

T- 981

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE HUMANIDADES
CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

"PERFIL PROFESIONAL QUE VISLUMBRAN PARA EL FUTURO LOS ACTORES DE LA INFORMACIÓN"

**Estudiantes, docentes y profesionales de la carrera de
Bibliotecología y Ciencias de la Información en la ciudad
de La Paz".**

Tesis para optar al título de:
LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA
Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

Autora:
ROSSANA BRINATI ASPIAZU

Tutora de Tesis:
Lic. Teresa Zelaya de Villegas

101078

LA PAZ - BOLIVIA
2002

840

1. Bibliotecología y Ciencias de la Información - PROFESIONALES
2. Bibliotecología y Ciencias de la Información - ESTUDIANTES

AGRADECIMIENTOS

A la Universidad Mayor de San Andrés por haberme acogido en sus aulas durante mi formación profesional, a todos y cada uno de los docentes de la Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información por su dedicación en la formación de nuevos profesionales, a la Tutora de la presente Tesis Lic. Teresa Zelaya de Villegas y a los Miembros del Tribunal : Lic. Eliana Martínez de Asbún, Lic. Armando Gutierrez y Lic. Osvaldo Moreno, quienes con su valiosa orientación y recomendaciones permitieron mejorar el presente trabajo de investigación.

De manera especial agradezco a mis amigos Rosario Prieto de Pérez, Félix Maita y Juan Luis Espada, quienes desinteresadamente me colaboraron en las diferentes etapas del trabajo.

De manera general, agradezco a todas las personas que coadyuvaron para la realización de la presente Tesis.

INDICE DE CONTENIDO

	Página
PRESENTACIÓN	1
I. INTRODUCCIÓN	3
1.1. Marco general de la investigación	3
1.2. Importancia del estudio	7
1.3. Definición de términos	8
1.4. Problemas y limitaciones	9
II. MARCO TEORICO	10
2.1. Especificidad y rol en Bibliotecología y Ciencias de la Información	10
2.2. El discurso de los Profesionales de la Información y su posicionamiento en la sociedad	14
2.3. Orientación investigativa de los profesionales de la Información.	18
2.4. El origen del Libro, de la Biblioteca y de los Bibliotecarios	20
2.5. La enseñanza de la Bibliotecología en Bolivia	23
2.6. Los Planes de Estudio en otros países y en Bolivia	26
III. METODO	37
3.1. Planteamiento del problema y Justificación	37
3.2. Objetivos de la investigación	38
3.2.1. Objetivo General	38
3.2.2. Objetivos Específicos	39
3.2.3. Preguntas Centrales de la Investigación	39
3.3. Hipótesis de la investigación	40
3.4. Variables	40
3.5. Metodología e Instrumentos de Medición	41
A) Selección de la muestra	41
B) Recolección de los datos	42
C) Análisis de los datos	42
IV. RESULTADOS	43
A) El Contexto General	43
B) Los Estratos Seleccionados	44
C) El rol de la Carrera de Bibliotecología en la <u>Sociedad</u>	45
D) La Oferta Profesional	48
E) Prioridades de la Carrera de Bibliotecología	52
F) El Ejercicio Profesional <u>Actual</u>	54
G) El Ejercicio Profesional Ideal	57

H) La Identidad como Profesional de la Información	60
I) Proyección Profesional	65
V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	77
1. Sobre la importancia de la Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información	77
2. Sobre la pertinencia del Pensum actual	78
3. Sobre la actividad profesional real e ideal	81
4. Sobre la actividad ideal y el Pensum actual	82
5. Sobre la denominación profesional	83
6. Sobre la proyección profesional al futuro	84
7. Sobre el reconocimiento social y la remuneración profesional	85
BIBLIOGRAFÍA	87
ANEXOS	
1. Anexo Metodológico	
2. El Currículo	
3. El Pensum <u>vigente</u>	

PRESENTACION

La investigación que se pone a consideración responde a la inquietud de conocer las opiniones y percepciones de los actores de la información (estudiantes, docentes y profesionales en ejercicio, de la Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la UMSA) respecto al actual plan de estudios de la Carrera y sus proyecciones hacia el futuro, con la finalidad de llegar a conclusiones y recomendaciones que puedan ser útiles para readecuar el mismo a las actuales necesidades y demandas de la sociedad y de los actores involucrados.

Respecto al alcance de la investigación, se debe puntualizar que si bien la muestra no es muy grande (54 casos), la encuesta ha sido aplicada a casi la totalidad de docentes de la Carrera de Bibliotecología y a una importante proporción de estudiantes de último curso. Con relación a los profesionales en ejercicio, se trata de personas tituladas o egresadas de la Carrera y la cantidad de casos obedece estrictamente a razones de método. No se han considerado en el estudio a personas que trabajan de forma empírica.

En relación a desarrollo de la exposición del documento, éste ha sido estructurado en cinco capítulos. En el capítulo I (Introducción) se hace referencia a la identificación y formulación del problema a investigar, la importancia del estudio, la definición de términos utilizados y los problemas y limitaciones que se enfrentó durante el transcurso de la investigación y la redacción del informe final.

El capítulo II está dedicado al marco teórico que orienta la investigación, en él se hace mención a la especificidad y rol en la Bibliotecología y Ciencias de la Información, al discurso de los profesionales de la información y su posicionamiento en la sociedad y a la orientación investigativa de los profesionales de la información. Se hace también una breve historiación del origen del libro, de la biblioteca y de los bibliotecarios, para concluir con un sintético panorama del origen de la carrera de Bibliotecología en Bolivia y sus planes de estudio, así como una comparación con los planes de estudio en otros países.

El capítulo III está dedicado a los aspectos metodológicos de la investigación: el planteamiento del problema, los objetivos, la hipótesis, las variables consideradas, los instrumentos de medición, la selección de la muestra, la recolección de los datos y la sistematización de los mismos.

El capítulo IV muestra los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos en el trabajo de campo. Se tienen datos del contexto general de la investigación y los estratos seleccionados. Los resultados tienen que ver con las opiniones y percepciones de los actores de la información en relación al rol de la Carrera de Bibliotecología en la sociedad, a la oferta profesional, a las prioridades que debería tener la Carrera en la formación de los profesionales, al ejercicio, la proyección y la identidad del profesional de la información.

El último capítulo (V) corresponde a las conclusiones y recomendaciones sobre los aspectos estudiados: importancia de la Carrera, pertinencia del Pensum actual, actividad profesional, denominación del profesional, proyección al futuro y finalmente reconocimiento social y remuneración.

I. INTRODUCCIÓN

El estudio explora las percepciones que tienen los estudiantes de último curso de la carrera de Bibliotecología, los docentes de la misma carrera y finalmente, los profesionales en ejercicio, acerca de los factores que pueden incidir en su desempeño en la sociedad. Se trata de analizar el rol que actualmente cumplen los profesionales y del papel que deberían desempeñar para cumplir con las expectativas que socialmente existen respecto a esta profesión.

Se intenta también mostrar las tendencias de opinión que existen en el universo de estudio respecto al actual Pensum o programa curricular de la carrera y dar algunas pautas acerca de como éste podría adecuarse a las actuales expectativas de estudiantes, docentes y profesionales y, en consecuencia, a las necesidades del país y del mercado laboral. De ninguna manera se pretende dar recetas respecto a la manera en que debe actualizarse el Pensum, pues esta es una tarea que debe ser encarada por la comunidad universitaria docente y estudiantil, sólo se plantean inquietudes que pueden o no ser consideradas por las instancias competentes.

1.1. Marco general de la investigación

Hoy en día en que la globalización abarca todo el planeta, ningún país, organización o profesión queda al margen de los cambios que se dan a escala regional y mundial; en suma, los cambios son algo tan necesario como inevitable.

Es también una realidad incuestionable el hecho de que la información se ha transformado en un recurso vital de gran impacto en el desarrollo socioeconómico de un país y de suma importancia para elevar la eficiencia de la gestión de cualquier organización. La actividad de información en todos sus niveles y alcance está llamada no sólo a mantener, desarrollar y perfeccionar las funciones que históricamente ha tenido, sino que debe asumir nuevas misiones que están dadas por la propia transformación de la información como recurso.

En esta misma dirección los profesionales de la información tendrán que incorporar nuevos conocimientos y habilidades que les permitan aumentar sus capacidades y profesionalismo.

En general se mencionan diferentes aspectos en torno al bajo nivel de competitividad del profesional de la información, del poco status social de la profesión, del alto porcentaje de enfoque tradicionalista en la actividad, de la falta de flexibilidad, innovación, imaginación y creatividad, de la inadecuada actitud empresarial para manejar la complejidad de los cambios organizativos, económicos, culturales y ambientales, de la poca destreza para la identificación de oportunidades, etc. etc.

Todos estos aspectos han tenido repercusión en mayor o menor medida en los resultados actuales de la actividad informacional y son objeto de preocupación al no contarse con la competitividad que reclama la sociedad a los profesionales de la información.

La llamada revolución científica y tecnológica ha impuesto procesos de cambio a todo nivel. La tecnología digital impone un reto a los trabajadores de la información, que significa poder convertir a las bibliotecas en empresas sociales modernas. El bibliotecario debe aprovechar de las ventajas que le ofrecen tanto las nuevas tecnologías de información y los nuevos enfoques gerenciales, como el ambiente interdisciplinario donde se desarrollan las tareas de información.¹

Es pertinente señalar las interesantes reflexiones que en este último tiempo se han generado entre nuestros colegas en torno al perfil del nuevo profesional de la información. Así por ejemplo se señala que² “los modernos y actuales servicios de información y documentación requieren identificar personal que tenga características propias de un gran guía o conductor...., este debe tener energía física y nervios, sentido de dirección (de la institución como un todo), entusiasmo, amabilidad, integridad, dominio técnico, capacidad de tomar decisiones, inteligencia e imaginación, habilidad para enseñar y seguridad”, a las que de acuerdo a la época actual, la aplicación a las redes y sistemas de información y el medio en que nos desempeñamos, podemos agregar que además debe poseer la suficiente comprensión para el desarrollo del trabajo en equipo; habilidad en la comunicación humana, conocimiento de las diferentes materias o temas que le permiten hablar con

¹ Brinati, Rossana. Tecnologías de Punta y Gerencia Social. Estudio de caso de la Biblioteca de la OPS/OMS. Tesina de Grado, UMSA, 1999. Pág. 3.

² Arteaga Fernández, Fernando “Redes y sistemas de información: Estructura. En: Enredando Revista de Relise, Año I, No. 1. Noviembre 2001 (pág. 32-33)

los usuarios con propiedad, conocer el alcance de otras fuentes y otros servicios y muchas otras habilidades que le ayuden en el desempeño del trabajo”.

Siguiendo un trabajo de Teresa Zelaya³, ella afirma que “Las actividades del profesional de la Información están orientadas al Procesamiento y la transferencia de Recursos de información, y de una manera general es el que interactúa entre el receptor y las fuentes innumerables y disponibles de información existentes. Si consideramos que hoy vivimos en una SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN, ESTE PROFESIONAL DEBERIA ADEMÁS ESTAR FORMADO PARA DIRIGIR Y GERENCIAR Sistemas de información dentro de las Organizaciones o Instituciones, para coadyuvar a la toma de decisiones inteligentes de los Directores y Altos Ejecutivos. La formación de este profesional debe estar dirigida al área técnica, administrativa, investigativa, área humanística, social, de servicios y educación de usuarios”.

Respecto al proceso de innovación tecnológica, éste debe ser acompañado -necesariamente- del "Know How", es decir de un trabajo de capacitación y asimilación del conocimiento por parte de los profesionales de la información.

Este factor, por sí solo, tampoco garantiza el éxito de una unidad de información en términos de eficacia y eficiencia. Será pues necesario recurrir a un segundo elemento: la experiencia y formación en lo que se ha venido llamando "gerencia de la información", elemento que implica también una actitud innovadora y de liderazgo en el manejo de la información, que es lo que en definitiva marca la diferencia entre un servicio "bueno" y uno de "excelencia".⁴

Para **Iraset Páez Urdaneta** las bibliotecas son empresas sociales porque el producto que ofrecen - la información- es un recurso que ha nacido para ser compartido. También el autor **Isidro Fernández Aballi**, indica que “hoy en día, las bibliotecas y Centros de documentación deben ser consideradas empresas sociales porque gastan en invierten dinero para elaborar productos (y servicios) de información, razón por la cual los bibliotecarios deben adoptar nuevas tecnologías y

³ Zelaya de Villegas, Teresa. “Administración y gestión bibliotecológica en Bolivia. Análisis Situacional”, ponencia presentada a la Pre-Conferencia Internacional de Bibliotecología “La Bibliotecología en Bolivia en el Umbral de la Era de la Información”, La Paz, 2000.

⁴ Ibidem. Pág. 7.

aplicar nuevos conocimientos a los ya existentes para una adecuada administración y gerencia de la información interpretada esta como un recurso económico y social".⁵

Ahora bien, el concepto de "Gerencia de los Recursos de la Información" (GRI), tomado de la administración, asume que la información (en todas sus formas) es un recurso muy valioso que toda organización debería sistematizar. Muchas organizaciones tratan de adoptar este enfoque pero generalmente omiten el papel de las bibliotecas y los bibliotecarios.

Así, Iraset Paéz plantea que "Se entiende por gestión de la información (GI) el manejo de la inteligencia corporativa de una organización a objeto de incrementar sus niveles de eficacia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de sus metas"

Por "inteligencia corporativa" se entiende todos los datos, la información y el conocimiento, endógena y exógenamente generados, de valor real y potencial para asegurar la cohesión interna de la organización, su coherencia con el entorno social circundante y el incremento de la productividad en las distintas funciones que contribuyen al cumplimiento de la misión organizacional".

En este marco, la administración de las unidades de información sirve para asegurar un adecuado manejo de la información interna y externa de una organización dada. Esto quiere decir que el conocimiento debe servir tanto para fortalecer internamente a la institución, como para prestar un servicio eficiente a los usuarios externos.

Un adecuado manejo del concepto GRI significa que el bibliotecario debe convertirse en líder, en gerente social, dentro de su organización y su comunidad, en la gestión y flujos de la información. El papel del bibliotecario debe ser activo en el ciclo de Oferta-Demanda de la Información, sobre todo en los países en desarrollo donde se deben superar graves problemas de pobreza y analfabetismo, el gran reto está en superar la brecha entre el subdesarrollo y la alta tecnología de la sociedad informatizada.

⁵ Citado por: Zelaya de Villegas, Teresa. "Administración y gestión bibliotecológica en Bolivia. Análisis Situacional", ponencia presentada a la Pre-Conferencia Internacional de Bibliotecología "La Bibliotecología en Bolivia en el Umbral de la Era de la Información", La Paz, 2000.

Retomando los conceptos de **Isidro Fernández-Aballí** el reitera que una biblioteca es una Empresa Social, tal vez una empresa singular, porque gasta dinero en producir un producto que después generalmente se regala, este producto es Información, único producto que "se usa y no se gasta" y por tanto podemos decir que ha nacido para ser compartido.

Por otro lado, "La Gerencia de los Recursos de la Información (GRI), es un concepto de administración que asume que la información (incluyendo los datos en todas sus formas y medios así como los documentos y literatura) es un recurso valioso, de muy alto costo, que toda organización debería sistematizar igual que se hace con otros recursos más clásicos como los humanos, los materiales y los financieros".⁶

Blanca Gil Urdicián, una autora cubana⁷ indica que el surgimiento del Gerente de Información, Gestor de Información o el Information Manager, surge con la idea de las empresas de contar con un profesional que se encargue de la gestión de forma integrada y coordinada de toda la documentación existente en una empresa para responder a la adecuada toma de decisiones. Este profesional sigue el axioma de "Conseguir la información adecuada, de la fuente adecuada, para el cliente adecuado, en el momento adecuado, en el lugar adecuado, tanto en una biblioteca como en una empresa".

1.2. Importancia del estudio

La importancia del estudio radica en que es uno de los primeros en su género. Hasta el momento poco se conocía sobre las percepciones y opiniones que tienen los actores de la información respecto a los problemas que conciernen a su desempeño profesional.

Para muchos es evidente que el actual desempeño profesional tiene algunas deficiencias en cuanto a las características que son necesarias en estos tiempos de cambio, por lo cual es importante conocer las aspiraciones que tienen los actores respecto a su ideal, tanto como profesionales de la información, cuanto como agentes de transformación de la sociedad.

⁶ Brinati, Rossana. Ob. Cit. Pag. 12.

⁷ ZELAYA DE VILLEGAS, Teresa, ob.cit

En nuestra opinión, uno de los factores que incide, entre otros, en el perfil profesional contemporáneo en nuestro país, es la inadecuación a los tiempos actuales, de los planes y programas de estudio que actualmente ofrece la Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Por ello se realizó un análisis respecto a las opiniones que tienen los actores con relación al Programa Curricular o Pensum.

También era necesario indagar acerca de la identidad de los actores para conocer sus proyecciones hacia el futuro, esto a través de la determinación de la actividad profesional real e ideal, de la denominación que ellos consideran adecuada para el reconocimiento y legitimidad en la sociedad y de los niveles salariales que actualmente perciben los profesionales de la información.

Quizá uno de los mayores aportes de esta investigación es dar a conocer la percepción de los actores respecto a las falencias del actual Pensum de estudios y proporcionar algunas recomendaciones en cuanto a su mejoramiento y optimización hacia el futuro. Lo más enriquecedor es que las recomendaciones de una u otra forma provienen de los mismos actores y no son especulativas.

1.3. Definición de términos

En el transcurso de la exposición del trabajo se van utilizando varios términos que merecen una aclaración.

Cuando nos referimos al Moderno Profesional de la Información hacemos referencia al perfil deseable y adecuado a los tiempos modernos, marcados por el signo del cambio y la transformación. Nos referimos entonces a un profesional con determinadas características, tales como: orientación hacia el usuario, responsabilidad, efectiva actuación profesional, espíritu innovador y de liderazgo, adaptabilidad a un ambiente en cambio, flexibilidad, imaginación y creatividad.

En los momentos en que se menciona a los actores de la información, profesionales de la información o trabajadores de la información, nos referimos concretamente a todos aquellos individuos o grupos que son profesionales o están en vías de profesionalizarse en el área de la

información. Debido al alcance del estudio, no se han incluido en la investigación a los trabajadores empíricos.

Para mayor información respecto a las categorías conceptuales utilizadas en la exposición de los resultados de la investigación, solicitamos remitirse al anexo metodológico.

1.4. Problemas y limitaciones

El mayor problema encontrado en el transcurso de la investigación ha sido la falta de un marco teórico completo respecto a los temas de estudio. Se ha tratado de salvar esta situación con la utilización de numerosos materiales bibliográficos que presentan sobre todo generalizaciones empíricas, “piezas y trozos” de teorías o microteorías.

Han existido también dificultades en el diseño, aplicación y sistematización del cuestionario, las mismas que han significado la creación de categorías de análisis nuevas, de nueva terminología y también el aprendizaje del paquete estadístico SPSS.

Dentro de la fase de recolección de información la limitación mayor ha sido la reticencia de algunos casos seleccionados para la obtención de información.

II. MARCO TEORICO

2.1 Especificidad y Rol en Bibliotecología y Ciencias de la Información

Como para muchos otros colegas, existe la preocupación en definir qué es la Bibliotecología y las Ciencias de la Información, cual es la “razón de ser” de esta práctica profesional. Ello implica indagar acerca de la especificidad de la Bibliotecología como práctica profesional, es decir un saber y un hacer especializado que no se reduce ni a las definiciones ni a sus métodos.

La Bibliotecología, como toda profesión, tiene su razón de ser en la existencia de una demanda social que plantea como necesaria la intervención de una práctica especializada en determinado tipo de problemas. En este caso, la Bibliotecología se constituye en una profesión para recopilar, organizar, almacenar y difundir registros de conocimiento en cualquier soporte en que se encuentren, para satisfacer las necesidades de información de la sociedad.

El saber especializado consiste en un conjunto de “metodologías” autónomas de los problemas que atiende un profesional. Ciertamente también existe un discurso teórico que conceptualiza e interpreta acerca de lo que es la Bibliotecología.

Ahora bien, existen dos caminos posibles para avanzar en el desarrollo de la especificidad profesional:

- Una línea de trabajo que articula la investigación básica o teórica, la investigación empírica y la investigación experimental o aplicada. Este aspecto pretende convocar al sector de los académicos y al de los profesionales en ejercicio, a sumar esfuerzos para crear y consolidar los espacios para la producción del saber especializado y para la formación de los productores de conocimiento.
- Un diseño curricular que, conceptualizado como Proyecto Académico Integral, se organiza como una estrategia que a corto, mediano y largo plazo, permita atender los problemas estructurales de la Bibliotecología, a la vez que forma un profesional calificado con una

capacidad analítica adecuada para comprender los fenómenos y procesos sociales involucrados en las áreas de intervención que conforman el campo profesional y con una capacidad de planificación e intervención especializada que supera la inserción de carácter operativo y auxiliar.

En la línea de construcción de la especificidad profesional, es decir de abrir un espacio que promueva la reflexión, el estudio y la producción, capaz de socializar sus productos y abrir el debate que los retroalimente y, que además, estos productos tengan un impacto directo en el ejercicio profesional, existen dos tipos de obstáculos:

1. Obstáculos internos del gremio y
2. Obstáculos externos que se refieren al contexto social.

Entre los primeros, el obstáculo fundamental radica en la tradición empirista que caracteriza a un gran porcentaje de trabajadores de la información. Esta vertiente de la tradición empirista del gremio se expresa en prácticas que tienen un origen, que de alguna manera se puede caracterizar como “naturalmente espontáneo”, en tanto nacen en el círculo vicioso que atrapa a los profesionales en ejercicio en la necesidad de responder permanentemente a una demanda interminable que refiere a situaciones muy diversas.

Entre los obstáculos externos al gremio están las actuales condiciones adversas para el trabajo intelectual asalariado. Estas condiciones adversas remiten directamente al signo de la restricción imperante en todos los órdenes y que convencionalmente todos designamos como “modelo neoliberal”: escasez de plazas, restricción de presupuestos, salarios de hambre, nulo reconocimiento al trabajo y pérdida de status, aumento en los requisitos curriculares y en los parámetros de eficiencia y de productividad.

Una forma de atacar dichos obstáculos es promover el desarrollo de lo que reconocemos como posibilidades: promover acciones coordinadas interinstitucionales de los sectores académicos y de los profesionales en ejercicio, para sumar así recursos humanos y materiales que apunten a centrar

esfuerzos en una dirección, orientados por planes de trabajo que resguarden el contenido de la tarea y la esencia del oficio.

¿Qué es la profesionalización?

La profesionalización supone la sistematización de un conjunto de representaciones (conocimientos, habilidades, información) y su elaboración como un SABER ESPECIALIZADO, así como una institucionalización de la transmisión de ese saber a través de una instancia social reconocida y legitimada, para que constituya el saber especializado en un SABER CERTIFICADO.

La sociedad otorga autoridad a determinadas instancias para que certifique la apropiación de ese saber, por parte de aquellos individuos que han cumplido con los requisitos estipulados para dicha apropiación.

Por lo tanto, la profesionalización de una práctica implica su estructuración en una nueva condición: su constitución y legitimación como un SABER ESPECIALIZADO Y CERTIFICADO.

Las Dimensiones de la Especificidad Profesional⁸

La especificidad de la profesión se expresa en diferentes dimensiones que son una red particular de relaciones que se desarrollan simultáneamente y en procesos relativamente autónomos. Estas dimensiones son:

- **EL SABER ESPECIALIZADO:** es una construcción intelectual que reelabora y sintetiza la experiencia profesional y su referencia en un cuerpo teórico y metodológico que se fundamenta en concepciones doctrinarias, políticas y científicas.
- **EL EJERCICIO PROFESIONAL:** es el conjunto de prácticas y representaciones desarrolladas en diferentes áreas de intervención, donde la profesión se inscribe como práctica partícipe de la dinámica social.

⁸ García Salord, Susana. Especificidad y Rol en Trabajo Social. Buenos Aires: Humanitas, 1990.

- **EL CURRÍCULUM:** es el conjunto e interacciones (políticas, pedagógicas y culturales) a través de las cuales se desarrolla, en la academia, el proceso de formación de los profesionales del campo. En este conjunto, los planes y programas de estudio constituyen la dimensión del currículo, que se caracteriza por ser una construcción intelectual sustentada en concepciones psico-pedagógicas, didácticas, así como también políticas e ideológicas, que traducen el saber especializado en una organización, que permite su transmisión y apropiación, como proceso de enseñanza-aprendizaje.
- **EL MERCADO DE TRABAJO:** espacio heterogéneo y complejo donde la especificidad aparece como oferta y demanda de determinadas capacidades, habilidades y conocimientos. En el mercado de trabajo se objetivan el status y el valor de cada profesión –otorgados a su vez en el “espacio o mercado simbólico- en una relación de competitividad. El mercado simbólico es el conjunto de mecanismos sociales, políticos, ideológicos y culturales que legitiman o deslegitiman a las prácticas profesionales.
- **LA IDENTIDAD PROFESIONAL:** conjunto de rasgos distintivos que caracterizan a quienes ejercen una profesión determinada. La identidad se constituye en un proceso simultáneo al proceso de constitución de la especificidad profesional. La identidad estructura una imagen social a través de la cual la sociedad “mira” y reconoce a los profesionales.

Esta imagen objetiva la especificidad profesional en un “personaje” que actúa también, como referente del reconocimiento hacia el interior del campo profesional. El portador de la imagen debe coincidir con la imagen. La identidad es un punto de identificación interna en el espejo donde se reconoce y autoreconocen los pares. En este sentido, la identidad es un referente de legitimación y deslegitimación.

- **EL STATUS PROFESIONAL:** es el reconocimiento social, fundamentalmente externo al campo y colabora a delinear los aspectos de la identidad profesional, atribuidos por la sociedad e incorporados por el gremio en su interacción social. La fuente de atribución del

status es política, simultáneamente al desarrollo de la Bibliotecología como quehacer profesional.

2.2 El discurso de los Profesionales de la Información y su posicionamiento en la sociedad

Existen inquietudes entre los trabajadores de la información con relación a los problemas de inserción de nosotros, la "gente de información" en la sociedad y en las organizaciones.

Con el correr del tiempo se ha ido percibiendo la importancia de un tema, que quizás por ser demasiado obvio, por el simple hecho de vivir y moverse dentro de él, ya no se ve: el tema de los actores, de sus acciones y de sus discursos.

Hemos sido formados, principalmente en las acciones, en el cómo y el por qué hacer ciertas cosas. Pero, toda profesión tiene también su discurso o un conjunto de ellos. **El discurso lo vemos como un grupo estructurado de mensajes que revelan nuestra razón de ser, el por qué y para qué existimos, expresa a lo menos cómo nos vemos a nosotros mismos.**

Muchas veces estos discursos no están escritos como declaraciones de principios, pero permean todas las asignaturas de una carrera profesional o un oficio. A veces se les escucha en disgresiones de un docente durante una clase; en "el minuto de confianza" con que nos regala un catedrático a la salida del aula; tomando un café con nuestro jefe, quizás de un destacado y reconocido profesional del área; o en el texto que lee en alguna ceremonia inaugural un director de carrera encargada de formarnos y conducirnos a un grado profesional.

Es cierto que hay profesiones más exitosas en su discurso que otras, carreras que han logrado por esa vía, clara prominencia y respeto organizacional o societal. Por ejemplo, los médicos y los abogados; también los ingenieros tienen un discurso que ha penetrado más profundo en la sociedad. Lo que hacen es importante, nadie lo duda, pero también han sabido posicionar tal importancia en un trabajo de años, quizás de siglos, en el espacio simbólico.⁹

⁹ Conjunto de mecanismos sociales, políticos, ideológicos y culturales que legitiman o deslegitiman a las prácticas profesionales.

