UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

"CREACION DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DEL HOSPITAL JUAN XXIII DE LA ZONA MUNAYPATA EN LA CIUDAD DE LA PAZ"

PROYECTO DE GRADO PARA OBTENER EL TITULO DE LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACION

PRESENTADO POR:

CONDORI ALEJO MARISOL
NINA SILES MONICA

TUTOR: LIC. ARZIL ARAMAYO GOMEZ

La Paz – Bolivia
2010

Dedicatoria

Proyecto dedicado a mi adorada Madrecita Celestina Siles por haberme abrigado y educado con infinito amor, comprensión y paciencia.
Mi más sincero agradecimiento a la familia Quispe quienes estuvieron en todo momento apoyándome
A mi esposo por su continuo y permanente apoyo y a mi querido Hijito Dylan quien con su llegada enriqueció mi vida.

Mónica Nina Siles

Dedicatoria

Proyecto dedicado a mi familia: Mis amados padres Adela y Eulogio Demetrio quienes me brindaron amor, colaboración, impulso y apoyo incondicional durante toda mi vida. Dedicarle de manera muy especial a mi querida hermanita Marisabel sin cuyo apoyo no hubiera alcanzado este gran logro.

Marisol Condori Alejo

AGRADECIMIENTOS

A Dios por su infinita bondad y amor con sus hijos.

Nuestro más sincero agradecimiento a la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la información por habernos acogido en sus aulas.

Queremos agradecer de manera especial e infinita al Lic. Arzil Aramayo Gómez por su acertada orientación y predisponiblidad de su tiempo dedicado para la culminación de nuestro proyecto de grado.

Expresar nuestro reconocimiento al tribunal quienes desinteresadamente aportaron con sus conocimientos en el proyecto.

También queremos expresar nuestro sincero agradecimiento a nuestras amigas: Noemí , Janeth, Virginia y Susana por habernos brindado su incondicional amistad.

Atentamente sus amigos y compañeros
Marisol Condori Alejo
Monica Nina Siles

INTRODUCCIÓN

En el siglo XXI estamos siendo testigos de la exposición del fenómeno de la globalización, donde el conocimiento adquirió un papel fundamental en el devenir de las sociedades y organizaciones que han transformado su estructura y organización interna.

Las bibliotecas son indispensables para el crecimiento y fortalecimiento de las empresas, nosocomios y otras instituciones privadas o estatales.

La función de los hospitales es variada:

- Se presta asistencia clínica y quirúrgica a enfermos.
- Realiza investigaciones.
- Se da clases a estudiantes en el área de la salud.
- Se desarrollan programas de educación continua.
- Se forman especialistas.

Para los hospitales, el conocimiento es el elemento imprescindible para alcanzar los resultados y cumplir con sus objetivos en este caso es prevenir, curar y recuperar la salud de las personas.
Para optimizar las funciones y actividades que se desarrollan en los nosocomios se requiere contar con información actualizada y confiable.

Para mejorar y modernizar el Hospital Juan XXIII es necesario que el presente proyecto "Creación de la Biblioteca Especializada del Hospital Juan XXIII" se ejecute al tener acceso a la biblioteca, tanto profesionales como estudiantes podrán contar con información confiable y actualizada sobre los adelantos científicos y académicos, que brinda la bibliografía nacional y extranjera, tanto para impartir acciones de salud y realizar labor académica e investigación.

El presente proyecto está estructurado en diez capítulos:

En el capítulo I se estudia la situación general en la que se encuentran las bibliotecas especializadas en los Hospitales.

En el capítulo II se analiza la justificación del proyecto dirigido a la creación de la biblioteca especializada para apoyar la formación e investigación de profesionales y estudiantes en el área de la salud.

En el capítulo III se da a conocer la ubicación exacta del hospital y la situación actual en la que se encuentra el fondo bibliográfico.

En el capítulo IV se identifica y se analiza los problemas existentes.

En el capítulo V se conceptualiza los términos para un mejor entendimiento, para la creación de la biblioteca especializada.

En el capítulo VI se estudia los procedimientos y técnicas, que son utilizados en la investigación.
En el capítulo VII se analiza los siguientes estudios; técnico, jurídico, social y el estudio financiero para la ejecución del proyecto.

En el capítulo VIII se plantea la misión visión y objetivos de la biblioteca especializada.

En el capítulo IX se describe el plan de acción, viabilidad del proyecto y el marco lógico que comprende tres etapas, para llevar adelante el proyecto, también se analizó el FODA de acuerdo a la situación interna y externa.

Finalmente, en el último capítulo se desarrolla las conclusiones y recomendaciones, las cuales responden a las necesidades y los objetivos trazados en el presente proyecto.

CAPITULO I

ANTECEDENTES

1. Antecedentes

En Bolivia pocas instituciones hospitalarias tienen bibliotecas, la mayoría de ellas se encuentran centralizadas en la ciudades de: La Paz, Cochabamba y Santa Cruz, debido a esto otras regiones están en desventaja.

Los hospitales existentes en la ciudad de La Paz, son estatales y privados, de los cuales son pocos los que cuentan con unidades de información, estos no disponen de presupuesto que logre mantener su funcionamiento.

Los hospitales que cuentan con unidades de información presentan insuficiente material bibliográfico, publicaciones periódicas y escaso material no convencional, la mayoría fue adquirida por donación, los cuales están desactualizados y algunos pueden ser obsoletos, tal es el caso de contar con diapositivas y no poder observar, por no tener el equipo correspondiente.

Existen pocas bibliotecas especializadas en hospitales que tengan organizadas sus unidades de información, con procesos técnicos de acuerdo a las normas establecidas, con sistemas de clasificación y catalogación, con tesauros especializados y bases de datos.

Las unidades de información que se encuentran en hospitales, no cuentan con infraestructura propia, el ambiente que ocupa una biblioteca es acondicionado a las necesidades que esta requiere, no tienen mobiliario, ni el equipamiento necesario, no se benefician con equipos de computación, ni fotocopiadora etc. para uso especifico de la biblioteca.

Lo que propone el presente proyecto es apoyar la formación de profesionales y estudiantes facilitando información rápida y oportuna, promoviendo la investigación logrando de esta forma que el fondo bibliográfico sea utilizado.

El diagnóstico que se realizó en el Hospital Juan XXIII nos muestra la necesidad de contar con una biblioteca especializada para profesionales y estudiantes de distintas universidades, quienes se beneficiarán con bibliografía actualizada, de esta forma se apoyara la continua formación en el área de salud, para facilitar información concreta sobre el tema solicitado, contribuyendo a la investigación científica.

Actualmente, el Hospital Juan XXIII esta conformado con 58 profesionales, 32 internos y 24 empíricos, estos funcionarios, desempeñan un papel importante en el área de la salud.

Sin embargo la situación actual no responde a las necesidades de información que requiere esta comunidad hospitalaria, por lo tanto la viabilidad de este

proyecto apoyará a la formación continua de médicos y estudiantes del área de la salud.

CAPITULO II
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

2. Justificación del Proyecto

Esta propuesta nace de un análisis exhaustivo realizado en el Hospital Juan XXIII, también se elaboró un diagnóstico de la situación actual del fondo bibliográfico que tiene este nosocomio, en el cual identificamos la necesidad de crear una unidad de información. Para ello se elaboró, cuestionarios orientados hacia la creación de la biblioteca especializada,

El acervo documental que tiene el mencionado hospital no está organizado, por lo tanto la bibliografía no esta disponible para la consulta de los usuarios.

Al tener una biblioteca organizada, con bibliografías actualizadas, la colección estará sistematizada en una base de datos, también se contará con acceso a Internet, el cual permitirá un acceso inmediato a la bibliografía ya sea de forma

textual o digital, beneficiando de esta forma a profesionales y estudiantes en el hospital.

Las bibliotecas son una puerta de acceso a la información, especialmente aquellas que trabajan en áreas especializadas tienen un reto importante ante sí para poder desarrollar sus potencialidades como centros de apoyo a la investigación, lo cual es de suma importancia para la formación de profesionales competentes, brindando información especializada y actualizada en el área de la salud.

Más de 58 profesionales en salud de distintas especialidades, 32 internos, 24 empíricos y estudiantes de enfermería y medicina se beneficiarán con la biblioteca especializada.

Por lo que se justifica que la creación de la biblioteca especializada en el Hospital Juan XXIII es una necesidad que responderá a las demandas como ser información y medios para que médicos, enfermeras y estudiantes tengan posibilidades de estar en constante estudio, investigación y a la vez estar actualizados permanentemente en sus diferentes especialidades.

CAPITULO III

DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN

3. Diagnóstico de la Situación

3.1. Ubicación del Hospital Juan XXIII

El Hospital Juan XXIII, es un centro de salud público y esta ubicado en la zona de Munaypata sobre la avenida Naciones Unidas entre las calles Florida y Juan XXIII, pertenece al distrito 2 Nor oeste de la ciudad de La Paz. **(Ver Anexo Nº 7)**

El Hospital Juan XXIII, fue fundado el 3 de junio de 1976, es dependiente del estado, el responsable de la administración es una entidad privada (Fundación Arco Iris).

Alrededor de 150 mil personas de la zona de Munaypata y adyacentes como el Tejar, además de El Alto y otros barrios de la ciudad de La Paz, recurren a los servicios de este nosocomio.

3.2. Generalidades del Hospital Juan XXIII

La Dirección y el Departamento de Enseñanza e Investigación del Hospital Juan XXIII asignarán 91m^2 en la planta baja de este nosocomio para el funcionamiento de la biblioteca.

El fondo bibliográfico con que cuenta este hospital es aproximadamente 1.000 unidades bibliográficas, en su mayoría son donaciones del Ministerio de Salud y la Organización Panamericana de la Salud.

La colección de libros y publicaciones periódicas, está a cargo del Departamento de Enseñanza e Investigación de este nosocomio.

CAPITULO IV

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

4. Formulación del Problema

4.1. Estructura Organizativa

Actualmente el organigrama del hospital no incluye a la biblioteca, por lo cual no ha sido considerado para su funcionamiento, por lo que este nosocomio no cuenta con estructura funcional ni organizacional de la misma.

4.2. Análisis del Problema

Del análisis crítico surge el planteamiento del problema principal al cual el presente proyecto pretende dar una respuesta.

En la actualidad no existe una biblioteca especializada en el Hospital Juan XXIII, pero conserva un acervo documental, con bibliografía nacional y

extranjera, los cuales son de diferentes especialidades, este material no está disponible por que esta desorganizado debido a la falta de políticas.

Esto principalmente se debe a la ausencia de proyectos y presupuestos dirigidos a la biblioteca.

4.2.1. Identificación del Problema

Con apoyo del diagnóstico, entrevistas y la observación directa de las actividades del hospital, permitió identificar los siguientes problemas:

- Inexistencia de proyectos dirigidos hacia la biblioteca.
- Falta de espacio físico.
- Material bibliográfico desactualizado.
- Falta de mobiliario y equipamiento.
- Falta de un profesional bibliotecario en el hospital.

4.3. Planteamiento del Problema

¿A falta de una Biblioteca Especializada en el Hospital Juan XXIII, médicos, enfermeras y estudiantes no cuentan con bibliografía actualizada que responda a sus necesidades de información?

CAPITULO V
MARCO TEÓRICO

5. Marco Teórico

5.1. Administración

Es muy importante teorizar este concepto, para que sea posible este proyecto.

Etimológicamente, administración proviene de dos palabras latinas: **ad**, a y **ministrare**, servir y es sinónimo de “gobernar, regir”. **(Littton: 15)**

Por tanto “administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el empleo de los recursos organizacionales para conseguir determinados objetivos con eficiencia y eficacia”. **(Chiavenato: 3)**

La administración constituye una importante actividad en una sociedad pluralista que se basa en el esfuerzo cooperativo del hombre a través de las organizaciones.

La administración en la sociedad se volvió vital e indispensable en una sociedad de organizaciones, donde la complejidad y la interdependencia de las organizaciones son un aspecto crucial. La administración sobresale como un factor clave tanto para el mejoramiento de la calidad de vida como para la solución de los problemas más complejos.

La tarea básica de la administración es hacer las cosas a través de las personas para buscar mejores resultados.

Para que se pueda entender mejor el termino administración, es preciso conocer los cinco puntos primordiales de un administrador:

- *Planeación*: Implica evaluar el futuro y tomar previsiones futuras de él. Unidad, continuidad, flexibilidad y valoración son los aspectos primordiales de un buen plan de acción.
- *Organización*: Proporciona todos los elementos necesarios para el funcionamiento de la institución; puede dividirse en material y social.
- *Dirección:* Su objetivo es alcanzar el máximo rendimiento de los empleados, de acuerdo con los objetivos establecidos.
- *Coordinación:* Armoniza todas las actividades de una empresa para facilitar el trabajo y los resultados. Sincroniza recursos y actividades en proporciones adecuadas y ajusta los medios a los fines.
- *Control:* Verifica si todas las etapas marchan de conformidad con el plan trazado, es decir supervisar el trabajo de otros. Su objetivo es identificar

las debilidades y los errores para rectificarlos y evitar que se repitan.

5.1.1. Principios Generales de la Administración

Los principios generales de la administración **(Fayol: 56)** son:

- *División del trabajo:* especialización de las tareas y personas para aumentar la eficiencia.
- *Autoridad y responsabilidad:* la autoridad es el derecho de dar órdenes y esperar obediencia, mientras que la responsabilidad es consecuencia de la autoridad y la importancia de emplearla debidamente. Debe existir un equilibrio entre ambas.
- *Disciplina:* es la obediencia, dedicación, comportamiento y respeto de las normas.
- *Unidad de mando*: cada empleado debe recibir órdenes de un solo superior.
- *Unidad de dirección*: es el establecimiento de un jefe y un plan para cada grupo de actividades que tengan el mismo objetivo.
- *Subordinación:* de los intereses individuales ante los intereses generales.
- *Remuneración del personal:* debe haber una retribución justa y garantizada para los empleados y para la organización.
- *Centralización:* concentración de la autoridad en la cúpula de la jerarquía de la entidad.
- *Jerarquía:* línea de autoridad que va del escalón más alto al más bajo.
- *Orden:* debe existir un lugar para cada cosa y cada cosa debe estar en su lugar.
- *Equidad:* amabilidad y justicia para obtener y conservar la lealtad del personal.
- *Estabilidad del personal:* evitar en lo posible la rotación de personal, mientras más tiempo permanezca una persona en un cargo, mejor.

- *Iniciativa:* capacidad de visualizar un plan y asegurar personalmente su éxito.
- *Espíritu de equipo:* es importante para la organización que exista armonía y unión entre los trabajadores.

Las definiciones de los diferentes autores, tienen un fin común en la administración y existe una relación en cuanto se afirma que la administración es enfocada a la sociedad.
Básicamente administrar una biblioteca es un fenómeno social, por que está completamente relacionada con un conjunto de actores como ser: médicos, internos, enfermeras, estudiantes y personal administrativo.

Actualmente en los países de menor desarrollo es mucho mayor la exigencia en el manejo de recursos necesarios, más en cuanto los textos se constituyen como material escaso, esto sucede cuando no existen políticas diseñadas en la administración de bibliotecas.

5.2. Gestión Bibliotecaria

"Gestión es el proceso mediante el cual se obtiene, despliega o utiliza una variedad de recursos básicos para apoyar los objetivos de la organización". **(Ponjuan: 55)**

La gestión bibliotecaria, se refiere a la acción de administrar, es decir es… "el proceso racional mediante el cuál, el conocimiento, el talento y la energía de la gente son dirigidos y se hace coincidir con los recursos disponibles para alcanzar un objetivo" **(Atherton: 3)**

"Los gerentes constituirán en el futuro la nueva clase dominante; la política estará totalmente dominada por la administración y por la economía; las posiciones clave serán ocupadas por los gerentes profesionales. De este modo,

una nueva ideología se desarrollará en las unidades de información y mayor énfasis en la planeación, en detrimento de la libertad individual; mas responsabilidades en el manejo de la sistematización de información" **(Chiavenato: 445)**

La orientación de la gestión bibliotecaria tiene en realidad por objetivo la racionalización del binomio biblioteca / entorno, obligando a ésta a la asunción del concepto de rentabilidad.

5.3. Planificación

Planificación es el proceso de establecer metas y elegir medios para alcanzar dichas metas." **(Stoner: 18)**

"La planificación es un proceso sistemático de observación y reflexión anticipatorios para reconocer y definir las tendencias futuras, examinar las relaciones entre estas tendencias y los objetivos organizativos, y realizar los ajustes necesarios en función de los objetivos y condiciones generales de la empresa, a través del uso posible, eficiente y económico del personal, métodos de dirección, fondos y otros recursos." **(Rosenberg: 308-309)**

"Planificar no es solamente una actitud sino también un proceso que consiste en llevar una actitud desde donde está a donde quiere llegar en un periodo de tiempo dado y mediante unas pautas de actuación predeterminadas." **(Stueart: 50)**

Entonces la planificación, es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos, previniendo los posibles obstáculos y anticipando ventajas.

Por lo tanto, al hablar de planificación, el bibliotecario, debe orientar su nuevo papel en tres vertientes profesionales:

- Intérprete de las necesidades de información de los usuarios.
- Puente comunicador de conocimientos sobre los recursos de información. Hoy más que nunca ante el incremento de recursos informativos en la Internet.
- Diseñador de sistemas de acceso a la información.

5.3.1. Factores de la planificación

Para **(Stueart: 51)** los factores que intervienen en el proceso de planificación pueden caracterizarse, de forma arbitraria, mediante cinco elementos esenciales: tiempo, recopilación y análisis de datos, niveles de planificación, flexibilidad y responsabilidad.

- *Tiempo*. Existen dos clases de planes: a largo plazo o planes estratégicos y a corto plazo o planes operativos.
- *Recopilación y análisis de datos.* El proceso de planificación funcionará mejor cuanto más precisa sea la información en que está basado. Por lo tanto, el segundo elemento de la planificación es la recopilación y análisis de datos.
- *Niveles de planificación.* Todos los responsables, ya sean cargos superiores, medios o inferiores dentro de la estructura de la entidad, deberían participar en la planificación a dos niveles distintos: asumiendo la tarea de elaborar planes dentro de sus propias secciones, y colaborando con otros responsables para desarrollar el plan principal. La implicación del personal en la planificación tiene la ventaja de incorporar el punto de vista práctico de quienes tienen un contacto más directo con

el ámbito de trabajo, al mismo tiempo que favorece el reconocimiento de la necesidad de planificar y de apoyar las directrices del plan. Por lo general la planificación a largo plazo es llevada a cabo por los altos responsables, mientras la de corto plazo suele ser dirigida por los cuadros medios e inferiores.

