

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE CONTADURIA PÚBLICA
UNIDAD DE POSTGRADO



MONOGRAFÍA

**“DIPLOMADO ACTUALIZACION EN EDUCACIÓN SUPERIOR Y DISEÑO
CURRICULAR POR COMPETENCIAS”**

LAS TÉCNICAS DE GRUPO EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR

POSTULANTE: Lic. Tania Grecia Callisaya Padilla

La Paz – Bolivia

2016

DEDICATORIA

A mis progenitores:

Por darme la vida, formándome llena de valores y principios.

A mis hijos:

Por ser el máximo logro alcanzado en mi vida, quienes seguirán mis pasos y dejaran huellas.

A la Universidad Mayor de San Andrés:

Por ser la cuna del conocimiento, formando profesionales pioneros en las diferentes ramas del conocimiento.

AGRADECIMIENTO

Ala Unidad de Post Grado de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras Carrera de Contaduría Pública de la Universidad Mayor de San Andres.

Por ser la pionera en impartir este primer ciclo del presente diplomado, además de acogerme en sus aulas y enseñarme nuevos conocimientos mediante su personal docente altamente calificado.

TABLA DE CONTENIDO

DEDICATORIA.....	pag.1
AGRADECIMIENTO.....	pag.2
TABLA DE CONTENIDOS.....	pag.3
I. INTRODUCCION.....	pag.6
II. JUSTIFICACION.....	pag.8
III. OBJETIVOS.....	pag.9
1. Objetivo general.....	pag.9
2. Objetivo específico.....	pag.9
IV. MARCO TEORICO.....	pag.9
1. Definición.....	pag.10
2. Diversas Técnicas de grupo.....	pag.10
2.1. Técnicas de Presentación.....	pag.10
2.1.1. Objetivos.....	pag.10
2.1.2. Diversas de Técnicas Presentación.....	pag.11
1. Presentación por parejas.....	pag.11
2. La Telaraña.....	pag.12
3. Presentación Subjetiva.....	pag.13
4. Presentación por Fotografía.....	pag.14
2.2. Técnicas de Relajación.....	pag.15
2.2.1. Objetivos.....	pag.15
2.2.2. Ejemplo Básico.....	pag.15
2.3. Técnicas de Animación y Concentración.....	pag.16
2.3.1. Objetivos.....	pag.16
2.3.2. Diversas de técnicas de Animación y Concentración.....	pag.17
1. El amigo secreto.....	pag.17
2. Mar adentro y mar afuera.....	pag.18
3. El cuento vivo.....	pag.18
4. Los números.....	pag.19
5. El pueblo manda.....	pag.20
6. La doble rueda.....	pag.20

7. Esto me recuerda.....	pag.21
2.4. Técnicas Para Trabajar Contenido Temático.....	pag.22
2.4.1. Objetivos.....	pag.22
2.4.2. Diversas técnicas de para Trabajar Contenido Temático.....	pag.22
1. Técnicas de Abstracción y Análisis General.....	pag.22
1.1. Palabras Claves.....	pag.23
1.2. Cadena de Asociaciones.....	pag.24
1.3. Lectura Eficiente.....	pag.24
1.4. Afiche.....	pag.25
1.5. La Liga del Saber.....	pag.27
1.6. Discusión de Gabinete.....	pag.28
1.7. Jurado 13.....	pag.30
1.8. Lluvia de Ideas.....	pag.33
1.9. Philips 6-6.....	pag.36
2. Técnicas de Comunicación.....	pag.37
2.1. Yo lo Miro Así.....	pag.37
2.2. Remover Obstáculos.....	pag.38
2.3. Las Botellas.....	pag.39
2.4. Rompecabezas.....	pag.42
2.5. Las Islas.....	pag.43
2.6. El Navío Cargado de.....	pag.45
3. Técnicas de Dramatización.....	pag.46
3.1. Sociodrama.....	pag.46
3.2. Juego de Roles.....	pag.48
3.3. El juego Profesional.....	pag.49
3.4. La Pantomima.....	pag.50
2.5. Técnicas de cierre.....	pag.51
1. El PNI (Positivo, Negativo e Interesante).....	pag.52
2. El Espacio Catártico.....	pag.53
3. El Completamiento de frases.....	pag.53
4. Palabra Clave.....	pag.55

V. MARCO PROPOSITIVO.....pag.56
VI. CONCLUSIONES.....pag.57
VII. BIBLIOGRAFIA.....pag.58

I.- INTRODUCCION.

El ser humano en todo el proceso de su desarrollo ha vivido experiencias grupales desde siempre, viéndose más marcadas con la primera división del trabajo (agricultores y cazadores), pero el concepto de "grupo" es un tanto reciente y más recientes son aún, los estudios que se enfocan en los grupos y sus dinámicas.

Actualmente, al definir un grupo, se hace referencia a un conjunto interrelacionado de personas, que persiguen un proyecto u objetivo en común, entre las cuales se establecen relaciones afectivas, roles diferenciados y se comparten creencias y normas de ahí que surge la dinámica, puesto que estos grupos no son estáticos en el tiempo y el espacio, mas al contrario son cambiantes de acuerdo a la cultura y el momento histórico desarrollado.

En el plano pedagógico de manera gradual las teorías grupales fueron integrándose; actualmente se puede afirmar que las dinámicas de grupo son un campo de conocimiento dentro de la rama de la Psicología Social que se ocupa del estudio de la conducta de los grupos como un todo, de sus interacciones y funcionamiento, de derivar un conjunto de técnicas que aumente la operatividad de los mismos.

Estas técnicas, denominadas "dinámicas de grupo", "técnicas de grupo" o "dinámicas de trabajo grupal", son procedimientos sistematizados de organización y desarrollo de la actividad grupal que permiten en el campo de la educación:

- Posibilitar el aprendizaje.
- Interactuar socialmente entre los estudiantes.
- Desarrollar el espíritu de grupo.
- Afianzar la calidad de las relaciones.
- Desarrollar un liderazgo compartido.
- La fuerza de grupo supera en sobremanera la fuerza y capacidad de un solo individuo

Cabe destacar, que en el área educativa, las dinámicas de grupos desde la perspectiva docente-alumno, conllevan al logro de los objetivos trazados, desarrollan las competencias propuestas y logran establecer la capacidad del estudiante en una determinada materia.

Es bastante común que se empleen distintos tipos de técnicas para lograr llegar al aprendizaje deseado; es por esta razón que el presente trabajo tiende a desarrollar las diversas técnicas de grupo haciendo mención al objetivo que persigue cada una de estas, descubriendo el procedimiento de su aplicación y la utilidad que se puede sacar a las mismas.

Para su comprensión y estudio, las técnicas se han agrupado en el presente trabajo de la siguiente forma:

1. Técnicas de presentación.
2. Técnicas de relajación.
3. Técnicas de animación y concentración.
4. Técnicas para trabajar contenido temático.
5. Técnicas de cierre.

A su vez, las técnicas para trabajar contenido temático se han subdividido en:

- Técnicas de abstracción y análisis general.
- Técnicas de comunicación.
- Técnicas de dramatización.

Cabe destacar que cada una de estas técnicas sirve de apoyo para el aprendizaje y su efectividad va a depender de la persona que la ejecute. Estas técnicas constituyen procedimientos fundados científicamente y suficientemente probados en la experiencia. Estas experiencias son las que permiten afirmar que una técnica adecuada tiene el poder de activar los impulsos y las motivaciones individuales y de estimular tanto la dinámica interna como la externa. Estas pueden ser utilizadas en forma complementaria, integrándose recíprocamente en el desarrollo de una actividad de grupo, cuyas técnicas serán desarrolladas en el presente trabajo.

II.- JUSTIFICACION.

Las técnicas de grupo o conocidas también como didácticas de grupo, constituyen una disciplina científica específica, la cual ha ido planteando sus bases y primeros hitos a partir de la década de 1950 en países de Europa y en Estados Unidos de Norteamérica. También hubo algunos primeros pasos en Latinoamérica durante dicha década, como las primeras acciones institucionales de concreción de Unidades de Pedagogía Universitaria en las Universidades Nacionales del Litoral (UNL) y de Buenos Aires (UBA).

En la década del 70, Ricardo Nassif (1974) planteaba desde una dimensión teórica el lugar de la Pedagogía Universitaria y su valor para la construcción de una Universidad de cara a su transformación. En las décadas siguientes, en varios contextos internacionales, el caudal y desarrollo de investigaciones y acciones institucionales relacionados con esta área temática general ha ido creciendo.

Desde esta rememoración un poco histórica la temática de las técnicas de grupo, cobra relevancia a nivel mundial, puesto que la educación es la base de toda sociedad, en ella se encuentra el factor humano imprescindible para el desarrollo social, económico, político y tecnológico de una sociedad creciente, dinámica y cambiante. El alumno debe de responder a ese tipo de sociedad, y la única manera de responder a esta, es a través del aporte de sus conocimientos, y la creación de nuevas teorías que nacen de su propio análisis, es en cuanto a este punto donde las dinámicas de grupo desempeñan su importancia.

Las Técnicas de grupo juegan un rol muy importante en el proceso de enseñanza aprendizaje que tienen por finalidad recrear las clases de una manera más dinámica, donde el estudiante sea también el que tenga conocimientos y aporte desde su sitio las más grandes ideas, todo esto conlleva a que el estudiante se sienta importante en la clase y sepa que sus ideas son rescatables y ponderables.

También con la aplicación de las técnicas de grupo, se logra en gran medida que los estudiantes aislados, lleguen a participar de la clase impartida por el docente, haciendo conocer su opinión, explotando ideas que por timidez no alcanzan a mencionarlas; no solo se remite a esto también permite que los estudiantes apliquen valores y principios en cada clase.

En cuanto al docente se puede justificar el presente trabajo, haciendo énfasis en la enseñanza, debido a que, con el empleo y la selección de la técnica adecuada, con la necesaria coherencia y pertinencia entre los objetivos, contenidos, la metodología se puede obtener la enseñanza deseada, puesto que este tiene la necesidad de lograr de que los estudiantes sepan el contenido del tema.

Las técnicas de grupo también permiten la explotación de las habilidades de todos los estudiantes, en cuanto a sus destrezas, aptitudes e ideas innovadoras; logrando de esa manera la calidad de la educación superior, y el progreso en la formación pedagógica del estudiante.

Las técnicas de grupo permiten la formación para una determinada "profesión" que responda a las necesidades de una sociedad dinámica y cambiante donde el profesional esté listo para salir al mercado laboral, destacando en ello el trabajo en equipo.

III.- OBJETIVO.

1.- Objetivo General.

"Describir las diferentes técnicas de grupo que se emplean en el proceso de enseñanza- aprendizaje, para lograr las competencias deseadas"

2.- Objetivos Especificos.

- ✓ Identificar en qué consisten las diferentes técnicas de grupo desarrolladas en el presente trabajo
- ✓ Diferenciar cada una de las distintas técnicas de grupo.
- ✓ Seleccionar la mejor técnica de grupo que se adapte al contenido temático de la materia a desarrollar.

IV.- REFERENCIAL TEORICO.

1.- Definición de técnicas de grupo. Existen un sin número de definiciones respecto al tema, del cual abordaremos las siguientes:

- ❖ Las técnicas de grupo, son maneras, procedimientos o medios sistematizados de organizar y desarrollar la actividad, sobre la base de conocimientos suministrados.¹
- ❖ Es el conjunto de medios y procedimientos que, aplicados en una situación de grupo, sirven para lograr un doble objetivo: productividad y gratificación grupal. Dicho en otros términos, el uso de técnicas grupales sirve para facilitar y estimular la acción del grupo en cuanto conjunto de personas (lograr gratificación) y para que el grupo alcance los objetivos y las metas que se ha propuesto de la manera más eficaz posible (lograr productividad grupal)².
- ❖ Se definen como técnicas grupales a las maneras, procedimientos o medios sistematizados de organizar y desarrollar la actividad del grupo, sobre la base de conocimientos suministrados por la teoría³.
- ❖ Las técnicas grupales fortalecen el aprendizaje de los alumnos, puesto que construyen conocimientos, las aportaciones de cada miembro del equipo son válidas, emplean su ingenio y creatividad, así como también se fortalece la interacción por el contacto que tiene el alumno con sus compañeros y les crea un sentido de pertenencia, pues el alumno se siente parte del grupo y es aceptado como tal⁴.

2. Diversas técnicas de grupo.- En el presente trabajo se ha visto por conveniente agruparlos de la siguiente manera:

2.1 Técnicas de Presentación.

2.1.1. Objetivos de esta técnica.- presenta los siguientes:

- ✓ Permitir al docente presentarse como un integrante más del grupo.
- ✓ Permite a los miembros del grupo conocerse (aun cuando no se reúnan por primera vez) desde diferentes perspectivas.

