UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

TRABAJO DIRIGIDO:

GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS TESIS DE GRADO EN LA BIBLIOTECA DE LA CARRERA DE DERECHO DE LA UMSA

POSTULANTE: NURIA KRUPSKAYA SOLOGUREN PÓRCEL

TUTOR: Mg. Sc. ARMANDO BLACUTT VILLEGAS

LA PAZ BOLIVIA
2009

DEDICATORIA

A los que amo profundamente mis Papás Abuelos Gabriel y Emma fuente inagotable de amor, sabiduría y sueños de libertad.

A mi Mami por su infinito amor y a mi Hermano por su decidido apoyo.

Agradecimientos

Un particular agradecimiento a mi Tutor Mg. Sc. Armando Blacutt Villegas por su acertada Dirección en la ejecución del Trabajo Dirigido.

A los Señores: Richard Callizaya y Christian Calle Jahuira, Egresados de la Carrera de Informática de la Universidad Mayor de San Andrés por su valiosa cooperación en la realización del Trabajo Dirigido.

ÍNDICE

INDICADOR DE GRÁFICOS…….....PAG VI
INDICADOR DE CUADROS VI
INDICADOR DE FOTOGRAFÍAS VII
INDICADOR DE ILUSTRACIONES IX
I INTRODUCCIÓN 13
CAPITULO I 16
A. ESTRATEGIA METODOLÓGICA 16
1. JUSTIFICACIÓN 16
2. DEL OBJETO DE ESTUDIO 18
3. PROBLEMA 18
4. PREGUNTAS GUÍAS DEL PROBLEMA 20
5. OBJETIVOS 20
a. General 20
b. Específicos 20
6. METODOLOGÍA Y TÉCNICAS 20
7. DELIMITACIÓN DEL OBJETO DEL ESTUDIO 22
a Temporal 22
b Espacial 22
CAPITULO II 23
A. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL 23
1. GESTIÓN DE INFORMACIÓN 23
2. PROCESO DE GESTIÓN 24
3. LAS FUNCIONES DE GESTIÓN 25
a. Planificar 25
b. Organizar 26
c. Dirigir 26
d .Controlar 27
4. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE UNA UNIDAD DE INFORMACIÓN 27
5. GUÍA PARA UNA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA 27
6. GESTIÓN POR OBJETIVOS. 28
7. PROCESO DE PLANIFICACIÓN EN GESTIÓN POR OBJETIVOS 29
8. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 29
B. QUÉ ES UN REGISTRO MARC 30

1. CONCEPCIÓN TEÓRICA 30
2. DESCRIPCIÓN 31
a. Asiento Principal y Asiento Secundario 31
b. Encabezamientos de Materia 31
c. Signatura Topográfica 32
3. POR QUÉ ES NECESARIO UN REGISTRO MARC 21 32
4. MARC 21 34
5 LA TERMINOLOGÍA USADA POR MARC Y SU DEFINICIÓN 35
a. Campo 35
b. Etiqueta 36
6. ¿CUAL ES EL ORIGEN DE LOS REGISTROS MARC ? 36
7. GESTIÓN AUTOMATIZADA DEL SISTEMA KOHA 38
8. CÓDIGOS DE BARRAS 40
9. VENTAJAS DEL CÓDIGO DE BARRAS 41
10. BENEFICIOS DEL CÓDIGO DE BARRAS 41
11 SIMBOLOGÍA EN CÓDIGOS DE BARRAS 42
12. TIPOS DE SIMBOLOGÍA PARA CÓDIGOS DE BARRAS 42
CAPITULO III 44
A. MARCO TEÓRICO INSTITUCIONAL 44
1. UNIVERSIDAD EN LA COLONIA 44
2. BIBLIOTECA COLONIAL 45
3. UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS 47
4. FACULTAD DE DERECHO 50
5. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA 53
6. BIBLIOTECA DE LA CARRERA DE DERECHO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y Cs. POLÍTICAS 54
7. DISTRIBUCIÓN DE AMBIENTES DE LA BIBLIOTECA CARRERA DE DERECHO DE LA UMSA 57
a. Iluminación 58
b. Recursos Humanos 59
c. Decoración 59
8. SECCIÓN DE TESIS DE LA BIBLIOTECA DE LA CARRERA DE DERECHO DE LA UMSA. 60
a. Ubicación Física de los Estantes 62
b. Iluminación 65
c. Ventilación 66
d. Temperatura 67
e. Acústica 67
f. Decoración 67
9. NÚMERO DE TESIS EXISTENTES EN ESTANTERÍA 68

10. PERSONAL 68
11. USUARIOS DE LA BIBLIOTECA DE LA CARRERA DE DERECHO DE LA UMSA 69
12. ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE LA CARRERA DE DERECHO..... 70
13. EGRESADOS UNIVERSITARIOS DE LA CARRERA DE DERECHO 70
14. PROFESIONALES UNIVERSITARIOS DEL ÁREA DE DERECHO..... 71
15. CONSULTORES INVESTIGADORES DEL ÁREA DE DERECHO Y OTROS..... 71
16. PROPUESTA DEL PERFIL DEL USUARIO DE MARC 21 72
CAPITULO IV 75
A. MARCO OPERATIVO DE INTERVENCIÓN DEL TRABAJO DIRIGIDO 75
PRIMER PASO ……..……75
CONTROL DE CALIDAD DE LA ANTERIOR BASE DATOS …….....75
a. Herramientas 75
b. SWK 75
c. Campos Globales por Campos 76
d. Cambios Globales por String..... 76
e. Tomografías 77
f. Limpieza de Campos..... 78
g. CISIS (MX) 78
2. GENERADOR DE CÓDIGOS DE BARRAS 80
a. Print Estudio 80
b. Excel..... 81
c. Isis Marc 81
3. CONTROL DE CALIDAD DE LA ANTERIOR BASE DE DATOS 82
a. Personalizado..... 82
b. Sistematizado 83
4. MIGRACIÓN DE BASE DE DATOS DE LILDBI A MARC 21 84
5. GENERAR CÓDIGOS DE BARRAS 85
6. GESTIÓN DE BASE DE DATOS EN BUSCADORES WEB..... 88
SEGUNDO PASO…… 90
7. RENOVACIÓN DE MARBETES DE LA SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LAS TESIS DE GRADO 90
TERCER PASO…… 91
8. APLICACIÓN DE LOS CÓDIGOS DE BARRAS..... 91
9. PEGADO DE LOS CÓDIGOS DE BARRAS 92
CUARTO PASO……94
10. SISTEMA DE GESTIÓN DE BÚSQUEDA KOHA FACULTAD DE DERECHO..... 94
a. PAGINA Web..... 94
b. Módulo de Circulación 95

MARCO LÓGICO **98**
CONCLUSIONES **101**
RECOMENDACIONES **103**
BIBLIOGRAFÍA **104**
ANEXOS 108

1. REGLAMENTO DE PRÉSTAMOS DE LAS TESIS DE GRADO DE LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS.
2. GUÍA DEL USUARIO.
3. INVENTARIO DE LAS TESIS DE GRADO 1996-2007 DE LA BIBLIOTECA CARRERA DE DERECHO UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS.

INDICADOR DE GRÁFICOS

PÁG.

GRÁFICO Nº 1 Estadística Hemeroteca incluida Sección Tesis Derecho UMSA……73
GRÁFICO Nº 2 Estadística Biblioteca Derecho UMSA…….. 74

INDICADOR DE CUADROS

CUADRO N º 1 Cantidad de Tesis de Grado UMSA…….68

CUADRO Nº 2 Estadística Hemeroteca incluida Sección Tesis Derecho UMSA…… 73

CUADRO Nº 3 Estadística Biblioteca Derecho UMSA……...74

CUADRO Nº 4 Preparación Física de los Códigos de Barras……..91

CUADRO Nº 5 Pagina Web Sistema Koha Derecho…….…..……. 95

CUADRO Nº 6 Solicitud de Préstamo por sistema Koha…….……... 96

CUADRO Nº 7 Ingreso de solicitud del usuario …….……..… 97

INDICADOR DE FOTOGRAFÍAS

PÁG.

FOTOGRAFÍA Nº 1 Biblioteca Carrera Derecho UMSA…….....57

FOTOGRAFÍA Nº 2 (Ex Iglesia Colegio La Sallé) Biblioteca Carrera de Derecho UMSA……..57

FOTOGRAFÍA Nº 3 Iluminación Biblioteca Carrera de Derecho UMSA Segundo Semestre……59

FOTOGRAFÍA Nº 4 Iluminación Biblioteca Carrera de Derecho UMSA Primer Semestre……59

FOTOGRAFÍA Nº 5 Estantería Hemeroteca Sección Tesis de Grado Carrera de Derecho UMSA……..62

FOTOGRAFÍA Nº 6 Mesa y Sillas Sección Tesis Hemeroteca Carrera de Derecho UMSA……63

FOTOGRAFÍA Nº 07 Mostrador Recepción Sección Tesis Hemeroteca Carrera de Derecho UMSA……..64

FOTOGRAFÍA Nº 8 Fichero Manual Tesis de Grado Carrera de Derecho UMSA……..64

FOTOGRAFÍA Nº 9 Vitrina de Exposición Tesis de Grado Carrera de Derecho UMSA ……65

FOTOGRAFÍA Nº 10 Iluminación Sala de Lectura Hemeroteca Sección Tesis Carrera de Derecho UMSA……..66

FOTOGRAFÍA Nº 11 Lámparas Auxiliares Horizontales Sección Tesis de Grado Carrera de Derecho UMSA……...…66

FOTOGRAFÍA Nº 12 Mampara que divide la Sala de la Biblioteca con la Sala de Hemeroteca…….…...67

FOTOGRAFÍA Nº 13 Control de Calidad Base de Datos Tesis de Grado Biblioteca Carrera de Derecho UMSA…….…...89
FOTOGRAFÍA Nº 14 Cambio de Marbetes Tesis de Grado Biblioteca Carrera de Derecho UMSA…….…..90

FOTOGRAFÍA Nº 15 Pegado de Códigos de Barras Borde Inferior Tesis de Grado Biblioteca Carrera de Derecho UMSA……...…92

FOTOGRAFÍA Nº 16 Pegado de Códigos de Barras Caratula Tesis de Grado Biblioteca Carrera de Derecho UMSA……....92

FOTOGRAFÍA Nº 17 Resguardo de Códigos de Barras Tesis de Grado Biblioteca Carrera de Derecho UMSA…….…93

FOTOGRAFÍA Nº 18 Culminación final Pegado Códigos de Barras Tesis de Grado Biblioteca Carrera de Derecho UMSA…….…93

FOTOGRAFÍA Nº 19 Préstamo y Lectura Códigos de Barras Tesis de Grado Biblioteca Carrera de Derecho UMSA……94

INDICADOR DE ILUSTRACIONES

PÁG.

Ilustración Nº 1 Total Población Universitaria de 10 Carreras más frecuentes UMSA: Años 2006-7……17

Ilustración Nº 2 Cambios Globales…….....76

Ilustración Nº 3 Campos Globales…….....76

Ilustración Nº 4 Cambios Globales String……..77

Ilustración Nº 5 Tomografías de una Base de Datos……..77

Ilustración Nº 6 Limpieza de Campos……..78

Ilustración Nº 7 Interfaz en modelo de Consola del MX……79

Ilustración Nº 8 Interfaz del Generador de Códigos de Barra Print Studio E2…….80

Ilustración Nº 9 Hoja de Excel con Datos para Generar Códigos Barras….. ..81

Ilustración Nº 10 Aplicación del Isis Marc 21……..82

Ilustración Nº 11 Migración de Bases de Datos LILDBI a Marc 21…… 84

Ilustración Nº 12 Migrador Prc……..85

Ilustración Nº 13 Estructura Marbetes Códigos de Barras…… .86

Ilustración Nº 14 Cargar Archivo Excel que contiene los Valores de los Códigos de Barras y Clasificación…….. 86

Ilustración Nº 15 Pre Visualización Códigos de Barras…….. 87

Ilustración Nº 16 Pre Visualización e Impresión Códigos de Barras……87

GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS TESIS DE GRADO EN LA BIBLIOTECA DE LA CARRERA DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

INTRODUCCIÓN

En los últimos tiempos el mundo ha experimentado cambios trascendentales en los aspectos económicos, políticos, sociales estas variaciones a parte de tener diversas causas mencionamos el más importante es el avance de la ciencia y tecnología y sus consecuencias en todos los países marcándolos a unos de proveedores y a otros de consumidores originando así la brecha tecnológica entre países desarrollados y en desarrollo.

El proceso tecnológico tiene alcance mundial, no reconoce fronteras, el internet es una prueba suficiente de ello, en este sentido, todos los países desarrollados activan sus industrias locales de información con el propósito de estar presentes en el mercado internacional de la información. Por otro lado, mientras los países desarrollados lideran los preceptos de la sociedad de la información, los llamados países emergentes o contestatarios están en la discusión sobre la subsistencia de sus poblaciones quienes no tienen ningún acceso o acceso limitado al uso de nuevas tecnologías en función de su desarrollo económico Zaldívar 1998: 34 [1]

En el país dos factores producen cambios sustanciales en el desarrollo de nuevas tecnologías, en casi convertir en una sociedad de información, el modelo de ajuste estructural de 1985 y la llegada del nuevo milenio, a partir de esas circunstancias se registran cambios societales en la formación de adquirir nuevos conocimientos e información en la cultura, la educación, la economía es decir, formamos parte de la globalización.

[1] Zaldívar, Collazo, Modesto, "Políticas y Estrategias en la Sociedad de la Información". En: Revista Ciencias de la Información Vol. 29 Nº 3, sep. 1998 Proinfo/I DICT, La Habana Cuba P. 34

En esta línea de análisis la Universidad no puede estar ausente puesto que todavía se desarrolla el proyecto de TIC pero no de manera integral por lo que Ayllón afirma" que si bien las universidades han incorporado masivamente tecnología de punta, no han desarrollado políticas de integración de servicio informáticos, es decir, cuentan con las herramientas pero, carecen de programas de desarrollo propios de la sociedad de la información" [2] como observamos falta conexión especialmente en las Bibliotecas que aún muchas no trabajan en red. En cuanto a la población civil hay un desnivel de propiedad de computadoras como también de conocimientos porque el hecho de existir un sin número de sitios de internet y el acceso libre especialmente por estudiantes de todas las edades, no quiere decir que el nivel de conocimiento que adquieren a través de ese medio sea de calidad y duraderos.

Las Bibliotecas Universitarias son unidades de información, pero cada Facultad y Carrera crearon sus propias bibliotecas y centros de documentación especializado por consiguiente, la Carrera de Derecho de la Universidad Mayor de San Andrés tiene su biblioteca especializada y parte de ella es la sección Tesis de Grado su material bibliográfico es para propósitos de investigación científica con usuarios especialistas que demandan acceso a bases de datos especializados.

Los Profesionales en Bibliotecología y Ciencias de la Información han acompañado los cambios tecnológicos construyendo ampliamente, por un lado, en la utilización de nuevos soportes de la información que necesitan de máquinas para la lectura o interpretación de datos y por otro lado, el usuario con un nuevo perfil de exigencia uniéndose a las características consideradas, también es menester valorar la capacidad de gestión gerencial de la información es decir, de un mejor manejo organizacional para lograrlo se debe asignar coherentemente los recursos. Éstos son siempre económicos, en suma los sistemas de gestión deben permitir la integración de la información el cual se mide por su accesibilidad y el impacto social que adquiere como efecto de su servicio.

[2] Ayllón, Virginia, et al, Un país desinformado: estudios sobre información científica y cultural en Bolivia, 1993-2003, La Paz, Bolivia, 2004, p. 82

En referencia a la sección de Tesis de Grado de la Biblioteca de la Carrera de Derecho es un Centro de Información que facilita la investigación de sus usuarios en el préstamo de tesis de Grado en sala, si bien el soporte informativo es impreso pero se emplea nueva tecnología en su procesamiento de catalogación en el sistema ISIS, sin embargo, se busca implementar con un nuevo formato de Marc 21 que es objeto de investigación del presente trabajo, es decir, la codificación del material bibliográfico mediante código de barras que permitirá que se obtenga información, previsible y confiable para su transmisión.

El formato Marc 21 amplia su utilización a grabaciones sonoras, programas para computadoras, mapas y otras ventajas y beneficios.

La estructuración de la presente investigación es la siguiente:

El primer capítulo aborda los componentes de la estrategia metodológica.

El segundo capítulo presenta el marco teórico conceptual.

El tercer capítulo es la descripción del marco teórico institucional.

El cuarto capítulo trata del marco operativo del Trabajo Dirigido.

CAPITULO I

A. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. JUSTIFICACIÓN

A medida que avanzan las ciencias y las artes industriales, las sociedades se transforman. El proceso de la recurrencia de la nueva tecnología en las Bibliotecas a nivel mundial se dio en los años 50 con la microfotografía, en los 60 fotocopias y las computadoras, en los 70 sistemas de computadoras en línea, telecomunicaciones y redes, en los 80 las microcomputadoras y los sistemas de discos ópticos, en las últimas décadas fue una revolución en el acceso a los recursos de las Bibliotecas [3]

En este sentido el, la Universidad Mayor de San Andrés y en particular la Carrera de Derecho no podrían estar exentos del uso de la tecnología, puesto que significaría un atraso tecnológico, este es el caso del formato Marc 21 que privilegié establecer su instalación en la sección de Tesis de Grado en la Carrera de Derecho, por ello, creemos que la siguiente investigación adquiere relevancia e intenta aportar conocimiento a partir de la utilización del formato en las Tesis de Grado de la mencionada institución, en tanto y cuanto también observamos la necesidad y oportunidad de sentar las bases para sugerir una eficaz gestión de información que garantice el desenvolvimiento del formato Marc 21.

En la misma línea justificativa observamos que la Carrera de Derecho respecto a otras carreras de la Casa Superior de Estudios, en cuanto a población Universitaria, es representativa con el 14,96%, sustantivo motivo que influye en la necesidad de delinear políticas sobre información, consideramos que los datos comparativos que ilustran la investigación son elocuentes para la pertinencia del presente trabajo Dirigido

[3] De Genaro, Richard, Bibliotecas, la tecnología y el mercado de la información, Iberoamericana, S.A. México, 1993, p .9

ILUSTRACIÓN Nº 1

TOTAL POBLACIÓN UNIVERSITARIA EN LAS 10 CARRERAS MÁS FRECUENTES UMSA ANOS 2006-2007

CARRERA	2006	2007	% 2006	% 2007
DERECHO	**10552**	**10727**	**14,67**	**14,97**
CONTADURÍA PÚBLICA	4935	5047	6,86	7,04
COMUNICACIÓN SOCIAL	4073	3988	5,66	5,57
INFORMÁTICA	3953	3908	5,49	5,45
TRABAJO SOCIAL	3081	3109	4,28	4,34
ECONOMÍA	3061	2948	4,25	4,11
ADMIN. DE EMPRESAS	2860	2834	3,98	3,96
MEDICINA	2678	2636	3,72	3,68
PSICOLOGÍA	2473	2386	3,44	3,33
LINGÜÍSTICA E IDIOMAS	2347	2457	3,26	3,43
TOTAL DE LAS 10 CARRERAS	**40013**	**40040**	**55,62**	**55,89**

TOTAL UMSA	71940	71643

Fuente: Elaboración Propia en base a datos del Centro de Información y Estadística UMSA 2006 Y 2007

Por otro lado, referente a la graduación de universitarios de la Carrera de Derecho de la Universidad Mayor de San Andrés 16 Abogados por 1 Ingeniero Industrial [4] es un indicador que refuerza la justificación de la presente investigación para implementar el formato Marc 21 para el manejo de las Tesis de Grado que transferirá al usuario egresado o investigador información con calidad.

La Carrera de Derecho de la UMSA y el formato Marc 21 constituyen dos concepciones de confluencia e interacción generando y construyendo procesos de información. En virtud a ello consideramos el tema de investigación importante en el ámbito de la educación superior.

[4] Bolivia, Ministerio de Educación, FUNDAPRO, Estudio del mercado laboral, La Paz, 2007, p. 2

2. DEL OBJETO DE ESTUDIO

El formato Marc 21 fue creado el año de 1966 por la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos como un proyecto piloto denominado Marc 21 que significa Machine Readable Cataloging, traduciendo al castellano son registros catalográficos legibles por máquina, siendo en los hechos un instrumento para el cambio de información que facilita el acceso a ésta universalizándola y facilitando un mercado internacional de datos bibliográficos[5].

El formato Marc 21 es integrador de diferentes datos bibliográficos para los distintos tipos de materiales, ejemplo: libros, archivos, mapas.

El formato Marc 21 procesa registros, listas, acceso y compartimiento con materiales, recursos con otras instituciones, generan estadísticas. Con la utilización del formato Marc 21 la Universidad Mayor de San Andrés estará inmersa en el proceso de automatización de sus Bibliotecas y logrará brindar a los estudiantes universitarios servicios de calidad específicamente hablamos de la Carrera de Derecho. Se plantea el presente trabajo Dirigido como un desafío, de la utilización e implementación del formato Marc 21 en Tesis de Grado que para su identificación bibliográfica se utilizará computadoras que lea e interprete los datos de su registro.

3. PROBLEMA

El problema es que la Universidad Mayor de San Andrés y sus respectivas carreras no pueden quedar al margen del avance científico, tecnológico en el mundo, porque es una institución de formación superior dada su calidad y jerarquía en el ámbito nacional e internacional, por lo tanto, tiene que incorporar e implementar nuevas tecnologías como el formato Marc 21 porque aún hay ausencias tecnológicas.