- *Flexibilidad*. Es la esencia de una buena planificación, y debe aplicarse por igual tanto en los procesos de planificación estratégica como en los de corto plazo.
- *Responsabilidad.* Es un aspecto clave, ya que significa la obligación de llevar a cabo los planes establecidos. En el caso de los directivos, implica delegar autoridad y hacer responsables de la consecución de los objetivos marcados en el plan a sus subordinados.

El proyecto de la Creación de la Biblioteca Especializada del Hospital Juan XXIII de la Zona Munaypata en la Ciudad de La Paz se presenta para definir las políticas de la biblioteca, utilizando todos los recursos en el marco de la planificación y la definición de planes.

5.3.2. Organización

"Cualquier organización está constituida por un grupo de personas organizadas con un objetivo específico y que interactúan entre sí. Donde quiera que se encuentre este grupo de personas deben desarrollar un conjunto de acciones, utilizar habilidades, enfoques y técnicas que posibiliten el logro de determinados resultados. Cuando se mencionan estas acciones, generalmente se les refiere como gestión". **(Ponjuan: 55)**

"La organización es consecuencia o resultado del proceso de planificación, por medio del cuál a partir de unos objetivos que se configuran se identifican las

funciones actividades y trabajos a desarrollar para alcanzarlos, y se disponen los recursos materiales y humanos necesarios para efectuados". **(Suárez: 201)**

Por lo tanto, organizar es una fase secundaria y posterior a la de planificar. Además se debe de tener en cuenta que la biblioteca tiene dos aspectos inherentes y fuertemente arraigados en ella: la especialización y la coordinación.

Entonces organizar es:

- Especificar actividades necesarias para lograr los objetivos planificados.
- Estructurar de un modo lógico, eficaz y eficiente las actividades.
- Agrupar dichas actividades dentro de la estructura establecida.
- Llevar a cabo estas actividades mediante el reparto de responsabilidades.
- Proporcionar los medios necesarios para llevarlos acabo.

5.4. Biblioteca

El término biblioteca proviene de dos palabras de origen griego; **biblion** que significa libro o documento y **teké,** que quiere decir caja. Así tenemos que literalmente significa **caja de libros**, pero hablando en términos metodológicos, encontramos que la palabra biblioteca significa **"guardia, custodia y almacenamiento de libros"**. **(Hernández: 34)**

Una biblioteca es un conjunto de libros (y otros materiales) dispuestos para su lectura y consulta. En un sentido más amplio, se llama también a la institución que administra esa colección y presta los servicios consiguientes. **(Arze: 5)**

Esta definición sin embargo sufrió innumerables modificaciones al paso del tiempo. En la actualidad se aplica este vocablo (biblioteca) a la institución u

organización dedicada no únicamente a almacenar, conservar o preservar exclusivamente libros, sino a recopilar y preservar prácticamente todo tipo de material documental, cual fuere su soporte y forma, debidamente catalogado, clasificado e indizado de acuerdo a un sistema determinado y que se tenga a total disposición de los lectores, de manera que los conocimientos contenidos en dichos materiales puedan ser difundidos y aprovechados de una forma dinámica, para el beneficio del conjunto de la humanidad.

La biblioteca es un lugar que proporciona conocimiento y la información necesaria, para que el usuario de la misma investigue y genere información.

Las bibliotecas son una puerta de acceso a la información, especialmente aquellas que trabajan en áreas especializadas tienen un reto importante ante sí para poder desarrollar sus potencialidades como verdaderos centros de apoyo a la investigación, que proporcionan servicios documentales a la medida de las necesidades de sus usuarios.

5.4.1. Las Bibliotecas en la Sociedad de la Información

El papel que desempeña la biblioteca en la construcción de la Sociedad de la Información es, facilitar información, aspecto que siempre ha estado presente, entre las funciones desarrolladas por la biblioteca y probablemente no exista un cambio en las funciones conceptuales, aunque si se ha aplicado una auténtica revolución en cuanto a los medios y capacidades disponibles para optimizar esos objetivos.

5.5. Biblioteca Especializada

Las bibliotecas especializadas están diseñadas para responder a necesidades profesionales concretas. Por ello, suelen depender de empresas, hospitales, sociedades, organizaciones e instituciones específicas, que proporcionan a sus empleados y clientes estos servicios durante su trabajo. La formación del

personal de una biblioteca especializada incluye conocimientos de la materia que cubren sus fondos.

Es un tipo de unidad que supera a otras bibliotecas, en cuanto a acervos y servicios. Las colecciones contienen material especializado en los temas que son de su competencia; cuenta con: libros, publicaciones periódicas, folletos, informes, etc.

Las bibliotecas especializadas tienen un reto importante ante sí para poder desarrollar sus potencialidades como verdaderos centros de apoyo a la investigación, que proporcionan servicios documentales a la medida de las necesidades de sus usuarios.

Incrementar la preparación y superación profesional de los recursos humanos, asociados al desarrollo de una infraestructura de información, fundamentalmente, en lo concerniente a la preparación de profesionales capaces de ejecutar la gestión de información en los centros hospitalarios para crear recursos informacionales de mayor nivel que lo acostumbrado.

Las características que diferencian las bibliotecas especializadas de las demás son:

- Su limitación a una sola materia, o grupo de temas relacionados.
- Sus usuarios.
- Sus servicios de información.

5.5.1. Funciones de la Biblioteca Especializada

Las funciones que debe cumplir toda biblioteca especializada son:

- Asegurar servicios de información que respondan a las necesidades actuales capaces de desarrollarse para satisfacer las mismas de quienes se generan, procesan, difunden y utilizan la información.
- Promover la cooperación institucional nacional e internacional para el intercambio de informaciones y conocimientos técnicos.
- Promocionar el uso de la información.
- Gestionar la información.
- Hacer más competitiva la investigación y la innovación, reforzar el apoyo a los equipos investigadores con servicios especializados.
- Dotar de recursos, servicios y sistemas de información que sean confiables, de fácil acceso y uso.

5.6. Bibliotecas Médicas

Las bibliotecas médicas son bibliotecas especializadas, porque su misión está dirigida a un grupo de usuarios con necesidades muy específicas de información, en el campo de la medicina.

Las bibliotecas médicas son instituciones que están al servicio de:

- Las investigaciones sobre la salud, lo que las caracteriza como bibliotecas científicas,
- La formación continúa de profesionales en el sector salud.
- Las campañas de prevención mediante la oferta de información sobre la salud a niveles de divulgación.

Estas características inciden fundamentalmente en las peculiaridades de la formación profesional del personal que trabaja en estas instituciones y en las de sus colecciones.

5.6.1. Biblioteca Virtual en Salud Pública-Bolivia

La BVS reúne fuentes de información especializadas en temáticas de Salud Pública tanto en soporte físico como en formato electrónico. El objetivo principal es brindar acceso de calidad a la información científico-técnica en salud al personal de esta área.

El ente coordinador es el Ministerio de Salud y Deportes con el apoyo de la representación de la OPS/OMS en Bolivia y con la participación cooperativa de ministerios, secretarías, hospitales, institutos, organizaciones no gubernamentales, organismos internacionales, universidades públicas y privadas, colegios de profesionales, sociedades científicas e instituciones vinculadas al quehacer de la salud pública.

En ese sentido, el desarrollo de la Biblioteca Virtual en Salud (BVS), coordinado por BIREME, se conforma como uno de los modelos más avanzados de gestión de información y conocimiento, orientado por la misión de la Organización Panamericana de la Salud (OPS), que tiene como tradición la democratización de la información necesaria para alcanzar la meta de “salud para todos”.

5.6.2. Metodología LILACS

La Metodología LILACS es un componente de la Biblioteca Virtual en Salud en continuo desarrollo, constituido de normas, manuales, guías, destinados a la selección, descripción, indización de documentos y generación de bases de datos.

Se utiliza esta metodología en los países que integran el Sistema Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud producen bases de datos locales y nacionales y cooperan con la alimentación de la base de datos LILACS, contribuyendo con el control bibliográfico y la diseminación de la literatura científico técnica en salud.

5.7. Procesos técnicos

"Los procesos técnicos son el conjunto de operaciones específicas que se realizan con el material bibliográfico y audiovisual, con el propósito de organizarlos y disponer en circulación para servicio y a disposición del usuario, para que puedan entrar en funcionamiento como instrumentos de información para la formación y cultura de los usuarios". **(Arteaga: 18)**

Los procesos técnicos es una sección encargada de habilitar y organizar los recursos documentales que ingresan a la biblioteca, por lo tanto se realizan un conjunto de operaciones como: selección, adquisición, verificación, inventario catalogación, clasificación, indización y automatización.

5.7.1. Selección

"Seleccionar es examinar con un criterio correcto, es el proceso de elegir el material que será adquirido para brindar y satisfacer las necesidades de los usuarios reales y potenciales". **(Arteaga: 18**)

Es importante señalar que la base de una buena biblioteca especializada es la adecuada selección de los recursos de información, material bibliográfico en formato textual o virtual.

5.7.2. Adquisición

La adquisición es el proceso mediante el cuál se obtiene el material bibliográfico, esta se puede efectuar de tres maneras: por compra, canje y donación con el propósito de incrementar o complementar la colección de la biblioteca.

El trabajo de adquisición se relaciona estrechamente con las tareas de catalogación, lo cual debe ser aprovechado para lograr una mayor eficiencia.

5.7.3. Verificación

Después de la adquisición del material bibliográfico se realizará la verificación del estado físico de cada una de las piezas, ejemplares, tomo o volúmenes con el detalle de libros adquiridos, estas tienen que ser coincidentes con las recibidas. Luego se debe verificar la parte física de cada libro, entre ellas se encuentran: las páginas duplicadas o páginas que pueden faltar hojas dobladas. **(Arteaga: 18)**

5.7.4. Inventario

Se entiende como inventario al registro descriptivo de las unidades bibliográficas ya sean libros, publicaciones periódicas, materiales audiovisuales, documentos de archivo, es decir todos los materiales que forman parte del fondo bibliográfico de la biblioteca.

5.7.5. Catalogación

"La catalogación es una parte de los procesos técnicos que consiste en describir cada unidad bibliográfica, (libro, publicación periódica u otro documento). Por sus características mas sobresalientes destacando las cualidades de sus datos". **(Arteaga: 49)**

La catalogación es el que representa en forma sintética o condensada todos los detalles técnicos, gráficos, tipográficos y bibliográficos de una obra con el propósito de ubicarla dentro de una colección determinada para poder identificarla y recuperarla rápidamente.

Entonces la catalogación tiene por objeto registrar todo el material bibliográfico que contengan información y describirlos de manera concreta para que sean fácilmente localizadas.

5.7.6. Clasificación

Clasificar es agrupar o reunir las cosas por sus características comunes o de parecido y separar por sus diferencias. **(Arteaga: 110)**

Entonces clasificar es agrupar por sus características generales dentro de un tema general y separando por su diferencia con otro, existe dos tipos de sistemas de clasificación:

5.7.6.1. Sistema de Clasificación Universal

Cubre todo el conocimiento humano representado en libros y lo manejan en amplias clases de temas, llamados grupos.

Los sistemas de clasificación universal son:

- Clasificación Decimal Dewey (CDD)
- Clasificación Decimal Universal (CDU)

5.7.6.2. Sistema de Clasificación Especial

Este sistema no pretende cubrir todo el conocimiento, sino solamente los campos de conocimientos de un tema principal.

5.7.7. Indización

La “indización es una lista de referencia clasificada de los contenidos de un archivo o documento, junto con notas de referencia para la identificación o localización de su contenido”. **(Rosenberg: 220)**

La indización consiste en la representación del contenido de un documento o de una parte del mismo, mediante la selección de términos apropiados y se

expresa en un lenguaje de búsqueda informativa o natural para facilitar la recuperación.

Por lo tanto la indización describe con palabras reducidas llamadas descriptores el contenido del libro, para llevar a cabo este proceso técnico se hará uso de los tesauros que es un diccionario que contiene un conjunto de términos del lenguaje natural con los términos normalizados y preferentes del lenguaje documental, facilitando de este modo la indización de los documentos.

5.7.8. Automatización

La automatización en las bibliotecas, está directamente relacionada al uso de equipo electrónico actualmente desarrollado hasta nuestros días que permite el uso, manejo, la organización y control de base de datos de materiales impresos y no impresos. **(Arteaga: 198)**

Las nuevas tecnologías, son de mucha utilidad porque permite agilizar la información a través de sistemas computarizados.

5.7.9. Preparación Física

La preparación física consiste en poner cada obra en óptimas condiciones físicas para el servicio, antes de la ubicación y el ordenamiento en la estantería, que es la etapa final del proceso técnico, después de poner la colección a disposición del usuario. Una de las actividades que deben de realizarse es el marbeteado que consiste en el pegado de la etiqueta o marbete, que contiene la signatura topográfica para una rápida ubicación.

5.8. Usuarios

Usuarios: “Son aquellos que habitualmente utilizan uno o más de sus servicios. Sin embargo, el término usuario, de sentido lato no se identifica en su

equivalencia con la palabra lector. Entre ambos, nos parece que existe una relación de género a especie. Usuario, de acuerdo con este criterio, es la persona que hace un aprovechamiento intensivo, activo, y perseverante, no sólo del servicio de lectura, sino también, de otros que suelen proporcionar las bibliotecas, como el de fotocopia, bibliografías especializadas, traducciones, resúmenes analíticos, etc. El lector en cambio, es el que sólo concurre, (la asistencia puede ser regular o esporádica) a servirse del libro, ya sea en la misma biblioteca o fuera de ella, por medio del préstamo a domicilio". **(Buonocore: 419,420)**

"El usuario en muchas ocasiones es copartícipe directo o indirecto en la toma de decisiones, debido a que tiene el conocimiento en la materia específica para colaborar con la especialista de la información, en la selección y evaluación de las fuentes bibliográficas facilitando el acceso a material no convencional, recomendando ciertos instrumentos de trabajo, participando en el análisis de contenido de los documentos e interrogando al sistema de información en forma automatizada. Es por tanto, eje motor de la creación, implementación, adaptación, funcionamiento y de retroalimentación de todo el sistema de información. Es el factor dinámico que puede transformarlo y modernizarlo para su propio beneficio". **(Alpizar: 12)**

El usuario es la persona o grupos de personas que utilizan los servicios de una biblioteca para satisfacer sus demandas de información.

El usuario llega a la biblioteca porque tiene una necesidad de información que le urge satisfacer, por lo que se esperaría que el bibliotecario, conocedor de esta situación, le diera un trato cordial y amable, así, exponer libremente su problema, ser claro y veraz para precisar los alcances y límites de su estudio

5.8.1. Tipos de usuarios

Como especialistas de la información y por ende planificadores de los servicios, se debe contestar anticipadamente las preguntas ¿a quiénes se va servir?, ¿para qué es la información que será solicitada o demandada?, para responder a estas interrogantes es necesario identificar las tipos de usuarios reales o potenciales que pueden presentarse como demandantes ante un servicio de información.

Existen diferentes categorías de usuarios, pero para el presente proyecto se tomará en cuenta a:

a. *Usuarios reales*: Personas o instituciones que hacen uso diario, de los recursos y servicios de una unidad de información. Fundamentalmente están compuestos por usuarios frecuentes, que si saben lo que necesitan y usan directamente los servicios.
b. *Usuarios potenciales:* son lectores que asisten esporádicamente a la biblioteca.

5.8.2. Usuarios en la Biblioteca Especializada

En principio, el perfil del usuario es muy diferente según en qué tipo de biblioteca se trabaja. A las bibliotecas públicas y universitarias algunos de sus usuarios acuden simplemente como lugar de estudio donde puntualmente consultan dudas de información entre el fondo bibliográfico de consulta libre que se les ofrece, sin que exista un contacto directo entre el profesional de bibliotecas y el usuario.

Sin embargo los usuarios de las bibliotecas especializadas tienen la ventaja de la atención directa al usuario. El usuario suele venir con un objetivo específico y

concreto, no acude buscando un lugar de estudio, sino un sitio de consulta para satisfacer sus demandas informativas.

5.9. Acceso a la Información

El acceso a información es cada vez más importante para los involucrados en actividades de gestión e investigación y para los que toman decisiones que necesitan ampliar sus conocimientos a través de la búsqueda y análisis de la información disponible. Esta información existe en los más diversos formatos, es de difícil acceso y no suficientemente conocida y divulgada.

En este contexto, el acceso a la información en salud es esencial, no solamente para los profesionales del área, gestores y tomadores de decisión, sino también a la población en general.

5.9.1. Servicios de Información

Se pueden definir como: “las actividades relacionadas con la provisión a un usuario de determinada información científica o técnica presentada en forma de libros, documentos, publicaciones periódicas o cualquier otro medio de transmisión de la información que se utilice en la actualidad”. **(Alpizar: 26)**

El fundamento de un servicio de información es satisfacer una necesidad conocida del usuario. La misma necesidad se puede satisfacer con diferentes servicios. Los servicios de información en una biblioteca deben ser orientados al tipo de usuarios.

Un servicio de información tiene los siguientes propósitos:

- Facilitar el flujo de información en forma rápida.
- Dar respuesta a una determinada necesidad del usuario.

- Sistematizar y organizar la selección, adquisición y evaluación de información de los entornos (científico, económico, tecnológico y social).
- Organizar la información.
- Poner a disposición de los usuarios los recursos bibliográficos para satisfacer necesidades de información.
- Servir como medio de transferencia de la información.
- Flexibilidad.
- Adaptabilidad.
- Organización administrativa.
- Recursos humanos, económicos y físicos.
- Determinación de las técnicas a utilizar en el procesamiento de la información.

5.9.2. Funciones de los Servicios de Información

- Suministrar a la comunidad de usuarios a la que sirve, la información precisa de acuerdo a sus necesidades
- Ofrecer la información requerida por el usuario en el momento que éste lo solicite.
- Alertas bibliográficas cada vez que se adquiera nuevos libros, revistas y soportes.
- Mantener un permanente intercambio con otras bibliotecas y centros de información.
- Poseer los mecanismos adecuados para referir al usuario a otras fuentes que puedan satisfacer sus necesidades en caso de carecer de los recursos apropiados.