De este tipo de técnicas el docente puede extraer mucha información sobre las características de las interacciones y de la comunicación del grupo. Pueden también

¹ Gregorio Iñiguez Romero y Esperanza Gonzales Quesada, La Comunicación Industrial y Empresarial 2a. ed. (México: McGraw-Hill, 2009), p. 9.

² Ana Cano Ramírez, Las técnicas Grupales, Bloque II, (España, Editorial Trillas 2003) p. 18

³ Villaverde, Aníbal. Dinámica de grupo y educación. (Buenos Aires, Editorial Lumen Hymanitas, 1997). p.78

⁴ María Esther Ocaña, Manejo de las Técnicas Grupales. (Venezuela, Editorial America. 2007) p. 24.

ser utilizadas para animar la dinámica del grupo, crear un ambiente de relajación, aunque para este propósito existen técnicas específicas que se verán más adelante.

2.1.2. Diversas técnicas de presentación. Entre estas tenemos:

1.-Presentación por parejas.

- a) **Objetivos.-** Permite al docente conocer información sobre los integrantes del grupo que considere necesario. Donde los miembros conozcan de cada uno aspectos tal vez desconocidos.
- b) **Procedimiento de aplicación.-** El docente da la indicación de que se van a presentar por parejas (uno presenta al otro miembro de la pareja y viceversa), y que los miembros de cada una deben intercambiar determinado tipo de información que sea de interés para todos, por ejemplo, nombre, interés por la actividad a desarrollar, expectativas, etcétera.
- c) **Pasos a seguir:**
 - Formar las parejas: El docente puede coordinar la formación de las parejas a través de diversos criterios, como son: escoger personas poco conocidas; realizar una numeración 1-2 y agrupar los 1 con los 2; poner a los participantes a caminar en fila haciendo un círculo en el centro del aula y dar la consigna de que, en determinado momento, tomen de la mano al compañero más cercano; o utilizar una tarjetas en las que previamente se han escrito fragmentos de refranes populares (cada refrán se escribe en dos tarjetas, el comienzo en una de ellas y su complemento en otra), se reparten las tarjetas entre los miembros y cada uno debe buscar a la persona que tiene la otra parte del refrán. Pueden utilizarse otras variantes.
 - Intercambio entre la pareja: Durante unos minutos las parejas se informan e intercambian sobre los datos personales pedidos.
 - Presentación en plenario: Cada cual presenta a su pareja, dando los datos pedidos por el docente.
- d) **Discusión.-** No existe propiamente. El coordinador debe estar atento para animar y agilizar la presentación; su duración va a depender del número de participantes; por lo general, se da un máximo de tres minutos por pareja. Puede pedir

comentarios al final o resumir los aspectos más significativos que se hayan presentado.

- e) **Utilidad.**- Sienta las bases para comenzar el trabajo grupal, en la medida que proporciona un conocimiento del grupo, de cada integrante, de su comunicación y de las relaciones interpersonales.

2.- La telaraña

a) Objetivos:

- Permitir que los miembros del grupo se conozcan.
- Permitir la integración de los miembros al grupo.

b) Procedimiento de aplicación:

Material:

Una bola de cordel o un ovillo de lana.

El docente da la indicación de que todos los participantes se coloquen de pie, formando un círculo.

Pasos a seguir:

- El facilitador le entrega a uno de ellos la bola de cordel; este tiene que decir su nombre, procedencia, tipo de trabajo que desempeña, interés de su participación, expectativas sobre el curso o actividad, etcétera.
 - El que tiene la bola de cordel toma la punta del mismo y lanza la bola al otro compañero, quien a su vez debe presentarse de la misma manera. Luego, tomando el hilo, lanza la bola a otra persona del círculo.
 - La acción se repite hasta que todos los participantes quedan enlazados en una especie de tela de araña.
 - Una vez que todos se han presentado, quien se quedó con la bola debe regresársela a aquel que se la envió, repitiendo los datos por esa persona; este último hace lo mismo, de manera que la bola va recorriendo la misma trayectoria, pero en sentido inverso, hasta regresar al compañero que inicialmente la lanzó.
- c) **Recomendación.**- El facilitador debe advertir a los participantes la importancia de estar atentos a la presentación de cada uno, pues no se sabe a quién va a lanzarse la bola y posteriormente deberá repetir los datos del lanzador. Debe

preocuparse porque las instrucciones sean bien comprendidas por los participantes.

d) Utilidad.- Es recomendable al iniciar el trabajo con un grupo de reciente integración. Crear un clima de confianza y de distensión.

Aunque existen infinidad de técnicas que pueden ser utilizadas en la presentación, sea creído pertinente reflejar tres ejemplos que presenten tres formas distintas: Por parejas, en grupo o individual. Por último, antes de pasar a las técnicas de relajación, es bueno detenerse sobre un aspecto que muchas veces es objeto de preocupación para el que se inicia en el trabajo grupal y que puede resumirse a la pregunta; ¿Qué datos se deben preguntar?, esto último depende de si el grupo es de reciente integración, o si sus miembros ya llevan interactuando durante un tiempo antes. Por lo común, se acostumbra a pedir los siguientes datos:

- ✓ Nombre y apellidos
- ✓ Ocupación
- ✓ Procedencia
- ✓ Motivos por lo que se han integrado a la actividad
- ✓ Expectativas acerca de la actividad.

Pero, por supuesto, esto no constituye una regla que haya que cumplir al pie de la letra, ejemplo de lo dicho, puede ser la presentación de una técnica que se puede utilizar asociada a cualquiera de las anteriormente explicadas y que resulte interesante, llamada:

3.- Presentación subjetiva

Se pide a cada persona que se compare con una cosa o un animal que identifica de alguna manera rasgos de su personalidad, y que explique el porqué de esa comparación. Si se aplica en la presentación por pareja, en intercambio de datos cada uno le informa al otro de su comparación y el por qué para que la pareja le explique en el plenario.

Si se hace en grupo, al informar en el plenario, cada grupo debe dar estos datos de cada uno de sus integrantes.

Cuando se trabaja en un grupo que ya se conocen, una variante en el caso de la presentación por pareja es que cada uno piense con qué va a comparar a su pareja,

sin decírselo a ella y sin que le dé sugerencias y después explique por qué en el plenario.

Por último, se presenta una técnica que pueda utilizarse en combinación con las anteriores, que es:

4.- Presentación por fotografía

a) Objetivos:

- Permitir que los miembros se conozcan.
- Obtener elementos sobre los puntos de vista de los participantes acerca del mundo que lo rodea.

b) Procedimiento de aplicación:

Materiales:

Fotografías que reflejan diferentes cosas: objetos, personas, paisajes, actividades, etcétera., de preferencia en colores, pegadas cada una a un cartoncillo.

Pasos a seguir:

- El coordinador pide a los participantes que formen un círculo alrededor de un conjunto de fotografías, previamente colocadas de un método arbitrario, de manera que todos los asistentes puedan observarlas.
- Se da un tiempo razonable para que cada uno elija una fotografía con la que más se identifique, de acuerdo a su personalidad, modo de vida, trabajo, gustos, que le recuerde alguna anécdota de su vida, etcétera.
- Después que todos los participantes han escogido su fotografía, van presentándose uno a uno, mostrándola y explicando el motivo por el cual escogió esa fotografía, cómo y por qué se identificó con ella.

c) Discusión.- Igual a las técnicas explicadas anteriormente.

d) Utilidad.- Sirve para hacer que los miembros del grupo conozcan de otros elementos de cada uno que a lo mejor eran desconocidos recomendable para grupos que llevan tiempo interactuando.

2.2. Técnicas de relajación

2.2.1. Objetivo.- Existen formas diferentes de buscar la relajación, más todas ellas persiguen un objetivo fundamental: Permitir que los miembros del grupo liberen tensiones al enseñar a relajarse en pocos minutos.

Es importante que el docente, en todos los casos, utilice un tono de voz pausado, moderado, y que se tome todo su tiempo, sobre todo cuando lo aplica por primera vez. Dado que, en esencia, todas las técnicas de relajación se parecen, en este punto se presentará un ejemplo desarrollado, y además de algunas variantes:

2.2.2. Ejemplo básico

a) Objetivos:

- Reducir los niveles de ansiedad, en grupo.
- Provocar un ambiente más relajado en el grupo.

b) Procedimiento de aplicación.- El docente le pedirá al grupo que cada uno se siente en una posición cómoda, con los antebrazos apoyados en los muslos y las piernas ligeramente separadas, apoyando los pies en el suelo. Al mismo tiempo, deben cerrar los ojos y tratar de concentrarse en las palabras que dirá.

Pasos a seguir:

- El facilitador comenzará a decir en un tono de voz suave y monótona y con un ritmo suave: "Aflojen los músculos del brazo izquierdo, los músculos del brazo izquierdo comienzan a relajarse poco a poco, se toman blandos, flojos, suaves, sueltos, relajados... poco a poco se van tornando pesados cada vez más pesados...el brazo izquierdo se torna pesado, pesa, pesa más, y más, y más".
- Cuando el coordinador observe que los miembros del grupo se han concentrado y cobras, y así sucesivamente para cada pierna, el tronco, etcétera.
- Continúa diciendo: "Todos los músculos del cuerpo están relajados, flojos, los brazos, las piernas, el cuello, los hombros, la espalda, el tronco, el abdomen,...se sientan relajados, tranquilos, agradablemente relajados y tranquilos, cada vez más relajados y tranquilos,... los brazos se van tornando caliente, cada vez más caliente, agradablemente caliente, se tornan pesado, cada vez más pesado, cada vez más pesado, esta sensación de calor y peso se va transmitiendo a las piernas, las piernas se van tornando calientes y pesadas, cada vez más calientes y pesadas, cada vez se sienten más tranquilos, más suaves, agradablemente relajados".

- Una vez lograda la relajación, el facilitador dirá: "En la medida en que cuente hasta tres, sus músculos se irán recuperando poco a poco, abrirán los ojos y seguirán tranquilos y relajados. Uno, dos y tres".

c) Utilidad.- El coordinador puede utilizar esta técnica cuando observe que, durante la dinámica, el grupo está tenso y ansioso. Puede utilizarse al inicio, durante el desarrollo o al final de la sesión, el momento preciso depende de que el facilitador haga una buena observación e interpretación de los momentos de ansiedad de los miembros del grupo en la sesión.

Esta técnica se enfatiza en el peso, el calor y en aflojar el tono muscular. Pueden utilizarse otras variantes de relajación en las que, por ejemplo, se enfatice en la ligereza y no en el peso ("Se sienten ligeros, flotan, vuelan,..."), o se pide pensar en algo agradable, o en una música suave, o en un lugar que a cada uno le guste y se sienta bien y relajado. Puede utilizarse una música suave, o en un lugar que a cada uno le guste de fondo ligada a la relajación. Lo importante es que el grupo se relaje y elimine la tensión física y la ansiedad.

Otro método que pueda utilizarse (Casi siempre asociado y como complemento de otras técnicas de relajación) es el llamado de "Respiración profunda". Aquí se les orienta a los sujetos que inspiren impulsando el aire hacia abajo, en dirección al abdomen, relajando al mismo tiempo los músculos del diafragma y del estómago. Se exhala el aire lentamente y se imaginan que la tensión abandona al cuerpo a medida que sale el mismo.

La ventaja de estos métodos de relajación es que no solo enseña al grupo a relajarse ante la tensión, sino que de modo individual ayudan a los miembros a enfrentar más exitosamente momentos de tensión y estresantes.

2.3. Técnicas de Animación y concentración

2.3.1. Objetivo.- Entre todas estas técnicas, existe un objetivo que es común y general: Crear un ambiente fraterno y de confianza a través de la participación al máximo de los miembros del grupo en las actividades.

El momento de su introducción o aplicación varía en función de cómo se desarrolle la dinámica en la sesión. Puede ser al inicio, donde favorece la integración; después de momentos intensos y de cansancio, para calmar los ánimos y relajar el ambiente, o

para pasar de un momento a otro de la sesión, ayudando a enfocar la atención, en una nueva cuestión.

Si bien su uso es recomendable, el abuso de técnicas de animación puede afectar la seriedad de las actividades, por lo que el coordinador debe tener siempre, claro el objetivo para el cual se utilizan estas técnicas. Pasemos a describir algunas de ellas:

2.3.2. Diversas técnicas de animación y concentración. Entre estas tenemos:

1.- El amigo secreto

a) Objetivo.- Crear un clima de compañerismo e integración.

b) Procedimiento de aplicación:

Materiales:

Papeles pequeños.