---

[5] Zulen, Pedro, Biblioteca Central, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Formato Marc 21 para monografías y folletos, Lima, Perú, 2003, p. 9

Las diferentes unidades de información de la Casa Superior de Estudios aún presentan niveles distintos en el avance de tecnología y su implementación a pesar de la necesidad de uniformarse mediante el sistema nacional de bibliotecas universitarias (SINABU). Debería existir esfuerzos por organizarse en redes internas especializadas por campos afines de estudio ofreciendo posibilidades de intercambio de experiencias oportunas y expeditas. Blacutt, 2000: 59[6]

Los sistemas tecnológicos integrados de diferentes unidades de información a las que hacemos referencia, en términos de accesibilidad y calidad a la información, además superando la falta de planificación y evaluación de las mismas. Ayllón, 2004: 57 demanda que no se ha demostrado por la ausencia de una moderna o actualizada gestión de información en sus centros especializados de la institución de educación superior.

Así mismo, estas consideraciones hay que agregar la singularidad de la Carrera de Derecho que muestra la debilidad en plantear políticas de mejoramiento en los servicios de calidad de información, lo que también dificulta es la falta de una administración mediante un sistema moderno de gestión, por razones expuestas párrafos adelante, la presente investigación propone instituir la codificación de Tesis de Grado mediante código de barras.

Por otro lado, el antecedente de esta tecnología está en el proyecto de UMSATIC y su programa de fortalecimiento de las bibliotecas universitarias incorporando un modelo de trabajo y plataforma técnica basado en el formato Marc 21.

Los usuarios internos y externos de la Biblioteca de la facultad de Derecho no cuentan con un formato moderno de préstamo en línea y códigos de barras de las Tesis de Grado, que mejore el acceso a la información, por lo que se pretende resolver el problema planteado.

[6] Hugo Morales, Armando Blacutt y Miguel Ticona, "La Biblioteca Universitaria hacia el año 2000" En: Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información UMSA, vol. 5 Nº 6-7 UMSA, La Paz Bolivia, 2000 P. 57

4. PREGUNTAS GUÍA DEL PROBLEMA

1. ¿En qué medida el formato Marc 21 mejorará en la gestión de información de la Biblioteca de la Carrera de Derecho de la Universidad mayor de San Andrés?

2. ¿Cómo agilizar la transferencia de información de Tesis de Grado de Derecho en un sistema de gestión Koha?

5. OBJETIVOS

a. OBJETIVO GENERAL

Mejorar la accesibilidad a la información de las Tesis de Grado de la Biblioteca de Derecho, mediante un sistema de gestión moderno, con el uso del formato Marc 21 con códigos de Barra.

b. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Elaborar una Migración de las bases de datos del ISIS al formato Marc 21.
Lograr el control calidad de las bases de datos mediante SWK.
Trabajar el pegado de códigos de Barras.

6. METODOLOGÍA Y TÉCNICA

La estrategia metodológica consiste en la combinación de dos métodos, el método descriptivo y el analítico. El método descriptivo registra e interpreta la necesidad de implementación de gestión bibliotecaria, incorporando nueva tecnología a la información como sucede con el formato Marc 21 en las Tesis de Grado de la sección Tesis de la Biblioteca de la Carrera de Derecho de la Universidad Mayor de San Andrés .Y el método analítico porque explica las acciones que nos permitieron establecer la

accesibilidad al formato de catalogación que comprende la información bibliográfica y su código de barras que facilita la circulación y la transferencia de información de calidad.

La técnica empleada es la observación realizada de la transferencia de información de las Tesis de Grado a los usuarios y la detección de la necesidad de implementar tecnología. La observación realizada condujo a la sistematización del trabajo de investigación.

Las etapas metodológicas se organizaron de acuerdo a una relación jerárquica:

Primero la elaboración del perfil de investigación.

Segunda fase de revisión de fuentes secundarias o bibliográficas sobre los temas de gestión de información en las bibliotecas y centros de información, también la historia de la Universidad Mayor de San Andrés, la Carrera de Derecho y su Biblioteca.

Tercero la descripción detallada de la sección Tesis de Grado que funciona en la misma unidad de información. También se realizó una prueba de ensayo con préstamos de Tesis de Grado con códigos de barras en sala

El tercer punto considerado líneas arriba se refiere a la implementación del formato Marc 21, desde la revisión de control de calidad de la anterior base de datos ISIS; la migración de base de datos al formato Marc 21; la preparación física de las tesis de Grado; el pegado de los códigos de barra; arreglo de los marbetes desgastados y ordenados en los estantes destinados a las Tesis de Grado de la Carrera de Derecho de la Universidad Mayor de San Andrés.

El cuarto punto es la elaboración de los productos del trabajo de investigación que se refieren:

1. Reglamento de préstamo de las Tesis de Grado de la Carrera de Derecho de la Universidad Mayor de San Andrés.
2. Elaboración de un Inventario de las Tesis de Grado de la Carrera de Derecho de la Casa Superior de Estudios.
3. Elaboración de la guía del usuario para el requerimiento de información en la sección Tesis de Grado de la misma institución.

7. DELIMITACIÓN DEL OBJETO DE ESTUDIO

a. TEMPORAL

La presente investigación se realiza el año 2007, tiempo en el que se hizo una prueba piloto del formato Marc 21 en Tesis de Grado que datan de 1996 a 2007 porque a partir del 96 la carrera de Derecho se hizo cargo de las tesis de grado en su repositorio, ya que antes se encontraban depositadas en la Biblioteca Central de la Universidad Mayor de San Andrés.

b. ESPACIAL

El trabajo de investigación se desarrollará en la sección Tesis de la Biblioteca de la Facultad de Derecho de la Universidad Mayor de San Andrés.

CAPITULO II

A. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

1. GESTIÓN DE INFORMACIÓN

En el presente trabajo de investigación nos referimos al tema de la información entendiéndola sustantivamente igual a conocimiento de alguna materia determinada, es decir, es la parte fundamental y necesaria de todo proceso comunicativo a través del lenguaje oral, por signos escritos y/o simbólicos, gestuales, los elementos para que se produzca el acto de la comunicación debe haber un emisor que transmite y el receptor destinatario de la información, mediando entre ambos un conjunto de datos organizados que a su vez se compone de un signo lingüístico con sus dos planos por un lado, el significante que es igual a la expresión y el significado llamado también contenido. Saussure, 1971: 40. El término información es masivamente utilizada en varias disciplinas por su carácter universal y se la difunde especialmente en las bibliotecas o unidades de información.

Es relevante la significación técnica asociada al concepto de unidad de información ya que según la UNESCO el papel que cumple la unidad de información radica en el "ofrecimiento de servicios comunitarios de educación promoviendo y difundiendo materiales que poseen una forma impresa, con el propósito de crear una cultura de la información"[7]. Otra definición sobre unidades de información es la que aporta Pinto registrando que es el espacio real o virtual, donde se interrelacionan o intermedian, por un lado el universo de recursos bibliográficos y por otro, la población o universo de usuarios con el objeto de obtener un equilibrio entre la oferta y demanda de información[8].

---

[7] Zelaya, Teresa y Salinas, Marianella, "Situación actual de las Unidades de Información en Bolivia: Bibliotecas y Centros de Documentación", En Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información UMSA, Vol. 5 Nº 6-7 La Paz, 2000, p. 70.

[8] Pinto, Rocío, "La gerencia social aplicada a la Administración de unidades de información", En Revista de Bibliotecología y ciencias de la Información UMSA, Vol. 8 Nº 12 , La Paz, 2003, p. 49.

Entre unidad de información, centro de documentación y centro de información no hay diferencia conceptual, ejecutan la misma función. Las unidades informativas, son organizaciones, instituciones y empresas posibles de considerarse como unidades Administrativas. Ayllón, 2001: 103 por esta razón, sus tareas relevantes son: acopio, almacenar, organizar el procesamiento y la difusión de la información entre el centro de información y el usuario desenvolviéndose bajo los principios teóricos-prácticos de la ciencia de la administración aplicando normas básicas como la dirección, planificación, organización y control[9]. Sin embargo, de la exposición sobre la característica administrativa de una unidad de información no está en consonancia con la realidad por que hoy se observa la ausencia de estrategias y una orientación gerencial a su actividad. Es importante anotar que a parte de la investigación sobre el tema que tratamos, asumimos los conceptos básicos de la corriente teórica de Gloria Ponjuán[10].

Quien asocia la unidad de información con una organización, en la que participan personas organizadas que interactúan entre sí, con objetivos específicos, desarrollan actividades, utilizan habilidades, técnicas y logros, por lo tanto, son acciones con las que implícitamente se habla de gestión que es el proceso en que se utiliza o despliega una variedad de recursos básicos para apoyar los objetivos de la organización.

2. EL PROCESO DE GESTIÓN

Se comprende como proceso de gestión al desenvolvimiento de las variables de orden en una serie de actividades, el método direccionar hacia algo, debe ser concebida y ejecutada a partir de una determinada lógica.

[9] Ayllón, Virginia y Brinati, Rossana, Guía para la organización de centros de documentación, PIEB, La Paz Bolivia, 2001.
[10] Ponjuán, Dante, Gloria, Gestión de Información de las organizaciones: principios, concepto y aplicaciones, Universidad de Chile, Santiago de Chile, 1998 p. 57 s/s.

3. LAS FUNCIONES DE LA GESTIÓN

Las acciones desplegadas en la unidad de información permiten asociar a los principios de gestión. En este proceso se destacan las funciones de la gestión que son: planificar, organizar, dirigir y controlar.

a) PLANIFICAR

Es el proceso administrativo, que implica la selección e identificación de técnicas y estrategias de acciones para alcanzar objetivos, en otras palabras, la planificación constituye un método racional para el cumplimiento de objetivos preseleccionados, especificando quiénes asumirán su consecución, cuándo y cómo puede lograrse. Es una tarea de permanente adaptación, supone incluso generar un plan alternativo.
Graficando verbalmente la planificación tiende un puente entre el punto donde se está y aquel otro donde se desea ir. Koontz, 1998:126.

Esta función se registra en varios tipos de documentos:

- Planes
- Programas
- Pronósticos
- Políticas

La planificación tiene diferentes etapas:

- Establecimiento de objetivos y políticas,
- Provisión, ordenamiento y selección de premisas e información,
- Establecimiento y selección de alternativas y
- Elaboración del plan.

b) ORGANIZAR

Organizar es un subproceso del proceso administrativo en el cual se divide el trabajo a realizar -quién hace qué- y de coordinar el logro de resultados que tienen un propósito común -delegar funciones- también es la instancia donde se combinan habilidades personales –autoridad- posibilidades técnicas- equipos- recursos- financieros- y todos los elementos que podrían convertirse en resultados. En otras palabras, organizar es asignar responsabilidades y recursos. La organización es flexible.

Etapas organizativas son:

- Análisis de los objetivos,
- Determinación de actividades necesarias,
- Agrupación por actividades,
- Análisis de las relaciones entre grupos,
- Análisis de la información a recopilar,
- Determinación de las funciones de cada cargo,
- Selección del personal
- Diseño de los sistemas de información y control.

c) DIRIGIR

Es el proceso de conducir y coordinar los esfuerzos laborales de las personas que integran una organización. La Dirección es la instancia donde se ponen en marcha las actividades programadas. El liderazgo es importante para dirigir el logro de los objetivos como las metas.

d) CONTROLAR

Proceso de supervisión de actividades y resultados con acciones correctivas antes, después si es necesario, esta función comprende:

- Establecimiento de normas de desempeño como base para la medida de los Resultados.
- Investigación, análisis, diseño, implantación, operación de los sistemas de Información.
- Registros contables, estadísticos.
- Auditorias, inspecciones, controles y otros métodos de verificación directa
- Cálculo de las desviaciones.
- Técnicas de evaluación de resultados.
- Determinación de las medidas que tienden a rectificar las diferencias entre
- resultados y normas de desempeño.

4. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE UNA UNIDAD DE INFORMACIÓN

La trascendencia de las funciones fundamentales de una dirección es la de formular y establecer una estrategia de acción, tarea a realizarse especialmente en unidades de información donde hay ausencia de una estrategia y de un enfoque gerencial. La estrategia es el plan de acción que tiene la dirección para desarrollar su actividad. Ponjuán, 1998:59

5. GUÍA PARA UNA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Son parte de la formulación de la estrategia:

Propósito, acción, metas, misión, visión, objetivos.

Misión o propósito son términos que suelen usarse indistintamente, misión se refiere a la función o tarea básica de la organización. Sirve de base para desarrollar los planes de acción.

Visión es la imagen del futuro que se desea crear en un tiempo presente para el futuro, la visión es una aspiración o intuición hacia donde queremos llegar.
En una unidad de información organizada la visión se expresa con una filosofía compartida, pero con un propósito futuro, por medio de su visión determinan la acción del centro informativo.

Objetivos o metas son los fines que se persiguen mediante la organización.
Estrategia (medio) son la determinación de los objetivos (fines) y para cumplir la misión.
Evaluación es la verificación del logro de los objetivos, descubre las principales debilidades de la planeación y resultados.

6. GESTIÓN POR OBJETIVOS

Los objetivos son parte de una planificación estratégica, es un recurso para ejercer las funciones de la gestión (planificar, organizar, dirigir, controlar), es una forma de dirección sobre la base de un concepto de comportamiento y de motivación humana a cualquier organización.

- Se fundamenta en una orientación hacia resultados.
- Se incorpora en los niveles de la pirámide organizacional.

Las etapas básicas se refieren a:

- Definición de objetivos
- Desarrollo de planes de acción
- Revisiones periódicas del plan
- Evaluación anual de los resultados.

Los mecanismos se aplican en momentos: Planes de acción para cada objetivo, marcha y evaluación de cada objetivo. Este modelo de gestión tiene resultados favorables.

7. PROCESO DE PLANIFICACIÓN EN GESTIÓN POR OBJETIVOS

La planificación es función básica de la gestión. Proceso interactivo que involucra personas, organizaciones, sociedad en general. Tiene diferentes enfoques:

- Planificación estratégica.
- Planificación operacional.
- Planificación táctica.
- Planificación a largo plazo.
- La planificación se concretiza en la elaboración del plan.

El enfoque considerado y expuesto se justifica por lograr una Gestión de Información (administración) de calidad total. Que satisfaga plenamente al usuario de Tesis de Grado de la Carrera de Derecho de la Universidad Mayor de San Andrés.

8. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.

La planificación estratégica busca mejorar el proceso unos autores enfatizando en los fines y otros en los medios. El momento de la planificación se debe tener en cuenta a: Propósitos, misión, metas, objetivos, políticas y planes.

Ya expusimos que la expresión de la planificación estratégica es el plan estratégico en el cual se incluye cómo llevar a cabo la estrategia organizacional básica. La organización debe evaluar factores positivos o negativos estos equivalen a fortalezas y debilidades en el logro de resultados. También el plan organizacional responde a un entorno o ambiente que es pasible a oportunidades y amenazas que son en la misma línea anterior factores positivos y negativos o ventajas o desventajas. El FODA incluye una revisión del desempeño pasado y actual. Finalmente en la gestión de información

de una unidad de información no debe estar faltar el análisis del contexto, es decir del aspecto político, económico, socio-demográfico y tecnológico.

A. QUÉ ES UN REGISTRO MARC

1. CONCEPCIÓN TEÓRICA

En este punto consideramos las definiciones de diferentes autores que exponen con pertinencia al significado de un registro MARC 21 según Ceriotto y Testa[11]; "un registro MARC 21 es una norma para el intercambio de información que permite estructurar e identificar los datos de tal forma que puedan ser reconocidos y manipulados por computadora" aclarando las misma autoras que es una estructura para registro de datos bibliográficos que se aplica a una base de datos creada en cualquier software convenientemente[12].

En esta concepción de Marc 21 también citamos a Deborah Byrne para quien el formato MARC 21 "es una catalogación legible por máquina y fue desarrollado para ayudar a los bibliotecarios en el desarrollo, uso y mantenimiento de su base y ha hecho accesible la automatización para muchas bibliotecas aprovechando el beneficio de la computadora"[13].

Las definiciones anteriores nos señalan claramente el paso del servicio de la base de datos ISIS a la automatización en el sistema MARC 21, en consecuencia de ello asumimos la teoría de MARC 21 como "un registro catalográfico legible por máquina (Machine- Readable Cataloging). Un registro cátalográfico es un registro bibliográfico, o sea, la información que tradicionalmente se presenta en una ficha de Catálogo de Biblioteca. Un registro puede incluir (no necesariamente en este orden): 1) una descripción del ítem, 2) el asiento principal y los asientos secundarios, 3) los

[11] Cerrioto, Paula y Testa Patricia, Curso Introducción: Al formato Marc 21 Bibliotecas Gráfico, La Paz, Bolivia, 2006 p .3.
[12] Ibíd.
[13] Byrne, Deborah, Manual de Marc: Cómo interpretar y usar registros Marc, Grebyd, Buenos Aires 2001.

encabezamientos de materia y 4) la clasificación o signatura topográfica. (Los registros MARC contienen con frecuencia mucha información adicional)".

2. DESCRIPCIÓN

Los Bibliotecarios compilan la descripción bibliográfica de los materiales mediante la aplicación de las Reglas de Catalogación Angloamericanas, 2a. ed., revisión 2002. Esta "descripción" presenta las secciones (compuestas por párrafos) de cada ficha, incluyendo: el título, la mención de responsabilidad, la mención de edición, los detalles específicos del material, la información sobre la publicación, la descripción física, la serie, las notas y los números normalizados.

a) Asiento principal y asientos secundarios

Las RCAA 2 contienen también reglas para determinar cuales serán los puntos de acceso a la información del registro (a los cuales llamamos habitualmente asientos principales y asientos secundarios y para establecer la forma que éstos adoptarán. Los puntos de acceso son los puntos de recuperación de datos en el catálogo de la biblioteca que los usuarios necesitarán buscar para localizar los materiales.
Dicho de otra manera, las reglas de las RCAA2 se utilizan para contestar preguntas tales como: ¿debe haber, en el caso de un libro en particular, más de un asiento de autor y más de un título?, ¿debe anotarse el título de la serie?, ¿Cómo debe escribirse el nombre del autor?, ¿debe un ítem (sin autor) asentarse bajo título?

b) Encabezamientos de materia (asientos secundarios temáticos)

El Bibliotecario usa la lista de Sears (Sears List Of. Subject Headings), la Lista de Encabezamientos de la Biblioteca del Congreso (LCSH) u otras listas normalizadas de encabezamientos de materia, para seleccionar los encabezamientos bajo los cuales se asienta cada ítem. La utilización de una lista normalizada es importante para asegurar

la consistencia y para garantizar que todos los materiales que tratan sobre un tema se asienten bajo un encabezamiento y se encuentren en un mismo lugar en el catálogo.
Por ejemplo, si la lista indica que todos los libros sobre gatos deben asentarse bajo el encabezamiento GATOS; la aplicación de este encabezamiento autorizado elimina la posibilidad de que unos libros se asienten bajo GATOS y otros bajo FELINOS. Aún cuando un libro se titule Todo sobre felinos, el encabezamiento de materia será GATOS, de esa forma todos los libros sobre ese tema se encontrarán en un solo lugar para que el usuario los pueda localizar. El usuario no tendrá que imaginar todos los sinónimos posibles de la palabra que busca.

c) Signatura topográfica

El Bibliotecario utiliza los esquemas de clasificación del Sistema Decimal de Dewey o de la Biblioteca del Congreso (LC) para seleccionar la signatura topográfica de un ítem. El propósito de dicha signatura es colocar juntos en los estantes los materiales sobre un mismo tema. La mayoría de los materiales se suba reglan en orden alfabético por autor. La segunda parte de la signatura topográfica, que representa generalmente el nombre del autor, sirve para facilitar dicho subarreglo.

3. POR QUÉ ES NECESARIO UN REGISTRO MARC 21

No es posible producir un catálogo automatizado con tan sólo incorporar en una computadora la información contenida en las fichas del catálogo. La computadora necesitará algunos recursos para poder interpretar la información de un registro cátalográfico. Un registro MARC contiene una guía de claves codificadas de los datos que incluye, las cuales preceden a cada elemento de información bibliográfica.

El espacio designado para cada uno de estos elementos de información bibliográfica se denomina "campo." Los registros, en forma de archivos sencillos de computadora, pueden contener un número fijo de campos y cada campo un número fijo de caracteres.

Sin embargo, para facilitar la adecuada catalogación de los libros y otros materiales de la biblioteca, es necesario que una estructura óptima de los archivos permita que los registros contengan un número ilimitado de campos y que los campos tengan una longitud también ilimitada. Esta flexibilidad es necesaria debido a que no todos los títulos tienen la misma longitud (La túnica en comparación con Alexander y el día terrible, horrible, malo y muy malo). Algunos libros son parte de una serie y requieren un campo para dicha información, mientras que otros no contienen una mención de serie; por su parte los materiales audiovisuales tienen una descripción física mucho más larga que la de los libros.

La computadora no puede contar con que cierto tipo de información comenzará y terminará en la misma posición en cada registro; por ejemplo, la mención de responsabilidad no siempre iniciará en el 145o. carácter del registro, o terminará en la 207a. posición. Debido a esto cada registro MARC contiene una pequeña tabla de contenido del registro que se ajusta a una norma predefinida.

La computadora debe tener los elementos necesarios para poder leer e interpretar un registro bibliográfico.

Si los registros bibliográficos han sido marcados en forma adecuada y guardados en un archivo de computadora, se pueden preparar programas de computación que provean signos de puntuación y estructuren la información en forma correcta para la impresión de juegos de fichas Cátalográficas o para el despliegue de dicha información en una pantalla de computadora. Se pueden preparar programas que busquen y localicen ciertos tipos de información dentro de campos específicos, y que desplieguen también listas de materiales que cumplan ciertos criterios de búsqueda.