5.10. Señalización

El sistema de señalización debe ser claro y entendible, cuidado y puesto al día. No se debe utilizar signos demasiado ambiguos y los mensajes deben ser

simples, pero sugerentes y llamativos, que puedan ser leídos rápida y correctamente, deben estar colocados en lugares estratégicos, visibles durante toda la jornada y directamente perceptibles a una cierta distancia.
Una adecuada señalización facilita el manejo autónomo de los usuarios en las instalaciones de la biblioteca, lo cual tiene por objeto orientar visualmente al usuario dentro de la edificación, reduciendo la incertidumbre y haciendo más eficiente el funcionamiento del servicio. Distinguimos los siguientes tipos de señales:

Las señales externas, deben ser grandes y atractivas que faciliten el acceso a la Biblioteca desde cualquier lugar e indican la importancia que se concede a la Biblioteca en el conjunto de instalaciones.

Las señales internas, orientan a los usuarios dentro de la Biblioteca: plano, horario de apertura y cierre, normas, reglamentos, préstamo, orientaciones a cerca de la búsqueda bibliográfica, bases de datos, acceso a Internet, etc.
Una adecuada señalización debe dar facilidades para ubicar ambientes, áreas de servicios y tipos de recursos de información en el interior de cada unidad bibliotecaria. Estas señales pueden ser restrictivas, directivas e informativas.

Tabla Nº 1
Señalizaciones

TEXTO	TIPO	MEDIDAS
Horario de atención	Señal de pared con pictograma	15 x 44
Circulación	Señal de pared con pictograma	15 x 44
Referencia	Señal de pared con pictograma	15 x 44
Depósito	Señal de pared con pictograma	15 x 44
Salida de emergencia	Pictogramas	12 x 16

Silencio	Pictogramas	12.5 x 12.5
No fume	Pictogramas	12.5 x 12.5
No coma	Pictogramas	12.5 x 12.5
Baños	Pictogramas	12.5 x 12.5

5.11. Iluminación

Una buena iluminación es esencial para crear un ambiente apropiado para la lectura, como regla general se deben evitar las sombras, los contrastes y el brillo, que son factores de fatiga visual.

La luz debe difundirse de manera uniforme, es preciso evitar los contrastes luminosos excesivos entre los materiales existentes y el espacio circundante.

5.12. Mobiliario y equipo

El mobiliario y equipo de la biblioteca debe estar diseñados de acuerdo a las necesidades de los usuarios y su personal.
"La ubicación de muebles y equipos deberá ser analizada para asegurar un efectivo control y una circulación fluida de público y personal". **(Cagnoli: 44)**

La biblioteca debe contar con el mobiliario y equipo suficientes para asegurar la prestación de los servicios.

5.12.1. Estantería

Las estanterías responden a diversos diseños de acuerdo con los materiales que estén destinados para almacenar estos pueden ser: libros, revistas y otros materiales no convencionales.

Se debe considerar el material con que serán construidas las estanterías, estas pueden ser de madera o metálicas.

5.12.2. Mesas y Sillas

Las mesas y sillas pueden ser colectivas o individuales: las mesas colectivas ahorran espacio y dinero; en cambio las mesas individuales ocupan mas espacio, pero son apropiadas para la investigación individual.

5.13. Infraestructura

5.13.1. Edificios

Los edificios de las bibliotecas deberán cumplir con los requerimientos necesarios para garantizar las condiciones de habitabilidad, funcionamiento, higiene, acondicionamiento ambiental, comunicación, seguridad en emergencias, seguridad estructural e integración al contexto e imagen urbana establecidos en los proyectos arquitectónicos.

5.13.2. Características de los Edificios

- Deben tener espacios bien distribuidos, seguros y adecuados para los usuarios y para el personal que presta el servicio.
- Deben estar diseñados con los elementos necesarios para controlar la temperatura y humedad a los niveles recomendados.
- El diseño de los espacios debe permitir al usuario una percepción adecuada de comodidad y seguridad.
- Deben tener espacio suficiente para asegurar que las colecciones de la biblioteca estén debidamente ubicadas.
- Deben disponer de suficiente espacio de trabajo, adecuado para realizar las actividades del personal bibliotecario.
- El espacio arquitectónico debe garantizar lugares suficientes para las colecciones y las áreas de servicio.
- Deben tener espacio adecuado y suficiente para el mobiliario y equipo.

- La señalización de la biblioteca debe ser adecuada.
- Deben proporcionar sitios de trabajo ergonómicos para los usuarios y su personal.
- Deben tener las instalaciones adecuadas y suficientes para que cubran las necesidades asociadas con el acceso electrónico y de la red de comunicaciones.
- Deben disponer de los medios necesarios para la atención a discapacitados.
- El espacio arquitectónico de la biblioteca debe disponer de las medidas de seguridad correspondientes.
- Cuando se requiera la adaptación de edificios que se destinarán a servicio bibliotecario, se debe consultar a profesionales especialistas con experiencia.

5.13.3. Principio de Flexibilidad

Implica que todo el edificio es biblioteca por igual. Sólo unifica elemento más exterior, los cerramientos, y dentro de ellos, todos los espacios valen para distintas funciones, usos e instalaciones. Ello supone una clara distinción entre elementos constructivos, instalaciones fijas y móviles y distribución de espacios: construcciones modulares, posibilidad de adecuar diferentes zonas a diversos servicios, posibilidad de normalizar el mobiliario, etc. Este principio, no obstante, ni es aplicable a todo tipo de bibliotecas, ni ha sido unánimemente aceptado por todos los bibliotecarios del mundo, ya que algunos, aún considerando sus ventajas de economía y eficacia, lo consideran un reflejo de ciertas tendencias ajenas por completo al mundo bibliotecario y que, en realidad, responden a conceptos existencialistas del mundo.

5.13.4. Principio de Correlación

Supone la adecuada distribución relativa de los espacios. De nada sirve disponer de espacios suficientes si su distribución es funcionalmente desacertada.

5.13.5. Principio de Accesibilidad

El edificio de la biblioteca debe ser accesible:

Interiormente, la accesibilidad interior supone claridad, tanto en la distribución de espacios como orientación interior por medio de señales adecuadas.
Exteriormente, por razón de su situación en relación con los servicios que debe prestar, por lo que debe ser céntrica cultural y urbanísticamente. Supone además que cuente con un edificio fácilmente discernible de los demás y sin grandes dificultades para su acceso desde la calle: en este aspecto no hay que olvidar las rampas para minusválidos y personas de la tercera edad.

5.13.6. Otros Principios

Seguridad, comodidad, aislamiento, etc. son principios arquitectónicos comunes a todo tipo de edificios, que deben aplicarse igualmente al edificio de la biblioteca, pero que no son exclusivamente suyos. Conviene tener en cuenta que al planificar el edificio de una biblioteca nos podemos encontrar con una construcción de nueva planta, una remodelación o adaptación de un edificio concebido anteriormente para otros fines o la ampliación de una biblioteca ya existente. En cualquier caso hay que evitar que la situación funcional y espacial de la biblioteca sea marginal.

5.14. Distribución General de los Espacios

Aunque el principio de flexibilidad suponga una total permeabilidad entre los diversos sectores e incluso entre la biblioteca y la calle, lo cierto es que es necesario distribuir el espacio disponible en atención a los servicios que prestará la biblioteca. Esta distribución viene dada, una vez más, por el tipo de bibliotecas.

Usuarios. En cuanto a los usuarios, aunque deben tenerse en cuenta a la hora de distribuir los espacios, es cierto que sólo la biblioteca pública tiene clases verdaderamente distintas de usuarios: niños y adultos, presentes y ausentes, etc. Los adultos disponen de unos servicios y los niños de otros, e incluso con frecuencia, estos últimos disponen de un horario diferente, ya que es difícil que acudan a la biblioteca durante la jornada escolar.

Servicios. Los servicios obligan a tener espacios para los trabajos técnicos bibliotecarios, de apoyo y de conservación y mantenimiento, la dirección, actos colectivos, sala polivalente, publicidad, extensión cultural, servicios higiénicos, etc. y las comunicaciones horizontales y verticales. Normalmente, cuando la biblioteca consta de varias plantas rara vez más de cuatro, la superior se destina a la dirección y trabajos técnicos y de apoyo; las intermedias se utilizan para establecer distinciones de materias o formas documentales; la planta baja se reserva a recepción, información bibliográfica y referencia, consulta de micro formas audiovisuales y publicaciones periódicas, ingreso de fondos y espacio para actos colectivos; en el sótano suelen instalarse los depósitos, almacenes y talleres.

5.15. Asignación Cuantitativa de Espacios

La asignación de la cantidad de espacio que le corresponderá a cada sector o servicios es necesaria en la biblioteca, aunque su concepción sea abierta y flexible. Hay que tener en cuenta lo que plantea la biblioteca por sí misma: así, las bibliotecas especializadas no es difícil calcular de antemano el número de usuarios y por supuesto, se conoce que clase de usuarios son y el tipo de servicios que demandarán.

Por otro lado es importante señalar que el diseño de espacios físicos, y el equipamiento, deben ser previamente planificados y orientados en coordinación con un arquitecto y profesionales bibliotecólogos para cumplir con las metas

diseñadas lo cual amerita una proyección importante para el logro de servicios de calidad y eficiencia a los usuarios.

5.16. Remodelación o Adaptación de Ambiente

La remodelación o la adaptación de un edificio o ambientes que no han sido construidos para la biblioteca, deberán tomar los siguientes puntos:

- La distribución de espacios estarán condicionadas por la estructura existente.
- La estructura, especialmente en edificios de más de una planta deben ser lo suficientemente resistente como para soportar el peso de las estanterías y de los usuarios.
- Los edificios comunes no están preparados para tolerar semejante carga. Finalmente se deberá verificar el estado de los materiales de construcción, incluidos techos, paredes, cañerías y calefacción.
- Si se trata de un edificio compartido, habrá que tener la seguridad de que no tenga restricciones de acceso que dificulten las actividades de la biblioteca en este caso se deben tener en cuenta ciertas consideraciones adicionales.

CAPITULO VI

MARCO METODOLÓGICO

6. Marco Metodológico

Describe los procedimientos y técnicas que se han utilizado para obtener la información que permitió alcanzar los objetivos del proyecto; es decir, la forma precisa de la utilización de los instrumentos metodológicos, en cuanto a su recopilación, procesamiento y análisis de la información.

6.1. Procedimiento Metodológico

La metodología, es el procedimiento para la configuración de la propuesta, los siguientes componentes orientarán la estructuración de la Unidad de Información, articulándose en torno a la función maestra de la administración con un enfoque sistémico.

En este diseño metodológico se incluye, los pasos concretos que se realizó, para obtener la población y la muestra, también se señalan los instrumentos utilizados para recolectar los datos de los sujetos en estudio.

6.2. Tipo de Investigación

Mediante la utilización de la investigación aplicada, se realizó un estudio descriptivo porque se registró, se analizó y se interpretó los fenómenos que busca especificar las propiedades importantes de grupos, personas que sean sometidas a análisis, comparando y evaluando hechos que son objeto de investigación.

Según Sampieri los estudios descriptivos miden de manera más bien independiente los conceptos o variables a los que se refieren aunque desde luego pueden integrar las mediciones de cada una de dichas variables para decir como es, y como se manifiesta el fenómeno de interés, su objetivo no es indicar como se relacionan las variables medidas, es decir, una investigación descriptiva se centra en medir con la mayor precisión posible.

6.3. Población y Muestra

6.3.1. Población

La población que participó en la encuesta fueron: médicos, internos, enfermeras y estudiantes de medicina del Hospital Juan XXIII.

6.3.2. Muestra

La muestra fue tomada a 100 personas entre estudiantes y profesionales del Hospital Juan XXIII. (Elaboración propia)

6.4. Fuentes y Técnicas de Investigación

Un aspecto fundamental del trabajo es el relevamiento de la información, para lo cuál se utilizaran fuentes y técnicas de investigación, las cuales fueron divididas en:

6.4.1. Fuentes Primarias

La investigación realizada cuenta con información primaria para tener seguridad de los resultados obtenidos, empleando las siguientes técnicas:

- *Entrevista Personal*, nos permitió profundizar las necesidades que requiere esta comunidad, para lo cual se contó con la colaboración del Director, del Jefe del Departamento de Enseñanza e Investigación y el personal administrativo.
- *El cuestionario*, con la elaboración de un formato se sigue el propósito de recolectar datos exactos para la investigación que permitan elaborar el manual y reglamento específico aplicado a la biblioteca especializada.
- *Observación Directa*, se recopiló datos y hechos en el momento que ocurren, fue dirigida a los médicos, internos, enfermeras y estudiantes.

6.4.2. Fuentes Secundarias

Se refiere a la información compilada, información procesada de fuentes de primera mano que se encuentra registrada en libros, revistas, anuarios y otros documentos que han sido utilizados para sustentar el presente trabajo.

6.5. Procesamiento de la Información

Después de haber recabado la información deseada, a través de instrumentos constituidos para este fin, se procesa la información con el fin de elaborar la interpretación final.

Los datos obtenidos con la aplicación del cuestionario fueron procesados mediante la operación aritmética *suma* para que el total de las respuestas sea igual al total de la tabulación que los cuestionarios, porque la cuantificación y su tratamiento estadístico nos permiten llegar a conclusiones válidas y confiables.

6.6. Recursos

Los recursos utilizados son:

Cuadro Nº 1

ITEM	MATERIAL DE ESCRITORIO Y OTROS
1	Paquete de hojas blancas tamaño carta
300	Hojas fotocopiadas
12	Bolígrafos
6	Lápices de color
1	Reportera (con cassette)
1	Cámara fotográfica
2	Tableros

El estudio se llevó a cabo en el Hospital Juan XXIII de la ciudad de La Paz.

6.7. Codificación

A la codificación de todas y cada una de la preguntas que se realizaron en el cuestionario, tanto abiertas y cerradas, por razones prácticas de procesamiento electrónico, se les asigna un valor numérico simple que presente datos. Para codificarlos se clasificaron todos los datos basándose en las necesidades de información que presenta la comunidad hospitalaria.

CAPITULO VII

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

7. Análisis de la Situación

7.1. Estudio Técnico

El Hospital Juan XXIII es dependiente del estado, está catalogado como hospital de segundo nivel por el Ministerio de Salud y Deportes, se halla ubicada en la zona de Munaypata de la ciudad de La Paz.

7.1.1. Recursos Bibliográficos

En la actualidad el fondo bibliográfico con el que cuenta es insuficiente para la comunidad hospitalaria, los cuales fueron adquiridos mediante donación de diferentes instituciones.

7.1.2. Tamaño del Proyecto

El proyecto responde a profesionales y estudiantes que trabajan y estudian en este nosocomio como ser:

- Médicos
- Internos
- Enfermeras
- Estudiantes

7.1.3. Recursos de la Biblioteca

7.1.3.1. Infraestructura

Actualmente la biblioteca no funciona y el poco material bibliográfico se encuentra resguardado en el auditorio del hospital y su uso es restringido. **(Ver Anexo Nº 8)**

7.1.3.2. Muebles

Solo posee una vitrina de 4.80 m. de largo por 2.50 m. de alto, se encuentra en perfecto estado.

7.1.3.3. Colección

El fondo bibliográfico con el cuenta el hospital es aproximadamente 1.000 ejemplares; entre libros, revistas y folletos de diferentes especialidades como ser; cirugía, medicina general, ginecología, oncología, neumología y otros.

7.1.3.4. Recursos Humanos

No cuenta con un profesional en bibliotecología.

7.1.4. Procesos Técnicos

El fondo bibliográfico no está procesado.

7.1.4.1. Registro de Inventario

El material bibliográfico no cuenta con un registro de inventario ni sello de propiedad.

7.1.4.2. Catalogación y Clasificación

El material bibliográfico no está catalogado ni clasificado.

7.1.4.3. Indización

Los ejemplares existentes no están indizados.

7.1.4.4. Automatización

No esta automatizado.

7.1.4.5. Servicios

No se presta servicios.

7.1.4.6. Administración

A falta de una biblioteca y un profesional bibliotecario se ve la ausencia de procesos de gestión bibliotecaria para beneficio de los usuarios, actualmente la administración del fondo bibliográfico está a cargo del Jefe del Departamento de Enseñanza e Investigación.

7.1.4.7. Selección y Adquisición

No cuenta con políticas de selección y adquisición.

7.1.4.8. Usuarios

Los usuarios que harán uso de la biblioteca son los siguientes:

- El 62 % de usuarios está compuesto por estudiantes de medicina y enfermería.
- El 38 % son profesionales de distintas especialidades en el área de la salud que trabajan en el hospital Juan XXIII.

7.2. Estudio Jurídico

El Hospital Juan XXIII es una organización publica, inscrita en la Ley Nº 1178 (SAFCO) siguen las normas y reglamentos que rigen en el sector salud, el mismo que presta servicios en la red 2 Nor Oeste de la ciudad de La Paz.

En el año 1994 el Ministerio de Salud y Deportes de nuestro país, implementa el proceso de acreditación de Hospitales de segundo y tercer nivel de atención y certificación de establecimientos de primer nivel, para mejorar la calidad.
Según Resolución Ministerial Nº 0025 de fecha 14 de enero del 2005, resuelve:

Artículo Único.- Autorizase la publicación e implementación del “Reglamento General de Hospitales” en todo el Sistema Nacional de Salud y en el territorio Nacional.

Queda encargada del cumplimiento de la Presente Resolución la Dirección General de Salud y el Proyecto de Reforma de Salud, dependiente del Ministerio de Salud y Deportes.

Queda derogada la Resolución Ministerial Nº 028/97 de 3 de marzo de 1997 y toda disposición que se contraponga a la presente resolución.

En el Reglamento General de Hospitales nos indica en su artículo 4 (niveles de atención) que de acuerdo al Decreto Supremo 26875 del 21 de diciembre de 2002, el artículo 9 establece lo siguiente con relación a los hospitales:

Segundo nivel: corresponde a las modalidades que requieren atención ambulatoria de mayor complejidad y la internación hospitalaria en las especialidades básicas de medicina interna, cirugía, pediatría y gíneco-obstetricia, anestesiología, sus servicios complementarios de diagnóstico y tratamiento, opcionalmente traumatología. La unidad operativa de este nivel es el hospital básico de apoyo.

El Hospital Juan XXIII, fue fundado el 3 de junio de 1976 en el Gobierno del General Hugo Banzer Suárez, es reconocido legalmente por el Ministerio de Salud y Deportes, este debe prestar servicios de salud con calidad, reuniendo las condiciones y requisitos mínimos necesarios para garantizar la atención del paciente.

Los nosocomios deben contribuir a la formación y desarrollo de los recursos humanos que requiere el sector salud, capacitándolos permanentemente.