Pasos a seguir:

- Se le entrega a cada miembro un papel y se le pide que escriba en el su nombre y algunas características personales (Cosas que le gusten, aspiraciones, etc.).
- Una vez que todos hayan llenado su papelito se ponen estos en una bolsa o alguna similar y se mezclan. Después, cada uno saca un papel al azar, sin mostrarlo a nadie; el nombre que está escrito, corresponde al que va a ser su amigo secreto.
- Este paso incluye la comunicación con el amigo secreto, en cada actividad de trabajo se debe hacer llegar un mensaje de manera tal que la persona no pueda identificar quién se lo envía. Puede ser en forma de carta o nota, algún pequeño obsequio, o cualquier otra cosa que implique comunicación. La forma de hacer llegar el mensaje se deja a la elección de cada cual, por supuesto, nadie debe delatar quién es el amigo secreto de cada quién, aun cuando lo sepa.

c) Discusión.- En la última sesión de trabajo grupal se descubren los "Amigos secretos". A la suerte, algún compañero dice quién cree que es su amigo secreto y por qué. Luego se descubre si acertó o no y el verdadero amigo secreto se manifiesta; luego le toca a este decir quién cree que sea su amigo secreto y se

repite el procedimiento, y así sucesivamente hasta que todos hayan encontrado el suyo.

- d) **Utilidad.**- Esta técnica es útil para lograr lazos más estrechos de compañerismo y amistad en el grupo. Es recomendable aplicarla en la primera sesión o segunda de trabajo grupal, para que pueda desarrollarse durante el resto de las actividades el docente debe tener cuidado de que las instrucciones sean adecuadamente comprendidas, y procurar de que nadie coja un papel con su propio nombre, por tanto, es recomendable que sepa quién es el amigo secreto de cada quién.

2.- Mar adentro y mar afuera

- a) **Objetivo.**- Buscar animar al grupo.

b) **Procedimiento de aplicación:**

Pasos a seguir:

- El coordinador le pedirá a los miembros que se ponga de pie. Pueden ubicarse en círculos o en una fila, en dependencia del espacio del salón y del número de participantes.
 - Se marca una línea en el suelo que representará la orilla del mar. Los participantes se ponen de tras de la línea.
 - Cuando el coordinador le da la voz de "Mar adentro", todos dan un salto hacia delante sobre la raya. A la voz de "Mar afuera", todos dan salto hacia atrás de la raya.
 - Las voces se darán de forma rápida; los que se equivocan salen del juego.
- c) **Discusión.**- En esta técnica no hay discusión. Es importante que el facilitador le de dinamismo a su aplicación. Puede pedir comentarios de acerca como se sintieron y sobre lo más significativo.
- d) **Utilidad.**- Resulta útil cuando se percibe que el grupo está algo cansado o disperso por la actividad que está desarrollando. Ayuda a crear un ambiente alegre y distendido.

3.- El cuento vivo

- a) **Objetivo.**- Animación y concentración del grupo.

b) Procedimiento de aplicación

Pasos a seguir:

- El coordinador les pide que se sienten en círculo. Una vez sentado, comienza hacer un relato sobre cualquier cosa, donde incorporen personajes y animales en determinadas actitudes y acciones.
- Cuando el facilitador señale a cualquier compañero, este debe actuar como el animal o personaje sobre el cual se esté haciendo referencia en ese momento en el relato.

c) Discusión.- No se hacen comentarios.

d) Utilidad.- Es semejante a las técnicas anteriores. Es importante que el facilitador deje bien claro las instrucciones y se asegure de que han sido comprendidas.

e) Variantes.- El coordinador puede hacer que el relato se construya colectivamente de manera espontánea. Inicia el cuento y va dándole la palabra a otro compañero para que lo continúe; puede haber o no representación.

4.- Los números

a) Objetivo.- Para animar al grupo y para contribuir a su concentración.

b) Procedimiento de aplicación:

Materiales:

20 cartones del tamaño de una hoja de papel o 20 hojas de tamaño normal.

Cada cartón u hoja deberá llevar un número del 0 al 9; se hace dos juegos de cada uno.

El número de personas es de 20 (dos equipos de 10).

Pasos a seguir:

- Se le entrega a cada equipo un paquete de número de 0 al 9. Se le da a cada integrante del equipo un número.
- El coordinador dice un número, por ejemplo, 827; los que tienen el 8, 2, y el 7 de cada equipo deberán pasar al frente y acomodarse en el orden debido, llevando el cartel con el número de manera visible. El equipo que forme primero el número se anota un punto. No se puede repetir la misma cifra en un número, por ejemplo: 882.

c) **Discusión.-** No hay. Es importante que el facilitador se preocupe porque las instrucciones sean bien comprendidas. Puede pedir comentarios.

d) **Utilidad.-** Semejante a la de las técnicas anteriores.

5.- El pueblo manda

a) **Objetivo.-** Para animar al grupo y contribuir a su concentración.

b) **Procedimiento de aplicación:**

Pasos a seguir:

- El coordinador explica que se va a dar diferentes órdenes que, para que sean cumplidas, se debe haber dicho antes las siguientes consigna: "El pueblo manda", por ejemplo. "El pueblo manda se pongan de pie". Solo cuando diga la consigna la orden puede realizarse. Se pierde si no se cumple la orden o cuando se obedece sin haber dicho previamente la consigna.
- Se pasa entonces a dar las distintas órdenes. De vez en cuando, el facilitador incluirá órdenes con una consigna distinta; pero algo semejante a la real, por ejemplo, "El pueblo dice que se pongan de pie".

Las órdenes se darán lo más rápidamente posible para que el ejercicio sea ágil.

c) **Discusión.-** No hay. Semejantes a las técnicas anteriores.

d) **Utilidad.-** Semejante a las técnicas anteriores.

6.- La doble rueda

a) **Objetivo.-** Para animar al grupo.

b) **Procedimiento de aplicación:**

Materiales:

Un radio potente, o una casetera o algún material que haga ruido.

También se requiere un lugar amplio.

Pasos a seguir:

- Se divide a los participantes en dos grupos iguales (Si un grupo puede ser de mujeres y el otro de hombre, mejor).
- Se coloca a un grupo formado círculo tomados de los brazos, mirando hacia fuera.

- Se coloca el otro grupo hacia alrededor, formando un círculo, tomados de la mano mirando hacia dentro.
 - Se les pide que cada miembro de la rueda exterior se coloque delante de uno de la rueda interior, que será su pareja, y que se fije bien en quien es pareja de cada quién.
 - Una vez identificadas las parejas, se les pide que se vuelvan de espalda y queden nuevamente tomados de la mano los de afuera, y los de adentro tomados de los brazos.
 - Se indica que se va hacer sonar una música (o el ruido de algún instrumento) y que mientras suena deberán moverse los círculos hacia su izquierda (así cada rueda girará en sentido contrario a la de la otra), y que cuando pare la música (o el ruido) deberá buscar su pareja, tomarse de las manos y sentarse en el suelo; la última pareja en hacerlo pierde y sale de la rueda. El coordinador interrumpirá la música o el ruido en cualquier momento.
 - Las parejas que salen va formando luego el jurado que determinará qué pareja pierde cada vez. El ejercicio continúa sucesivamente hasta que queda una pareja sola al centro, que es la ganadora.
- c) **Discusión.**- Igual que en las técnicas anteriores.
- d) **Utilidad.**- La misma que en las técnicas anteriores. Puede ser utilizada también como técnica de presentación, añadiéndolo los elementos de la presentación por pareja y subjetiva.

7.- Esto me recuerda

a) **Objetivos.**- Para animar al grupo y ayudar a su concentración.

b) **Procedimiento de aplicación:**

Pasos a seguir:

- Todos los participantes se sientan en círculo. Uno de los participantes recuerda alguna cosa en voz alta.
- Comenzando por la derecha (O por la izquierda), el resto de los participantes manifiesta en voz alta lo que a cada uno de ellos eso le hace recordar espontáneamente.

- Quien tarde más de cuatro segundos en responder, da una prenda o sale del ejercicio.
- c) **Discusión.**- Igual que en las anteriores. El coordinador debe asegurarse de que las instrucciones son bien comprendidas por el grupo.
- d) **Utilidad.**- La misma que para las otras técnicas. Puede utilizarse esta técnica para concentrar al grupo en determinado contenido que se va a introducir; en este caso, el facilitador puede ser quien comience la ronda, presentando algo relacionado con el contenido que posteriormente será trabajado. Por ejemplo, si se va a trabajar un contenido relacionado con las relaciones de pareja, puede comenzar diciendo: "recuerdo a una pareja de novio sentados en un parque".

2.4. Técnicas para trabajar contenido temático:

2.4.1. Objetivo. Dentro de este punto se han incluido toda una serie de técnicas que, como su nombre lo indica, permite trabajar las temáticas en las distintas sesiones por el grupo, siendo este su objetivo general. Su selección dependerá de los objetivos trazados por el grupo para la sesión en cuestión, así como de la tarea que se planteó en el encuadre.

2.4.2. Diversas técnicas para trabajar Contenido Temático. Para su mejor comprensión y utilización se han subdividido en:

- 1) Técnicas de abstracción y análisis general.
- 2) Técnicas de comunicación.
- 3) Técnicas de dramatización.

En cada caso, se hablará del objetivo general que permiten alcanzar. A continuación, se pasará a describirlo.

1. Técnicas de abstracción y análisis general:

a) Objetivo.- Para el proceso de aprendizaje, la capacidad de abstracción, síntesis y análisis objetivo y subjetivo de una situación, son elementos centrales en el proceso de teorización. Pero estas son habilidades que se desarrollan en la medida en que se practican.

Por esta razón, consideramos de gran importancia la utilización de este conjunto de ejercicios, que en sí mismo aparecen como algo sencillo; pero nos permiten pasar de

la simple memorización a la capacidad real de análisis. Su utilización debe tener muy presente el tipo de participante con los cuales se va a trabajar. Permiten trabajar el tema según el interés de quién las utilice: para sintetizar o resumir discusiones o promoverlas.

b) **Clases.**- Entre estas tenemos las siguientes:

1.1. Palabras claves

a) **Objetivo.**- Permite sintetizar o resumir los aspectos centrales de una idea o un tema.

b) **Procedimiento de aplicación:**

Pasos a seguir:

- Con todos los participantes o por grupos (Según el número), se le pide a cada uno que escriba o diga con una sola palabra (que sintetice o resuma), lo que piensa sobre el tema que se trata, por ejemplo, el facilitador puede preguntar: ¿Qué es lo más importante para la realización profesional?
- Los miembros del grupo deberán responder con una sola palabra a esta pregunta su respuesta pueden ser: la motivación, la voluntad, la disciplina, etc.

c) **Discusión.**- Luego se realiza una breve reflexión en torno a lo que cada palabra significa para los participantes. En este paso, el facilitador puede apoyarse en un pápele grafo en el que previamente se hayan escrito las palabras nombradas por el grupo o simplemente en el pizarrón se puede conducir este paso con preguntas como las siguientes: ¿Por qué la motivación es importante para la realización profesional? El que menciona dicha palabra explica el porqué. Otros compañeros pueden apoyar sus ideas o contradecirlas, y en este sentido se dirige la discusión.

Pueden aplicarse diferentes variantes a la técnica. Así, por ejemplo, puede pedirse, en lugar de una palabra una frase que resuma o sintetice; la "Palabra clave" o la frase pueden ser expresadas en forma gráfica por parte de los participantes. Se puede realizar la técnica a partir de la lectura de un documento, una charla, una discusión o presentación de un medio audiovisual, se le pide a los participantes que resuman en una frase o en la que consideren conveniente, las ideas más importante del tema tratado.

d) **Utilidad.-** Esta técnica resulta de gran utilidad para comprobar el conocimiento alcanzado por el grupo sobre la temática tratada. Para la introducción de una temática particular, en el que facilitador necesita conocer la información que sobre la misma tienen los participante, esta técnica puede resultar un medio eficaz para lograrlo.