Usted podría diseñar su propio método de organización de información bibliográfica, pero con ello podría estar aislando a su biblioteca, limitando sus opciones y embarcándose en un enorme trabajo. La aplicación de las normas MARC evita la

duplicación de esfuerzos y permite que las bibliotecas compartan sus recursos de la mejor forma. La decisión de utilizar MARC hace posible que las bibliotecas obtengan información cátalográfica previsible y confiable. Si una biblioteca desarrollara un sistema propio que no utilizara registros MARC, no podría obtener las ventajas que ofrece una norma de amplia aplicación cuyo principal propósito es promover la transmisión e intercambio de la información.

La aplicación de las normas MARC permite a las bibliotecas utilizar sistemas comerciales de automatización de bibliotecas para administrar sus operaciones. Existen numerosos sistemas, disponibles para bibliotecas de todos tamaños, diseñados para trabajar con el formato MARC. Estos sistemas son mantenidos y mejorados por los distribuidores, por lo que las bibliotecas pueden beneficiarse con los adelantos de la tecnología de computación. Las normas MARC permiten también que las bibliotecas reemplacen un sistema por otro con la seguridad de que sus datos continuarán siendo compatibles.

4. MARC 21

La Biblioteca del Congreso de Washington sirve como repositorio oficial de las publicaciones de los Estados Unidos de América y constituye una fuente primaria de registros cátalográficos de publicaciones de los Estados Unidos y de publicaciones internacionales. Cuando la Biblioteca del Congreso comenzó a usar computadoras en la década de los sesenta, desarrolló el Formato LC MARC, como un sistema de aplicación de números, letras y símbolos en registros cátalográficos que permitiera marcar diversos tipos de información. El formato original LC MARC se transformó en MARC 21 y ha llegado a ser la norma utilizada por la mayoría de los sistemas bibliotecarios automatizados. El formato bibliográfico MARC 21 (así como su documentación oficial) es preservado por la Biblioteca del Congreso; y se publica bajo el título MARC 21 Format for Bibliographic Data.

5. LA TERMINOLOGÍA USADA POR MARC Y SU DEFINICIÓN

Esta sección explica como se debe leer, entender y utilizar un registro MARC. Trata sobre los bibliotecarios que usan sistemas automatizados de bibliotecas que verán, y necesitarán entender, en las pantallas de sus computadoras, cuando agreguen, modifiquen o examinen registros. Se hará énfasis en aquellas áreas de uso frecuente en la catalogación de libros y materiales audiovisuales en bibliotecas escolares o en bibliotecas públicas pequeñas. Sin embargo, lo expuesto en esta sección se aplica igualmente a todas las formas de materiales, incluyendo grabaciones sonoras, programas para computadora, mapas, y otros materiales que no sean libros.

Algunos cambios recientemente aprobados, y parcialmente implementados, del formato bibliográfico MARC 21 tienen que ver con el concepto de Integración del Formato. La Integración del Formato significa que los mismos señaladores son utilizados para marcar los datos de los registros de todos los tipos de publicaciones, en vez de tener diferentes conjuntos de señaladores para cada tipo individual.

En el cuadro de la sección precedente se muestra un registro MARC con etiquetas textuales usadas como "señaladores." Los nombres distintivos de estos "señaladores" son: campo, etiqueta, indicador, subcampo, código de subcampo y designados de contenido. A continuación se explican dichos términos de MARC 21.

a) Campo

Cada registro bibliográfico se divide en unidades lógicas llamadas campos. Hay un campo para el autor, un campo para la información del título, y así subsecuentemente. Estos campos se subdividen en uno o varios "subcampos." Como se mencionó anteriormente los nombres textuales de los campos son demasiado largos para reproducirlos dentro de cada registro MARC, por lo que se les ha representado mediante etiquetas de tres dígitos. (Si bien los catálogos en línea despliegan los

nombres de los campos, esto se debe a que dicho nombres son provistos opcionalmente por los programas lógicos del sistema, no por el registro MARC).

b) Etiqueta

Cada campo está asociado a un número de tres dígitos llamado "etiqueta." Cada etiqueta identifica al campo (tipo de datos) que le sigue. Aún cuando los datos presenten, en forma impresa o desplegados en pantalla, los indicadores inmediatamente después de la etiqueta (dando la impresión de formar un número de cinco dígitos), la etiqueta siempre estará formada por los tres primeros dígitos.

6. ¿CUÁL ES EL ORIGEN DE LOS REGISTROS MARC?

En los 50 la Library of Congress comienza a investigar una forma de automatizar fichas Catalográficas en tres las Bibliotecas Norteamericanas. En la década de los 60 se lanza el proyecto piloto Marc I y Marc II en los que se diseña un nuevo formato Catalográfico. En los 70 el Marc se convierte en norma nacional e internacional y es adoptado por las Bibliotecas, como formato de proceso.

Las prácticas Catalográficas del Marc fueron adoptadas por otros países, como en el caso de UKMARC en (Gran Bretaña), IBERMARC (España), CATMARC (Cataluña), CANMARC (Canadá), ANNAMARC (Italia), MONOCLE (Francia), DANMARC (Dinamarca), MARCAL (Alemania), NORMAR (Noruega), SWEMARC (Suecia), BRMARC (Bélgica), AUSMARC (Australia), TAIMARC (Tailandia), INDOMARC (Sureste asiático).

Se cambió de LC MARC a USMARC en la década de 1980 y pasó a ser la norma para los registros Marc en Estados unidos. Se desarrolló el formato UNIMARC (universal Marc) para compatibilizar el intercambio de registro entre tantas variantes del formato .Sirvió para registros de libros y otros materiales bibliográficos finalmente en 1999

aparece Marc 21 versión internacional que integra los diferentes materiales y se fusiona con el CANMARC. Cerioto: 2006:3.

Compartir información catalográfica (es decir registros bibliográficos) ha sido una realidad desde hace años. Muchos Bibliotecarios han elegido utilizar al máximo sus limitados recursos mediante la adquisición de registros de catalogación, en vez de compilarlos ellos mismos. Desde hace casi un siglo ha sido posible comprar juegos de fichas catalográficas a la Biblioteca del Congreso, y más recientemente a través de distribuidores de libros.

Otros crearon sus propios registros utilizando los datos encontrados en la Catalogación en la Publicación (CIP) incluida en el reverso de la portada de muchos libros. Los Bibliotecarios han adaptado también los registros Cátalográficos completos o parciales, contenidos en revistas de la profesión o en bibliografías.

Una vez que hubo fácil acceso a las computadoras, los bibliotecarios ya no tuvieron que "reinventar la rueda." No había razón para que cientos de catalogadores tuvieran que compilar registros casi idénticos para los mismos materiales, cuando un solo catalogador podía crear un registro y compartirlo. ¿Qué razón había para que cientos de capturitas volvieran a escribir el mismo registro en fichas cuando una computadora podía ser programada para imprimirlas?

Después de que se desarrollaron los registros MARC 21, las bibliotecas pudieron compartir los beneficios de la catalogación legible por máquina, independientemente de que tuvieran o no sistemas en línea. Las fichas que se compraban a la Biblioteca del Congreso o a distribuidores comerciales fueron entonces impresas por computadoras a partir de los registros bibliográficos de los ficheros de registros MARC 21 de la Biblioteca del Congreso.

Las universidades con grandes presupuestos para sus bibliotecas se unieron a organismos bibliográficos tales como OCLC, WLN, RLIN y A-G Canadá. Mediante una cuota periódica más los gastos de comunicaciones sus departamentos de servicios técnicos iniciaron operaciones en línea con el apoyo de los poderosos sistemas de computación de los organismos bibliográficos. Estas negociaciones conjuntas permitieron que las bibliotecas utilizaran y compartieran registros MARC 21. Las fichas cátalográficas podían requerirse por pedido y una computadora podía conectarse al sistema para recibir los datos a través de las líneas telefónicas e imprimir las etiquetas para el lomo de los libros.

7. GESTIÓN AUTOMATIZADA DEL SISTEMA KOHA

Koha es un sistema disponible bajo una licencia de uso que permite disponer libremente del código fuente del sistema. A través del código fuente, el sistema puede ser modificado y adaptado a las necesidades de cada usuario. De esta manera se pueden generar versiones adaptadas localmente o para fines específicos. Compartir mejoras con todos los usuarios del sistema es una forma muy eficiente de hacer avanzar un sistema informático, en cambio el sistema propietario o cerrado no admite modificación sino interviene la empresa u organización.

El año de 2007 el koha permite el uso de dos formatos diferentes: Marc 21 y Unimarc con un editor Marc avanzado y configurable, se incluyó también el control de autoridades y el uso de listas normalizadas, hay una segunda interfaz disponible que es visualmente más atractiva y es posible modificar fácilmente las pantallas de koha. Incluye todas las funciones de gestión de una Biblioteca dentro de un mismo sistema. Esto significa que una vez que una Tesis (libro) ha sido cargado en el sistema de catalogación, se lo puede visualizar a través del OPAC[14] de la misma manera un usuario puede informarse en el OPAC si un ejemplar está prestado o disponible.

[14] Un OPAC "no" es una base de Base de Datos, sino una herramienta que proporciona diversos mecanismos que permiten consultar los datos almacenados en una Base de Datos Bibliográfica Javier Griffiths Sistemas de Gestión Bibliotecaria,

Actualmente koha se comunica con otros sistemas informáticos. Koha puede instalarse en muchos sistemas operativos tales como Ms Windows, Linux, Solaris.
Koha se maneja a través de cualquier navegador gráfico, esto significa que la biblioteca puede utilizar diferentes computadoras para acceder a sus funciones.
Koha se adapta a todo tipo de bibliotecas por ejemplo a bibliotecas académicas, especializadas, escolares, etc.[15]

El sistema Koha en realidad es básico que está distribuido por Internet pero no está adecuado a todo sistema universitario, es decir lo que se ha desarrollado en Internet, es un 10 % se ha desarrollado en los años 80-90 el sistema koha U.M.S.A.

El mapac koha tiene requisitos grandes en hardware por eso está dedicado a bibliotecas grandes en las 4 primeras que se van a implementar los códigos de barras este es el mapac del sistema del koha U.M.S.A, y permite hacer las búsquedas en todas las bibliotecas en las cuales están incorporadas sus bases de datos bibliografías, es decir, que un ítem se cataloga bajo lo que es el Isis que no es un formato el Isis, el Isis tiene varios formatos, en realidad se pueden ser utilizados con la CEPAL, ILACS etc., dependiendo el área.

Con la aplicación que se llama Isis Marc se trabaja con las mismas tablas de winisis a los mismos archivos pero lo trabaja en otro formato es decir en Marc los exporta del archivo Marc, que puede ser utilizado como estándar en cualquier mapac que maneja el Marc con el mismo catalogo puede ser que un bibliotecario haga un registro en Isis y lo exporta a Isis Marc y otro bibliotecario de otra biblioteca pueda recuperar ese registro Marc y cambiar, con lo que se hace con el Isis.

Implementación de las Tics en Bibliotecas, sobre sistemas de código abierto y formatos de catalogación En Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información UMSA Vol. 10 Nº 15, La Paz Bolivia 2006, p. 96.

[15] Lencinas, Verónica y Silvestro, Omar, Koha Sistema Integral de Gestión Bibliotecaria Libre: Funcionalidad y Uso Córdoba Argentina, 2007. p 4-5.

8. CÓDIGO DE BARRAS

El Código de Barras es una disposición en paralelo de barras y espacios que contienen información codificada en las barras y espacios del símbolo.

El código de barras acumula información, almacena datos que pueden ser reunidos en él de manera rápida y con una gran precisión. Los códigos de barras representan un método simple y fácil para codificación de información de texto que puede ser leída por dispositivos ópticos, los cuales envían dicha información a una computadora como si la información hubiese sido tecleada. Los códigos de barras se pueden imaginar como si fueran la versión impresa del código Morse, con barras angostas (y espacios) representando puntos, y barras anchas que representan rayas.

Para codificar datos dentro de un símbolo*[*] impreso, se usa una barra predefinida y patrones de espacios o simbología eje.

Un símbolo de código de barras es la visualización física, es la impresión de un código de barras.

Una simbología es la forma en que se codifica la información en las barras y espacios del símbolo de código de barras.

El código de barras representa la clave para acceder a un registro de alguna base de datos en donde realmente reside la información, o sea, los símbolos no contienen información del producto o articulo, no contiene el precio del producto, sino contiene una clave que identifica al producto.

9. VENTAJAS DEL CÓDIGO DE BARRAS

El código de barras ha sido creado para identificar objetos y facilitar el ingreso de información, eliminando la posibilidad de error en la captura.

Algunas de sus ventajas de código de barras sobre otros procedimientos de colección de datos son:

- Se imprime a bajos costos
- Permite porcentajes muy bajos de error
- Rapidez en la captura de datos
- Los equipos de lectura e impresión de código de barras son flexibles y fáciles de conectar e instalar.

10. BENEFICIOS DEL CÓDIGO DE BARRAS

El código de barras es el mejor sistema de colección de datos mediante identificación automática, y presenta muchos beneficios, entre otros.

- Virtualmente no hay retrasos desde que se lee la información hasta que puede ser usada.
- Se mejora la exactitud de los datos, hay una mayor precisión de la información.
- Se tienen costos fijos de labor más bajos.
- Se puede tener un mejor control de calidad, mejor servicio al cliente.
- Se pueden contar con nuevas categorías de información.
- Se mejora la competitividad.
- Se reducen los errores.
- Se capturan los datos rápidamente.
- Se mejora el control de la entrada y salidas.
- Precisión y contabilidad en la información, por la reducción de errores.

- Eficiencia, debido a la rapidez de la captura de datos.
- El incremento de la velocidad y exactitud en la toma de datos, no lleva a reducir errores, nos lleva a un ahorro de tiempo y dinero.

11. SIMBOLOGÍA EN CÓDIGO DE BARRAS

La "simbología" es considerada el lenguaje de la tecnología de código de barras. Una simbología es la forma en que se codifica la información en las barras y espacios del símbolo de código de barras cuando un código de barras es digitalizado, es la simbología la que permite que la información se lea de manera precisa. Y cuando un código de barras se imprime, la simbología permite a la impresora comprender la información que necesita ser turnada dentro de una etiqueta.

12. TIPOS DE SIMBOLOGÍAS PARA CÓDIGO DE BARRAS

Podría decirse que los códigos de barras vienen en muchas formas o presentaciones. Muchos nos son Familiares porque los hemos visto en las tiendas en los negocios, pero existen algunos otros que son estándares en varias industrias. La industria de la salud, manufacturas, almacenes, etc. tienen terminologías únicas para su industria y que no son intercambiables.

La existencia de varios tipos de códigos de barras, se debe a que las simbologías están diseñadas para resolver problemas específicos. De acuerdo al tipo de necesidad de identificación interna del negocio, de acuerdo con los requisitos que se deben cumplir para poder comerciar según las normas del mercado, se debe optar por el sistema de codificación mas adecuado Es decir, existen diferentes simbologías para las diferentes aplicaciones, y cada una de ellas tiene características propias.

La selección de la simbología dependerá del tipo de aplicación donde va a emplearse el código de barras. El tipo de carácter, numérico o alfanumérico, la longitud de los

caracteres, el espacio que debe ocupar el código o la seguridad, son algunos de los factores que determinarán la simbología a emplear.

Las principales características que definen a una simbología de código de barras son las siguientes:

- Numéricas o alfanuméricas
- De longitud fija o de longitud variable
- Discretas o continuas
- Número de anchos de elementos
- Auto verificación.
- Quiet Zone (es el área blanca al principio y al final de un símbolo del código de barras)
- Las simbologías más comunes y cómo, dónde y porqué se usa
- Las simbologías se dividen en
- Primera dimensión

CAPITULO III

A. MARCO TEÓRICO INSTITUCIONAL

1. UNIVERSIDAD EN LA COLONIA

Si se remonta la historia de la Educación Superior o universitaria en el país, es necesario referirse a la época colonial en la que el sistema educativo era la reproducción europea, a pesar de ello, se reconocía que educar a los pueblos colonizados era fomentar el descontento y la rebelión, en ese sentido, no fue totalmente democrática, sino destinada a la élite gobernante.

La universidades coloniales en América tienen su antecedente en las universidades medievales de España una de ellas la de Salamanca (1220-1243) que sus reglamentos y prerrogativas salamantinas fueron trasplantados a las universidades que los españoles fundaron durante la época colonial como la Universidad de San Marcos en Lima Perú (1551) después, fue fundada la de San Francisco Xavier en Chuquisaca en 1621 mediante la bula papal y la Real cédula de 1622.[16]

La fundación de la Pontificia Universidad de San Francisco Xavier según Otero[17] obedeció a la necesidad de asistir a la cultura mental de los jóvenes altoperuanos, que para estudiar Teología o Derecho debían realizar largos viajes dirigiéndose a la Universidad San Marcos de Lima. El desarrollo y la importancia que había adquirido Potosí, reflejó su poderío económico sobre Chuquisaca la sede de la Audiencia de Charcas, fue el clamor de las autoridades y juristas que lograron que el pontificado y la corona en sí autorizaran su fundación. Y como hace conocer también Tellería[18] que su creación permitió un sistema de instituciones capaces de educar, evangelizar, controlar y reprimir a la sociedad colonial y reproducir sus valores ideológicos dominantes.

---

[16] Arnade W. Charles, La dramática insurgencia de Bolivia, Urquizo Ltda., La Paz Bolivia 1972 p. 16,
[17] Otero, Gustavo, Adolfo, Vida social en el Coloniaje, Juventud, , La Paz, Bolivia. 1958, p, 353,.
[18] Tellería, Geiger, José Luis, Historia Universal de la Universidad, FNTUB, La Paz, Bolivia. 2003, p, 61,

La organización de la Universidad estuvo a cargo de los Padres Jesuitas, pero su expulsión (1767) sumió a la Casa de Estudios en crisis que confluyó en el agotamiento del modo de acumulación originario de capital en la colonia, la agudización de las contradicciones entre las relaciones sociales de producción y las fuerzas productivas dejaron de lado la escolástica como alternativa de interpretación de los fenómenos sociales que acechaban los cambios hacia la revolución industrial.

Las cátedras eran siete, sujetas al sistema del trívium (trívium voz latina). En la Edad Media conjunto de las tres primeras artes liberales como la gramática, la retórica y la dialéctica. Al trívium seguía el cuatribium.

Dos de teología, escolástica, prima y víspera, la tercera de teología mora, la cuarta de artes, quinta y sexta de latinidad y séptima de lengua aymara, este último como instrumento de penetración a la población indígena.[19]

Los títulos que expedía son: Bachiller en Artes, Teología, Licenciado en Artes, Teología, Maestro en Artes y Teología, Doctor en Teología, Doctor en Derecho, doctor en utroque o en ambas facultades.[20]

2. BIBLIOTECA COLONIAL

La producción literaria alto peruana abarca varios géneros, narraciones históricas, escritos jurídicos, trabajos catequísticos, crónicas, investigaciones científicas, y muchas obras de escritores coloniales han permanecido inéditas hasta después de la proclamación de la Independencia.

A decir de Enrique Finot citado por Loza[21] “el patrimonio artístico e intelectual dejado por España en el distrito de la Audiencia de Charcas es el mejor blasón de ese país y su mayor timbre de orgullo”.

[19] Otero, Gustavo Adolfo, Vida Social en el Coloniaje, Juventud, La Paz, Bolivia 1972, p. 359.
[20] Ibíd.

También Tellería[22] menciona que en las bibliotecas más importantes de la ciudad existían volúmenes de la obra de los más representativos filósofos de la ilustración. Personas e instituciones protegidas por su jerarquía o por el reconocimiento social que gozaba eran las propietarias de estos repertorios bibliográficos, como la Biblioteca que organizó el Canáonigo Matías Terrazas, biblioteca que se constituyó en el gabinete de estudio de Mariano Moreno cuando era estudiante de la universidad de Chuquisaca.

Así mismo, la Biblioteca de los agustinos, que contenía 32 volúmenes in folio y 20 de menor formato que trataban las materias necesarias para la conversión a fieles y a las buenas costumbres, escritos en castellano, quichua, aymara y chinchasuyu. Loza: 1986:15

Subrayamos que la estructura arquitectónica de la Universidad San Francisco Xavier correspondía al Clero y detentaban los espacios dedicados a la reproducción cultural por más de dos siglos. Su renombre repercutió allende mares después de la Biblioteca de San Marcos de Lima- Perú.

Según Villagomez: 1980: 20-24 la historia de la Biblioteca en Bolivia se inició con la biblioteca privada o con material bibliográfico referente a religión y moral. También existían las llamadas bibliotecas episcopales sustentadas por autores como Bailey, Voltaire, Montesquieu, Rousseau. Otras Bibliotecas importantes fueron las formadas por los padres de la Compañía de Jesús en la ciudad de La Plata, La Paz, Tarija, Cochabamba, Potosí y en las Misiones de Moxos y Chiquitos que a su vez fueron incautadas por los inquisidores. Continuando con la historia de la Biblioteca no se puede dejar de mencionar la fundada por Juan Francisco Los Ángeles Nogales denominada Biblioteca del Convento de San Francisco en La Paz llamada también Nuestra Señora de los Ángeles, la del convento de San Francisco de Potosí, la de Santa Cruz de la Sierra y de la antigua Recoleta de los franciscanos de Chuquisaca, la del convento de los predicadores de Santo Domingo de La Plata, la Biblioteca del

[21] Loza, Calderón Ramiro, Universidad Reforma y Realidad Don Bosco, La Paz Bolivia 1986, p. 14,
[22] Tellería, Geiger, José Luis, Historia Universal de la Universidad FNTUB ,La Paz, Bolivia 2003, p. 7 1

oratorio de San Felipe de Neri de Chuquisaca, la Biblioteca de la Academia de Juristas de la Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca, la del Seminario Conciliar de La Paz.

3. UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

El nuevo escenario de emancipación colonial implica la necesidad de reconstruir las circunstancias determinantes que rodearon a lo universitario si se quiere llegar a comprender su historia, en ese sentido, es menester mencionar dos problemas que influyeron sobre su desenvolvimiento, el primero: la fuente dogmática e enciclopédica el segundo: el tiempo por cierto prolongado de la euforia independentista, ambas fueron causas que relegaron a la universidad latinoamericana y boliviana.

Al inicio de la República el Mariscal José Antonio de Sucre (1827) no obstante la propuesta pedagógica del maestro del libertador Don Simón Rodríguez fundar establecimientos para artes y oficios promoviendo una futura clase artesanal no fue aceptada por la población puesto que, aspiraba a reeditar con sus hijos la clase doctoral.

Sin embargo, la universidad de Chuquisaca continuó preparando profesionales aún en los moldes de la administración colonial.

En el gobierno del Mariscal Andrés de Santa Cruz se promulgó el Decreto Supremo de 25 de octubre de 1830 la creación de la Universidad Menor de San Andrés en la ciudad de La Paz y en Cochabamba la Universidad de San Simón, ninguna con alcances de transformación organizativa ni curricular. El título profesional se reiteraba en la de Médico y Abogado.

En el Gobierno de Santa Cruz (1831) se promulgó la Nueva Constitución con 154 artículos que fue la segunda del país después de la bolivariana de 1826. La Asamblea

Constituyente de 1831 elevó a la Universidad de San Andrés al rango de Mayor "con los mismos privilegios y preeminencias que goza la de San Francisco Xavier de Chuquisaca"[23].

En el gobierno del Presidente José Ballivián se dio especial atención al ramo educativo universitario, el artífice de la aprobación del nuevo estatuto fue el ministro de Educación Don Tomás Frías, el Estatuto Ballivián instituyendo "cinco Facultades a saber: Teología, Derecho y Ciencias Políticas, Medicina, Ciencias Matemáticas y Físicas, Humanidades y Filosofía"[24].

Los Nuevos estatutos Universitarios del 16 de junio de 1868 y 1870 dictados por Isaac Tamayo, Oficial Mayor de Instrucción en el gobierno del General Mariano Melgarejo se aprobó la distritación universitaria así: 1º distrito Sucre formándose con los departamentos de Chuquisaca, Potosí, Tarija y Cobija. 2º El distrito de La Paz formado por los departamentos de La Paz, Oruro y Mejillones. El 3º distrito de Cochabamba formado por los departamentos de Cochabamba, Tarata, Santa Cruz y el Beni[25].

Al considerar la trayectoria académica de la Universidad no se puede dejar de lado su base fundamental en la que se erige hasta nuestros días tal es la Autonomía universitaria y la analizamos desde su conceptualización según el tratadista Alfredo Revilla Quezada dice."Autonomía es la facultad que tienen las instituciones para gobernarse"[26].

La consecución de la Autonomía universitaria boliviana fue tras un largo proceso de luchas y reivindicaciones de estudiantes y pueblo en general, consiguiendo que las reformas estatutarias que comprenden lo estructural o contenido se haya manifestado

[23] Salinas, José María; Historia de la Universidad Mayor de San Andrés, Tomo I, Ed. UMSA, La Paz, Bolivia 1967, p 46 y ss. En Loza Calderón Ramiro, Universidad Reforma y Realidad: El proceso universitario Nal. y sus alternativas políticas, Ed. Don Bosco, 1986, p. 29,30, La Paz, Bolivia.
[24] Ibid., p. 30.
[25] Ibid., p. 31.
[26] Revilla, Quezada. En Loza, Calderón, Ramiro, Universidad: Reforma y Realidad, Don Bosco, La Paz, Bolivia, 1986, p. 126.

desde el inicio de la fundación de la República en los numerosos intentos de modificar e introducir reformas en el sistema educativo nacional o de la autonomía universitaria.

Históricamente el Proyecto de Ley de Libre Enseñanza tiene su origen el 22 de noviembre de 1872 dirigida al Consejo de Estado por intermedio del Ministro de Instrucción Daniel Calvo[27]. Posteriormente en 1925 año del primer centenario de la Fundación de la República se reitera el pedido, el mismo el Congreso Pedagógico aprueba el proyecto de Autonomía. A este movimiento autonomista aunaron esfuerzos los estudiantes a nivel nacional congregados en la Federación Universitaria Boliviana.

El movimiento autonomista universitario también tiene sus orígenes reformistas en la lucha del movimiento de Córdova, Argentina en 1918 movimiento que se extendió por toda América Latina y tenía como objetivo la transformación de las viejas estructuras y los métodos arcaicos de enseñanza[28].

Después de los sucesos insurreccionales de 1930 (depuesto Hernando Siles) se hizo cargo del gobierno una junta militar a la cabeza del General Carlos Blanco Galindo quien priorizó dos objetivos centrales: llamar a elecciones y modificar la Constitución. Sin embargo, la acción gubernamental más importante de la gestión fue la obtención de la Autonomía en razón del proyecto de Estatuto de Educación Pública de 25 de julio de 1930 del que fue autor Daniel Sánchez Bustamante y refrendado en referéndum el 11 de enero de 1931 en el cual el consenso popular fue unánime al lograr liberar la educación universitaria de la tutela del Estado.

Los principios de la Autonomía Universitaria son: “el Co-gobierno docente estudiantil, la libertad de cátedra, el fuero universitario, el no reconocimiento a gobiernos universitarios impuestos por la violencia, amenaza o coacción, la enseñanza universitaria nacional, científica y democrática”[29].

---

[27] Ponce, Bonifaz, Miguel, La Universidad en Bolivia, Urquizo, La Paz, Bolivia, 1975, p. 18
[28] Ibid, p. 19.
[29] Telleria, Geiger, José Luis, Historia Universal de la Universidad, FNTUB. La Paz, Bolivia, 2003, p. 141.

Hasta nuestros días hay una reafirmación de la Autonomía Universitaria.

4. FACULTAD DE DERECHO

La fundación de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas se remonta a la Ley de 20 de diciembre de 1826 al instituirse la Academia de Práctica Forense inicio de la actual Facultad de Derecho y Ciencias Políticas[30]. La mencionada Ley a la letra dice: "Se establece en La Paz una Academia de Práctica Forense debiendo la corte superior reglamentar su dirección y enseñanza". A esta legislación apoyó decididamente el Sr. Presidente Andrés de Santa Cruz (1792-1865) quien gobernó el país desde 1829 hasta 1837 en ese tiempo impulsó la creación de la Universidades de La Paz y Cochabamba[31].

Referente a la labor de la Academia de Práctica Forense debió formar a juristas que se desempeñen óptimamente en el poder judicial. Los académicos a cargo del proceso educativo debían presentar un perfil intachable, moral y ético, la duración del trabajo estaba normada en dos años culminando con un examen teórico y práctico.

El primer estatuto de la Universidad en 1832 incluye el estudio oficial de la Facultad de Derecho, Jurisprudencia como una de las diez cátedras a impartirse en la universidad[32].

Según Barnadas en la presidencia de Andrés de Santa Cruz se promulgó los códigos civil y penal (1831), procedimental, mercantil y minero (1834)[33].

Continuando con una evocación retrospectiva de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas y su labor educativa, en el tercer gobierno del Mandatario José Manuel de Velasco se dictó el Estatuto de 4 de marzo de 1841 sobre la enseñanza de la Facultad

[30] Bolivia, Oficina Universitaria de Planeamiento, Guía Informativa de la Universidad Boliviana, La Paz, Bolivia, 1968, p. 69.
[31] Barnadas, M, Josep, Historia: Bolivia Republicana, Juventud, La Paz, Bolivia, 1981, p. 89.
[32] Salinas, José María Historia de la Universidad Mayor de San Andrés, Tomo I, UMSA, La Paz Bolivia, 1967, p 162.
[33] Barnadas, M, Josep, Historia: Bolivia Republicana, Juventud, La Paz, Bolivia, 1981, p. 90.

de Derecho en el que no menciona un Plan de estudio. En junio del mismo año el representante nacional fue depuesto[34].

El gobierno del General José Ballivián dispone que el Plan de estudios de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas sea de tres años y la impartían tres Profesores con la obtención de títulos de licenciado y doctor, las clases se desarrollaban en el colegio de Ciencias de san Simón de La Paz (ex convento de La merced)[35]. Ya en el Estatuto de 15 de octubre de 1845 establece la reinstalación de la universidad terminando ahí la labor del Colegio de Ciencias[36]. En lo sucesivo se cuestionó la pomposidad de títulos y la calidad de enseñanza[37].

Por Decreto Supremo de 14 de febrero de 1859 bajo el gobierno del Presidente Linares se consideró que la distribución de los años de estudio como de las cátedras no era la mejor, por ello reglamentó nuevamente el funcionamiento disponiendo que el estudio será por cuatro años y una nueva distribución de materias otorgándose el título de Bachiller en Derecho con dos años de estudio y Licenciado con cuatro años de estudio como también la negación de estudio universitario a los funcionarios públicos por causa del horario y determinó el examen de oposición para Catedráticos y elaboración de programas para cada asignatura[38].

En el período gubernamental de Mariano Melgarejo en el Estatuto de 1868 contempla la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas junto a las facultades de Medicina y Cirugía, Ciencias Físicas y Matemática y Teología divididas las asignaturas en cuatro años reconociéndose los grados de Doctor en Derecho y Ciencias Políticas como los de Licenciado y Bachiller.

---

[34] Salinas, José María Historia de la Universidad Mayor de San Andrés, Tomo I, UMSA, La Paz Bolivia, 1967, p 163 .
[35] Ibíd., p. 163.
[36] Salinas, José María Historia de la Universidad Mayor de San Andrés, Tomo I, Ed. UMSA, La Paz, 1967, p 170.
[37] Ibid, p. 174.
[38] Ibid, p. 175.

Cuando gobernaba el Dr. Adolfo Ballivián se aprueba el Estatuto del 15 de enero de 1874[39] determinando que el estudio del Derecho abarca cuatro años y la obtención de títulos reincidiendo en disposiciones anteriores[40].

En la administración gubernamental de Hilarión Daza (1877)[41] incluyen materias Económicas al plan de estudios de la Facultad de Derecho. Continuando con cuatro años de estudio, en plena guerra del Pacífico, la enseñanza del Derecho no cesó, pero se prohibió pasar clases con un solo estudiante. En el gobierno de Belisario Salinas en 1882. Por Decreto Supremo de 24 de diciembre de 1889 se modifica el plan de estudios de la Carrera de Derecho y Ciencias políticas[42].

La sede provisional de la Facultad de Derecho el 1 de febrero de 1880 fue el Colegio Nacional de Ayacucho. En 1892, Genero Sanjinés ministro de educación proponía un nuevo Plan de Estudios con cinco años para la Facultad de Derecho[43].

Por Decreto Supremo de 26 de septiembre de 1918 se hizo por orden del doctor Claudio Sanjinés una reforma administrativa para dar eficiencia a la Institución, el plan de estudios se dividió en dos elementos distintos: Ciencias Jurídicas y Ciencias Políticas[44].

Otras reformas administrativas se implementaron en 1919 como la conversión de la facultad de Derecho y Ciencias Políticas en Instituto de Derecho y Ciencias Políticas y Sociales con motivo de preparar Abogados y graduar Doctores en cinco años[45].

En la administración gubernamental del Dr. Bautista Saavedra y Ministro de Instrucción el Doctor Felipe Guzmán dictaron el Decreto Supremo de 6 de noviembre de 1922 por

[39] Ibid, p. 178.
[40] Ibid, p. 178.
[41] Ibid, p. 179.
[42] Salinas, José María Historia de la Universidad Mayor de San Andrés, Tomo I. UMSA, La Paz Bolivia, 1967, p 181.
[43] Ibid, p. 182.
[44] Ibid, p. 187.
[45] Ibid, p. 189.

el cual se aprobó el nuevo plan de estudios que comprendía el ejercicio de las profesiones de Notario, Procurador y Abogado[46].

Por Decreto Supremo de 20 de diciembre de 1929 dictado por el Gobierno del Doctor Hernando Siles se suprime la Facultad de Derecho, por no llenar la expectativa de la población , se suprime y se convierte en Facultad de Ciencias Económicas y Políticas, en protesta se abrió la Facultad libre de Derecho (1930)[47]. Sin embargo, también se puso en vigencia el estatuto de educación de Sánchez Bustamante que reabrió las puertas de la Facultad de Derecho y promovió la Autonomía universitaria (1930)[48].

Las reformas universitarias en su historia larga de manera interna lograron cambiar, complementar como el paso de Facultad de Derecho y Ciencias Políticas a Carrera de Derecho y Carrera de Ciencias Políticas ambas carreras hoy conforman la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.

5. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

En 1906 la Biblioteca universitaria era denominada como "pequeña Biblioteca ambulante que no presta servicio de ninguna clase a la juventud a la que sería necesario darle mayor incremento y que se la traslade allí donde se establezca definitivamente las Facultades de Derecho y Medicina"[49].

Empero los medios escritos en 1908 hablan de una catalogación practicada en la Biblioteca Universitaria realizada por el Director de la Biblioteca Municipal Sr Justo G. Valera el espacio que ocupaba la Biblioteca era "Un cuartucho obscuro e inaccesible"[50].

[46] Ibid,, p. 191.
[47] Salinas, José María Historia de la Universidad Mayor de San Andrés, Tomo I, UMSA, La Paz Bolivia , 1967, p 194.
[48] Ibíd., p. 195.
[49] Ibíd., p. 333.
[50] Ibíd., p. 333.

En 1928 durante la gestión del Rector Eduardo Rodríguez Vásquez se adquirió la Biblioteca privada de Don Víctor Muñoz Reyes pagando a medias la Legación Escobari. En la gestión Universitaria del Rector Emilio Villanueva logró que la Biblioteca de Constant Lurquin pase a la Biblioteca Universitaria. El Rector Villanueva en 1930 creó la Biblioteca Universitaria Central bajo el Decreto Supremo de 22 de marzo de 1930.

En el Art 2 del mencionado Decreto a la letra dice:"La Biblioteca Universitaria Central comprenderá dos secciones: la sección propiamente tal destinada al trabajo intelectual y de investigación de los estudiantes y la sección popular constituida por la sala de lectura y de conferencias para el pueblo. La primera funcionara en el día y la segunda en la noche, de acuerdo con los horarios respectivos"[51].

Aun en la gestión de Villanueva como Ministro de Instrucción se consiguió adquirir la Biblioteca de Don José Rosendo Gutiérrez.
La Biblioteca Universitaria el año de 1936 tenía 28.600 volúmenes; en 1948 contaba con 65.000 volúmenes; 1967 100.000 volúmenes, resultando la suma de manuscritos, folletos periódicos, revistas y otras publicaciones a 250.000 volúmenes. Salinas: 1967:338

La Biblioteca Central de la Universidad Mayor de San Andrés, actualmente presta servicios en la planta baja del Monoblock Central situada en la avenida Villazón Nº 1995. Numerosas personalidades administraron con esmero y eficiencia.

6. BIBLIOTECA DE LA CARRERA DE DERECHO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

La palabra Biblioteca proviene del griego biblión, semánticamente quiere decir libro y teke, que significa caja, etimológicamente significa guardia o custodia, y

[51] Salinas, José María Historia de la Universidad Mayor de San Andrés, Tomo I, UMSA, La Paz Bolivia, 1967, p 335.

almacenamiento de libros Hoy día este término se aplica a la institución dedicada no sólo a conservar, sino también a difundir en forma dinámica los conocimientos en beneficio de la sociedad[52].

Ampliando el sentido de la definición la Biblioteca es un centro que proporciona la información y el conocimiento necesarios para que el lector adquiera lo que le sea útil y productivo. Si bien es cierto como dice Arce[53] que el libro constituye el material típico de una Biblioteca, es necesario aclarar desde un principio que las Bibliotecas modernas han venido ampliando considerablemente la variedad de materiales de sus colecciones. En las Bibliotecas no se hallan sólo libros, sino también otros materiales impresos (revistas, periódicos, mapas, láminas, en este caso Tesis)

La Biblioteca en investigación es propiamente una Biblioteca Universitaria de acuerdo a las definiciones:
"La Biblioteca Universitaria tiene como objetivo prestar servicios para respaldar los planes y programas de estudio en el nivel de formación profesional tanto en pre como en post grado, por lo que debe contener toda o casi toda la bibliografía referente a las cátedras de la facultad, carrera o instituto a la que pertenezca, es obligación de la Biblioteca seleccionar y adquirir todo el material posible sobre cada materia, a menos que algún Profesor indique que no es necesario determinado material"[54].

"La Biblioteca Universitaria pertenecen a centros de estudios superiores. Sus funciones principales son las de apoyar la enseñanza superior y la investigación académica"[55].

"La Biblioteca Universitaria propicia la investigación y proporciona información a nivel avanzado"[56].

---

[52] Arguizóniz, María de la Luz, Guía de la Biblioteca. Funciones y Actividades, Trillas, D.F. México, 1985, p. 29.
[53] Arce, Roberto José, Introducción a la Bibliotecología, Arol, Cochabamba, Bolivia, 1985, p .8.
[54] Arteaga, Fernández, Fernando, Manual de proceso Técnicos para Bibliotecas, Agaetra, La Paz, Bolivia, 2000 ,p. 36.
[55] Arce, Roberto José, Introducción a la Bibliotecología, Arol, Cochabamba, Bolivia, 1985, p. 16.
[56] Arguizóniz, María de la Luz, Guía de la Biblioteca. Funciones y Actividades, Trillas, D.F. México, 1985, p. 19.

De las presentes definiciones que ilustran el punto a tratarse podemos colegir que la Biblioteca de la Carrera de Derecho de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas es una Biblioteca Universitaria y a la vez especializada por las siguientes características: porque satisface la gran demanda de información específica y atiende a un tipo de usuarios. Arguinzóniz: 1985:19. En este caso Arce: 1985:17 entraría en la categorización de bibliotecas especiales porque atienden a un público que, por diversas circunstancias, no es el público usual de los otros tipos de Bibliotecas. Para Arteaga: 2000:37 es Biblioteca especializada porque existe un equilibrio entre la demanda del usuario y la oferta de la biblioteca institucional. En consecuencia habiendo definido a la biblioteca de la Carrera de Derecho como Biblioteca Universitaria y especializada es que pasamos a su descripción en general y en particular la sala de Hemeroteca en la que se encuentra la sección Tesis.

La Biblioteca de la Carrera de Derecho de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Mayor de San Andrés funciona en su propio edificio situado en la calle Loayza s/n, zona central de la ciudad de La Paz.

La Carrera de Derecho en el transcurso de su historia ha mostrado una gran demanda de profesionalización en sus aulas, razón suficiente para instalar una Biblioteca técnicamente equipada y con servicios de calidad.

La Biblioteca de la Carrera de derecho y Ciencias Políticas es creada el año de 1944, en el onceavo piso del monoblock central.

En los años de 1970 y 1982 presta servicios a los estudiantes de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas en el séptimo piso del monoblock central.

El año de 1983 la Biblioteca de la Carrera de Derecho deja la edificación del monoblock central para ocupar sus nuevos ambientes en el colegio ex La Salle.

En 1984 la Biblioteca se traslada a la ex capilla de la misma edificación, porque el anterior era pequeño, húmedo e incómodo para prestar servicios acordes a la población estudiantil. El fondo bibliográfico llegaba a 5.000 ejemplares.

Desde el año 2002 a la fecha la Biblioteca de la Carrera de Derecho que lleva el nombre de “Dr. Benjamín Miguel Harb” en reconocimiento a la labor docente de uno de los Catedráticos de prestigio de la Institución.

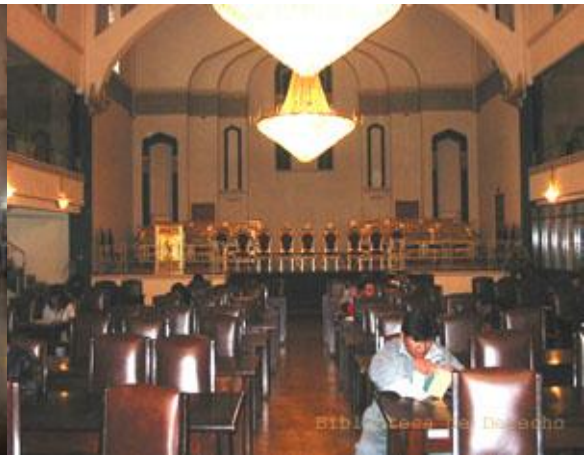
7. DISTRIBUCIÓN DE AMBIENTES DE LA BIBLIOTECA CARRERA DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

El espacio físico que ocupa la Biblioteca de la carrera de Derecho de la UMSA es un ambiente adaptado y acondicionado por que originalmente era la Iglesia del colegio La Sallé es una construcción arquitectónica de tipo Romano Católica y esta ubicado en la planta baja del primer bloque del edificio. Lateralmente se visibiliza amplios ventanales con imágenes religiosas y otras ventanas como de Dirección de Biblioteca, sala de internet y sala de Docentes con cristales transparentes.

FOTOGRAFÍA Nº 1 Biblioteca Carrera
Biblioteca Carrera Derecho UMSA

Fuente: www.bvd.fdcp-umsa-edu.bo

FOTOGRAFÍA Nº 2 (Ex Iglesia del Colegio La Sallé)
Biblioteca Carrera de Derecho UMSA



Fuente: www.bvd.fdcp-umsa-edu.bo

Los espacios físicos de la Biblioteca son los siguientes:

- Una sala principal de lectura con acervo de libros, escenario (púlpito) para conferencias, seminarios, debates, Base de datos conforman cuatro computadoras.
- Una sala de hemeroteca con sección Tesis.
- Sala de hemeroteca.
- Una sala para Internet con 20 computadoras.
- Oficina Dirección de Biblioteca.
- Sala de lectura para Docentes de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.
- Depósitos.
- Un baño para el uso del personal de la Biblioteca de la Facultad de Derecho.
- Hall de ingreso del usuario a la Biblioteca de la Facultad de Derecho y Cs Políticas.

a) iluminación

La sala de lectura de la Biblioteca de la Carrera de Derecho hasta el 2006 presentaba una iluminación eléctrica tenue de color amarillento, que emana de lámparas con focos de 39x100 watios pero, a partir del año de 2007 se cambió la iluminación eléctrica por tubos fluorescentes de 48x50 watios, colocados de manera horizontal y en mayor cantidad que las anteriores, es decir, hay mayor iluminación transparente y de manera uniforme. Rodea el ambiente pequeñas lámparas de color amarillento que tienen carácter decorativo por su tenue iluminación tiene focos de 2x100 watios. (Fotos) Ver anexo plano de instalación eléctrica Biblioteca de Derecho UMSA.