Más tarde han llegado los economistas al posicionarse como los responsables nada menos que del bienestar humano, y ahora luchan por reconocimiento los tecnólogos de la información. Asimismo, por razones de las ventajas que les otorga su aprendizaje sobre el manejo del discurso como "arma" y haciendo usos de tales destrezas, hay profesiones como las vinculadas a la publicidad y el periodismo que también han conseguido posicionar su quehacer en las mentes de sus autoridades organizacionales y en las de la sociedad en general.

Así, los discursos, implícitos o explícitos de la profesión de los trabajadores de la información, como los de cualquier otra profesión, **son representaciones del por qué las cosas que hacemos son importantes para la organizaciones en que trabajamos y para la sociedad.** Pero, en este caso, los discursos han sido menos exitosos., en términos del prestigio social que han logrado, y de su reconocimiento en las organizaciones y nos preguntamos ¿porqué?

Según el autor Julio Cubillos podemos encontrar dos caminos por los que se intenta la búsqueda de una respuesta.

1. Un camino, quizás el más corto, es también el más superficial. Este podría consistir en copiar a las profesiones exitosas en sus discursos, y por esa vía reconstruir un "discurso de la información", estructuralmente correcto y oportunamente emitido. También pudiéramos pensar en contratar a alguna empresa de marketing de alto nivel para que "catapulte" a la profesión en este nuevo milenio, en los "vientos globales" donde "lo único que no cambia es el cambio".¹⁰

Sin embargo, ello, que puede ser útil, parece ser un espejismo porque simplemente no implicaría un esfuerzo de nosotros mismos por entender nuestro campo, no sólo en cuanto tal, que supuestamente sí deberíamos entender (¡y muy bien!), sino por, sobre todo, en cuanto a sus relaciones con otros campos del saber y la acción.

¹⁰ Extractado en parte del Boletín Electrónico Desde la CEPAL, 2000

2. El segundo camino, que se ve como mucho más difícil, de largo aliento, pero finalmente con visos de ser promisorio. Allí, se sospecha la presencia de amenazas de "cirugía mayor" en muchas de nuestras creencias y saberes. Pero también, y conforme a nuestra tendencia natural a un optimismo cauto, se visualiza que se podrá disponer de nuevos fundamentos, si no definitivos, al menos capaces de actuar como cimientos adicionales sobre los cuales construir un nuevo "edificio profesional" que nos acompañe por quizás un par de generaciones, en el mejor de los casos.

En este camino, Cubillos ve a su vez, dos vías.

- a) La primera, de resultados más localizados en posicionar el quehacer informativo en organizaciones específicas, que probablemente conducirá a "focos de logro" en ciertos lugares que pueden ejercer un efecto demostración en profesionales de la información de otras organizaciones. Se ve a esta vía como promisorio pero de carácter todavía algo artificial. Lograremos, quizás mejores oficinas, más incidencia en algunas decisiones organizacionales y, supuestamente, una mejor "reclasificación" de nuestros puestos, pero no lograremos automáticamente la autosustentabilidad de la que, por ejemplo, goza una oficina de asesoría jurídica casi siempre cercana a nuestra autoridad corporativa en nuestra organización. Esta es una unidad, que está sujeta, en nuestra opinión a grados menores de amenazas que las de otras unidades como los centros de informática, las administraciones de Sitios Web, los archivos administrativos, las bibliotecas y los centros de documentación, incluso las oficinas de relaciones públicas. Debemos recurrir nuevamente, quizás a la ya molesta interrogante..., ¿por qué?
- b) Aquí llegamos a la segunda opción del segundo camino, a la quizás ya haya sido recorrida por algunos epistemólogos, y por muchas personas que nos han antecedido: El descubrimiento de las razones últimas de nuestro quehacer, no como espacios aislados de la acción humana sino como componentes orgánicamente integrados con el conocimiento y la acción, con el bienestar y los proyectos civilizatorios.

En el plano más macro, debemos preguntarnos, por ejemplo, ¿porqué los discursos del desarrollo en sus distintas vertientes caracterizadas por rótulos tales como "crecimiento", "desarrollo económico", "desarrollo social", "desarrollo integral", "desarrollo humano", "desarrollo sustentable", no se articulan necesariamente con los discursos de la información también en sus distintas vertientes...: "el del acceso democrático a las fuentes", "el de la tecnología liberadora de la información", "el de las industrias de la información", "el de la información como sector económico", "el de la sociedad de la información"...?

Mientras los "otros", aquellos que construyen discursos sobre el desarrollo no perciban que existe un espacio, una dimensión que se llama "información", y mientras "nosotros" no entendamos "qué hay de información" en aquello que los "otros" llaman desarrollo, estaremos perpetuando discursos que no se tocan y se ignoran mutuamente, en un eterno paralelismo. Así, en este estado de cosas, estamos yendo "los unos" y "los otros", sin estar movidos por ninguna turbia intención, en contra de la organicidad del pensamiento acerca del desarrollo y de la información en sociedad.

Quizás se dé un encuentro de "las partes" si tanto del lado de los "otros" como del lado "nuestro", nos empezásemos a hacer estas preguntas, y quizás así lleguemos a estar más dispuestos a crear puentes entre nuestras dudas y descubrimientos. Esta es una gran tarea para los estudios postgraduados de diferentes disciplinas.

Para concluir es pertinente señalar que en relación a Bolivia, el Presidente Jorge Quiroga recientemente ha presentado la "Estrategia de Bolivia en la Era Digital". En este documento se expresa que los elevados precios de propiedad intelectual del software se constituyen en una "barrera" para que el país ingrese plenamente en las tecnologías de la información y la comunicación. Para el Jefe de Estado, los derechos de autor deberían ser compatibles con el grado de desarrollo de cada país, es decir, que las naciones pobres deberían pagar según sus ingresos por esos recursos informáticos.

En el discurso pronunciado a tiempo de presentar la Estrategia y reflexionando sobre la brecha que divide a los países ricos y pobres mencionó que "la velocidad a la que alcanzamos al mundo desarrollado en países como el nuestro, depende de la velocidad con la que nos integremos a este

mundo digital”. Aclaró también que esas distancias ya existían aún antes de la globalización de sistemas de interacción como la Internet, puesto que el hecho de que el mundo desarrollado esté completamente conectado y Bolivia no, es una de las consecuencias de la pobreza, tal como certifican los datos del reciente Mapa de Pobreza.

Respecto a las normas digitales, a través del Decreto Supremo 26553 del pasado 19 de Marzo, el Gobierno instruyó la creación de la Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia (ADSIB), que será el eje normativo sobre el cual se sustenten las nuevas reglas de juego de la era digital. El Presidente reconoce que esta tarea demandará de tiempo, pero afirmó que es algo en que se debe trabajar en la perspectiva de consolidar una política de Estado que evitará que más personas en el país continúen rezagadas. También se aprobó la primera reglamentación del rubro que estará orientada al registro de dominios en la Red, de tal forma que estos sean compatibles con el resto del gran entramado mundial de la Internet.

Como se puede ver, en nuestro país ya se ha empezado a reconocer la necesidad de que Bolivia ingrese a todo nivel a la sociedad de la información o a la era digital, por lo que es importante que todos los ciudadanos y en particular los profesionales de la información aprovechemos de este nuevo marco legal para desarrollar nuestro trabajo, solo así podremos unificar los discursos entre información y desarrollo.

2.3 Orientación investigativa de los profesionales de la Información.

En muchos diálogos y encuentros a los que asistimos los profesionales de la información, tenemos la oportunidad de conversar con profesionales de Bolivia y otros países, sobre el estado de investigación en las ciencias de la información en América Latina y el Caribe.

En estos diálogos no solo se ha confirmado la casi inexistencia de un esfuerzo investigativo de consideración en las ciencias de la información en la región, con excepción del que realizan profesionales de Brasil, México y Cuba y quizás de uno o dos países más. También en los encuentros se ha comenzado a dialogar acerca de los posibles porqués de esta situación.

Como lo hemos dicho en otras ocasiones, casi no existimos, para el resto del Mundo, pese a lo mucho que hacemos y creamos. Casi no estamos en las conferencias internacionales y en medios, como las publicaciones científicas, espacios naturales para presentar ideas, metodologías y resultados y, de paso, exponerse al examen de nuestros pares.

Distinguimos y valoramos como una aspiración trascendente el que muchos puedan en la región llegar a ser actores del mundo de la investigación propiamente dicha- esfuerzo normado por el método científico, riguroso y de cuidadosa elaboración, a la cual están llamados relativamente pocos: aquellos miembros de una profesión que tengan las capacidades, los talentos, y sobre todo la vocación para dedicar sus vidas a generar nuevo conocimiento.

A este concepto fundamental, que valoramos y admiramos altamente, agregamos un quehacer que pudiésemos denominar, por falta de un nombre mejor, la pre-investigación.¹¹ La pre-investigación se construye a partir de pequeños esfuerzos continuos, realizados diariamente, para observar hechos o ideas, registrar las observaciones sobre los mismos, hacerse preguntas, conjeturar alguna hipótesis, pedir opinión de colegas. También incluye de manera importante el escribir y ojalá publicar y difundir, si gran pretensión de reconocimiento, aquello que se ha observado o pensado, tal vez en algún boletín, o atreviéndose a mostrar a sus colegas de oficina o de una asociación profesional, el texto que registre alguna experiencia.

La pre-investigación, también precisa aptitudes, talentos y de una vocación latente, pero parece ser mas difusa, amplia, menos rotundamente exigente que la investigación de alto estándar académico. La pre-investigación se expresa a través de la aplicación de técnicas y métodos tales como la observación de entorno, el monitoreo de literatura, la preparación de extractos y estados de arte, la construcción reflexiva de entornos de conocimiento en paginas WWW sobre algún área de alguna de las ciencias de la información. Es también preparar algún grafico a partir de observaciones, hacer sondeos rápidos, y aprender a interactuar en la comunicación humana por vía escrita y oral. Es por ultimo, la experiencia decisiva de elaborar nuestro primer, y seguramente imperfecto, estudio o esfuerzo de investigación.

¹¹ Extractado del Boletín Electrónico Desde la CEPAL, 2000

La pre-investigación es solo posible a partir de una actitud investigativa de 24 horas, de una postura alerta, casi inconsciente, siempre gobernada por la curiosidad, por preguntar y preguntarse, y por el intento de mirar críticamente tanto aquello que pasa como aquello que no pasa.

La construcción de pequeños bloques de experiencias, obtenidos a partir de pruebas y errores y de intentos modestos de construcción de nuevos conocimientos van posibilitando, a través de la pre-investigación, gradual e imperceptiblemente: el aprendizaje de la cultura investigativa; la autoevaluación interior de nuestra vocación para la investigación; y la posibilidad de acceder y de probarnos en proyectos investigativos de mayor exigencia y compromiso personal. A esta pre-investigación, así entendida, estamos llamados, en nuestra opinión, TODOS los que ejercemos alguna profesión, ya sea aquellos que se están iniciando o los que ya son profesionales mas experimentados.

Parece urgente la necesidad de poner en marcha, en diferentes áreas y sectores el ejercicio de una actitud curiosa, crítica y mas propositiva para adentrarse en un pensar diferente, en un conocer diferente y en una búsqueda continua de resolver problemas, en otras palabras, de desarrollar una ACTITUD INVESTIGATIVA. Tenemos la esperanza de que ello contribuiría por la suma de pequeños aportes, a generar mundos, siempre imperfectos, pero ojalá mas solidarios.

2.4. El origen del Libro, de la Biblioteca y de los Bibliotecarios

La historia del libro se remonta a cerca de cuatro mil años antes de nuestra era (4000 a.d.n.e.). Los pueblos de la Mesopotamia, Egipto, China, los pueblos semíticos, Grecia, Roma, etc., nos han legado una rica tradición bibliográfica que es un verdadero monumento de la cultura antigua.

Una de las bibliotecas más antiguas fue la de Nínive (Mesopotamia), que se organizó en las dependencias del gran palacio real. En ella se coleccionó las tabletas de arcilla recogidas cuidadosamente en todo el territorio Asirio y también fuera de él. Allí funcionaba un selecto pero numeroso equipo de escribas dedicados a copiar y traducir todo el material que llegase a sus manos. Las tabletas se clasificaban por materias y tamaños y el catálogo era una lista de las existencias de cada recinto. Las tabletas estaban identificadas por marcas especiales.

La biblioteca de Alejandría fue la más grande de su época , una de sus funciones era proporcionar ✱ un servicio de traducciones y copias, con lo que logró coleccionar casi todas las obras producidas hasta entonces, en el mundo conocido.

Uno de los más importantes colaboradores de esta biblioteca fue el poeta Calímaco que, sobre la base de los catálogos existentes, preparó una bibliografía griega de valor inapreciable. En esta biblioteca se produjeron, como ya se mencionó, gran cantidad de copias, sin embargo estos sólo eran accesibles a la clase rica e influyente.

En la biblioteca de Pérgamo (Asia Menor) ya se tenía una sala de lectura y reuniones. Se supone que otras tres salas existentes en su conjunto, servían para guardar el fondo bibliográfico.

En Atenas (Grecia) también se muestra el desarrollo de las bibliotecas públicas, con libros referentes a las artes liberales. Varias personas particulares también poseían bibliotecas.

Es a partir del siglo V a.d.n.e. que se tiene evidencia de la existencia de bibliotecas en Grecia.

Debido a las guerras existentes entre Grecia y Roma y a los libros y bibliotecas convertidos en botines de guerra, surgieron las bibliotecas privadas en Roma. Las provincias romanas también tuvieron sus propias bibliotecas.

Las bibliotecas públicas romanas eran monumentales. Por lo general disponían de una amplia y lujosa sala de lectura, decorada con ricas maderas y mármoles. Cada biblioteca estaba dirigida por un Procurator Bibliothecae y atendida por los Librarii (frecuentemente esclavos). El préstamo de libros a domicilio, parece haber sido permitido en algunos casos. Las bibliotecas eran, también, depositarias de documentos públicos. Casi todas ellas desaparecieron incendiadas o destruídas.

El libro medieval estuvo confinado a los monasterios, donde se lo copiaba, ilustraba, encuademaba, leía y conservaba. En esta labor, los monjes benedictinos, sin duda se destacan sobre cualquier otra orden. Los monjes debían pasar varias horas dedicados a la lectura, pero también estaban obligados a copiar los manuscritos en el Scriptorium, sobre un pupitre de plano inclinado, al lado del cual

existía una pequeña mesa con los instrumentos para escribir, que les eran proporcionadas por el Armarius, una suerte de bedel que también hacía los trabajos de bibliotecario.

Como la población laica era analfabeta en su mayoría, las colecciones bibliográficas monacales no estaban destinadas al público.

A la inversa de lo que habían sido las bibliotecas de la antigüedad –centros de investigación y difusión literaria y científica-, las bibliotecas medievales tuvieron sus colecciones deliberadamente escondidas y prohibidas. A medida de que la cultura medieval se fue liberando de los claustros, también surgieron bibliotecas y colecciones más abiertas y accesibles. En algunos casos existía una colección “para el exterior”. Los libros eran prestados a los monjes y anualmente se realizaba un control de las devoluciones. El bibliotecario era conocido con el nombre de “librarius”, quien tenía la tarea de elaborar un inventario de las existencias bibliográficas y el control de préstamos.¹²

Como se puede ver, si bien la profesión de bibliotecario es relativamente nueva y se remonta a fines del siglo XIX, el oficio de bibliotecario es tan antiguos como la existencia de libros. Como dice José Roberto Arze “en aquellas épocas en que el manejo de los libros era una ocupación y no una profesión, se solía encomendar la tarea a personalidades notables por su sabiduría y su inteligencia. Los reyes, los nobles y otras gentes cultas tenían a su servicio filósofos e intelectuales que se desempeñaban como bibliotecarios. Esta forma de elección se ha seguido practicando hasta tiempos recientes y aun permanece en la actualidad en lugares donde hay pocos bibliotecarios profesionales. En las universidades de todas partes del mundo (incluyendo Estados Unidos) es también frecuente que sus alumnos cumplan funciones de apoyo en las bibliotecas.¹³

Con la explosión industrial y por tanto con el aumento constante de documentos, principalmente científicos y técnicos que salen a la luz del día, se hizo necesario disponer de alguien que se

¹² Barrenechea, Ramiro. Breve historia del libro. La Paz, Roalva, 1987

¹³ Arze, José Roberto. “Bibliotecología y bibliografías insólitas”. En Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Vol. 6. No. 8, Enero-Junio 2001, La Paz: UMSA.

ocupara de tratar esos documentos y aquí es donde aparece el documentalista en la dimensión que hoy concebimos.¹⁴

Es interesante la visión que señaló Currás respecto a que actualmente la sociedad requiere más de profesionales documentalistas (aquellos que tienen unos estudios básicos en un tema determinado y luego aprenden las técnicas documentarias, Por ejemplo: químico documentalista, médico documentalista) que de documentalistas profesionales (aquellos que tienen unos estudios básicos en documentación y luego se dedican a un tema concreto. Por ejemplo: documentalista economista, documentalista jurista). Lo que indiscutiblemente hace falta, según Currás, son “documentalistas investigadores”, es decir especialistas en ciencias documentarias que estudien nuevos métodos a utilizar, nuevos sistemas de trabajo, nuevos tratamientos para la información y la documentación.¹⁵ Finalmente, como bien afirma un profesional de esta carrera “en estos momentos estamos viviendo la necesidad de contar un lo que el llama el “bibliotecario digital” como un nuevo perfil del profesional de la información¹⁶. Así, este autor afirma que la figura del bibliotecario digital es un elemento clave para el desarrollo de la sociedad actual por su papel dinámico y activo a partir del manejo de las nuevas tecnologías. Así, la formación del bibliotecario digital deberá centrarse en la adaptación a las nuevas corrientes tecnológicas por lo que deberá ser flexible, multidisciplinaria, evolutiva e innovadora.

2.5 La enseñanza de la Bibliotecología en Bolivia

Considerando que la primera Escuela de Bibliotecología fue fundada en Estados Unidos por Melvil Dewey en 1887 en el New York's Columbia College, más tarde Universidad, la Bibliotecología como profesión a nivel académico es muy nueva en Bolivia, ya que la Carrera de Bibliotecología de la UMSA fue fundada casi una centuria después (en 1970).

¹⁴ Currás, Emilia. “Origen y formación de los profesionales documentalistas”. Fotocopias. Pp. 297-308. Conferencia Interamericana sobre Información y Documentación Científica y Tecnológica. Madrid, 11-16 Septiembre 1978.

¹⁵ Currás, Emilia. Ob. Cit.

¹⁶ Blacut, Armando. “Los sistemas automatizados como estrategia en los modernos servicios de información”. En: Enredando Revista de Relise, Año I. No. 1. Noviembre 2001.

El Dr. José Roberto Arze hace una interesante historiación de la carrera en su artículo “Breve esquema de la evolución de la enseñanza de la Bibliotecología en Bolivia”, incluido en la Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información en su Volumen 6, Número 8, de Enero-Junio de 2001.

En este artículo se menciona que los orígenes de la capacitación y formación de bibliotecarios en Bolivia parece remontarse a la década de 1920-29, de manera muy tenue. En 1929 se publicó una edición semiabreviada de la Clasificación Decimal Universal, que en su momento motivó polémicas.

En la década del 40 se aviva el interés por capacitar a los bibliotecarios: algunos fueron becados a Centro América y Chile. Eran intelectuales con simpatías por la bibliotecología. Por lo demás, cada trabajador se formaba a sí mismo. Esta fase previa culmina hacia 1945.

La llamada “Fase Pre – académica” es la época en que se proliferan cursillos y actividades de capacitación dirigidas principalmente a trabajadores de las bibliotecas. El punto de inicio parece estar en la actividad desarrollada por Carlos Víctor Penna y Augusto Raúl Cortázar en la Biblioteca Municipal “Andrés de Santa Cruz” de La Paz. A partir de entonces y por un lapso de 25 años, en forma intermitente, se dictaron cursos en varios lugares, la mayor parte al margen de la Universidad. El aprendizaje se hacía y aun en esta época sigue estando sujeto a la vocación personal.

En 1968-1972 se hizo la aplicación del curso audiovisual de bibliotecología de la UNESCO, dirigido por Roberto Juarroz. Hubo un nutrido grupo de pasantes. Aunque la mayor parte de ellos ya se ha jubilado, quedan aún algunos “activos” dentro de la profesión.

La aplicación de este curso fue el impulso definitivo para que se creara la Carrera de Bibliotecología, inicialmente propuesta para Cochabamba, pero que al fin de cuentas se estableció en La Paz.

La Fase Académico – Universitaria comienza en 1970, con la creación de la Carrera de Bibliotecología, pero consolidada en 1975-76 con la dirección sucesiva de los Dres. Roberto Juarroz (argentino) y Julio Aguirre (colombiano) como representantes de la OEA. En 1971-78 se desarrolló

una organización curricular calcada de los EE.UU., en el sistema de departamento y créditos, pero flexible. Al retomar la Autonomía Universitaria, cada carrera se convirtió en Escuela, pero siguió con el nombre de carrera. El nuevo esquema se tornó rígido, pero inestable. En menos de 15 años se tuvieron cuatro planes de estudios, a veces muy diferentes entre sí.

Los hitos, además de la creación (1970) y la consolidación (1975-76) son los siguientes: 1982 reconquista de la Autonomía Universitaria y abandono del esquema del departamento y crédito e implantación de esquema rígido y único más próximo a la escuela que a la carrera, a pesar del nombre.

1986 (aproximadamente): ampliación del nivel hasta la licenciatura y anarquía e inestabilidad en los planes y ampliación de la extensión con las ramas de archivología (que ahora es la que goza de preferencia entre los estudiantes) y museología (que prácticamente fracasó).

1995-2000: pugnas por la denominación de la “Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información” por Carrera de Ciencias de la Información, con las carreras de Informática y Comunicación Social; y pugna con la carrera de Historia por la subespecialidad en archivos. Creación de la Carrera de Bibliotecología en Cochabamba (1999) con el nivel de Técnico Superior.

Panorama Actual:

Actualmente la Carrera de Bibliotecología de la Universidad Mayor de San Andrés, reconoce los siguientes niveles: Técnico Superior, Bachiller Superior y Licenciado.

Existen las siguientes modalidades de graduación: Tesina, Tesis de Grado, Examen de Grado, Trabajo Dirigido, Proyecto de Grado y la graduación por excelencia.

Plan de Estudios:

El plan vigente fue aprobado en 1997 y consolidado en el año 2000. Comprende 8 materias anuales y alrededor de 25 semestrales. Comprende 3 áreas: Técnica, Servicio y Administración, Apoyo

Cultural. Existe predominio de técnicas tradicionales. Unas tres materias son eminentemente prácticas y otras tres combinan lo teórico y práctico.

Profesores: 14 titulares y 6 interinos; 3 Técnicos Superiores en Bibliotecología; 9 Licenciados en Bibliotecología; 8 Licenciados en otras profesiones.

A modo de ejemplo, presentamos las variaciones respecto al número de asignaturas, que se ha ido dando en los planes a través del tiempo.

PLAN 1970	PLAN 1975	PLAN 1983	PLAN 1994	PLAN 1996
18 asignaturas (TS)	21 asignaturas (TS)	27 asignaturas (TS)	16 asignaturas (TS) 27 asignaturas (Licenciatura) Inglés	33 asignaturas (Licenciatura) Más prácticas de interacción. Inglés

Fuente: Ladino, Victor, 1998, pp- 55-58

Perfil Profesional:

El Perfil que señala el Plan 1996 indica que para el grado de Técnico Superior el profesional será “apto para desenvolverse como auxiliar en cualquier tamaño de unidad de información y para desempeñar todas las funciones profesionales en pequeñas unidades”. En tanto que el Licenciado estará “apto para plantear, analizar y resolver problemas teóricos y prácticos de la profesión, sistematizar y difundir las disciplinas técnicas y científicas vinculadas a las unidades de información, dirigir medianas y grandes unidades de información, comprender y dictaminar sobre políticas de información”.¹⁷

2.6 Los Planes de Estudio de Bibliotecología en otros países y en Bolivia

Haciendo un somero análisis sobre el perfil profesional que ofrecen las universidades del exterior del país, observamos que éste tiene un carácter más amplio que en Bolivia. De acuerdo a la página WEB de la UMSA, la Carrera de Ciencias de la Información de la Universidad Mayor de San Andrés tiene como Objetivos :

“Formar técnicos en diversos niveles de trabajo en Bibliotecas, Centros de documentación e Información, capaces de analizar y dar pautas de solución a toda problemática bibliotecológica del país para el desarrollo socio-económico nacional”

Las funciones del Profesional son las siguientes:

“Organizar y mantener al día una biblioteca, colecciones de libros, periódicos, revistas y demás impresos de interés general: realizar labores técnicas de biblioteconomía; clasificar y catalogar el material de una biblioteca; elaborar fichas bibliográficas; asignar número de registro a los libros; llevar control de las revistas por intermedio de un kardex; facilitar el material de estudio para investigaciones; orientar e instruir al público que solicita estos servicios; estudiar ofertas de editoriales y librerías para la adquisición de obras; redactar correspondencia para aquellos escritores que hacen donación a la biblioteca; elaborar informes de las actividades desarrolladas.”¹⁸

El enunciado del perfil que se ofrece (en la página WEB de la UMSA, Facultad de Humanidades, Carrera de Bibliotecología) parece ser eminentemente técnico y enmarcado en prácticas tradicionales; no se hace mención a la gerencia de unidades de información, a la aplicación de nuevas tecnologías y tampoco a la gestión de información en diferentes soportes. Parecería que el profesional bibliotecólogo solo tendría la formación suficiente como para desenvolverse en entornos tradicionales y con una gestión también tradicional de la información en lo que se refiere a servicios y productos.

Respecto al Pensum, para el Grado de Técnico Superior su contenido tiene que ver básicamente con el aprendizaje de procesos técnicos (Catalogación, Clasificación, Indización) con solo dos materias de aplicación de nuevas tecnologías (Automatización de la información, que es fundamentalmente el aprendizaje del paquete Microisis, y Reprografía).

¹⁷ Ladino Boyán, Carlos Víctor. Ob. Cit. Pág. 76.

¹⁸ Página WEB UMSA

Para el Grado de Licenciatura existen otras materias que tienen que ver con el análisis de redes y sistemas de información, planeamiento de unidades de información, teoría de la Información, métodos y técnicas de investigación, bibliometría e idiomas a un nivel intermedio. En los últimos años se han incluido nuevas materias como usuarios de la Información, mercadeo de la Información y nuevas tecnologías de la información que han mejorado el nivel profesional, aunque muchas de ellas tienen más bien un enfoque teórico que práctico.