1.2. Cadena de asociaciones

a) **Objetivos.-** Esta es una técnica que permite ejercitarla la abstracción y la asociación de conceptos. Permite, además, analizar las diferentes interpretaciones que hay sobre un término a partir de las experiencias concretas de la gente.

b) Procedimiento de aplicación:

Pasos a seguir:

- Se escogen unas cuantas palabras o conceptos claves de interés para el grupo, como energía, costo, construcción, suelos, personalidad, etc.
- En plenario se le pide a los compañeros que lo asocien con otras palabras que para ellos tienen algún tipo de relación; en orden, uno por uno, van diciendo con que la relacionan. Por ejemplo, se escoge energía, los participantes pueden nombrar: movimiento, calor, trabajo, mecánica etc.
- El docente o un registrador designado de antemano, va anotando las diferentes relaciones que los participantes han dado y luego se discute por qué han relacionado esa palabra con la otra.

c) **Discusión.-** El facilitador puede mostrar, como en el ejemplo anterior, las relaciones en el esquema, de acuerdo con la opinión de quien propone la palabra. Luego el grupo discutirá si está conforme o no con dicha presentación.

d) **Utilidad.-** Es conveniente utilizarla al inicio de una temática para conocer lo que el grupo entiende por determinada palabra esta técnica, además, puede ser un método eficaz para sistematizar los conocimientos obtenidos en la medida en que le permiten a los estudiantes ver la relación entre varios temas vinculados entre sí.

También, cuando se concluye un tema puede emplearse para sintetizar o sacar conclusiones sobre un concepto estudiado.

1.3. Lectura eficiente

a) **Objetivo.-** Permite asimilar el contenido de la lectura en la medida en que sinteticen y describa las ideas centrales de la misma.

b) **Procedimiento de aplicación:**

Materiales:

Textos o materiales impresos.

Papel.

Lápices.

Pasos a seguir.

- Se divide a los participantes en grupo de dos o tres lectores.
- A cada grupo se le entrega un texto (el mismo texto o material impreso).
- Se les entrega cerrado y se les da la siguiente indicación: tienen cinco minutos para leer la página (que se consideren necesario, 1, 2 o más).
- Los participantes deben empezar todos al mismo tiempo, leyendo en silencio.
- Una vez pasando el tiempo asignado, el facilitador comienza hacer una serie de preguntas que tiene preparado sobre la base de la lectura realizada, como por ejemplo, cual es la idea central que refiere la lectura sobre...?, ¿Qué características esenciales posee el aspecto referido al contenido...?, ¿Cuál es la tesis fundamental que plantea en la lectura sobre...?.
- Cada grupo escriba una frase de respuesta. No se puede repetir los acápites del texto o material. Por cada respuesta cierta, el grupo recibe un punto. Gana el grupo que mayor puntuación obtiene. Y la respuesta puede darse oral, de forma dirigida o también respondiendo el equipo que primero levante la mano.

c) **Discusión.-** El facilitador debe propiciar la participación activa y creativa de los equipos y del grupo en general, la reflexión debe girar acerca de cómo se logra la síntesis del contenido abordado y si asimiló el contenido presentado, etc.

d) **Utilidad.-** Es un ejercicio muy útil para desarrollar la capacidad de comprensión a partir del trabajo activo con los dos documentos escritos.

Puede utilizarse en las clases de cualquiera de las especialidades, siempre y cuando se seleccione adecuadamente la complejidad del contenido abordado, extensión, así

como las características del grupo en que se aplica, entre otros aspectos a tener en cuenta.

1.4. Afiche

- a) **Objetivo.**- Presentar de forma simbólica la opinión del grupo de determinado tema.
- b) **Procedimiento de aplicación.**- Esta técnica, por lo general, se utiliza cuando se trabaja con grupos pequeños, si se trata con grupos grandes pueden formarse equipos y que elaboren cada uno un afiche.

Materiales:

Pedazos grandes de papeles o cartulinas.

Recortes de periódicos.

Marcadores, lápices de colores o crayolas.

Pasos a seguir:

Cualquier otro material a mano: hojas de árboles, papeles de colores, etc.

- Primeramente se le pide a los participantes que expresen verbalmente su opinión del tema sobre el cual se trabaja. Puede realizarse a través de una lluvia de ideas. Por ejemplo, vamos a trabajar la comunicación profesor - alumno, ¿Qué papel juega en el proceso pedagógico?

Opiniones del grupo:

De la comunicación que se establezca depende de la asimilación de los conocimientos.

Es mala, los profesores no comprenden a los alumnos.

No es buena, los alumnos no tiene interés por la profesión, etc.

- Construcción del afiche. Se le plantea a los participantes que deberán representar las opiniones anteriores en un afiche, a través de símbolos. Por ello, pueden utilizar recortes de periódicos o revistas, papeles de colores o simplemente dibujar sobre el papel o cartulina.
 - Una vez elaborado el afiche, cada equipo lo presenta al plenario para descodificarlo.
- c) **Discusión.**- Primeramente un participante hace una descripción de los elementos que están en el afiche, luego se le pide al resto de los miembros que hagan una

interpretación de los que sugiere qué queda entender el afiche. Por último, los compañeros que han elaborado el afiche explican al plenario la interpretación que le han dado a cada símbolo.

d) Utilidad.- Esta técnica es de gran utilidad para la introducción de un tema que el grupo debe asimilar, tanto desde el punto de vista docente como educativo.

En el proceso de descodificación, el grupo capta de manera simbólica diferentes aspectos vinculados con el contenido del tema y le permite al facilitador, además, conocer las actitudes, prejuicios y opiniones que en sentido general tiene el grupo sobre el tema que se debate.

1.5. La liga del saber.

a) Objetivo.- Evaluar el conocimiento y manejo de cualquier tema trabajado.

b) Procedimiento de aplicación.- La dinámica se basa en simular un concurso transmitido por radio o por televisión.

Pasos a seguir:

- Se forman varios equipos según el número de participantes.
- El facilitador prepara de antemano una serie de preguntas sobre el tema que se está tratando.
- Se establece el orden de participación de los grupos. El equipo que responda a mayor número de preguntas correctamente es el que gana.
- Inicia el facilitador con una de las preguntas que tiene elaborada. Cada equipo tiene un tiempo límite para responder (de 1 a 3 minutos).
- Cada equipo tiene un representante para cada pregunta. En caso que el representante no pueda responder, los miembros del equipo tienen la posibilidad de discutir entre sí para dar la respuesta dentro del límite de tiempo acordado con anterioridad.
- Cada respuesta correcta significa dos puntos, cuando es contestada por el compañero que le correspondía por el equipo, y de un punto cuando es respondida en la segunda oportunidad por el equipo.
- En caso que al equipo que le corresponda no conteste correctamente, cualquiera de los otros equipos que lo solicite primero, lo puede hacer. Se gana un punto.

- Las preguntas no deberán ser formuladas sobre la memorización de conceptos, sino presentar problemas o situaciones concretas, cuyas respuestas requieran de la aplicación correcta de los conceptos, conocimientos, leyes, reglamentos, etc.

El facilitador puede poseer dos cartulinas donde se diga: correcto o incorrecto. Una vez que un equipo haya dado su respuesta, le pregunta al resto si es correcto o no.

Independientemente de lo que diga el conjunto, voltea el cartón que corresponda. Si fuera incorrecto, cualquiera de los otros equipos que pueda responderle.

c) **Recomendaciones.**- El facilitador debe actuar como un animador de radio o televisión para darle más dinamismo a la técnica. Debe estar muy atento para afirmar las respuestas correctas o para calificar una respuesta de incorrecta.

d) **Utilidad.**- Esta técnica resulta muy útil cuando se ha estudiado un tema que el grupo debe asimilar, tanto desde el punto de vista docente para reafirmar, consolidar y para evaluar la asimilación y comprensión que ha habido, y en este sentido puede ser introducida para desarrollar seminarios o clase de consolidación.

Permite integrar los contenidos de un tema a partir de las preguntas que elabore el educador y llegar a elementos conclusivos del mismo.

1.6. Discusión de gabinete

a) **Objetivos.**- Permite llegar a conclusiones concretas e inmediatas de un problema determinado.

Ejercita la toma de decisiones a partir de hechos concretos.

b) **Procedimiento de aplicación.**- Esta técnica se basa en representar una reunión al estilo de un grupo directivo o de ministros (Gabinete).

Pasos a seguir:

- Se prepara de antemano un documento donde se plantea el problema. Por ejemplo, tenemos el caso de un grupo de adolescentes con problemas docentes, ausencias, disciplinas, asignaturas suspensas y deserción escolar, etc. El apoyo familiar es deficiente, son generalmente familias de bajo nivel cultural, donde el ingreso económico es insuficiente para satisfacer las

necesidades de los adolescentes. Como situación, debemos tratar de darle solución a este problema en la medida de nuestras posibilidades.

- Se reparte, al conjunto de los participantes, el documento y se da tiempo para que pueda investigar, consultar y analizar (puede ser un tiempo corto, por ejemplo, media hora, o más largo, una hora, dependiendo el tema).
- En la sesión del gabinete, un participante designado por el grupo o por el facilitador será el "Presidente" del gabinete y es que dirigirá la sesión. Se debe nombrar un secretario que anotará los acuerdos.
- Para iniciar la reunión el que está dirigiendo la sesión expone los distintos aspectos que cree conveniente discutir, y da su opinión sobre las posibles soluciones que él ve para el problema.
- Luego el resto de los miembros expone su opinión sobre el problema y la propuesta de solución expuesta por el "Presidente" del gabinete.
- Se abre una discusión general, esta debe realizarse tomando en cuenta la información recogida por todos y las opiniones dadas. Las opiniones deben estar sustentadas en la información concreta que se ha recogido. Se fija un tiempo para cada intervención y para la discusión general.
- Agotado el debate, se pasa a la redacción de los acuerdos y decisiones tomadas que las anota el secretario previamente designado.

c) **Discusión.**- A partir del paso 6).

d) **Utilidad.**- Esta técnica puede resultar muy útil cuando se trabaja con un grupo de orientación para estudiantes; se le plantea el tema o problema a discutir se dan varios días para que los participantes realicen un proceso de investigación y documentación donde puedan realizar entrevistas a gente de la comunidad, hablar a personalidades, dirigentes, etc.

Puede ser utilizada para iniciar el estudio de un tema o para profundizar en el mismo. Se puede emplear en grupos de personas que se reúnen para tomar decisiones de trabajo (Juntas directivas, reuniones de jefes de departamento, reuniones de departamento, directores, de directores y profesores, etc.), sirviendo como herramienta de trabajo en la condición del grupo, pues permite desarrollar una reflexión y una participación más activa de los miembros.

e) **Recomendaciones.**- El docente debe tener presente, para determinar hasta donde se puede profundizar en el tema o qué tipo de soluciones se propone alcanzar, los siguientes aspectos:

El objetivo concreto para el cual se utiliza esta técnica.

Tiempo disponible.

Nivel de información que tiene el grupo sobre el tema.

Nivel de decisión que tiene el grupo.

Es conveniente que el facilitador participe de la reunión jugando el papel de "Preguntón" para que el grupo realmente fundamente sus opiniones, o para plantear elementos importantes que no salgan espontáneamente en la discusión.

1.7. Jurado 13

a) **Objetivo.**- Analizar y sustentar determinados problemas.

b) **Procedimiento de aplicación:**

Materiales:

Cartones o papeles.

El "Jurado 13" utiliza los mismos roles que el jurado tradicional: El juez, el jurado, testigos, fiscal, defensor y el acusado; y tiene la misma mecánica que un juicio.

Pasos a seguir:

- Sobre un determinado tema se prepara un "Un acta de acusación ", donde se plantea qué y por qué se está enjuiciando al acusado. El acusado es el problema que se va a tratar.
- Una vez elaborada el acta de acusación (ya sea por los coordinadores o por un grupo de participantes), se reparten los siguientes papeles entre los participantes:

Un juez.

Dos secretarios de actas (toman notas para que consten cada participación), al servicio del juez y del jurado.

De cinco a siete jurados (darán su veredicto sobre la base de la acusación y las notas de los secretarios).

El resto de los participantes se dividen en dos grupos: uno que defenderá al acusado y el otro que estará en su contra.

El número de juzgados, testigos, de fiscales o defensores, puede variar según el número de participantes.

El grupo que está a favor deberá:

Nombrar a la defensa (Abogado acusador, 1 o 2 fiscales).

Preparar sus testigos y pruebas; estos representaran un papel que el grupo crea importante para sustentar su posición; el papel que represente debe basarse en hechos reales (cinco testigos).

El grupo que está en contra (El que acusa) deberá:

Nombrar al fiscal (Abogado acusar, uno de los dos fiscales).

Preparar sus testigos y pruebas. Los testigos igualmente deben preparar el papel que jugarán (Cinco testigos).

- Los grupos se reúnen para discutir y preparar su participación en el jurado, deben contar con material escrito, visual o auditivo, que les permita preparar y tener elementos de análisis para la discusión y acta de acusación. El jurado y el juez deben revisar el acta de acusación en detalle. Una vez preparado los grupos (el tiempo lo determina el facilitador), se inicia el juicio. Se distribuye en el local de manera ordenada, colocando cartones o papeles que identifiquen cada uno de los puestos.
- El juez leerá el acta de acusación y el reglamento de uso de la palabra.

