	Ej. Dos 263.849,69	0
	Ej. Tres 394.099,51	0

Lo que se puede ver en la tabla anterior es que el capital se recupera desde el primer año y a partir de que se recupera el capital los siguientes años ya serian pura utilidades.

CAPÍTULO NOVENO

Estudio de Evaluación Financiera

67. Balance General en Bs y en UFV al tipo de cambio de 2,35 por UFV en su versión financiera con una obligación igual al activo fijo aplicar los métodos de Servicio Constante y Amortización Constante a la tasa de 10 %.

Para presentar el balance general de apertura en la versión financiera, se debe analizar el balance general de apertura en la versión económica y considerar que todo el activo fijo será subvencionado con una obligación financiera, de tal manera tendremos así las siguientes tablas:

BALANCE DE APERTURA – El Caso de fabricación de pijamas

Versión Económica

(En Unidades de Fomento a la Vivienda – UFV =2,35)

<u>Activo Corriente</u>	<u>14.319,09</u>	<u>Patrimonio</u>	<u>31.560,50</u>
Disponibilidades		Capital social	31.560,50
Caja	3.349,33		
Bancos	10.969,77		
<u>Activo No Corriente</u>	<u>17.241,40</u>		
Activo Fijo	5.280,85		
Maquinaria	3.851,06		
Muebles	1.429,79		
Activo diferido	11.960,55		
TOTAL EMPLEOS	<u>31.560,50</u>	TOTAL RECURSOS	<u>31.560,50</u>
Fuente práctica 57			

BALANCE DE APERTURA – El Caso de fabricación de pijamas

Versión Financiera

(En Unidades de Fomento a la Vivienda – UFV =2,35)

<u>Activo Corriente</u>	<u>14.319,09</u>	<u>Pasivo No Corriente</u>	<u>5.280,85</u>
Disponibilidades		Obligación financiera	5.280,85
Caja	3.349,33		
Bancos	10.969,77	<u>Patrimonio</u>	<u>26.279,65</u>
<u>Activo No Corriente</u>	<u>17.241,40</u>	Capital social	26.279,65
Activo Fijo	5.280,85		
Maquinaria	3.851,06		
Muebles	1.429,79		
Activo diferido	11.960,55		
TOTAL EMPLEOS	<u>31.560,50</u>	TOTAL RECURSOS	<u>31.560,50</u>
Fuente práctica 57			

Una vez que ya tenemos el balance general de apertura en la versión financiera podemos observar que la obligación financiera es de 5280,85 UFV, por lo tanto ahora se debe proceder al cálculo del servicio de la deuda por tres años para establecer los efectos sobre los flujos de caja del servicio de la deuda.

Para ello se puede usar los métodos de:

Método de amortización constante de capital.-

$$AK = \frac{OF}{n}$$

Dónde:

AK = Amortización del capital

OF = Obligación Financiera

n = Años de plazo

$$AK = \frac{5280,85}{3}$$

$$AK = 1760,28$$

TABLA79

Método de amortización constante en el caso de fabricación de pijamas en UFV (TASA DE 10%)

AÑOS	SALDO	INTERES	AMORT.	SERVICIO
UNO	5.280,85	528,09	1.760,28	2.288,37
DOS	3.520,57	352,06	1.760,28	2.112,34
TRES	1.760,28	176,03	1.760,28	1.936,31

Total intereses 1056,17

Método de Servicio Constante.-

$$SC = \frac{OF * i * (1 + i)^n}{(1 + i)^n - 1}$$

Dónde:

SC = Servicio constante

OF = Obligación Financiera

n = Años de plazo

i = Tasa de interés

$$SC = \frac{5280,85 * 0,1 * (1 + 0,1)^3}{(1 + 0,1)^3 - 1}$$

$$SC = 2123,51$$

TABLA 80

Método de servicio constante en el caso de fabricación de pijamas en UFV (TASA DE 10%)

AÑOS	SALDO	INTERES	AMORT.	SERVICIO
UNO	5.280,85	528,09	1.595,43	2.123,51
DOS	3.685,43	368,54	1.754,97	2.123,51
TRES	1.930,46	193,05	1.930,46	2.123,51

Total intereses 1089,67

Comentario.-

El interés del método de servicio constante es mayor que la del método de amortización constante. La diferencia es de 33,5 UFV.

El método de servicio constante es utilizado por la mayoría de bancos comerciales, con implementación de un software que da el servicio mensual constante hasta concluir el pago de la deuda.

68. Cuadro de Efecto de servicio de la deuda sobre los saldos de caja considerando método de servicio constante

El pago de amortización de capital, intereses va determinar nuevos saldos de caja y en consecuencia modificar la tasa interna de retorno.

Para ello se realizara el cuadro de efecto de servicio de la deuda sobre los saldos se caja que sería de la siguiente manera:

TABLA 81

Cuadro de Efecto de servicio de la deuda sobre los saldos de caja en el caso de la fabricación de pijamas

	UNO	DOS	TRES
SALDO DE CAJA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA	133.599,51	263.849,69	394.099,88
1) Menos SERVICIO DE LA DEUDA	2.123,51	2.123,51	2.123,51
2) SALDO DE CAJA SENSIBILIZADO	131.476,00	261.726,18	391.976,37

Comentario.-

Se tomó como referencia los saldos de caja de evaluación económica, a esto se le resto el servicio de la deuda para así obtener el saldo de caja sensibilizado.

El servicio de la deuda disminuye los saldos de caja de cada ejercicio proyectado.

69. Gráfico del VANF, TIRF e influencia de la obligación sobre el apalancamiento.

Nuestro VAN y TIR que tiende a cero era de 498,024185%. Entonces nuestro cuadro con los cambios en caja seria de la siguiente manera:

TABLA 82

Tabla del VAN (tasa de 498,024185%)

Años	SalDOS de Caja, SC	(1+r) ^a	SC
			(1+r) ^a
Uno	131.476,00	5,98024185	21.985,06
Dos	261.726,18	35,7632926	7.318,29
Tres	391.976,37	213,873139	1.832,75
Suma	-----		31.136,11
Menos			
Capital	-----	-----	26.279,65
VAN	-----		4.856,46

Fuente: Práctica 66, 67

El VAN a tasa de 498,024185% de evaluación económica da un VAN positivo, por tanto para obtener la tasa de actualización que da igual o próximo a cero se debe subir la tasa.

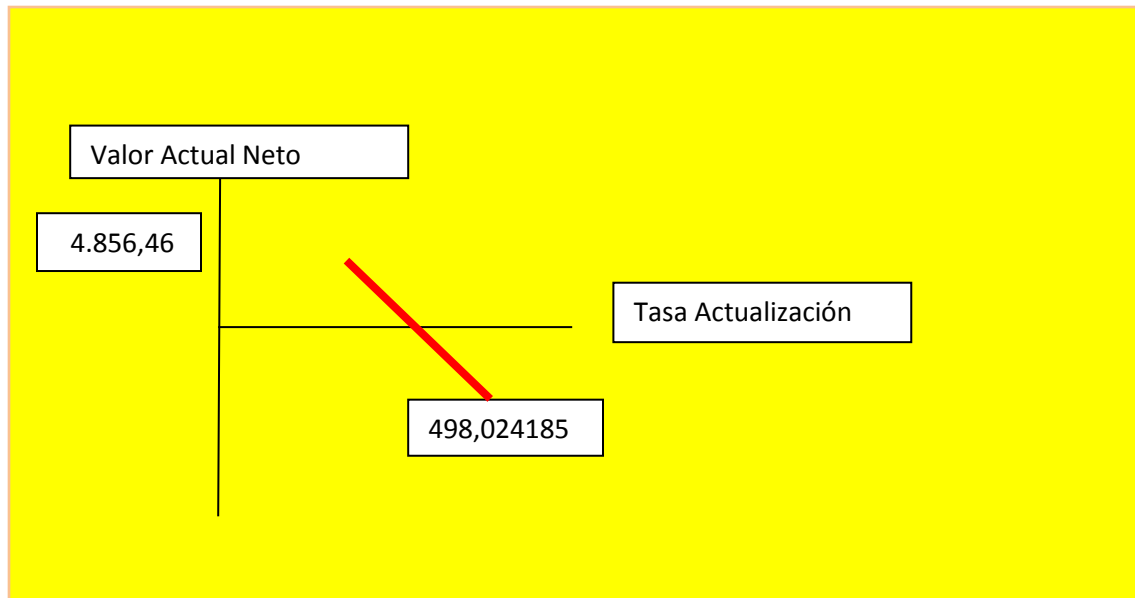
TABLA 83

Tabla del VANF (tasa de 579,2466549%)

Años	SalDOS de Caja, SC	(1+r) ^a	SC
			(1+r) ^a
Uno	131.476,00	6,79246655	19.356,15
Dos	261.726,18	46,1376018	5.672,73
Tres	391.976,37	313,388117	1.250,77
Suma	-----		26.279,65
Menos			
Capital	-----	-----	26.279,65
VAN	-----		0,00

Fuente: Práctica 66, 67

Gráfico del VANF y TIRF



Comentario.-

Para obtener nuestro VANF y TIRF igual o próximo a 0, se tuvo que subir a una tasa de 579,2466549%. Lo que quiere decir que nuestro nuevo VANF y TIRF es igual a 579,2466549%.

Influencia del Apalancamiento.-

Es el resultado de una comparación de la tasa interna de retorno obtenida con obligación bancaria y la tasa interna de retorno que se logra sin financiamiento bancario.

TIRF con financiamiento = 579,2466549%.

TIR sin financiamiento = 498,024185%.

Influencia del Apalancamiento = TIRF con financiamiento – TIR sin financiamiento

Influencia del Apalancamiento = 579,2466549 – 498,024185 = 81,2224699 puntos

Influencia del Apalancamiento = 81,2224699

Comentario.-

Gracias a la Obligación financiera se eleva, se incrementa la tasa interna de retorno en 81,2224699 puntos debido a que se ha reducido el capital propio a sacrificar en el proyecto de inversión y por la generación de un rendimiento en el proyecto de inversión superior al del costo de oportunidad que corresponde a la tasa bancaria.

Por lo tanto, es conveniente sugerir para este caso, que la inversión se realice en una parte, con obligación financiera.

CAPÍTULO DECIMO

Estudio de Evaluación Sensibilizada

70. Registros de Ejercicio Uno con aplicación de tributos IVA - IT - Mayor cuenta caja – Hoja de Comprobación de sumas y saldos.

Para realizar la proyección contable anual del ejercicio uno de nuestra microempresa con la aplicación de los tributos (IVA, IT) se necesitara el balance de apertura de la versión económica pero no en bolivianos, sino debemos convertirlos a UFV, el cual para nosotros será de 2,35.

Una vez tengamos ese dato podemos realizar nuestra contabilidad.

BALANCE DE APERTURA – El Caso de fabricación de pijamas

(En Unidades de Fomento a la Vivienda – UFV =2,35)

<u>Activo Corriente</u>	<u>14.319,09</u>	<u>Patrimonio</u>	<u>31.560,50</u>
Disponibilidades		Capital social	31.560,50
Caja	3.349,33		
Bancos	10.969,77		
<u>Activo No Corriente</u>	<u>17.241,40</u>		
Activo Fijo	5.280,85		
Maquinaria	3.851,06		
Muebles	1.429,79		
Activo diferido	11.960,55		
TOTAL EMPLEOS	<u>31.560,50</u>	TOTAL RECURSOS	<u>31.560,50</u>

Fuente práctica 56

Libro anual de Ejercicio Uno (con aplicación de los tributos)

Asiento de Apertura

Fecha	Detalle	Debe	Haber
01.01.01	1		
	<u>Caja</u>	3.349,33	
	<u>Bancos</u>	10.969,77	
	<u>Maquinaria</u>	3.851,06	
	<u>Muebles</u>	1.429,79	
	<u>Activo diferido</u>	11.960,55	
	<u>Capital social</u>		31.560,50
		31.560,50	31.560,50

FUENTE: Tabla de Presupuesto de Inversión y Balance de Apertura

Utilización de los fondos

Fecha	Detalle	Debe	Haber
01.01.01	2		
	<u>Inventario Inicial de Suministros</u>	5.101,07	
	<u>Inventario de Productos Terminados</u>	191,58	
	<u>Alquileres anticipados</u>	4.255,32	
	<u>Publicidad</u>	573,83	
	Fondo de lanzamiento de producto		
	<u>Crédito fiscal IVA</u>	847,97	
	<u>Bancos</u>		10.969,77
		10.969,77	10.969,77

FUENTE: práctica 54 (tabla del capital de explotación)

FUENTE:

TABLA DEL CAPITAL DE EXPLOTACION

CAPITAL DE EXPLOTACIÓN	REF	Bs.	UFV
Fondo del Inventario Inicial de Suministros	práctica 26 (B), 27	13778,75	5863,30
Fondo de Productos Terminados	práctica 50	450,20	191,57
Fondo alquileres anticipados	práctica 40	10000	4255,32
Fondo de lanzamiento de producto	práctica 18	1550	659,57
Caja de Contingencia	práctica 34	7870,92	3349,33
TOTAL CAPITAL DE EXPLOTACIÓN		33649,87	14319,09

Comentario.-

Se aplica el crédito fiscal IVA para las cuentas del inventario inicial de suministros y para el fondo de lanzamiento de producto. Las demás cuentas se mantienen como estaban.