Como bien señala Victor Ladino en su tesis de grado “La preparación de futuros profesionales de la Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información está atravesando un proceso de deterioro debido a que los planes y programas de estudio no han evolucionado ni se han actualizado al mismo ritmo que el surgimiento y la producción de conocimientos relacionados al conjunto de adelantos tecnológicos del área”¹⁹

Este mismo autor señala además que “los cuatro primeros planes de la Carrera tienen la modalidad de formación en cuatrimestres (6), posteriormente los planes establecen la formación de cursos acumulativos en tres años (Técnico Superior) y cinco años (Licenciatura), con asignaturas de formación técnica y complementarias con fuerte inclinación hacia la adquisición de conocimientos (destrezas y habilidades) tradicionales, complementadas por un nivel variable de formación humanística, de las ciencias sociales, otras de formación general y muy pocas asignaturas de carácter pedagógico y nacional.”²⁰

Cuando hablamos del Pensum de estudios, no podemos dejar de lado el tema de la calidad en la enseñanza que imparte la universidad; como señala Oscar Piérola, “la calidad es un concepto escurridizo, difícil de definir en términos significativos e incluso mucho más difícil de medir y evaluar ya que los niveles y estándares de calidad deben ajustarse continuamente a las nuevas condiciones, a los medios y a las características propias de cada unidad académica. Considerar estándares de ayer como absolutos pueden llegar a convertirse en un pretexto o excusa para aferrarse a planes de estudio, prácticas educativas y un folklore anticuado que puede haber cumplido

¹⁹ Ladino Boyán, Carlos Víctor. “Planes de estudio de la Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información: Un análisis teórico a partir del desarrollo de las tecnologías de información”. UMSA, 1998. Pág. 12.

²⁰ Ladino Boyán, Carlos Víctor. Ob. Cit. Pág. 79.

un propósito útil en el pasado, pero que resultan ya anticuados para un futuro dominado por los cambios.”²¹

Siguiendo al autor, coincidimos con él al afirmar que la prueba de fuego de la calidad de lo que él llama la “calidad de una unidad académica”, o lo que es lo mismo de una determinada carrera, será el valor educativo añadido recibido de ésta, es decir los nuevos conocimientos, habilidades intelectuales, capacidades analíticas, valores, actitudes y motivaciones, todo ello objetivado en el beneficio personal y comunitario.²²

A diferencia de lo observado en Bolivia, en países como México el Pensum, si bien tiene un fuerte contenido técnico, profundiza notablemente el aspecto administrativo y de planificación de unidades informativas, dando también mucho énfasis al usuario. Por ejemplo, el perfil profesional de la licenciatura en Bibliotecología de la Universidad Nacional Autónoma de México,²³ tiene el propósito básico de formar profesionales capaces de planear, organizar y operar bibliotecas, centros de documentación e información, independientemente de que tales entidades formen un elemento relativamente aislado de otras similares, o pertenezcan a sistemas y redes. En estos organismos se podrán aplicar procesos automatizados, aun cuando no todas las unidades están en condiciones de implementarlos.

La columna sobre la cual giran las actividades del bibliotecólogo es el usuario de la información y su amplia gama de necesidades; de ahí que se debe poseer la habilidad de determinar sus requerimientos y actuar en consecuencia, para proveerle de información adecuada, obtenida a través de múltiples maneras, fuentes e instituciones, no necesariamente bibliotecarias.

En esta misma Universidad, la Maestría en Bibliotecología - una de las pocas opciones importantes de postgrado en Latinoamérica y considerada dentro de su especialidad como postgrado de excelencia, de acuerdo con la evaluación del CONACYT - enseña e investiga la disciplina con énfasis en la información y sus registros, en los sistemas de información y en la función social que

²¹ Piérola, Oscar. Elementos para una auditoría académica en la Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información. En: Enredando Revista de Relise. Vol I. No. 1, Noviembre 2001, La Paz, Bolivia.

²² Piérola, Oscar. Ob. Cit., pág. 15-16.

²³ Página WEB

estos cumplen, en los métodos para su organización y transferencia, así como en los sujetos sociales que la requieren y las instituciones, sistemas y servicios que la suministran.

Se identifican tres áreas fundamentales de la disciplina: a) Información y sociedad, b) Organización de sistemas y servicios de información y c) Tecnología de la Información.

Sus objetivos generales son: a) formar estudiantes en la aplicación de métodos de investigación bibliotecológica, b) Desarrollar en el profesional una alta capacidad metodológica, técnica y de innovación y c) Preparar personal para el ejercicio de la docencia. Entre sus objetivos específicos están: a) Formar recursos humanos para la investigación en bibliotecología y en sistemas de información, b) Relacionar la teoría con la práctica considerando los diferentes grupos de usuarios y sus necesidades de información, c) Fomentar el trabajo entre bibliotecólogos y profesionales de otras disciplinas humanísticas y científicas, con el fin de realizar proyectos conjuntos de investigación y docencia para elaborar productos de información.

En el Brasil, la universidad de Minas Gerais forma a un profesional apto para asumir una postura crítica de la realidad socio cultural del país, a partir del dominio de técnicas de selección, procesamiento y diseminación de la información registrada en cualquier tipo de soporte, para de esta manera constituirse en un agente de transformación social.

En otra universidad brasileña, la de Rio Grande do Sul,²⁴ el Departamento de Biblioteconomía tiene como misión prestar su contribución a la sociedad en el sentido de producir, comunicar y aplicar conocimientos prácticos y teóricos relacionados con la producción, diseminación y uso de la información. El Departamento tiene concentrados sus esfuerzos en los estudios teóricos e investigaciones en el área de gestión de las unidades de información y de automatización de los servicios y productos informativos destinados a los usuarios.

Su objetivo es formar profesionales capacitados para actuar en la organización y gestión de información y de colecciones, a partir de la comprensión crítica del valor social, económico,

²⁴ Página WEB

político y cultural del conocimiento, tendiendo a la democratización del acceso a los recursos informacionales, como medio de asegurar el ejercicio de la ciudadanía.

El perfil académico permite al profesional actuar en unidades de información de los más diversos tipos, tanto en entidades públicas como privadas o como profesional libre. Trata con información de tipo social, gerencial, histórica, científica y tecnológica registrada en libros, revistas, periódicos, mapas, patentes, videos, disketes, CD-ROMs, etc. El bibliotecario debe ser capaz de seleccionar las principales fuentes de información para determinados asuntos y ser apto para registrar y tratar los documentos, utilizando diferentes técnicas manuales y automatizadas de almacenaje y recuperación. Su habilidad le permite realizar investigaciones bibliográficas y organizar y administrar unidades de información.

Como se puede ver existen claras diferencias entre el perfil boliviano con relación al que ofrecen otros países latinoamericanos, donde se dá mayor énfasis a la organización y gestión de información y de colecciones, a partir de la comprensión crítica del valor social, económico, político y cultural del conocimiento. Se da también mucha importancia al manejo de información en soportes electrónicos, aspecto que si bien en teoría se ofrece en Bolivia, no sucede lo mismo con la parte práctica.

En Estados Unidos no existe la Carrera de Bibliotecología como tal; lo que las universidades (tanto públicas como privadas) ofrecen son Programas de Postgrado (Maestrías y Doctorados) en Ciencias de la Información cuyo requisito previo es tener un grado equivalente a la licenciatura en otra profesión.

Por ejemplo, el Programa de Maestría (Master) en Information Management and Systems de la Universidad de Berkeley, California tiene dos años de duración.²⁵ Los profesionales egresan con conocimientos teóricos y prácticos sobre almacenamiento, organización, recuperación y análisis de la información en empresas de negocios, el sector público y el mundo académico. Se hace énfasis en que no basta con tener pericia en aspectos técnicos sino que se debe tener la capacidad para desenvolverse en diversos ámbitos y manejar una multiplicidad de información.

²⁵ Página WEB

El profesional debe entender cómo organizar la información, analizar las necesidades de los usuarios, ser capaz de diseñar o evaluar sistemas de información para una eficiente y efectiva interacción con los usuarios; ser capaz de proveer y asegurar la calidad y valor de la información para la toma de decisiones; comprender el entorno social y económico en el cual funciona la organización.

Tal perfil profesional es inherentemente interdisciplinario, requiriendo habilidades acerca de la ciencia de la computación, del conocimiento, psicología, sociología, economía, negocios, leyes, estudios de bibliotecología y ciencias de la información y comunicación.

El programa de Doctorado de la misma Universidad está orientado hacia la investigación en el cual el estudiante escoge campos específicos para la investigación que culminará con una exposición oral y escrita. El grado de Doctor of Philosophy es conferido en reconocimiento a la distinción y contribución del candidato en un campo específico del conocimiento y revela una alta habilidad crítica, imaginación y capacidad de síntesis.

En el programa de Master of Science in Information and its Specializations que ofrece la Universidad de Michigan, en Estados Unidos,²⁶ se introduce al estudiante en las bases de las disciplinas de las ciencias de la información de una manera nueva, excitante e integrada; ofrece una variedad de cursos avanzados que preparan al estudiante para enfrentar la especialización que implican el manejo de la información en un nuevo entorno social, económico, cultural y tecnológico.

Como se puede observar a través de algunos ejemplos seleccionados, el perfil profesional que se ofrece en Latinoamérica difiere en algunos aspectos del que se ofrece en los Estados Unidos. Respecto a las denominaciones tampoco hay uniformidad. En lo que respecta a los bibliotecarios y archiveros, las denominaciones que según Currás²⁷, llamaremos clásicas o convencionales, están bien delimitadas y son comprendidas perfectamente por todos. Cuando nos referimos a los

²⁶ Página WEB

²⁷ Currás, Emilia. La Información en sus nuevos aspectos. Madrid: Paraninfo, 1988.

profesionales que manejan documentación científica y técnica surgen las diferencias. Por ejemplo, en Estados Unidos e Inglaterra se sigue la costumbre anglonorteamericana y se emplean los términos librarian= bibliotecario e information scientist= científico de la información y también information officer, según el lugar donde se trabaje. Se debe advertir que el “librarian” puede hacer referencia tanto a un bibliotecario clásico o a un bibliotecario especializado. El “information scientist o information officer” será aquel que trabaje en un centro de información propiamente dicho.

Volviendo al tema, si comparamos el perfil que tiene el profesional de la información de Bolivia con el de México o el Brasil, ambos países con larga trayectoria de desarrollo de las Ciencias de la Información, vemos que el perfil del profesional boliviano tiene algunas deficiencias en relación a los anteriores, sobre todo en los aspectos curriculares referentes a nuevos enfoques y manejo de tecnologías, nuestro perfil es, por decirlo así, más tradicional que en otros países del continente.

Estas deficiencias son mucho más patentes al no contar con programas académicos de Maestría y mucho menos de Doctorado en el área de las Ciencias de la Información.

En los Programas de Maestría en EE.UU, por ejemplo, los cursos incluyen también el diseño y análisis de diferentes tipos de bases de datos y también destrezas en los aspectos técnicos y sociales de proyectos telecomunicacionales. Se tienen también especializaciones dentro de aspectos particulares del Information Management and Systems. Los profesionales egresados tienen además la ventaja de realizar pasantías en corporaciones, instancias del gobierno e instituciones sin fines de lucro. No se descuida el aspecto del conocimiento de las leyes y aspectos éticos del trabajo informacional.

Un Phd. en la Universidad de Berkeley tiene un nivel académico muy elevado ya que es un programa orientado básicamente hacia la investigación en el cual el estudiante escoge campos específicos de especialización. Entre los campos específicos actualmente están:

1. Usuarios de la información y sociedad. Aspectos cognitivos y de comportamiento en la creación, búsqueda, uso y transferencia de la información entre individuos y grupos. La

información en la sociedad. Diseño centrado en el usuario y evaluación de contenido, funcionalidad e interfases de la información, estadísticas, sistemas, servicios y productos. Ética. Competencia especial: estadística.

2. Organización y representación de la información. Organización y acceso a los recursos de información. Presentación de la información. Modelación y diseño de la información. Preservación y conservación de los recursos de información. Multimedia. Competencia especial: estadística.
3. Administración de información, organizaciones y servicios. Prácticas internas y externas en organizaciones informativas y unidades en corporaciones, instancias gubernamentales y organizaciones sin fines de lucro. Políticas organizacionales de la información. Aspectos organizacionales de la tecnología de la información. Información para ventaja competitiva. Uso estratégico de la información. Mercadeo. Flujos de información entre organizaciones. Competencia especial: estadística.
4. Economía de la Información. Análisis Micro y Macroeconómico de la producción, distribución y uso de la información. Métodos econométricos para la toma de decisiones en organizaciones informativas. Competencia especial: estadística.
5. Recuperación de información. Teorías y métodos para la búsqueda y recuperación de información bibliográfica, textual, y de otros tipos. Métodos de filtrado. Medición de la efectividad de recuperación y recuperación experimental. Competencia especial: estadística.
6. Tecnología de la Información. Sistemas basados en la computación, incluyendo hardware, telecomunicaciones y software. Multimedia. Estructuras de datos y archivos. Sistemas de administración de bases de datos. Aplicaciones cliente-servidor. Competencia especial: estadística.

7. Diseño, análisis e implementación de sistemas. Técnicas analíticas para el diseño y la toma de decisiones. Implementación de sistemas con administración de bases de datos. Implementación de sistemas. Competencia especial: estadística.
8. Políticas de información. Nacionales, internacionales, estatales y locales. Métodos analíticos. Legislación y regulación concerniente por ejemplo a la propiedad intelectual y telecomunicaciones. Competencia especial: estadística.
9. Leyes y administración de la información. Aspectos legales en la administración y manejo de información, incluyendo transferencia, flujos de información, privacidad, derechos constitucionales. Propiedad intelectual (copyright, patentes, secretos industriales). Leyes, tecnología, estándares y propiedad intelectual.

Así se observa que la oferta es muy amplia para los estudiantes y les permite un abanico de posibilidades para seleccionar la especialización más adecuada en cada caso.

Incluso en Latinoamérica que se puede decir tiene programas más modestos como en el caso la Maestría en Bibliotecología de la UNAM, el plan general es ambicioso y sus principales objetivos son:

1. Formar estudiantes en la aplicación de métodos de investigación bibliotecológica.
2. Desarrollar en el profesional una alta capacidad metodológica, técnica y de innovación.
3. Preparar personal para el ejercicio de la docencia
4. Formar recursos humanos para la investigación en bibliotecología y sistemas de información.
5. Relacionar la teoría con la práctica considerando los diferentes grupos de usuarios y sus necesidades de información.

6. Fomentar el trabajo entre bibliotecólogos y profesionales de otras disciplinas humanísticas y científicas, con el fin de realizar proyectos conjuntos de investigación y docencia para elaborar productos de información.

Si bien los programas de postgrado, como el de la UNAM, al parecer no están al mismo nivel académico de los ofrecidos en Estados Unidos, sin embargo son de mucha calidad y por lo menos dan a los estudiantes la posibilidad de acrecentar su profesionalización, situación que lamentablemente todavía no ocurre en nuestro país.

III. METODO

3.1 Planteamiento del Problema y Justificación

Recapitulando, vemos que actualmente en la literatura mundial se observan muchas discusiones acerca de las nuevas posturas, competencias y características deseables respecto al moderno profesional de la información. Entre otras, las características profesionales adecuadas son: orientación hacia el usuario, responsabilidad, efectiva actuación profesional, espíritu innovador y de liderazgo, adaptabilidad a un ambiente en cambio, flexibilidad, imaginación y creatividad.

Percibimos entonces que, en nuestro medio, los profesionales con tales características no son la mayoría, siendo múltiples los factores que inciden en esta situación, entre otros:

- ✓ planes y programas con contenidos académicos tradicionales
- ✓ baja autoestima de los propios estudiantes y profesionales de la información
- ✓ bajo nivel de competitividad del profesional de la información
- ✓ poco status social de la profesión
- ✓ alto porcentaje de enfoque tradicionalista en la actividad
- ✓ falta de flexibilidad, innovación, imaginación y creatividad
- ✓ inadecuada actitud empresarial para manejar la complejidad de los cambios organizativos, económicos, culturales y ambientales
- ✓ poca destreza para la identificación de oportunidades

No obstante, el desarrollo tecnológico, el avance de la ciencia y la técnica y las exigencias sociales han ido imponiendo a la profesión un cambio paulatino y sistemático que ha sido poco contemplado en toda su dimensión y sistematicidad en los planes y programas de estudio.²⁸

Las adecuaciones necesarias a los planes y programas de estudio son procedimientos comunes y permanentes en cualquier carrera. Pero cabe preguntarse: ¿Hasta que punto los programas de

²⁸ Gutierrez, Agustín. La enseñanza de la bibliotecología hacia el futuro En: Información, producción, comunicación y servicios. México. Año 5, No. 21, 1995

formación de nuestros profesionales responden a lo que demanda el mundo contemporáneo?. Cual es la visión que tienen de sí mismos los profesionales de la información?.¿Cómo visualizan al moderno profesional de la información los estudiantes de esta carrera?. Estas y otras interrogantes relativas al tema serán abordadas en el proceso de investigación para dilucidar el perfil que vislumbran los actuales y futuros profesionales de la información.

En este sentido, el problema que se ha investigado tiene que ver con las opiniones y percepciones que tienen los actores involucrados con el quehacer de las ciencias de la Información en la ciudad de La Paz, respecto a su identidad, la importancia que tiene esta carrera en la sociedad, la pertinencia o no del actual Pensum de la Carrera, etc., con la finalidad de conocer la situación actual de los actores y las expectativas que tienen hacia el futuro. También modestamente se pretende proporcionar algunas recomendaciones en torno al contenido del actual Pensum para que éste pueda cumplir con las necesidades y requerimientos de los actores de la información y de la sociedad en su conjunto.

3.2 Objetivos de la Investigación

3.2.1 Objetivo General

Conocer las percepciones, opiniones y expectativas de los actuales y futuros profesionales de la información, respecto al perfil que debería tener el moderno profesional de la información (MPI) para cumplir un rol efectivo en la sociedad boliviana contemporánea.

3.2.2 Objetivos Específicos

1. Detectar las percepciones, opiniones y expectativas de los estudiantes de último curso respecto al perfil deseable para el (MPI).
2. Conocer las percepciones, opiniones y expectativas de los docentes de la carrera respecto al perfil deseable para el (MPI).

3. Detectar las percepciones, opiniones y expectativas de los profesionales en ejercicio respecto al perfil deseable para el (MPI).
4. Contrastar las percepciones, opiniones y expectativas de los tres estratos: estudiantes, docentes y profesionales, respecto al perfil deseable para el MPI.
5. Proponer un algunas recomendaciones para la actualización de los planes académicos de la Carrera de Ciencias de la Información, que se adecúen a las expectativas de los actuales y futuros profesionales.

3.2.3. Preguntas Centrales de la Investigación

- ¿Cual es la visión que tienen de sí mismos los profesionales de la información?
- ¿Cómo visualizan al moderno profesional de la información los estudiantes de esta carrera?.
- ¿Hasta que punto los programas de formación de nuestros profesionales responden a lo que demanda el mundo contemporáneo?
- ¿Qué de lo que sabíamos antes continúa siendo aplicable?
- ¿Qué de lo nuevo no comprendemos, o qué precisa de un nuevo instrumental?.

3.3 Hipótesis de la Investigación

“El nuevo perfil ²⁹que vislumbran y al que aspiran los estudiantes y profesionales de la información no tiene coincidencia con la actual formación académica impartida”, por lo que "Es necesaria la

²⁹ “Un perfil profesional es una síntesis de lo que el estudiante será capaz de hacer al final de su carrera “como la profesión no es un fin en sí mismo sino un fin social, solo un adecuado conocimiento de las necesidades sociales permite diseñar, prever el perfil que se orienta hacia las mismas” (Prieto Castillo, Daniel. Diseño curricular para escuelas de comunicación, 1988 pp. 63-73), citado por Ladino, Víctor, 1998, p. 107.

actualización y adecuación de los planes tradicionales de estudio de la carrera de Ciencias de la Información".

Estas hipótesis fueron validadas de acuerdo al resultado de las tendencias que mostró la investigación.

3.4. Variables

Independiente: El Pensum Académico de la Carrera de Ciencias de la Información

Dependiente: El Perfil profesional al que aspiran los actores de la información

Si bien el perfil profesional al que aspiran los estudiantes, profesionales y docentes de la Carrera, es una variable independiente en sí misma, en el contexto del estudio hemos visto por conveniente relacionarla al Pensum Académico de la Carrera, porque pensamos que, entre otros factores, es un reflejo del estado actual del Pensum.

De los resultados obtenidos en la investigación, se puede inferir que la readecuación del actual Pensum se haría necesaria dado que el perfil profesional al que se aspira no corresponde con el estado del actual Plan de Estudios.

3.5 Metodología e Instrumentos de Medición

El estudio tuvo un carácter exploratorio ³⁰ de las opiniones, percepciones y expectativas de los estudiantes, docentes y profesionales en ejercicio de la Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información, respecto a su identidad y rol actual en la sociedad y al perfil profesional al que se aspira en el futuro, así como respecto a la pertinencia o no del Pensum Académico actual.

³⁰ Hernández Sampieri y otros. Metodología de la Investigación. México: McGraw Hill, 1998. "Los estudios exploratorios se efectúan, normalmente, cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado o que no ha sido abordado antes". Pp. 58.

Tiene un aspecto descriptivo ³¹ de los hallazgos encontrados, intentando llegar a una explicación de las tendencias y expectativas de los actores respecto al perfil del moderno profesional de la información en nuestro medio.

En conformidad con los objetivos de la investigación, se utilizaron fuentes primarias y técnicas empíricas de recopilación de información: entrevistas estructuradas y encuesta por muestreo dirigido.

A) Selección de la Muestra

Teniendo en cuenta el tipo de investigación a realizarse y el tamaño del universo, la muestra determinada fue no probabilística, sino guiada. ³² La muestra estuvo conformada por un total de 54 casos en los siguientes estratos: 1) estudiantes de último curso de la Carrera de Ciencias de la Información de la UMSA, 2) docentes de dicha Carrera, 3) profesionales en ejercicio. La encuesta se realizó en Septiembre de 2000.

Al tratarse de un estudio de tipo exploratorio, la investigación se realizó en ocho etapas:

1. Revisión de bibliografía sobre el tema para la sustentación del marco teórico
2. Determinación de la muestra (guiada, no probabilística). Comprende tres estratos:
 - Docentes de la Carrera
 - Estudiantes de último curso
 - Profesionales en ejercicio.
3. Diseño de los instrumentos de recolección de información (Boleta de Encuesta)
4. Aplicación de los instrumentos de recolección de información

³¹ Ob. Cit. "Los estudios descriptivos miden de manera más bien independiente los conceptos o variables a los que se refieren. Aunque, desde luego, pueden integrar las mediciones de cada una de dichas variables para decir cómo es y cómo se manifiesta el fenómeno de interés, su objetivo no es indicar cómo se relacionan las variables medidas" Pp. 61

³² Ob. Cit. "En las muestras no probabilísticas, la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de causas relacionadas con las características del investigador o del que hace la muestra. Aquí el procedimiento no es mecánico, ni con base a fórmulas de probabilidad, sino que depende del proceso de toma de decisiones de una persona o grupo de personas. Elegir entre una muestra probabilística o una no probabilística, depende de los objetivos del estudio, del esquema de investigación y de la contribución que se piensa hacer con ella". PP. 207-208.

5. Sistematización de la información. Mediante el paquete SPSS 8.1.
6. Análisis e interpretación de los resultados
7. Conclusiones
8. Recomendaciones

B) Recolección de los datos y Técnicas de Investigación

Por la naturaleza exploratoria del estudio, la investigación fue fundamentalmente de carácter empírico, las técnicas utilizadas fueron: encuesta de preguntas abiertas y cerradas y algunas entrevistas en profundidad a informantes clave. Los instrumentos de recolección de información fueron los siguientes: a) Boleta de Encuesta y b) Guía de entrevista.

C) Sistematización y Análisis de los datos

La sistematización de las boletas de encuesta se realizó de forma automatizada utilizando el paquete SPSS versión 8.1. La interpretación y análisis de los resultados se efectuó a partir de las estadísticas: frecuencias simples o cruces de variables.

IV. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

Para comprender las orientaciones y tendencias de los trabajadores de la información en relación con el perfil profesional al que se aspira y, por otro lado, las percepciones respecto a la pertinencia del actual Pensum y perfil que actualmente ofrece la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información en la ciudad de La Paz, es preciso redondear las observaciones de los capítulos anteriores con datos importantes provenientes de la investigación empírica.

A) EL CONTEXTO GENERAL

Para comenzar, mencionaremos que se aplicó la encuesta de “Percepciones y Opiniones” a un total de 54 casos, de los cuales se el 53% son mujeres y el restante 46.3% son varones.

CUADRO No. 1 SEXO

	Frecuencia	%	% Acumulado
Masculino	25	46.3	46.3
Femenino	29	53.7	100.0
Total	54	100.0	

Fuente: Encuesta de Opinión 2000

Respecto a la edad, más de la mitad de los encuestados tiene de 30 a 39 años, y una cuarta parte de los mismos (25.9%) entre 40 y 49 años. De ello se puede inferir que alrededor del 75% de los encuestados son mayores de 30 años y menores de 50; se trata entonces de una población de edad adulta. Llama la atención la pequeña cantidad de estudiantes jóvenes (entre 24 y 29 años) que están culminando sus estudios: sólo un 11.1% del total de encuestados. Esto hace pensar que muchos de los estudiantes han ingresado a esta carrera luego de haber realizado otras actividades previas al inicio del estudio, o que los estudios mismos han sido intermitentes, con espacios de tiempo más o menos largos que combinan los estudios con el trabajo u otro tipo de actividades.

CUADRO No. 2 GRUPOS ETAREOS

Rango	Frecuencia	%	% Acumulado
24 - 29	6	11.1	11.1
30 - 39	29	53.7	64.8
40 - 49	14	25.9	90.7
50 - 59	3	5.6	96.3
60 y mas	2	3.7	100.0
Total	54	100.0	

Fuente: Encuesta de Opinión 2000

Con relación al nivel de instrucción el 87% de los encuestados tienen formación universitaria y, entre docentes y profesionales en ejercicio, un 13% han realizado estudios de postgrado

CUADRO No. 3 NIVEL DE INSTRUCCIÓN

	Frecuencia	%	% Acumulado
Universitaria	47	87.0	87.0
Postgrado	7	13.0	100.0
Total	54	100.0	

Como se mencionó en la parte metodológica, se ha optado por agrupar a la población encuestada en tres estratos: los estudiantes de último curso de la carrera, los docentes de la misma y los profesionales en ejercicio, los resultados obtenidos con como siguen:

B) LOS ESTRATOS SELECCIONADOS**CUADRO No. 4 PROFESION U OCUPACIÓN**

	Frecuencia	%	% Acumulado
Estudiante Universitario	18	33.3	33.3
Profesional en Ejercicio	21	38.9	72.2
Docente Universitario	15	27.8	100.0
Total	54	100.0	

Del total del universo encuestado (54 casos), el 33.3% (18 casos) está conformado por estudiantes de último curso de la Carrera, el 38.9% (21 casos) por profesionales en ejercicio y el 27.8% (15 casos), por docentes de la Carrera.

Consultando la opinión de los encuestados respecto a la importancia de la carrera en relación a las necesidades del país, se observa que la mayoría (92.6%) manifiesta que es muy importante, el 5.6% que es de regular importancia y sólo un 1.9% de poca importancia

C) EL ROL DE LA CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA EN LA SOCIEDAD

CUADRO No. 5 IMPORTANCIA CARRERA

	Frecuencia	%	% Acumulado
Muy importante	50	92.6	92.6
De regular importancia	3	5.6	98.1
De poca importancia	1	1.9	100.0
Total	54	100.0	

Respecto a la pregunta que indaga sobre los motivos de la importancia de la Carrera, se observa que existe una suerte de confusión entre lo que es la importancia de la Carrera como tal y su función en la sociedad y la importancia que tiene la información como recurso. Con esa salvedad, es pertinente indicar que por razones de análisis y de similitud en las respuestas, se han agrupado las mismas en cuatro categorías:

1. "Necesaria para el desarrollo del país y la toma de decisiones" 53.7%
2. "Permite contar con profesionales idóneos" 20.4%
3. "Estamos en la era de la información" 18.5%
4. "Existen otros ámbitos prioritarios" 5.6%

CUADRO No. 6 MOTIVO IMPORTANCIA CARRERA

	Frecuencia	%	% Acumulado
Necesaria p/ el desarrollo y toma de decisiones	29	53.7	53.7
Permite contar con profesionales dóneos	11	20.4	74.1
Era de la información	10	18.5	92.6
Existen otros ámbitos prioritarios	3	5.6	98.1
NS/NR	1	1.9	100.0
Total	54	100.0	

Fuente: Encuesta de Opinión 2000

Así, se observa que más de la mitad de los encuestados considera que la Carrera de Bibliotecología es muy importante porque la información es necesaria para el desarrollo del país y porque además es útil para la toma de decisiones. También se considera importante porque permite contar con profesionales idóneos para el manejo de la información y además que vivimos en la llamada "era de la información".