FOTOGRAFÍA N 3 Iluminación Biblioteca Carrera Derecho UMSA Segundo Semestre

Fuente: Propiedad Postulante 2008

FOTOGRAFÍA Nº 4 Iluminación Biblioteca Carrera Derecho UMSA Primer Semestre

Fuente: www.bvd.fdcp-umsa-edu.bo

b) recursos humanos

El personal de la Biblioteca de la Carrera de Derecho es contratado por la Universidad mayor de San Andrés.

c) decoración

Toda Biblioteca tiene una decoración definida y responde a los objetivos para lo cual se ha creado de manera de atraer al usuario, la Biblioteca es sobria por la conjugación de colores mates : café oscuro del mobiliario, las paredes son beige suave, los pisos son de machimbre café oscuro, el techo es blanco, las alfombras son de color verde musgo, hay ausencia de cuadros, ventanales alegóricos, las cortinas son blancas con su cenefa borleadas en la que está bordado el símbolo de la justicia, rodean la estancia lámparas Ornamentales, en el escenario, antiguo púlpito están colocadas de manera decorativa las sillas pintadas con pintura dorada semejando sillas de oro. Las computadoras de la sala de lectura tienen sus respectivas mesas individuales de color café oscuro.

8. SECCIÓN DE TESIS EN LA BIBLIOTECA DE LA CARRERA DE DERECHO DE LA UMSA

Para la presente investigación de la Sección de Tesis de la Carrera de Derecho de la UMSA, partimos conceptualizando el vocablo Tesis como una palabra griega (thesis) que concebimos a la investigación o propuesta aplicada a resolver problemas básicos y que produce nuevos conocimientos, Para Virreira[57] 1981:17 expone que la Tesis es el producto de la investigación científica elaborada siguiendo un sistema metódico para no salirse del campo del tema y, en su exposición estará sujeta a técnicas especiales de fondo y forma. Para complementar esta noción nos apoyamos en Amat[58] que expresa que la Tesis es el "trabajo presentado a la Universidad u otra institución de enseñanza con el objeto de obtener un título, grado o diploma de dicha institución. La mayor parte de ellos no se publican en el sentido generalizado del término, pero pueden obtenerse en las instituciones receptoras del trabajo o en organismos de difusión especializados".

El análisis se dirige a la descripción y estudio extensivo de las partes componentes de una Tesis que nos permitirá el posterior tratamiento técnico.

Partes externas:

- Tapa anterior que mide largo 29 cm y ancho 22 cm cubre y resguarda la Tesis, rigurosamente va el escudo de la UMSA, el título, nombre del autor, nombre del tutor, el lugar y el año.
- Tapa posterior medidas idénticas a la tapa anterior, reverso o la vuelta de la tapa anterior.
- Lomo de las Tesis varía según el volumen de las hojas, lleva la sigla de la Universidad y el año.

[57] Virreira, Sánchez, Efraín, Elementos de Biblioteconomía, Amigos del libro, La Paz, Bolivia, 1981, p. 17.

[58] Amat Nuria, Documentación científica y nuevas tecnologías de la información, Pirámide, Madrid, España, 1989, p. 57.

- Guardas, hojas auxiliares en blanco que se colocan al principio y al final, llamadas también hojas de respeto.

Partes internas o partes preliminares

- Anteportada o falsa portada, primera página impresa de la Tesis de Grado ídem a la portada del Trabajo de investigación.
- Dedicatoria consagrar a persona o instituciones el trabajo investigativo.
- Epígrafe agradecimientos, reconocimientos a personas o instituciones.
- Índice lista del contenido de la investigación.
- Introducción presentación de la investigación en la que se especifica su contenido.
- Capítulos Partes principales en la que se divide la investigación.
- Conclusiones fin y resoluciones que se ha tomado al finalizar la investigación.
- Bibliografía es la lista alfabética de libros utilizados en la investigación.
- Anexos material complementario de la investigación como estadísticas, fotografías, gráficos, mapas[59].

Inmediatamente pasamos a describir la sección Tesis: Contigua a la sala principal de lectura de la Biblioteca de la Carrera de Derecho de la UMSA se encuentra un ambiente en el que funcionan la Hemeroteca y la sección de Tesis. Por un lado se visibilizan amplios ventanales con vidrios catedrales con alegorías alusivas a la religiosidad de origen del edificio.

[59] La exposición detallada de la estructura de una tesis es una compilación nuestra a partir de la conceptualización de Tesis, esa precisión externa e interna lo logramos revisando fuentes importantes como el(Centro Pedagógico y Cultural Simón y Patiño 1998: 16 s/s), una versión que hace hincapié en el aspecto interno el de (Montes, César, 1987: 97, 98,) y los conceptos consistentes de (Virreira Efraín, 1981 : p. 31, 32) La importancia de los conceptos ordenadores se observará en el próximo capítulo de la presente investigación.

a) Ubicación física de los estantes

La estantería en la sección de Tesis de la Biblioteca de la Carrera de Derecho tiene todas las características de estantería cerrada, es decir no tiene mucho espacio, el lector tampoco tiene acceso directo a las Tesis Arguinzóniz: 1980:26 sino los solicita de manera personal

La estantería de la sala de Tesis es de madera material tradicionalmente empleado en la construcción de estantería y muebles de las bibliotecas Arguinzóniz: 1980:26 estás se encuentran colocadas de forma continua, de manera horizontal, eliminando espacios entre estanterías, haciendo una sola fila por motivo de la correlación numérica de los ejemplares. La estantería tiene la forma de doble cara llamada también doble peine.

Conforman esta sala seis estantes de madera donde se guardan las tesis de grado de la Carrera de Derecho de la UMSA cada uno de los cuales mide 1 metro 90 cm de ancho (1.90) y 2 metros 82 cm de largo (2.82). El alto entre cada bandeja de los seis estantes mide 43 cm Cada estante tiene cinco bandejas. El ancho de la pared lateral de cada estante mide 36 cm.
Cada estante está dividido en 5 bandejas y cada bandeja mide 92 cm. Donde se depositan las Tesis de Grado numeradas correlativamente.

FOTOGRAFÍA Nº 5 Estantería Hemeroteca Sección Tesis de Grado Carrera de Derecho UMSA

Fuente: www.bvd.fdcp-umsa-edu.bo

Forma parte del mobiliario de la sección de Tesis dos escritorios. Uno de ellos sirve para catalogar las tesis de Grado por el personal especializado. En el otro escritorio se encuentra la computadora del cual se realizan los préstamos de tesis por el sistema Marc 21, al mismo tiempo, es depositario de los documentos de los usuarios. Cada escritorio tiene su respectiva silla ejecutiva y otras adicionales.

La sala de lectura sección tesis contempla 4 mesas bi-personales y 15 mesas grupales Las sillas son tapizadas de cuerina, sin gomas en las patas, permite el deslizamiento rápido, sus respaldares son largos con chinches alrededor, la sentadera es amplia y de cuerina el color es café haciendo juego con las mesa.

FOTOGRAFÍA Nº 6 Mesas y sillas sección Tesis
Hemeroteca Carrera de Derecho UMSA

Fuente: www.bvd.fdcp-umsa-edu.bo

Mostrador de recepción ayuda a entrar en contacto lector y bibliotecario por el préstamo del material bibliográfico Gómez: 1999:[60] El mostrador de la sección tesis está enmarcado por cinco ventanas de tamaño mediano, con vidrios transparentes. Por intermedio de una ventana habilitada se atiende el requerimiento de los usuarios.

[60] Gómez, Hernández, José, Biblioteconomía. Conceptos Básicos de Bibliotecas, ICE, Universidad de Murcia, España, 1999 p, 109.

FOTOGRAFÍA Nº 7 Mostrador recepción sección Tesis Hemeroteca Carrera de Derecho UMSA

Fuente: www.bvd.fdcp-umsa-edu.bo

Los gaveteros denominados también ficheros se utiliza para el ordenamiento de las fichas catalográficas Arteaga: 2000:57 la estructura del fichero de la sección Tesis de la Biblioteca de Derecho es de seis cuerpos horizontales y cinco verticales, cada gavetero tiene su membrete que indica la organización por autor, titulo y materia como también su respectiva númeración. Respecto a las fichas que se utilizan son de dimensiones universales de 12.5 x 7.5 cm Arteaga: 2000:60

FOTOGRAFÍA Nº 8 Fichero Manual Tesis de Grado Carrera de Derecho UMSA

Fuente: propiedad postulante 2008

El escaparate o vitrina de novedades donde se colocan las últimas Tesis de Grado aprobada por los Egresado de la Carrera de Derecho y Ciencias Políticas; se encuentra en la sala principal de lectura de la Biblioteca, la muestra se la realiza mensualmente, de allí pasan a ser catalogadas y clasificadas para luego ser colocadas en estantería para la utilidad del usuario.

FOTOGRAFÍA Nº 9 Vitrina de exposición Tesis de Grado
Carrera de Derecho UMSA

Fuente: www.bvd.fdcp-umsa-edu.bo

b) iluminación de la sala de hemeroteca. Sección tesis

La sala de lectura de la hemeroteca está alumbrada por cuatro lámparas eléctricas, emana de ellas luz tenue con focos de 25x100 watios, su sala de referencia está iluminada por tres tubos fluorescentes de 8x50 watios y tubos fosforescentes laterales de 2x40 watios. Del techo cuelgan una columna de pequeñas lámparas auxiliares instaladas horizontalmente y los foquitos caen de forma vertical su luz es de color amarillo tenue. Ver anexo plano de instalación eléctrica de Biblioteca de Derecho UMSA.

FOTOGRAFÍA Nº 10 Iluminación sala de lectura
Hemeroteca Sección Tesis Carrera de Derecho UMSA

Fuente: www.bvd.fdcp-umsa-edu.bo

FOTOGRAFÍA Nº 11 Lámparas auxiliares horizontales
Sección Tesis de Grado Carrera de Derecho UMSA

Fuente: Propiedad Postulante 2008

b) ventilación

En referencia a la ventilación de la Biblioteca de la Carrera de Derecho es dificultosa porque no cuenta con un sistema de ventilación adecuada. Las razones concretas son que es un ambiente adaptado y acondicionado a sus funciones. En invierno se utiliza estufas eléctricas para caldear el ambiente.

c) temperatura

La temperatura ambiente para la conservación del material bibliográfico es estable por el mismo clima paceño, como menciona Cavero: 2000: 16 que la región andina resulta beneficioso para la conservación de los documentos, la ventaja del clima seco evita la descomposición del material orgánico del que está constituido el papel.

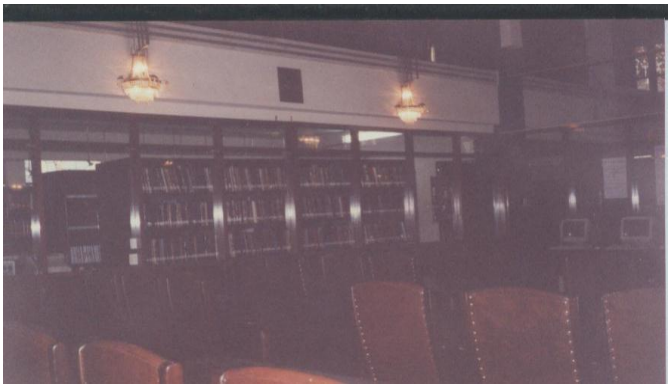
d) acústica

Refiriéndonos al sistema acústico de la hemeroteca, sección Tesis la ubicación de la misma, evita que llegue el ruido proveniente de la calle y de los patios de la institución académica. Sin embargo, carece de planificación de una ingeniería acústica en las bibliotecas en general.

e) decoración

La decoración de la sala de hemeroteca y sección Tesis no es diferente a la Biblioteca en general, presenta como particularidad la mampara que su base es de madera y la ornamentación de vidrio transparente que separa la sala de lectura principal de la hemeroteca y sección Tesis.

Fotografía: Nº 12 Mampara que divide la sala de la Biblioteca con la sala de Hemeroteca



Fuente: Propiedad Postulante 2008

9. NÚMERO DE TESIS EXISTENTES EN ESTANTERÍA

- En el primer estante las tesis de grado empiezan del número 00001 al 00351
- En el segundo estante las tesis de grado empiezan del número 00352 al 00691
- En el tercer estante las tesis de grado empiezan del número 00692 al 01049
- En el cuarto estante las tesis de grado empiezan del número 01050 al 01371
- En el quinto estante las tesis de grado empiezan del número 01372 al 1729
- En el sexto estante las tesis de grado empiezan del número 01730 al 1993

Sin embargo, el número total de tesis de grado que cuenta con los respectivos códigos de barras son de 1.899 tesis de grado, Restando 94 tesis sin códigos de barras.

A manera de ilustración representamos el siguiente cuadro comparativo entre el total de tesis y total de las tesis automatizadas.

CUADRO COMPARATIVO ENTRE EL TOTAL DE TESIS Y LAS TESIS AUTOMATIZADAS
Cuadro Nº 1 Cantidad de Tesis Grado

CANTIDAD DE TESIS	**1993**
TESIS AUTOMATIZADAS	**1993**

Fuente: Elaboración Propia con datos Carrera de Derecho UMSA 2008

En la misma sala de tesis se dispone de un espacio donde se encuentra escritorio con su respectiva computadora para realizar los trabajos de catalogación de las tesis de grado.

10. PERSONAL

El personal es contratado por la Universidad Mayor de San Andrés.

USUARIOS DE LA BIBLIOTECA DE LA CARRERA DE DERECHO DE LA UMSA

La preocupación de extender, conservar y acrecentar la Sección de Tesis en la Bibliotecas de la Universidad Mayor de San Andrés, obedece a la importancia que tienen las Tesis Universitarias en el campo de la investigación y difusión teniendo como antecedente el conocimiento para el desarrollo del país. Considerando que la calidad de la Biblioteca y sus secciones de Tesis de Grado, se refiere a la medición de satisfacción o insatisfacción del usuario. Evaluar la satisfacción de los usuarios como menciona Verdugo involucra en su conjunto, una serie de elementos como la oportunidad, actualización, accesibilidad y diversidad de servicios, donde la satisfacción del usuario se presume como factor que determina el uso de la Sección de Tesis en este caso investigativo.

La necesidad del usuario de servicio de Tesis se enmarca en tres categorías principales:

1. La necesidad de obtener uno o más materiales bibliográficos y/o información cuya existencia puede ser conocida o no.
2. La necesidad de obtener uno o más materiales y/o información que trate de un tema determinado.
3. La necesidad de obtener la respuesta a un problema específico[61].

La metodología utilizada en el presente acápite de la investigación es predominantemente cualitativa, en el que hacemos una construcción conceptual para la interpretación del punto a tratarse basada en la observación y criterios de los usuarios para evaluar la calidad del servicio como la capacidad de localizar la Tesis solicitada y la facilidad del uso del sistema y el tiempo de lectura.

[61] Verdugo, Sánchez, José Alfredo, Manual para evaluar la satisfacción de usuarios en Bibliotecas de Instituciones de enseñanza Superior de la República mexicana, UNAM, ANUIES México, 1989, p. 3.

Hablamos de usuarios que buscan información que consideran imprescindible para la realización de sus investigaciones algunos de los factores que intervienen en ese proceso son:

- Accesibilidad que confluyen en dos conceptos tenencia y obtención de información.
- Variedad hay posibilidades para obtener información que le satisfaga.
- Oportunidad se traduce en el tiempo mínimo de satisfacción de necesidades de información[62].

El análisis cualitativo en la presente investigación nos permite la elaboración y la identificación de una tipología de usuarios con pautas relevantes en la Sección de Tesis de la Biblioteca de la Carrera de Derecho de la UMSA.

11. ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE LA CARRERA DE DERECHO

Es un análisis de las conductas de los usuarios en el contexto de la Biblioteca, sección Tesis y en circunstancias situadas en el tiempo, útiles para interpretar semejanzas y diversidades. En referencia a los estudiantes universitarios consultan Tesis para trabajos de investigación, utilizan la base de datos de Tesis, así también los ficheros manuales, son usuarios asiduos. Pertenecen a cursos intermedios que buscan la colaboración del encargado de la hemeroteca dada su experiencia para analizar las Tesis .Equitativamente son usuarios mujeres y varones, de diferentes edades.

12. EGRESADOS UNIVERSITARIOS DE LA CARRERA DE DERECHO

Los Egresados y Egresadas Universitarios se distinguen por su paciencia y perseverancia en buscar el material de Tesis como fuente para su investigación de grado, consultan a los encargados de la sala de hemeroteca referente a título, tema y

55 Ibíd., p. 5.

metodología que guarde alguna relación con su trabajo investigativo, verifican los ficheros manuales para seleccionar los títulos de las Tesis .Además demuestran emotivamente el grado de satisfacción obtenido en su búsqueda. Existe el sesgo de diferencia de género mayor número de egresados varones usuarios que mujeres. Son de diferentes edades y condiciones sociales.

13. PROFESIONALES UNIVERSITARIOS DEL ÁREA DE DERECHO

Los Catedráticos o Profesionales del área son investigadores científicos, ellos tienen una consulta sistemática, Las Tesis son fuentes para elaborar sus Tesis de Maestría u otro post-grado.

Machicado: 2000:39 refiriéndose al sector Docente dice: “representan cierta autoridad y dominio de los temas y contenidos en la materias representando un pilar fundamental en la formación de las carreras”.

14. CONSULTORES- INVESTIGADORES DE ÁREA DE DERECHO Y OTROS.

Son personas y profesionales particulares que vienen a consultar Tesis de Grado para la elaboración de algún trabajo, averiguan, indagan sobre temas específicos.

Subrayamos el pensamiento de Ayllón indicando características precisas de los investigadores en situ, “la demanda de información de los investigadores es cada vez más exigente, por lo tanto se hace necesario identificar los requisitos específico de información y de servicios para satisfacerla”. La exigencia apremiante es:

- Velocidad y adquisición de la información de la Tesis.
- Carácter específico y relevancia de la información.
- Cobertura completa de la información[63].

[63] Virginia, Ayllón, Guía para la organización de centros de Documentación, PIEB, La Paz, Bolivia, 2001, p. 61.

15. PROPUESTA DE PERFIL DEL USUARIO DE MARC 21

Las necesidades que muestran los usuarios de la Sección Tesis de Grado de la Biblioteca de la Carrera de Derecho de la UMSA específicamente es la investigación, su interés radica en acceder a aquella información que consideran imprescindible para la realización de sus actividades. Tienen conocimientos de manejo manual de ficheros como de base de datos del ISIS. La Biblioteca o la Sección de Tesis no tendría sentido de ser, sino toma como eje de su accionar al usuario, el desafío de nuestra investigación es ¿cómo facilitar que la información llegue al usuario?, considerando que no todos tienen un mismo nivel de conocimientos tecnológicos que exigen los tiempos cibernéticos de hoy en día, al margen de **proponer la utilización del Marc 21** en las Tesis de Grado, también **planteamos la respectiva capacitación** sugiriendo "diseñar un programa de formación de usuario que sirvan de respaldo al desarrollo académico y curricular de la Universidad," Danschin: 2003:63 para acceder a los sistemas automatizados de forma general. Resultado del trabajo que se expone obtendremos el perfil del usuario de la Sección de Tesis que contempla las siguientes características:

1. Usuario independiente que resolverá de forma individual su necesidad de información.
2. Usuario satisfecho de su grado de investigación en el sistema Marc 21.
3. Usuario que despliega capacidades, inteligencias, en la búsqueda de información en el sistema Marc 21.
4. Usuario comprensivo ante la normativa y las limitaciones que puedan existir en la Sección Tesis.
5. Usuario comunicativo dejando la reticencia hacia los profesionales de la Secc.