7.3. Estudio Social

7.3.1. Salud

En Bolivia la situación de la salud se agrava debido a las fuertes desigualdades socioeconómicas, a la extrema situación de pobreza, a las inequidades en el acceso a los servicios básicos de salud, constituyéndose en una amenaza al desarrollo humano y al crecimiento económico del país.

El Plan Nacional de Desarrollo tiene la finalidad de mejorar las condiciones de vida, esta propuesta fue elaborada por el presidente Evo Morales Ayma quien

presentó diferentes estrategias para varios sectores, uno de ellos es el de la salud, mismo que es imprescindible para mejorar la calidad de vida de la población. Aprovechando la coyuntura nacional e internacional la cual cuenta con un respaldo de la población, el acrecentamiento de las reservas hidrocarburiferas, se esta contando con excedentes económicos significativos, facilitando el avance de la propuesta del presidente. Asimismo las Unidades de Información desempeñan un papel importante, porque proveen y facilitan el uso de la documentación para satisfacer las necesidades de la comunidad hospitalaria.

7.3.2. Características Sociales

7.3.2.1. Estudio de la Comunidad

En el diagnostico realizado, los profesionales y estudiantes que trabajan o estudian en este nosocomio son médicos de diferentes especialidades, estudiantes que están culminando sus estudios profesionales con el internado rotatorio, estudiantes de enfermería del instituto que se encuentra cerca del hospital, también estudiantes de medicina y enfermería de la UMSA y universidades privadas con las que tiene convenio institucional.

7.3.2.2. Indicadores Sociales

7.3.2.2.1. Profesionales

Los profesionales que se beneficiaran son médicos de distintas especialidades como ser:

- Anestesiología
- Cardiología
- Cirugía
- Ecografía
- Enfermería

- Gastroenterología
- Ginecología
- Medicina general
- Neumología
- Neurología
- Oftalmología
- Otorrinolaringología
- Pediatría
- Radiología
- Urología

El médico de cualquier especialidad necesita investigar y mantenerse actualizado con los adelantos de la ciencia, para aplicar nuevos tratamientos y técnicas en sus consultas u operaciones lo que contribuye indudablemente a lograr mejoras en la salud.

Mediante las encuestas realizadas a los médicos de las distintas especialidades, podemos evidenciar que existe interés por la investigación, lo cual puede traer avances importantes en la salud.

Esta sociedad basada en la información y el conocimiento se impone progresivamente, en todos los países.

7.3.2.2.2. Estudiantes

En el diagnóstico realizado a los estudiantes identificamos los siguientes problemas:

- Falta de espacio físico para el funcionamiento de la biblioteca.
- Falta de una biblioteca especializada para poder investigar.

- En las visitas médicas realizadas por los médicos, internos y estudiantes surgen preguntas las que algunas veces no puede responder el estudiante.

7.4. Estudio de la Capacidad Organizacional

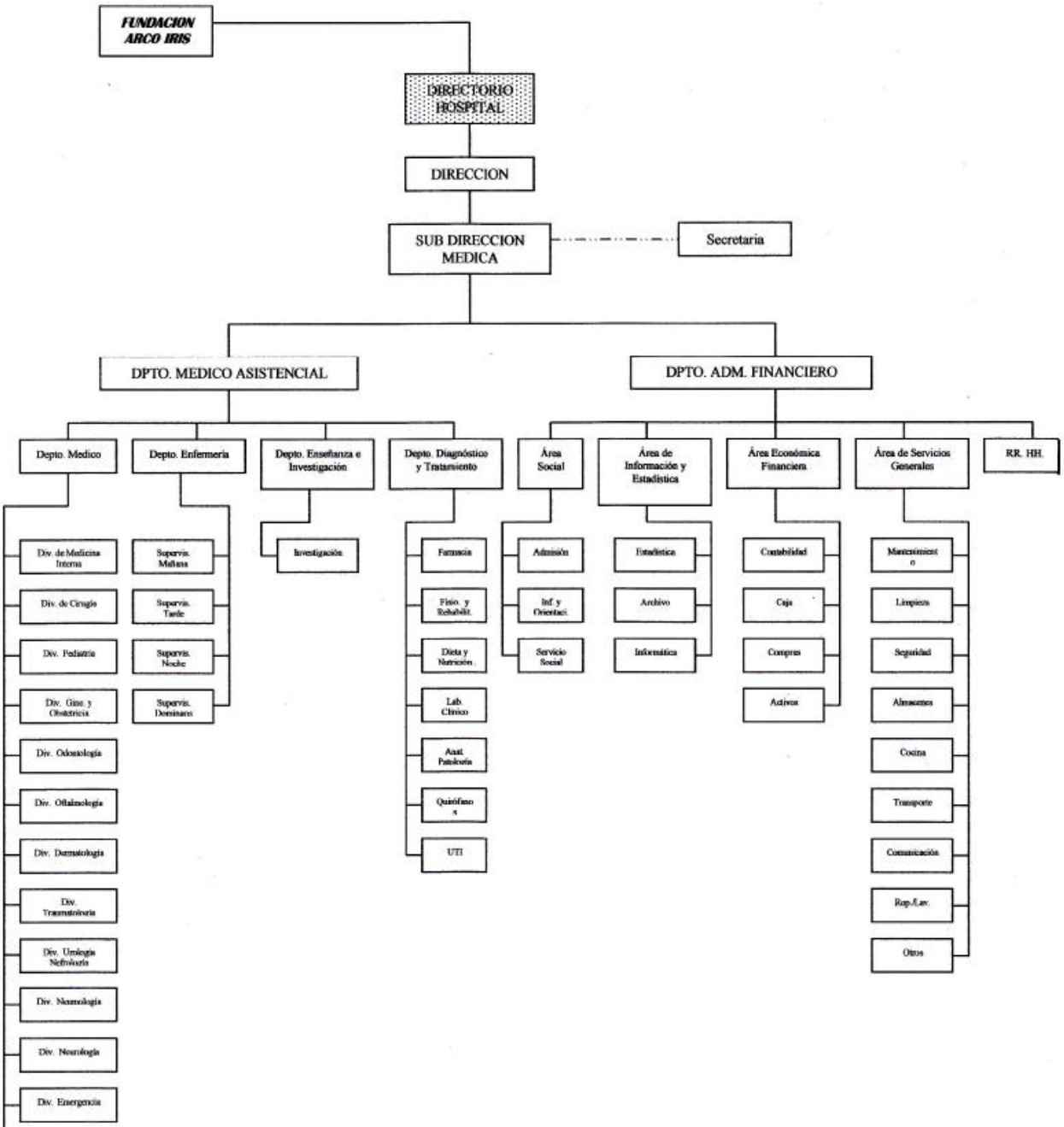
7.4.1. Organización

El Hospital Juan XXIIII presenta una organización formal, por que está constituida legalmente por una autoridad para el cumplimiento de sus objetivos y sus funciones rigiéndose bajo reglas y procedimientos del hospital.

Presta sus servicios enfocados a la visión y misión que tiene el hospital.

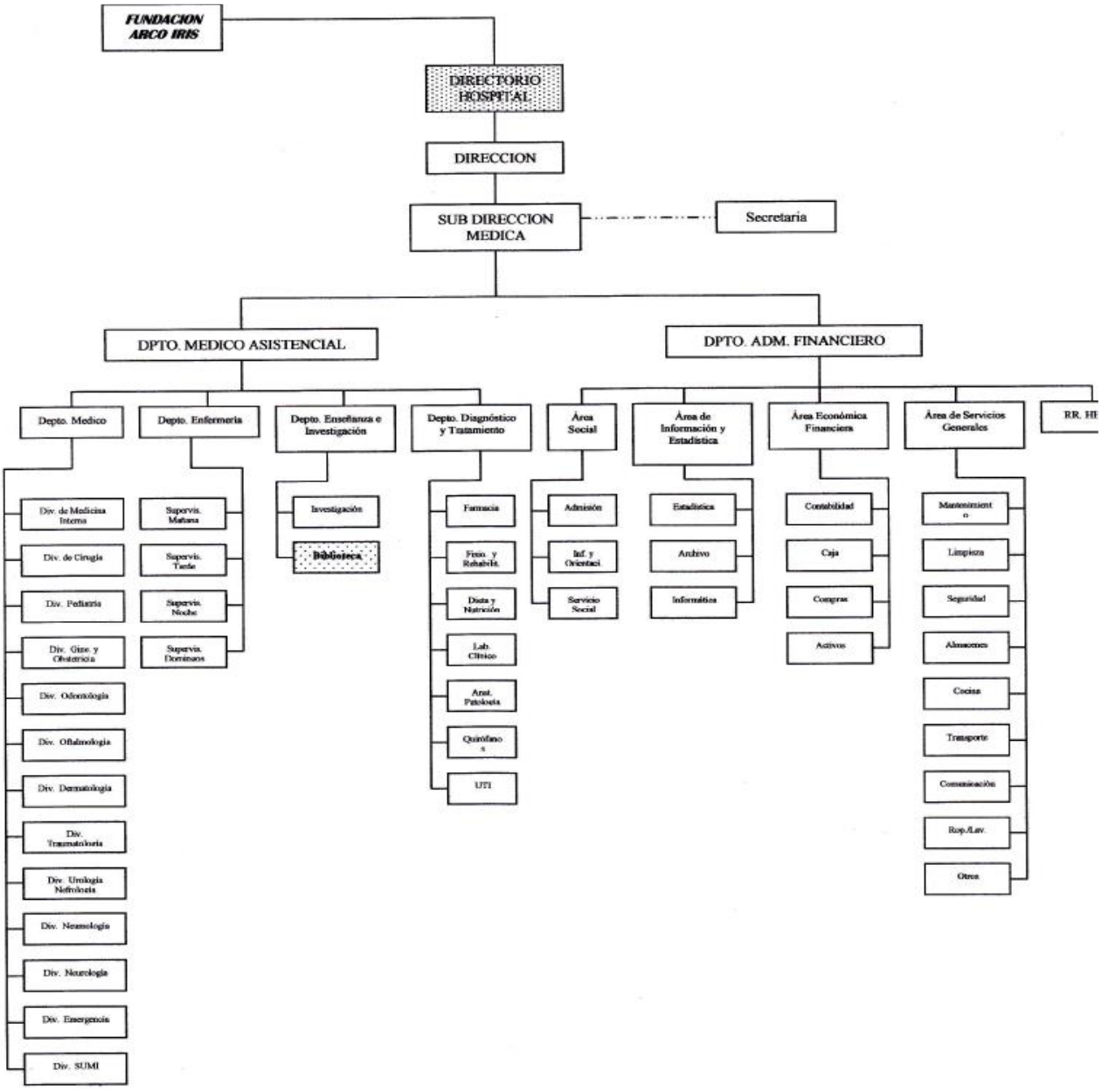
Grafico Nº 1

Organigrama del Hospital Juan XXIII

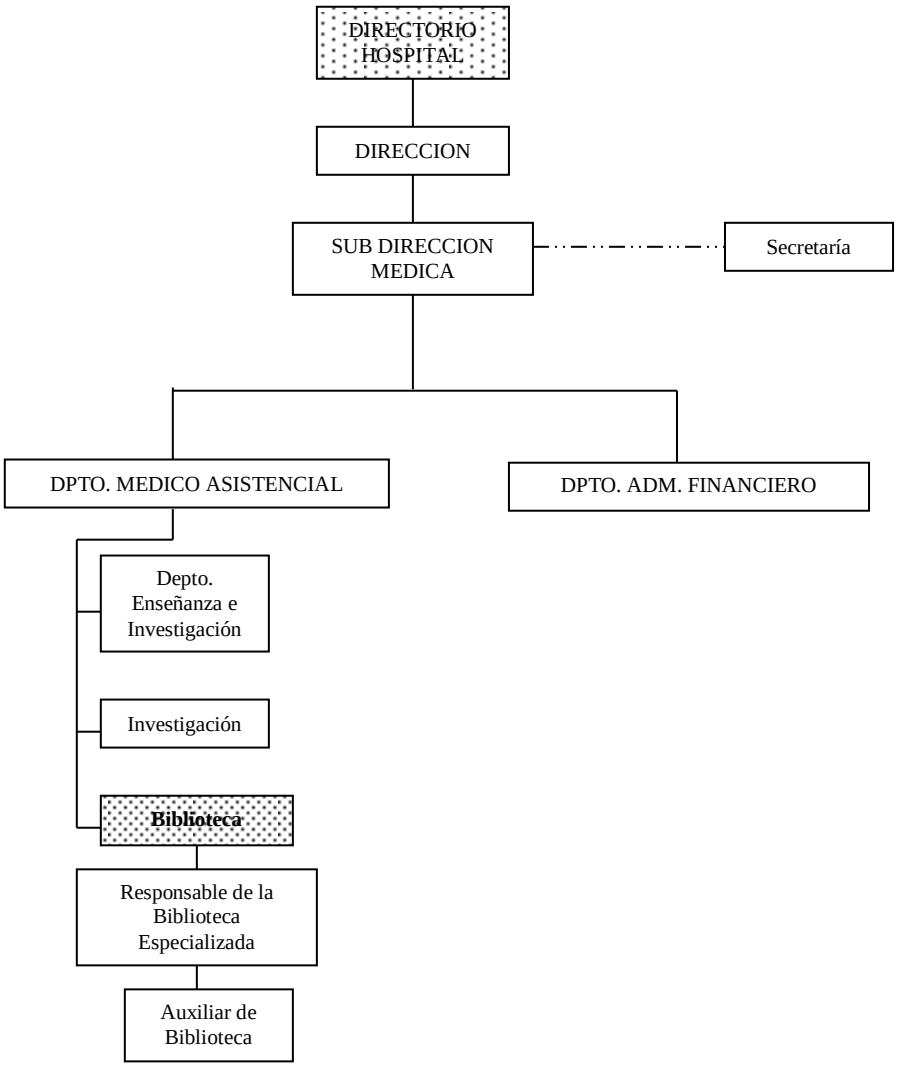


Grafica Nº 2

Organigrama del Hospital Juan XXIII incluyendo la biblioteca



Grafica Nº 3


DIRECTORIO HOSPITAL
DIRECCION
SUB DIRECCION MEDICA
Secretaría
DPTO. MEDICO ASISTENCIAL
DPTO. ADM. FINANCIERO
Depto. Enseñanza e Investigación
Investigación
Biblioteca
Responsable de la Biblioteca Especializada
Auxiliar de Biblioteca

7.4.2. Estudio Financiero

El monto asignado se calculará en base ha:

Proformas de empresas constructoras y agencias de decoración de interiores, quien se hará cargo de la remodelación de los ambientes, también se solicitara cotizaciones a tiendas de muebles y equipos de computación para el funcionamiento de la biblioteca.

El profesional bibliotecario se hará cargo de solicitar catálogos actualizados de editoriales especializadas en el área de la salud.

El cálculo de los ingresos y gastos que se necesitan para lograr los objetivos programados son los siguientes:

Cuadro Nº 2

PRESUPUESTO DE INVERSION

INFRAESTRUCTURA E INCORPORACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	**Infraestructura**			
	Remodelación de ambientes	1	4000	4000.00
	Cableado para equipos de computación	1	1500	1500.00
2	**Equipo**			
	Computadoras	4	7000	28000.00
	Impresoras	2	350	700.00
	Escáner	1	350	350.00
	Teléfono	1	280	280.00
3	**Mobiliario**			
	Mesas de lectura (para 4 personas)	8	450	3600.00
	Sillas de madera	32	125	4000.00
	Muebles para computadora	3	180	540.00
	Escritorio	2	420	840.00
	Sillas giratorias	3	280	840.00
	Estantes metálicos	4	260	1040.00
	Gavetero	1	330	330.00
4	**Material de escritorio**			
	Varios	1	560	560.00
5	**Bibliografía**			
	Compra de libros	20	500	10000.00
6	**Organización de la biblioteca**			
	Procesos técnicos			

	Creación de la base de datos			9000.00
Imprevistos		1	300	300.00
TOTAL EN BOLIVIANOS				65880.00
TOTAL EN DOLARES (Tipo de cambio al día 01-07-10 /1 $us =7.07 Bs)				9.318

El costo de presupuesto de inversión es de nueve mil trescientos diez y ocho dólares americanos.

Cuadro Nº 3

PRESUPUESTO ANUAL DE ADMINISTRACION				
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT.**	**COSTO UNITARIO**	**COSTO TOTAL**
1	**Recursos humanos**			
	Profesional Bibliotecario (Un año)	12	3000	36000.00
	Técnico superior en bibliotecología (Un año)	12	1500	18000.00
2	**Internet**			
	Consumo de Internet	12	300	3600.00
3	**Bibliografía**			
	Compra de libros	20	500	10000.00
4	**Material de escritorio**			
	Varios	12	45	540.00
5	**Limpieza**			
	Personal de limpieza	12	300	3600.00
Imprevistos		1	300	300.00
TOTAL EN BOLIVIANOS				72040.00
TOTAL EN DOLARES (Tipo de cambio al día 01-07-10 /1 $us =7.07 Bs)				10.18953

El costo de administración anual es de diez mil ciento noventa dólares americanos.

CAPITULO VIII

VISIÓN, MISIÓN Y OBJETIVOS DE LA BIBLIOTECA

8. Visión, Misión y Objetivos de la Biblioteca

8.1. Visión de la Biblioteca

"La palabra visión deriva del latín *videre*, que significa ver. Es significativa: cuanto más detallada y visual sea la imagen, mas persuasiva resultará.

La visión es la imagen del futuro que se desea crear, descrita en tiempo presente, como si sucediera ahora". **(Ponjuan: 60)**

En síntesis, la *visión* es una exposición clara que indica hacia dónde se quiere ir, como será cuando llegue allí y en qué se deberá convertir.

Por lo tanto la visión de la biblioteca es.

"Ser la mejor Biblioteca Especializada en el área de la salud, en cuanto al servicio de préstamo, incorporando material bibliográfico constantemente en cualquier tipo de soporte con información actualizada, satisfaciendo las necesidades de información de los usuarios."

8.2. Misión de la Biblioteca

"La misión determina la evolución y los perfiles de la organización acerca de quiénes somos, qué hacemos y hacia dónde nos dirigimos

La palabra misión viene del latín *mittere*, que significa arrojar, soltar o enviar. La misión es la expresión escrita del propósito de la organización. Define la dirección futura de la organización y sirve como guía para lo que hará y lo que llegará a ser". **(Ponjuan: 62)**

Por lo tanto la misión representa la razón fundamental para la existencia de la organización porque define:

- Lo que pretende cumplir en su entorno o sistema social en el que actúa
- Lo que pretende hacer

- El para quién lo va a hacer; y es influenciada en momentos concretos por algunos elementos como: la historia de la organización, los factores externos o del entorno, los recursos disponibles.