Estos datos vuelven a confirmarse cuando cruzamos las variables "Importancia" por "Motivo"

CUADRO No. 7 IMPORTANCIA CARRERA POR MOTIVO DE LA IMPORTANCIA

IMPORTANCIA CARRERA	MOTIVO IMPORTANCIA CARRERA					Total
	Necesaria p/ el desarrollo y toma de decisiones	Permite contar con profesionales idóneos	Era de la información	Existen otros ámbitos prioritarios	NS/NR	
Muy importante						
Count	28	11	10		1	50
Row %	56.0%	22.0%	20.0%		2.0%	100.0%
Col %	96.6%	100.0%	100.0%		100.0%	92.6%
De regular importancia						
Count	1			2		3
Row %	33.3%			66.7%		100.0%
Col %	3.4%			66.7%		5.6%
De poca importancia						
Count				1		1
Row %				100.0%		100.0%
Col %				33.3%		1.9%
TOTAL						
Count	29	11	10	3	1	54
Row %	53.7%	20.4%	18.5%	5.6%	1.9%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

En suma, la carrera es considerada como muy importante porque:

1. Es necesaria para el desarrollo del país y la toma de decisiones (56.0%)
2. Permite contar con profesionales idóneos (22.0%), y
3. Vivimos en la era de la información (20.0%)

CUADRO No. 8
MOTIVO IMPORTANCIA CARRERA POR PROFESION U OCUPACIÓN

MOTIVO IMPORTANCIA CARRERA	PROFESION U OCUPACIÓN			
	Estudiante Universitario	Profesional en Ejercicio	Docente Universitario	Total
Necesaria para el desarrollo y toma de decisiones Count Row %	13 44.8%	11 37.9%	5 17.2%	29 100.0%
Permite contar con profesionales idóneos Count Row %	3 27.3%	7 63.6%	1 9.1%	11 100.0%
Era de la información Count Row %	2 20.0%	2 20.0%	6 60.0%	10 100.0%
Existen otros ámbitos prioritarios Count Row %			3 100.0%	3 100.0%
NS/NR Count Row %		1 100.0%		1 100.0%
Total Row %	18 33.3%	21 38.9%	15 27.8%	54 100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

En el estrato de “estudiantes” y “profesionales en ejercicio” el principal motivo es que la información es necesaria para el desarrollo del país y para la toma de decisiones (44.8% y 37.9% respectivamente). También los profesionales manifiestan que la importancia de la carrera radica en que permite contar con profesionales idóneos (63.6%). Entre los “docentes”, la importancia está dada porque vivimos la era de la información (60%).

De lo anterior, coincidimos con Hugo Morales, quien señala la responsabilidad que recae en la Carrera de Bibliotecología y Ciencias de Información de la UMSA, ya que ésta es una de las más importantes del país (si no la única) en la formación de recursos humanos, por lo cual “debe ajustar periódicamente el pensum académico de acuerdo al avance de la ciencia y la tecnología”.³⁴

³⁴ Morales, Hugo. “Las nuevas tecnologías y su impacto en las bibliotecas y los profesionales de la información”. En: Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información . Vol. 6, NO. 8, Enero-Junio 2001. La Paz, UMSA.

D) LA OFERTA PROFESIONAL

Consultando el parecer respecto a la pertinencia del actual Pensum de la Carrera, las respuestas muestran los siguientes resultados:

CUADRO No. 9 PENSUM ACORDE

Pensum Acorde	Frecuencia	%	% Acumulado
Si totalmente	5	9.3	9.3
Si parcialmente	37	68.5	77.8
No	11	20.4	98.1
NS/NR	1	1.9	100.0
Total	54	100.0	

La mayoría de los encuestados (68.5%) manifiesta que el Pensum está parcialmente acorde con las necesidades del país y del mercado laboral; un importante porcentaje (20.4%) manifiesta total disconformidad con el Pensum y, sólo un 9.3%, manifiesta que el Pensum está totalmente acorde.

Indagando los motivos por los cuales el Pensum estaría o no acorde con las necesidades del país y del mercado laboral obtuvimos una diversidad de respuestas, las cuales por motivos de análisis se han agrupado en dos categorías:

1. Inadecuado y desactualizado
2. Adecuado y completo

CUADRO No. 10 MOTIVO PENSUM ACORDE

	Frecuencia	%	% Acumulado
Inadecuado y desarticulado	50	92.6	92.6
Adecuado y completo	4	7.4	100.0
Total	54	100.0	

El importante mostrar que casi la totalidad de los encuestados 92.6% manifiesta que el Pensum debe actualizarse y adecuarse a la realidad del país y sólo un 7.4% manifiesta que el Pensum sería adecuado y completo.

Cruzando las variables “Pensum Acorde” por “Motivo”, se obtienen los siguientes resultados:

1. El 74.0% de los encuestados opina que el Pensum está parcialmente acorde con las necesidades actuales porque es inadecuado y desactualizado.
2. Sólo un 7.4% de los que respondió afirmativamente opina que el Pensum es adecuado y completo.

Es interesante analizar la opinión de los diferentes estratos respecto a este asunto y los resultados son los siguientes:

CUADRO No. 11 PENSUM ACORDE POR MOTIVO PENSUM ACORDE

PENSUM ACORDE	MOTIVO PENSUM ACORDE Rec		Total
	Inadecuado y Desactualizado	Adecuado y Completo	
Si totalmente			
Count	1	4	5
Row %	20.0%	80.0%	100.0%
Col %	2.0%	100.0%	9.3%
Si parcialmente			
Count	37		37
Row %	100.0%		100.0%
Col %	74.0%		68.5%
No			
Count	11		11
Row %	100.0%		100.0%
Col %	22.0%		20.4%
NS/NR			
Count	1		1
Row %	100.0%		100.0%
Col %	2.0%		1.9%
Total			
Count	50	4	54
Row %	92.6%	7.4%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

CUADRO No. 12
PENSUM ACORDE POR PROFESION U OCUPACION

PENSUM ACORDE	PROFESION U OCUPACION			
	Estudiante Universitario	Profesional en Ejercicio	Docente Universitario	Total
Si totalmente				
Count	2		3	5
Row %	40.0%		60.0%	100.0%
Col %	11.1%		20.0%	9.3%
Si parcialmente				
Count	14	13	10	37
Row %	37.8%	35.1%	27.0%	100.0%
Col %	77.8%	61.9%	66.7%	68.5%
No				
Count	2	7	2	11
Row %	18.2%	63.6%	18.2%	100.0%
Col %	11.1%	33.3%	13.3%	20.4%
NS/NR				
Count		1		1
Row %		100.0%		100.0%
Col %		4.8%		1.9%
Total				
Count	18	21	15	54
Row %	33.3%	38.9%	27.8%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

ESTUDIANTES

- El 11.1% opina que el Pensum SI está acorde
- El 77.8% opina que está PARCIALMENTE acorde y
- El restante 11.1% dice que NO está acorde.

PROFESIONALES

- El 61.9% dice que está parcialmente acorde y
- El 33.3% opina que no lo está.

DOCENTES

- El 68.5% opina que está parcialmente acorde,

- El 20.4% opina que no está acorde y
- El 9.3% percibe que el Pensum está totalmente acorde.

Se nota claramente que son los estudiantes quienes mayormente perciben que el Pensum está acorde solo parcialmente con las necesidades del país y del mercado profesional y son los profesionales en ejercicio quienes en mayor proporción piensan que el Pensum no está acorde.

Es importante destacar que un alto porcentaje de docentes opina que el Pensum está solo parcialmente acorde y otro significativo porcentaje presume que el Pensum no está acorde. En conjunto, tanto los que dicen que el Pensum está solo “parcialmente” acorde como los que afirman que No está acorde suman el 96% de la población encuestada.

Para ver la influencia del nivel de instrucción se realizó el siguiente cuadro:

**CUADRO No. 13
PENSUM ACORDE POR NIVEL DE INSTRUCCIÓN**

PENSUM ACORDE	NIVEL DE INSTRUCCIÓN		
	Universitaria	Postgrado	Total
Si totalmente			
Count	3	2	5
Row %	60.0%	40.0%	100.0%
Col %	6.4%	28.6%	9.3%
Si parcialmente			
Count	35	2	37
Row %	94.6%	5.4%	100.0%
Col %	74.5%	28.6%	68.5%
No			
Count	8	3	11
Row %	72.7%	27.3%	100.0%
Col %	17.0%	42.9%	20.4%
NS/NR			
Count	1		1
Row %	100.0%		100.0%
Col %	2.1%		1.9%
Total			
Count	47	7	54
Row %	87.0%	13.0%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

Los que tienen un nivel de instrucción universitario en un 74.5% opinan que el Pensum está parcialmente acorde y un 17% que no lo está. Entre los encuestados que han realizado cursos de postgrado, el 42.9% opina que el Pensum no está acorde, un 28.6% que está parcialmente acorde y otro 28.6% que está totalmente acorde.

Son las personas con niveles de postgrado quienes mayormente perciben que el Pensum realmente no está acorde con las necesidades y demandas del país y del mercado laboral en esta área.

E) PRIORIDADES DE LA CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA

Consultando respecto a las prioridades de la Carrera para adecuarse más a las necesidades del país y del mercado profesional, las respuestas obtenidas muestran los siguientes resultados:

- El 42.6% de los encuestados ve como prioridades introducir o ampliar el contenido del actual Pensum, haciendo énfasis en: Prácticas dirigidas, Contenidos teóricos, Contenidos técnicos, Análisis crítico de la realidad y Cultura general, que a su modo de ver serían contenidos que elevarían el perfil del futuro profesional de la información.
- Un 33.3% , manifiesta necesidades en Análisis crítico de la realidad, Contenidos Teóricos y Contenidos técnicos.
- Finalmente, un 24.1% enfatiza solo en Contenidos teóricos, Contenidos técnicos y Cultura general.

En este sentido, las recomendaciones apuntan hacia un mejoramiento de los contenidos tanto teóricos como técnicos de las materias impartidas, un mayor énfasis en la realización de prácticas dirigidas y la inclusión de materias que permitan a los alumnos efectuar un análisis crítico del entorno social, económico y cultural del país.

Se puede observar una cierta disconformidad con los actuales contenidos que en general actualmente existen, sean éstos teóricos o técnicos y más aún cuando se trata de prácticas, cultura general y la ausencia de materias que permitan realizar un análisis crítico de la realidad.

CUADRO No. 14 PRIORIDADES CARRERA

	Frecuencia	%	% Acumulado
Teóricos, Técnicos, Cultura General	13	24.1	24.1
Análisis Crítico Realidad, Teóricos, Técnicos	18	33.3	57.4
Prácticas, Teóricos, Técnicos, Análisis Crítico y Cult.Gral	23	42.6	100.0
Total	54	100.0	

Analizando las percepciones con relación a las prioridades que según los encuestados debería tener la Carrera de Bibliotecología, tenemos los resultados que se ven a continuación:

CUADRO No. 15 PRIORIDADES CARRERA POR NIVEL DE INSTRUCCIÓN

PRIORIDADES CARRERA	C) NIVEL DE INSTRUCCIÓN						Total		
	Universitaria			Postgrado			Count	Row %	Col %
	Count	Row %	Col %	Count	Row %	Col %			
C. Teóricos, C. Técnicos, C. Cultura General	11	84.6%	23.4%	2	15.4%	28.6%	13	100.0%	24.1%
Análisis Crítico Realidad, C. Teóricos, C. Técnicos	17	94.4%	36.2%	1	5.6%	14.3%	18	100.0%	33.3%
Prácticas, Teór., Técni., Análisis Crít. y Cult.Gral	19	82.6%	40.4%	4	17.4%	57.1%	23	100.0%	42.6%
Total	47	87.0%	100.0%	7	13.0%	100.0%	54	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

Tanto las personas con nivel de instrucción universitario (40.4%), como aquellos que tienen estudios de Postgrado opinan que la carrera debería tener como prioridades el mejoramiento de contenidos teóricos, contenidos técnicos, análisis crítico de la realidad y cultura general. Todos ven a estos aspectos como prioritarios para elevar el nivel profesional de la carrera de Bibliotecología.

Para determinar las tendencias que tienen los diferentes estratos con relación a las prioridades de la Carrera, se tienen los siguientes datos:

CUADRO No. 16
PRIORIDADES CARRERA POR PROFESION U OCUPACIÓN

PRIORIDADES CARRERA	PROFESION U OCUPACION			Total
	Estudiante Universitario	Profesional en Ejercicio	Docente Universitario	
C. Teóricos, C. Técnicos, Cultura General				
Count	3	6	4	13
Row %	23.1%	46.2%	30.8%	100.0%
Col %	16.7%	28.6%	26.7%	24.1%
Análisis Crítico Realidad, C.Teóricos, C.Técnicos				
Count	5	9	4	18
Row %	27.8%	50.0%	22.2%	100.0%
Col %	27.8%	42.9%	26.7%	33.3%
Prácticas, Teór., Técni., Análisis Crít. y Cult.Gral				
Count	10	6	7	23
Row %	43.5%	26.1%	30.4%	100.0%
Col %	55.6%	28.6%	46.7%	42.6%
Total				
Count	18	21	15	54
Row %	33.3%	38.9%	27.8%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

Analizando las respuestas de los diferentes estratos se observa que entre los estudiantes se hace énfasis en los cuatro aspectos mencionados líneas arriba, los profesionales no hacen énfasis en las prácticas así como tampoco lo hacen los docentes.

F) EL EJERCICIO PROFESIONAL ACTUAL

Una pregunta que no fue comprendida a cabalidad es la que indaga acerca de la percepción sobre las actividades que “efectivamente” realizan los profesionales de la información en la actualidad. Las respuestas a esta pregunta, al parecer, sobreestiman un tanto las actividades que “realmente” se llevan a cabo.

Esta pregunta, de respuestas múltiples, ocasionó a su vez múltiples combinaciones de respuestas por lo que fue necesario agrupar las mismas bajo categorías que permitan realizar un análisis comprensible.

En este sentido, las respuestas fueron agrupadas de la manera siguiente:

1. Actividades Tradicionales, que comprenden las siguientes tareas: Procesar y proporcionar documentos a los usuarios y agregar valor a la información.
2. Actividades Modernas, que además de las anteriores incluye otras como: Emplear criterios de calidad total en el trabajo y conocer fuentes de información y motivar su uso
3. Actividades con Proyección a Futuro. Esta categoría, bastante arbitraria por cierto, incorpora además de todas las actividades anteriores, el liderazgo en procesos de gestión de la información. Esta actividad, en nuestra opinión, muestra un mayor acercamiento al perfil que actualmente demandaría la sociedad de los profesionales de la información.

CUADRO No. 17 ACTIVIDAD REAL PROFESIONAL

	Frecuencia	%	% Acumulado
Tradicionales	12	22.2	22.2
Modernas	16	29.6	51.9
Proyeccion a Futuro	26	48.1	100.0
Total	54	100.0	

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

Con la salvedad de aclarar que esta pregunta no fue claramente comprendida por los encuestados, los resultados obtenidos son un tanto contradictorios. Llama la atención, por ejemplo, que el 48.1% de los encuestados manifieste que las actividades que realizan “efectivamente” en la actualidad los profesionales de la información son justamente aquellas de proyección a futuro!!, obviamente pensamos que ese no es el modelo generalizado al presente.

CUADRO No. 18
ACTIVIDAD REAL PROFESIONAL POR MOTIVO IMPORTANCIA CARRERA

	MOTIVO IMPORTANCIA CARRERA Rec					Total
ACTIVIDAD REAL PROFESIONAL	Necesaria p/ el desarrollo y toma de decisiones	Permite contar con profesionales idóneos	Era de la información	Existen otros ámbitos prioritarios	NS/NR	
Actividades Tradicionales						
Count	6	1	4	1		12
Row %	50.0%	8.3%	33.3%	8.3%		100.0%
Col %	20.7%	9.1%	40.0%	33.3%		22.2%
Actividades Modernas						
Count	9	5	1	1		16
Row %	56.3%	31.3%	6.3%	6.3%		100.0%
Col %	31.0%	45.5%	10.0%	33.3%		29.6%
Actividades de Proyección a Futuro						
Count	14	5	5	1	1	26
Row %	53.8%	19.2%	19.2%	3.8%	3.8%	100.0%
Col %	48.3%	45.5%	50.0%	33.3%	100.0%	48.1%
Total						
Count	29	11	10	3	1	54
Row %	53.7%	20.4%	18.5%	5.6%	1.9%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

Los que opinan que el principal motivo de importancia de la carrera es su necesidad para el desarrollo del país, en su mayor proporción (75.9%) se inclinan por las actividades de proyección; entre quienes manifiestan que la importancia de la carrera radica en que ésta proporciona profesionales idóneos también se da la misma tendencia (54.5%), así como también entre quienes señalan la importancia por estar en la era de la información (80.0%). Es decir, parece que los motivos no inciden en la tendencia hacia las actividades de proyección a futuro como ideales para el desempeño profesional.

G) EL EJERCICIO PROFESIONAL IDEAL

Las respuestas en relación a la actividad ideal o aquella que los profesionales “deberían” asumir, muestran los siguientes resultados:

CUADRO No. 19
ACTIVIDAD IDEAL PROFESIONAL

ACTIVIDADES	Frecuencia	%	% Acumulado
Tradicional	1	1.9	1.9
Modernas	14	25.9	27.8
Proyección a Futuro	39	72.2	100.0
Total	54	100.0	

Fuente: Encuesta de Opinión 2000

La mayoría de los encuestados (72.2%), se inclinan hacia el modelo deseable que incluye fundamentalmente las actividades de proyección como las más importantes a realizar. Una cuarta parte de la población encuestada (25.9%), se inclina por actividades modernas, y sólo un 1.9% por actividades tradicionales.

Esto nos muestra que esta pregunta si fue comprendida a cabalidad y el ideal al que la mayoría aspira es: un profesional que, además de cumplir con todas las actividades tradicionales y modernas, sea capaz de proyectarse como un líder en procesos de gestión de la información.

Haciendo una relación entre la percepción de la actividad ideal y el nivel de instrucción de los encuestados se tienen los siguientes resultados:

CUADRO No. 20
ACTIVIDAD IDEAL PROFESIONAL POR NIVEL DE INSTRUCCIÓN

ACTIVIDAD IDEAL PROFESIONAL	NIVEL DE INSTRUCCION		Total
	Universitaria	Postgrado	
Tradicional			
Count		1	1
Row %		100.0%	100.0%
Col %		14.3%	1.9%
Modernas			
Count	13	1	14
Row %	92.9%	7.1%	100.0%
Col %	27.7%	14.3%	25.9%
Proyeccion a Futuro			
Count	34	5	39
Row %	87.2%	12.8%	100.0%
Col %	72.3%	71.4%	72.2%
Total			
Count	47	7	54
Row %	87.0%	13.0%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

Tanto los encuestados con nivel de instrucción universitaria como los que han realizado estudios de postgrado, se inclinan por actividades de proyección a futuro, es decir que involucran procesos de liderazgo en gestión de la información y el manejo de criterios de calidad total en el trabajo.

Indagando sobre la relación existente entre la percepción de una actividad ideal del profesional de la información y la pertinencia del actual Pensum, se tienen los siguientes datos:

CUADRO No. 21
ACTIVIDAD IDEAL PROFESIONAL POR PENSUM ACORDE

ACTIVIDAD IDEAL PROFESIONAL	PENSUM ACORDE				Total
	Si totalmente	Si parcialmente	No	NS/NR	
Actividades Tradicionales					
Count	1				1
Row %	100.0%				100.0%
Col %	20.0%				1.9%
Actividades Modernas					
Count	1	11	2		14
Row %	7.1%	78.6%	14.3%		100.0%
Col %	20.0%	29.7%	18.2%		25.9%
Actividades de Proyección a Futuro					
Count	3	26	9	1	39
Row %	7.7%	66.7%	23.1%	2.6%	100.0%
Col %	60.0%	70.3%	81.8%	100.0%	72.2%
Total					
Count	5	37	11	1	54
Row %	9.3%	68.5%	20.4%	1.9%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

Al parecer, existe una correlación entre la opinión positiva con relación al Pensum y un porcentaje bajo verificado en actividades de proyección a futuro. Es decir, mientras más desfavorable es la opinión respecto al Pensum, más alto es el porcentaje de quienes se inclinan por actividades de Proyección como el ideal a alcanzar en la actividad profesional y a la inversa, mientras más favorable es la opinión respecto al Pensum, más bajo es el porcentaje de la tendencia hacia actividades de proyección (60%). Este porcentaje sube entre quienes opinan que el Pensum está parcialmente acorde (70.3%) y es más alto aún (81.8%) cuando los encuestados opinan que el Pensum no está acorde con la realidad actual.

Para sintetizar, los más conservadores --o quienes están totalmente de acuerdo con el Pensum actual-, tienden más hacia actividades tradicionales o a lo sumo modernas como sinónimo de ideal profesional. Y, por el contrario, entre los más progresistas --o aquellos que tienen una opinión negativa respecto al Pensum-- tienden más hacia actividades de proyección, señaladas como ideales. Para adentrarnos más en cuanto a la percepción de la actividad ideal y el motivo de la pertinencia o no del Pensum, tenemos los siguientes resultados:

CUADRO No. 22
ACTIVIDAD IDEAL PROFESIONAL POR MOTIVO PENSUM ACORDE

ACTIVIDAD IDEAL PROFESIONAL	MOTIVO PENSUM ACORDE		Total
	Inadecuado y Desactualizado	Adecuado y Completo	
Tradicional			
Count	1		1
Row %	100.0%		100.0%
Col %	2.0%		1.9%
Modernas			
Count	13	1	14
Row %	92.9%	7.1%	100.0%
Col %	26.0%	25.0%	25.9%
Proyec. A Futuro			
Count	36	3	39
Row %	92.3%	7.7%	100.0%
Col %	72.0%	75.0%	72.2%
Total			
Count	50	4	54
Row %	92.6%	7.4%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

Estos resultados tienen su correlato con los anteriores; nuevamente se observa que los más disconformes con el actual Pensum por ser éste calificado como “inadecuado y desactualizado”, tienden a señalar como ideales las actividades de Proyección a futuro (72.0%).

Mientras que aquellos que están conformes con el actual Pensum, tienden más hacia actividades denominadas como “modernas”.

H) LA IDENTIDAD COMO PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN

Se ha incluido la pregunta que reza “Cuál debería ser la denominación del profesional de la información” para sondear la identidad que, como profesionales de la información aspiran a tener los encuestados, tanto estudiantes como docentes y profesionales en ejercicio, a través de la denominación profesional. Esto tiene que ver también con la legitimidad social que se pretende lograr mediante un denominativo cuyo significado, aunque similar, no es idéntico en todos los

casos. Cada denominación implica un determinado perfil profesional y al mismo tiempo involucra un status en la sociedad.

En este caso también se ha optado por agrupar las respuestas múltiples en tres categorías de análisis:

1. Denominación Tradicional, que incluye las denominaciones de “Bibliotecario”, “Bibliotecólogo” y “Trabajador de la Información”.
2. Denominación Moderna y Contemporánea, que agrupa las siguientes denominaciones: “Gerente de la Información” y “Gestor de la Información”.

CUADRO No. 23
DENOMINACION PROFESIONAL

DENOMINACION	Frecuencia	%	% Acumulativo
Tradicional	10	18.5	18.5
Moderna y Contemporánea	43	79.6	98.1
No responde	1	1.9	100.0
Total	54	100.0	

Fuente: ENCUESTA DE OPINIÓN 2000

Los resultados son los siguientes: La mayoría de la población encuestada en los tres estratos (79.6%), se inclina por una denominación Moderna y Contemporánea es decir: Gerente y/o Gestor de la Información.

Un 18.5% se inclina más bien por una denominación tradicional, a saber: Bibliotecólogo, Bibliotecario o Trabajador de la Información.

Estos resultados muestran que las aspiraciones de los profesionales de la información apuntan tanto hacia la cualificación del perfil profesional como a una legitimación y reconocimiento social de la profesión.

Relacionando las opiniones sobre la denominación profesional y la actividad real de los profesionales, tenemos los siguientes resultados:

Aquellos que optan por una denominación Moderna y Contemporánea, más de la mitad optan también por actividades de proyección a futuro; es decir que existe una correlación directa entre actividad profesional y denominación profesional:

CUADRO No. 24
DENOMINACION PROFESIONAL POR ACTIVIDAD REAL PROFESIONAL

DENOMINACIÓN PROFESIONAL	ACTIVIDAD REAL PROFESIONAL			Total
	Tradicionales	Modernas	Proyección a Futuro	
Tradicional				
Count	4	3	3	10
Row %	40.0%	30.0%	30.0%	100.0%
Col %	33.3%	18.8%	11.5%	18.5%
Moderna y Contemporánea				
Count	8	13	22	43
Row %	18.6%	30.2%	51.2%	100.0%
Col %	66.7%	81.3%	84.6%	79.6%
No responde				
Count			1	1
Row %			100.0%	100.0%
Col %			3.8%	1.9%
Total				
Count	12	16	26	54
Row %	22.2%	29.6%	48.1%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

Respecto a la denominación profesional por nivel de instrucción, se muestra que tanto los universitarios como los que tienen postgrado optan, en su mayoría, por una denominación Moderna y Contemporánea (83% y 57.1% respectivamente).

CUADRO No. 25
DENOMINACION PROFESIONAL POR NIVEL DE INSTRUCCIÓN

DENOMINACIÓN PROFESIONAL	NIVEL DE INSTRUCCION		Total
	Universitaria	Postgrado	
Tradicional			
Count	7	3	10
Row %	70.0%	30.0%	100.0%
Col %	14.9%	42.9%	18.5%
Moderna y Contemporánea			
Count	39	4	43
Row %	90.7%	9.3%	100.0%
Col %	83.0%	57.1%	79.6%
No responde			
Count	1		1
Row %	100.0%		100.0%
Col %	2.1%		1.9%
Total			
Count	47	7	54
Row %	87.0%	13.0%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

Analizando la situación en los tres estratos seleccionados, vemos que en todos ellos se nota la inclinación por una denominación Moderna y Contemporánea, aunque son los estudiantes quienes más manifiestan esta tendencia.