La apertura de las cuentas de Inventario de Suministros y en los casos que corresponda Inventarios de Productos Terminados debe ser acompañada por las Hojas de Kardex.

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.01	1 módulo	5.101,07	5.101,07	A						01.01.01	320	35,06	11.219,67

1 módulo significa suministros para un mes de actividad y el costo unitario es equivalente al programa de abastecimiento más el importe de cuadro de otros suministros dividido entre 12. Pero solo se considera el 87% que sería sin los impuestos.

HOJA DE KARDEX DE PRODUCTOS TERMINADOS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Pijamas	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.01	5	38,32 UFV	191,58	A						01.01.01	5	38,32	191,58

Para el diseño de proyectos que en Estrategia Comercial definen la existencia de un stock de productos en exposición se realiza la simulación del ingreso a almacén de productos terminados. No consideramos el IVA para este registro, elaborado en estudio de ingeniería.

Se tendrá en exposición 5 pijamas a un costo unitario de 38,32 UFV (fuente de datos tabla costo unitario en bolivianos). La composición de costo unitario es costo medio variable 18,32 y costo medio fijo 20,00.

TABLA 84

Tabla de costo fijo “con y sin factura”

Detalle	Importe Bs	Importe UFV
Costo Laboral – sin factura	111311,07	47366,41
Depreciación – sin factura	1467,25	624,36
Amortización activo diferido –sin factura	7026,83	2990,14
Alquileres (anual) – con factura	60000	25531,91
Publicidad (anual) – con factura	620	263,83
Total	180425,15	76776,66

TABLA 85

COSTO LABORAL DE UN AÑO EN LA FABRICACIÓN DE PIJAMAS

CATEGORÍAS	Bs.	UFV
COSTOS LABORALES	94451,07	40191,94
AGUINALDO	6744	2869,79
PREVISIÓN INDENMINIZACIÓN	6744	2869,79
VACACIONES	3372	1434,89
TOTAL	111311,07	47366,41

Se considera que para los costos fijos los alquileres y la publicidad cuentan con su respectiva factura, y por ese motivo se realizara dos registros contables para los costos fijos con factura y otro para los costos fijos sin factura.

Asiento de Costo Fijo - con factura

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	3		
	<u>Costo fijo con factura</u>	22.442,30	
	<u>Crédito fiscal IVA</u>	3.353,45	
	<u>Caja</u>		25.795,74
		25.795,74	25.795,74

Asiento de Costo Fijo – sin factura

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	4		
	<u>Costo fijo sin factura</u>	50.980,91	
	<u>Caja</u>		44.496,63
	<u>Depreciación acumulada</u>		624,36
	<u>Amortización acumulada</u>		2.990,14
	<u>Previsión indemnización</u>		2.869,79
		50.980,91	50.980,91

Comentario.-

- Para establecer en el costo laboral anual el importe de la previsión de indemnización que constituye un fondo no se paga por caja.
- El costo fijo ha disminuido de 76776,66 de la tabla de ingeniería a 73423,21 la diferencia de 3353,45 es el IVA crédito Fiscal a recuperar.

El costo medio fijo se descompone:

- Costo medio fijo con factura, costo fijo con factura dividido por la producción
- Costo medio fijo sin factura, costo fijo sin factura dividido por la producción

Si el costo fijo corresponde a la producción de 3840 unidades, tendremos

Costo medio fijo con factura 5,84

Costo medio fijo sin factura 13,28

Costo medio fijo 19,12

Establecemos la estructura

100% de CMF es 19,12

69,46 % es CMF sin factura = 13,28

30,54 % es CMF con factura = 5,84

Asiento de Costo Variable

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	5		
	<u>Costo variable</u>	61.212,83	
	<u>Crédito fiscal IVA</u>	9.146,74	
	<u>Caja</u>		70.359,57
	Lote B		
		70.359,57	70.359,57

FUENTE:

Tabla de costo variable

Detalle	Importe Bs.	Importe UFV
Programa de abastecimiento anual	158720	67540,43
Cuadro de otros suministros anual	6625	2819,15
Total Costo Variable	165345	70359,57

Se observa que la salida de caja se mantiene en tanto que el costo variable disminuye. El nuevo costo medio variable será:

$$CV \quad 61212,83$$

$$CMV = \frac{61212,83}{3840} = 15,9408UFV$$

$$\text{Producción año} \quad 3840$$

Con el registro de los flujos de costo variable hemos completado el ingreso de suministros a su almacén, diseñamos en hoja de Kardex el movimiento de inventario de suministros.

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.01	1 módulo	5.101,07	5.101,07	A						01.01.01	320	35,06	11.219,67
31.12.01	12 módulos	5.101,07	61.212,83	B						31.12.01	3840	35,06	134.636,04

Comentario:

El lote A es 1 módulo significa suministros para un mes de actividad y el costo unitario es equivalente al programa de abastecimiento más cuadro de otros suministros dividido entre 12.

El lote B son 12 módulos, representa los suministros principales, secundarios y otros suministros que servirán para la producción de todo el año, registrados como costo variable.

Asiento de Ventas

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	6		
	<u>Caja</u>	245.106,38	
	<u>Ventas</u>		213.242,55
	<u>Debito fiscal IVA</u>		31.863,83
		245.106,38	245.106,38

FUENTE:**CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN NORMAL ANUAL CON SECUENCIA
PARALELA DEL PROYECTO DE FABRICACIÓN DE PIJAMAS**

Tipo de bien	Unidad de medida	Ciclo	Día	Mes	Año
Pijamas	conjunto	1	16	320	3840

- El precio del sustituto perfecto es de Bs. 150 que convertidos en UFV sería de 63,83.
- Ventas = Precio de sustituto perfecto en UFV * cantidad diseñada en tabla de capacidad de producción normal del año.

Al generar la venta se debe realizar la tabla de movimiento de inventario de suministros que registran la salida de almacenes con el método de primero en entrar primero en salir.

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.01	1 módulo	5.101,07	5.101,07	A						01.01.01	320	35,06	11.219,67
31.12.01	12 módulos	5.101,07	61.212,83	B						31.12.01	3840	35,06	134.636,04
					31.12.01	1 módulo	5.101,07	5.101,07	A				
					31.12.01	11 módulos	5.101,07	56.111,77	B	31.12.01	320	35,06	11.219,67

Comentario:

La salida de 12 módulos se relaciona con los doce meses de actividad, un módulo por mes. En consecuencia al concluir el ejercicio sobraré un módulo, el inventario final.

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE IVA – IT ANTES DE IMPUESTO A UTILIDADES

Registro de IVA a pagar

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	7		
	<u>Debito fiscal IVA</u>	31.863,83	
	<u>Crédito fiscal IVA</u>		13.348,16
	<u>Caja</u>		18.515,66
		31.863,83	31.863,83

Registro de IT

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	8		
	<u>Impuesto a las Transacciones</u>	7.353,19	
	<u>Caja</u>		7.353,19
		7.353,19	7.353,19

Calculamos 3% sobre ingreso de 245106,38 a caja por las ventas facturadas.

El movimiento del inventario inicial, que sale de almacenes contablemente se realiza con los siguientes registros:

Asiento de movimiento del inventario inicial

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	9		
	<u>Costo variable</u>	5.101,07	
	<u>Inventario inicial de suministros</u>		5.101,07
		5.101,07	5.101,07

Se da de baja el inventario inicial de un módulo que figuraba como cuenta de balance y se pasa a cuenta de costo variable.

Al haber registrado con el asiento de costo variable la compra de suministros para toda la gestión va sobrar los suministros para un mes. En consecuencia se debe dar de baja de costo variable e incorporar al Inventario de fin de gestión.

El movimiento de inventario final que queda como saldo de gestión contablemente se realiza con el siguiente registro:

Asiento de movimiento del inventario final

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	10		
	<u>Inventario de Suministros</u>	5.101,07	
	<u>Costo variable</u>		5.101,07
		5.101,07	5.101,07

Se da de baja el costo variable, la compra del módulo de último mes figurara como cuenta de balance para próximo ejercicio.

Productos terminados. En un punto anterior se presentó la hoja de Kardex de ingreso a almacenes de productos terminados del inventario inicial, conocido como Lote A registrado a costo unitario.

La producción del año de acuerdo a la capacidad de producción anual debe ingresar al almacén identificado como lote B. Finalmente la salida de productos terminados al realizar la venta corresponde al complemento de productos terminados. Se aplicará el método PEPS para la hoja de Kardex de productos terminados.

HOJA DE KARDEX DE PRODUCTOS TERMINADOS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Pijamas	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.01	5	38,32	191,58	A						01.01.01	5	38,32	191,58
31.12.01	3840	35,06	134.636,04	B						31.12.01	3840	35,06	147.136,23
					31.12.01	5	38,32	191,58	A				
					31.12.01	3835	35,06	134.460,73	B	31.12.01	5	35,06	175,31

La capacidad de producción es de 320 pijamas mes, al año ingresan a almacenes 3840 pijamas a costo unitario de 35,06 UFV por pijama.

Al realizar las ventas la salida de almacenes será de 3840 pijamas.

El método de registro de inventarios es el PEPS, primero en entrar primero en salir, por lo tanto el inventario inicial de 5 unidades se vende primero y luego se ejecuta el complemento de 3835, quedando al cerrar el ejercicio un saldo de 5 unidades del lote B, inventario final. La hoja de Kardex refleja las operaciones reales.

Los registros contables de movimiento de inventarios de productos terminados son:

Participación porcentual de componentes de costo unitario

Costo medio fijo con factura = $5,84 / 35,06 = 0,17$

Costo medio fijo sin factura = $13,28 / 35,06 = 0,38$

Costo medio variable = $15,94 / 35,06 = 0,45$

Asiento de movimiento del inventario inicial de productos terminados

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	11		
	<u>Costo variable</u>	86,21	
	<u>Costo fijo con factura</u>	32,57	
	<u>Costo fijo sin factura</u>	72,80	
	<u>Inventario de productos terminados</u>		191,58
		191,58	191,58

Se da de baja el inventario inicial de 5 pijamas del Lote A pasando a costo según corresponda.

Asiento de movimiento del inventario de productos terminados

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	12		
	<u>Inventario de Productos Terminados</u>	175,31	
	<u>Costo variable</u>		78,89
	<u>Costo fijo con factura</u>		29,80
	<u>Costo fijo sin factura</u>		66,62
		175,31	175,31

Se da de baja los costos del inventario final de 5 pijamas del Lote B.

Mayor cuenta caja.-

MAYOR DE CAJA EJERCICIO UNO

DEBE	HABER	SALDO DEBE
3.349,33		
	25.795,74	
	44.496,63	
	70.359,57	
245.106,38		
	18.515,66	
-	7.353,19	
248.455,71	166.520,80	81.934,91

El resto de cuentas presenta un registro o registros compensados de debe - haber que no justifica la elaboración de mayores.

Hoja de comprobación de sumas y saldos

Hoja de comprobación de sumas y saldos

CUENTAS	SALDO DEBE	SALDO HABER
Caja	81.934,91	
Maquinaria	3.851,06	
Muebles	1.429,79	
Activo diferido	11.960,55	
Capital social		31.560,50
Inventario de Suministros	5.101,07	
Inventario de Productos Terminados	175,31	
Alquileres anticipados	4.255,32	
Publicidad (fondo de lanzamiento)	573,83	
Costo fijo con factura	22.445,06	
Costo fijo sin factura	50.987,10	
Depreciación acumulada		624,36
Amortización acumulada		2.990,14
Previsión indemnización		2.869,79
Costo variable	61.220,15	
Ventas		213.242,55
Impuesto a las Transacciones	7.353,18	
SUMAS	251.287,34	251.287,34

71. Estados Financieros ejercicio uno y cierre.

Los estados financieros que realizaremos para nuestra microempresa serán el estado de resultados y el balance general en UFV. Y a la vez se realizara los registros de cierre del libro anual.