Entonces la misión de la biblioteca es:

"La biblioteca especializada del Hospital Juan XXIII proporciona material y servicios de información científica actualizada, escrita y virtual para mejorar los conocimientos tanto de profesionales como de recursos humanos en proceso de aprendizaje en el ámbito de la educación médica continua."

8.3. Objetivos

8.3.1. Objetivo General

Crear una Biblioteca Especializada en el Hospital Juan XXIII, en la zona de Munaypata de la ciudad de La Paz, para elevar los conocimientos de profesionales y fortalecer la formación académica e investigativa de los estudiantes.

8.3.2. Objetivos Específicos

- Remodelar los ambientes para la apertura de la biblioteca especializada.
- Adquirir mobiliario y equipamiento para el funcionamiento de la biblioteca.
- Seleccionar y adquirir libros especializados en el área de la salud, que responda a las necesidades de los usuarios.

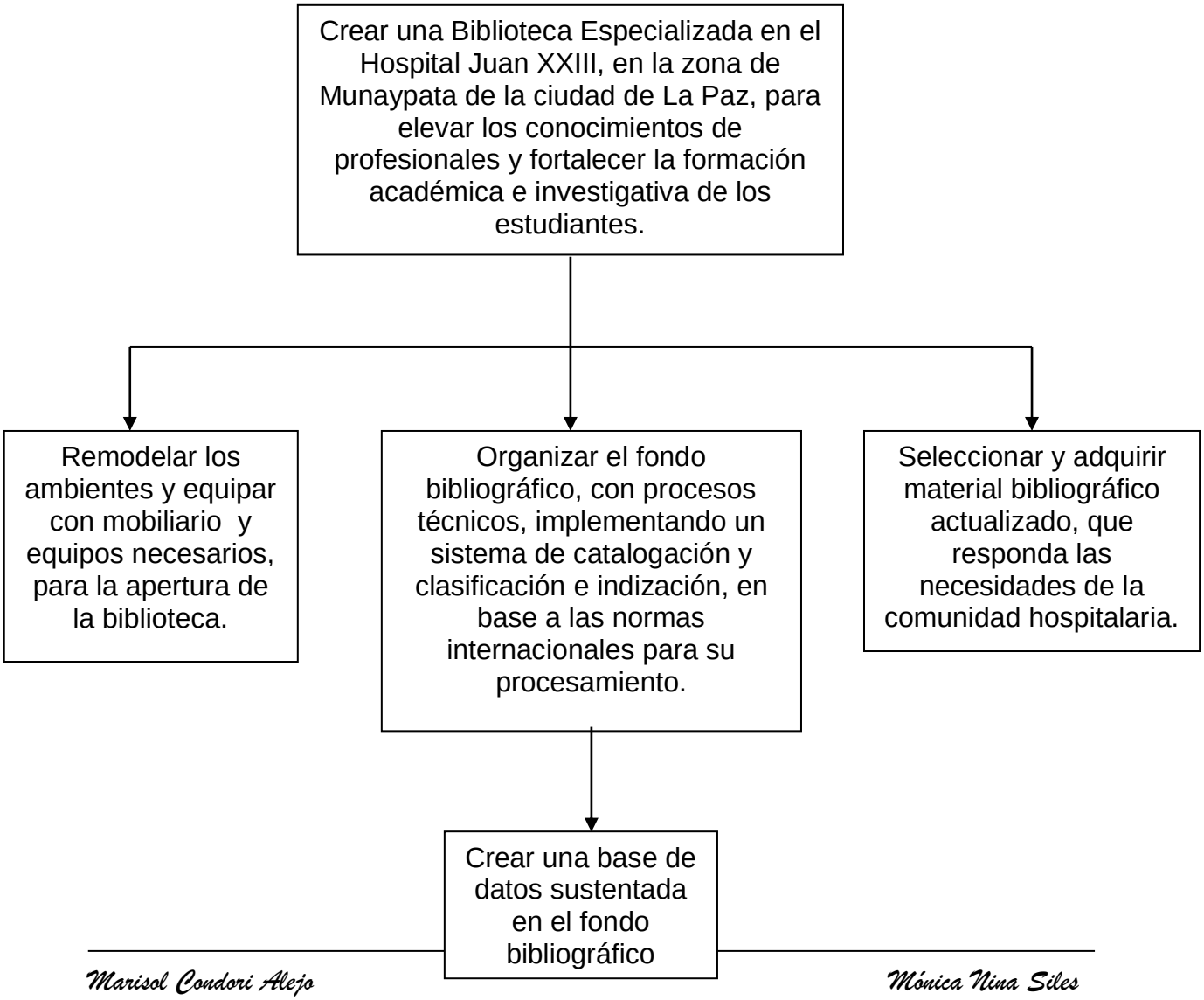
- Realizar los procesos técnicos de la bibliotecología.
- Crear una base de datos del fondo bibliográfico para brindar servicios óptimos en la atención del usuario.
- Acceder a Internet para el fortalecimiento de la información y otros motores de búsqueda.

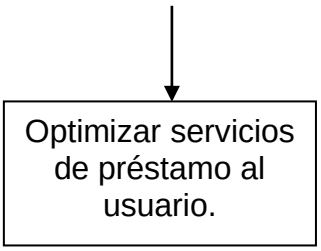
8.3.3. Estrategias del proyecto

Árbol de objetivos establece las estrategias del proyecto es decir como se va a lograr los objetivos generales. (**Ver gráfico Nº 3)**

GRAFICO Nº 3

ARBOL DE OBJETIVOS




Optimizar servicios de préstamo al usuario.

CAPITULO IX

EJECUCION DEL PROYECTO

9. Ejecución del Proyecto

9.1. Plan de Acción

"El diseño del plan define una situación deseable que expresa la solución o la atenuación del problema. En el plan se establece las modificaciones que deberían producirse en las causas claves del problema y expresa las operaciones requeridas para alcanzar los objetivos" **(Carucci: 38)**

Planificar no es solamente una actitud sino también un proceso que consiste en llevar una entidad desde donde está, hasta donde quiere llegar, en un periodo de tiempo dado.

En la actualidad la planificación debería ser una ocupación diaria y no un procedimiento que el responsable de la entidad utilice de forma ocasional, cuando creen que tiene tiempo para dedicarlo. Sin planificación diaria, las decisiones, actividades se vuelven casuales y predominan a menudo la confusión o el caos.

El plan de acción que describiremos se estableció gracias al estudio del FODA que se realizó.

10. Identificación de Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas (FODA) del Hospital Juan XXIII

El análisis FODA, es una herramienta que se utiliza para comprender la situación actual de una organización, el objetivo de esta herramienta es ayudar a diagnosticar, el cual permite analizar elementos internos de la organización, como fortalezas y debilidades, además de factores externos, que son las oportunidades y amenazas.

Para una mejor comprensión de dicha herramienta estratégica, definiremos las siglas de la siguiente manera:

- **Fortaleza.-** Son aquellos elementos positivos que se diferencia de la competencia. **(Ver Tabla Nº2)**
- **Debilidades.-** Son problemas presentes que una vez identificado, pueden y deben eliminarse. **(Ver Tabla Nº2)**
- **Oportunidades**.- Son situaciones positivas que se generan en el medio, que se convertirán en oportunidades para la organización cuando ésta las identifique y las aproveche en función de sus fortalezas. **(Ver Tabla Nº3)**
- **Amenazas**.- Son situaciones o hechos externos de la empresa o institución, que pueden llegar a ser negativos. **(Ver Tabla Nº3)**

TABLA Nº 2

INTERNO	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Predisposición de recursos económicos de la Dirección y el Departamento de Enseñanza e Investigación para la "Creación de la Biblioteca Especializada". • Tiene convenios con universidades (UMSA-UDABOL). • Existencia de usuarios. • Interés de profesionales y estudiantes del Hospital Juan XXIII por contar con una biblioteca especializada. • Cuenta con ambientes amplios para la creación de la biblioteca. • Tiene un fondo bibliográfico compuesto aproximadamente de 1000 títulos.	• Falta de políticas y proyectos para la creación de una biblioteca especializada. • Inexistencia de equipo de computación para el almacenamiento de la información. • Insuficiente material bibliográfico para las necesidades de la comunidad hospitalaria. • Falta de mobiliario. • Ausencia de profesionales Bibliotecólogos. • No cuenta con políticas de selección y adquisición de material bibliográfico.

Fuente: elaboración propia

TABLA Nº 3

EXTERNO	
OPORTUNIDADES	**AMENAZAS**
• Posibilidades de financiamiento para adquirir material bibliográfico. • Existencia de profesionales Bibliotecólogos para la organización de la biblioteca. • Adquisición de material bibliográfico especializado. • Apoyo de la Dirección y el Departamento de Enseñanza e Investigación para la creación de la Biblioteca Especializada. • Demanda de servicios de información. • Uso de las Nuevas Tecnologías de Información (TIC) para el fortalecimiento de la biblioteca.	• Falta de apoyo por parte del Ministerio de Salud y Deportes al no designar un ítem para un profesional bibliotecario. • Falta de presupuesto fijo para la adquisición de libros

Fuente: elaboración propia

TABLA Nº 4

ESTRATEGIAS

ESTRATEGIAS **F – O**	**ESTRATEGIAS** **F - A**
➢ Utilizar el espacio físico destinado a la biblioteca para beneficio de la comunidad hospitalaria. ➢ Realizar convenios con instituciones del área de la salud para beneficio de la biblioteca especializada del Hospital Juan XXIII. ➢ Promocionar los servicios que ofrecerá la biblioteca especializada. ➢ Promover y gestionar la adquisición de bibliografía actualizada anualmente. ➢ Gestionar la contratación de un profesional bibliotecario	➢ Es necesario contar con recursos humanos profesionales para lograr un buen servicio. ➢ Es necesario que la biblioteca cuente con material bibliográfico actualizado.
ESTRATEGIAS **D – O**	**ESTRATEGIAS** **D - A**
➢ Elaborar políticas adecuadas para el funcionamiento de la biblioteca. ➢ Desarrollar proyectos de mejoramiento y modernización de la biblioteca.	➢ Mejorar los servicios de la biblioteca. ➢ Evaluar la viabilidad de la biblioteca y los recursos humanos, tecnológicos y presupuestos (evaluación anual).

Fuente: elaboración propia

El plan de acción del proyecto ha sido dividido en cuatro etapas; primera etapa, Creación y remodelación de los ambientes destinados para la biblioteca, la segunda es la organización del fondo bibliográfico y la tercera servicios e Internet.

11. Etapas del Proyecto

11.1.1. Primera etapa

11.1.1.1. Creación y Remodelación de Ambientes de la Biblioteca

La Dirección del Hospital y el Departamento de Enseñanza e Investigación del Hospital Juan XXIII, dio curso al proyecto sobre la Creación de la Biblioteca Especializada esto contempla la contratación de una empresa constructora y una agencia de decoración de interiores y un profesional bibliotecario quien distribuirá las áreas de servicio, organizará el fondo bibliográfico y creará bases de datos para la atención de la biblioteca.

La creación y remodelación de la biblioteca se realizará en base a los criterios del proyecto.

11.1.1.2. Infraestructura de la Biblioteca

El diseño y la remodelación de ambientes estarán acondicionados de acuerdo a las necesidades y comodidades de los usuarios

El espacio físico destinado para la biblioteca tiene una extensión de 100 m^2 tomando en cuenta las siguientes áreas. **(Ver anexo Nº 2)**

- Dirección de la biblioteca 10 m^2
- Oficina de procesos técnicos 10 m^2
- Depósito del material bibliográfico 22 m^2
- Sala lectura e Internet 49 m^2

11.1.1.3. Mobiliario

La biblioteca adquirirá mobiliario adecuado de acuerdo a las necesidades:

Mobiliario para la Sala de consulta e investigación:

- 8 mesas de lectura cada una para 4 personas
- 32 sillas de madera (tapizadas)
- 2 muebles para la computadora

Mobiliario para la dirección y la oficina de procesos técnicos de la biblioteca:

- 1 mueble para el equipo de computación
- 2 escritorios
- 2 silla giratoria

Deposito de Libros:

- 4 estantes metálicos de 6 baldas
- 1 gavetero
- 1 escritorio
- 1 silla giratoria

11.1.1.4. Equipo

El equipo con el cuál contará la biblioteca:

- 4 computadoras
- 2 impresoras
- 1 escáner
- Teléfono

11.1.2. Segunda etapa

11.1.2.1. Gestión Bibliotecaria

Para una administración plena de la Biblioteca Especializada del Hospital Juan XXIIII se planificara con el Jefe del Departamento de enseñanza e investigación para la contratación de Recursos Humanos mediante convocatoria publica o invitación directa, el personal que se contratará serán los siguientes:

- Un responsable de la biblioteca, con titulo académico de la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información, las funciones que desempeñara es la administración y gestión bibliotecaria.
- Un auxiliar egresado de la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información para los trabajos de procesos técnicos, automatización de la información.

La convocatoria para la contratación del personal implica lo siguiente: convocatoria publica, recepción y calificación de meritos, entrevistas personales, exámenes de competencia y posteriormente la realización de trámites administrativos

11.1.2.2. Gestión de la Información

La gestión de la información es el proceso de suministrar recursos necesarios pertinentes para la toma de decisiones en la mejora de la organización de los procesos, productos y servicios.

En esta fase de la gestión de la información se efectuará la puesta en marcha del proyecto, como la selección y adquisición del material bibliográfico, procesos técnicos y servicios a los usuarios.

11.1.2.3. Selección y Adquisición del Material Bibliográfico

La selección y adquisición del material bibliográfico se realizará en coordinación con el departamento de enseñanza e investigación, previa obtención de catálogos actualizados de editoriales especializadas en salud.

Como resultado se obtendrá una biblioteca especializada con un fondo bibliográfico a requerimiento de estudiantes y profesionales en el área de la salud.

11.1.2.4. Implementación de los Procesos Técnicos

El responsable del procesamiento técnico del fondo bibliográfico tendrá que realizar las siguientes tareas:

- **Registro de inventario.** Se realizará el inventariado de todos los libros, incluyendo la nueva bibliografía, asignando el número de registro de inventario y sellado de propiedad, a cada uno de los libros.

- **Clasificación.** Se procederá a clasificar los libros separándolos por especialidades en los estantes para este procedimiento se utilizará el sistema de clasificación Dewey

- **Catalogación.** Se utilizará la catalogación automatizada y las Tablas Cutter para la signatura librística.

- **Indización.** Se utilizará los Descriptores en Ciencias de la Salud (DeCS) el cual sigue la tradición de los sistemas de clasificación y las listas de encabezamientos de asunto que fueron transformadas en vocabularios especializados, fue creado por BIREME para uso en la indización de artículos de revistas científicas, libros, actas de congresos, informes

técnicos, y otros tipos de materiales, así como para ser usado en la búsqueda y recuperación de asuntos de la literatura científica en las bases de datos LILACS.

- **Automatización.** Se automatizará el fondo bibliográfico mediante la plataforma LILDBI bajo la metodología LILACS el cual está constituido de normas, manuales, guías y aplicativos, destinados a la selección, descripción, indización de documentos y generación de bases de datos, especializado en el área de la salud.

11.1.2.5. Servicios Generales a los Usuarios

La biblioteca especializada prestará los siguientes servicios:

- ✓ ***Orientación y Consulta:*** Consiste en proporcionar información y formación sobre el uso de las colecciones, los diversos tipos de materiales bibliográficos que componen su acervo, sus contenidos y los servicios de la Biblioteca.

- ✓ ***Préstamo en sala:*** Consiste en el préstamo de material bibliográfico para que sea consultado en la Sala de Consulta e Investigación de la biblioteca especializada.

- ✓ ***Préstamo a Domicilio:*** Préstamo de material bibliográfico para que sea llevado por los usuarios a sus casas, o fuera de las instalaciones de la Biblioteca. Este tipo de servicio solamente se dará a los usuarios internos.

- ✓ **Préstamo a Departamentos:** Consiste en el préstamo de material bibliográfico a los usuarios internos, para que sea consultado en los diferentes departamentos que comprende el Hospital Juan XXIII.

- ✓ ***Préstamo Interbibliotecario:*** Este tipo de cooperación requiere convenios con unidades de información en el sector salud y estableciendo la manera de solicitar las obras, la forma de envío, el período de préstamo, el pago de los gastos, etc., este servicio por medio del cual la biblioteca facilitará el préstamo de aquellos títulos que no se encuentran en su colección.

- ✓ ***Diseminación Selectiva de la Información:*** es el servicio que brinda información seleccionada con distintos niveles de procesamiento, resúmenes, noticias, reseñas, artículos, referencias bibliográficas individuales o en forma de bibliografía, etc.

- ✓ ***Tecnologías de Información:*** Con la evolución de las tecnologías de la información y la expansión del Internet, la cooperación entre las bibliotecas se desarrollará como resultado de las facilidades de visibilidad y la velocidad de intercambio de información, para compartir el almacenamiento y la conservación, para desarrollar la base de datos, así como para la suscripción de revistas y poner en marcha los servicios de préstamo.

- ✓ ***Envío mensual, vía correo electrónico, del boletín de novedades:*** Brinda información sobre las últimas adquisiciones bibliográficas que se encuentran disponibles en la Biblioteca. La persona que desee recibir este boletín debe presentar una carta a la dirección de la Biblioteca e indicar:

- Nombre y apellidos.
- Institución donde trabaja, puesto, profesión, teléfono.
- Dirección del correo electrónico.

Estos servicios se prestan de acuerdo al reglamento. **(Ver Anexo Nº 6)**

11.1.3. Tercera Etapa

11.1.3.1. Funcionamiento de la Biblioteca

Una vez remodelada y equipada la biblioteca, en coordinación con las autoridades de este nosocomio se realizará campañas de difusión mediante medios de comunicación oral y escrita con el propósito de inaugurar la biblioteca especializada del Hospital Juan XXIII.

El Director de la biblioteca será responsable de la ejecución y la difusión de información sobre la inauguración de la biblioteca especializada el cual desarrollará las siguientes actividades:

- ✓ Elaboración de invitaciones para los jefes de departamentos del hospital y las distintas autoridades del área salud.
- ✓ Elaboración de trípticos y otros para anunciar la apertura de la biblioteca.