- Estudiantes: 88.9%
- Profesionales en ejercicio: 81%
- Docentes: 66.7%

CUADRO No. 26
DENOMINACION PROFESIONAL POR PROFESION U OCUPACION

DENOMINACIÓN PROFESIONAL	PROFESION U OCUPACION			Total
	Estudiante Universitario	Profesional en Ejercicio	Docente Universitario	
Denominación Tradicional				
Count	2	4	4	10
Row %	20.0%	40.0%	40.0%	100.0%
Col %	11.1%	19.0%	26.7%	18.5%
Denominación Moderna y Contemporánea				
Count	16	17	10	43
Row %	37.2%	39.5%	23.3%	100.0%
Col %	88.9%	81.0%	66.7%	79.6%
No responde				
Count			1	1
Row %			100.0%	100.0%
Col %			6.7%	1.9%
Total				
Count	18	21	15	54
Row %	33.3%	38.9%	27.8%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

Sin distinción de grupos etáreos, en todos ellos se observa la preferencia por una denominación Moderna y Contemporánea:

CUADRO No. 27
DENOMINACION PROFESIONAL POR GRUPOS ETAREOS

DENOMINACIÓN PROFESIONAL	GRUPOS ETAREOS					Total
	24 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 y mas	
Tradicional						
Count		4	2	2	2	10
Row %		40.0%	20.0%	20.0%	20.0%	100.0%
Col %		13.8%	14.3%	66.7%	100.0%	18.5%
Moderna y Contemporánea						
Count	6	25	11	1		43
Row %	14.0%	58.1%	25.6%	2.3%		100.0%
Col %	100.0%	86.2%	78.6%	33.3%		79.6%
No responde						
Count			1			1
Row %			100.0%			100.0%
Col %			7.1%			1.9%
Total						
Count	6	29	14	3	2	54
Row %	11.1%	53.7%	25.9%	5.6%	3.7%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

D) PROYECCIÓN PROFESIONAL

Cuando se consultó acerca de la proyección que, como profesionales de la información, vislumbran a futuro tanto los estudiantes como docentes y profesionales en ejercicio, las respuestas fueron diversas y por razones de análisis se agruparon en tres categorías:

1. Proyección Tradicional, que agrupa las respuestas referidas a: “Formar colegio de Bibliotecólogos” y “Ejercer la docencia”.
2. Proyección Moderna, que incluye las respuestas: “Generar, administrar y difundir conocimiento”, además de las dos anteriores
3. Proyección contemporánea, que hace énfasis en: “Convertirse en líder organizacional” y “Apoyar la toma de decisiones organizacionales”.

CUADRO No. 28 PROYECCION A FUTURO

	Frecuencia	%	% Acumulativo
Tradicional	7	13.0	13.0
Moderna	15	27.8	40.7
Contemporánea	32	59.3	100.0
Total	54	100.0	

Fuente: Encuesta de Opinión 2000

Los resultados muestran que más de la mitad (59.3%) de los encuestados tiene opción por una Proyección Contemporánea; una cuarta parte (27.8%) se inclina más bien por una Proyección Moderna, y una minoría (13.0%) por una Proyección de tipo Tradicional.

En relación a las percepciones de proyección al futuro y las prioridades de la carrera se tienen los siguientes datos:

**CUADRO No. 29
PROYECCION A FUTURO**

PROYECCIÓN A FUTURO	PRIORIDADES CARRERA Rec			Total
	Teóricos, Técnicos, Cultura General	Análisis Realidad, Teóricos, Técnicos	Prácticas, Teóricos, Técnicos, Análisis Realidad Cultura General	
Tradicional				
Count	4	1	2	7
Row %	57.1%	14.3%	28.6%	100.0%
Col %	30.8%	5.6%	8.7%	13.0%
Moderna				
Count	2	8	5	15
Row %	13.3%	53.3%	33.3%	100.0%
Col %	15.4%	44.4%	21.7%	27.8%
Contemporánea				
Count	7	9	16	32
Row %	21.9%	28.1%	50.0%	100.0%
Col %	53.8%	50.0%	69.6%	59.3%
Total				
Count	13	18	23	54
Row %	24.1%	33.3%	42.6%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

La mayoría (59.3%) de los encuestados tiene una Proyección contemporánea y de éstos la mitad propugna como prioridades: la mayor realización de prácticas, mejoramiento de contenidos teóricos y técnicos, cultura general y materias que permitan realizar un análisis crítico de la realidad.

Respecto a la Proyección y su relación con la opinión respecto al Pensum, tenemos que: el 62.2% de los que tienen una Proyección contemporánea opinan que el Pensum esta PARCIALMENTE acorde, el 54.5% que el Pensum NO está acorde.

CUADRO No. 30
PROYECCION A FUTURO POR PENSUM ACORDE

PROYECCIÓN A FUTURO	PENSUM ACORDE				Total
	Si totalmente	Si parcialmente	No	NS/NR	
Tradicional					
Count	1	3	3		7
Row %	14.3%	42.9%	42.9%		100.0%
Col %	20.0%	8.1%	27.3%		13.0%
Moderna					
Count	2	11	2		15
Row %	13.3%	73.3%	13.3%		100.0%
Col %	40.0%	29.7%	18.2%		27.8%
Contemporánea					
Count	2	23	6	1	32
Row %	6.3%	71.9%	18.8%	3.1%	100.0%
Col %	40.0%	62.2%	54.5%	100.0%	59.3%
Total					
Count	5	37	11	1	54
Row %	9.3%	68.5%	20.4%	1.9%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

Confrontando estos datos de proyección profesional con los motivos para que el Pensum esté no no acorde, vemos que el 93.8% de los que tienen Proyección contemporánea afirman que el Pensum es inadecuado y desactualizado. Inclusive los que tienen una Proyección tradicional en un 100% opinan de la misma manera.

CUADRO No. 31
PROYECCION A FUTURO POR MOTIVO PENSUM ACORDE

PROYECCIÓN A FUTURO	MOTIVO PENSUM ACORDE		Total
	Inadecuado Desactualizado	y Adecuado y Completo	
Tradicional			
Count	7		7
Row %	100.0%		100.0%
Col %	14.0%		13.0%
Moderna			
Count	13	2	15
Row %	86.7%	13.3%	100.0%
Col %	26.0%	50.0%	27.8%
Contemporánea			
Count	30	2	32
Row %	93.8%	6.3%	100.0%
Col %	60.0%	50.0%	59.3%
Total			
Count	50	4	54
Row %	92.6%	7.4%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%

Fuente: Encuesta de Opinión 2000

Los que tienen una Proyección contemporánea en un 43.8% también tienen mayor inclinación por actividades de Proyección. La tendencia se mantiene para los que tienen una Proyección moderna e incluso para aquellos que tienen una Proyección tradicional. Es decir que todos los grupos tienden hacia actividades de Proyección como perfil profesional deseable para el futuro.

CUADRO No. 32
PROYECCION A FUTURO POR ACTIVIDAD REAL PROFESIONAL

PROYECCIÓN A FUTURO	ACTIVIDAD REAL PROFESIONAL			Total
	Tradicional	Modernas	Proyeccion a Futuro	
Tradicional				
Count	1	2	4	7
Row %	14.3%	28.6%	57.1%	100.0%
Col %	8.3%	12.5%	15.4%	13.0%
Moderna				
Count	4	3	8	15
Row %	26.7%	20.0%	53.3%	100.0%
Col %	33.3%	18.8%	30.8%	27.8%
Contemporánea				
Count	7	11	14	32
Row %	21.9%	34.4%	43.8%	100.0%
Col %	58.3%	68.8%	53.8%	59.3%
Total				
Count	12	16	26	54
Row %	22.2%	29.6%	48.1%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

Fuente: Encuesta de Opinión 2000

Para confirmar esta aseveración se proporciona a continuación otro cuadro que muestra que todas las categorías, sin excepción, se inclinan por actividades de proyección a futuro.

CUADRO No. 33
PROYECCION A FUTURO POR ACTIVIDAD IDEAL PROFESIONAL

PROYECCIÓN A FUTURO	ACTIVIDAD IDEAL PROFESIONAL			Total
	Tradicionales	Modernas	Proyeccion a Futuro	
Tradicional				
Count	1	1	5	7
Row %	14.3%	14.3%	71.4%	100.0%
Col %	100.0%	7.1%	12.8%	13.0%
Moderna				
Count		6	9	15
Row %		40.0%	60.0%	100.0%
Col %		42.9%	23.1%	27.8%
Contemporánea				
Count		7	25	32
Row %		21.9%	78.1%	100.0%
Col %		50.0%	64.1%	59.3%
Total				
Count	1	14	39	54
Row %	1.9%	25.9%	72.2%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

Fuente: Encuesta de Opinión 2000

Analizando las tendencias de proyección profesional por grupos etáreos se tienen los siguientes resultados:

CUADRO No. 34
PROYECCION A FUTURO POR GRUPOS ETAREOS

PROYECCIÓN A FUTURO	GRUPOS ETÉREOS					Total
	24 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 y mas	
Tradicional						
Count	1	3	1	1	1	7
Row %	14.3%	42.9%	14.3%	14.3%	14.3%	100.0%
Col %	16.7%	10.3%	7.1%	33.3%	50.0%	13.0%
Moderna						
Count		9	5	1		15
Row %		60.0%	33.3%	6.7%		100.0%
Col %		31.0%	35.7%	33.3%		27.8%
Contemporánea						
Count	5	17	8	1	1	32
Row %	15.6%	53.1%	25.0%	3.1%	3.1%	100.0%
Col %	83.3%	58.6%	57.1%	33.3%	50.0%	59.3%
Total						
Count	6	29	14	3	2	54
Row %	11.1%	53.7%	25.9%	5.6%	3.7%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

En todos los grupos etáreos existe la tendencia por una Proyección Contemporánea, esto indica que tanto los más jóvenes como los de mediana edad, se inclinan por este tipo de proyección como perfil ideal a futuro del profesional de la información.

Respecto al nivel de instrucción de los encuestados y las tendencias de proyección a futuro, tenemos lo siguiente:

**CUADRO No. 35
PROYECCION A FUTURO POR NIVEL DE INSTRUCCIÓN**

PROYECCIÓN A FUTURO	NIVEL DE INSTRUCCION		Total
	Universitaria	Postgrado	
Tradicional			
Count	4	3	7
Row %	57.1%	42.9%	100.0%
Col %	8.5%	42.9%	13.0%
Moderna			
Count	14	1	15
Row %	93.3%	6.7%	100.0%
Col %	29.8%	14.3%	27.8%
Contemporánea			
Count	29	3	32
Row %	90.6%	9.4%	100.0%
Col %	61.7%	42.9%	59.3%
Total			
Count	47	7	54
Row %	87.0%	13.0%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión

Entre los encuestados con formación universitaria, el mayor porcentaje 61.7% se inclinan por Proyección Contemporánea. Es curioso señalar que entre quienes cuentan con estudios de postgrado, la tendencia se divide entre los que tienen Proyección Tradicional y los que tienen Proyección Contemporánea, con los mismos porcentajes: 42.9% en ambos casos.

Analizando las preferencias por estratos, se tienen los siguientes resultados:

CUADRO No. 36
PROYECCION A FUTURO POR PROFESION U OCUPACIÓN

PROYECCIÓN A FUTURO	PROFESION U OCUPACION			Total
	Estudiante Universitario	Profesional en Ejercicio	Docente Universitario	
Tradicional				
Count	2	2	3	7
Row %	28.6%	28.6%	42.9%	100.0%
Col %	11.1%	9.5%	20.0%	13.0%
Moderna				
Count	5	7	3	15
Row %	33.3%	46.7%	20.0%	100.0%
Col %	27.8%	33.3%	20.0%	27.8%
Contemporánea				
Count	11	12	9	32
Row %	34.4%	37.5%	28.1%	100.0%
Col %	61.1%	57.1%	60.0%	59.3%
Total				
Count	18	21	15	54
Row %	33.3%	38.9%	27.8%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

- Estudiantes: la mayoría (61.1%) opta por una proyección Contemporánea
- Profesionales en ejercicio: 57% la misma tendencia
- Docentes: se mantiene la tendencia en un 60% de los casos

Como parte de la proyección a futuro y a la situación actual de los profesionales de la información, se ha visto por conveniente incluir una pregunta que hace referencia a la remuneración percibida por su trabajo.

Al respecto tenemos los siguientes resultados:

CUADRO No 37 BUENA REMUNERACIÓN

	Frecuencia	%	% Acumulativo
Si totalmente	4	7.4	7.4
Si parcialmente	20	37.0	44.4
No	30	55.6	100.0
Total	54	100.0	

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

- NO ESTAN BIEN REMUNERADOS: 55.6%
- PARCIALMENTE BIEN REMUNERADOS: 37%
- TOTALMENTE BIEN REMUNERADOS: 7.4%

De esto se puede afirmar que la mayor parte de los encuestados opina que la remuneración de los profesionales no está acorde con el trabajo realizado por los mismos.

Al indagar sobre las causas de esta aparente MALA remuneración que perciben los profesionales, pensamos que una de ellas podría ser la inadecuación del actual Pensum de la carrera de Bibliotecología a las actuales necesidades del país y del mercado. Los resultados que se obtuvieron son los siguientes:

**CUADRO No. 38
REMUNERACION POR PENSUM ACORDE**

BUENA REMUNERACION	PENSUM ACORDE				Total
	Si totalmente	Si Parcialm.	No	NS/NR	
Si totalmente					
Count	1		2	1	4
Row %	25.0%		50.0%	25.0%	100.0%
Col %	20.0%		18.2%	100.0%	7.4%
Si parcialmente					
Count	2	16	2		20
Row %	10.0%	80.0%	10.0%		100.0%
Col %	40.0%	43.2%	18.2%		37.0%
No					
Count	2	21	7		30
Row %	6.7%	70.0%	23.3%		100.0%
Col %	40.0%	56.8%	63.6%		55.6%
Total					
Count	5	37	11	1	54
Row %	9.3%	68.5%	20.4%	1.9%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

Entre los que afirman que el profesional de la información está TOTALMENTE BIEN remunerado, la mitad (50%) dice que el Pensum NO está acorde.

Entre quienes afirman que los profesionales están PARCIALMENTE BIEN remunerados, el 43.2% dice que el Pensum está también PARCIALMENTE ACORDE.

Y, finalmente quienes afirman que el profesional NO está bien remunerado, el 56.8% opina que el Pensum está solo PARCIALMENTE acorde.

Esto parece indicar que existe una correlación más o menos directa entre la deficiente remuneración y la inadecuación del Pensum a las necesidades del mercado.

Analizando esta variable por estratos, se tienen los siguientes resultados:

CUADRO No. 39
REMUNERACION POR PROFESION U OCUPACIÓN

BUENA REMUNERACION	PROFESION U OCUPACIÓN			Total
	Estudiante Universitario	Profesional en Ejercicio	Docente Universitario	
Si totalmente				
Count		3	1	4
Row %		75.0%	25.0%	100.0%
Col %		14.3%	6.7%	7.4%
Si parcialmente				
Count	6	9	5	20
Row %	30.0%	45.0%	25.0%	100.0%
Col %	33.3%	42.9%	33.3%	37.0%
No				
Count	12	9	9	30
Row %	40.0%	30.0%	30.0%	100.0%
Col %	66.7%	42.9%	60.0%	55.6%
Total				
Count	18	21	15	54
Row %	33.3%	38.9%	27.8%	100.0%
Col %	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

FUENTE: Encuesta de Opinión 2000

- Estudiantes: el 40% dice que NO están bien remunerados y un 33.3 que PARCIALMENTE
- Profesionales: Un 42.9% afirma que PARCIALMENTE y otro 42.9 que NO
- Docentes: Un 33% que están PARCIALMENTE y un 60% que NO

Parece que la visión de los estudiantes es pesimista respecto a la remuneración que podrán percibir en el futuro pues son ellos quienes en mayor proporción afirman que los profesionales de la información no están bien remunerados. Sin embargo, los resultados muestran que en los tres estratos existe la percepción de que la remuneración en general es baja.

Otras correlaciones con la variable REMUNERACIÓN no muestran resultados significativos.

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

Los resultados de la investigación muestran que más de la mitad de los encuestados considera que la Carrera de Bibliotecología es importante porque la información es necesaria para el desarrollo del país, es útil para la toma de decisiones, permite contar con profesionales idóneos para el manejo de la información y sobre todo porque vivimos en la llamada “era de la información”.

Todas las opciones son válidas y se interrelacionan entre sí puesto que, en nuestra opinión, la importancia de esta carrera radica en que su misión es formar profesionales idóneos para el manejo de información, lo cual a su vez propiciaría una adecuada toma de decisiones inteligentes para el desarrollo de una organización o, a nivel más amplio, de una comunidad, país o región.

Es un hecho que Bolivia no está al margen de la sociedad global de la información y en este sentido los trabajadores de la información son los llamados a incorporarse cada vez más decisivamente en este proceso cualificando continuamente sus conocimientos, destrezas y habilidades en todo lo referente a la gestión de la información, tanto en entornos tradicionales como también digitales.

Si bien es cierto que nuestro país aún tiene un nivel bastante alto de analfabetismo y que tenemos un largo camino por recorrer, proceso que todavía reclama de la existencia de bibliotecas tradicionales, no debemos olvidar que es un hecho patente la demanda de profesionales que tengan la capacidad de gestionar modernos sistemas de información electrónica. Esta dualidad exige de nuestros profesionales un alto grado de flexibilidad, por lo cual la carrera encargada de su formación no debe dejar de lado ambos aspectos que necesariamente deben coexistir de forma armónica.

2. SOBRE LA PERTINENCIA DEL PENSUM ACTUAL

No ha sido la intención de este estudio realizar un análisis en profundidad de todos y cada uno de los Planes de Estudio (ya existe una tesis sobre este particular) sino captar e interpretar las percepciones de los actores sobre su quehacer profesional, uno de cuyos aspectos ha sido indagar acerca de su opinión respecto al Pensum. En este sentido, los resultados recogidos muestran simple y llanamente las opiniones de los actores.

Son los estudiantes quienes mayormente perciben que el Pensum está acorde solo parcialmente con las necesidades del país y del mercado profesional y son los profesionales en ejercicio quienes en mayor proporción piensan que el Pensum no está acorde.

La diversidad de percepciones, pensamos, tiene que ver con el diferente acercamiento que existe al ejercicio profesional. Muchos estudiantes aún no se han incorporado activamente al mercado laboral, en tal sentido, tienen una percepción desde afuera, no han experimentado todavía las reales demandas que existen en la sociedad respecto al perfil de un profesional de la información contemporáneo, por lo cual les es difícil dimensionar las limitaciones que pueda tener el actual Pensum.

Los profesionales en ejercicio, en cambio, tienen una vivencia directa con las demandas y exigencias de las unidades de información donde trabajan. Muchos profesionales si bien pueden trabajar en bibliotecas llamémosle tradicionales, tienen la oportunidad de conocer experiencias en unidades de información que ya han incorporado tecnología de punta en sus procesos informacionales, así como criterios gerenciales para el manejo de estas unidades. Este hecho hace que estos profesionales tengan una visión un tanto más crítica de los contenidos del actual Plan de Estudios de la Carrera.

Entre los docentes sorprende el alto porcentaje de encuestados que manifiesta disconformidad con los contenidos del actual Pensum. Esto se debería a que estos profesionales son justamente quienes están --o deberían estar-- permanentemente actualizados respecto a los avances científicos y tecnológicas y por lo tanto ven más las limitaciones del actual Plan de Estudios.

En todos los estratos se reclama la ausencia de prácticas en todas las áreas del quehacer bibliotecológico. Como hemos visto en capítulos anteriores muchas universidades del exterior ofrecen, como parte de la formación profesional, la realización de prácticas dirigidas en unidades de información de diversos ámbitos. Esta es una falencia que pensamos debería ser considerada a tiempo de evaluar los contenidos del actual Plan de Estudios ya que ello permitiría dotar a los estudiantes de un bagaje de experiencia necesaria para su futuro desempeño profesional.

Se ha observado como insuficientes los contenidos de cultura general que imparte la Carrera. Esto se hace patente en el desenvolvimiento de los jóvenes profesionales, quienes en muchos casos carecen de conocimientos básicos acerca de la cultura universal y de Bolivia. Creemos que se debería enfatizar mucho más en este aspecto pues justamente son los profesionales de la información quienes deberían tener mayores elementos de cultura general que otros profesionales debido a que son los intermediarios entre el conocimiento (contenido en diversos soportes) y el usuario final.

Otro elemento a ser considerado es la ausencia de materias que permitan a los futuros profesionales realizar un análisis crítico de la realidad, esto significa que es necesario dotar a los estudiantes de conocimientos actuales y válidos sobre la realidad social, económica, política y cultural del país, ello contribuiría a que los futuros profesionales puedan ejercer su profesión con mayores elementos de juicio respecto al entorno donde desempeñan sus actividades.

Es pertinente señalar también el notorio énfasis que tiene la carrera respecto del libro como soporte informativo por excelencia y por ende a la formación netamente bibliotecológica. Aunque existen materias que hacen referencia a la documentación (es decir el material bibliográfico que no presenta la forma de libro, “documentación gris”) y también a las publicaciones periódicas, debemos señalar que al parecer existe un desequilibrio que privilegia también a la biblioteca como la unidad informativa más importante tal vez en desmedro de los centros de documentación y otro tipo de unidades de información.

En consecuencia, si bien los avances que ha tenido el actual Pensum son importantes todavía no están al nivel de la evolución que ha tenido el conocimiento en materia de nuevas tecnologías de la

información. Respecto a los nuevos enfoques gerenciales tampoco se tiene un desarrollo considerable en esta área temática que hoy en día se hace imprescindible para su aplicación en las unidades de información.

Así, los resultados de la investigación y la experiencia vivida, tanto como estudiante de la carrera como ejerciendo la profesión, nos inclina a adscribirnos a la opinión de que el Pensum actual está parcialmente acorde con las necesidades del país y del mercado laboral.

Es cierto que la situación del país aún reclama la organización de bibliotecas tradicionales, pero al mismo tiempo nos vemos enfrentados con el avasallante desarrollo tecnológico en ciertos sectores de la sociedad boliviana donde se demanda profesionales que sean capaces de gestionar la información en modernos entornos digitales.

Por lo tanto, en nuestra modesta opinión los contenidos del Pensum deberían girar en torno a dos conceptos fundamentales: **Nuevas Tecnologías y Gerencia de la Información.**

Cuando hablamos de nuevas tecnologías es preciso recapitular algunos criterios. La nueva sociedad de la información, no solo supone tecnología o telecomunicación, no sólo máquinas más o menos inteligentes, sino personas que mediante estos medios y tecnologías pueden compartir información y conocimiento. La lectura de autores como Nicholas Negroponte lleva pensar que la incipiente tendencia a la desmaterialización de la economía o lo que es lo mismo , el manejo inmaterial (bits en vez de átomos) de productos y servicios producidos, y con ello la posibilidad de un desarrollo sostenible se basa principalmente en la capacidad intelectual de las personas.

En este sentido, la sociedad de la información exige un replanteamiento serio de la formación y del aprendizaje, ya que cada vez es más sutil la relación entre trabajo y conocimientos actualizados. El aprendizaje continuo y permanente es una necesidad requerida por los nuevos trabajos asociados a la información y el conocimiento por lo que los educadores y empleadores van a tener que responsabilizarse del aprendizaje de sus profesionales. Las tecnologías de la información y las comunicaciones ofrecen nuevos medios para transformar la formación tradicional en algo completamente nuevo, creando plataformas de trabajo y aprendizaje continuo. La aparición de los

trabajadores de la información o del conocimiento, como siguiente estadio de los trabajadores de la industria tradicional, va a suponer el gran reto de las organizaciones que quieran seguir liderando los mercados, es decir, las organizaciones capaces de establecer sistemas de aprendizaje colectivo.

Respecto a la gerencia de la información, queremos enfatizar en la importancia de este tema como aspecto crucial a ser considerado en el Plan de Estudios de la Carrera. Si asumimos que hoy vivimos en una sociedad de la información el profesional idóneo debería estar formado para dirigir y gerenciar sistemas de información dentro de las organizaciones o instituciones para coadyuvar a la toma de decisiones de los directivos.

Recordemos que la Gerencia de los Recursos de Información, concepto tomado de la administración, asume que la información en todas sus formas soportes y contenidos, es un recurso muy valioso en términos económicos y sociales, y que por lo tanto toda organización debería sistematizar de la misma manera en que se lo hace con otros recursos (humanos, materiales, financieros). En este sentido, es obvio que el profesional encargado de gerenciar este recurso debe ser el profesional de la información, el cual requiere de una formación teórica adecuada en este tema, del aprendizaje de técnicas, habilidades y destrezas propias de un gerente social y del manejo y actualización permanente en tecnologías de la información.

Para concluir, el profesional de la información debe convertirse en gerente social en la gestión y flujos de la información, no solo dentro de su organización sino al interior de la comunidad donde se desenvuelve. Su papel debe ser activo en el ciclo de oferta y demanda de la información sobre todo en países como el nuestro donde no solo se deben superar graves problemas de pobreza y analfabetismo sino también en superar la brecha entre el subdesarrollo y la alta tecnología de la sociedad informatizada.

3. SOBRE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL REAL E IDEAL

Al margen de los motivos de importancia de la carrera, todos los estratos encuestados tienen la tendencia hacia actividades de proyección a futuro como ideales para el desempeño profesional en

el área de la información. Esto quiere decir que el ideal al que la mayoría aspira es un profesional que, además de cumplir con todas las actividades tradicionales y modernas, sea capaz de proyectarse como un líder en procesos de gestión/gerencia de la información.

La mayoría de los encuestados (72.2%), se inclinan hacia el modelo deseable que incluye fundamentalmente las actividades de proyección como las más importantes a realizar. Una cuarta parte de la población encuestada (25.9%), se inclina por actividades modernas, y sólo un 1.9% por actividades tradicionales.

Una vez más ratificamos nuestra inclinación sobre la necesidad de una adecuación del actual Plan de estudios de nuestra carrera, es decir un mayor énfasis en actividades que apunten a la formación de profesionales que liderizen procesos de gestión de la información al interior de las organizaciones.

4. SOBRE LA ACTIVIDAD IDEAL Y EL PENSUM ACTUAL

Al parecer, existe una correlación entre la opinión positiva con relación al Pensum y un porcentaje bajo verificado en actividades de proyección a futuro.

Mientras más desfavorable es la opinión respecto al Pensum, más alto es el porcentaje de quienes se inclinan por actividades de Proyección como el ideal a alcanzar en la actividad profesional y a la inversa, mientras más favorable es la opinión respecto al Pensum, más bajo es el porcentaje de la tendencia hacia actividades de proyección .

Para sintetizar, los más conservadores –o quienes están totalmente de acuerdo con el Pensum actual-, tienden más hacia actividades tradicionales o a lo sumo modernas como sinónimo de ideal profesional. Y, por el contrario, entre los más progresistas – o aquellos que tienen una opinión menos favorable respecto al Pensum – tienden más hacia actividades de proyección, señaladas como ideales.

Estos resultados tienen su correlato con los anteriores; nuevamente se observa que los más disconformes con el actual Pensum por ser éste calificado como “inadecuado y desactualizado”, tienden a señalar como ideales las actividades de Proyección a futuro.

Mientras que aquellos que están conformes con el actual Pensum, tienden más hacia actividades denominadas como “modernas”.

En este sentido, se insiste en la necesidad de que las unidades de información brinden servicios mixtos, vale decir tradicionales, modernos y contemporáneos, de acuerdo a la unidad de información de que se trate y según los usuarios y su procedencia, sin perder de vista el concepto de biblioteca electrónica. De esta manera, un adecuado Plan de Estudios deberá contemplar todos estos aspectos.

5. SOBRE LA DENOMINACIÓN PROFESIONAL

Los términos “Bibliotecólogo”, “Bibliotecario”, “Trabajador de la Información” son manejados indistintamente tanto por los mismos profesionales, como por la población en general, y, en nuestra opinión este no es un problema en sí mismo ya que lo importante no es la denominación que se dé sino el desempeño profesional y la capacidad de los profesionales de adecuarse a los tiempos actuales que demandan una gran dosis de eficacia, eficiencia y competitividad en todos los campos.