Ejemplo de acta de acusación:

Consideramos que la comunicación pedagógica que se desarrolla entre el profesor y el alumno impide el despliegue de todas las potencialidades de este último, razón por lo cual no alcanza un desarrollo de la personalidad a niveles superiores.

Fundamentamos esta acusación en los siguientes hechos:

La mayoría de los profesores actúan de manera autoritaria, el alumno solo debe obedecer órdenes que él emite.

Los alumnos no son sujetos del aprendizaje, sino un objeto del trabajo del profesor, un recetor pasivo de la información.

La función efectiva de la comunicación no se cumple cabalmente, teniendo más peso la información informativa y reguladora.

Los profesores no se acercan a los alumnos para conocer sus problemas, indagar sus causas y ayudar a solucionarlos, solo se preocupan por lo que pueda afectar la promoción.

Por lo tanto, pedimos que juzguen al acusado sobre la base de lo expuesto y se dé un veredicto final.

Reglamento:

Tanto el fiscal como la defensa, tendrán 10 minutos para la primera exposición, y 5 minutos para la segunda, puede usar menos tiempo, pero más.

Primero hablará el fiscal, después la defensa. El interrogatorio a los testigos se hará alternativamente. Disponiendo de tres minutos para interrogar a cada uno de sus propios testigos y 3 minutos para interrogar a los testigos de la otra parte.

Luego que todos los testigos hayan sido interrogados se darán 5 minutos de receso, para que cada uno de las partes prepare su argumentación final y 5 minutos para que lo expongan.

Una vez expuestas las argumentaciones finales, el jurado dispondrá de 10 minutos para deliberar y llegar a un veredicto (encontrar culpable o inocente al acusado, y sobre qué base sustenta su posición).

El juez decidirá si acepta o no las protestas que ocasionalmente presente el fiscal o la defensa.

Cualquier otra variación en el tiempo en los recesos, en tiempos adicionales, etc., serán decididos por el juez.

El veredicto será leído por uno del jurado.

El juez hará el resumen del juicio, de los elementos centrales, retomará la decisión del jurado, y sobre esa base dictará sentencia.

c) Discusión.- Después de dado "El veredicto", se pasa a una discusión plenaria sobre lo debatido para relacionarlo con la realidad y precisar conclusiones.

d) Recomendaciones.- Debe prepararse de antemano todo lo necesario tomando en cuenta el grupo, su nivel y el tiempo disponible.

Es conveniente utilizar los diferentes materiales que sobre el tema se han trabajado en sesiones anteriores.

Se pueden realizar varias sesiones, donde se en intermedios de recesos o días, que se dedicarán a buscar más información y preparar con más cuidados las respuesta y las pruebas a partir de cómo se va dando la discusión.

El coordinador debe estar muy atento para anotar aspectos importantes de la discusión, para retomarlos en la discusión final, o para apoyar el juez si las discusiones se salen del tema.

e) **Utilidad.**- Es conveniente utilizar esta técnica para profundizar en un tema que se ha venido tratando, permite consolidar los conceptos que se han venido trabajando. Sirve para evaluar el manejo del tema por parte del conjunto del grupo.

1.8. Lluvia de ideas

a) **Objetivo.**- Unificar las ideas o conocimientos que cada uno de los participantes tiene sobre un tema y colectivamente llegar a una síntesis conclusiones o acuerdos comunes.

b) **Procedimiento de aplicación:**

Pasos a seguir:

- El coordinador debe hacer una pregunta clara, donde exprese el objetivo que se persigue.

La pregunta debe permitir que los participantes puedan responder a partir de su realidad, de su experiencia. Por ejemplo, ¿Por qué se plantea por algunos miembros que en el grupo existen problemas?

Porque cada uno hace lo que quiere.

Porque son unos individualistas.

- Cada participante debe decir una idea a la vez para poder saber lo que todos piensan acerca del tema.

En esta etapa de la lluvia de ideas no se permite discutir las ideas que van surgiendo solamente se le pide al compañero que aclare lo que dice en caso que no se haya comprendido.

La cantidad de ideas que cada participante exprese, puede ser determinada de por los coordinadores o puede no tener límites. Todos los participantes deben decir por lo menos una idea.

- Mientras los participantes van expresando sus ideas, el coordinador va anotándolas en la pizarra o en el paleógrafo. Otra forma es que varios compañeros las anoten en cuadernos o papel.

¿Cómo anotar?

La anotación de la lluvia de ideas puede hacerse tal como van surgiendo, en desorden, si el objetivo es conocer la opinión que el grupo tiene de un tema específico, una vez terminado este paso, se discute para escoger aquellas ideas que resumen la opinión de la mayoría del grupo, o se elaboran en grupos las conclusiones, realizándose un proceso de delimitación o recorte de ideas.

Si el objetivo es analizar los diferentes aspectos de un problema o hacer el diagnóstico de una situación, es importante ir anotando las ideas con un cierto orden.

Por ejemplo, si se formula siguiente pregunta:

¿Qué factores ustedes consideran que puedan estar incidiendo en las dificultades que tiene el grupo? Se puede anotar de dos maneras.

Falta de condiciones adecuadas del local.

Falta de una dirección pedagógica adecuada.

Mal trabajo de la organización estudiantil del aula.

Agrupando las ideas en columnas.

Condiciones de vida Problemas de dirección Facultades de la Org. Estud.

Al final se obtendrán varias columnas o conjuntos de ideas que nos indicarán donde se concentra la mayoría de las opiniones del grupo, lo que permitirá ir profundizando cada aspecto del tema a lo largo de la discusión o proceso de formación.

c) Variante.- Lluvia de ideas por tarjetas.

Materiales:

Papeles pequeños.

Lápices.

Cinta adhesiva o masking tape.

Pasos a seguir:

Los mismo que el anterior, sólo que las ideas se escriben en tarjeta. El número de tarjetas puede ser limitado, por ejemplo, tres por persona, o indefinido.

Las tarjetas pueden elaborarse en forma individual o por equipos, cada participante lee su tarjeta y luego se va pegando en forma ordenada en la pared o en su papel se puede utilizar un franelógrafo.

d) Forma de clasificar las tarjetas.- Se pide a cualquier compañero que lea una de las tarjetas que han elaborado, estas se colocan en la pared, luego se pide que si algún otro compañero tiene alguna tarjeta que se refiera a lo mismo o similar a lo del primero, la lea y se van colocando juntas todas las que salgan del mismo tema o aspecto, y así sucesivamente, hasta que todas las tarjetas se hayan colocado. Quedarán así varias columnas. Se regresa sobre cada columna que sintetice la idea central que está expresada en el conjunto de tarjeta.

En esta etapa el papel del coordinador es el de llevar el grupo a sintetizar el conjunto de tarjetas de tal forma que se obtenga una visión ordenada y unificada de los varios aspectos que se desprenden de un tema.

Otra forma es establecer ciertas columnas de antemano:

e) Logros Dificultades Posibilidades.- Una vez hechas las columnas analizadas, puede realizarse una votación por columnas para establecer el orden de importancia que el grupo le da a cada uno de los aspectos del tema |que se está tratando.

Lo importante en esta técnica es el ordenamiento que se va haciendo en las tarjetas para que al final se tenga una visión clara de lo que el grupo piensa, quedando gráficamente expresando en qué aspecto se concentra la mayor cantidad de ideas del grupo.

f) Recomendaciones.- Esta es una técnica que requiere de bastante concentración por parte de todos para que se vaya siguiendo ordenadamente las opiniones de cada uno de los participantes.

El coordinador debe preguntar constantemente al plenario si está de acuerdo con la ubicación de cada tarjeta, y hacer breves síntesis sobre un conjunto de opiniones dichas.

El coordinador debe estar muy atento a que cada tarjeta sea ubicada correctamente, en caso que no haya acuerdo sobre alguna, debe dejar que se disputa para llegar colectivamente a un acuerdo.

El coordinador no debe ubicar las tarjetas según su criterio, sino siempre que sean los participantes los que las ubiquen donde crean que corresponde. Esto lleva a que los participantes asuman necesariamente un papel activo y participativo.

Es importante que cada participante, después de leer su tarjeta, completamente y oralmente y en forma breve el contenido, esto va dando elementos de reflexión más amplios y ubicando las ideas en el contexto particular de cada compañero.

g) Discusión.- Se hace sobre la base de ordenamiento de ideas o tarjetas.

h) Utilidad.- Para realizar un diagnóstico sobre lo que el grupo conoce de un tema particular, que se discutirá y profundizará en la discusión de forma colectiva.

Para elaborar las conclusiones sobre un tema que se haya discutido en la sesión, como en el trabajo general.

Permite planificar acciones concretas, así como posibilita evaluar trabajos realizados.

Es útil cuando se trabaja en pequeños grupos, preparando un tema que se va a presentar en colectivo.

Contribuye la apropiación de procedimientos organizados adecuados en el trabajo de grupo; tiene amplias posibilidades en el trabajo del educador y demás miembros del colectivo de trabajo.

Permite descubrir nuevos puntos de contacto entre los miembros del grupo en sus relaciones interpersonales y su comunicación, así como establecer diferencias.

1.9. Phillips 6 – 6

a) Objetivo.- Obtener en un tiempo corto las ideas de un grupo de determinado tema, buscando la participación de todos.

b) Procedimiento de participación:

Pasos a seguir:

- Se pide a los participantes que se dividan en grupos de seis personas. Para esto, puede utilizar distintas vías o procedimientos.
- Cada grupo debe nombrar un coordinador que dirija el trabajo y, si es necesario a un relator.

- Se plantea por el coordinador una pregunta o tema de discusión sobre el que cada grupo deberá discutir y llegar a una conclusión. El tiempo para esto es de 6 minutos.
- c) **Discusión.**- Una vez pasado el tiempo, se comienza por el informe de los relatos del grupo. El facilitador centrará la discusión en los aspectos comunes y diferentes.
- d) **Variante.**- Esta técnica puede aplicarse modificando la cantidad de personas por subgrupos y el tiempo de trabajo, pero teniendo como máximo ocho personas y un tiempo de 10 minutos.

También puede entregarse una hoja a cada grupo para que escriba su conclusión, lo que permitiría ir las agrupando y ordenando en el plenario.

- e) **Utilidad.**- Se puede utilizar cuando se va hacer una exposición ante un grupo grande y se requiere saber las inquietudes que se tienen sobre el tema en cuestión o para sondear el conocimiento que hay sobre el tema. Puede utilizarse también para que el grupo formule preguntas o inquietudes después de una exposición.
- f) **Recomendación.**- No debe utilizarse cuando se quiere que los mismos participantes profundicen en un tema, puesto que en el tiempo de discusión es breve. Las preguntas o temas de la discusión deben ser concretas y precisas.

2. Técnicas de comunicación

a) **Objetivo general.**- Las técnicas de comunicación persiguen el objetivo de que los participantes en las dinámicas valoren la importancia de este proceso para que la relaciones directas entre las personas y la sociedad en general.

Estas técnicas nos dan elementos básicos para entrar a discutir y reflexionar sobre cómo se utiliza la comunicación, qué consecuencias reviste las dificultades en su de cursar, cómo lograr unidad de criterios, cómo manejarlas en sentido general, entre otros propósitos que se plantee el facilitador. Pueden ser utilizadas con aquellos grupos que presenten dificultades en esta área.

b) **Clases.**- Entre estas tenemos las siguientes:

2.1. Yo lo miro así.

a) **Objetivos:**

- Analizar los elementos subjetivos de la comunicación.
- Ejercitar la descripción y analizar las consecuencias de la comunicación parcelada.

b) Procedimiento de aplicación:

Materiales:

Un libro u otro objeto que reúna características semejantes para el desarrollo del ejercicio.

Pasos a seguir:

- Se piden tres voluntarios que salgan del sitio donde están reunidos, y se le pide que hagan una descripción objetiva de un libro. Cada uno va a describir sólo una parte, sin ponerse de acuerdo entre ellos de cómo lo van hacer. No pueden decirse para qué sirve, ni qué se piensa de él, ni ninguna otra valoración personal, se debe hacer solamente una descripción objetiva.
- En un segundo momento, uno por uno debe pasar al plenario a describir la parte que le tocó del objeto. Al plenario se le debe haber dicho que debe "Adivinar" a qué objeto se están refiriendo los compañeros. Deben explicar qué cosas les hizo pensar en el objeto que digan.

c) Discusión.- El análisis debe girar alrededor del hecho de que a una misma cosa o hecho se le pueden dar diferentes interpretaciones, en función del punto de vista que se diga, así mismo, debe quedar clara la idea de cómo el conocimiento parcial lleva a elaborar ideas equivocadas, lo cual sucede muy a menudo en la vida cotidiana, en las noticias, comentarios, chismes, etc.

d) Utilidad.- Puede aplicarse cuando se desea que el grupo analice aspectos que inciden en los problemas de comunicación y para hacerlo consiente de la necesidad de dar la información completa.