El principal motivo del acto será difundir a toda la comunidad hospitalaria y el entorno que le rodea para hacer conocer los servicios y actividades que ofrecerá la biblioteca.

11.1.4. Cuarta Etapa

11.1.4.1. Consolidación y Fortalecimiento de la Biblioteca

Cumpliendo con las etapas previas y con el objeto de fortalecer la biblioteca se contempla la evaluación del proyecto, esta permitirá solucionar las posibles falencias.

Los instrumentos a utilizarse en la evaluación de esta biblioteca especializada son:

- Las boletas de sugerencia y de reclamos.
- Buzón de opinión

11.1.4.2. Estrategias de Marketing

Haciendo uso del marketing lograremos que la biblioteca tenga usuarios reales y no tanto así potenciales, las estrategias que se utilizaran son:

- Afiches que se distribuirán en distintas partes del hospital e instituciones del área de la salud.
- Volantes que se distribuirá en la biblioteca.

Logrando así:

- Mantener y aumentar el número de usuarios.
- Logrando que la biblioteca se convierta en un centro de investigación.
- Anticipándose y satisfaciendo las necesidades de los usuarios.

Cuadro Nº 4

PLAN DE ACCIÓN

Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Tiempo	Indicadores	Responsable	Recursos	Medios de verificación
Remodelar los ambientes para la apertura de la biblioteca especializada.	Espacio físico adecuado para el funcionamiento de la biblioteca	Elaboración de contrato con una Empresa Constructora y la Agencia de Decoración de Interiores.	1 mes	Informe final de supervisión de la remodelación de los ambientes	Departamento de Enseñanza e Investigación del Hospital Juan XXIII	Material de escritorio, equipo de computación y recursos financieros	Según la cantidad de usuarios que asistan a la biblioteca
Adquirir mobiliario y equipamiento para el funcionamiento de la biblioteca.	Obtener cotizaciones en tiendas de muebles y equipos de computación	Elaborar listado de muebles y equipos seleccionados para su compra	2 semanas	6 catálogos especializados en el área de la salud	Bibliotecario	Presupuesto asignado para el proyecto.	Revisión de mobiliario y equipo adquirido

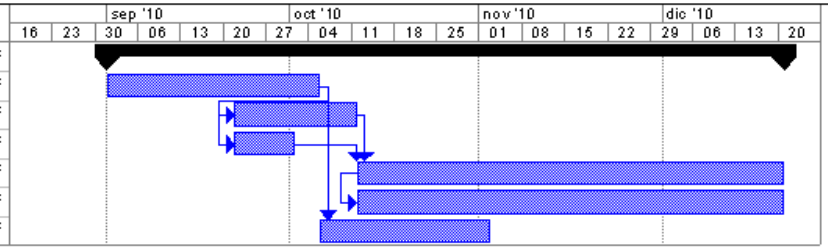
Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Tiempo	Indicadores	Responsable	Recursos	Medios de verificación
Seleccionar y adquirir libros especializados en el área de la salud, que responda a las necesidades de los usuarios.	Obtener catálogos actualizados de editoriales especializados en el área de la salud.	Elaborar listado del material bibliográfico seleccionado para su adquisición.	1 semana	80 libros para las distintas especialidades en salud	Bibliotecario	Presupuesto asignado para el proyecto.	Visual y criterio analítico
Realizar los procesos técnicos de la bibliotecología.	Biblioteca catalogada con base a las reglas de catalogación Angloamericanas y clasificada en base al sistema de Clasificación Decimal Dewey.	Clasificar, catalogar e indizar.	4 meses	Equipo de computación, tablas de catalogación y clasificación.	Bibliotecario	Presupuesto asignado para el proyecto.	Seguimiento continuo del avance

Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Tiempo	Indicadores	Responsable	Recursos	Medios de verificación
Crear una base de datos del fondo bibliográfico para brindar servicios óptimos en la atención del usuario.	Biblioteca automatizada en la base de datos LILDBI metodología Lilacs incorporando el sistema ISIS.	Instalación del equipo de computación con el software adecuado	4 semanas	Plataforma tecnológica en funcionamiento con una base de datos disponible para la consulta de los usuarios	Bibliotecario	Recursos Financieros, Recursos Humanos y computadora	Visual y criterio analítico
Acceder a Internet para el fortalecimiento de la información y otros motores de búsqueda.	Biblioteca con el servicio de Internet	Suscripción con la empresa optada	1 meses	Acceso libre a Internet	Bibliotecario	Recursos Financieros, Recursos Humanos y computadora	Revisión de programas y actualización continua del antivirus

Cuadro Nº 5

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DEL HOSPITAL JUAN XXIII

Id	Nombre de tarea	Duración
1	IMPLEMENTACION BIBLIOTECA	79 días
2	Remodelación de ambientes	25 días
3	Adquisición de mobiliario y equipamiento	14 días
4	Adquisición de material bibliográfico	8 días
5	Implementación de los procesos técnicos	50 días
6	Creación de la base de datos	50 días
7	Acceso a internet	20 días



Proyecto: BIBLIOTECA
Fecha: dom 04/07/10

Tarea		Hito		Tareas externas	
División		Resumen		Hito externo	
Progreso		Resumen del proyecto		Fecha límite	

Página 1

11.1.5. Marco lógico

TITULO DEL PROYECTO:

Creación de la Biblioteca Especializada en el Hospital Juan XXIII de la Zona Munaypata en la Ciudad de La Paz

Cuadro Nº 6

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS IMPORTANTES
La finalidad del Proyecto de Grado es elevar los conocimientos de profesionales y fortalecer la formación académica e investigativa de los estudiantes, mediante la creación de la biblioteca especializada en el Hospital.	El 100% de la comunidad del Hospital Juan XXIII accederá a bibliografía nacional o extranjera en soporte textual y virtual en el área de salud.	Entrevistas y estudio de usuarios.	Que se establezca reglamentos de funcionamiento de la biblioteca.
PROPOSITOS: ***Objetivo General*:** Crear una Biblioteca Especializada en el Hospital Juan XXIII, en la zona Munaypata de la Ciudad de La Paz, para elevar los conocimientos de profesionales y fortalecer la formación académica e investigativa de los estudiantes.	Profesionales y estudiantes del Hospital Juan XXIII serán beneficiados con la biblioteca. Toda la comunidad hospitalaria tendrá acceso al fondo bibliográfico de manera rápida y oportuna con la utilización de ficheros electrónicos.	Análisis de situación del Hospital Juan XXIII. Informes del avance del proyecto	Que se cuente con un fondo bibliográfico especializada en el área de la salud. Que se cuente con infraestructura adecuada para la creación de la biblioteca.

RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS IMPORTANTES
PRODUCTOS *Objetivos Específicos:* Remodelar los ambientes para la apertura de la biblioteca especializada.	Con la remodelación de los ambientes para la biblioteca se hará varias refacciones para lo cual se contratará una empresa constructora y una agencia de decoración de interiores, quienes se harán cargo de habilitar los ambientes en un 100% para el funcionamiento.	Ambientes aptos para el funcionamiento de la biblioteca	
Adquirir mobiliario y equipamiento para el funcionamiento de la biblioteca.	Para el funcionamiento de la biblioteca se adquirirán 48 muebles, 4 estantes metálicos y 3 computadoras una de ellas tendrá impresora y escáner lo que representará el 100% de equipamiento y mobiliario	Inventariación de todo el equipo y mobiliario adquirido para la biblioteca	Que se realice mantenimiento constante del equipamiento.
Seleccionar y adquirir libros especializados en el área de la salud, que responda a las necesidades de los usuarios.	Se incrementará 80 libros al fondo bibliográfico lo que representara el 100% del fondo bibliográfico.	Inventariación general de todo el fondo bibliográfico existente.	Que se incorpore presupuesto para la adquisición de libros y material no convencional.

Realizar los procesos técnicos de la bibliotecología.	El 100% del material bibliográfico catalogada con base a las reglas de catalogación Angloamericanas, indizada con las DeCS y clasificada en base al sistema de Clasificación Decimal Dewey.	Seguimiento del proceso.	Que exista el suficiente material bibliográfico.
Crear una base de datos del fondo bibliográfico para brindar servicios óptimos en la atención del usuario.	El 100% del fondo bibliográfico automatizado en la base de datos LILDBI metodología Lilacs incorporando el sistema Isis.	Seguimiento de avance.	
Acceder a Internet para el fortalecimiento de la información y otros motores de búsqueda.	El 100% de los usuarios tendrán acceso a Internet.	Seguimiento de uso	Que se realice mantenimiento constante del equipamiento.

RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS IMPORTANTES
ACTIVIDADES:	**INSUMOS:**	**COSTOS:**	
Solicitar proformas de empresas constructoras y de agencias de decoración de interiores.	Ambientes aptos para el funcionamiento de la biblioteca.	Análisis de proformas, cotizaciones y catálogos, recepcionados por los responsables del proyecto, por un mosto total de Bs. 10.000,00	Que no exista problemas con los proveedores y empresas. Que exista predisposición de la Dirección, Administración y el Departamento de Enseñanza e Investigación del Hospital Juan XXIII.
Solicitar cotizaciones a tiendas de muebles y equipos de computación	Muebles para la sala de lectura, dirección, encargado de la biblioteca, estanterías metálicas y equipos de computación.		
Solicitar catálogos actualizados de editoriales especializados en el área de la salud.	Libros para las distintas especialidades en salud.		

11.2. Viabilidad del Proyecto

Para la ejecución del proyecto se empleará los siguientes tipos de viabilidad; técnica, organizativa, social, financiera y económica.

11.2.1. Viabilidad Técnica

La biblioteca especializada del Hospital Juan XXIII pretende ser el resultado de un compromiso profesional, basado en los creadores del presente proyecto, quienes trabajaron de manera coordinada con el Director, Jefe del Departamento de Enseñanza e Investigación y la administración del Hospital.

Las acciones propuestas en el plan de acción son realizables desde el punto de vista técnica por que se contará con un bibliotecólogo con experiencia en el área de salud, el profesional garantizará que la catalogación, clasificación, indización, procesos técnicos y otras actividades estén basados en las normas internacionales

La remodelación de los ambientes de la biblioteca, estará a cargo de una agencia de decoración de interiores, la supervisión se realizará hasta la conclusión del proyecto.

11.2.2. Viabilidad Organizativa

El proyecto responde a la demanda de necesidades de información del Hospital Juan XXIII de la ciudad de La Paz, es una institución que cuenta con la activa participación del Director y Jefes de diferentes departamentos que tiene este nosocomio, cuya labor no se limita a sus funciones cotidianas sino contrariamente se hallan comprometidos en proyectos nuevos como la apertura de la biblioteca lo cual garantiza la viabilidad de ejecución del proyecto.

De la misma manera se propone un organigrama incluyendo a la biblioteca, elaborado en coordinación con el Director.

11.2.3. Viabilidad Social

En el estudio social realizado, identificamos un ambiente social favorable para la elaboración del proyecto, *Creación de la Biblioteca Especializada del Hospital Juan XXIII de la Zona de Munaypata en la ciudad de La Paz*. La comunidad hospitalaria muestra su necesidad por investigar o tener un lugar de estudio, por lo tanto en la selección y adquisición de bibliografía se basará en las necesidades planteadas por los usuarios.

En reuniones y encuestas realizadas en el hospital, dirigidas a la creación de la biblioteca ayudará a coadyuvar y cubrir las demandas de información de los usuarios previstos. Por tanto se considera que el proyecto tiene viabilidad social.

11.2.4. Viabilidad Operativa

Este proyecto beneficiará a médicos, internos, enfermeras y estudiantes solo cuando logre cumplir los objetivos propuestos, satisfaciendo las necesidades y requerimientos del hospital.

Para probar la factibilidad operacional del proyecto es importante tener el apoyo suficiente por parte de la dirección, los jefes de los diferentes departamentos y la administración del Hospital Juan XXIII.

11.2.5. Viabilidad Financiera

La viabilidad financiera permite analizar los costos y beneficios que se tendrán para la ejecución del proyecto lo cual permitirá hacer una valoración económica de los recursos utilizados.

Los recursos financieros para la organización y remodelación de los ambientes de la biblioteca serán con recursos propios del hospital, también se gestionará financiamiento y donación mediante instituciones como ser la Organización Panamericana de la Salud, Ministerio de Salud y la Agencia Española.

CAPITULO X

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

12. Conclusiones y recomendaciones

El proyecto de Creación de la biblioteca especializada del Hospital Juan XXIII, no habría podido llevarse adelante sin la colaboración del Director, el Jefe del Departamento de Enseñanza e Investigación y la administración.

12.1. Conclusiones

En el desarrollo del presente proyecto se pudo constatar la ausencia de una biblioteca que repercute en la falta de información y actualización la creación de la biblioteca especializada ofrecerá información actualizada, precisa y oportuna logrando que la biblioteca se convierta en un espacio de intercambio de información que aporte a la investigación y al conocimiento.

La biblioteca especializada del Hospital Juan XXIII requiere fundamentalmente actitud y predisposición de las personas que trabajan en este nosocomio.

La remodelación de los ambientes y la adquisición de mobiliario y equipos de computación, permitirá que la biblioteca especializada funcione la cual estará preparada para recibir a los usuarios, quienes podrán hacer uso del mismo en cuanto esta unidad de información abra sus puertas.
El espacio físico que tendrá la biblioteca estará apto para la consulta de libros y el acceso a Internet, estos usuarios podrán investigar y adquirir información actualizada sobre los temas de su interés.

La organización del fondo bibliográfico tendrá una base de datos y el procesamiento de la información seguirá las normas estandarizadas internacionalmente, lo cuál permitirá un acceso rápido a la bibliografía, los descriptores de la base de datos LILDBI metodología LILACS ayudará a que los usuarios tengan una mayor referencia en la bibliografía que existe en la biblioteca.

El acceso a las nuevas tecnologías de la información fortalecerá el fondo bibliográfico con el Internet permitiendo visitar diversas páginas y bibliotecas virtuales; las cuales tienen libros, revistas, artículos de prensa, monografías e incluso se pueden extraer textos completos que permitirá actualizarse día a día con los avances de la ciencia y la tecnología. Algunas páginas son restringidas para lo cual es necesario suscribirse.

También se ofrecerán servicios de información especial con valor agregado y sobre todo de alta calidad.

La adquisición de nueva bibliografía permitirá actualizarse e indagar más en sus investigaciones o estudios apoyando de esta forma a profesionales y estudiantes en el área de la salud.

Con el funcionamiento de la unidad de información se pretende llegar a un proceso de generación e intercambio de conocimiento entre las bibliotecas especializadas en salud estas bibliotecas son centros de formación y deber desarrollar hábitos de investigación, también prestarán diferentes servicios, conjuntamente con los tradicionales y de esta forma fortalecer el conocimiento de la comunidad, ya que la información actual es el factor clave de la competitividad y del desarrollo en cualquier organización.

12.2. Recomendaciones

- El presente proyecto servirá de modelo para crear bibliotecas especializadas en otros hospitales.
- Se recomienda obtener recursos económicos y financieros a través de instituciones como ser: Organización Panamericana de la Salud (OPS), Ministerio de Salud y Deportes, etc.
- Facilitar recursos electrónicos en línea (HINARI, Scielo, etc)
- El Ministerio de Salud y Deportes por medio de la Dirección del Hospital Juan XXIII, autorice la inclusión de la biblioteca en el plan operativo anual POA para que forme parte del presupuesto y de esta forma garantizar su funcionamiento.
- Se sugiere la contratación de un profesional bibliotecólogo con opción a ítem.
- Viabilizar un convenio entre la Biblioteca Especializada del Hospital Juan XXIII y la Biblioteca Virtual en Salud Pública.
- Tener convenios con otras bibliotecas especializadas en el área de la salud.
- Seguir el manual de funciones y procedimientos (Ver anexo Nº 6)

BIBLIOGRAFIA

ALPIZAR Moya, Sandra; CACERES Ramos, Hugo; FLORES de Izquierdo, M. Lourdes. El usuario y los servicios de información: un reto de hoy: s.l. ILANUD. 1993

AMAT Noguera, Nuria. La biblioteca: tratado general sobre su organización, técnicas y utilización. Barcelona: Scripta. 1985

ARTEAGA Fernández, Fernando. Manual de procesos técnicos para bibliotecas. La Paz: Agaetra. 2000

ARZE, José Roberto. Como organizar mi biblioteca. La Paz: Druk 2005

ARZE, José Roberto. Introducción a la Bibliotecología. Bolivia: Arol. 1998

ATHERTON, Pauline. Manual para sistemas y servicios de información. París: UNESCO. 1978

BOLIVIA. Ministerio de Desarrollo Humano. Manual de Acreditación de Hospitales de Bolivia. Bolivia. 1996

BUONOCORE, Domingo. Diccionario de Bibliotecología: Términos relativos a la bibliología, bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía materias afines. Buenos Aires: Marymar. 1976

CAGNOLI, Roberto. Administración de Bibliotecas. Buenos Aires: EB publicaciones. 1996

CARUCCI T, Flavio, Planificación Estratégica por problemas: Un enfoque participativo. Caracas. 1993

CHIAVENATO, Adalberto. Administración: Teoría, Proceso y Practica. 3. ed. Bogotá: McGraw-Hill. 2001

CURRAS, Emilia. La información en sus nuevos aspectos. Madrid: Paraninfo. 1988

HERNANDEZ Sampieri, Roberto. FERNANDEZ Collado, Carlos. BAPTISTA Lucio, Pilar. Metodología de la Investigación. Colombia: Nomos. 1999

LITTON, Gastón. La biblioteca especializada. Buenos Aires: Bowker. 1974

PONJUAN Dante, Gloria. Gestión de información en las organizaciones. Chile: CECAAPI. 1998

QUIROGA Morales, Rosario. Reglamento General de Hospitales. Bolivia. 2005

ROSENBERG, J. M. Diccionario de administración y finanzas, Colombia: Océano. 1993