Con los datos ya obtenidos por la hoja de comprobación de sumas y saldos de la práctica anterior podemos proceder a determinar:

71.1 Estado de Resultados

Estado de Resultados ejercicio 1

En UFV

<u>Ingresos</u>		213.242,55
Ventas	213.242,55	
<u>Egresos</u>		142.579,33
Costo fijo con factura	22.445,06	
Costo fijo sin factura	50.987,10	
Costo Variable	61.220,15	
Publicidad	573,83	
Impuesto a las Transacciones	7.353,18	
Utilidad antes de impuesto		70.663,22
Impuesto sobre las utilidades		17.665,81
Utilidad del Ejercicio		52.997,42

Fuente: hoja de comprobación de sumas y saldos

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE PAGO DE IMPUESTO

Asiento de pago del impuesto

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	13 <u>Impuesto sobre las utilidades</u>	17.665,81	
	<u>Caja</u>		17.665,81
		17.665,81	17.665,81

CAMBIO EN SALDO DE CAJA

Saldo de caja anterior	81934,91
Menos Pago impuesto	17665,81
Saldo de caja a Balance	<u>64269,10</u>

Registros de cierre en libro anual

Asiento de cierre de costos

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	14 <u>Pérdidas y ganancias</u>	213.242,55	
	<u>Costo fijo con factura</u>		22.445,06
	<u>Costo fijo sin factura</u>		50.987,10
	<u>Costo variable</u>		61.220,15
	<u>Publicidad</u>		573,83
	<u>Impuesto a las Transacciones</u>		7.353,18
	<u>Impuesto sobre las utilidades</u>		17.665,81
	<u>Resultados acumulados</u>		52.997,42
		213.242,55	213.242,55

FUENTE: Estado de resultados

Asiento de cierre de ventas

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.01	15		
	<u>Ventas</u>	213.242,55	
	<u>Pérdidas y ganancias</u>		213.242,55
		213.242,55	213.242,55

FUENTE: Estado de resultados

71.2 Balance General - Ejercicio Uno

Balance General - Ejercicio Uno

En UFV

ACTIVO	87.427,70	PASIVO Y PATRIMONIO	87.427,70
Activo corriente	73.800,80	Pasivo	2.869,79
<u>Disponibilidades</u>	64.269,10	Previsión indemnización	2.869,79
Caja	64.269,10	Patrimonio	84.557,92
<u>Inventario</u>	5.276,38	Capital social	31.560,50
Inventario de suministros	5.101,07	Resultados Acumulados	52.997,42
Inventario de productos terminados	175,31		
<u>Pagos anticipados</u>	4.255,32		
Alquileres anticipados	4.255,32		
Activo no corriente	13.626,90		
<u>Activo fijo</u>	4.656,49		
Maquinaria	3.851,06		
Muebles	1.429,79		
Depreciación Acumulada	(624,36)		
<u>Activo diferido</u>	8.970,41		
Activo Diferido	11.960,55		
Amortización Activo diferido	(2.990,14)		
TOTAL EMPLEOS	87.427,70	TOTAL RECURSOS	87.427,70

72. Registros de Ejercicio Dos con aplicación de tributos IVA, IT - Mayor cuenta caja – Hoja de Comprobación de sumas y saldos.

Para realizar la proyección contable anual del ejercicio dos de nuestra microempresa se necesitara el balance general del ejercicio uno en UFV, el cual para nosotros será de 2,35.

Una vez tengamos ese dato podemos realizar nuestra contabilidad.

Balance General - Ejercicio Uno En UFV

<u>ACTIVO</u>	87.427,70	<u>PASIVO Y PATRIMONIO</u>	87.427,70
<u>Activo corriente</u>	73.800,80	<u>Pasivo</u>	2.869,79
<u>Disponibilidades</u>	64.269,10	Previsión indemnización	2.869,79
Caja	64.269,10	<u>Patrimonio</u>	84.557,92
<u>Inventario</u>	5.276,38	Capital social	31.560,50
Inventario de suministros	5.101,07	Resultados	
Inventario de productos terminados	175,31	Acumulados	52.997,42
<u>Pagos anticipados</u>	4.255,32		
Alquileres anticipados	4.255,32		
<u>Activo no corriente</u>	13.626,90		
<u>Activo fijo</u>	4.656,49		
Maquinaria	3.851,06		
Muebles	1.429,79		
Depreciación Acumulada	(624,36)		
<u>Activo diferido</u>	8.970,41		
Activo Diferido	11.960,55		
Amortización Activo diferido	(2.990,14)		
TOTAL EMPLEOS	87.427,70	TOTAL RECURSOS	87.427,70

Libro anual de Ejercicio Dos

Asiento de Apertura

Fecha	Detalle	Debe	Haber
01.01.02	1		
	<u>Caja</u>	64.269,10	
	<u>Inventario de suministros</u>	5.101,07	
	<u>Inventario de productos terminados</u>	175,31	
	<u>Alquileres anticipados</u>	4.255,32	
	<u>Maquinaria</u>	3.851,06	
	<u>Muebles</u>	1.429,79	
	<u>Activo diferido</u>	11.960,55	
	<u>Capital social</u>		31.560,50
	<u>Depreciación Acumulada</u>		624,36
	<u>Amortización Activo diferido</u>		2.990,14
	<u>Previsión indemnización</u>		2.869,79
	<u>Resultados Acumulados</u>		52.997,42
		91.042,20	91.042,20

FUENTE: Tabla de Presupuesto de Inversión y Balance general ejercicio uno

La apertura de las cuentas de Inventario de Suministros y en los casos que corresponda Inventarios de Productos Terminados debe ser acompañada por las Hojas de Kardex.

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.02	1 módulo	5.101,07	5.101,07	B						01.01.02	320	35,06	11.219,67

1 módulo significa suministros para un mes de actividad y el costo unitario es equivalente al programa de abastecimiento más el importe de cuadro de otros suministros dividido entre 12. Pero solo se considera el 87% que sería sin los impuestos.

HOJA DE KARDEX DE PRODUCTOS TERMINADOS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Pijamas	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.02	5	35,06	175,31	B						01.01.02	5	35,06	175,31

Para el diseño de proyectos que en Estrategia Comercial definen la existencia de un stock de productos en exposición se realiza la simulación del ingreso a almacén de productos terminados.

Se tendrá en exposición 5 pijamas a un costo unitario de 35,06 UFV (fuente de datos tabla costo unitario en bolivianos).

TABLA 86

Tabla de costo fijo “con y sin factura”

Detalle	Importe Bs	Importe UFV
Costo Laboral – sin factura	111311,07	47366,41
Depreciación – sin factura	1467,25	624,36
Amortización activo diferido –sin factura	7026,83	2990,14
Alquileres (anual) – con factura	60000	25531,91
Publicidad (anual) – con factura	620	263,83
Total	180425,15	76776,66

TABLA 87

COSTO LABORAL DE UN AÑO EN LA FABRICACIÓN DE PIJAMAS

CATEGORÍAS	Bs.	UFV
COSTOS LABORALES	94451,07	40191,94
AGUINALDO	6744	2869,79
PREVISIÓN INDENMINIZACIÓN	6744	2869,79
VACACIONES	3372	1434,89
TOTAL	111311,07	47366,41

Se considera que para los costos fijos los alquileres y la publicidad cuentan con su respectiva factura, y por ese motivo se realizara dos registros contables para los costos fijos con factura y otro para los costos fijos sin factura.

Asiento de Costo Fijo - con factura

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	2		
	<u>Costo fijo con factura</u>	22.442,30	
	<u>Crédito fiscal IVA</u>	3.353,45	
	<u>Caja</u>		25.795,74
		25.795,74	25.795,74

Asiento de Costo Fijo – sin factura

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	3		
	<u>Costo fijo sin factura</u>	50.980,91	
	<u>Caja</u>		44.496,63
	<u>Depreciación acumulada</u>		624,36
	<u>Amortización acumulada</u>		2.990,14
	<u>Previsión indemnización</u>		2.869,79
		50.980,91	50.980,91

Comentario.-

- Para establecer en el costo laboral anual el importe de la previsión de indemnización que constituye un fondo no se paga por caja.
- El costo fijo ha disminuido de 76776,66 de la tabla de ingeniería a 73423,21 la diferencia de 3353,45 es el IVA crédito Fiscal a recuperar.

El costo medio fijo se descompone:

- Costo medio fijo con factura, costo fijo con factura dividido por la producción
- Costo medio fijo sin factura, costo fijo sin factura dividido por la producción

Si el costo fijo corresponde a la producción de 3840 unidades, tendremos

Costo medio fijo con factura 5,84

Costo medio fijo sin factura 13,28

Costo medio fijo 19,12

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.02	1 módulo	5.101,07	5.101,07	B						01.01.02	320	35,06	11.219,67
31.12.02	12 módulos	5.101,07	61.212,83	C						31.12.02	3840	35,06	134.636,04

Comentario:

El lote B es 1 módulo significa suministros para un mes de actividad y el costo unitario es equivalente al programa de abastecimiento más cuadro de otros suministros dividido entre 12.

El lote C son 12 módulos, representa los suministros principales, secundarios y otros suministros que servirán para la producción de todo el año, registrados como costo variable.

Asiento de Ventas

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	5		
	<u>Caja</u>	245.106,38	
	<u>Ventas</u>		213.242,55
	<u>Debito fiscal IVA</u>		31.863,83
		245.106,38	245.106,38

FUENTE:

**CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN NORMAL ANUAL CON SECUENCIA
PARALELA DEL PROYECTO DE FABRICACIÓN DE PIJAMAS**

Tipo de bien	Unidad de medida	Ciclo	Día	Mes	Año
Pijamas	conjunto	1	16	320	3840

- El precio del sustituto perfecto es de Bs.150 que convertidos en UFV sería de 63,83.

- Ventas = Precio de sustituto perfecto en UFV * cantidad diseñada en tabla de capacidad de producción normal del año.

Al generar la venta se debe realizar la tabla de movimiento de inventario de suministros que registran la salida de almacenes con el método de primero en entrar primero en salir.

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.02	1 módulo	5.101,07	5.101,07	B						01.01.02	320	35,06	11.219,67
31.12.02	12 módulos	5.101,07	61.212,83	C						31.12.02	3840	35,06	134.636,04
					31.12.02	1 módulo	5.101,07	5.101,07	B				
					31.12.02	11 módulos	5.101,07	56.111,77	C	31.12.02	320	35,06	11.219,67

Comentario:

La salida de 12 módulos se relaciona con los doce meses de actividad, un módulo por mes. En consecuencia al concluir el ejercicio sobraré un módulo, el inventario final.

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE IVA – IT ANTES DE IMPUESTO A UTILIDADES

Registro de IVA a pagar

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	6		
	<u>Debito fiscal IVA</u>	31.863,83	
	<u>Crédito fiscal IVA</u>		12.500,19
	<u>Caja</u>		19.363,64
		31.863,83	31.863,83

Registro del IT.-

Las ventas facturadas igual a 7353,19 aplicamos norma que dispone compensación del impuesto a las transacciones Menos impuesto a utilidades pagado de ejercicio Anterior de 17665,81.

Por lo tanto en el segundo año no se pagara el impuesto a las transacciones ya que al realizar la compensación, se cubre todo el impuesto a las transacciones.

El movimiento del inventario inicial, que sale de almacenes contablemente se realiza con los siguientes registros:

Asiento de movimiento del inventario inicial

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	7		
	<u>Costo variable</u>	5.101,07	
	<u>Inventario inicial de suministros</u>		5.101,07
		5.101,07	5.101,07

Se da de baja el inventario inicial de un módulo que figuraba como cuenta de balance y se pasa a cuenta de costo variable.

Al haber registrado con el asiento de costo variable la compra de suministros para toda la gestión va sobrar los suministros para un mes. En consecuencia se debe dar de baja de costo variable e incorporar al Inventario de fin de gestión.

El movimiento de inventario final que queda como saldo de gestión contablemente se realiza con el siguiente registro:

Asiento de movimiento del inventario final

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	8		
	<u>Inventario de Suministros</u>	5.101,07	
	<u>Costo variable</u>		5.101,07
		5.101,07	5.101,07

Se da de baja el costo variable, la compra del módulo de último mes figurara como cuenta de balance para próximo ejercicio.

Productos terminados. En un punto anterior se presentó la hoja de Kardex de ingreso a almacenes de productos terminados del inventario inicial, conocido como Lote B registrado a costo unitario.