2.2. Remover obstáculos.

a) Objetivos:

Ubicar los problemas dentro del grupo, o sea, que el grupo interiorice sus problemas. Permita hacer una planificación del trabajo, al ver con qué elementos se en cuenta y que dificultades hay que enfrentar.

b) Procedimiento de aplicación:

Materiales:

Hoja de papel con las tareas del grupo.

Tarjetas de cartulina o papel.

Pasos a seguir:

- Basándose en la realidad concreta de un grupo (sus problemas, planes de trabajo, integrantes, etc.), se prepara el material que apoye la identificación de los problemas. Ejemplos: en esta hoja están las actividades y metas que nos habíamos propuesto, veamos qué hemos logrado realizar hasta ahora: No hemos logrado realizar todas las actividades planificadas, por ejemplo, no hicimos el campismo. La asistencia a clases ha tenido dificultades. Existen aún estudiantes evaluados de insuficientes.
 - Se prepara de antemano una serie de preguntas básicas que permitan ubicar los "Obstáculos" que ha habido para realizar el plan de trabajo o funcionamiento del grupo. Y ya sea de forma individual o en grupo (según el número de participantes y el tiempo) se deben responder de forma honesta y crítica. Ejemplo: ¿Qué defectos personales obstaculizan el logro de las metas?, ¿Qué obstáculos vemos dentro del grupo que impiden la realización de los programas que tenemos?
 - Los grupos o personas escriben en las tarjetas sus opiniones (una opinión por tarjeta), ejemplo, un defecto personal, siendo honesto, es que soy un poco indisciplinado.
 - Se hace una clasificación de las tarjetas empezando por la primera pregunta y así sucesivamente.
 - Una vez clasificada una pregunta, se ve cuál es el obstáculo central, lo mismo se hace con el siguiente ejemplo: El obstáculo central que encontramos en los defectos personales es la irresponsabilidad.
 - Luego de la clasificación se pasa, utilizando la misma mecánica, a sugerir posibles soluciones a los obstáculos centrales. Ejemplo: ¿Qué podríamos frente al problema de la falta de responsabilidad?
- c) **Discusión.-** Es importante que el facilitador fomente la discusión, aclaración y sustentación de las propuestas y problemas que se plantean.

- d) **Utilidad.**- Esta técnica resulta muy útil para diagnosticar el nivel de desarrollo de un grupo, de acuerdo con la profundidad del análisis que se realice y las posibles soluciones que se plantean. Pone al descubierto el proceso de comunicación existente en el grupo, el estilo de comunicación.

2.3. Las botellas

a) Objetivos.

- Analizar la importancia de la organización y coordinación para ejecutar una actividad.
- Analizar lo que es una acción espontánea y una acción planificada.

b) Procedimiento de aplicación:

Materiales:

Seis botellas vacías.

Una cubeta con arena (que alcance justo para llenar seis botellas) u otro material conveniente y disponible (agua, polvo, semillas, etc.).

Pasos a seguir:

- Se piden seis voluntarios que se coloquen en fila y a los pies de cada uno de las botellas vacías. En frente de los participantes, a unos 6 metros se coloca el balde o cubeta con la arena. Cada persona debe llenar las botellas con arena. La arena que se derrame no se puede recoger. Gana el que regrese al punto de partida y ponga la botella llena a sus pies. El tiempo es de 30 segundos.
- El coordinador cuenta tres y los participantes deben salir corriendo a llenar las botellas.
- Uno a uno van mostrando como quedó llena su botella y si se derramo arena.
- Se piden seis nuevos voluntarios y se repite la acción. El que coordina, antes de dar la orden de salida pregunta: Ya pasó un equipo ¿Cómo lo hicieron?, y hace una breve evaluación.
- Se da una tercera vuelta con otros seis participantes; antes de dar la voz de salida, se hace otra breve evaluación de cómo lo han hecho los otros equipos.
- Finalmente se evalúan las diferentes etapas del juego.

c) **Discusión.**- La reflexión se inicia retomando las evaluaciones que en cada una de las tres etapas se hicieron. Se puede anotar en la pizarra lo que se dejó en cada una de las vueltas. Ejemplo en la primera vuelta:

Se votó mucha arena.

Todos empujaban.

Todas las botellas no quedaron llenas.

Quien coordina pregunta: ¿Por qué creen que se dio de esta manera?, se empieza a analizar elementos de lo que es una acción espontánea.

Se analiza la segunda vuelta: ¿Qué elementos se superaron en relación con la primera?, ¿Qué fue lo que les permitió superarlos?; se retoma en este momento lo que significa la experiencia que se va acumulando en cuanto a la planificación de una acción, y haber reflexionado brevemente sobre ella.

Al analizar la última vuelta, se retoma a fondo la necesidad de realizar acciones planificadas, evaluando errores y aciertos. Posteriormente si analiza la importancia de conseguir los objetivos de forma colectiva y completa (y no de forma parcial), observando que no se trataba de una competencia, sino que el objetivo que todos llenaran sus botellas. (se dijo: "gana el que regrese al punto de partida y ponga la botella llena a sus pies".).

Luego de esta etapa quien coordina debe dirigir la reflexión, ya no a lo que ha sucedido en la dinámica, sino a lo que sucede en la vida real de los participantes.

d) **Recomendaciones.**- Durante el desarrollo de la dinámica quien coordina debe hacer que las evaluaciones se centren en los elementos de la dinámica, no entrar en este momento a la reflexión. Y en la discusión final, dejar de lado lo que ocurrió en la dinámica para analizar la realidad.

Ejemplo: algo que sucede es que se nos olvida que el trabajo de cada uno es importante para todos.

Claro y nos quedamos en criticarnos nada más.

Veamos qué cosas suceden en nuestro trabajo, en nuestros estudios semejante o distinto a lo que sucedió en la dinámica.

e) **Utilidad.**- Esta técnica presenta un gran valor educativo, pues su aplicación contribuye no sólo a determinar el grado de organización de un grupo, sino que

sienta las bases para desarrollar un trabajo organizado y planificado con el mismo.

Por otro lado, permite que se dé una toma de conciencia de las dificultades que en estas áreas se presentan en un grupo, y esto constituye un primer paso en la transformación de la dinámica en las relaciones; por lo que contribuyen a desarrollar adecuadas relaciones interpersonales.

Aunque no está concebido el objetivo el desarrollo de la comunicación en el grupo, es evidente que en ella se manifiesta cómo es la comunicación en el grupo, sus funciones y todo lo relacionada con ella.

Permite, además, determinar como un elemento más el nivel de desarrollo en que se encuentra el grupo.

2.4. Rompecabezas.

a) Objetivo.- Analizar los elementos básicos del trabajo colectivo, la comunicación, el aporte personal y la actitud de colaboración de los miembros de un grupo.

b) Procedimiento de aplicación:

Materiales:

Cartón o cartulina para elaborar cinco rompecabezas iguales que formen cada uno un cuadrado. En cada caso, las piezas que forman el cuadrado son de diferentes formas de modo tal que cada rompecabezas tiene piezas distintas, tres piezas cada rompecabezas.

Pasos a seguir:

- Se preparan cinco sobres donde, en cada uno, están mezcladas las piezas que conforman los cinco rompecabezas.
- Se piden cinco voluntarios que se sientan en círculo alrededor de una mesa o en el suelo. En el centro se colocan los cinco sobres, cada uno deberá tomar uno de los sobres y deberá completar un cuadrado.
- Se dan las diferentes explicaciones a los cinco voluntarios:

Ningún miembro del grupo puede hablar.

No se pueden pedir piezas ni hacer gestos solicitándolos.

Lo único que es permitido es dar y recibir pieza de los demás participantes.

- Quien coordina indica que se abran los sobres que tienen un tiempo límite de 5 minutos para armar el cuadro, y que las piezas están mezcladas. El resto de los participantes observa y anota todo aquello que sucede.
- La dinámica termina cuando dos o tres participantes hayan completado su cuadrado, o cuando se hayan acabado el tiempo que se había establecido.

c) **Discusión.-** La discusión se inicia preguntándoles a los compañeros qué realizaron, cómo se sintieron, qué dificultades tuvieron. Es a partir de cómo de desarrollo la dinámica, que se hace la reflexión sobre el papel de la comunicación; el aporte personal y el apoyo mutuo, las actitudes dentro de un campo de trabajo.

Esta reflexión se realiza partiendo de las inquietudes y contexto particular de cada grupo.

Ejemplo: ¿Cómo se sentían cuando no les entregaban una pieza?

Me enojaba, porque él tenía la pieza que yo necesitaba.

d) Recomendación:

Si se quiere hacer participar a una mayor cantidad de compañeros se preparan varios juegos de rompecabezas, según el número de equipos que se quiera formar.

2.5. Las islas

a) Objetivos:

- Valorar la importancia de la comunicación para lograr la unidad de criterios en el grupo.
- Diagnosticar el desarrollo de la personalidad de los miembros del grupo en cuanto a normas, prejuicios, estereotipos, actitudes.

b) Procedimiento de aplicación:

Materiales:

Mesas y sillas.

Hojas con la historia impresa.

Pizarrón o paleógrafo.

Pasos a seguir:

- Se le dice al grupo (por el facilitador) que se trata de una historia que tiene cinco personajes y que después que la conozcan lo que deben hacer es

evaluar la conducta de cada uno de los personajes de la historia, a partir de una escala que se les presenta, puede ser por ejemplo.

PERSONAJES:

1 Madre. 2 Hija. 3 El lanchero. 4 El novio. 5 El amigo del novio.

Digamos que el número 1 representa el personaje más positivo y el número 5 el menos positivo o más negativo, es decir, que el 1 al 5 disminuyen las cualidades positivas de acuerdo a nuestro criterio.

Historia.

Una muchacha de 22 años está sola con su madre en una isla rodeada de tiburones. La joven quiere trasladarse a la otra isla donde está su novio gravemente enfermo; el único medio de comunicación que existe entre la isla y la otra es una lancha que conduce un lanchero; cuando la muchacha le dijo al lanchero que la lleve a ver a su novio, este le dice que para eso tiene que tener relaciones sexuales con él.

La muchacha le pide consejo a su madre y esta le dice que haga lo que ella estime necesario.

La muchacha tiene relaciones con el lanchero, y este la lleva a la otra isla; cuando llega a esta le cuenta todo al novio, él le dice: "así no te quiero más". Un amigo del novio que estaba en la isla y que siempre había querido a la muchacha le dice "Cásate conmigo, yo siempre te he querido, no importa lo que sucedió".

- La historia se puede leer al grupo o dársela impresa, si es posible.
- Después se agrupan en equipo de cinco miembros; una forma de unirlos en equipo puede ser enumerando a los miembros del grupo: si son 25 estudiantes se enumeran del 1 al 5 a todos los estudiante y luego se les pide que se agrupen los 1 con los 1, los 2 con los 2 y así sucesivamente. Una vez integrados en equipo se les pide que integren los resultados de forma colectiva, llegando a un criterio de equipo, por ejemplo, tres integrantes le dan 1 a la novia y 2 le dan 3, y así a cada uno de los personajes.

c) Discusión.- La discusión debe ser guiada por el facilitador quien pedirá a los integrantes de los diferentes equipos que informen los resultados obtenidos de manera grupal, es decir, un estudiante por cada equipo resumirá el trabajo de

cada equipo; estos serán reflejados en el pizarrón o en un paleógrafo, lo que permitirá ir estableciendo diferencias y similitudes entre los miembros del grupo. El facilitador debe guiar la reflexión hacia los distintos aspectos de contenido de la personalidad que se manifiestan con los criterios de los equipos; normas, actitudes, estereotipos, etc., así como su papel en la regulación del comportamiento. Por otro lado, debe llevar al grupo a analizar los aspectos comunes y diferentes en cuanto a la comunicación que se da dentro de un mismo equipo y en el grupo en general, que permiten llegar a una unidad de criterio.

d) Utilidad.- Esta técnica sienta los puntos para el futuro trabajo con el grupo en general, pues permite ver los siguientes criterios y aspectos que pueden crear ruidos en la comunicación por ejemplo, se dificultara la comunicación entre los medios del grupo que difieren en los criterios de la clasificación de la escala empleada para evaluar a cada personaje, así, el que evalúa con 1 al lancharo difiere radicalmente de lo que lo sitúa con 5, o cuando se le otorga una categoría de 5 al novio de la muchacha, en comparación con el que le otorgo 1 y demuestra un machismo muy arraigado.