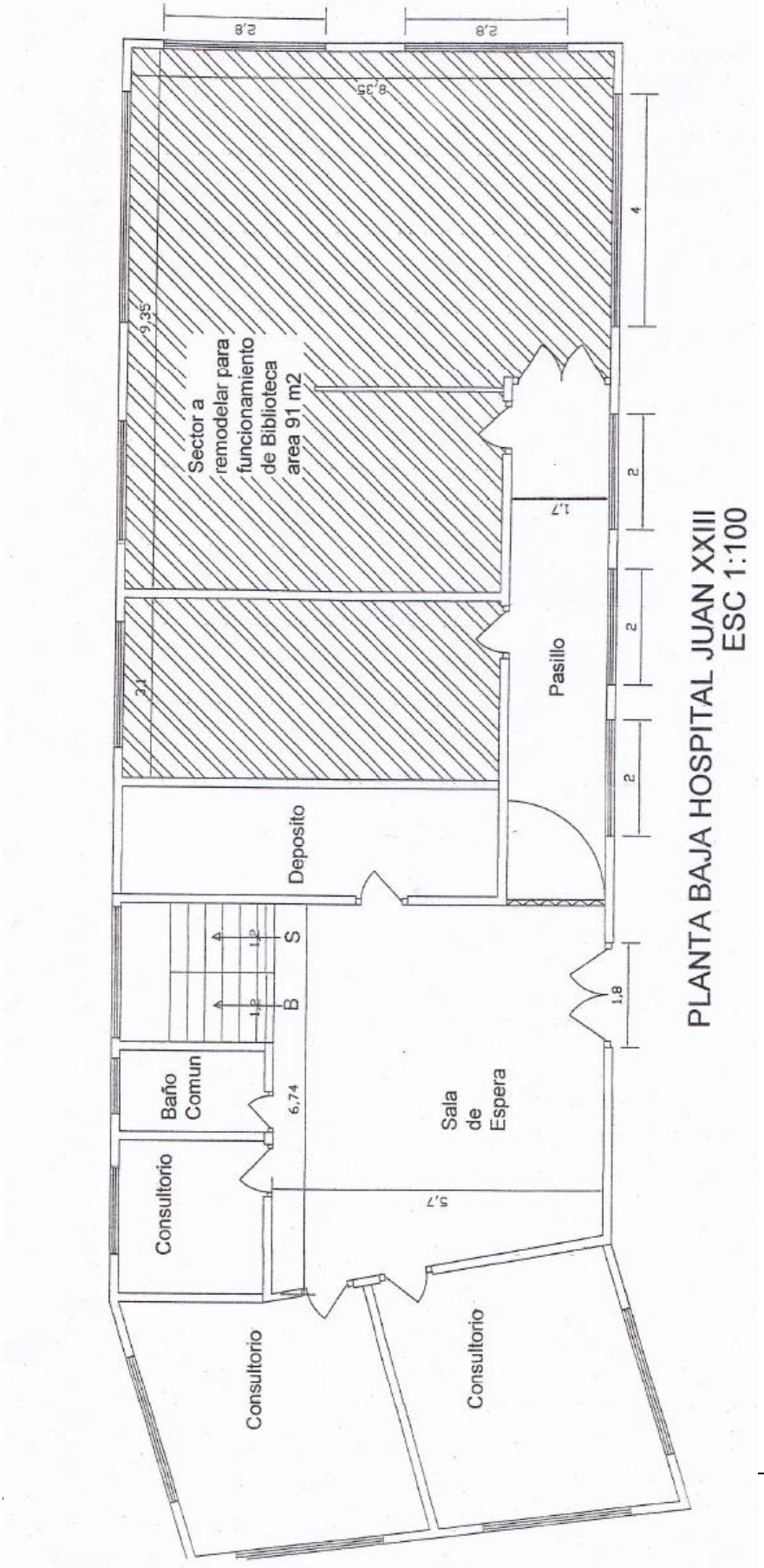
STUEART, Robert D. Gestión de bibliotecas y centros de información. Barcelona: Pages editores. 1998

VIDULLI, Paula. Diseño de Bibliotecas: guía para planificar y proyectar bibliotecas públicas. España: Trea. 1996

WEBGRAFIA

- http://www.bireme.br
- http://saludpublica.bvsp.org.bo
- http://www.bireme.br/bvs/por/entresp.htm
- http://metodologia.lilacs.bvsalud.org
- http://www.ifla.org
- http://travesia.mcu.es

ANEXO 1


Sector a remodelar para funcionamiento de Biblioteca area 91 m2
Pasillo
Deposito
Baño Comun
Consultorio
Consultorio
Consultorio
Sala de Espera
S
B
PLANTA BAJA HOSPITAL JUAN XXIII
ESC 1:100

ANEXO 2

PLANTA BAJA HOSPITAL JUAN XXIII
ESC 1:100

ANEXO 3

CUESTIONARIO

*El presente cuestionario tiene el propósito de recabar información para el proyecto de la Biblioteca Especializada. Marque las respuestas con una **X** y otras que tendrá que responder en sus palabras.*

1. ¿Cuál es su grado de formación?

   a. Estudiante ☐
   b. Profesional ☐

2. ¿En caso de ser estudiante que carrera estudia?

   a. Medicina ☐
   b. Enfermería ☐
   c. Otros ☐

3. ¿En caso de ser profesional cual es su especialidad?

……

4. ¿Cree que es importante la existencia de una biblioteca especializada dentro de este hospital?

   Si ☐ No ☐

5. ¿Le gustaría un proyecto para la creación de una Biblioteca Especializada en este Hospital?

   Si ☐ No ☐

6. ¿Crees que con la creación de una biblioteca especializada dentro el hospital Juan XXIII mejorará la formación académica e investigativa?

Si ☐ No ☐

7. Explique ¿por qué motivo el hospital no cuenta una biblioteca?

…….

8. ¿Visitas bibliotecas especializadas en el área de salud?

Si ☐ No ☐

Responda esta pregunta si respondió con la opción SI en la pregunta 8

9. ¿Qué biblioteca especializada en el área de la salud visitas frecuentemente?

……..

Responda esta pregunta solo si respondió la pregunta 8

10. ¿Con qué frecuencia sueles utilizar los servicios de la biblioteca que visitas?

a. 1 ves a la semana ☐
b. 3 veces a la semana ☐
c. 1 ves al mes ☐
d. 3-6 veces al mes ☐

11. ¿Que tipos de libros necesitas?

    a. Especializados en tu área ☐
    b. Comunes ☐

12. ¿Te gustaría que la biblioteca cuente con el servicio de Internet?

    Si ☐ No ☐

13. ¿Que tipo de soporte lee o consulta más?

    a. Libros ☐
    b. Revistas ☐
    c. Visita paginas Web ☐

¡Gracias por su gentil Colaboración!

ENTREVISTA AL DIRECTOR DEL HOSPITAL JUAN XXIII

1) Cuál es su nombre
2) Cuanto tiempo ocupa el cargo y cuales son sus funciones
3) Cual es su especialidad
4) El hospital con cuantos profesionales en salud cuenta
5) El hospital tiene convenios con Universidades.
6) El Material Bibliográfico con que cuenta el hospital como fue adquirido
7) Cree que con el material bibliográfico con que cuentan, es actualizado
8) Los libros y revistas, es consultado o restringido
9) Que opina sobre al creación de una Biblioteca Especializada dentro este hospital
10) Considera que con la creación de una biblioteca especializada dentro el hospital, mejorará la formación académica e investigativa científica

ANEXO 4

RESULTADOS OBTENIDOS DEL CUESTIONARIO DIRIGIDO A PROFESIONALES Y ESTUDIANTES DEL HOSPITAL JUAN XXIII

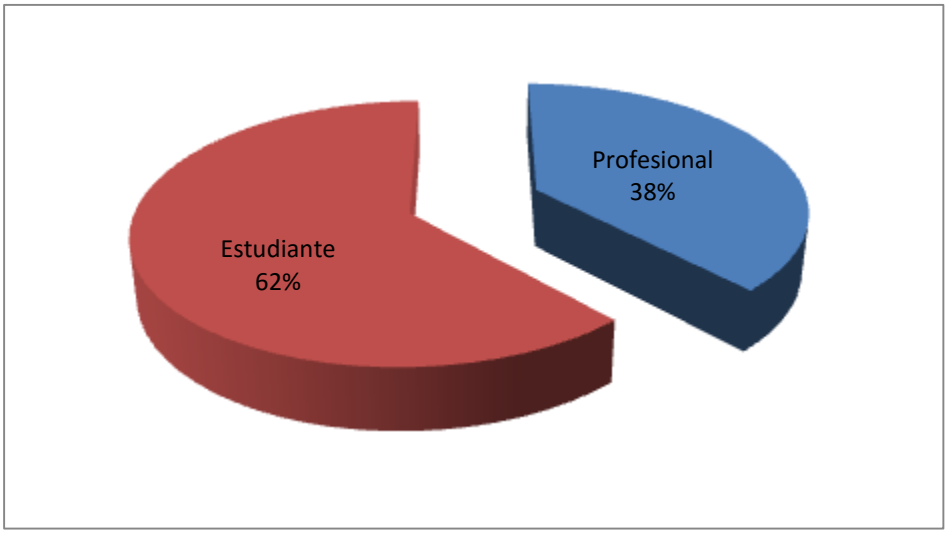
PREGUNTA Nº 1

¿Cuál es su grado de formación?

Cuadro Nº 1

OPCIONES	RESPUESTA	PORCENTAJE
Profesional	38	38 %
Estudiante	62	62 %
TOTAL	**100**	**100 %**

Gráfico Nº 1



Análisis

De acuerdo al gráfico, se ve que el 62 % son estudiantes y el 38 % son profesionales.

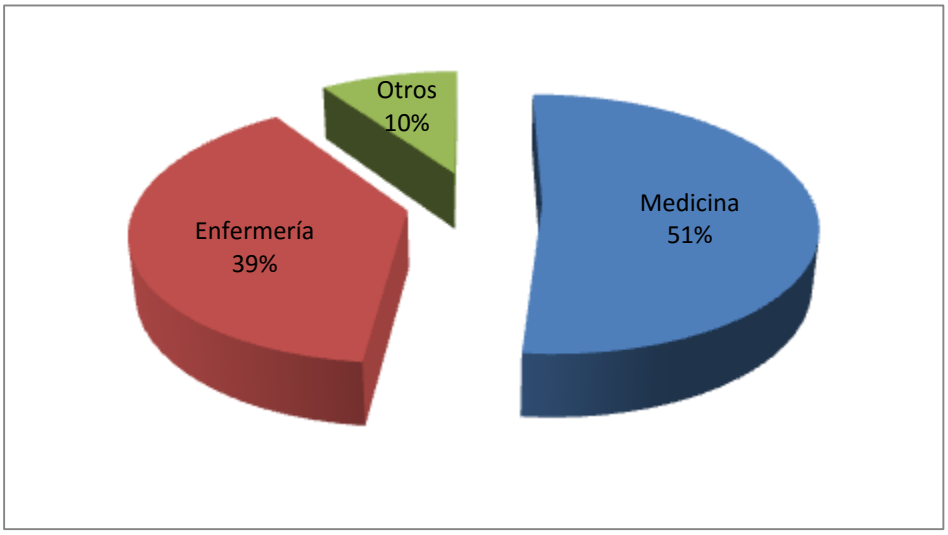
PREGUNTA Nº 2

¿En caso de ser estudiante que carrera estudia?

Cuadro Nº 2

OPCIONES	RESPUESTA	PORCENTAJE
Medicina	32	51 %
Enfermería	24	39 %
Otros	6	10 %
TOTAL	**62**	**100 %**

Gráfico Nº 2



Análisis: Como se puede observar en el gráfico el 51 % están estudiando medicina, el 39 % enfermería y el restante 10 % otros, es decir que estudian fisioterapia, nutrición, etc.

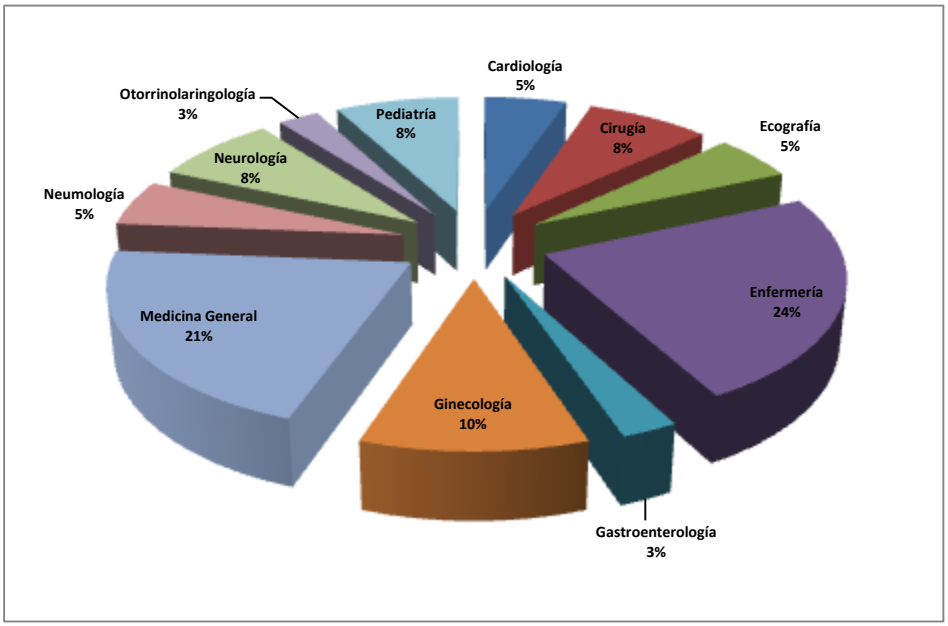
PREGUNTA Nº 3

¿En caso de ser profesional cuál es su especialidad?

Cuadro Nº 3

OPCIONES	RESPUESTA	PORCENTAJE
Cardiología	2	5 %
Cirugía	3	8 %
Ecógrafo	2	5 %
Enfermera	9	24 %
Gastroenterología	1	3 %
Ginecología	4	10 %
Medicina General	8	21 %
Neumología	2	5 %
Neurología	3	8 %
Otorrinolaringología	1	3 %
Pediatría	3	8 %
TOTAL	**38**	**100 %**

ráfico Nº 3



Análisis: Como se puede observar el gráfico: el 23 % son enfermeras, el 21 % especialistas en Medicina General, el 11 % ginecología, el 8 % cirugía, el 8 % eurología, el otro 8 % pediatría, el 5 % cardiología, el 5 % ecógrafo, el 5 % neumología, el 3 % gastroenterología y el otro 3 % otorrinolaringología.

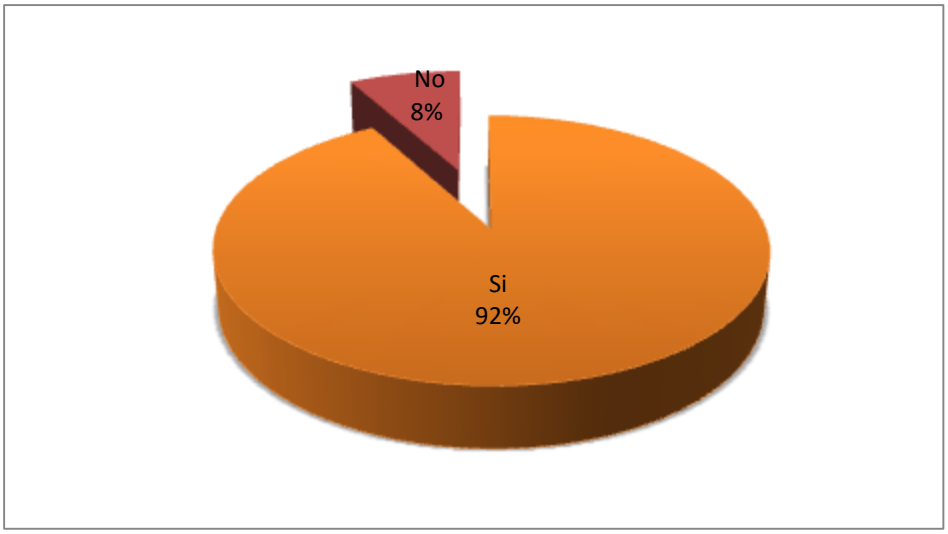
PREGUNTA Nº 4

¿Crees que es importante la existencia de una biblioteca especializada dentro el hospital Juan XXIII?

Cuadro Nº 4

OPCIONES	RESPUESTA	PORCENTAJE
Si	92	92 %
NO	8	8 %
TOTAL	**100**	**100 %**

Gráfico Nº 4



Análisis: Como podemos observar en el grafico el 92 % piensa que la biblioteca es importante y el 8 % no le da importancia a la biblioteca.

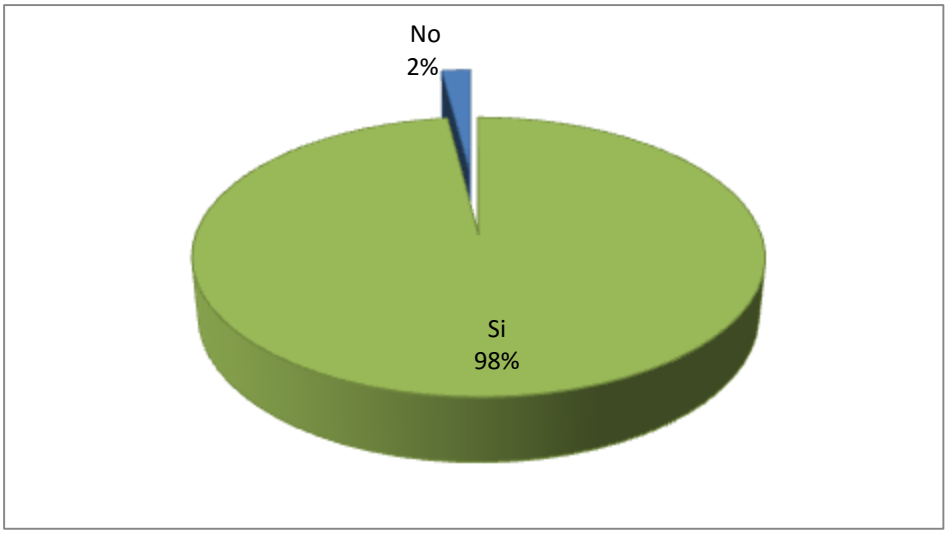
PREGUNTA Nº 5

¿Le gustaría un proyecto para la creación de una Biblioteca Especializada en este Hospital?

Cuadro Nº 5

OPCIONES	RESPUESTA	PORCENTAJE
Si	98	98 %
NO	2	2 %
TOTAL	**100**	**100 %**

Gráfico Nº 5



Análisis: El 98 % respondió que si les gustaría un proyecto para la creación de la biblioteca en el hospital y el 2 % respondieron que no.