No obstante de ello, los resultados de la investigación muestran que la mayoría de la población encuestada, en los tres estratos, se inclina por una denominación que llamaríamos “Moderna y Contemporánea” es decir: Gerente y/o Gestor de la Información.

Un pequeño porcentaje (18.5%) se inclina más bien por una denominación tradicional, a saber: Bibliotecólogo ó Bibliotecario.

Estos resultados muestran que las aspiraciones de los profesionales de la información apuntan tanto hacia la cualificación del perfil profesional como a una legitimación y reconocimiento social de la profesión.

De aquellos que optan por una denominación Moderna y Contemporánea, más de la mitad optan también por actividades de proyección a futuro; es decir que existe una correlación directa entre actividad profesional y denominación profesional.

Para concluir se puede afirmar que, los profesionales de la información o como se quiera llamarlos, además de contar con altos estudios académicos y diferentes especialidades en el campo de la información, deben también “tener visión, habilidad política y de comunicación, capacidad de llevar adelante los planes, tenacidad, persistencia, paciencia, flexibilidad y talento para el trabajo en equipo y para concertar alianzas, actitud de apertura ante los cambios, aceptación de retos, creatividad y energía”³⁴

6. SOBRE LA PROYECCIÓN PROFESIONAL AL FUTURO

Más de la mitad de los encuestados tiene opción por una Proyección Contemporánea; una cuarta parte se inclina más bien por una Proyección Moderna, y una minoría por una Proyección de tipo Tradicional.

La mayoría (59.3%) de los encuestados tiene una Proyección contemporánea y de éstos la mitad propugna como prioridades de la carrera de Ciencias de la Información, la mayor realización de prácticas, mejoramiento de contenidos teóricos y técnicos, cultura general y materias que permitan realizar un análisis crítico de la realidad.

Respecto a la Proyección y su relación con la opinión respecto al Pensum, tenemos que: el 62.2% de los que tienen una Proyección contemporánea opinan que el Pensum esta PARCIALMENTE acorde, el 54.5% que el Pensum NO está acorde.

Confrontando estos datos de proyección profesional con los motivos para que el Pensum esté o no acorde, vemos que el 93.8% de los que tienen Proyección contemporánea afirman que el Pensum es

³⁴ Steel, Virginia. The future of information services, New York: The Haworth Press, 1995., citado por Fierro, Juan, 2001.

inadecuado y desactualizado. Inclusive los que tienen una Proyección tradicional en un 100% opinan de la misma manera.

Los que tienen una Proyección contemporánea en un 43.8% también tienen mayor inclinación por actividades de Proyección. La tendencia se mantiene para los que tienen una Proyección moderna e incluso para aquellos que tienen una Proyección tradicional. Es decir que todos los grupos tienden hacia actividades de Proyección como perfil profesional deseable para el futuro.

Es claro que nos adscribimos a esa mayoría que aspira a una Proyección Contemporánea que implica las características que mencionábamos líneas arriba, y que parafraseando a una colega “los trabajadores de la información tenemos que asumir un nuevo rol en el mercado laboral, adoptar nuevos cambios, elevar el conocimiento, tener habilidad de comunicación, inteligencia emocional, capacidad de resolver problemas, familiarizarse con las nuevas tecnologías, integrarse a equipos de trabajo multidisciplinario... comprender y hacer comprender lo imprescindible que es la información procesada para ser utilizada en cualquier campo”³⁵

7. SOBRE EL RECONOCIMIENTO SOCIAL Y LA REMUNERACIÓN

La mayor parte de los encuestados opina que la remuneración de los profesionales no está acorde con el trabajo realizado por los mismos.

Así como lo muestra el estudio de María Antonieta Cajías³⁶, la realidad del trabajador de la información en nuestro medio es difícil, tanto en el ámbito salarial, como en el ámbito tecnológico y académico. Los niveles salariales son bajos tanto en instituciones públicas como privadas.

Al indagar sobre las causas de esta aparente baja remuneración que perciben los profesionales, pensamos que una de ellas podría ser la inadecuación del actual Pensum de la carrera de Bibliotecología a las actuales necesidades del país y del mercado. Los resultados que se obtuvieron son los siguientes:

³⁵ Cajías Montaña, María Antonieta “Los desafíos del trabajador de la información en el contexto mundial y nacional”. En ENREDANDO Vol I. No. 1, Noviembre 2001.

Entre los que afirman que el profesional de la información está TOTALMENTE BIEN remunerado, la mitad (50%) dice que el Pensum NO está acorde.

Entre quienes afirman que los profesionales están PARCIALMENTE BIEN remunerados, el 43.2% dice que el Pensum está también PARCIALMENTE ACORDE.

Y, finalmente quienes afirman que el profesional NO está bien remunerado, el 56.8% opina que el Pensum está solo PARCIALMENTE acorde.

Esto parece indicar que existe una correlación más o menos directa entre la deficiente remuneración y la inadecuación del Pensum a las necesidades de la sociedad y del mercado laboral..

Parece que la visión de los estudiantes es pesimista respecto a la remuneración que podrán percibir en el futuro pues son ellos quienes en mayor proporción afirman que los profesionales de la información no están bien remunerados. Sin embargo, los resultados muestran que en los tres estratos existe la percepción de que la remuneración en general es baja.

BIBLIOGRAFÍA NACIONAL

ARTEAGA-FERNANDEZ, Fernando. "Redes y sistemas de información: Estructura". En: ENREDANDO. Vol I. No. 1, La Paz, noviembre 2001.

ARZE, José Roberto "Bibliotecología y bibliografías insólitas". En: Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información Vol. 6, No. 8, Enero-Junio 2001, La Paz: UMSA.

BARRENECHEA, Ramiro. Breve Historia del Libro, La Paz: AROL, 1987

BLACUTT, Armando. "Los sistemas automatizados remotos como estrategia en los modernos servicios de información". En: ENREDANDO, Vol I. No.1, La Paz, noviembre 2001.

CAJIAS, María Antonieta. "Los desafíos del trabajador de la información en el contexto mundial y nacional". En: ENREDANDO, Vol. I. No. 1, La Paz, noviembre 2001.

FIERRO, Juan. "Desafíos y obligaciones de las unidades de información en el próximo siglo". En: ENREDANDO Vol. I. No. 1. La Paz, noviembre 2001.

LADINO BOYAN, Carlos Víctor. "Planes de estudio de la Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información: Un análisis teórico a partir del desarrollo de las tecnologías de información". UMSA, 1998.

MORALES, Hugo "Las nuevas tecnologías y su impacto en las bibliotecas y los profesionales de la información". En: Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Vol. 6, No. 8, Enero-Junio 2001, La Paz: UMSA.

PIEROLA, Oscar. "Elementos para una auditoría académica en la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información. En: ENREDANDO Vol. I. No. 1. , La Paz, noviembre 2001.

ZELAYA DE VILLEGAS, Teresa. "Administración y gestión bibliotecológica en Bolivia. Análisis Situacional", ponencia presentada a la Pre-Conferencia Internacional de Bibliotecología "La Bibliotecología en Bolivia en el Umbral de la Era de la Información", La Paz, 2000.

BIBLIOGRAFÍA EXTRANJERA

AGADA, John. Information professionals in a globally networked society: an agenda for social skills. FID News Bulletin, Vol. 46, No. 11, November 1996.

CAGNOLI, Roberto. El liderazgo efectivo. Buenos Aires, Grebyd/Noticias, Vol. 8, No. 6, Junio 1997.

CASTELLS, Manuel. Globalización, tecnología, trabajo, empleo y empresa. En: La Factoría, Madrid, 2002.

CURRÁS, Emilia. "Origen y formación de los profesionales documentalistas". Fotocopias. Pp. 297-308. Conferencia Interamericana sobre Información y Documentación Científica y Tecnológica. Madrid, 11-16 Septiembre 1978.

CURRAS, Emilia. La Información en sus Nuevos Aspectos. Madrid: Paraninfo, 1988.

FORD, Barbara. (Presidenta de la American Library Association) Abriendo las puertas al mundo: El rol de los bibliotecarios. Conferencia de Cierre de la XXXII Reunión Nacional de Bibliotecarios, 1998.

GARCIA SALORD, Susana. Especificidad y Rol en Trabajo Social. Buenos Aires: HUMANITAS, 1990.

GUTIERREZ, Agustín. La enseñanza de la bibliotecología hacia el futuro. Información: producción, comunicación y servicios. México. Año 5, No. 21, Primavera 1995

HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto; Fernández Collado, Carlos y Baptista Lucio, Pilar. Metodología de la Investigación. México: McGraw-Hill, 1998.

LEBER, Alexsander y otros. Moderno profesional de información: algunas consideraciones acerca de la influencia de las nuevas tecnologías. Fotocopias, 1998.

NUÑEZ NAVARRETE, Mónica y DOÑAS NUÑEZ, Luis. Nuevos liderazgos para el mercado informacional del tercer milenio. Fotocopias, 1998.

ORTEGA CARRASCO, Laura y Sánchez Vanderkast, Egbert John. El profesional moderno de la información. Investigación Bibliotecológica v. 9 No. 19, julio/diciembre 1995.

RAMIREZ-GODOY, Ma. Esther. La importancia del bibliotecólogo profesional: de hoy y del futuro. Fotocopias, 1998.

SANTOS LABOURDETTE, María Cristina. Ser o no ser: El líder en el entorno informacional. Un primer acercamiento. La Habana, Ciencias de la Información Vol 28, No. 3, Septiembre 1997.

SUAREZ ZARABOZO, Enrique y VIZCAYA ALONSO, Dolores. El desarrollo profesional en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Imperativo de un mundo en cambio. La Habana, Referencias. Vol. 2, No. 1, Septiembre 1995.

VILLARROEL, Amalia. El teletrabajo en la Sociedad de la Información. En: La Factoría, Madrid, 2002.

ANEXO I. METODOLOGICO

Objetivos de la Investigación

Objetivo General

Conocer las percepciones, opiniones y expectativas de los actuales y futuros profesionales de la información, respecto al perfil que debería tener el moderno profesional de la información (MPI) para cumplir un rol efectivo en la sociedad boliviana contemporánea.

Objetivos Específicos

1. Detectar las percepciones, opiniones y expectativas de los estudiantes de último curso respecto al perfil deseable para el (MPI).
2. Conocer las percepciones, opiniones y expectativas de los docentes de la carrera respecto al perfil deseable para el (MPI).
3. Detectar las percepciones, opiniones y expectativas de los profesionales en ejercicio respecto al perfil deseable para el (MPI).
4. Contrastar las percepciones, opiniones y expectativas de los tres estratos: estudiantes, docentes y profesionales, respecto al perfil deseable para el MPI.
5. Proponer un conjunto de recomendaciones para la actualización de los planes académicos de la Carrera de Ciencias de la Información, que se adecúen a las expectativas de los actuales y futuros profesionales.

Preguntas Centrales de la Investigación

- ¿Cual es la visión que tienen de sí mismos los profesionales de la información?
- ¿Cómo visualizan al moderno profesional de la información los estudiantes de esta carrera?
- ¿Hasta que punto los programas de formación de nuestros profesionales responden a lo que demanda el mundo contemporáneo?
- ¿Qué de lo que sabíamos antes continúa siendo aplicable?
- ¿Qué de lo nuevo no comprendemos, o qué precisa de un nuevo instrumental?

Hipótesis de la Investigación

“El nuevo perfil que vislumbran y al que aspiran los estudiantes y profesionales de la información no tiene coincidencia con la actual formación académica impartida”, por lo

que "Es necesaria la actualización y adecuación de los planes tradicionales de estudio de la carrera de Ciencias de la Información".

Estas hipótesis fueron validadas de acuerdo al resultado de las tendencias que mostró la investigación.

Variables

Independiente: El Pensum Académico de la Carrera de Ciencias de la Información

Dependiente: El Perfil profesional al que aspiran los actores de la información

Si bien el perfil profesional al que aspiran los estudiantes, profesionales y docentes de la Carrera, es una variable independiente en sí misma, en el contexto del estudio hemos visto por conveniente relacionarla al Pensum Académico de la Carrera, porque pensamos que, entre otros factores, es un reflejo del estado actual del Pensum.

De los resultados obtenidos en la investigación, pudimos inferir que la readecuación del actual Pensum se hace necesaria dado que el perfil profesional al que se aspira no corresponde con el éste.

Metodología e Instrumentos de Medición

El estudio tuvo un carácter exploratorio ¹ de las opiniones, percepciones y expectativas de los estudiantes, docentes y profesionales en ejercicio de la Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información, respecto a su identidad y rol actual en la sociedad y al perfil profesional al que se aspira en el futuro, así como respecto a la pertinencia o no del Pensum Académico actual.

Tiene un aspecto descriptivo ² de los hallazgos encontrados, intentando llegar a una explicación de las tendencias y expectativas de los actores respecto al perfil del moderno profesional de la información en nuestro medio.

En conformidad con los objetivos de la investigación, se utilizaron fuentes primarias y técnicas empíricas de recopilación de información: entrevistas estructuradas y encuesta por muestreo dirigido.

Selección de la Muestra

¹ Hernández Sampieri y otros. Metodología de la Investigación. México: McGraw Hill, 1998. "Los estudios exploratorios se efectúan, normalmente, cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado o que no ha sido abordado antes". Pp. 58.

² Ob. Cit . "Los estudios descriptivos miden de manera más bien independiente los conceptos o variables a los que se refieren. Aunque, desde luego, pueden integrar las mediciones de cada una de dichas variables para decir cómo es y cómo se manifiesta el fenómeno de interés, su objetivo no es indicar cómo se relacionan las variables medidas" Pp. 61

Teniendo en cuenta el tipo de investigación a realizarse y el tamaño del universo, la muestra determinada fue no probabilística.³ La muestra estuvo conformada por un total de 54 casos en los siguientes estratos: 1) estudiantes de último curso de la Carrera de Ciencias de la Información de la UMSA, 2) docentes de dicha Carrera, 3) profesionales en ejercicio. La encuesta se realizó en Septiembre de 2000.

Al tratarse de un estudio de tipo exploratorio, la investigación se realizó en siete etapas:

1. Revisión de bibliografía sobre el tema para la sustentación del marco teórico
2. Determinación de la muestra (guiada, no probabilística). Comprende tres estratos:

- Docentes de la Carrera
- Estudiantes de último curso
- Profesionales en ejercicio.

3. Diseño de los instrumentos de recolección de información (Boleta de Encuesta)
4. Aplicación de los instrumentos de recolección de información
5. Sistematización de la información. Mediante el paquete SPSS 8.1.
6. Análisis e interpretación de los resultados

6. Conclusiones
7. Recomendaciones

Recolección de los datos y Técnicas de Investigación

Por la naturaleza exploratoria del estudio, la investigación fue fundamentalmente de carácter empírico, las técnicas utilizadas fueron: encuesta de preguntas abiertas y cerradas y algunas entrevistas en profundidad a informantes clave. Los instrumentos de recolección de información fueron los siguientes: a) Boleta de Encuesta y b) Guía de entrevista.

Sistematización y Análisis de los datos

La sistematización de las boletas de encuesta se realizó de forma automatizada utilizando el paquete SPSS versión 8.1. La interpretación y análisis de los resultados se efectuó a partir de las estadísticas: frecuencias simples o cruces de variables.

³ Ob. Cit. "En las muestras no probabilísticas, la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de causas relacionadas con las características del investigador o del que hace la muestra. Aquí el procedimiento no es mecánico, ni con base a fórmulas de probabilidad, sino que depende del proceso de toma de decisiones de una persona o grupo de personas. Elegir entre una muestra probabilística o una no probabilística, depende de los objetivos del estudio, del esquema de investigación y de la contribución que se piensa hacer con ella". PP. 207-208.

ENCUESTA DE OPINION

El presente cuestionario es una encuesta de opinión sobre su parecer respecto a:

- 1) Los contenidos de la formación impartida por la Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información;
- 2) La orientación a futuro de los actuales estudiantes y profesionales de esta Carrera.

Las opiniones vertidas no le comprometen en ningún aspecto, puesto que no es necesaria su identificación personal. Por ello se ruega responder con toda veracidad.

I. DATOS GENERALES

1.1. Edad (años cumplidos)

1.2. Sexo Masculino 1
 Femenino 2

1.3. Nivel de Instrucción
 Universitaria 1
 Postgrado 2
 Otro 3

1.4. Profesión u Ocupación
 Estudiante Universitario 1
 Profesional en ejercicio 2
 Docente Universitario 3

II. PERCEPCION SOBRE EL PROFESIONAL DE LA INFORMACION

2.1. En relación a las necesidades del país, cómo calificaría Ud. A la Carrera de Ciencias de la Información?

1 Muy importante
2 De regular importancia
3 De poca importancia

En cualquier caso, contestar ¿Por qué? _____

2.2. En su opinión el actual Pensum de la Carrera está acorde con las exigencias del mercado profesional?

1 Si totalmente
2 Si parcialmente
3 No

En todos los casos contestar ¿Por qué?

2.3. En su opinión para ofrecer un mejor perfil profesional, la Carrera de Bibliotecología debería enfatizar en:
(Priorizar hasta dos opciones)

1 Actualización contenidos teóricos
2 Actualización contenidos técnicos
4 Cultura general
8 Analisis crítico de la realidad

16 Realización de Prácticas Dirigidas

2.4. En su opinión, ¿Cuál es efectivamente la actividad del profesional en nuestro medio? (Priorizar hasta 3 opciones)

- 1 Procesar documentos y administrar colecciones
 - 2 Proporcionar documentación a los usuarios
 - 4 Procesar y agregar valor a la información
 - 8 Liderizar procesos de gestión de la información
 - 16 Emplear criterios e calidad total en su trabajo
 - 32 Conocer fuentes de información y motivar su uso
- | |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

2.5. Y según Ud. ¿Cuál debería ser la actividad del profesional en nuestro medio? (Priorizar hasta 3 opciones)

- 1 Procesar documentos y administrar colecciones
 - 2 Proporcionar documentación a los usuarios
 - 4 Procesar y agregar valor a la información
 - 8 Liderizar procesos de gestión de la información
 - 16 Emplear criterios e calidad total en su trabajo
 - 32 Conocer fuentes de información y motivar su uso
- | |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

2.6. Como profesional de la Información ¿Cuál es su proyección a futuro? (Priorizar hasta dos opciones)

- 1 Formar un colegio de Bibliotecólogos
 - 2 Ejercer la docencia
 - 4 Convertirse en líder organizacional
 - 8 Generar, administrar y difundir conocimiento
 - 16 Apoyar la toma de decisiones organizacionales
- | |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

2.7. Según Ud., ¿Qué denominación describe mejor el perfil al que aspira el profesional de la Información? (Priorizar hasta dos opciones)

- 1 Bibliotecario
 - 2 Bibliotecólogo
 - 4 Gerente de la Información
 - 8 Gestor de la Información
 - 16 Trabajador de la Información
- | |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

2.8. Como profesional de la Información, ¿Cree Ud. que está bien remunerado económicamente?

- 1 Si totalmente
 - 2 Si parcialmente
 - 3 No
- | |
|--|
| |
| |
| |

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACION!!

Sistematización del Cuestionario

A. Respuestas a preguntas abiertas

2.1 EN RELACION CON LAS NECESIDADES DEL PAIS, LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN ES NECESARIA O NO?

DOCENTES

1. Porque tiene un mercado de trabajo virgen
2. Porque con un buen archivo un país puede saber mucho
3. Porque el avance de la humanidad es en base a la información
4. Porque la información es la materia prima para el desarrollo del país
5. Porque la información es el eje que mueve el mundo
6. Porque la información ha adquirido últimamente importancia, pero hay ámbitos de verdadera necesidad prioritaria: educación, salud, estudios sociales
7. Porque sirve para dar respuesta a necesidades y ponerse al nivel de otras actividades
8. Porque maneja los procesos de información
9. Porque estamos en la sociedad de la información
10. Porque la información es poder
11. Porque es la era de la información
12. Porque la mayor importancia no está en los servicios sino en la producción de bienes
13. Por el amplio mercadeo de la información en los diferentes niveles sociales
14. Porque gracias a la información los diferentes niveles sociales están al tanto de lo que pasa en el mundo
15. Porque estamos en una época donde la información es muy importante

TÉCNICOS Y PROFESIONALES

16. Porque en base a la información se investiga, se resuelve problemas del país
17. Porque vivimos la era de la información y debería participar en las actividades del país ofreciendo profesionales
18. Porque permite que los centros de información cuenten con profesionales idóneos
19. Porque todas las instituciones de tipo formal dan información que no está acorde con el país.
20. Porque las unidades de información son el nexo entre el conocimiento y su generación.
21. Porque realmente recién se valora la profesión
22. Porque por medio de la carrera muchas unidades de información ya están ordenadas y prestan servicios a los usuarios cubriendo todas sus necesidades.
23. Porque son agentes intermediarios para la localización de información
24. Porque gracias a la información el país se informa
25. Porque administra información y es importante
26. Porque en la actualidad se necesitan técnicos y licenciados en Bibliotecología

27. Porque la información es necesaria en todos los campos del saber humano
28. Porque con la formación de profesionales de información se podrá apoyar el desarrollo del país
29. Porque la información es importante para el desarrollo
30. Porque amplía tus horizontes en conocimientos
31. Porque vivimos la era de la información, por lo tanto la formación de profesionales en el manejo de la misma es muy importante
32. Porque es una carrera super importante porque ahora todo es información procesada y sobre todo nos debemos a eso y a los usuarios que viven de la información
33. No responde
34. Porque llena las necesidades de formar estudiantes en ciencias de la información para manejarla sistemáticamente.

ESTUDIANTES

35. Porque podría ser de mucha utilidad para sectores marginales
36. Porque hacen falta bibliotecas y archivos que estén organizados en todas las empresas públicas o privadas
37. Porque el buen manejo de la información es un factor decisivo para el desarrollo de un país.
38. Porque estamos informados y actualizados
39. Porque se maneja la información
40. Porque maneja la información que es importante para el desarrollo del país
41. Porque dan información para todos sin distinción de clases
42. Porque gracias a la información se resuelven problemas
43. Porque gracias a la información el país se informa
44. Porque es el cimiento de la nueva economía
45. Porque estamos en la era de la información
46. Porque debido a los cambios que se están viviendo y especialmente al uso de la información que es necesaria
47. Porque es una necesidad para el centro de documentación
48. Porque la información hoy en día es un instrumento decisional para todas las actividades humanas
49. Por las exigencias que hoy existen
50. Porque las unidades de información están “manejadas” y administradas por personas empíricas y espontáneas
51. Porque organiza, difunde y disemina la información
52. Porque son gestoras de la información
53. Porque se requiere de gestores de la información
54. Porque el manejo de la información es necesario.

2.2. POR QUÉ EL PENSUM DE LA CARRERA ESTA O NO ACORDE A LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO PROFESIONAL?

DOCENTES

1. Porque tiene que actualizarse
2. Porque se renueva cada año
3. Porque tiene muchos vacíos
4. Porque falta actualización en relación a las necesidades del país
5. Porque falta actualización
6. Porque hay temas hipertrofiados y faltan otros
7. Porque el Pensum está actualizado
8. Porque aún se deben efectuar ajustes
9. Porque no responde a la totalidad de las necesidades del mercado
10. Porque no hay un área de información originaria
11. Porque responde al mercado profesional (archivistas y bibliotecólogos)
12. Porque es necesario iniciar la práctica de los estudiantes mucho más temprano
13. Porque aún existen vacíos, o porque los contenidos mínimos no cubren las exigencias
14. Porque le falta introducir nuevas materias por la nueva tecnología
15. Porque tiene que avanzarse de acuerdo a la tecnología que nos pide nuevos métodos y técnicas de información

TÉCNICOS Y PROFESIONALES

16. Porque tiene que mejorar el perfil, tiene que estar actualizado con la nueva tecnología, sin descuidar algunas materias troncales como clasificación y catalogación.
17. Porque si continúa con las materias actuales no se está aportando nada. Urge la necesidad de que se renueve el pensum
18. Porque debería apoyarse en la tecnología moderna
19. Porque se puede optimizar el pensum, dar énfasis a las tecnologías de la información y sus aplicaciones
20. Porque se requiere una urgente actualización de los programas de estudio y la inclusión de prácticas que son muy necesarias
21. Porque le falta actualizarse
22. Porque muchas de las materias no cubren todo el conocimiento que deberíamos tener, porque en la práctica ya es otra cosa.
23. Porque está enfocando formación tradicional
24. Porque debe actualizarse conforme a lo avanzado
25. Porque se debe actualizar el pensum
26. Porque se debería tener en la carrera asignaturas que respondan al desarrollo tecnológico en información.
27. Porque debe haber nuevas materias
28. Porque se requiere implementar materias referidas a la automatización ya que dentro de muy poco tiempo solo se hablará de bancos de información.
29. Porque necesita materias nuevas como marketing de la información, gestión, etc.

30. Porque falta una mayor coordinación en el pensum que sea acorde a las necesidades actuales.
31. Porque debe actualizarse y adecuarse a los cambios
32. Porque está muy desactualizado, hay materias que no tienen nada que ver con lo nuestro, no se aporta con la práctica, pura teoría y teoría, no se aprende nada, pero depende de cada docente.
33. No conoce el pensum
34. Porque todos los pensum deben ser dinámicos y cambiar de acuerdo a las necesidades actuales.

ESTUDIANTES

35. Porque el pensum no responde a las necesidades
36. Porque no permite realizar prácticas y mediante eso podríamos desarrollarnos más en cuanto a nuestro conocimiento
37. Porque habría que actualizarlo y adecuarlo más a la realidad del país y al desarrollo de las tecnologías de información mundiales
38. Porque no responde a nuestras necesidades
39. Porque está completo
40. Porque necesita actualizarse
41. Porque las materias son repetidas
42. Porque tiene que actualizarse de acuerdo a la nueva tecnología
43. Porque le falta introducir materias para los nuevos profesionales
44. Porque no reúne las condiciones
45. Porque algunas materias son repetitivas, hay que hacer un análisis más exhaustivo
46. Porque no reúne las condiciones necesarias para preparar a los futuros profesionales
47. Porque le falta renovarse
48. Porque se debe reacomodar y reacondicionar los contenidos mínimos de las materias
49. Porque no está acorde a la carrera
50. Porque tiene relación con las demandas de los usuarios
51. Porque las materias se vuelven a repetir con otro nombre y no se responde al mercado laboral
52. Porque le falta actualizarse
53. Porque forma técnicos mecánicos que repiten actividades, no existe un análisis científico sobre las ciencias de la información
54. Porque está atrasado

B. CODIFICACION PREGUNTAS ABIERTAS

2.1.

1. Porque tiene un mercado de trabajo virgen
2. Porque la información es necesaria para el desarrollo del país
3. Porque la información sirve para dar respuesta a necesidades y solucionar problemas
4. Porque estamos en la era de la información
5. Porque la información es poder
6. Porque la información es necesaria pero existen ámbitos prioritarios como la producción, salud, educación, etc.
7. Porque permite que las U.I. cuenten con profesionales idóneos
8. Porque la información es necesaria en todos los campos del saber humano
9. Porque la información podría ser de mucha utilidad para los sectores marginales
10. Porque hace falta U.I organizadas
11. Porque proporciona información sin distinción de clases
12. Porque la información es un instrumento decisonal
13. Porque las U.I. son manejadas por personas empíricas
14. Porque el manejo y gestión de la información son necesarios
15. Porque recién se empieza a valorar la profesión

2.2.