La producción del año de acuerdo a la capacidad de producción anual debe ingresar al almacén identificado como lote C. Finalmente la salida de productos terminados al realizar la venta corresponde al complemento de productos terminados. Se aplicará el método PEPS para la hoja de Kardex de productos terminados.

HOJA DE KARDEX DE PRODUCTOS TERMINADOS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Pijamas	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.02	5	35,06	175,31	B						01.01.02	5	35,06	175,31
31.12.02	3840	35,06	134.636,04	C						31.12.02	3840	35,06	147.136,23
					31.12.02	5	35,06	175,31	B				
					31.12.02	3835	35,06	134.460,73	C	31.12.02	5	35,06	175,31

La capacidad de producción es de 320 pijamas mes, al año ingresan a almacenes 3840 pijamas a costo unitario de 35,06 UFV por pijama.

Al realizar las ventas la salida de almacenes será de 3840 pijamas.

El método de registro de inventarios es el PEPS, primero en entrar primero en salir, por lo tanto el inventario inicial de 5 unidades se vende primero y luego se ejecuta el complemento de 3835, quedando al cerrar el ejercicio un saldo de 5 unidades del lote C, inventario final. La hoja de Kardex refleja las operaciones reales.

Los registros contables de movimiento de inventarios de productos terminados son:

Participación porcentual de componentes de costo unitario

Costo medio fijo con factura = $5,84 / 35,06 = 0,17$

Costo medio fijo sin factura = $13,28 / 35,06 = 0,38$

Costo medio variable = $15,94 / 35,06 = 0,45$

Asiento de movimiento del inventario inicial de productos terminados

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	9		
	<u>Costo variable</u>	78,89	
	<u>Costo fijo con factura</u>	29,80	
	<u>Costo fijo sin factura</u>	66,62	
	<u>Inventario de productos terminados</u>		175,31
		175,31	175,31

Se da de baja el inventario inicial de 5 pijamas del Lote B pasando a costo según corresponda.

Asiento de movimiento del inventario de productos terminados

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	10		
	<u>Inventario de Productos Terminados</u>	175,31	
	<u>Costo variable</u>		78,89
	<u>Costo fijo con factura</u>		29,80
	<u>Costo fijo sin factura</u>		66,62
		175,31	175,31

Se da de baja los costos del inventario final de 5 pijamas del Lote C.

Mayor cuenta caja.-

MAYOR DE CAJA EJERCICIO DOS

DEBE	HABER	SALDO DEBE
64.269,10		
	25.795,74	
	44.496,63	
	70.359,57	
245.106,38		
	19.363,64	
309.375,48	160.015,58	149.359,90

El resto de cuentas presenta un registro o registros compensados de debe - haber que no justifica la elaboración de mayores.

Hoja de comprobación de sumas y saldos

Hoja de comprobación de sumas y saldos

CUENTAS	SALDO DEBE	SALDO HABER
Caja	149.359,90	
Maquinaria	3.851,06	
Muebles	1.429,79	
Activo diferido	11.960,55	
Capital social		31.560,50
Inventario de Suministros	5.101,07	
Inventario de Productos Terminados	175,31	
Alquileres anticipados	4.255,32	
Costo fijo con factura	22.442,30	
Costo fijo sin factura	50.980,91	
Depreciación acumulada		1.248,72
Amortización acumulada		5.980,28
Previsión indemnización		5.739,57
Costo variable	61.212,83	
Ventas		213.242,55
Resultados acumulados		52.997,41
SUMAS	310.769,04	310.769,04

73. Estados Financieros ejercicio dos y cierre.

Los estados financieros que realizaremos para nuestra microempresa serán el estado de resultados y el balance general en UFV. Y a la vez se realizara los registros de cierre del libro anual.

Con los datos ya obtenidos por la hoja de comprobación de sumas y saldos de la práctica anterior podemos proceder a determinar:

73.1 Estado de Resultados

Estado de Resultados ejercicio 2

En UFV

<u>Ingresos</u>		213.242,55
Ventas	213.242,55	
<u>Egresos</u>		134.636,04
Costo fijo con factura	22.442,30	
Costo fijo sin factura	50.980,91	
Costo Variable	61.212,83	
Utilidad antes de impuesto		78.606,51
Impuesto sobre las utilidades		19.651,63
Utilidad del Ejercicio		58.954,88

Fuente: hoja de comprobación de sumas y saldos

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE PAGO DE IMPUESTO

Asiento de pago del impuesto

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	11		
	<u>Impuesto sobre las utilidades</u>	19.651,63	
	<u>Caja</u>		19.651,63
		19.651,63	19.651,63

CAMBIO EN SALDO DE CAJA

Saldo de caja anterior	149359,90
Menos Pago impuesto	19651,63
Saldo de caja a Balance	<u>129708,27</u>

Registros de cierre en libro anual

Asiento de cierre de costos

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	12		
	<u>Pérdidas y ganancias</u>	213.242,55	
	<u>Costo fijo con factura</u>		22.442,30
	<u>Costo fijo sin factura</u>		50.980,91
	<u>Costo variable</u>		61.212,83
	<u>Impuesto sobre las utilidades</u>		19.651,63
	<u>Resultados acumulados</u>		58.954,88
		213.242,55	213.242,55

FUENTE: Estado de resultados

Asiento de cierre de ventas

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.02	13		
	<u>Ventas</u>	213.242,55	
	<u>Pérdidas y ganancias</u>		213.242,55
		213.242,55	213.242,55

FUENTE: Estado de resultados

73.2 Balance General - Ejercicio Dos

Balance General - Ejercicio Dos

En UFV

<u>ACTIVO</u>	149.252,37	<u>PASIVO Y PATRIMONIO</u>	149.252,37
<u>Activo corriente</u>	139.239,97	<u>Pasivo</u>	5.739,57
<u>Disponibilidades</u>	129.708,27	Previsión indemnización	5.739,57
Caja	129.708,27	<u>Patrimonio</u>	143.512,79
<u>Inventario</u>	5.276,38	Capital social	31.560,50
Inventario de suministros	5.101,07	Resultados Acumulados	111.952,29
Inventario de productos terminados	175,31		
<u>Pagos anticipados</u>	4.255,32		
Alquileres anticipados	4.255,32		
<u>Activo no corriente</u>	10.012,40		
<u>Activo fijo</u>	4.032,13		
Maquinaria	3.851,06		
Muebles	1.429,79		
Depreciación Acumulada	(1.248,72)		
<u>Activo diferido</u>	5.980,27		
Activo Diferido	11.960,55		
Amortización Activo diferido	(5.980,28)		
TOTAL EMPLEOS	149.252,37	TOTAL RECURSOS	149.252,37

74. registros de Ejercicio Tres con aplicación de tributos IVA, IT - Mayor cuenta caja – Hoja de Comprobación de sumas y saldos.

Para realizar la proyección contable anual del ejercicio tres de nuestra microempresa se necesitara el balance general del ejercicio dos en UFV, el cual para nosotros será de 2,35.Una vez tengamos ese dato podemos realizar nuestra contabilidad.

Balance General - Ejercicio Dos

En UFV

<u>ACTIVO</u>	149.252,37	<u>PASIVO Y PATRIMONIO</u>	149.252,37
<u>Activo corriente</u>	139.239,97	<u>Pasivo</u>	5.739,57
<u>Disponibilidades</u>	129.708,27	Previsión indemnización	5.739,57
Caja	129.708,27	<u>Patrimonio</u>	143.512,79
<u>Inventario</u>	5.276,38	Capital social	31.560,50
Inventario de suministros	5.101,07	Resultados Acumulados	111.952,29
Inventario de productos terminados	175,31		
<u>Pagos anticipados</u>	4.255,32		
Alquileres anticipados	4.255,32		
<u>Activo no corriente</u>	10.012,40		
<u>Activo fijo</u>	4.032,13		
Maquinaria	3.851,06		
Muebles	1.429,79		
Depreciación Acumulada	(1.248,72)		
<u>Activo diferido</u>	5.980,27		
Activo Diferido	11.960,55		
Amortización Activo diferido	(5.980,28)		
TOTAL EMPLEOS	149.252,37	TOTAL RECURSOS	149.252,37

Libro anual de Ejercicio Tres

Asiento de Apertura

Fecha	Detalle	Debe	Haber
01.01.03	1		
	<u>Caja</u>	129.708,27	
	<u>Inventario de suministros</u>	5.101,07	
	<u>Inventario de productos terminados</u>	175,31	
	<u>Alquileres anticipados</u>	4.255,32	
	<u>Maquinaria</u>	3.851,06	
	<u>Muebles</u>	1.429,79	
	<u>Activo diferido</u>	11.960,55	
	<u>Capital social</u>		31.560,50
	<u>Depreciación Acumulada</u>		1.248,72
	<u>Amortización Activo diferido</u>		5.980,28
	<u>Previsión indemnización</u>		5.739,57
	<u>Resultados Acumulados</u>		111.952,29
		156.481,37	156.481,37

FUENTE: Tabla de Presupuesto de Inversión y Balance general ejercicio dos

La apertura de las cuentas de Inventario de Suministros y en los casos que corresponda Inventarios de Productos Terminados debe ser acompañada por las Hojas de Kardex.

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.03	1 módulo	5.101,07	5.101,07	C						01.01.03	320	35,06	11.219,67

1 módulo significa suministros para un mes de actividad y el costo unitario es equivalente al programa de abastecimiento más el importe de cuadro de otros suministros dividido entre 12. Pero solo se considera el 87% que sería sin los impuestos.

HOJA DE KARDEX DE PRODUCTOS TERMINADOS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Pijamas	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.03	5	35,06	175,31	C						01.01.03	5	35,06	175,31

Para el diseño de proyectos que en Estrategia Comercial definen la existencia de un stock de productos en exposición se realiza la simulación del ingreso a almacén de productos terminados.

Se tendrá en exposición 5 pijamas a un costo unitario de 35,06 UFV (fuente de datos tabla costo unitario en bolivianos).

TABLA 88

Tabla de costo fijo “con y sin factura”

Detalle	Importe Bs	Importe UFV
Costo Laboral – sin factura	111311,07	47366,41
Depreciación – sin factura	1467,25	624,36
Amortización activo diferido –sin factura	7026,83	2990,14
Alquileres (anual) – con factura	60000	25531,91
Publicidad (anual) – con factura	620	263,83
Total	180425,15	76776,66

TABLA 89

COSTO LABORAL DE UN AÑO EN LA FABRICACIÓN DE PIJAMAS

CATEGORÍAS	Bs.	UFV
COSTOS LABORALES	94451,07	40191,94
AGUINALDO	6744	2869,79
PREVISIÓN INDENMINIZACIÓN	6744	2869,79
VACACIONES	3372	1434,89
TOTAL	111311,07	47366,41

Se considera que para los costos fijos los alquileres y la publicidad cuentan con su respectiva factura, y por ese motivo se realizara dos registros contables para los costos fijos con factura y otro para los costos fijos sin factura.

Asiento de Costo Fijo - con factura

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	2		
	<u>Costo fijo con factura</u>	22.442,30	
	<u>Crédito fiscal IVA</u>	3.353,45	
	<u>Caja</u>		25.795,74
		25.795,74	25.795,74

Asiento de Costo Fijo – sin factura

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	3		
	<u>Costo fijo sin factura</u>	50.980,91	
	<u>Caja</u>		44.496,63
	<u>Depreciación acumulada</u>		624,36
	<u>Amortización acumulada</u>		2.990,14
	<u>Previsión indemnización</u>		2.869,79
		50.980,91	50.980,91

Comentario.-

- Para establecer en el costo laboral anual el importe de la previsión de indemnización que constituye un fondo no se paga por caja.
- El costo fijo ha disminuido de 76776,66 de la tabla de ingeniería a 73423,21 la diferencia de 3353,45 es el IVA crédito Fiscal a recuperar.

El costo medio fijo se descompone:

- Costo medio fijo con factura, costo fijo con factura dividido por la producción
- Costo medio fijo sin factura, costo fijo sin factura dividido por la producción

Si el costo fijo corresponde a la producción de 3840 unidades, tendremos

Costo medio fijo con factura 5,84

Costo medio fijo sin factura 13,28

Costo medio fijo 19,12

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.03	1 módulo	5.101,07	5.101,07	C						01.01.03	320	35,06	11.219,67
31.12.03	12 módulos	5.101,07	61.212,83	D						31.12.03	3840	35,06	134.636,04

Comentario:

El lote C es 1 módulo significa suministros para un mes de actividad y el costo unitario es equivalente al programa de abastecimiento más cuadro de otros suministros dividido entre 12.