Esta técnica contribuye a limar asperezas en cuanto a las diferencias relacionadas con las actitudes que se asumen al valorar a los personajes, así como las normas, los valores y estereotipos que salen a flote y son capaces de plantear abiertamente al grupo; se discuten y aunque no queden totalmente solucionados se dan pasos positivos en el cambio de algunos de ellos.

Por otra parte, posibilita el desarrollo de las relaciones interpersonales en el grupo, le permite al coordinador conocer como estructurar de forma más fluida y unida el trabajo en cuanto a elementos similares en la comunicación, siempre desde una posición flexible, pues no podemos imponer criterios de unanimidad o similitud en todo el grupo.

2.6. El navío cargado de...

a) Objetivos:

- Analizar las convivencias positivas y negativas que se manifiestan en los miembros de un grupo.

- Mejorar y desarrollar la comunicación o interacción entre los miembros del grupo.

b) Procedimiento de aplicación:

Materiales:

Una pelota o una botella.

Pasos a seguir:

- Todos se ubican formando un círculo. En el centro del círculo se sitúa una silla.
- Se selecciona dos o tres observadores que no se incorporan al círculo, sino que permanecen fuera observando y registrándolo todo.
- Se plantea por el facilitador que cada uno de los miembros del grupo narrara una vivencia positiva, algo agradable que le ha ocurrido en la vida; se lanza la pelota al aire y al que le caiga le toca sentarse en el centro del círculo y narra sus vivencias, luego de este le tira la pelota a uno de los miembros del grupo que no ha participado y así sucesivamente, cuando se da la vuelta completa, es decir, cuando todos han narrado sus vivencias, se pide que se repita la operación, pero con una vivencia negativa.

c) Discusión.- El facilitador en camina el análisis hacia la semejanza y diferencias en las vivencias, se estimula la actualización de estas vivencias en los miembros del grupo, debe estimular las valoraciones de estas vivencias.

Los observadores pueden aportar elementos muy valiosos de la dinámica de la actividad, las vivencias efectivas que se pusieran de manifiesto en el momento de la narración.

d) Utilidad.- Posee un gran valor como elemento autovalorativo, por ejemplo, cuando el sujeto dice "Tengo que seleccionar un acontecimiento negativo y tengo varios, y cuando tengo que seleccionar el positivo no tengo muchos", hace reflexionar sobre cómo ha transcurrido su vida y le lleva a regular la conducta.

Le permite al coordinador conocer vivencias positivas y negativas que ellos valoran como muy importantes, y que en muchas ocasiones de otras formas no saldrían a relucir, posibilitan mejorar las relaciones y la comunicación. Al permitir comunicar las

vivencias y las experiencias se da una mejor identificación grupal, permite conocerse mejor.

3. Técnicas De Dramatización

a) Objetivo general.- De manera general las técnicas de dramatización le permite al facilitador trabajar diferentes temas a través de una expresión escenificada, con la utilización del lenguaje verbal, corporal, gestual y facial; de esta manera los participantes representan hechos, situaciones de la vida, actitudes, conductas propias o de otras personas, permitiendo la visión de los problemas desde otro punto de vista, en la medida en que el individuo se inserta de manera activa en la reanimación de momentos vitales a partir de los cuales pueden organizar sus ideas y reevaluar la situación.

Pueden resultar de interés las técnicas siguientes:

b) Clases.- Entre esta tenemos las siguientes:

3.1. El sociodrama.

a) Objetivos.- Permite mostrar elementos para el análisis de cualquier tema basándose en situaciones o hechos de la vida real.

b) Procedimiento de aplicación.- El sociodrama es una representación de algún hecho o situación de la vida real que después será analizado por el grupo.

En esta representación se utilizan gestos, acciones y palabras, pero no se necesitan otros recursos especiales como un texto escrito, ropa especial, y mucho tiempo para prepararlo.

Pasos a seguir:

- Selección del tema: los miembros del grupo escogen un tema que les interesen analizar; este también puede ser sugerido por el facilitador de acuerdo algún objetivo específico que se haya trazado de antemano. Lo importante es que quede claro y preciso cuál es el tema que se va a presentar y por qué se va hacer en ese momento.
- Conversación sobre el tema: aquí los miembros del grupo, dialogan un rato sobre lo que conocen del tema, cómo lo valoran, cómo lo han vivenciado, qué reflexionado sobre el tema en cuestión.

- Elaboración de la historia o argumentos: el grupo, llegando este momento, debe ordenar los hechos y situaciones que se han planteado en relación con el tema, para elaborar una historia o argumento que se va dramatizar. El grupo también puede dramatizar algún hecho o situación concreta descrita por algún participante, por lo que no sería entonces necesario una historia, solamente ajustar el argumento. En este paso se debe precisar:

¿Cómo realizar la situación, con qué orden van a dramatizar los distintos hechos?.

Definir los participantes de la historia.

Distribuir a quien le toca representar cada participante.

Aclarar en qué momento tiene que actuar cada uno. En ocasiones, solo parte del grupo intervienen en la dramatización y el resto observa. Debe aclararse que la elaboración puede realizarse con todo el grupo o con quienes realizaran la misma.

- Dramatización: ya en este momento se pasa a realizar la dramatización para la cual es importante tener en cuenta algunos requisitos: personajes reales, actuar con responsabilidad, identificándose respectivamente con ellos, utilizar también gestos y movimientos, hablar con lentitud. Se pueden utilizar algunos objetos que ayuden en la representación, por ejemplo, pañuelos, libros, letreros, carteras, etc. El resto del grupo debe intervenir durante la representación de las escenas, tratando de mantenerse atentos y callados.

c) Discusión.- Después de que concluya la dramatización, los miembros del grupo, tanto aquellos que actuaron como los que observaron, cometerán sobre lo presentado, que situaron, que ideas o recuerdos vinieron a sus mentes, así el grupo analiza el tema que se presentará, tratando de llegar a conclusiones.

d) Utilidad.- Esta técnica puede resultar útil cuando al inicio de un tema deseamos saber el conocimiento que tiene los miembros del grupo sobre el mismo. Desde el punto de vista didáctico puede ser una herramienta importante para profundizar en el conocimiento de determinados contenidos, para sintetizar los conocimientos y llegar a conclusiones.

El facilitador puede emplearlas en aras del que el grupo gane en claridad sobre aspectos sobre los cuales no hay unidad de criterios entre sus miembros; en la dramatización, tanto el espectador como el que actúa, vivencia el hecho o situación

que se discute desde las posturas diferentes a las de la vida real, como observador, como participante, en el rol del otro, lo que propiciará empatía grupal.

3.2. El juego de roles

a) **Objetivo.-** Analizar las diferentes actitudes y reacciones de las personas frente a situaciones o hechos concretos.

a) **Procedimiento de aplicación.-** Al igual que el sociodrama, es una actuación donde se utilizan gestos, acciones y palabras. La diferencia está en que el juego de los roles se representa las actitudes de las personas, características de sus ocupaciones o profesiones, o las formas de pensar, esta técnica se caracteriza por preparar "Papeles", es decir, los comportamientos de las personas en los diferentes hechos o situaciones de la vida.

Ejemplo de roles:

Papeles de actitudes

El individualista El democrático

El autoritario El tolerante

Papeles de ocupaciones

El maestro la ama de casa

El obrero El profesional

Papeles de forma de pensar:

El machista El revolucionario

La feminista El disidente

El ateo El religioso

Pasos a seguir:

Para aplicar el juego de roles seguimos los mismos pasos que para hacer un sociograma, con la diferencia que en el juego de roles lo más importante son los personajes, sus ideas y su comportamiento.

- Selección del tema.
- Conversación sobre el tema: En este paso, si se van a representar roles o papeles de distintas formas de pensar, es conveniente que el grupo se divida en subgrupos, estudiando los argumentos que cada personaje utiliza en la vida real.

- Elaboración de la historia o argumentos: es este caso es importante que quede claro la actitud y la reacción de los personajes.

Dramatización.

b) Discusión.- Es esta técnica el análisis debe centrarse en las actitudes, características, reacciones y formas de pensar de los personajes. También es provechoso enriquecer el análisis con las asociaciones, sentimientos y experiencias que despertó en los miembros del grupo la dramatización.

c) Utilidad.- Esta técnica puede utilizarse para aclarar problemas o situaciones que ocurren en el interior del grupo. En este caso los miembros del grupo "juegan" el papel de otro compañero, tal como lo ven en la realidad; así el grupo se ve representado así mismo también es útil para debatir sobre de diferentes formas de pensar, porque exige defender posiciones a partir de los roles que se representan sino sólo a partir de la ideas propias.

3.3. El juego profesional.

a) Objetivos:

- Desarrollar la habilidad de representar papeles relacionados con su futura vida profesional
- Valorar críticamente situaciones del proceso de la futura actividad profesional.
- Desarrollar la comunicación y la radio interpersonales de los miembros del grupo.

b) procedimiento de aplicación.- Constituyen una variante del juego de roles.

Pasos a seguir:

Aunque es un desarrollo se siguen los pasos del juego después siguen los pasos del juego profesional, lo más importante es llevar a los estudiantes a representar situaciones relacionadas con su profesión y, por tanto, que se vayan apropiando de modos de actuación, de métodos y procedimientos, así como de las posibles variantes o alternativas que pueden emplearse en la resolución del problema que se pueden preparar en su actividad laboral.

a) Discusión.- El facilitador debe propiciar la participación activa de los miembros del grupo sobre los papeles que se representan.

Debe utilizarse preguntas previamente elaboradas que faciliten la dinámica del proceso, así como el análisis del contenido. Lo que no incluye otras que surjan en la dinámica.

La discusión debe posibilitar el arribar a diferentes vías de solución de los problemas propiciando la búsqueda de elementos creativos a emplear en estos problemas profesionales.

b) Utilidad.- Posee enormes posibilidades, pues permite abordar los diferentes puntos de vista, criterios y valoraciones de los estudiantes sobre su futura vida profesional. Se apropian de forma de actuación, de métodos y procedimientos de trabajo, y de alternativas flexibles y creadoras en la solución de problemas profesionales.

Posibilita una mayor interacción y compenetración entre los miembros del grupo, así como de estilos de comunicación apropiados para su labor profesional.

3.4. La pantomima.

a) Objetivo.- Permite representar situaciones y analizar las reacciones que frente a ellas se obtienen.

b) Procedimiento de aplicación.- La pantomima es una actuación sin palabras, o sea, muda. El mensaje se trasmite con el movimiento del cuerpo y los gestos de la cara. Es conveniente utilizarla cuando hay mucho ruido y es difícil que las voces se han escuchadas por todos en el grupo, o por algún miembro teme expresarse verbalmente.

Pasos a seguir:

Se siguen los mismos pasos que en el sociodrama y en el juego de roles; pero aquí la dramatización se realiza sin palabras, por lo que es necesario escoger con mucho cuidado las actitudes o reacciones que puedan transmitir mejor el mensaje, así como utilizar expresiones, gestos o movimientos conocidos por todos y exagerarlos un poco al hacerlos.

En el caso de aquellas personas que nunca han hecho pantomima, es recomendable antes de empezar hacerlo, que ensayen con ejercicio la expresión corporal.

c) Utilidad.- Su principal utilización viene dada por la importancia de desarrollar, por ejemplo, en los futuros profesores, la comunicación no verbal, es decir, a través

de gestos, mímica, expresiones corporales. La limitación de la técnica radica en que no permite la expresión de las ideas de los personajes; pero es muy útil para presentar hechos, situaciones, actitudes y estados efectivos.

2.5. Técnicas de Cierre:

a) Objetivos. Por lo general, cuando se realiza cualquiera actividad, un aspecto importante se refiere al momento en que evalúa si los fines que se trazaron previamente se cumplieron. De ahí que los objetivos generales de este grupo de técnicas sean:

- Permitir que el grupo valore hasta qué puntos los objetivos que se trazaron se cumplieron, así como el desarrollo del propio proceso grupal.
- Brindarle al facilitador un medio de comprobar cuanto ha avanzado el grupo en la consecución de la tarea; así como valorar todo aquello que pueda a ver influido en el avance o retroceso del grupo, incluido su propio desempeño del rol de coordinador o facilitador.

b) Utilidad. Algunas de estas técnicas pueden utilizarse tanto al final de la sesión, como al terminar una serie de sesiones que tienen una continuidad. Otras son más recomendables para evaluar el conjunto de sesiones que han trabajado con el grupo. Por lo general, una característica distintiva de este grupo de técnicas es que no te acostumbras a realizar una discusión sobre sus resultados, aunque no es algo necesariamente alegatorio.