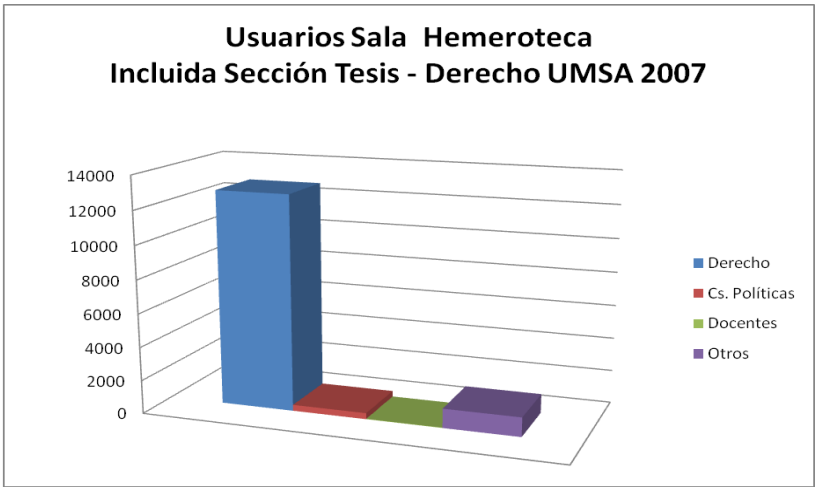
CUADRO Nº 2

ESTADÍSTICA HEMEROTECA INCLUIDA SECCIÓN TESIS DERECHO UMSA 2007

	Derecho	Cs. Políticas	Docentes	Otros
Enero	0	0	0	0
Febrero	58	3	17	4
Marzo	1702	58	1	132
Abril	1655	36	0	172
Mayo	1892	62	0	203
Junio	1260	35	0	132
Julio	1028	14	2	76
Agosto	1479	28	0	120
Septiembre	985	19	0	55
Octubre	693	25	0	77
Noviembre	1303	49	0	123
Diciembre	792	37	0	62
TOTAL	12847	366	20	1156

Fuente: Elaboración Propia en base a datos Biblioteca Derecho UMSA 2007

Gráfico Nº 1 ESTADÍSTICA HEMEROTECA INCLUIDA SECCIÓN TESIS DERECHO UMSA 2007



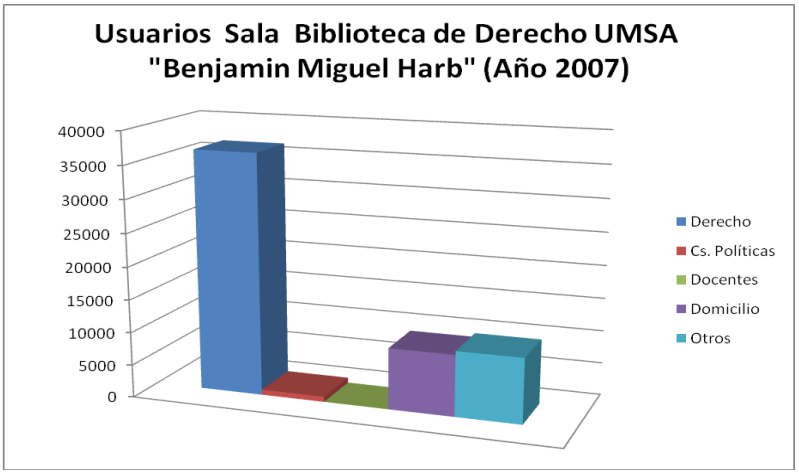
Fuente: Elaboración Propia en base a datos Biblioteca Derecho UMSA 2007

CUADRO Nº 3 Estadística Biblioteca Derecho UMSA 2007

	Derecho	***Cs. Políticas***	***Docentes***	***Domicilio***	**Otros**
Enero	*0*	*0*	*0*	*0*	0
Febrero	*657*	*20*	*0*	*111*	226
Marzo	*105*	*0*	*4*	*434*	7972
Abril	*6414*	*136*	*2*	*1221*	345
Mayo	*6637*	*127*	*0*	*1423*	235
Junio	*5055*	*108*	*0*	*922*	282
Julio	*3721*	*26*	*0*	*840*	73
Agosto	*4312*	*87*	*0*	*1274*	194
Septiembre	*3197*	*104*	*1*	*1050*	157
Octubre	*2100*	*65*	*4*	*629*	150
Noviembre	*2933*	*69*	*0*	*989*	220
Diciembre	*1556*	*60*	*1*	*461*	79
TOTAL	*36687*	*802*	*12*	*9354*	9933

Fuente: Elaboración Propia en base a datos Biblioteca Derecho UMSA 2007

Gráfico Nº 2 Estadística Biblioteca Derecho UMSA 2007



Fuente: Elaboración Propia en base a datos Biblioteca Derecho UMSA 2007

CAPITULO IV

A. MARCO OPERATIVO DE INTERVENCIÓN DEL TRABAJO DIRIGIDO

Toda la aplicación o el proceso implementado de este trabajo dirigido operativo se realizó bajo un enfoque sistémico mediante los siguientes pasos:

PRIMER PASO

1. CONTROL DE CALIDAD DE LA ANTERIOR BASE DE DATOS

En este capÍtulo se describen las herramientas como formas de trabajo y la ejecución para poder realizar una migración de bases de datos previo control de calidad y posteriormente generar códigos de barras y el empleo de sistemas de gestión bibliotecaria.

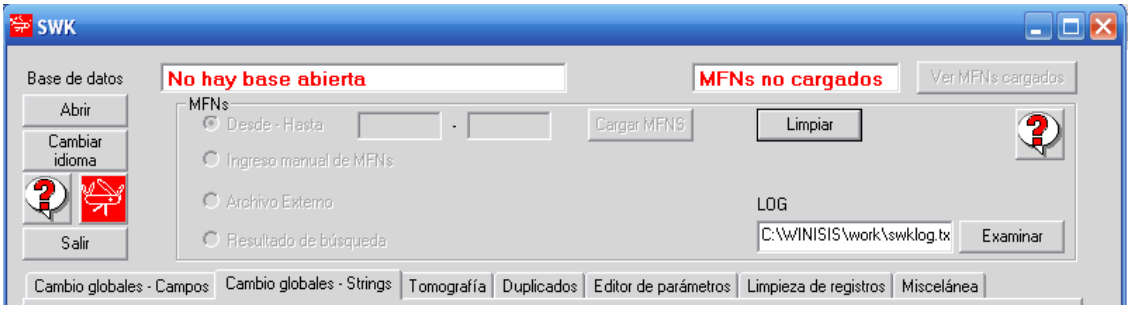
a) herramientas

En el presente trabajo Dirigido las herramientas que emplearon para desarrollar el trabajo de migración y generación de códigos de barras son:

b) swk

Es una herramienta que tiene muchas funciones y trabaja con una base de datos de tecnología ISIS, para esto necesita estar cargada una base de datos en nuestro caso LILDBI. Dentro de las funciones del SWK están los siguientes:

Ilustración Nº 2 Cambios Globales

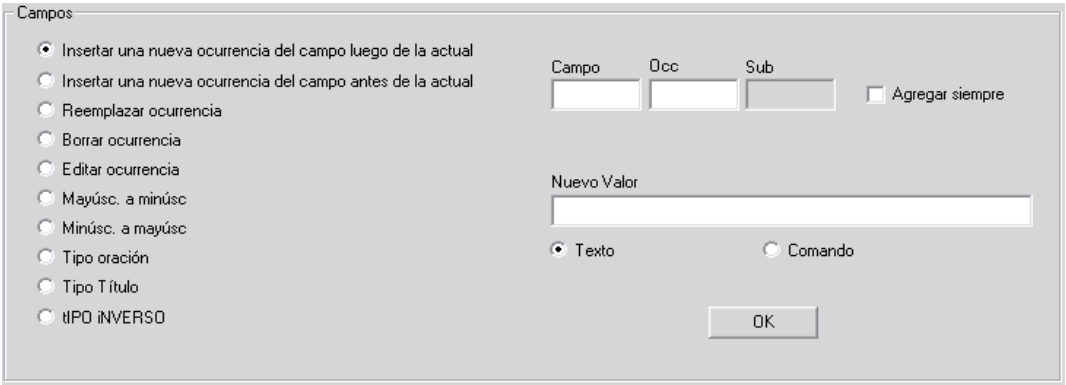


Fuente: Elaboración Propia 2008

c) Cambios globales por campos

Esta función tiene otras opciones que realizan su trabajo a nivel de campo como ser: insertar nuevos campos, buscar y reemplazar campos, eliminar campos y otros.

Ilustración Nº 3 Campos Globales

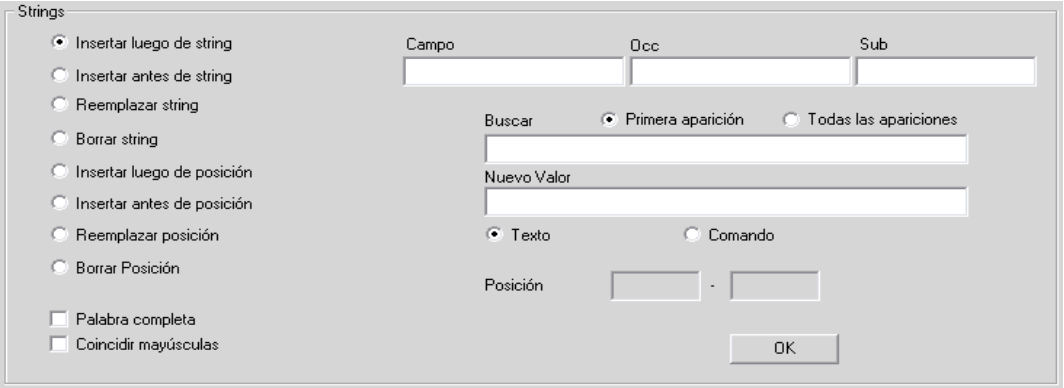


Fuente: Elaboración Propia 2008

d) Cambios globales por string

Esta función al igual que la anterior tiene otras opciones y su trabajo se realiza a nivel de palabras (string), como ser: insertar nuevas palabras, buscar y reemplazar palabras, eliminar o limpiar palabras y otras.

Ilustración Nº 4 Cambios Globales String

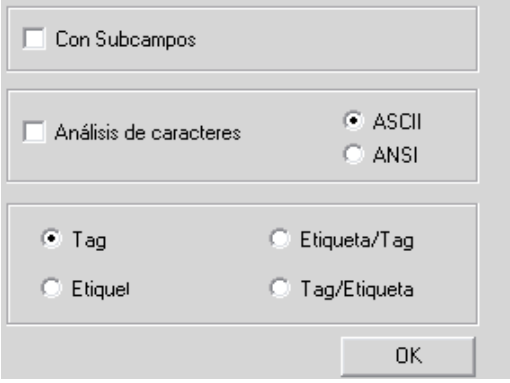


Fuente: Elaboración Propia 2008

e) Tomografías

Con esta función se obtiene un reporte general de toda la base de datos antigua en forma numeral (cantidades) con las siguientes características: muestra los campos utilizados, los campos repetibles, el número de ocurrencias de cada campo, campos no empleados, campos no definidos y otros. Esta función fue útil para podernos dar cuenta qué campos no tenían datos, por ejemplo: para el formato MARC 21 es imprescindible el titulo, mediante la tomografía podemos obtener esta información.

Ilustración Nº 5 Tomografías de una base de datos

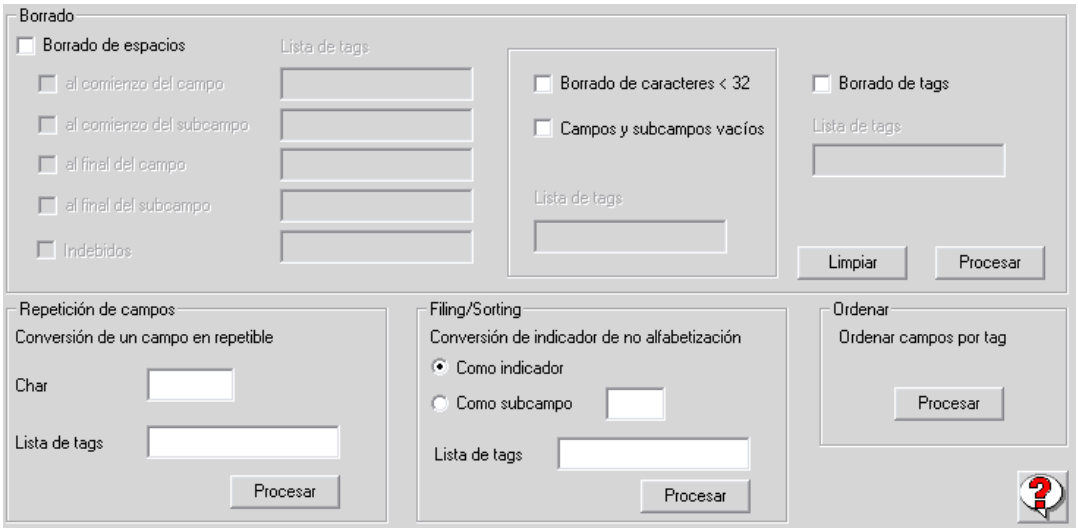


Fuente: Elaboración Propia 2008

f) Limpieza de Campos.

Con esta función se realizaron las siguientes opciones: limpiar espacios en blanco, un campo desglosa en diferentes ocurrencias y otros.

Ilustración Nº 6 Limpieza de Campos



Fuente: Elaboración Propia 2008

g) cisis (mx)

Esta herramienta trabaja bajo consola, mediante códigos de la tecnología ISIS, empleando funciones lógicas y funciones propias, además estos se emplean dentro o fuera de la parte de ejecución, como ser:

Funciones de ejecución externa:

pft, proc, create, -all, now, from, to y otros.

Funciones de ejecución interna:

mfn, If..else..fi, v[campo], x[cantidad de espacio], a(campo), p(campo), nooc(campo), left, right y otros.

Esta herramienta fue utilizada para poder verificar la ausencia y presencia de campos, el número de ocurrencias de un campo, esto se realiza de toda la base de datos o de una parte, por ejemplo:

- Se buscar los registros que no tiene titulo y/o autor de toda la base de datos.
- La cantidad de ocurrencias de los autores en cada registro de toda la base de datos.
- Se buscar algunas palabras y tomar decisiones como cambios o borrar de datos en los registros.

Ilustración Nº 7 Interfaz en modo de consola del MX

```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe - mx bdu

C:\DBISIS\bdu>mx bdu
mfn=      1
  1  «UMSA-DERT-000001»
  3  «UMSA.L.P.DER»
  5  «20000601000000.0»
  8  «070718¦1996    BO     ¦rm    001¦0¦spa d»
 82  «  ^aT-00001»
100  «1 ^a Escóbar Herrera, Mireya Eliana»
245  «0 ^aAnálisis jurídico del beneficio y aprovechamiento de recursos humanos
mediante la creación de un anteproyecto de ley de protección de programas de com
putadora^cMireya Eliana Escóbar Herrera, ; Tutor Marcelo Fernández Irahola, »
260  «  ^aLa Paz - BO^c1996.»
300  «  ^a192 p^bilus,graf,»
502  «  ^aTesis (Licenciatura) -- Universidad Mayor de San Andres, Facultad de D
erecho y Ciencias Politicas, Carrera de Derecho, 1996»
504  «  ^aIncluye referencias bibliograficas »
520  «3 ^aContiene: Síntesis de la historia de los programas de computadora y el
 programa en la informática. Efecto de la falta de una regulación efectiva a los
 programas de computadora. Sistemas de protección jurídica de los programas de c
omputadoras, derechos de autor legislación nacional. Propuesta de protección jur
ídica de los programas de computadoras en Bolivia. Elementos humanos y otras for
mas abiertas a la protección jurídica de los programas de computadoras. Medidas
transitorias y periodo de gracia en la nueva normatividad jurídica. Anteproyecto
 de ley de protección jurídica a los programas de computadoras»
```

Fuente: Elaboración Propia 2008

2. GENERADOR DE CÓDIGOS DE BARRA

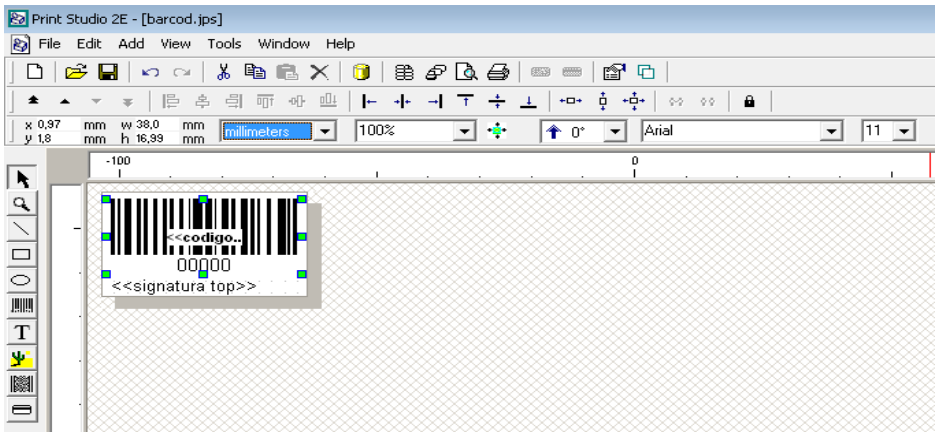
Estas herramientas son útiles para poder generar códigos de barra a partir de un valor tanto numérico como alfanumérico. Cada uno de los generadores de códigos de barra tiene sus propias características y dependencias, como ser: los lectores de códigos de barra, generadores por bloque o unidad, tipos de códigos y otros. Entre los generadores de códigos de barra tenemos:

a) Print Studio.

Este generador de códigos de barras tiene las siguientes características:

1. Genera códigos en grandes cantidades.
2. Utiliza como base de datos un archivo Excel, del cual genera los códigos de barra.
3. Diseño de marbete, tomando en cuenta el tamaño, forma del código de barra y los textos acompañantes.
4. Opciones de impresión, que tiene cantidad de copias, número de columnas y filas, dimensiones de hoja.

Ilustración Nº 8 Interfaz del Generador de códigos de barra Print Studio 2E



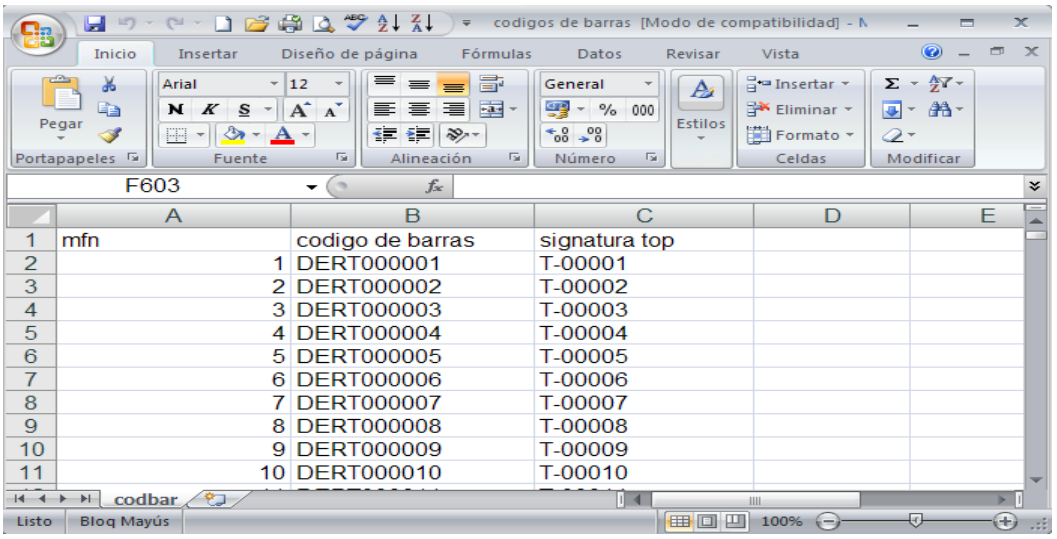
Fuente: Elaboración Propia 2008

BarCod. En este generador de códigos de barras, la principal característica es que solo genera un solo código de barra, con el diseño del marbete solo para uno tanto en dimensiones y textos acompañantes.

b) excel

Esta herramienta se empleó para poder generar una hoja de datos que contenga los valores de los códigos de barra y sus respectivos valores de clasificación, en cada fila se llenaron los datos y posteriormente se emplearon para poder generar los códigos de barra.

Ilustración Nº 9 Hoja de Excel con datos para generar códigos Barra



	A	B	C	D	E
1	mfn	codigo de barras	signatura top		
2	1	DERT000001	T-00001		
3	2	DERT000002	T-00002		
4	3	DERT000003	T-00003		
5	4	DERT000004	T-00004		
6	5	DERT000005	T-00005		
7	6	DERT000006	T-00006		
8	7	DERT000007	T-00007		
9	8	DERT000008	T-00008		
10	9	DERT000009	T-00009		
11	10	DERT000010	T-00010		

Fuente: Elaboración Propia 2008

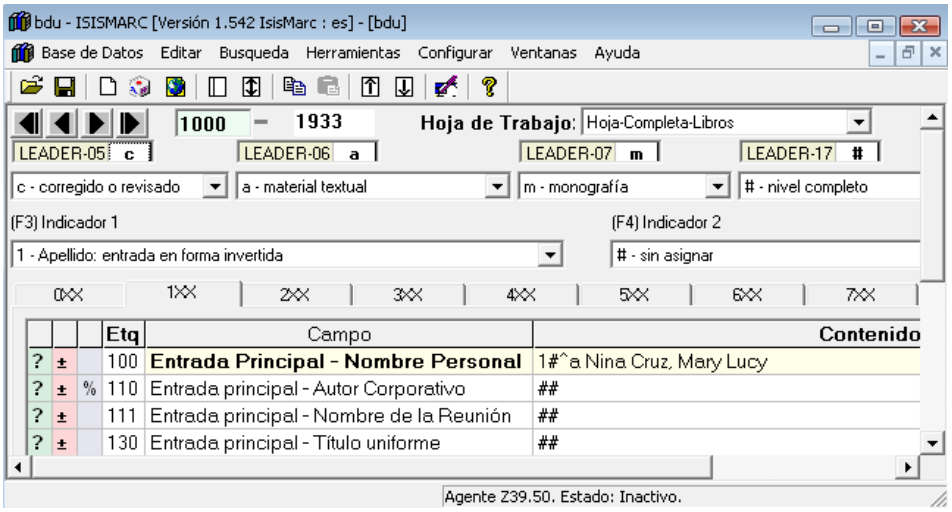
c) isis marc

Se utilizó para la catalogación automatizada la aplicación Isis Marc, porque es independiente de la forma .FDT de la base de datos designada.