El lote D son 12 módulos, representa los suministros principales, secundarios y otros suministros que servirán para la producción de todo el año, registrados como costo variable.

Asiento de Ventas

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	5		
	<u>Caja</u>	245.106,38	
	<u>Ventas</u>		213.242,55
	<u>Debito fiscal IVA</u>		31.863,83
		245.106,38	245.106,38

FUENTE:

**CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN NORMAL ANUAL CON SECUENCIA
PARALELA DEL PROYECTO DE FABRICACIÓN DE PIJAMAS**

Tipo de bien	Unidad de medida	Ciclo	Día	Mes	Año
Pijamas	conjunto	1	16	320	3840

- El precio del sustituto perfecto es de Bs.150 que convertidos en UFV sería de 63,83.

- Ventas = Precio de sustituto perfecto en UFV * cantidad diseñada en tabla de capacidad de producción normal del año.

Al generar la venta se debe realizar la tabla de movimiento de inventario de suministros que registran la salida de almacenes con el método de primero en entrar primero en salir.

HOJA DE KARDEX DE INVENTARIO DE SUMINISTROS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Cantidad	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.03	1 módulo	5.101,07	5.101,07	C						01.01.03	320	35,06	11.219,67
31.12.03	12 módulos	5.101,07	61.212,83	D						31.12.03	3840	35,06	134.636,04
					31.12.03	1 módulo	5.101,07	5.101,07	C				
					31.12.03	11 módulos	5.101,07	56.111,77	D	31.12.03	320	35,06	11.219,67

Comentario:

La salida de 12 módulos se relaciona con los doce meses de actividad, un módulo por mes. En consecuencia al concluir el ejercicio sobrarán un módulo, el inventario final.

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE IVA – IT ANTES DE IMPUESTO A UTILIDADES

Registro de IVA a pagar

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	6		
	<u>Debito fiscal IVA</u>	31.863,83	
	<u>Crédito fiscal IVA</u>		12.500,19
	<u>Caja</u>		19.363,64
		31.863,83	31.863,83

Registro del IT.-

Las ventas facturadas igual a 7353,19 aplicamos norma que dispone compensación del impuesto a las transacciones Menos impuesto a utilidades pagado de ejercicio Anterior de 19651,63.

Por lo tanto en el segundo año no se pagara el impuesto a las transacciones ya que al realizar la compensación, se cubre todo el impuesto a las transacciones.

El movimiento del inventario inicial, que sale de almacenes contablemente se realiza con los siguientes registros:

Asiento de movimiento del inventario inicial

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	7		
	<u>Costo variable</u>	5.101,07	
	<u>Inventario inicial de suministros</u>		5.101,07
		5.101,07	5.101,07

Se da de baja el inventario inicial de un módulo que figuraba como cuenta de balance y se pasa a cuenta de costo variable.

Al haber registrado con el asiento de costo variable la compra de suministros para toda la gestión va sobrar los suministros para un mes. En consecuencia se debe dar de baja de costo variable e incorporar al Inventario de fin de gestión.

El movimiento de inventario final que queda como saldo de gestión contablemente se realiza con el siguiente registro:

Asiento de movimiento del inventario final

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	8		
	<u>Inventario de Suministros</u>	5.101,07	
	<u>Costo variable</u>		5.101,07
		5.101,07	5.101,07

Se da de baja el costo variable, la compra del módulo de último mes figurara como cuenta de balance para próximo ejercicio.

Productos terminados. En un punto anterior se presentó la hoja de Kardex de ingreso a almacenes de productos terminados del inventario inicial, conocido como Lote C registrado a costo unitario.

La producción del año de acuerdo a la capacidad de producción anual debe ingresar al almacén identificado como lote D. Finalmente la salida de productos terminados al realizar la venta corresponde al complemento de productos terminados. Se aplicará el método PEPS para la hoja de Kardex de productos terminados.

HOJA DE KARDEX DE PRODUCTOS TERMINADOS EN UFV

ENTRADAS					SALIDAS					SALDOS			
Fecha	Pijamas	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe	Lote	Fecha	N°	C/U	Importe
01.01.03	5	35,06	175,31	C						01.01.03	5	35,06	175,31
31.12.03	3840	35,06	134.636,04	D						31.12.03	3840	35,06	147.136,23
					31.12.03	5	35,06	175,31	C				
					31.12.03	3835	35,06	134.460,73	D	31.12.03	5	35,06	175,31

La capacidad de producción es de 320 pijamas mes, al año ingresan a almacenes 3840 pijamas a costo unitario de 35,06 UFV por pijama.

Al realizar las ventas la salida de almacenes será de 3840 pijamas.

El método de registro de inventarios es el PEPS, primero en entrar primero en salir, por lo tanto el inventario inicial de 5 unidades se vende primero y luego se ejecuta el complemento de 3835, quedando al cerrar el ejercicio un saldo de 5 unidades del lote D, inventario final. La hoja de Kardex refleja las operaciones reales.

Los registros contables de movimiento de inventarios de productos terminados son:

Participación porcentual de componentes de costo unitario

Costo medio fijo con factura = $5,84 / 35,06 = 0,17$

Costo medio fijo sin factura = $13,28 / 35,06 = 0,38$

Costo medio variable = $15,94 / 35,06 = 0,45$

Asiento de movimiento del inventario inicial de productos terminados

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	9		
	<u>Costo variable</u>	78,89	
	<u>Costo fijo con factura</u>	29,80	
	<u>Costo fijo sin factura</u>	66,62	
	<u>Inventario de productos terminados</u>		175,31
		175,31	175,31

Se da de baja el inventario inicial de 5 pijamas del Lote C pasando a costo según corresponda.

Asiento de movimiento del inventario de productos terminados

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	10		
	<u>Inventario de Productos Terminados</u>	175,31	
	<u>Costo variable</u>		78,89
	<u>Costo fijo con factura</u>		29,80
	<u>Costo fijo sin factura</u>		66,62
		175,31	175,31

Se da de baja los costos del inventario final de 5 pijamas del Lote D.

Mayor cuenta caja.-

MAYOR DE CAJA EJERCICIO TRES

DEBE	HABER	SALDO DEBE
129.708,27		
	25.795,74	
	44.496,63	
	70.359,57	
245.106,38		
	19.363,64	
374.814,65	160.015,58	214.799,07

El resto de cuentas presenta un registro o registros compensados de debe - haber que no justifica la elaboración de mayores.

Hoja de comprobación de sumas y saldos

Hoja de comprobación de sumas y saldos

CUENTAS	SALDO DEBE	SALDO HABER
Caja	214.799,07	
Maquinaria	3.851,06	
Muebles	1.429,79	
Activo diferido	11.960,55	
Capital social		31.560,50
Inventario de Suministros	5.101,07	
Inventario de Productos Terminados	175,31	
Alquileres anticipados	4.255,32	
Costo fijo con factura	22.442,30	
Costo fijo sin factura	50.980,91	
Depreciación acumulada		1.873,09
Amortización acumulada		8.970,42
Previsión indemnización		8.609,36
Costo variable	61.212,83	
Ventas		213.242,55
Resultados acumulados		111.952,29
SUMAS	376.208,21	376.208,21

75. Estados Financieros ejercicio tres y cierre.

Los estados financieros que realizaremos para nuestra microempresa serán el estado de resultados y el balance general en UFV. Y a la vez se realizara los registros de cierre del libro anual.

Con los datos ya obtenidos por la hoja de comprobación de sumas y saldos de la práctica anterior podemos proceder a determinar:

75.1 Estado de Resultados

Estado de Resultados ejercicio 3

En UFV

<u>Ingresos</u>		213.242,55
Ventas	213.242,55	
<u>Egresos</u>		134.636,04
Costo fijo con factura	22.442,30	
Costo fijo sin factura	50.980,91	
Costo Variable	61.212,83	
Utilidad antes de impuesto		78.606,51
Impuesto sobre las utilidades		19.651,63
Utilidad del Ejercicio		58.954,88

Fuente: hoja de comprobación de sumas y saldos

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE PAGO DE IMPUESTO

Asiento de pago del impuesto

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	11		
	<u>Impuesto sobre las utilidades</u>	19.651,63	
	<u>Caja</u>		19.651,63
		19.651,63	19.651,63

CAMBIO EN SALDO DE CAJA

Saldo de caja anterior	214799,07
Menos Pago impuesto	19651,63
Saldo de caja a Balance	<u>195147,44</u>

Registros de cierre en libro anual

Asiento de cierre de costos

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	12		
	<u>Pérdidas y ganancias</u>	213.242,55	
	<u>Costo fijo con factura</u>		22.442,30
	<u>Costo fijo sin factura</u>		50.980,91
	<u>Costo variable</u>		61.212,83
	<u>Impuesto sobre las utilidades</u>		19.651,63
	<u>Resultados acumulados</u>		58.954,88
		213.242,55	213.242,55

FUENTE: Estado de resultados

Asiento de cierre de ventas

Fecha	Detalle	Debe	Haber
31.12.03	13		
	<u>Ventas</u>	213.242,55	
	<u>Pérdidas y ganancias</u>		213.242,55
		213.242,55	213.242,55

FUENTE: Estado de resultados

75.2 Balance General - Ejercicio Tres

Balance General - Ejercicio Tres

En UFV

<u>ACTIVO</u>	211.077,03	<u>PASIVO Y PATRIMONIO</u>	211.077,03
<u>Activo corriente</u>	204.679,14	<u>Pasivo</u>	8.609,36
<u>Disponibilidades</u>	195.147,44	Previsión indemnización	8.609,36
Caja	195.147,44	<u>Patrimonio</u>	202.467,67
<u>Inventario</u>	5.276,38	Capital social	31.560,50
Inventario de suministros	5.101,07	Resultados Acumulados	170.907,17
Inventario de productos terminados	175,31		
<u>Pagos anticipados</u>	4.255,32		
Alquileres anticipados	4.255,32		
<u>Activo no corriente</u>	6.397,90		
<u>Activo fijo</u>	3.407,77		
Maquinaria	3.851,06		
Muebles	1.429,79		
Depreciación Acumulada	(1.873,09)		
<u>Activo diferido</u>	2.990,13		
Activo Diferido	11.960,55		
Amortización Activo diferido	(8.970,42)		
TOTAL EMPLEOS	211.077,03	TOTAL RECURSOS	211.077,03

76. Valor actual neto y tasa interna de retorno sensibilizada.

Siguiendo el método abreviado solo es necesario recuperar los saldos de caja de balances generales:

TABLA 90

Detalle	Ejercicio UNO	Ejercicio DOS	Ejercicio TRES
Saldos de Caja Sensibilizados	64.269,10	129.708,27	195.147,44

76.1 Determinación del Valor Actual Neto Sensibilizado (VANS)

Ahora aplicamos la Tasa Interna de Retorno deducida en el estudio de Evaluación Económica, para verificar la incidencia de la sensibilización, sobre el Valor Actual Neto.

TABLA 91

Tabla del VAN (tasa de 498,024185%)

Años	Saldos de Caja, SC	(1+r) ^a	SC
			(1+r) ^a
Uno	64.269,10	5,98024185	10.746,91
Dos	129.708,27	35,7632926	3.626,85
Tres	195.147,44	213,873139	912,44
Suma	-----		15.286,21
Menos			
Capital	-----	-----	31.560,50
VAN	-----		(16.274,29)

Fuente: Cuadro de Origen y Uso de Fondos

El Valor Actual Neto sensibilizado es negativo, por tanto por aproximación se buscará VAN que tienda cero.