También en este punto se hará referencia a algunas de las técnicas ya vistas que, aunque su objetivo específico está dirigido a otro aspecto, con algunas modificaciones se puede utilizar también para el cierre. Es este caso, no se explicara en detalle la técnica, sino solamente como puede utilizarse para este momento que se está tratando.

c) Clases.- Entre estas tenemos las siguientes:

1. El PNI (Positivo, negativo e interesante).

a) Objetivo.-Permite al facilitador conocer cuales aspectos positivos, negativos e interesantes ha encontrado el grupo de la temática tratada, en la sesión realizada o en el grupo de sesiones en general.

b) Procedimiento de aplicación.- Por lo general se aplica al final de una sesión, aunque puede utilizarse al final de toda una etapa de trabajo del grupo.

Materiales:

Una hoja de papel pequeña para cada uno de los miembros.

Pasos a seguir:

- Se le entrega una hoja de papel a cada miembro del grupo por el facilitador.
- Se les orienta que cada uno, de forma individual, sin consultar con nadie, escriba lo que ha encontrado de positivo, negativo e interesante en la sesión o grupos de sesiones.
- Una vez que han llenado las hojas, esta se recogen.

Para esta técnica existen varias variantes:

Variante I:

Se les pide que piensen en los aspectos positivos de la sesión. A través de una ronda, cada uno expresa su criterio; el coordinador lo refleja todo en la pizarra o en papelógrafo. A continuación se pide su criterio sobre los aspectos negativos y se procede igual. Se finaliza con lo interesante.

Variante II:

Se les pide que piensen en los aspectos positivos de la sesión y una vez que se hace el análisis individual, se organizan en equipos en donde se resumirá el trabajo de cada uno. Después se expone y refleja en la pizarra o en un cartel.

2. El espacio catártico.

a) Objetivo.- Permitir que cada miembro del grupo exprese sus vivencias en relación con el trabajo realizado grupalmente.

b) Procedimiento de aplicación.- Esta técnica es recomendable para ser utilizada en la sesión final después de que el grupo haya hecho una evaluación del trabajo realizado, del cumplimiento de los objetivos etc.

Materiales:

Tres sillas o, en su defecto, cualquiera cosa que establezca tres espacios.

Pasos a seguir:

- El coordinador coloca las sillas una al lado de la otra. Y le plantea al grupo que cada uno debe sentarse sucesivamente en cada silla y expresar sus vivencias.

En la primera silla se expresa "Cómo llegue", en la del medio se refiere a: "Cómo me sentí durante la sesiones" y la tercera silla es: "Cómo me voy". Si no se poseen sillas o no hay suficientes pueden sustituirse por tres círculos en el suelo, con el mismo significado. Puede aplicarse cualquiera otra variante, en función de las posibilidades.

➤ Cada uno va pasando por el espacio catártico y expresando sus vivencias.

c) **Utilidad.-** Sirve para hacer explícito los sentimientos y emociones que han experimentado y experimenta los participantes provocados por la actividad grupal. Le permite al coordinador valorar el impacto del trabajo grupal en cada uno de sus miembros.

3. El completamiento de frases.

a) Objetivos:

➤ Recoger la opinión de cada integrante con respecto a los resultados del trabajo grupal realizado.

➤ Permite al facilitador retroalimentarse con respecto a los logros y deficiencias de las actividades realizadas.

b) **Procedimiento de aplicación.-** Aunque es susceptible de aplicarse en cualquier sesión, es más recomendable aplicar esta técnica en la sesión final.

Materiales:

Una hoja de papel para cada miembro del grupo.

Pizarra o paleógrafo o pancarta.

En el paleógrafo (Pancarta o pizarra) se reflejan una serie de frases incompletas, las cuales inducirán respuestas por parte de los integrantes del grupo, esta frase debe ser relacionada y dirigida al trabajo realizado y a la temática central que el grupo ha elaborado un ejemplo de estas frases pueden ser:

En este grupo:

Aprendí _____

Ya sabía _____

Me sorprendí por _____

Me molesté por _____

Me gustó _____

No me gustó _____

Me gustaría saber más acerca _____

Una pregunta que todavía tengo es _____

Si hay posibilidades, es conveniente entregar las frases ya reflejadas en el papel que se les dará a los miembros.

Pasos a seguir:

- El facilitador le entrega una hoja de papel a cada participante. Plantea que cada uno complete la frase de modo independiente sin consultar con nadie, y que no es necesario poner el nombre.
- Si no están reflejadas en el papel las presenta en la pancarta, paleógrafo o pizarrón. A medida que cada uno termina, recoge las hojas.
- Una vez recogidas todas las hojas, el coordinador leerá en voz alta las respuestas dadas a cada

c) Utilidad.- Le permite analizar al facilitador o al grupo los aspectos que más han impresionado a los participantes, qué inquietudes quedan en el grupo después de todo lo que se ha hecho y cómo ha sido el desempeño, qué se ha alcanzado y qué falta de un proceso de reflexión posterior.

4. La palabra clave.

a) Objetivo.- Permitir al facilitador retroalimentarse de las vivencias, opiniones, etc.; del grupo en relación con las sesiones realizadas.

b) Procedimiento de aplicación.- Al utilizar esta técnica como de cierre se introduce una variante distinta a cuando es utilizada como técnica de contenido. La diferencia consiste en que no se le pide al sujeto que explique el porqué de la palabra o frase empleada. Aunque pueda ser utilizada en la sesión final para evaluar el desarrollo de todas las sesiones, es más recomendable para el final de una sesión de trabajo cualquiera.

Pasos a seguir:

- Se le dice al grupo por el facilitador que cada uno exprese con una palabra lo que piensa o siente en relación con la sesión que se ha trabajado.
- A continuación se inicia la ronda. El coordinador debe poner cuidado en recoger cada palabra expresada y quien la dijo.

c) **Utilidad.**- Le permite al docente conocer la manera resumida de la impresión que la sesión ha dejado en cada integrante del grupo; al mismo tiempo, le permite hacerse idea, de la tendencia predominante en el grupo con respecto a la sesión de trabajo que termina.

V. MARCO PROPOSITIVO:

Haciendo una lectura del presente trabajo referente a las técnicas de grupo, se ha visto por conveniente dar algunas propuestas para ser implementadas en el ámbito universitario de nuestra casa de estudios entre estas proponemos las siguientes:

- ✓ Implementar las dinámicas grupales, en la Universidad Mayor de San Andrés, (U.M.S.A.) para lograr el aprendizaje efectivo de los estudiantes más aun considerando que son personas de distintas edades y sus cursos deben ser activos, es decir con la participación del estudiante.
- ✓ Aplicar dinámicas grupales, porque permiten al estudiante, mejorar su aprendizaje, además de ser participativo añade sociabilidad y valores al estudiante, con sus pares y sus docentes.
- ✓ Recomendar la participación plena del estudiante en las dinámicas porque permite que las clases sean menos rígidas, rutinarias y tediosas. Donde el docente sea el único que tiene el conocimiento pleno y no así el estudiante
- ✓ Lograr que los alumnos se incentiven y motiven en el aula, por lo cual se lograra que el contenido de la enseñanza no se monótona, además de rescatar el conocimiento e ideas delos estudiantes.
- ✓ Aplicar el aprendizaje activo, metodología que favorece el proceso de aprendizaje, por este principio, es que en las Universidades su aplicación permitiría lograr mayores aprendizajes.
- ✓ Es aconsejable diseñar un programa de distribución de las dinámicas en periodos, clases, etc. a lo largo del semestre. Considerando factores de tiempo y otros.

VI. CONCLUSIONES.

Las técnicas de grupo constituyen un recurso muy útil para los docentes, por el cual se llega al logro de la competencia deseada, ya que son muy atractivas para los y las estudiantes, además permite confrontar diferentes puntos de vista en un clima de armonía y respeto entre los estudiantes, así mismo permite desarrollar la competencia comunicativa que es de suma importancia; ejercitar la pronunciación y practicar la coherencia entre el tono de voz, gestos y uso del lenguaje adecuado, permite también alcanzar una serie de objetivos que, generalmente, no se trabajan directamente en las áreas curriculares.

En este trabajo he tratado de presentar las técnicas de grupo más conocidas y comunes de entre las que se usan en la clase, empero las técnicas o dinámicas de grupo son más de cientos, por lo cual resulta difícil abordar y desarrollar cada una de estas, razón por la cual siempre podemos encontrar la dinámica que más se ajuste a nuestro caso sin dejar de hacer una análisis de la clase y el contenido temático que deseamos desarrollar.

Con el uso de las técnicas de grupo ganaremos, un buen ambiente de grupo con el que podamos trabajar a fondo los contenidos temáticos a desarrollar proporcionando a los alumnos formación, madurez intelectual y humana, conocimientos y habilidades que les permitan desarrollar funciones sociales e incorporarse a la vida laboral activa con responsabilidad y competencia.

Para finalizar podemos decir, con el uso de una técnica adecuada podemos mejorar al 100% el proceso de enseñanza aprendizaje donde el docente no sea el único que enseñe; sino también aprender de los estudiantes, donde no solo lo académico sea lo más importante, sino también el desarrollo en cuanto a valores y principios se refiere, donde se logre una formación integra en el estudiante no solo a nivel académico sino a nivel humano, logrando de esta manera la excelencia a nivel profesional, donde el estudiante esté preparado para hacer frente al mercado laboral en una sociedad dinámica y cambiante.

VII. BIBLIOGRAFIA.

- 1.- Flores de Gortari, Sergio, (2002), Hacia una Comunicación Administrativa Integral, Edit. Trillas, México.
- 2.- Pleyan, Carmen, (1999) COMPRENSION Y EXPRESIÓN, editorial teyde S.A. décima edición, ESPAÑA
- 3.- LA FUERZA DE LAS PALABRAS, (2000) Selecciones del Readers, Mex.
- 4.- Anderson, Jonathan, (2000) REDACCION DE TESIS Y DOCUMENTOS ESCOLARES, edit. Diana, México
- 5.- Cirigliano-Villaverde, (1999) DINAMICA DE GRUPOS Y EDUCACIÓN, Edit. Humanitas, Argentina
- 6.- Verderver Rudolph F., (2005) COMUNICATE, edit. Thompson, University of Cincinnati USA,
- 7.- Maqueo, Ana Maria, (2003) REDACCION, edit. Limusa-Noriega, Quinta edición, Mex.
- 8.- Hybels, Sandra - Richard L. Weaver, (2002) LA COMUNICACIÓN, logos consorcio editorial S.A. Mex.
- 9.- Galindo, Carmen, (2003) MANUAL DE REDACCIÓN E INVESTIGACIÓN, edit. Grijalvo, México
- 10.- Huerta Peredo, José María, (1966) DOCUMENTACIÓN MERCANTIL, edit. Herrero, sexta edición, Guadalajara, México,
- 11.- Cazau Pablo, (1999) La redacción en la investigación, Buenos Aires, Enero 1999
- 12.- Busquets, M.D. y otros. (1993). Los temas transversales. Claves de la formación integral. Madrid: Santillana; -

- 13.- Caba Collado, M.A. (1992). Desarrollo de los valores grupales: una experiencia de intervención. Bilbao: Universidad de Deusto;
- 14.- Abal de Hevia, I. (2000). "El asesor pedagógico y la formación del docente universitario", en Lucarelli, E. y colabs. El asesor pedagógico en la universidad. Buenos Aires, Paidós, pp. 83-108. ----- (2001).
- 15.- Benedito A. e Imbernón y Félez, B. (2001). "Necesidades y propuestas de formación del profesorado novel de la Universidad de Barcelona", Revista de Curriculum y Formación del Profesorado, 5 (2), pp. 75-102. Obtenido el 28/1/10 de: <http://www.ugr.es/~recfpro/rev52ART4.pdf> Bautista, G.;
16. - Borges, F. y Forès, A. (2006). Didáctica universitaria en entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje. Madrid, Narcea.
- 17.- Cabero Almenara, J.; Llorente, M. y Román Graván, P. (2004). "Las herramientas de comunicación en el 'aprendizaje mezclado' (Bleanded Learning)", en Pixel-bit: Revista de Medios y Educación, (23), pp. 27-41. Obtenido el 3/2/10 de:
18. - <http://www.sav.us.es/pixelbit/pixelbit/articulos/n23/n23art/art2303.htm>
- 19.- - <http://www.monografias.com/trabajos13/digru/digru.shtml>
20. - <http://www.redalyc.org/pdf/911/91101008.pdf>
21. - http://www.ugr.es/~jett/pdf/vol04_01_jett_gamez_torres.pdf