Por ello se pudo manejar cualquier formato de registro Marc 21, para alguna variación de estos formatos, incluso una definición. Y que el programa no se limita a los datos bibliográficos, se puede manejar cualquier tipo de información de referencia como la

mención de Autoridad (los autores, las instituciones, etc.). Esta versión viene con un ejemplo de Marc 21, pero no se limita a este formato.[64]

Ilustración Nº 10 Aplicación del Isis Marc 21



Fuente: Elaboración Propia 2008

3. CONTROL DE CALIDAD DE LA ANTERIOR BASE DE DATOS

Para poder realizar la migración de las base de datos antiguas fue necesario realizar un control de calidad, el objetivo del control de calidad fue poder tener una base de datos uniforme y completa en cuanto a la información que contienen los registros bibliográficos. El proceso de control de calidad se realizó en dos partes, que son las siguientes:

a) Personalizado

Se refiere a la verificación de la información del registro bibliográfico con el material existente que es manualmente. Por ejemplo verificaremos los datos del titulo-autor-paginas- resumen y errores de escritura física de las Tesis de Grado de la Facultad de Derecho

[64] Fernández, Cutipa y Mercedes, María Migración de datos de los Formatos Bibliográficos CEPAL a Marc 21 para la Biblioteca Central UMSA, La Paz, Bolivia, 2007, P 13

Las correcciones que se realizan son de forma manual, actualizando la información en los registros.

b) Sistematizado.

Se refiere al empleo del sistema como herramientas de control de calidad de las Bases de Datos. Entre estos sistemas tenemos al SWK que es útil en realizar una tomografía de una Base de Datos, que sirve para poder observar el estado de los registros bibliográficos de Tesis también modifica, elimina y agrega datos e información en campos y palabras. Por ejemplo el país de edición cambia todo a modificar al código BO que pertenece a Bolivia, mediante instrucciones del SWK

Para realizar el control de calidad de la base de datos procedemos los siguientes pasos:

- Verificar títulos
- Los Descriptores

  Diferentes Ocurrencias

  Sin Corchetes
- Los idiomas

Ej.: 40:Es-------spa

40:En------eng

40:Es-------Errores ES

español

En EM

ENG

En

- Información Descriptiva (uniformizar) Ej.: ilus, graf, tbls

4. **MIGRACIÓN DE BASE DE DATOS DE LILDBI A MARC 21**

Fue necesario la migración de datos para utilizar un nuevo sistema de información o un sistema de administración de base de datos, que es el Marc 21 por conducto regular al sistema de unidades de información de la UMSA como norma general, por que es el formato oficial de la UMSA aprobado.

Definiendo una migración de base de datos se toma en cuenta 3 pasos o etapas

Ilustración Nº 11 Migración de Base de Datos Lildbi a Marc 21

Fuente: Elaboración Propia 2008

Para migrar la base de datos anterior se tuvo que cumplir los siguientes requisitos:

Primer paso colocar la hoja de migración, dentro de la Base de Datos

Segundo paso: ingresar desde consola a la Base de Datos

Tercer paso: crear la hoja de migración y al mismo tiempo realizar el siguiente comando de MX.

>mx – tesis – proc = a migrador.prc – all – now – create = marc / tes

Ilustración Nº 12 Migrador Prc

migrador - Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

```
if p(v18) then
        if p(v40) then
                '<41>##^a'
                if v40:'Es' then 'spa' fi,
                if v40:'En' then 'eng' fi,
                '</41>'
        fi,
        if p(v16) then
                '<100>1#^a',v16[1],'</100>'
        fi,
        if p(v18) then
                '<245>00^a', v18 ,'</245>'
        fi,

        if p(v20) then
                '<300>##^a',v20,'</3000>'
        fi,
        if p(v83) then
                '<520>##^a',v83,'</520>'
        fi,|

        '<952>##^a','DERT' mfn, '^b' v3 '</952>'
fi
```

Fuente: Elaboración Propia 2008

Cuarto paso: ejecutar la migración, que consistió en las siguientes etapas:

Se Llevó el archivo migrado (tes), al Isis Marc Primero cambiamos el nombre de tes por dbu luego copiar los dos archivos a:

C: /DBISIS/dbu

Abrir el Isis marc y la base de datos (dbu)

5. GENERAR CÓDIGOS DE BARRA

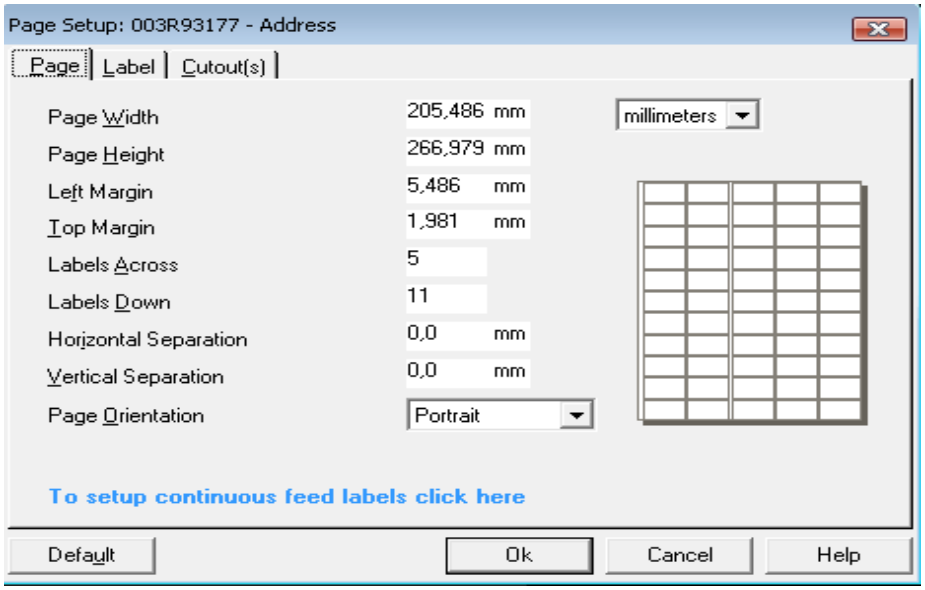
Los códigos de barras que se generan tienen las siguientes características: tomando en cuenta el tipo de código “code 128”, se imprime en hojas autoadhesivas, tamaño de hoja es A4, 120 marbetes por hoja.

Para generar los códigos de barra, se necesita tener todos los valores de los códigos de barra y sus signaturas topográficas en un archivo Excel, porque el generador de códigos de barra trabaja con archivos Excel como base de datos y de esta forma llega a generar e imprimir los códigos de barra su cantidad.

Una vez obtenido el archivo Excel, se procede a seguir los siguientes pasos usando el sistema Print Studio 2E:

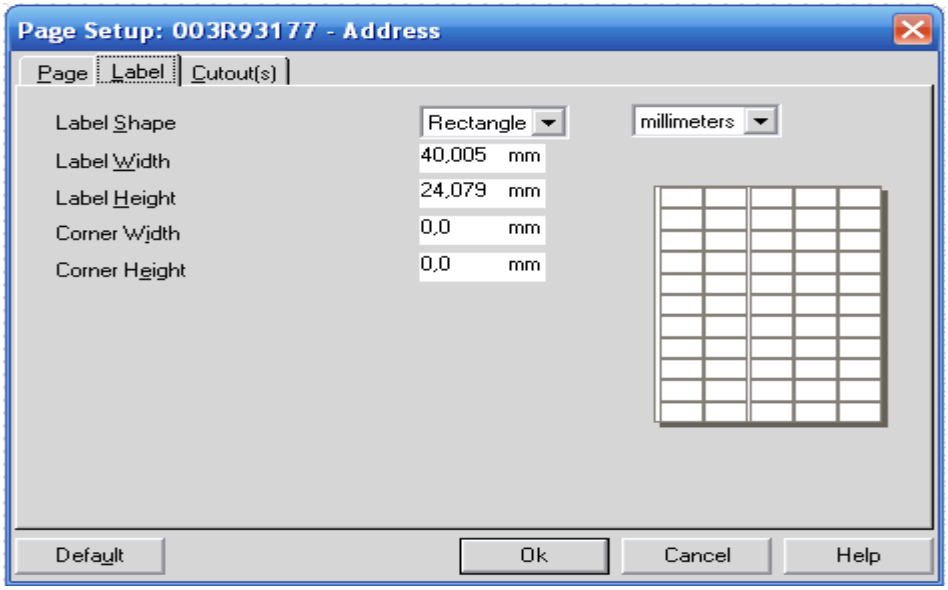
Crear una nueva estructura del marbete, tomando en cuenta el tamaño de hoja y la cantidad de marbetes por hoja y sus dimensiones.

Ilustración Nº 13 Estructura Marbetes



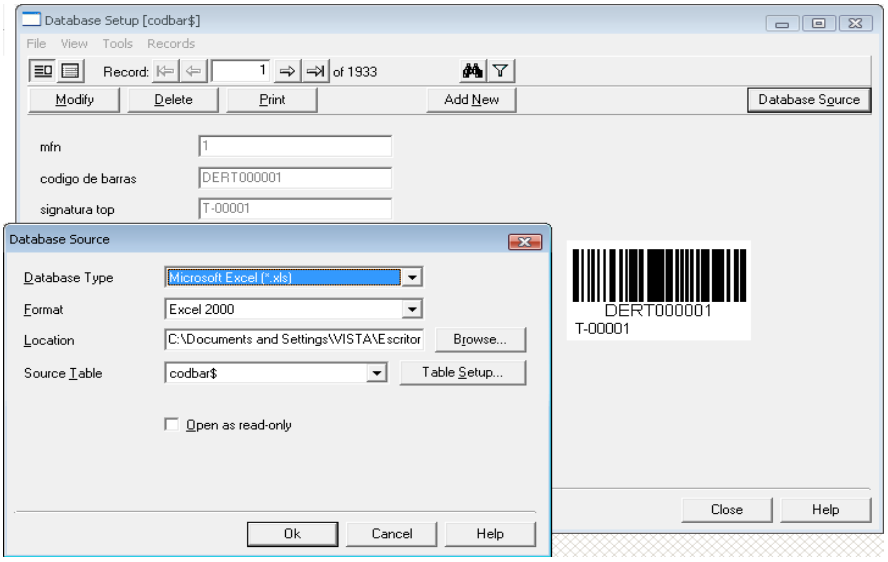
Fuente: Elaboración Propia 2008

Ilustración Nº 14 Cargar Archivo Excel que contiene los valores de los Códigos de Barras y Clasificación.



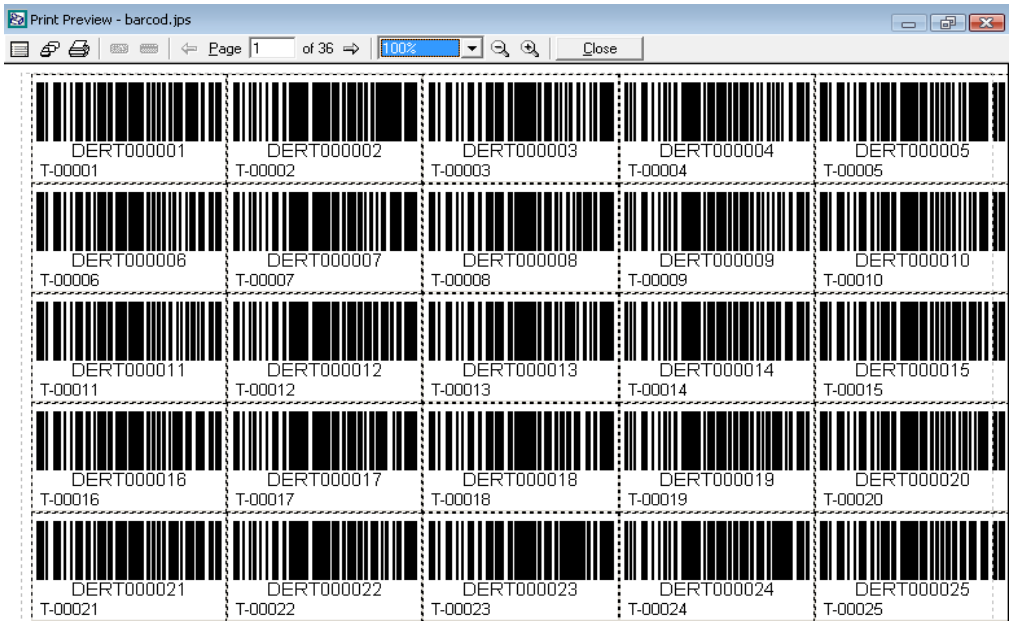
Fuente: Elaboración Propia 2008

Ilustración Nº 15 Pre Visualización Códigos Barras



Fuente: Elaboración Propia 2008

Ilustración Nº 16 Pre Visualización e Impresión Códigos Barra.



Fuente: Elaboración Propia 2008

6. GESTIÓN DE BASE DE DATOS EN BUSCADORES WEB

El objetivo de trabajar bajo el formato Marc 21 y con códigos de barra, fue tener una base de datos normalizada y que sea posible brindar un servicio eficiente al usuario mediante la web, este servicio fue realizado por sistemas de gestión bibliotecaria como ser: KOHA.

Hoy se cuenta con una página web de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, que su dirección es la siguiente http://bvb.fdcp-umsa.edu.bo,la cual ha sido diseñada y trabajada en la biblioteca, y utilizado por este Trabajo Dirigido para mostrar el producto.

Trabajando con el formato Marc 21, que se basa en el ISO 2709, que es un estándar a nivel internacional, de esta manera podemos incorporarnos a cualquier sistema de gestión bibliotecaria que procese registros en formato Marc 21 a nivel mundial.

El sistema de gestión bibliotecaria que hoy se tiene muestra las siguientes bondades:

OPAC (Catálogo de Acceso al Público en Línea). En el cual se encuentran el buscador simple y avanzado, las sesiones de usuario y otros.

INTRANET

1. Usuarios. Se encuentra toda la gestión de usuarios, como ser: crear, modificar, eliminar, revisar estado de los usuarios.
2. Catálogo. Para poder verificar los registros y poder crear nuevos.
3. Circulación. Préstamos, devoluciones, reservas y renovación.
4. Reportes. Diferentes tipos de reportes como ser: ejemplares más solicitados, usuarios continuos.

5. Parámetros, es donde se configuran varios criterios de uso del sistema, como ser: tipos de materiales, tipos de usuarios, gestión de biblioteca, impresión de boletas y otros
6. Importación y Exportación de Base de Datos. Basándose en bases de datos en formato Marc 21

Fotografía: Nº 13 Control calidad base de datos Tesis Grado Biblioteca Carrera de Derecho UMSA

Fuente: Propiedad Postulante 2008

SEGUNDO PASO

7. RENOVACIÓN DE LOS MARBETES DE LA SIGNATURA TOPOGRÁFICA DELAS TESIS DE GRADO

Fotografía: Nº 14 Cambio de Marbetes Tesis Grado
Biblioteca Carrera de Derecho UMSA

Fuente: Propiedad postulante 2008

Otra acción de control de calidad de las Tesis de Grado fue la revisión de los marbetes que contiene la signatura topográfica que sirve para ubicar cada unidad bibliográfica en la estantería. Arteaga, 2000: 206

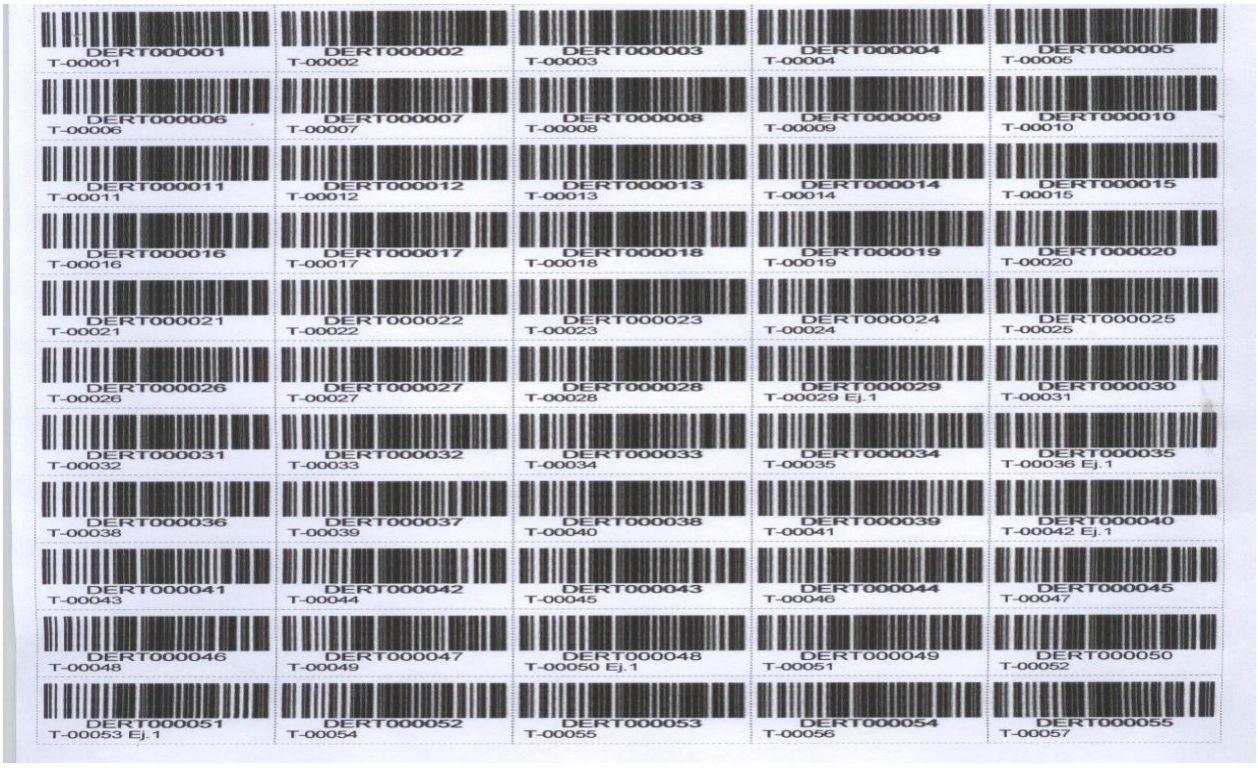
Los nuevos marbetes de las Tesis de Grado son de papel bond y se colocó a una altura de 3 cm. desde el borde inferior del lomo de las tesis de grado. Arteaga: 2000:206

A continuación se verificó el estado de los marbetes de las Tesis de Grado, los que se encontraban desgastados motivo por el que fueron reemplazados por nuevos en los que se visualizan mejor los números codificados en la signatura topográfica, de la misma manera, se cambió los marbetes que no estaban a la altura establecida, finalmente, se precedió a su ordenamiento.

TERCER PASO

8. APLICACIÓN CÓDIGOS DE BARRAS

Cuadro Nº 4 PREPARACIÓN FÍSICA DE LOS CÓDIGOS DE BARRAS



Fuente: Elaboración Propia 2008

La preparación física de las Tesis de Grado contempla los siguientes pasos:

1. Se preparó las hojas impresas con los códigos de barras ordenados numéricamente.
2. se extrajo las tesis de grado de las estanterías.
3. se desempolvo manualmente con un paño húmedo.
4. Cada tesis se relacionó con el número correspondiente a sus códigos de barras de las hojas impresas.

8.1 PEGADO DE LOS CÓDIGOS DE BARRAS A LAS TESIS DE GRADO

Fotografía: Nº 15 Pegado Códigos Barras tapa posterior en Tesis Grado Biblioteca Carrera de Derecho UMSA

Fuente: Propiedad Postulante 2008

El pegado de los códigos de barras se hizo en dos fases:

En la primera fase en la tapa posterior de la Tesis de Grado a partir del borde inferior, midiendo 4cm en la parte central se pegó el código de barras, dejando espacio en los bordes laterales.

Fotografía: Nº 16 Pegado Códigos Barras Caratula Tesis Grado Biblioteca Carrera de Derecho UMSA

Fuente: Propiedad Postulante 2008

En la segunda fase se ubicó la cáratula de la Tesis de Grado se midió del borde superior 4 cm y del borde lateral derecho midiendo 2 cm y se procedió a pegar el código de barras correspondiente, dejando mayor espacio en el lateral izquierdo.

Fotografía: Nº 17 Resguardo Códigos Barras Tesis Grado Biblioteca Carrera de Derecho UMSA

Fuente: Propiedad Postulante 2008

Para resguardar los códigos de barras en las Tesis de Grado se cubrió con el protector transparente adhesivo (diurex).

Fotografía: Nº 18 Culminación final pegado Códigos Barras Tesis Grado Biblioteca Carrera de Derecho UMSA

Fuente: Propiedad Postulante 2008

Una vez terminado el pegado de los códigos de barras a las Tesis de Grado se procedió a ordenarlas en los estantes siguiendo el orden correlativo de su numeración, simetría y estética.

Fotografía: Nº 19 Préstamo y Lectura Códigos Barras
Tesis Grado Biblioteca Carrera de Derecho UMSA

Fuente: Propiedad Postulante 2008

Se atiende el requerimiento de los usuarios solicitando el préstamo de las Tesis de Grado en sala para tal efecto, primeramente se reconoce la lectura de los códigos de barras con la pistola laser que trasmite a la computadora la señal para que registre el préstamo con el sistema Marc 21.