TABLA 92

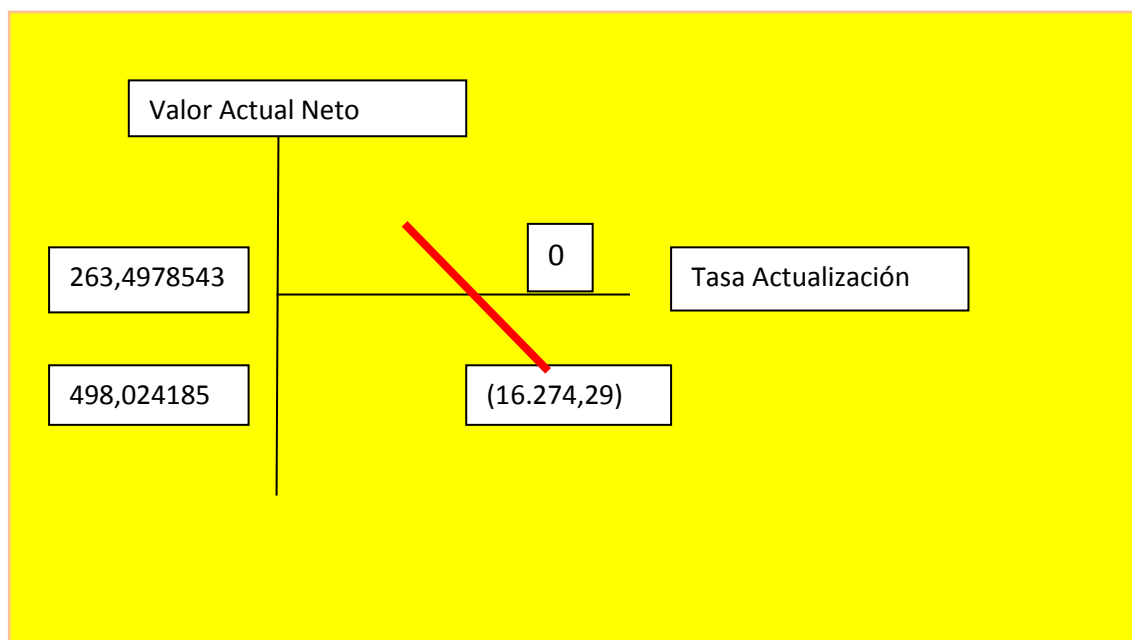
Tabla del VAN (tasa de 263,4978543%)

Años	Saldos de Caja, SC	(1+r) ^a	SC
			(1+r) ^a
Uno	64.269,10	3,63497854	17.680,74
Dos	129.708,27	13,213069	9.816,66
Tres	195.147,44	48,0292223	4.063,10
Suma	-----		31.560,50
Menos			
Capital	-----	-----	31.560,50
VAN	-----		0,00

Fuente: Cuadro de Origen y Uso de Fondos

VAN IGUAL A CERO.- Cuando el VAN es igual a cero o tiende a cero con aproximación menor a la unidad, la tasa de actualización, es la tasa de rendimiento del capital a invertir debido a que está igualando la expectativa o valores futuros al capital presente o a la inversa el capital presente, tendría los valores futuros del cuadro de origen usando idéntica tasa en sentido de ser tasa de rendimiento. En este caso la tasa que nos dará un VANS igual a cero es de 263,4978543%.

Gráfico del VAN



76.2 Tasa interna de retorno sensibilizada (TIRS)

Cuando el VANS es igual a cero significa que es la tasa de rendimiento del capital a invertir es igual a la tasa de actualización, por lo tanto LA TASA INTERNA DE RETORNO SENSIBILIZADO es de 263,4978543%.

Criterio de evaluación con un escenario de sensibilización por inclusión de tributos.

El criterio de evaluación indica que luego de haber incorporado las tasas de tributación vigentes se demuestra que el proyecto es viable. Ya que nuestro VANS igual a cero da positivo lo que quiere decir que en el transcurso de los tres años de operación se recuperara el capital a invertir.

En conclusión la sugerencia de los diseñadores del proyecto a los emprendedores es la de proseguir con la idea de invertir en el proyecto de fabricación de pijamas.

CAPÍTULO UNDECIMO

Plan de administración del proyecto

77. Reglamento de funciones elaborado para tiempo de ejecución de la fundación de la empresa.

Para el tiempo de ejecución se presenta el siguiente reglamento de funciones:

Funciones del administrador del proyecto.- Las funciones corresponden a los campos de actividad que debe implementar.

Reglamento de Funciones del administrador del proyecto.

- **Campo de actividad A – acceder a un inmueble:** Para la adquisición de un buen lugar para la micro empresa cerca de la calle Uyustus y avenida buenos aires, el tiempo que tomara para esto será de dos semana aproximadamente.
- **Campo de actividad B - Contratar personal de tiempo de operación y monitorear su actividad:** Para realizar el campo de contratación del personal que trabajara en el tiempo de operación de la empresa y también a su vez de monitorear su actividad, llevara unas dos semanas aproximadamente.
- **Campo de actividad C – Compra de inventario inicial de suministros y equipos:** Para realizar todas las compras que son necesarias para la microempresa y también realizar a su vez la instalación de los equipos, esto tomara un tiempo de dos semanas aproximadamente.
- **Campo de actividad D – cumplimiento de normas para ingresar al mercado:** Para este campo de actividad el administrador deberá cumplir con toda la documentación y requisitos para entrar en el mercado, el cual tomara una semana aproximadamente.
- **Campo de actividad E – Registros contables:** Para preparar toda la contabilidad para la microempresa y demás registros contables, llevara como una semana aproximadamente.

El administrador al trabajar con este proyecto tendrá que tener un tiempo de realización de meses, en los cuales se le contratara por un salario de Bs. 2500 por mes. Por lo tanto el administrador recibirá por todo el trabajo de administración del proyecto la suma de Bs. 5000 por 2 meses de trabajo. En UFV (2,35) sería un monto de 2127,66 UFV

78. Actividades por campo con sus objetivos

Una vez que ya identificamos las actividades para lograr los objetivos de los campos, con el método de lluvia de ideas podemos recibir sugerencias de personas con experiencia en cada uno de los campos.

78.1 Campo de actividad A – acceder a un inmueble.-

Objetivo: alquilar un inmueble.

- Preparar condiciones del requerimiento en base a estudio de ingeniería
- Sondeo de mercado
- Calificar las propuestas
- Evaluar las propuestas
- Negociar alquiler – meses de garantía
- Cancelación y firma documentos
- Recepción del inmueble

78.2 Campo de actividad B - Contratar personal de tiempo de operación y monitorear su actividad.-

Objetivo: contar con empleados.

- Preparar requerimiento de acuerdo a perfil
- Publicar requerimientos
- Evaluar la oferta de trabajadores – hojas de vida
- Calificar la oferta de trabajadores
- Realizar los contratos

78.3 Campo de actividad C – Compra de inventario inicial de suministros y equipos.-

Objetivo: comprar máquinas, equipos, muebles.

- Sondear mercado de equipos y de suministros
- Evaluación ofertas
- Calificar propuestas
- Realizar contrato
- Recepción

78.4 Campo de actividad D – cumplimiento de normas para ingresar al mercado.-

Objetivo: ingresar al mercado.

- Preparar la documentación.
- Realizar un sondeo de notarios.
- Presentar la documentación.
- registrarse

78.5 Campo de actividad E – Registros contables.-

Objetivo: tener balance de apertura.

- Registro en libro diario
- Elaborar mayores – Hoja de comprobación de sumas y saldos
- Elaborar Balance de Apertura

79. Cuadro simplificado de actividades y Cuadro de secuencia de actividades.

79.1 Cuadro simplificado de actividades

El cuadro de actividades presenta las actividades resumidas con una codificación alfa numérica. Que se presenta a continuación:

TABLA 93

Cuadro Simplificado de Actividades

Código	Campo y Actividad
A	Acceder a un inmueble
A1	Sondeo de mercado
A2	Evaluar las propuestas
A3	Negociar alquiler – meses de garantía
A4	Cancelación y firma documentos
B	Contratar personal de tiempo de operación
B1	Publicar el requerimiento
B2	Evaluar ofertas de trabajo
B3	Realizar los contratos
C	Compra de inventario inicial de suministros y equipos
C1	Sondeo de mercado de equipos y suministros
C2	Realizar contratos
C3	Recepción
D	Cumplimiento de normas para ingresar al mercado
E	Registros contables
F	Puesta en marcha

79.2 Cuadro de secuencia de actividades

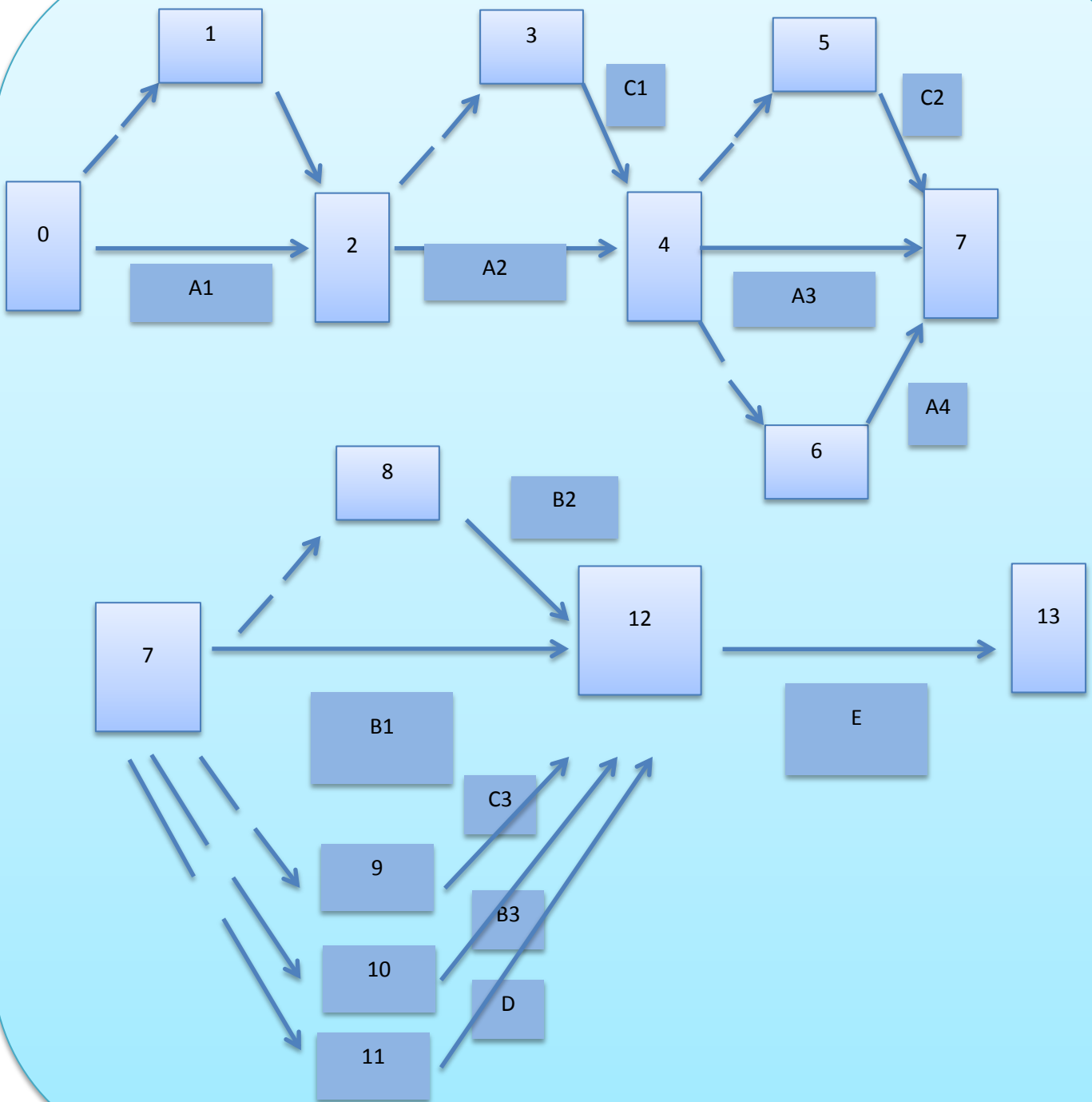
El cuadro de secuencia nos ayuda a identificar un orden lógico con actividades principales en cadena una tras otra y simultaneas a las principales.

TABLA 94

Tabla de secuencia de actividades

Actividades Principales	Actividades Simultaneas
A1 Sondeo de mercado (5 días)	
A2 Evaluar las propuestas (5 días)	C1 Sondeo de mercado de equipos y suministros
A3 Negociar alquiler – meses de garantía (4 días)	C2 Realizar contratos, A4 Cancelación y firma documentos
B1 Publicar el requerimiento de personal para tiempo de operación (35 días)	B2 Evaluar ofertas de trabajo C3 Recepción de equipos y suministros B3 Realizar los contratos D Cumplimiento de normas para ingresar al mercado
E Registros contables (7 días)	
F Puesta en marcha	

80. Red de flechas



81. Tabla de secuencia de actividades con programación.

La programación es la asignación del tiempo de duración de las actividades de un plan de ejecución.

Para las actividades principales identificamos el tiempo optimista de duración o menor tiempo posible y el tiempo pesimista o más largo permisible.

Definimos por holgura a la diferencia entre el mayor y menor tiempo. Una actividad crítica es la que no tiene holgura.