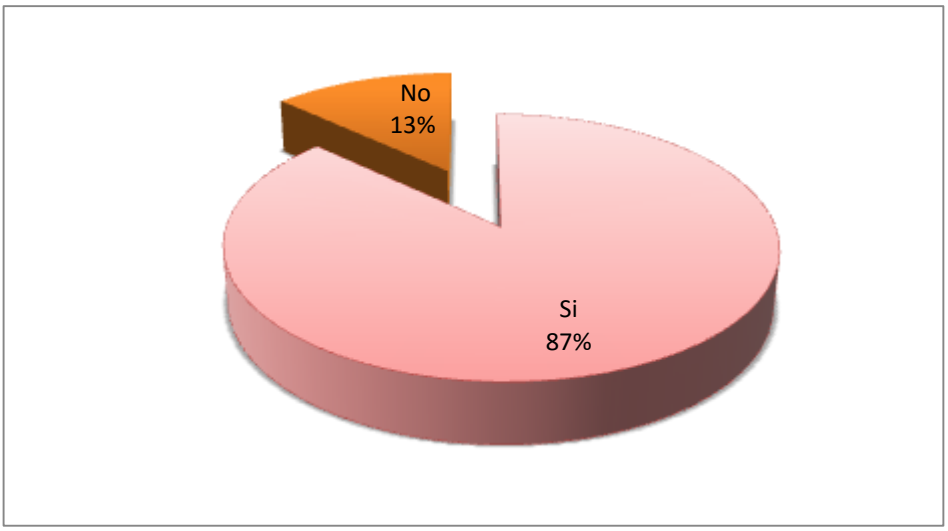
PREGUNTA Nº 6

¿Crees que con la creación de la biblioteca especializada mejorará la formación académica e investigativa?

Cuadro Nº 6

OPCIONES	RESPUESTA	PORCENTAJE
Si	87	87 %
No	13	13 %
TOTAL	**100**	**100 %**

Gráfico Nº 6



Análisis

Como se puede observar en el gráfico el 87 % dijeron que sí y el restante 13 % respondieron que no. Entonces vemos que la mayoría piensa que con la creación de la biblioteca especializada mejorará la formación académica e investigativa.

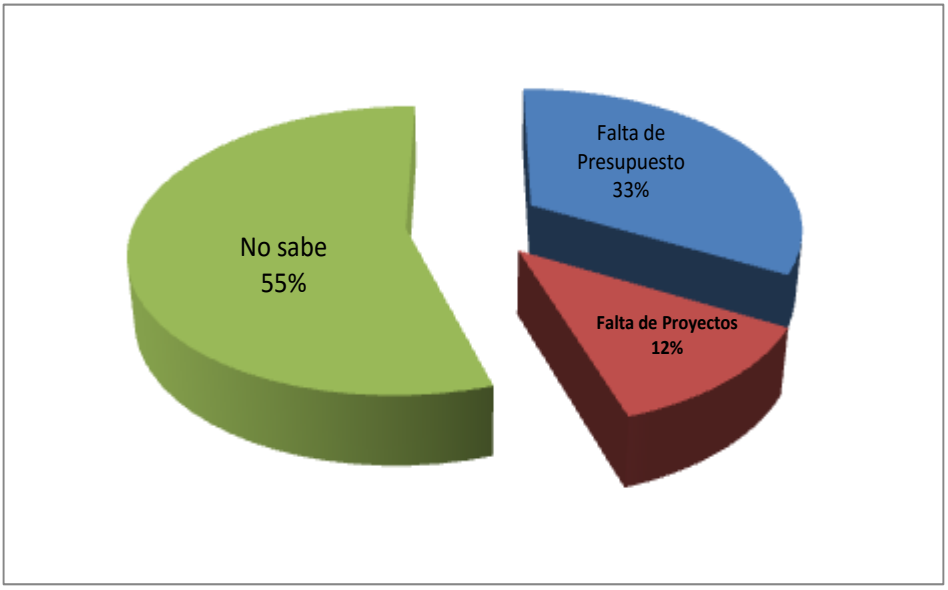
PREGUNTA Nº 7

Explique ¿por qué motivo el hospital Juan XXIII no cuenta una biblioteca?

Cuadro Nº 7

OPCIONES	RESPUESTA	PORCENTAJE
Falta de Presupuesto	33	33 %
Falta de proyectos	12	12 %
No sabe	55	55 %
TOTAL	**100**	**100 %**

Gráfico Nº 1



Análisis: El 55 % que es la mayoría respondió que no sabe por que motivo no tiene biblioteca el Hospital, el 33 % indicaron que era por falta de presupuesto y el 12 % dijeron por falta de proyectos.

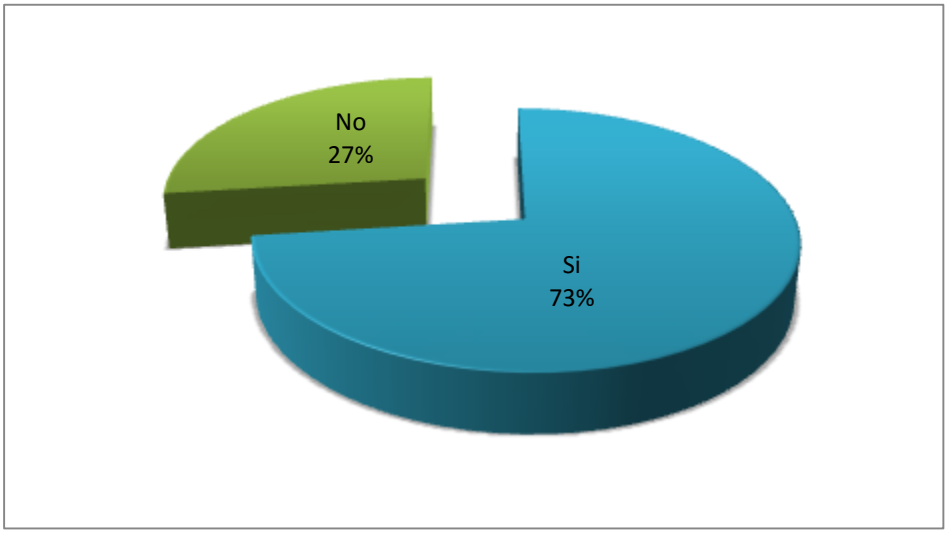
PREGUNTA Nº 8

¿Visitas bibliotecas especializadas en el área de salud?

Cuadro Nº 8

OPCIONES	RESPUESTA	PORCENTAJE
Si	73	73 %
No	27	27 %
TOTAL	**100**	**100 %**

Gráfico Nº 8



Análisis: De acuerdo a los resultados el 73 % dijeron que sí visitan bibliotecas especializadas en el área de la salud y el 27 % respondieron que no

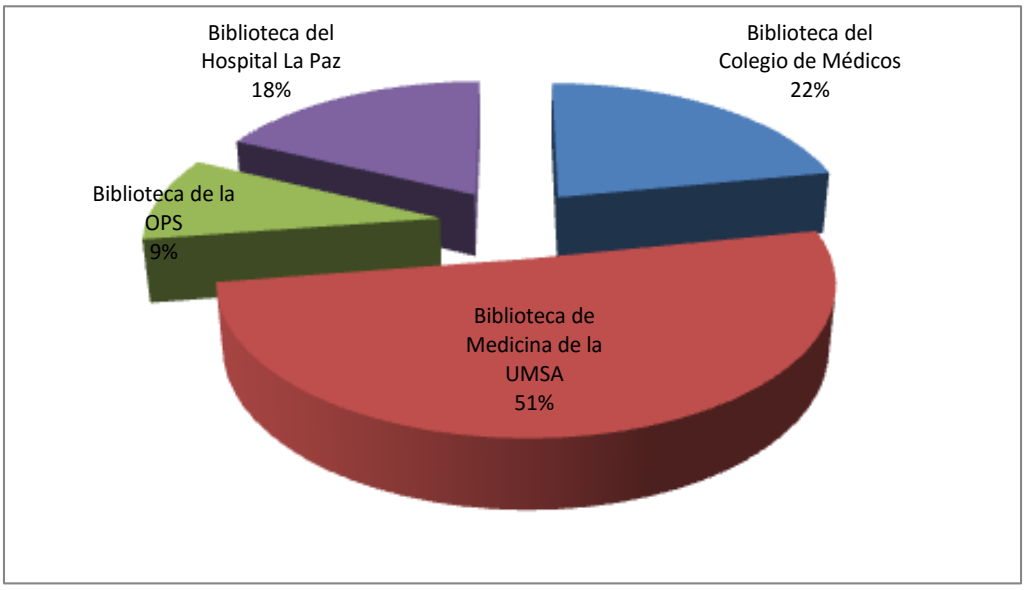
PREGUNTA Nº 9

¿A qué biblioteca especializada asiste?

Cuadro Nº 9

OPCIONES	RESPUESTA	PORCENTAJE
Biblioteca del Colegio de Médicos	16	22 %
Biblioteca de Medicina de la UMSA	37	51 %
Biblioteca de la OPS	7	9 %
Biblioteca del Hospital La Paz (Garita)	13	18 %
TOTAL	**73**	**100 %**

Gráfico Nº 9



Análisis: Como se puede observar en el grafico, de las 73 personas que asisten a bibliotecas especializadas el 51 % visita la Biblioteca de Medicina de la UMSA, 22 % la Biblioteca del Colegio de Médicos, el 18 % la biblioteca del Hospital La Paz y el 9 % la Biblioteca de la OPS.

PREGUNTA Nº 10

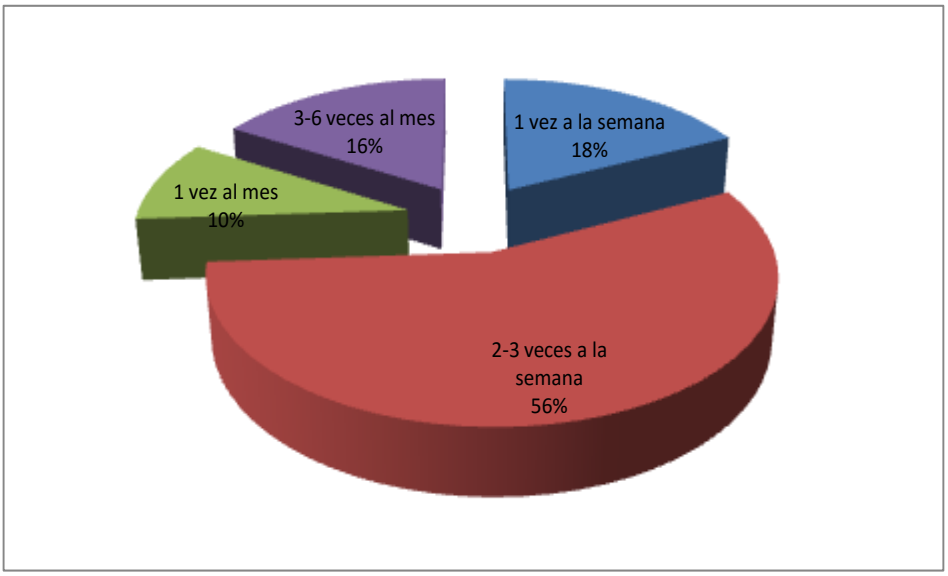
¿Con qué frecuencia suele utilizar los servicios de la biblioteca?

a) 1 vez a la semana
b) 3 veces a la semana
c) 1 vez al mes
d) 3-6 veces al mes

Cuadro Nº 10

OPCIONES	RESPUESTA	PORCENTAJE
a) 1 vez a la semana	13	18 %
b) 2-3 veces a la semana	41	56 %
c) 1 vez al mes	7	10 %
d) 3-6 veces al mes	12	16 %
TOTAL	**73**	**100 %**

Gráfico Nº 10



Análisis: Como se puede observar en el gráfico, el 56 % utiliza los servicios de la biblioteca de 2 a 3 veces a la semana, el 18 % una vez por semana, el 16 % de tres a seis veces al mes y el 10 % una vez al mes

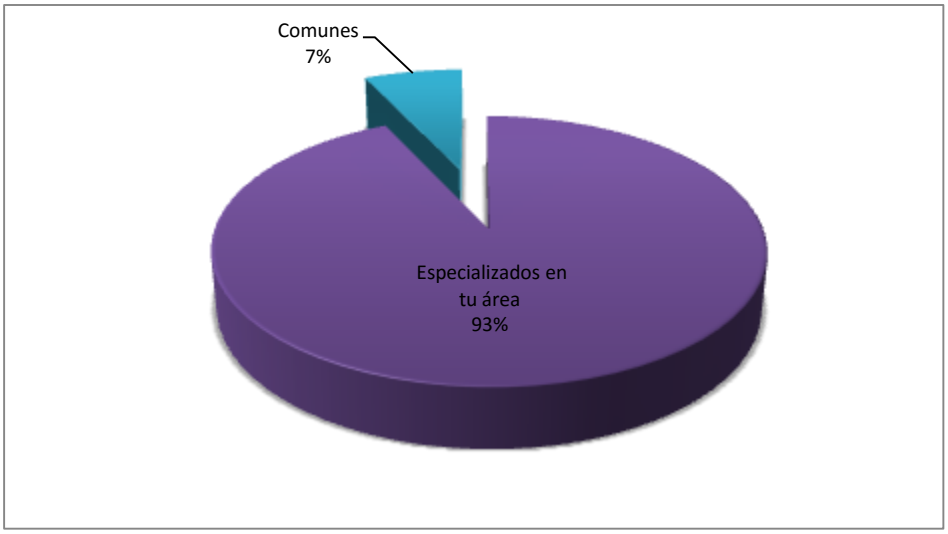
PREGUNTA Nº 11

¿Que tipos de libros necesitas?

Cuadro Nº 11

OPCIONES	RESPUESTA	PORCENTAJE
Especializados en tu área	93	93 %
Comunes	7	7 %
TOTAL	**100**	**100 %**

Gráfico Nº 11



Análisis: De acuerdo al gráfico el 93 % respondieron que requieren libros especializados en el área de la salud y el 7 % comunes.

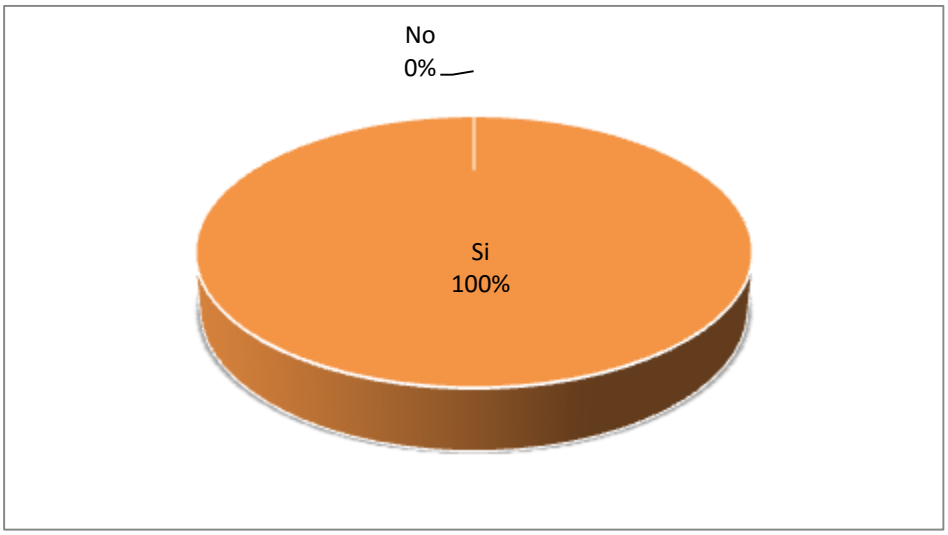
PREGUNTA Nº 12

¿Te gustaría que la biblioteca cuente con el servicio de Internet?

Cuadro Nº 1

OPCIONES	RESPUESTA	PORCENTAJE
a) Si	100	100 %
b) No	0	0 %
TOTAL	**100**	**100 %**

Gráfico Nº 1



Análisis: Como se puede observar en el gráfico, del total que fueron encuestados, el 100% indicaron que si les gustaría que la biblioteca cuente con el servicio de Internet.

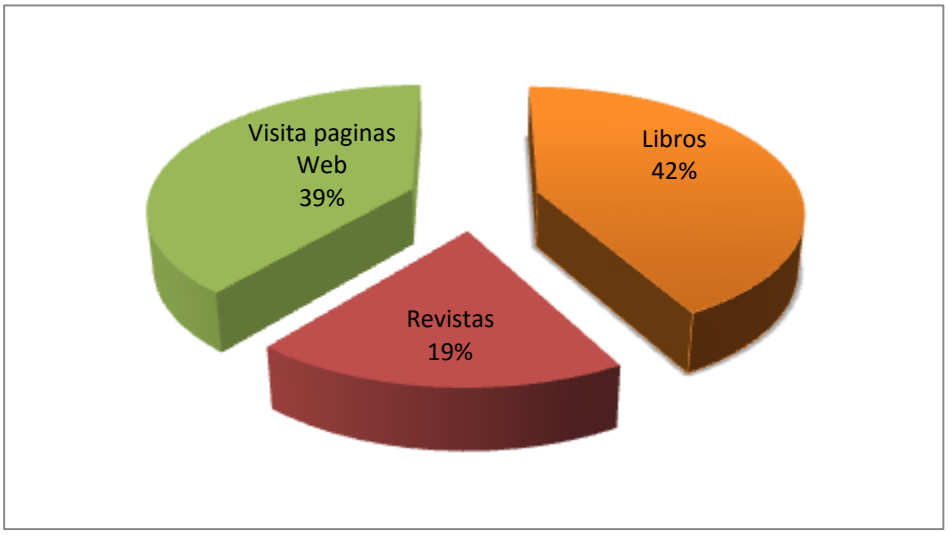
PREGUNTA Nº 13

13. ¿Qué tipo de soporte lee o consulta más?

Cuadro Nº 13

OPCIONES	RESPUESTA	PORCENTAJE
a) Libros	42	42 %
b) Revistas	19	19 %
c) Visitas páginas Web	39	39 %
TOTAL	**100**	**100 %**

Gráfico Nº 13



Análisis

El 42 % respondieron que consultan más libros, el 39 % visita páginas Web y el 19 % leen revistas.

ANEXO 7

Anexo Nº 7

Fotografía del Hospital Juan XXIII

ANEXO 8

Anexo Nº 8

Fotografía del fondo bibliográfico

ANEXO 9

Anexo Nº 9

Fotografía del Auditorio donde se encuentra el fondo bibliográfico

ANEXO 10

Anexo Nº 10

Fotografía de los Ambientes destinados para el funcionamiento de la Biblioteca Especializada

ANEXO 11

Anexo Nº 11

Fotografía de la entrada a la Biblioteca Especializada