1. Porque tiene que actualizarse de acuerdo a las nuevas tecnologías y a las necesidades actuales
2. Porque se renueva cada año y está actualizado y completo
3. Porque tiene muchos vacíos, falta introducir nuevas materias y los contenidos mínimos no cubren las exigencias
4. Porque tiene temas hipertrofiados y repetidos
5. Porque le faltan ajustes y coordinación
6. Porque no responde en su totalidad a las necesidades del mercado
7. Porque si responde al mercado profesional (archivistas y bibliotecólogos)
8. Porque hacen falta más prácticas
9. Porque está enfocando una formación tradicional y formando técnicos mecánicos
10. Porque necesita introducir nuevas materias como gestión y marketing.

C. CODIFICACION RESPUESTAS MULTIPLES (Combinaciones)

PRIORIDADES CARRERA

1. Actualización contenidos teóricos
2. Actualización contenidos técnicos
3. Actualización contenidos teóricos y prácticos
4. Cultura general
7. Contenidos teóricos, prácticos y cultura general
8. Análisis crítico de la realidad
9. Análisis crítico de la realidad y contenidos teóricos
10. Análisis crítico de la realidad, contenidos teóricos y contenidos prácticos
11. Análisis crítico y contenidos teóricos
17. Prácticas y contenidos teóricos
18. Prácticas y contenidos técnicos
19. Prácticas, contenidos teóricos y contenidos prácticos
24. Prácticas y análisis crítico de la realidad
25. Prácticas, análisis crítico y contenidos teóricos
26. Prácticas, análisis crítico y contenidos técnicos
28. Prácticas, análisis crítico y cultura general

ACTIVIDAD REAL PROFESIONAL

1. Procesar documentos y administrar colecciones
2. Proporcionar documentación a los usuarios
3. Procesar documentos y proporcionar documentación
6. Proporcionar documentación y agregar valor a la información
7. Procesar documentos, proporcionar documentación y agregar valor a la inf.
8. Liderizar procesos de gestión de la información
11. Liderizar procesos, procesar documentos y proporcionar información
13. Liderizar procesos, agregar valor a la inf. y procesar documentos
14. Liderizar procesos, agregar valor a la inf. y proporcionar documentación
19. Emplear criterios de calidad, procesar documentos y proporcionar documentación
21. Emplear criterios de calidad, agregar valor a la inf. y procesar documentos
28. Emplear criterios de calidad, liderizar procesos de gestión y agregar valor a la inf.
34. Conocer fuentes y proporcionar documentación
35. Conocer fuentes, proporcionar documentación y procesar documentos
37. Conocer fuentes, agregar valor a la inf., procesar documentos y proporcionar documentación
38. Conocer fuentes y liderizar procesos de gestión de la inf.
41. Conocer fuentes, liderizar procesos de gestión de la inf. y procesar documentos
42. Conocer fuentes, liderizar procesos de gestión de la inf., procesar documentos y proporcionar documentación
44. Conocer Fuentes, liderizar procesos de gestión de la inf. y agregar valor a la inf.
50. Conocer Fuentes, emplear criterios de calidad y proporcionar documentos

56. Conocer Fuentes, emplear criterios de calidad y liderizar procesos de gestión de la información

ACTIVIDAD IDEAL PROFESIONAL

4. Procesar documentos y administrar colecciones
5. Proporcionar documentación a los usuarios
6. Procesar documentos y proporcionar documentación
7. Procesar documentos, proporcionar información y agregar valor a la inf.
9. Proporcionar documentación y agregar valor a la información
10. Procesar documentos, proporcionar documentación y agregar valor a la inf.
11. Liderizar procesos de gestión de la información
11. Liderizar procesos, procesar documentos y proporcionar información
13. Liderizar procesos, agregar valor a la inf. y procesar documentos
14. Liderizar procesos, agregar valor a la inf. y proporcionar documentación
19. Emplear criterios de calidad, procesar documentos y proporcionar documentación
21. Emplear criterios de calidad, agregar valor a la inf. y procesar documentos
24. Emplear criterios de calidad y liderizar procesos de gestión de la inf.
25. Emplear criterios de calidad, liderizar procesos de gestión de la inf. y procesar documentos
28. Emplear criterios de calidad, liderizar procesos de gestión y agregar valor a la inf.
34. Conocer fuentes y proporcionar documentación
35. Conocer fuentes, proporcionar documentación y procesar documentos
37. Conocer fuentes, agregar valor a la inf., procesar documentos y proporcionar documentación
38. Conocer fuentes y liderizar procesos de gestión de la inf.
41. Conocer fuentes, liderizar procesos de gestión de la inf. y procesar documentos
42. Conocer fuentes, liderizar procesos de gestión de la inf., procesar documentos y proporcionar documentación
44. Conocer Fuentes, liderizar procesos de gestión de la inf. y agregar valor a la inf.
50. Conocer Fuentes, emplear criterios de calidad y proporcionar documentos
52. Conocer Fuentes, emplear criterios de calidad y agregar valor a la inf.
56. Conocer Fuentes, emplear criterios de calidad y liderizar procesos de gestión de la información.

PROYECCIÓN A FUTURO

1. Formar un colegio de Bibliotecólogos
2. Ejercer la docencia
3. Formar Colegio y ejercer la docencia
4. Convertirse en líder organizacional
8. Generar, Administrar y difundir conocimiento
9. Generar, administrar y difundir conoc. y formar colegio de bibliotecólogos
10. Generar, administrar y difundir conoc. y ejercer la docencia
12. Generar, administrar y difundir conoc. y convertirse en líder organizacional
14. Generar, administrar y difundir conoc., convertirse en líder organizacional y ejercer la docencia

16. Apoyar la toma de decisiones organizacionales
17. Apoyar la toma de decisiones organizacionales y formar colegio bibliotecólogos
20. Apoyar la toma de decisiones y convertirse en líder organizacional
21. Apoyar la toma de decisiones, convertirse en líder y formar colegio
24. Apoyar toma de decisiones y Generar, adm. Y difundir conoc.
25. Apoyar toma de decisiones, Generar conoc. y formar colegio
26. Apoyar toma de decisiones, Generar conoc. y ejercer docencia
28. Apoyar toma de decisiones, Generar conoc. y convertirse en líder organizacional

DENOMINACIÓN PROFESIONAL

1. Bibliotecario
2. Bibliotecólogo
4. Gerente de la Información
5. Gerente y Bibliotecario
6. Gerente y Bibliotecólogo
8. Gestor de la Información
9. Gestor de la Inf. y Bibliotecario
10. Gestor de la Inf. y Bibliotecólogo
12. Gestor de la Inf. y Gerente de la Inf.
16. Trabajador de la Información
18. Trabajador de la Información y Bibliotecólogo
19. Trabajador de la Información, Bibliotecario y Bibliotecólogo
22. Trabajador de la Inf. , Gerente de la Inf. y Bibliotecólogo
24. Trabajador de la Inf. y Gestor de la Inf.
99. NS/NR

D. PROGRAMA DE CREACIÓN DE VARIABLES NUEVAS (Programa SPSS)

* ETIQUETAS DE LAS VARIABLES.

*SECCION I: DATOS GENERALES.

VARIABLE LABEL EDAD "EDAD"
/SEXO "SEXO"
/NIV_INS "NIVEL DE INSTRUCCION"
/PRÓ_OCU "PROFESION U OCUPACION".

*SECCION II: PERCEPCION SOBRE EL PROFESIONAL DE LA INFORMACION.

VARIABLE LABEL S21 "IMPORTANCIA CARRERA"
/S21_1 "MOTIVO IMPORTANCIA CARRERA"
/S22 "PENSUM ACORDE"
/S22_1 "MOTIVO PENSUM ACORDE"
/S23 "PRIORIDADES CARRERA"
/S24 "ACTIVIDAD REAL PROFESIONAL"
/S25 "ACTIVIDAD IDEAL PROFESIONAL"
/S26 "PROYECCION A FUTURO"
/S27 "DENOMINACION PROFESIONAL"
/S28 "BUENA REMUNERACION".
EXECUTE.

VALUE LABEL SEXO 1 "Masculino" 2 "Femenino"
/NIV_INS 1 "Universitaria" 2 "Postgrado" 3 "Otro"
/PRÓ_OCU 1 "Estudiante Universitario" 2 "Profesional en Ejercicio" 3 "Docente Universitario"
/S21 1 "Muy importante" 2 "De regular importancia" 3 "De poca importancia"
/S21_1 1 "Mercado de trabajo inexplorado" 2 "Necesaria para el desarrollo del país"
3 "Responde necesidades y soluciona problemas" 4 "Era de la información" 5 "Información es poder"
6 "Existen otros ámbitos prioritarios" 7 "Permite contar con profesionales idóneos"
8 "Información necesaria para todos los campos" 9 "Util para sectores marginales"
10 "Hacen falta U.I. organizadas" 11 "No distingue clases sociales" 12 "Sirve para toma decisiones"
13 "Las U.I. son manejadas por empíricos" 14 "Gestión de información es necesaria"
15 "Se empieza a valorar la profesión" 99 "NS/NR"
/S22 1 "Si totalmente" 2 "Si parcialmente" 3 "No" 99 "NS/NR"
/S22_1 1 "Debe actualizarse" 2 "Esta actualizado y completo" 3 "Tiene muchos vacíos"
4 "Tiene temas hipertrofiados y repetidos" 5 "Le faltan ajustes y coordinación"
6 "No responde a necesidades del mercado" 7 "Responde al mercado profesional"
8 "Hacen falta más prácticas" 9 "Esta enfocando formación tradicional"
10 "Necesita introducir nuevas materias" 99 "NS/NR"
/S23 1 "Teóricos" 2 "Técnicos" 3 "Teóricos y Técnicos" 4 "Cultura Gral"
7 "Teóricos, Técnicos, Cultura Gral" 8 "Análisis crítico" 9 "Análisis crítico y Teóricos"
10 "Análisis crítico, Teóricos y Técnicos" 11 "Análisis crítico y Técnicos" 16 "Prácticas Dirigidas"
17 "Prácticas y Teóricos" 18 "Prácticas y técnicos" 19 "Prácticas, Teóricos y Técnicos"
24 "Prácticas y Análisis crítico"
25 "Prácticas, Análisis crítico y Teóricos" 26 "Prácticas, Análisis crítico y Técnicos"
28 "Prácticas, Análisis crítico y Cultura Gral"
/S24 1 "Proc doc y adm colec" 2 "Proporcionar doc" 3 "Proc doc y Prop doc"
4 "Agregar valor" 6 "Prop doc y Agregar valor" 7 "Proc doc, Prop doc y Agregar valor"
8 "Liderizar gestión inf" 11 "Liderizar gestión inf, Proc doc y Prop doc"
13 "Liderizar gestión inf, Agregar valor y Proc doc"

14 "Liderizar gestión inf, Agregar valor y Prop doc" 16 "Calidad total"
19 "Calidad total, Proc doc y Prop doc" 21 "Calidad total, Agregar valor y Proc doc"
28 "Calidad total, Liderizar gestión inf y Agregar valor"
34 "Conocer fuentes y Prop doc"
35 "Conocer fuentes, Prop doc y Proc doc"
37 "Conocer fuentes, Agregar valor, Proc doc y Prop doc"
38 "Conocer fuentes y Liderizar gestión inf"
41 "Conocer fuentes, Liderizar gestión inf y Proc doc"
42 "Conocer fuentes, Liderizar gestión inf, Proc doc y Prop doc"
44 "Conocer fuentes, Liderizar gestión inf y Agregar valor"
50 "Conocer fuentes, Calidad total y Prop doc"
56 "Conocer fuentes, Calidad total y Liderizar gestión inf"
/S25 4 "Agregar valor" 5 "Proc doc y Agregar valor" 6 "Prop doc y Agregar valor"
7 "Proc doc, Prop doc y Agregar valor" 8 "Liderizar gestión inf" 9 "Prop doc y Agregar valor"
10 "Proc doc, Prop doc y Agregar valor" 11 "Liderizar gestión inf, Proc doc y Prop doc"
12 "Liderizar procesos gestión, procesar doc y proporcionar doc"
13 "Liderizar gestión inf, Agregar valor y Proc doc"
14 "Liderizar gestión inf, Agregar valor y Prop doc" 16 "Calidad total"
19 "Calidad total, Proc doc y Prop doc" 21 "Calidad total, Agregar valor y Proc doc"
24 "Calidad total y Liderizar gestión inf"
25 "Calidad total, Liderizar gestión inf y Proc doc"
28 "Calidad total, Liderizar gestión inf y Agregar valor"
34 "Conocer fuentes y Prop doc"
35 "Conocer fuentes, Prop doc y Proc doc"
37 "Conocer fuentes, Agregar valor, Proc doc y Prop doc"
38 "Conocer fuentes y Liderizar gestión inf"
41. Conocer fuentes, Liderizar gestión inf y Proc doc"
42 "Conocer fuentes, Liderizar gestión inf, Proc doc y Prop doc"
44 "Conocer fuentes, Liderizar gestión inf y Agregar valor"
50 "Conocer fuentes, Calidad total y Prop doc"
52 "Conocer fuentes, Calidad total y Agregar valor"
56 "Conocer fuentes, Calidad total y Liderizar gestión inf"
/S26 1 "Formar colegio de Bibliotecólogos" 2 "Ejercer la docencia"
3 "Formar colegio y Ejercer docencia"
4 "Convertirse en líder organizacional" 8 "Generar, administrar y difundir conocimiento"
9 "Generar conoc y Formar colegio" 10 "Generar conoc y Ejercer docencia"
12 "Generar conoc y Convertirse en líder" 14 "Generar conoc, Convertirse en líder y Ejercer docencia"
16 "Apoyar toma de decisiones organizacionales" 17 "Apoyar toma decisiones y Formar colegio"
20 "Apoyar toma decisiones y Convertirse en líder"
21 "Apoyar toma decisiones, Convert.en líder y Formar colegio"
24 "Apoyar toma decisiones, Generar conoc"
25 "Apoyar toma decisiones, Generar conoc y Formar colegio"
26 "Apoyar toma decisiones, Generar conoc y Ejercer docencia"
28 "Apoyar toma decis., Generar conoc y Convertirse en líder"
/S27 1 "Bibliotecario" 2 "Bibliotecólogo" 4 "Gerente de la Información"
5 "Gerente y Bibliotecario" 6 "Gerente y Bibliotecólogo"
8 "Gestor de la Información" 9 "Gestor y Bibliotecario"
10 "Gestor y Bibliotecólogo"
12 "Gestor y Gerente"
16 "Trabajador de la Información"
18 "Trabajador y Bibliotecólogo"
19 "Trabajador, Bibliotecario y Bibliotecólogo"
22 "Trabajador, Gerente y Bibliotecólogo"
24 "Trabajador y Gestor"
99 "NS/NR"

/S28 1 "Si totalmente" 2 "Si parcialmente" 3 "No".
EXECUTE.

E. CREACIÓN DE VARIABLES NUEVAS

S21_1 MOTIVO IMPORTANCIA CARRERA

1 = NECESARIA PARA EL DESARROLLO DEL PAIS Y PARA LA TOMA DE DECISIONES

- Necesaria para el desarrollo del país
- Necesaria para todos los campos
- Sirve para toma de decisiones
- Util para sectores marginales
- No distingue clases sociales
- Responde a necesidades
- Soluciona problemas
- Gestión de la Inf. es necesaria

2 = PERMITE CONTAR CON PROFESIONALES IDÓNEOS

- Permite contar con profesionales idóneos
- Hacen falta U.I. organizadas
- Las U.I. son manejadas por empíricos
- Se empieza a valorar la profesión
- Mercado de trabajo inexplorado

3 = ERA DE LA INFORMACIÓN

- Era de la información
- Información es poder

4 = EXISTEN OTROS AMBITOS PRIORITARIOS

- Necesaria pero existen otros ámbitos prioritarios

5 = NS/NR

- NS/NR

S22_1 MOTIVO PENSUM ACORDE

1 = INADECUADO Y DESACTUALIZADO (Incompleto, Repetitivo, Pocas Prácticas, Tradicional)

- Debe actualizarse

- Tiene muchos vacíos
- Tiene temas repetidos
- Le faltan ajustes y coordinación
- No responde a necesidades del mercado
- Hacen falta más prácticas
- Necesita introducir nuevas materias
- Enfoca formación tradicional

2 = ADECUADO

- Está actualizado y completo
- Responde a necesidades del mercado

S23. PRIORIDADES CARRERA

1 = CONT. TEÓRICOS, TÉCNICOS Y CULTURA GENERAL

- Contenidos teóricos
- Contenidos teóricos y técnicos
- Contenidos Teóricos, técnicos y cultura general
- Cultura general

2 = ANÁLISIS CRÍTICO, CONT. TEÓRICOS Y TÉCNICOS

- Análisis crítico
- Análisis crítico y teóricos
- Análisis crítico, teóricos y técnicos
- Análisis crítico y técnicos

3 = PRACTICOS, TEÓRICOS, ANÁLISIS CRÍTICO Y CULTURA GRAL

- Prácticas y teóricos
- Prácticas y técnicos
- Prácticas, teóricos y técnicos
- Prácticas y análisis crítico
- Prácticas, análisis crítico y teóricos
- Prácticas, análisis crítico y técnicos
- Prácticas, Análisis crítico y cultura general

S24 ACTIVIDAD REAL PROFESIONAL

1 = ACTIVIDADES TRADICIONALES

- Procesar Documentos y Proporcionar Documentos
- Proporcionar Documentos y agregar valor

- Procesar Documentos, Proporcionar Documentos y Agregar valor

2 = ACTIVIDADES MODERNAS

- Calidad total, Procesar Documentos y Proporcionar Documentos
- Calidad total, agregar valor y procesar Documentos
- Conocer fuentes, Agregar valor, Proporcionar Documentos. y Procesar Doc.
- Conocer fuentes y Proporcionar Documentos
- Conocer fuentes, Procesar Documentos y Proporcionar. Documentos

3 = ACTIVIDADES CON PROYECCIÓN A FUTURO

- Liderizar procesos de gestión de la información
- Liderizar, procesar documentos y proporcionar documentos
- Liderizar, agregar valor y Procesar. Documentos
- Liderizar, agregar valor y Proporcionar Documentos
- Calidad total, liderizar y agregar valor
- Conocer fuentes, liderizar gestión información
- Conocer fuentes, liderizar y Procesar Documentos
- Conocer fuentes, liderizar Procesar Documentos y Proporcionar Doc.
- Conocer fuentes, liderizar y agregar valor
- Conocer fuentes, calidad total y liderizar procesos de gestión de la información

S25. ACTIVIDAD IDEAL PROFESIONAL

1 = ACTIVIDAD TRADICIONAL

- Procesar Documentos, Proporcionar Documentos y Agregar Valor

2 = ACTIVIDADES MODERNAS

- Calidad total, procesar Doc y proporcionar Doc.
- Calidad total, agregar valor y proporcionar Doc.
- Conocer fuentes, Proporcionar Doc. y Procesar. Doc
- Conocer fuentes, agregar valor, Procesar Doc. y Proporcionar Doc
- Conocer fuentes, calidad total y Proporcionar Doc
- Conocer fuentes, calidad total y agregar valor

3 = ACTIVIDADES DE PROYECCION

- Liderizar gestión información
- Liderizar, procesar doc. Y proporcionar doc
- Liderizar. Agregar valor y procesar Doc.
- Liderizar, agregar valor y proporcionar Doc.

- Calidad total y liderizar gestión información
- Calidad total, liderizar gestión información y Procesar. Doc.
- Calidad total, liderizar gestión inf. y agregar valor
- Conocer fuentes y liderizar gestión inf.
- Conocer fuentes, liderizar gestión inf. y Proporcionar. Doc.
- Conocer fuentes, liderizar gestión inf. , Procesar Doc. y Proporcionar Doc.-
- Conocer fuentes, liderizar gestión inf. y agregar valor
- Conocer fuentes, calidad total y liderizar gestión inf.

S26. PROYECCIÓN A FUTURO

1 = PROYECCIÓN TRADICIONAL

- Formar colegio bibliotecólogos
- Ejercer la docencia
- Formar colegio y Ejercer docencia

2 = PROYECCION MODERNA

- Generar, administrar y difundir conocimiento
- Generar conocimiento y Formar colegio
- Generar conocimiento y Ejercer docencia

3 = PROYECCIÓN CONTEMPORANEA

- Convertirse en líder organizacional
- Generar conocimiento y Convertirse en líder
- Generar conocimiento, Convertirse en Líder y Ejercer docencia
- Apoyar toma decisiones organizacionales
- Apoyar toma decisiones y Formar colegio
- Apoyar toma decisiones y Convertirse en líder
- Apoyar toma decisiones, Convertirse en Líder y Formar colegio
- Apoyar toma decisiones y Generar conocimiento
- Apoyar toma decisiones, Generar conocimiento y Formar colegio
- Apoyar toma decisiones, Generar conocimiento y Ejercer docencia
- Apoyar toma decisiones, Generar conocimiento y Convertirse en líder

S27 DENOMINACION PROFESIONAL

1= DENOMINACIÓN TRADICIONAL

- Bibliotecario
- Bibliotecólogo
- Trabajador de la Inf. y Bibliotecólogo

- Trabajador de la Inf., Bibliotecario y Bibliotecólogo

2 = DENOMINACIÓN MODERNA Y CONTEMPORÁNEA

- Gerente de la Información
- Gerente de la Inf. y Bibliotecario
- Gerente de la Inf. y Bibliotecólogo
- Gestor de la Información
- Gestor de la Inf. y Bibliotecario
- Gestor de la Inf. y Bibliotecólogo
- Gestor de la Inf. y Gerente de la Inf.
- Trabajador de la Inf., Gerente de la Inf. y Bibliotecólogo
- Trabajador de la Inf. y Gestor de la Inf.

F. MATRIZ DE CRUCES

DOS VARIABLES

1. EDAD X SEXO
2. EDAD X NIV_INS
3. EDAD X PRO_OCU
4. SEXO X NIV_INS
5. SEXO X PRO_OCU
6. NIV_INS X PRO_OCU
7. IMP_CARR X MOT_IMP_CARR
8. MOT_IMP_CARR X PRO_OCU
9. PENS_ACORD x MOT_PENS_AC
10. PENS_ACORD x PRO_OCU
11. PENS_ACORD x NIV-INS
12. MOT_PENS_AC x PRO_OCU
13. PRIOR_CARR x SEXO
14. PRIOR_CARR x EDAD
15. PRIOR_CARR x NIV_INS
16. PRIOR_CARR x PRO_OCU
17. ACT_REAL_PROF x NIV_INS
18. ACT_REAL_PROF x PRO_OCU
19. ACT_IDEAL_PROF x NIV_INS
20. ACT_IDEAL_PROF x PRO_OCU
21. ACT_REAL_PROF x ACT_IDEAL_PROF
22. ACT_REAL_PROF x PENS_ACORD
23. ACT_REAL_PROF x MOT_PENS_AC
24. ACT_IDEAL_PROF x PENS_ACORD
25. ACT_IDEAL_PROF x MOT_PENS_AC
26. ACT_REAL_PROF x MOT_IMP_CARR

27. ACT_IDEAL_PROF x MOT_IMP_CARR
28. PROY_FUT x PRIOR_CARR
29. PROY_FUT x PENS_ACORD
30. PROY_FUT x MOT_IMP_CARR
31. PROY_FUT x MOT_PENS_AC
32. PROY_FUT x ACT_REAL_PROF
33. PROY_FUT x ACT_IDEAL_PROF
34. PROY_FUT x ACT_REAL_PROF x ACT_IDEAL_PROF
35. PROY_FUT x EDAD
36. PROY_FUT x NIV_INS
37. PROY_FUT x PRO_OCU
38. DENOM_PROF x ACT_REAL_PROF
39. DENOM_PROF x ACT_IDEAL_PROF
40. DENOM_PROF x NIV_INS
41. DENOM_PROF x PRO_OCU
42. DENOM_PROF x EDAD
43. DENOM_PROF x SEXO
44. BUENA_REMUNER x PENS_ACORD
45. BUENA_REMUNER x MOT_PENS_AC
46. BUENA_REMUNER x IMP_CARR
47. BUENA_REMUNER x MOT_IMP_CARR
48. BUENA_REMUNER x ACT_REAL_PROF
49. BUENA_REMUNER x ACT_IDEAL_PROF
50. BUENA_REMUNER x PROY_FUT
51. BUENA_REMUNER x DENOM_PROF
52. BUENA_REMUNER x PRO_OCU

TRES VARIABLES

1. IMP_CARR x MOT_IMP_CARR x NIV_INS
2. IMP_CARR x MOT_IMP_CARR x PRO_OCU
3. PENS_ACORD x MOT_PENS_AC x NIV_INS
4. PENS_ACORD x MOT_PENS_AC x PRO_OCU
5. PRIOR_CARR x ACT_REAL_PROF x ACT_IDEAL_PROF
6. ACT_REAL_PROF x ACT_IDEAL_PROF x DENOM_PROF
7. ACT_REAL_PROF x ACT_IDEAL_PROF x PROY_FUTU
8. ACT_IDEAL_PROF x PROY_FUTU x DENOM_PROF
9. ACT_REAL_PROF x DENOM_PROF x BUENA_REMUNER
10. ACT_IDEAL_PROF x DENOM_PROF x BUENA_REMUNER
11. PRIOR_CARR x ACT_IDEAL_PROF x PROY_FUTU
12. PRIOR_CARR x ACT_IDEAL_PROF x BUENA_REMUNER
13. IMP_CARR x MOT_IMP_CARR x PROY_FUTU
14. IMP_CARR x MOT_IMP_CARR x DENOM_PROF
15. PENS_ACORD x MOT_PENS_AC x PROY_FUTU
16. PENS_ACORD x MOT_PENS_AC x DENOM_PROF
17. PENS_ACORD x MOT_PENS_AC x ACT_REAL_PROF
18. PENS_ACORD x MOT_PENS_AC x ACT_IDEAL_PROF

19. PENS_ACORD x MOT_PENS_AC x PRIOR_CARR
20. PENS_ACORD x MOT_PENS_AC x BUENA_REMUNER

G. LISTA DE BIBLIOTECAS ENCUESTADAS (Responsables de las bibliotecas)

SECTOR ESTATAL

1. Lidia Cruz
Biblioteca UPP/CENDOP
Ed. Ex Comibol (Av. Mariscal Santa Cruz)
Presente
2. Patricia Cusicanqui
Biblioteca Especializada
Facultad de Humanidades (Av. 6 de Agosto)
UMSA
Presente
3. Lic. Lidia Calle
Biblioteca Especializada
Carrera de Economía
UMSA (Monoblock Central Piso 6)
Presente
4. Lic. Ma. Angélica Fleitas
Directora Biblioteca "Casto Rojas"
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
c. Ingavi No. 1007
Presente
5. Lic. Melvy Flores de Garbay
Biblioteca "Casto Rojas"
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
c. Ingavi No. 1007
Presente
6. Beatriz Nicolás
Biblioteca CASA DEL EMPRESARIO
Av. 20 de Octubre No. 2659 (entre Campos y Pinilla)
Presente
7. María del Carmen Vargas
Biblioteca UDAPE
Ed. Palacio de Comunicaciones Piso 18
Presente

8. Lic. Rosario Guerra
Biblioteca DEFENSORIA DEL PUEBLO
c. Heriberto Gutierrez
Presente

9. Juan Fierro
Biblioteca MUSEF
c. Ingavi No. 916
Presente

10. Eloisa Vargas
Biblioteca MUSEF
c. Ingavi No. 916
Presente

ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

11. Adela Alarcón
Biblioteca CIDEM
Edificio V Centenario Piso 1 (Av. 6 de Agosto)
Presente

12. María Reneé Rivero
Biblioteca CEBEM
c. Ecuador esq. Rosendo Gutierrez
Presente

13. Edgar Siñani
Biblioteca CEBIAE
c. Hermanos Manchego
Presente

14. Ana García
Biblioteca WARISATA-SEMTA
c. Alfredo Ascarrunz No. 2475
Presente

EMPRESA PRIVADA Y UNIVERSIDADES PRIVADAS

15. Waldo Espinar
Biblioteca SEAMOS
Av. 20 de Octubre (entre F. Guachalla y R. Gutierrez)
Presente

16. Biblioteca FUNDAPRO
Plaza Abaroa, c. Pedro Salazar
Presente
17. Rosario La Fuente
Biblioteca Central UNIVERSIDAD CATOLICA BOLIVIANA
Av. 14 de Septiembre y Calle 2 (Obrajes)
Presente
18. Jeannette Rivero
Biblioteca Universidad de HARVARD
Av. 14 de Septiembre y Calle 2 (Obrajes)
Presente
19. Biblioteca
Universidad Santo Tomás de Aquino
c. Federico Zuazo No. 1985
Presente

ORGANISMOS INTERNACIONALES

20. Lic. Susana Hannover
Biblioteca OPS/OMS
Plaza España
Presente
21. Sra. Norah Flores
Biblioteca PNUD
c. 15 Calacoto
Presente
22. Biblioteca de UNICEF
Calle 20 Calacoto
Presente.
23. Biblioteca UNESCO
Ed. Banco Boliviano Americano Piso 10
Av. Camacho
Presente

H. LISTA DE DOCENTES CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

1. Ramiro Barrenechea
2. Luis Verástegui
3. Arzil Aramayo
4. Constantino Tancara
5. Eliana Martínez de Asbún
6. Armando Gutierrez
7. José Roberto Arze
8. Fernando Arteaga
9. Fernando Machicado
10. Lorena Martínez
11. Margoth Cavero
12. Rocío Pinto
13. Osvaldo Moreno
14. Germán Choque
15. Virginia Ayllón
16. Flora Rosso
17. Walter Ferrufino
18. Teresa Rocabado
19. Teresa Zelaya

ANEXO II

EL CURRÍCULO

Las respuestas de la educación superior en el mundo que se transforma deben guiarse por tres criterios que determinan su jerarquía: pertinencia, calidad e internacionalización.