TABLA 95

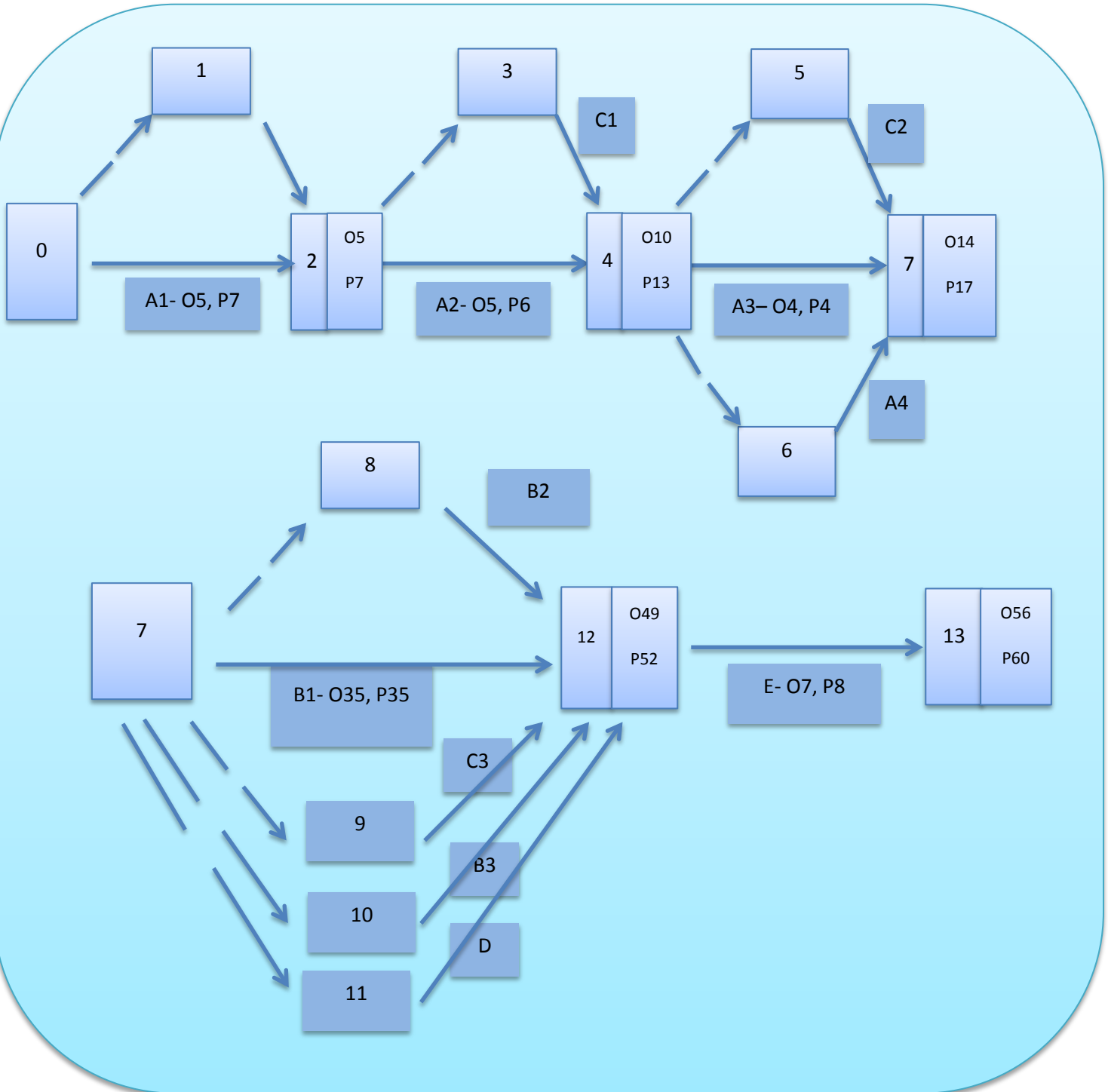
Tabla de secuencia de actividades

Actividades Principales	Tiempo Optimista (TO)	Tiempo Pesimista (TP)	Actividades Simultaneas
A1 Sondeo de mercado	5 días	7 días	
A2 Evaluar las propuestas	5 días	6 días	C1 Sondeo de mercado de equipos y suministros
A3 Negociar alquiler – meses de garantía	4 días	4 días	C2 Realizar contratos, A4 Cancelación y firma documentos
B1 Publicar el requerimiento de personal para tiempo de operación	35 días	35 días	B2 Evaluar ofertas de trabajo C3 Recepción de equipos y suministros B3 Realizar los contratos D Cumplimiento de normas para ingresar al mercado
E Registros contables	7 días	8 días	
F Puesta en marcha			
TOTAL	56 días	60 días	Holgura Total 4 días
	LO+PP	LO+TP	
Actividades críticas	(A3 y C2), (B1 y B2, C3, B3, D)	Sin	

El proyecto en tiempo pesimista, lo más tarde permisible (LO+TP) será ejecutado en 60 días. En cambio lo más pronto posible (LO+PP), sería ejecutado en 78 días.

82. Programación con red de flechas.

Los tiempos optimista y pesimista, se incorporan a la red de flechas inscribiendo los tiempos a continuación de la actividad y realizando la acumulación de tiempos en el bloque.



83. Cuadro de doble entrada, tiempo pesimista.

Es otro instrumento de visualización de la planificación y programación que muestra con barras el tiempo de duración de cada actividad, es conocido como modelo GANTT.

TABLA 96

Cuadro de doble entrada (Tiempo pesimista)

Códigos	15 días	30 días	45 días	60 días
A1, A2, A3	-----	-		
C1, C2	-----	-		
B1		-----	-----	----
B2, C3, B3, D		-----	-----	----
E				-----

El cuadro de doble entrada nos permite identificar actividades principales en rojo, simultáneas en azul y que la actividad de mayor duración es el requerimiento de personal B1.

Comentario.-

En conclusión, el administrador de la fundación del proyecto con su equipo realizara la ubicación del sistema en el inmueble contratado o construido instalará las máquinas, equipos, muebles, proveerá del inventario inicial de suministros al personal de operación siguiendo la secuencia lógica de actividades de planificación, programación y aplicación del presupuesto de inversión.

En el momento de puesta en marcha se ha implementado el sistema en sus tiempos de diseño y ejecución, se ingresa al tiempo de operación bajo responsabilidad del personal de operaciones.

CAPÍTULO DUODECIMO

ANEXOS

1. Anexo de Organización de ingreso al mercado – Tarjetas- Procedimientos.

1.1 OBTENCIÓN DE LA MATRÍCULA DE FUNDEMPRESA

REGISTRO DE COMERCIO DE BOLIVIA

Fundempresa FORMULARIO 0020/10
SOLICITUD DE MATRÍCULA DE COMERCIO

1. AÑO DE REGISTRO [][][][]			
2. TIPO DE ORGANIZACIÓN JURÍDICA			
<input type="checkbox"/> Empresa Unipersonal o Comerciante Individual	<input type="checkbox"/> Sociedad de Responsabilidad Limitada	<input type="checkbox"/> Sociedad Anónima	<input type="checkbox"/> Sociedad Anónima Mixta
<input type="checkbox"/> Sociedad Colectiva	<input type="checkbox"/> Sociedad Constituida en el Extranjero	<input type="checkbox"/> Sociedad en Comandita Simple	<input type="checkbox"/> Sociedad en Comandita por Acciones
3. DATOS DE LA EMPRESA UNIPERSONAL O SOCIEDAD COMERCIAL			
Nombre, Razón Social ó Denominación: []			
Dirección: Calle o Avenida (favor dibujar croquis en el reverso) [] N° [] Zona: [] UV: [] Manzana: []			
Nombre del Edificio: []		Piso: []	Oficina N°: [] Casilla Postal N°: []
Municipio: []	Provincia: []	Departamento: []	
Teléfonos: []	Fax: []	Correo Electrónico de contacto: []	
4. OBJETO DE LA EMPRESA (Preciso y determinado): []			
5. INFORMACIÓN FINANCIERA:			
CAPITAL: Bs.: [] Son: [] Bolivianos			
CAPITAL ASIGNADO (solo para empresas constituidas en el extranjero): Bs.: [] Son: [] Bolivianos			
6. INFORMACIÓN DE FECHA DE CIERRE DE GESTIÓN FISCAL		7. INFORMACIÓN DE LA PUBLICACIÓN	
<input type="checkbox"/> Actividad Bancaria, de Seguros, Comerciales, de Servicios y otras no contempladas en las fechas siguientes	31 de Diciembre	SOLICITO PRESENTAR LA PUBLICACIÓN EN FORMA POSTERIOR A LA REVISIÓN Y ACEPTACIÓN DEL TESTIMONIO POR EL REGISTRO DE COMERCIO <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Actividad Industrial y Petrolera	31 de Marzo		
<input type="checkbox"/> Actividad Ganera, Cazaferia, Agrícola, Ganadera o Agroindustrial	30 de Junio		
<input type="checkbox"/> Actividad Minera	30 de Septiembre		
9. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O PROPIETARIO		10. ESPACIO RESERVADO PARA USO DE FUNDEMPRESA Control de documentos	
NOMBRE: []		TESTIMONIOS N°: []	
FIRMA: []		PUBLICACIÓN: <input type="checkbox"/> BALANCE: <input type="checkbox"/> DEPÓSITO BANCARIO: <input type="checkbox"/>	
		OTROS DOCUMENTOS: []	
		FECHA DE INGRESO: []	
		CÓDIGO DE TRAMITE: [] N° FACTURA: []	

1.2 COSTOS DE INSCRIPCION A C.N.S.

Original - Archivo Nacional

Form. AVC - 04

CAJA NACIONAL DE SALUD
DEPARTAMENTO DE AFILIACION **Bs.- 3** **Nº. 0033308**

AVISO DE AFILIACION Y REINGRESO DEL TRABAJADOR

(1) Apellido Paterno		(2) Apellido Materno		(3) Nombre Trabajador		(4) Número Asegurado	
(5) Fecha de Nacimiento		(6) Sexo		(7) Domicilio del Trabajador			
Día	Mes	Año	Zona	Calle	Nº.	Localidad	
(8) Salario Mensual		(9) Ocupación Actual		(10) Fecha de Ingreso al Trabajo			
				Día	Mes	Año	
(11) Nombre o Razón Social del Empleador				(12) Número del Empleador			
(13) _____ Lugar y Fecha						(16) SELLO Y FECHA DE RECEPCION EN LA C.N.S.	
(14) _____ Firma y Sello del Empleador			(15) _____ Firma del Trabajador				

Edi. "Caegural" C.N.S. Ingavi 1066 - 500 Bta. 50x6 del 25.001 al 50.000 - 04/2014

1.3 COSTOS DE INSCRIPCION PARA A.F.P.



REQUISITOS PARA LA AFILIACION

AFILIACION TRABAJADOR

Formulario AVC 04 correctamente llenado, sellado y firmado por el empleador. (No llenar la casilla N° 4)
 Formulario AVC 05 (sin llenar)
 Certificado de nacimiento original o libreta de servicio militar.
 Fotocopia de la cédula de identidad.
 Última papeleta de pago o planilla de salarios o contrato de trabajo.
 Examen pre-ocupacional. (Favor llenar con máquina de escribir o computadora)

AFILIACION ESPOSA

- Certificado de nacimiento original
- Certificado de matrimonio original
- Fotocopia de la cédula de identidad
- Última papeleta de pago o planilla de salarios
- Formulario AVC 04 (trabajador)
- Formulario AVC 06 (sin llenar)

AFILIACION ESPOSO

- Certificado de nacimiento original
- Certificado de matrimonio original
- Formulario AVC 04 (trabajador)
- Formulario AVC 06 (sin llenar)
- Última papeleta de pago o planilla de salarios
- Formulario de no afiliación en otro ente gestor (servicio social)
- Extracto Cuenta Individual AFP's

HIJOS MAYORES DE UN AÑO

- Certificado de nacimiento original y fotocopia de C.I.
- Certificado de matrimonio original
- Acta de reconocimiento o fotocopia del registro del Órgano Electoral Plurinacional, cuando no hay matrimonio o los padres son convivientes.
- Fotocopia de la cédula de identidad de los padres
- Formulario AVC 04 (trabajador)
- Formulario AVC 06 (sin llenar)
- Última papeleta de pago o planilla de salarios

HIJOS MENORES DE UN AÑO

- Certificado de nacimiento original y fotocopia de C.I.
- Certificado de matrimonio original de reconocimiento o fotocopia del registro del libro del Órgano Electoral Plurinacional, cuando no hay matrimonio o los padres son convivientes.
- Fotocopia de la cédula de identidad de los padres
- Carnet de vacunas, certificado pre natal, certificado de nacido vivo
- Formulario AVC 04 (trabajador)
- Formulario AVC 06 (sin llenar)
- Última papeleta de pago o planilla de salarios

REQUISITOS DE AFILIACION PARA EL SEGURO VOLUNTARIO

Interesado

- Certificado de nacimiento original computarizado
- Fotocopia carnet de identidad
- Fotocopia factura de luz
- Croquis de domicilio

Esposa

- Certificado de nacimiento original computarizado
- Certificado de matrimonio original computarizado
- Fotocopia carnet de identidad

Hijos menores de 19 años

- Certificado de nacimiento original computarizado

Dos garantes activos afiliados a C.N.S.