CUARTO PASO

8. SISTEMA DE GESTIÓN DE BÚSQUEDA EN EL KOHA

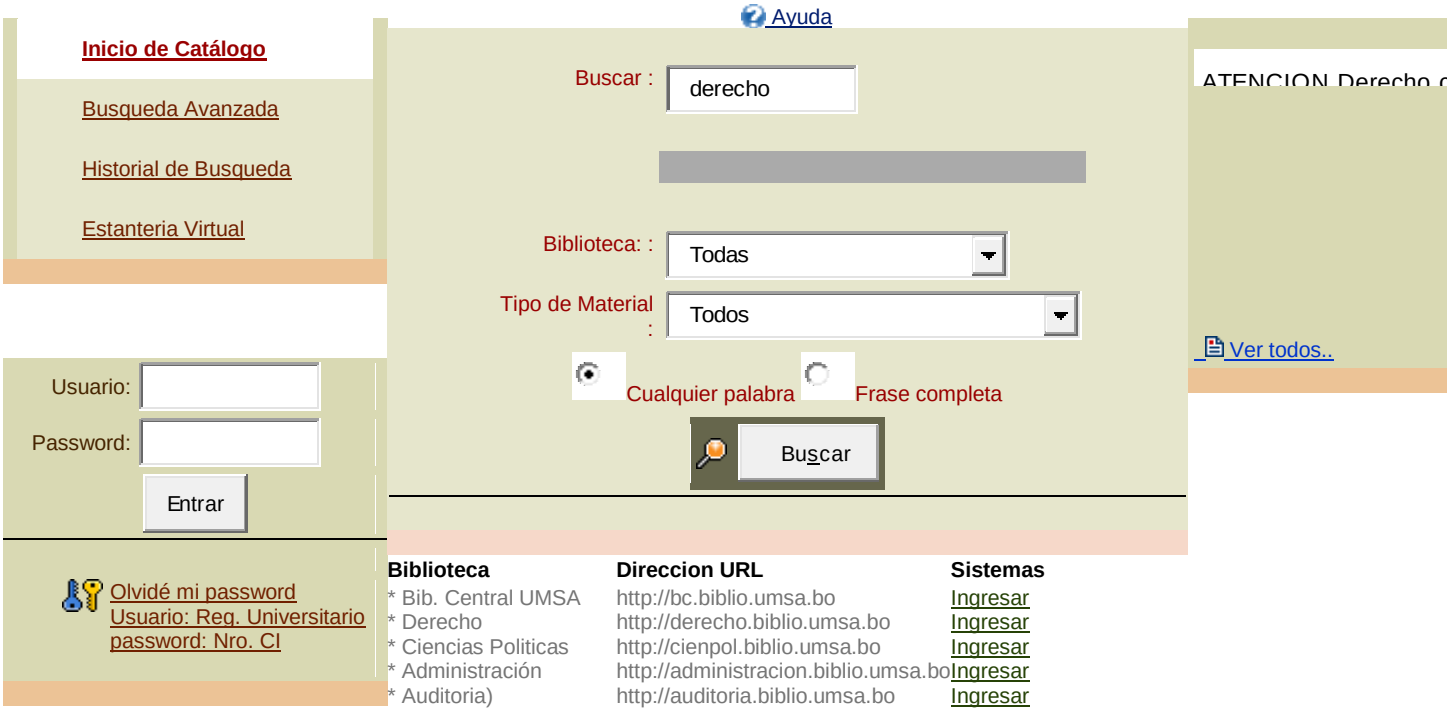
a) PAGINA WEB

En la Pagina WEB de la Biblioteca de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas se implemento el sistema Koha diseñado por el Sr. Christian Calle Jahuira experto en Koha. Con este sistema cambiamos la forma tradicional de acceso a la información en las Biblioteca de la Facultad de Derecho

Esta página inicio su publicación en el inicio mes de julio 2008 la implantación del sistema de gestión de Biblioteca virtual Koha-DTIC, coordinado por la Biblioteca

Bibliotecas Virtuales
Universidad Mayor de San Andrés

Cuadro Nº 5 PÁG. WEB Sistema Koha UMSA



b) MODELO DE CIRCULACIÓN O SISTEMA DE BÚSQUEDA EN KOHA

El proceso es el siguiente:

- Sistema de búsqueda en el koha mediante las terminales instaladas en la Biblioteca, una vez identificada la Tesis de Grado envía la solitud de préstamo Colocando un código de identificación que es registro universitario, los usuarios podrán realizar su reserva.
- El Personal de la Biblioteca realiza el préstamo de las Tesis de Grado mediante el sistema de códigos de Barras.
- En la devolución de las Tesis de Grado se utiliza nuevamente el sistema de códigos de Barras par identificar y devolver el documento prestado.

Cuadro Nº 6 Solicitud por sistema Koha

	Solicitar por sistema
	Autor: Cuevas Selaez, Roxana ; Ramos M., Juan, Tutor Titulo: Abogando por **derecho** a la tierra de hombres y mujeres en comunidades campesinas de la amazonia

	Tesis - ver ficha completa	Solicitar por sistema
	Autor: Herich Montealegre, Christian ; Jiménez s., Raúl, Tutor Titulo: Accidentes de trabajo derivado del uso de maquinaria en la industria en la ciudad de La Paz Editor: Edición: - Año de Publicación: 1997. Mas detalles >> Idioma: spa Materias: | ACCIDENTES DE TRABAJO LA PAZ | DESARROLLO TECNOLOGICO ACCIDENTES DE TRABAJO | Sumario: Contiene: Antecedentes históricos del derecho del trabajo, desarrollo tecnológico de la industria manufacturera en Bolivia, accidentes de trabajo en el sector empresarial y semi empresarial, legislación protectiva del trabajador en Bolivia En: 1997. 99 p: ilus,tab, Disponible en: (Existe: 1 ejemplar/es) Solicitar por: T-00652 - Disponible: 1 - En Prestamo: 0	

Fuente: Facultad de Derecho UMSA

Solicitar Imprimir Ayuda

Información del Material (Registro: UMSA-DERT-000341)

Título:	Accidentes de trabajo derivado del uso de maquinaria en la industria en la ciudad de La Paz
Autor:	Herich Montealegre, Christian
Otros autores:	| Jiménez s., Raúl, Tutor |
Año de publicación:	1997.
Lugar de publicación:	La Paz - BO
Páginas:	99 p
Ilustraciones:	ilus,tab,
Materias:	| ACCIDENTES DE TRABAJO LA PAZ | DESARROLLO TECNOLOGICO ACCIDENTES DE TRABAJO |
Notas:	Tesis (Licenciatura) -- Universidad Mayor de San Andres, Facultad de Derecho y Ciencias Politicas, Carrera de Derecho, 1997;Incluye referencias bibliograficas
Idioma:	spa
Sumario:	Contiene: Antecedentes históricos del derecho del trabajo, desarrollo tecnológico de la industria manufacturera en Bolivia, accidentes de trabajo en el sector empresarial y semi empresarial, legislación protectiva del trabajador en Bolivia

Disponibilidad (1 Items)

Disponible en	Código de barras	Ubicación fisica	Prestado hasta	Última fecha de circulación

Biblioteca de Derecho		DERT000341	T-00652	Item Disponible	
Biblioteca de Derecho					
Horario de Atención:	9:00 AM a 21:00 PM				
Dirección:	Calle Bueno #567				
Ubicación:	Facultad de Derecho				
Teléfono:	2343466				

Fuente: Facultad de Derecho UMSA

Cuadro Nº 7 ingresos de solicitud del usuario

Para poder acceder como usuario debe colocar el Nº CI

Ingresar	
Usuario:	
Contraseña:	
Ingresar	

Olvidé mi clave

Si usted no tiene un registro universitario debe inscribirse en la Biblioteca

Fuente : Facultad de Derecho UMSA

MARCO LÓGICO

NATURALEZA DE LA INVESTIGACIÓN	JUSTIFICACIÓN
El título de la investigación es: Gestión de información de las tesis de Grado en la Biblioteca de la Carrera de Derecho de la Universidad Mayor de San Andrés, tiene el propósito de implementar el formato Marc 21 en las Tesis de la mencionada institución la presente investigación es un Trabajo Dirigido.	Los usuarios internos y externos de la Biblioteca de la Facultad de Derecho de la UMSA no cuentan con un sistema moderno de préstamo en línea y códigos de Barras de las Tesis de Grado que mejore el acceso a la información, por otro lado, la Carrera de Derecho tiene una población estudiantil del 12.7% de las carreras más frecuentes por lo tanto, se justifica la investigación la cual pretende resolver el problema planteado.
OBJETIVOS Objetivo General Mejorar la accesibilidad de información de las Tesis de Grado de la Biblioteca de Derecho mediante un sistema de Gestión moderno con códigos de Barras. Objetivos Especifico Elaborar una migración de las bases de datos del Isis al formato Marc 21. Lograr el control de calidad de las bases de datos mediante swk. Trabajar el pegado de Códigos de Barras	**LOCALIZACIÓN** Objeto de Estudio El formato Marc 21 procesa registros, listas, acceso y compartimiento con materiales, recursos con otras instituciones, generan estadísticas. Espacial El trabajo de investigación se desarrolla en la Sección Tesis de Grado de la Biblioteca de la Carrera de Derecho de la Universidad Mayor de San Andrés Temporal La presente investigación se realiza el año 2007 con la prueba piloto del formato Marc 21 el año 2008 se completa el trabajo

METODOLOGÍA	RECURSOS HUMANOS
La primera etapa se realizó el perfil de investigación En la Segunda etapa se procedió con la revisión de fuentes Bibliográficas, en la tercera etapa se ejecutó el control de calidad de las bases de Datos del programa Isis que dio paso a la implementación del formato Marc 21 para lo cual se desarrolló las siguientes tareas: 1. La migración del programa ISIS al formato MARC 21. 2. Arreglo de los marbetes 3. Pegado de los Códigos de Barras 4. Control de calidad de la anterior base de datos de las Tesis de Grado. 5.Sistema de gestión de búsqueda en el Koha página Web, modelo de circulación 6.Elaboración de productos de la investigación a) Reglamento de préstamo de Tesis Inventario de las Tesis de Grado del Nº 1 al 1933. b) Elaboración de una guía del usuario para la búsqueda de Tesis de Grado mediante formato Marc 21. c) Inventario de las Tesis de Grado La estrategia metodológica del trabajo consiste en la combinación de dos métodos: el descriptivo que registra ausencia de gestión de información en la Sección Tesis de Grado de la Carrera de Derecho de la UMSA. Y el método analítico que mediante acciones metodológicas nos permiten implementar el formato Marc 21 en la mencionada institución	El trabajo es direccionado por el Mg.Sc. Armando Blacutt Supervisor del Área de Ciencias Sociales Con la autorización de la Lic Lola Sánchez Encargada de la Biblioteca se implementó el formato Marc 21 en las Tesis de Grado de la Institución La Migración de la Base de Datos del programa Isis al Formato Marc 21 y Koha se realizó de manera multidisciplinaria con los Señores Egresados Callisaya y Calle de la Carrera de Informática de la UMSA. Tres Señoritas Estudiantes de la Carrera de Bibliotecología y Cs de la Información de la UMSA cooperaron en el pegado de los códigos de Barras y al mismo tiempo se capacitaron. El Personal de planta de la Biblioteca de la Carrera de Derecho tiene sus funciones especificas a cumplir, no intervinieron en el trabajo de investigación es más, no existe personal especializado en la implementación del Formato Marc 21

EQUIPOS	**Costo unitario (Bs.)**	**Costo total (Bs.)**
	5600	16800
3 computadoras	350	350
1 Impresora	140	140
1 cartucho para la impresora	350	350
1 Lector de Códigos de Barras		
	Total	17640
MATERIAL DE ESCRITORIO	**Costo unitario (Bs.)**	**Costo total (Bs.)**
7 Rollos de diurex para pegar los códigos de Barras	5	35
2 Tijeras	25	50
2 Reglas de 20 cm y 30 cm	2,5	5
3 Bolígrafos de distintos colores	2	6
2 Lápices negros	1,5	3
2 Gomas de Borrar	1,5	3
2 Cuadernos para anotar los apuntes	1,5	30
1 Caja de diskettes	30	30
1 flash memory	300	300
	Total	492
PERSONAL	**Salario/mes (Bs.)**	**Salario/año (Bs.)**
Contratado en un año	1000	12000
FINANCIAMIENTO UMSA	**TOTAL GENERAL**	Bs. 30132

CONCLUSIONES

El presente trabajo Dirigido sobre Gestión de Información de las Tesis de Grado en la Sección Tesis de la Biblioteca de la Carrera de Derecho de la Universidad Mayor de San Andrés permite llegar a las siguientes conclusiones:

Que las Biblioteca o Unidades de Información en la última década están ligadas a los cambios producidos por la evolución tecnológica de la Información, evidenciamos nuestra posición con el proceso de automatización y la continuas etapas de su transformación desde experiencias tradicionales hasta remitirnos a los medios digitales; virtuales y en otras circunstancias, verificamos la necesidad de implementar el formato Marc 21 en la tesis de Grado de la Carrera de Derecho mediante el proceso de migración del programa ISIS a Marc 21 con códigos de barras para brindar una gestión en beneficio a los usuarios especialistas.

La Sección Tesis de Grado de la Biblioteca de la Carrera, para garantizar un servicio moderno de Gestión de información la que con certeza se supone ausente, entonces se trata que con la implementación del proceso del MARC 21 en el marco de esta nueva tecnología se debe identificar las necesidades como centro de información para establecer un método y estrategias con un enfoque general desarrollando acciones, habilidades, es decir, el proceso de Gestión que logre impactar en el ámbito informacional.

En el trabajo Dirigido se evidencia la urgencia de la total integración tecnológica del sistema de unidades de información de la Universidad Mayor de San Andrés (SUI. UMSA). Se debe buscar que las diferentes carreras de la Casa Superior de estudios unifique la información de la Universidad puesto que en la fuente principal y a veces la única como el caso de las Tesis de Grado que están resguardadas en tres reparticiones Biblioteca Central, Biblioteca Especializada de cada Carrera, Instituto de Investigaciones. Considerando la siguiente conclusión como la primera etapa por que

inmediatamente surge el apremio de totalizar el sistema automatizado de la Universidad Mayor de San Andrés.

Respecto a los usuarios se comprueba que las necesidades de información que presentan constituyen la función más importante de un centro de información. La finalidad de la unidad de información es proporcionar calidad y cantidad de información a los usuarios por su parte ellos demanda una permanente capacitación en el manejo de nuevas tecnologías aduciendo desconocimiento.

Finalmente se confirma que los recursos humanos de cualquier unidad de información procuran la mayor capacitación posible para cualificar su desempeño Profesional.

RECOMENDACIONES

Se debe buscar la coordinación que posibilite la integración de tecnología de la Universidad Mayor de San Andrés, mediante una sola metodología del trabajo integrado Recomendamos lograr una Gestión de calidad en base a un proceso tecnológico constante en el seguimiento de acciones, aplicación de técnicas de manera estructurada, estudios de satisfacción y una filosofía de compromiso.

Dotación y equipamiento por parte de las autoridades de la Universidad Mayor de San Andrés desarrollar el avance tecnológico en los centros de información.

El presente Trabajo Dirigido recomienda la sostenibilidad y continuidad de este emprendimiento del sistema de gestión aplicado bajo el formato Marc 21 y Sistema Koha en Tesis de Grado de la Carrera de Derecho en las siguientes situaciones:

1. Contratar personal especializado para la prosecución del proyecto Marc 21 con un equipo soporte en: Marc 21 y Koha.
2. Aplicar el reglamento de préstamos de las Tesis de Grado de la Carrera de Derecho de la UMSA.
3. Recomendamos utilizar la guía de búsqueda de Tesis de Grado par el usuario.
4. Otra recomendación es la utilización del Inventario de las Tesis de Grado por el Personal de la Sección Tesis de la Biblioteca de Derecho y el usuario.

BIBLIOGRAFÍA

1. Amat, Nuria, Documentación científica y nuevas tecnologías de la Información, Pirámide, Madrid, España, 1989, p. 57.

2. Arce, Roberto, José, Introducción a la Bibliotecología, Arol, Cochabamba, Bolivia, 1985, p. 8, 16.

3. Arguizóniz, María de la Luz, Guía de la Biblioteca. Funciones y Actividades, Trillas, D.F., México, 1985, p. 18, 29.

4. Arnade, Charles, La dramática insurgencia de Bolivia, Urquizo Ltda., La Paz, Bolivia, 1972, p. 16.

5. Arteaga, Fernando, Manual de procesos técnicos para Bibliotecas, Agaetra, La Paz, Bolivia, 2000, p. 36.

6. Ayllón, Virginia, Brinati, Rossana, Guía para la organización de centros de documentación, PIEB, La Paz, Bolivia, 2001.

7. Ayllón, Virginia, et al, Un país desinformado: estudios sobre información científica y cultural en Bolivia 1993-2003, La Paz, Bolivia, 2004, p. 82.

8. Barnadas, Josep. Historia: Bolivia Republicana, Juventud La Paz, Bolivia, 1998 p. 89

9. Barros, Oscar, Tecnologías de la Información y en uso en gestión: Una visión moderna de los sistemas de información, Mac Graw Hill, Santiago de Chile, 1998, Cap., p. 18, 19.

10. Byrne, Deborah, Manual de Marc: cómo interpretar y usar registros Marc, Grebyd, Buenos Aires, 2001.

11. Cerioto Paula y Testa, Patricia, Curso Introducción: al formato Marc 21, Bibliotecas Gráfico, La Paz, Bolivia, 2006, p. 3.

12. De Genaro, Richard, Bibliotecas, la tecnología y el mercado de la información, Iberoamericana S .A, México, 1993, P. 9.

13. Ensayos sobre Derechos Humanos, Una reflexión desde el aula universitaria, Obsrvatorio DESC, CBDHDD, La Paz, Bolivia, 2006, p. 21.

14. Erdei, Guillermo, Código de Barras diseño, impresión y control de calidad, Mc Graw Hill, México, 1991, p. 109, 125, 129, 136, 153.

15. Fernández, Cutipa, Ma. Mercedes, Migración de datos de los formatos Bibliográficos CEPAL a Marc 21 para la Biblioteca Central UMSA, La Paz, Bolivia, 2007, p. 13.

16. Guía Informativa de la Universidad Boliviana, Oficina universitaria de Planeamiento, La Paz, Bolivia, 1968, p. 69.

17. Gómez, Hernández, José, Biblioteconomía. Conceptos Básicos de Bibliotecas, ICE, Universidad de Murcia, España, 1999, p. 109.

18. Griffiths, Javier, Sistemas de Gestión Bibliotecaria Implementación de las tics en Bibliotecas, desarrollo sobre sistemas de código abierto y formatos de catalogación. En Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información, UMSA, Vol. 10, Nº 15, La Paz, Bolivia, 2006, p. 96.

19. Koontz, Harold, Weihrich, Heinz, Administración: una perspectiva global, McGraw-Hill, México, 1998, p. 128, 249, 304.

20. Laudon, Kenneth, Laudon, Jane, Sistemas de Información Gerencial: organización y tecnología de la empresa conectada en red, Pearsos Educación, México, 2002, p. 103, 348,379 380.

21. Lencinas, Verónica, Omar, Silvestro, Koha Sistema Integral de Gestión Bibliotecaria libre: Funcionalidad y Uso, Córdoba, argentina, 2007, p. 4, 5.

22. Loza, Calderón Ramiro, Universidad: Reforma Y Realidad, Don Bosco, La Paz, Bolivia, 1986.

23. Machicado, Fernando, Demanda y satisfacción de usuarios: una aproximación al caso de la Biblioteca de Humanidades de la UMSA,. En Revista de Bibliotecología y ciencias de la Información, Vol. 5, Nº 6-7, 2000, p. 24, 39.

24. Ministerio de Educación y Culturas, FUNDAPRO, Estudio del mercado laboral en Bolivia, La Paz, 2007, p. 2.

25. Montes, César, Las fichas y diseños de investigación: Técnicas para la recolección de datos, Ediciones universitarias, Lima, Perú, 1981.

26. Hugo, Morales, Armando, Blacutt y Miguel, Ticona, “La Biblioteca Universitaria hacia el año 2000” En: Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información, UMSA, Vol. 5 Nº 6-7 La Paz, Bolivia, 2000, p. 57.

27. Otero, Gustavo, Adolfo, La vida social en el coloniaje, Juventud, La Paz, Bolivia, 1958, p. 353, 359.

28. Pinto, Rocío, La Gerencia Social aplicada a la administración de unidades de información. En Revista de Bibliotecología y Ciencias de la información, UMSA, Vol. 8, Nº 12, La Paz, Bolivia, 2003, p. 49.

29. Ponce, Bonifaz, Miguel, La Universidad en Bolivia, Urquizo, La Paz, Bolivia, 1975, p. 18.

30. Ponjuán, Dante, Gloria, Gestión de Información de las organizaciones: Principios, concepto y aplicaciones, Universidad de Chile, Santiago de Chile, 1998, p. 57 s/s.

31. Revilla, Quezada, Alfredo. En Loza, Calderón, Ramiro, Universidad: Reforma y Realidad Don Bosco, la Paz, Bolivia, 1986, P. 126.

32. Salinas, José María, Historia de la Universidad Mayor de San Andrés, tomo I, UMSA, La Paz, Bolivia, 1967.

33. Saussure, Ferdinand, Curso de Lingüística General, Losada S.A., Buenos aires, Argentina, 1971.

34. Tellería, Geiger, José Luis, Historia Universal de la Universidad, FNTUB, La Paz, Bolivia, 2003, p. 61, s/s.

35. Verdugo, Sánchez, José Alfredo, Manual para evaluar la satisfacción de usuarios en Bibliotecas de instituciones de enseñanza superior de la República mexicana, UNAM, ANUIES, México, 1989, p. 3, s/s.

36. Virreira, Sánchez, Efraín, Elementos de Biblioteconomía, Amigos del libro, la paz, Bolivia, 1981, p. 57.

37. Zaldívar, Collazo, Modesto, Políticas y estrategias en la sociedad de la información. En Revista Ciencias de la Información, Vol. 29, Nº 3, 1998, La Habana, Cuba, p. 34, s/s.

38. Zelaya, Teresa, Salinas, Marianella, Situación actual de las unidades de información en Bolivia: Bibliotecas y centros de documentación. En Revista de Bibliotecología y ciencias de la Información, UMSA, Vol. 5, Nº 6-7, La Paz Bolivia 2000, p. 70.

39. Zulen Pedro, Biblioteca Central, universidad Nacional Mayor de San Marcos, Formato Marc 21 para Monografías y Folletos Lima Perú 2003, p 9.