El criterio de calidad y pertinencia de la universidad se refiere a que dicha institución social satisfaga como un todo, en los procesos y productos, las expectativas de la sociedad en cuanto a: la formación de recursos humanos, el desarrollo económico y social de carácter local y nacional, el avance del conocimiento científico y tecnológico, en fin, al aumento del compromiso práctico con la sociedad.

La subsistencia de la universidad en un mercado competitivo y globalizado exige el logro de una universidad de excelencia que se enfrente a la dinámica de los cambios tecnológicos y dé una respuesta adecuada a éstos desde posiciones de los países latinoamericanos.

La universidad de excelencia es aquella institución encargada de formar recursos humanos competentes, capaces de asimilar los cambios tecnológicos e introducirlos en la práctica social de forma creativa e innovadora; esto exige transformaciones en el proceso de formación del profesional que responda a la dinámica de cambio cultural del mundo para el siglo XXI.

En estudios realizados por la UNESCO, una línea de acción consiste en incentivar reflexiones que despierten la conciencia de las instituciones universitarias sobre la trascendencia de establecer esquemas que propicien la vinculación entre los diferentes actores que participan en el ámbito de la educación, la capacitación y la innovación tecnológica¹.

De estas reflexiones, se desprenden modalidades que tienen que ver con los programas docentes buscando poner al estudiante en relación con el mundo de la profesión, a partir de los programas de estudio o la práctica empresarial.

El currículo tiene un papel importante en la calidad de la educación superior, su pertinencia y relevancia está dada en la medida que exprese, en lenguaje pedagógico, la expectativa social en cuanto a las capacidades que son necesarias desarrollar en el estudiante, para formar un profesional competitivo en un mercado de constante cambio, teniendo en cuenta los valores sociales, políticos, culturales, económicos de la sociedad en desarrollo, donde debe ejercer la función social.

El currículo constituye el plan de acción para la formación del profesional, a partir del cual se organiza, dirige, ejecuta y controla el proceso de enseñanza aprendizaje, para la formación de los recursos humanos que requiere la sociedad, teniendo en cuenta las necesidades del contexto social y los intereses y motivaciones de los actores principales del proceso. En el mismo se integran de manera sistémica la parte de la cultura que se enseña y

¹ Alvarez de Zayas, Carlos. PROMEC-UMSS. El diseño curricular, Cochabamba, 2000

que está influida por determinados enfoques pedagógicos, psicológicos y filosóficos, que se enmarca en un tiempo y espacio determinado.

El proceso profesional²

Para el diseño del proceso de formación del estudiante universitario del profesional, hace falta relacionar dicho proceso de formación con otro al cual sirve, que es el proceso profesional. El proceso profesional es el que desarrolla el egresado en su actuación y comunicación social, en aras de la solución de los problemas a que se enfrenta en su labor profesional.

El proceso profesional, como cualquier proceso consciente, se desarrolla sobre la base de leyes que son: La primera ley del proceso profesional, vincula el proceso profesional con el medio. Ese vínculo se formula mediante la relación: problema, objeto, objetivo, la cual se interpreta de la siguiente manera:

Los **problemas profesionales**, que son aquellos que se presentan en la actividad del profesional; dado por las necesidades que tiene la sociedad y que requieren la actuación del profesional para satisfacerlas. Son situaciones objetivas presentes en la sociedad, pero que son analizadas, caracterizadas, valoradas como problemas por aquel sujeto que siente dicha necesidad para su solución. La sistematización de esos problemas, agrupados de acuerdo con ciertos criterios de afinidad, va determinando un objeto de la profesión en que se manifiestan esos problemas.

El **objeto de la profesión** es la expresión concreta del proceso que desarrolla el profesional. Este tiene aspectos fenoménicos externos en donde se manifiestan los problemas que se denominan esferas de actuación y otros esenciales, en que están presentes las leyes que rigen el comportamiento de ese proceso y que denominamos campos de acción.

El **objetivo** es lo que queremos alcanzar en el proceso profesional para satisfacer la necesidad y resolver el problema, que implica la modificación del objeto de trabajo, es decir, que se declara en términos de cómo se prevé que se manifieste el objeto una vez que se logre el objetivo, que se resulta el problema.

Una vez determinado el objetivo se pasa a la segunda ley del proceso profesional, la que establece los nexos internos del proceso y que se formula mediante la relación entre el objetivo, el contenido del proceso y sus métodos.

El proceso de formación del profesional³

La carrera es el proceso docente que, en su desarrollo, garantiza la formación del profesional. Este proceso se desarrolla con vista a formar un profesional de acuerdo a las características ya discutidas.

² Ob. Cit. Pág. 81-83

³ Ob. Cit. Pág. 84-85

El problema de este proceso se corresponde con aquellos problemas profesionales que se escogen en tanto que son ellos los que poseen las mejores características para que, mediante el aprendizaje de su solución, posibiliten mejor la formación del egresado.

El objetivo es el encargo social de formar egresados capaces, competentes y que sean portadores de los valores más estables y progresistas de la sociedad que los forma, de acuerdo con las características socioeconómicas y culturales de esa misma sociedad.

Este objetivo tiene tres dimensiones: una instructiva, relativa a la asimilación de los conocimientos y la formación de las habilidades por parte de los estudiantes; una desarrolladora, que responde a la formación de potencialidades funcionales en estos, que los capacita para enfrentarse inteligentemente a los problemas profesionales; y otra educativa, que toma en consideración la formación de convicciones, sentimientos y otros rasgos propios de su personalidad.

El objeto es el proceso de formación del profesional que se desarrolla para transformar la personalidad de los estudiantes (objeto de trabajo en este proceso), con el fin de satisfacer la necesidad de la preparación de un egresado capaz de cumplir los objetivos en todas sus dimensiones: instructiva, desarrolladora, y educativa, para que resuelva aquellos problemas del proceso profesional que mejor se adecuen a lo que establecen los objetivos, atendiendo a las características de la profesión, que pasan a formar parte de dicho proceso formativo.

Teoría del Diseño Curricular ⁴

Se ha estudiado el proceso profesional y el proceso de formación del profesional, sin embargo, las leyes del diseño curricular se descubren en los nexos que se establecen entre ambos procesos, entre los problemas profesionales y los objetivos a lograr en el egresado, contradicción que se resuelve mediante el proceso curricular y entre los elementos o componentes internos del proceso curricular: el modelo o perfil del profesional, el contenido que se establece por medio de la cultura: ciencias o ramas del saber presentes en la sociedad y por último, la estructura de dichos contenidos. Estas son las dos leyes del proceso curricular.

Primera ley del diseño curricular

El estudio de la actividad organizativa del proceso de formación en las universidades nos permite inferir la ley que establece el nexo entre los problemas profesionales inherentes a una profesión y el encargo social de la formación de ese profesional: modelo o perfil del profesional.

El modelo o perfil del profesional a lograr para cada proceso de formación es consecuencia de que en la sociedad se justifique la existencia de un tipo de profesional, que pueda enfrentarse a un conjunto de problemas profesionales existentes en la realidad social. Dicho

⁴ Ob. Cit. Pág. 86-91

egresado posee además ciertas cualidades de su personalidad: capacidades, convicciones, sentimientos y otros que lo caracterizan.

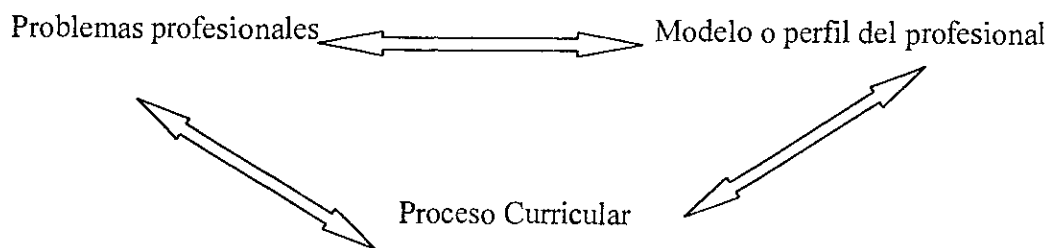
La formulación de esta ley expresa la relación entre los problemas profesionales y el encargo social. La solución de esta contradicción se resuelve a través de un tercer componente: el proceso curricular; en otras palabras, cuáles de los problemas profesionales son los que se escogen para que su solución sea objeto de aprendizaje, en tanto son ellos los que mejor se adecuan al logro de los objetivos docentes programados. El problema profesional se convierte en problema docente porque el mismo es escogido, en tanto y en cuanto su solución se hace necesaria para la formación del futuro profesional; esa selección es el proceso. El aprendizaje de la solución de dichos problemas se lleva a cabo en el proceso formativo o docente-educativo que, en su ejecución, forma al profesional capaz de resolverlos. El problema escogido, como parte del currículo, sigue siendo el mismo problema social o problema profesional, sin embargo, al escogerse, se convierte en problema docente, porque es el encargado, mediante el aprendizaje, de su solución.

El problema pertenece al mundo real y como tal es profesional; el aprendizaje de su solución pertenece al mundo de la escuela y se convierte en la vía para la formación del escolar.

El objetivo en el proceso profesional es la solución del problema social: el objetivo en el proceso docente es la formación del alumno, durante el aprendizaje de la solución del problema profesional, eso es lo que hace el currículo, como proceso que se convierte en el mediador entre la sociedad y la escuela.

De los problemas existentes en el mundo profesional, ¿cuáles son docentes?. Eso es lo que se resuelve mediante la aplicación consecuente de esta ley del proceso curricular. El objeto que se transforma en el proceso curricular es el objeto de la profesión. El mismo pasa de profesional a docente, del estado inicial o problema social, al estado final u objetivo de formación.

El gráfico que se presenta a continuación muestra el vínculo que se establece entre estos tres componentes del diseño curricular, que se considera como la primera ley del diseño curricular.



La caracterización de cada carrera se hace sobre la base de la determinación del modelo o perfil del profesional. Este modelo, como consecuencia de su vínculo con el proceso profesional y demás dimensiones del proceso de diseño curricular está compuesto por:

- Los problemas profesionales escogidos.
- El objeto de la profesión, con sus campos, esferas, objeto de trabajo y modo de actuación.
- Los objetivos del egresado, tanto educativos como desarrolladores o instructivos.

Una vez establecido, en el proceso curricular, un tipo de carrera o proceso educativo escolar, a nivel social, se hace necesario su registro. El registro curricular son los documentos que recoge todo el diseño de la carrera. Dentro de los documentos del diseño curricular está el plan de formación del profesional, plan de estudio o pensum; en este documento se registran las características más importantes del proceso docente-educativo a nivel de carrera. El plan de estudio debe recoger la historia y las tradiciones pedagógicas de más calidad que en esa carrera o proceso educativo escolar existan, debidamente valoradas e incorporadas al nuevo diseño.

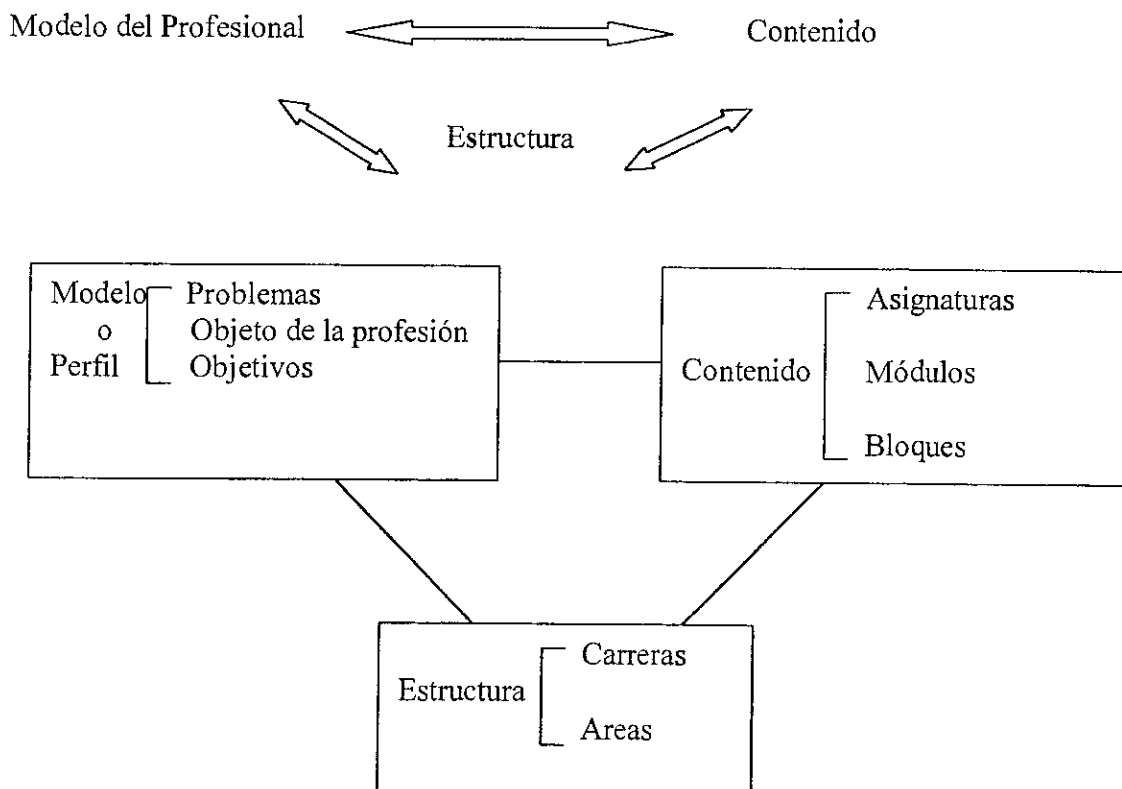
La segunda ley del diseño curricular

La segunda ley del diseño curricular establece la relación interna entre las características del proceso curricular: entre el modelo o perfil del profesional y la estructura interna de la carrera, y de estos dos componentes con el contenido que se extrae de la cultura: ciencias o ramas del saber.

Esto se hace mediante la determinación de aquellos contenidos de las ciencias o ramas del saber respectivos que se transforman en contenidos de las diferentes estructuras docentes de la carrera, del plan de estudio.

No se debe esperar una correspondencia lineal, biunívoca entre ambos conjuntos de contenidos (de culturas). La primera, la profesional responde a la necesidad de la solución de los problemas sociales; la segunda, la docente, a la necesidad de la formación del profesional. En aras de dicha formación se agruparán los contenidos de las ciencias que provienen de la profesión en determinadas estructuras de naturaleza docente; dicho contenido, por importante que sea, se subordina a los objetivos educativos y desarrolladores a alcanzar en la formación de dicho profesional.

El siguiente gráfico muestra la relación entre estos tres componentes del diseño curricular y que expresa su segunda ley.



Recapitulando estas dos leyes que caracterizan el diseño curricular. La primera determina el vínculo entre el proceso profesional y el proceso de formación, lo que se mediatiza mediante el proceso curricular (objeto del profesional en transformación), del que se infiere el tipo de profesional a formar; la segunda establece la relación interna del proceso curricular, entre el modelo del profesional y la estructura interna del plan de estudio, lo que se resuelve a través de la cultura que dispone la sociedad.

Clasificación de las asignaturas. Lo académico, lo laboral y lo investigativo⁵

Las asignaturas o módulos del ejercicio de la profesión contienen las esferas de actuación del profesional, es decir son aquellas más cercanas al objeto de la profesión. En estas asignaturas el estudiante aprende los aspectos científicos y tecnológicos de la profesión, inmerso en las relaciones sociales, humanas, administrativas inherentes a su profesión.

Las asignaturas básicas contienen los campos de acción de la profesión, es decir son aquellas que instruyen al alumno en los fundamentos científicos y tecnológicos de un aspecto esencial de la profesión.

La conjunción permanente del todo con las partes es la dialéctica fundamental del diseño curricular. El desconocimiento de la profesión como totalidad convierte a la carrera en

⁵ Ob. Cit. Pág. 99-101

escolástica. La ausencia de asignaturas que expresen la esencia científica y tecnológica de la profesión, con su estructura y lógica internas, convierte a la carrera en pragmática, inflexible y de poca proyección y profundidad que imposibilita al estudiante, una vez graduado, asimilar la dinámica de la revolución científico-técnica.

Así, por ejemplo, si se aspira a un egresado más práctico se incrementará el grupo de las asignaturas de la formación profesional; si lo que se aspira es formar un futuro investigador se puede hacer énfasis en el grupo de asignaturas básicas específicas.

La clasificación de las asignaturas es consecuencia de la estructura interna de los contenidos, los cuales se clasifican en académicos o laborales, denominados también componentes organizacionales. Se entiende por componente organizacional de carácter laboral aquel contenido que muestra el objeto del egresado en su totalidad, tal como aparecen en la realidad objetiva; y por componente organizacional de carácter académico, cuando es una abstracción, una parte de esa realidad.

Obsérvese que lo laboral es totalizador, integrador, globalizador, que es consecuencia de aquellos contenidos relacionados con la realidad de la vida, con la profesión; mientras que lo académico es parcial, derivador, fraccionado, que opera con la ciencia, con la rama del saber. Ambos tipos, son imprescindibles; lo académico para profundizar en la esencia de ese aspecto parcial del objeto del egresado; lo laboral, para integrar todos esos aspectos parciales en una unidad y acercar la universidad a la vida, a la comunidad, a la realidad social.

La ausencia de contenidos académicos en las asignaturas del plan de estudio lo hace superficial y pragmático; la ausencia de lo laboral lo convierte en escolástico. Solo la correcta combinación de ambos ofrece la adecuada respuesta para el diseño de cada asignatura.

La investigación científica es una vía fundamental del aprendizaje de una escuela productiva y creativa. Por esa razón la presencia de lo investigativo es un tercer aspecto imprescindible en la elaboración del plan de estudio.

En resumen, hay en la estructura de cada asignatura tres posibles componentes organizacionales del proceso docente:

- Académico
- Laboral
- Investigativo

Que deben caracterizar el diseño y desarrollo del proceso docente-educativo, en correspondencia con lo que se pretende formar en cada ocasión.

Las asignaturas básicas específicas presentan fundamentalmente el componente académico, sin embargo, pueden y deben tener el componente laboral que posibilite la vinculación del contenido que ofrecen con la vida, con los problemas que se presentan en la actividad del

profesional. La presencia de ambos aspectos en correspondencia con el tipo de profesional a egresar es un índice de madurez del diseño curricular.

El plan de estudio de la carrera o pensum.⁶

La gestión del proceso curricular se registra en varios documentos que se convierten en rectores e el desarrollo del proceso docente-educativo, en primer lugar el plan de estudio. Estos documentos concretan las funciones de planificación y organización del currículo.

El plan de estudio o pensum es el documento oficial y obligatorio que planifica y organiza la carrera o tipo de educación dirigido a cumplir las exigencias que la sociedad ha establecido en la formación del egresado y contiene las características más generales de su desarrollo.

El programa de la disciplina o área

Después del plan de estudio de la carrera, el programa de la disciplina es el documento más importante. El programa de la disciplina o área es el documento en que se registra el proceso docente de dicha disciplina sobre la base de las funciones de planificación y organización del proceso curricular. En ese documento se precisan las características más importantes de la misma, que constituye la descripción sistémica y jerárquica de los objetivos generales que se deben lograr, de los contenidos esenciales que procede asimilar, de los métodos y medios de enseñanza a emplear y de los aspectos organizativos de dicha disciplina. En el programa de la disciplina se consignará la bibliografía que responde a las necesidades de éste.

El programa de la asignatura o módulo

Es el documento que derivado del programa de la disciplina, elaboran las universidades con el fin de planificar y organizar la ejecución del proceso docente en el período, estableciendo los temas o unidades de instrucción, como subsistemas de la asignatura, con los respectivos objetivos y contenidos, así como la correspondiente evaluación parcial.

El año o grado

Es la sistematización horizontal del proceso docente-educativo que, junto con la integración vertical que logra la disciplina, garantiza la gestión de la formación del egresado.

En el año o grado se trabaja en la correcta coordinación e incluso integración donde sea posible, del conjunto de asignaturas que, en un determinado período, inciden sobre un mismo estudiante.

⁶ Ob. Cit. Pág. 136-144

El plan de la clase

El desarrollo del proceso docente-educativo en cada tema requiere de la preparación del docente en el plano científico-técnico y en el pedagógico para lograr clase a clase el acercamiento de todo el grupo escolar al objetivo programado.

Para ello el profesor, según sus criterios y gustos, prepara sus planes de clases en el que precisa los métodos de enseñanza para guiar el aprendizaje de sus alumnos.

El plan de clase es de todos los documentos del currículo el más operativo y aunque al elaborarlo el profesor concibe como va a desarrollar su actividad docente, el mismo está sujeto a todas las contingencias que puedan surgir en la ejecución del proceso docente-educativo, al punto que en determinadas ocasiones se altere sustancialmente, sobre todo si las condiciones que se den, tales como comprensión de los alumnos, sus diferencias individuales, entre otros, así lo ameriten.

FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
PLAN DE ESTUDIOS 1997

(Aprobado por resoluciones del Honorable Consejo Universitario
 No 095/99 del 09/06/99 y 247/99 del 10/12/99)

PRIMER AÑO

CODIGO	MATERIA	REQUISITO
CSI-100S	INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS DE LA INFORMACION	
CSI-101A	HISTORIA DE LAS FUENTES DOCUMENTALES	
CSI-102S	MUSEOLOGIA	
CSI-103S	REPROGRAFIA Y MEDIOS AUDIOVISUALES	
CSI-104S	LENGUAJE Y TÉCNICAS DE REDACCION	
CSI-105S	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN I	
CSI-106A	HISTORIA DE LA CULTURA	
CSI-107S	HISTORIA SOCIOECONÓMICA DE BOLIVIA	
CSI-108S	IDIOMA I	

SEGUNDO AÑO

CODIGO	MATERIA	REQUISITO
CSI-200A	CATALOGACIÓN Y CLASIFICACION	CSI-100-101
CSI-201S	BIBLIOGRAFÍA	CSI-100-101
CSI-202S	DOCUMENTACIÓN E INDIZACION	CSI-100-104
CSI-203S	ARCHIVISTICA	CSI-100
CSI-204S	ORDENAMIENTO Y DESCRIPCION	CSI-100-101
CSI-205S	CONSERVACION Y RESTAURACION	CSI-100
CSI-206S	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION II	CSI-100-105
CSI-207S	CULTURAS EN BOLIVIA	CSI-106
CSI-208S	PATRIMONIO CULTURAL	CSI-106
CSI-209S	IDIOMA II	CSI-108

TERCER AÑO

CODIGO	MATERIA	REQUISITO
CSI-300S	PUBLICACIONES PERIÓDICAS Y OFICIALES	CSI-200-202
CSI-301S	SELECCIÓN Y ADQUISICION	CSI-201-202
CSI-302S	VALORACION Y EXPURGO	CSI-203-204
CSI-303S	ARCHIVO ADMINISTRATIVO	CSI-203-204
CSI-304A	AUTOMATIZACIÓN DE LA INFORMACION	CSI-200-202
CSI-305A	ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACION	CSI-206
CSI-306A	REFERENCIA	CSI-200-201
CSI-307S	IDIOMA III	CSI-209

- MODALIDADES DE GRADUACIÓN:**
- PASANTIA
 - MONOGRAFÍA
 - PROYECTO DE GRADO TÉCNICO

TÍTULO ACADÉMICO: TÉCNICO SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

CUARTO AÑO

CODIGO	MATERIA	REQUISITO
CSI-400S	REDES Y SISTEMAS DE INFORMACION	CSI-304-405
CSI-401A	TEORIA DE LA INFORMACION	CSI-305
CSI-402S	NUEVAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CSI-304
CSI-403A	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN III	CSI-206
CSI-404S	ESTADISTICA	CSI-305
CSI-405S	INFORMETRIA	CSI-201-206
CSI-406A	PLANEAMIENTO DE UNIDADES DE INFORMACION	CSI-305

MODALIDADES DE GRADUACIÓN - AUTOMÁTICA

TÍTULO ACADÉMICO: BACHILLER SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

QUINTO AÑO

MENCION ARCHIVOLOGIA

CODIGO	MATERIA	REQUISITO
CSI-500S	ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	CSI-403-404
CSI-501S	ARQUITECTURA DE UNIDADES DE INFORMACION	CSI-305
CSI-502S	CONSULTA E INVESTIGACION	CSI-306
CSI-503S	ARCHIVO HISTORICO	CSI-302-303
CSI-504S	PALEOGRAFIA Y DIPLOMATICA	CSI-303

MENCION BIBLIOTECOLOGÍA

CODIGO	MATERIA	REQUISITO
CSI-500S	ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	CSI-403-404
CSI-501S	ARQUITECTURA DE UNIDADES DE INFORMACION	CSI-305
CSI-505S	USUARIOS DE LA INFORMACION	CSI-401-402
CSI-506S	GERENCIA DE RECURSOS DE INFORMACION	CSI-401-403
CSI-507S	MERCADEO DE LA INFORMACION	CSI-402-405

- MODALIDADES DE GRADUACIÓN**
- TRABAJO DIRIGIDO
 - TESIS DE GRADO
 - EXAMEN DE GRADO
 - PROYECTO DE GRADO
 - EXCELENCIA

**TITULO ACADEMICO: LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y
CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**

ABREVIATURAS: S = SEMESTRAL A = ANUAL