- Fotocopia Form. AVC 04 (anverso y reverso)
- Fotocopia última papeleta de pago
- Fotocopia carnet de identidad
- Fotocopia factura de luz
- Croquis de domicilio

Nota.- Los garantes deberán firmar el convenio del seguro voluntario en ventanilla N° 6



FORMULARIOS QUE DEBEN SER ADQUIRIDOS EN TESORERIA

- DNA-020 solicitud seguro delegado
- DMT-41-A solicitud examen médico (interesado)
- AVC-04 aviso de afiliación
- AVC-05 carnet asegurado
- RCI-1 A comprobante de pago
- DMT-41-B solicitud examen médico (esposa e hijos),
- Costo interesado Bs. 60.50
- Beneficiarios Bs. 50.00 (cada uno)



1.5 SONDEO DE MERCADO DE ABOGADOS



2. ANEXO DE ESTUDIO DE MERCADO.

2.1 CONSUMO APARENTE

BOLIVIA: PRODUCTO INTERNO BRUTO A PRECIOS CONSTANTES SEGÚN ACTIVIDAD ECONÓMICA, 1988 – 2019

(En miles de bolivianos de 1990)

TABLA 14

ACTIVIDAD ECONÓMICA	2016	2017 ^(p)	2018 ^(p)	2019 ^(p)
3. INDUSTRIAS MANUFACTURERAS	7.311.665	7.551.997	7.968.579	8.223.078
- Alimentos	2.546.768	2.719.301	2.820.908	2.955.161
- Bebidas y Tabaco	1.235.238	1.279.166	1.333.291	1.370.778
- Textiles, Prendas de Vestir y Productos del Cuero	528.522	540.330	551.144	557.563
- Madera y Productos de Madera	408.519	421.216	428.340	434.295
- Productos de Refinación del Petróleo	942.100	915.098	937.568	924.520
- Productos de Minerales no Metálicos	917.284	929.694	975.694	999.380
- Otras Industrias Manufactureras	733.234	747.192	921.636	981.381

FUENTE INE TABLA DE AGREGADOS

2.2 SONDEO DE MERCADO PARA PUBLICIDAD

Garabatos
 Av. 1 de las Mujeres 459
 Tel/Fax: 2400008 - 2400111 • Cel.: 715-02102
 E-mail: kgardias@garabatos.com, La Paz - Bolivia

ORDEN DE TRABAJO
 COTIZACIÓN

Señor(es): _____ Telif.: _____

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	P. TOTAL
1000	Volantes cuarto oficio full color		1000
1000	Volantes medio oficio full color		1000
4000	Volante 1/4 of. un color		4000
4000	Volantes 1/2 of. un color		4000
67196967			
A CUENTA	50%	SALDO	50%
		TOTAL Bs.	100

Nota: 1/4 of. 2500 - Bs. 7.000
 1/2 of. 2500 - Bs. 840.-
 Folios 2x10
 F/c. 2500 75
 5.000 Bs. 790.-
 LDBH 1/4
 Bs. 6.80.-

3. ANEXO DE PROCESO DE TRANSFORMACIÓN

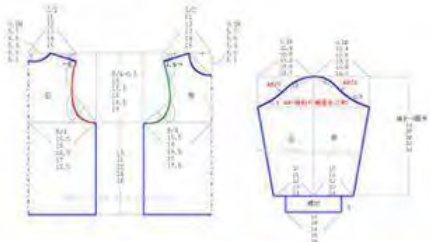
MOLDEAR O DISEÑO DE UNA PIJAMA



CORTAR Y TRAZAR LA PIJAMA

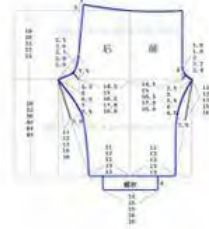


儿童合身内衣【公式/身高90/96/102/108/114】
裙型: 小童裙网 尺码表: 0001191603987

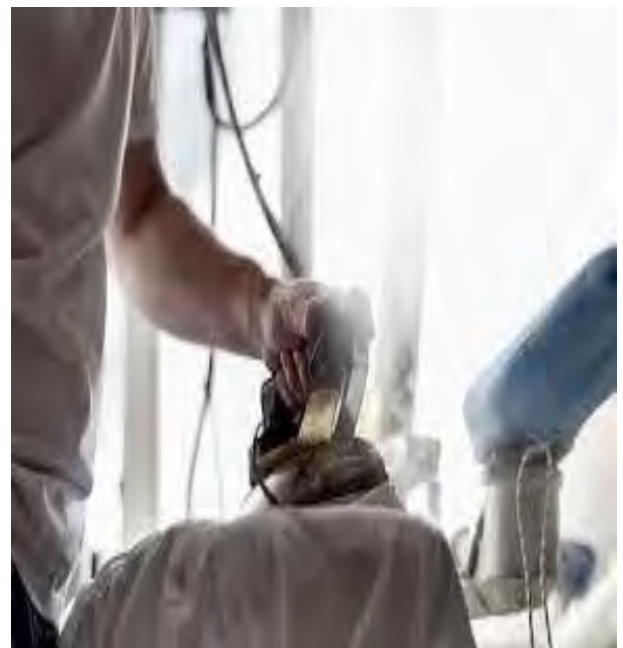


- 备注说明:
1. 各款尺码(100cm、110cm、120cm、130cm)均可用此公式剪裁后自行修改。
 2. 衣长: 袖长: 裤长(与尺码)
 3. 另需准备尺寸: 参考“尺码尺寸表”
- 尺码表:
100cm: 身高: 110cm 尺码表
110cm: 身高: 120cm 尺码表
120cm: 身高: 130cm 尺码表
130cm: 身高: 140cm 尺码表

儿童秋裤【90/100/110/120/130】
裙型: 小童秋裤 尺码表: 0001191603987



COSTURA Y PLANCHADO DE LA PIJAMA



EMPAQUETADO DE LA PIJAMA



4. ANEXO DE INVERSIÓN.

4.1 MAQUINARIAS

RECTA



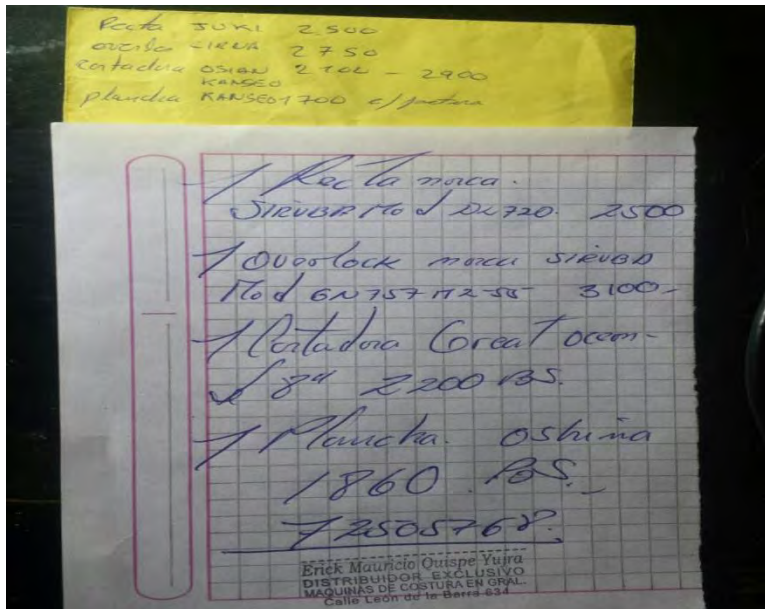
OVERLOCK



PLANCHA



SONDEO MERCADO DE MAQUINARIA



4.2 MUEBLES

MESAS



SILLAS



ESTANTES



ESCRITORIO



SONDEO MERCADO DE MUEBLES

Arco Iris
multiactiva

MUEBLES METALICOS, MADERA Y MELAMINA PARA LA OFICINA, CLINICA Y EL Hogar

ROFORMA Nº 11297

Señores: TORREZ
Sistema de pago: SIGEP - CHEQUE
Tiempo de entrega: 15 días calendario
Cheque apagar a nombre de: Ingrid Marilín Limachi Nierva

Timepo de la Oferta: 45 Días calend.
Fecha: 19/08/2020
NIT: 6124979015

CANTIDAD	DESCRIPCION	P. U.	TOTAL
1 Pza.	Escritorio secretarial metálico fabricado en plancha de 1/32 mm de espesor, consta de tres cajas al lado derecho y una al izquierdo, con chapa de seguridad, dos llaves, jalador metálico, base forrada en cuerina americana con perfiles de aluminio, pintura alquídica al horno, color a elección. Medidas Alto: 0,80 Ancho: 1,20 Fondo: 0,60	1.450,00 Bs.	1.450,00 Bs.
1 Pza.	Escritorio secretarial fabricado en melamina aglomerada brasilera de 0,16 mm de espesor, con tapacantos de PVC, consta de tres cajas al lado derecho y una al izquierdo con chapa de seguridad, dos llaves, jalador PVC, color a elección. Medidas Alto: 0,80 Ancho: 1,20 Fondo: 0,60	1.400,00 Bs.	1.400,00 Bs.
1 Pza.	Silla estática estructura metálica, con cuatro patas, tubo redondo, espaldar y asiento tapizado en cuerina americana, esponja de densidad controlada, pintura alquídica al horno, color a elección.	350,00 Bs.	350,00 Bs.
1 Pza.	Sillón semiejecutivo con apoyabrazos, espaldar y asiento forrado con tapiz de alto tráfico, sistema hidráulico, giratorio, con suspensión, base en forma de estrella, 5 ruedas, color a elección.	750,00 Bs.	750,00 Bs.
1 Pza.	Estante tipo mecánico de 5 bandejas graduables fabricadas en plancha de 0,75 mm de espesor, cada bandeja consta de costilla central en "V" en la parte inferior para mayor resistencia de peso, soldadura en las esquinas, perantes en angular de 1 1/4 x 1/8 con tuercas y pernos, pintura alquídica al horno, color a elección. Medidas Alto: 2,00 Ancho: 0,90 Fondo: 0,30	600,00 Bs.	600,00 Bs.

MARCA: ARCO IRIS
PROCEDENCIA: NACIONAL
EL PRECIO INCLUYE:
• Factura
• Entrega en sus oficinas sin costo adicional
• Garantía de un año

TOTAL GENERAL: 4.850,00 Bs.

Calle Murillo N° 1082 esq. Oruro Telf / Fax: 2-317857 E-mail: arcoiris_multiactiva@hotmail.com

MAXEL
MUEBLES METALICOS
NIT: 2616813010
Calle Murillo N° 1082
Edif. Osmar Cf. 107
Zona Central
Cel: 70102152 - 60139252

Nº 000259

OFRECEMOS:
Esterios Metálicos Tipo Mecano
• En todas sus Gamas: Pasados - Sempesados y Livianos
• Escritorios: Ejecutivos - Secretariales
• Archiveros: 2,3,4,5 Gavetas • Casilleros • Grupos • Vitras
• Armarios • Linternas • Sillas • Mostradores • Muebles de Cocina
Todo Tipo de Muebles en General a Medida y Gusto del Cliente

PRO - FORMA

CLIENTE: Torre2

DIRECCION: Telf. / Cel.: 19 08 2020

CANTIDAD	CONCEPTO	P. UNIT.	SUB TOTAL
4	Escritorio metálico con 4 cajas	1200,-	1200,-
1	Estante metálico 2x0,90x0,30 m. con 5 bandejas reforzadas y 4 perantes angulares 1/4 pulgada	320,-	320,-
TOTAL Bs.			

Timepo de Oferta: 30 días
Forma de Pago:
Timepo de Entrega:

Encargado de Venta: Manuel Apaza V.
Número de Celular: 70102152