

MAD C

T-2419

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES  
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACION  
CARRERA DE BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACION



**TRABAJO DIRIGIDO**

**TITULO**

**REORGANIZACION DE LAS TESIS DE GRADO  
(TESITECA) DE LA BIBLIOTECA CENTRAL  
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES (UMSA)  
DE LOS ANOS 1984- 2000**

135 h.

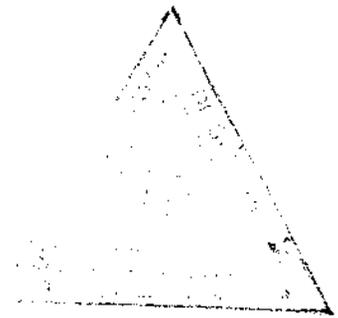
PREPARADA POR:  
RUTH NOEMI APAZA DORADO.  
ANA CYNTHIA IBAÑEZ RIVERO

TUTOR:  
Mg. Sc ARMANDO BLACUTT VILLEGAS.

LA PAZ - BOLIVIA

2010

Tesis  
2010



### DEDICATORIA

Agradecimiento en primer lugar a Dios  
quien me dio la oportunidad de poder realizarme como  
persona y a todos los que me apoyaron en este proceso de formación.

A mi esposo por su apoyo y paciencia  
Y a mi bebe Mathías con mucho amor.....

Ruth Noemí Apaza Dorado

DEDICATORIA

*A Dios Jesucristo por iluminarme y seguir por el camino correcto*

*A mis padres por su amor y apoyo incondicional*

*Y A mi esposo por su constante apoyo*

Ana Cynthia Ibañez Rívero

## **AGRADECIMIENTO**

Queremos dar nuestros más sinceros agradecimientos a la Biblioteca Central de la Universidad Mayor de San Andrés por su fundamental apoyo y colaboración para la elaboración de este trabajo en la reorganización de todas las tesis de la biblioteca.

Por otro lado, queremos agradecer a todas las personas que nos apoyaron en todo el proceso y elaboración de presente trabajo dirigido.

Al Lic. Armando Blacutt Villegas, nuestro tutor de tesis por sus acertadas observaciones y su amistad.

También agradecemos al Lic. Miguel Ticona por su colaboración y solidaridad con el presente trabajo.

# INDICE DE CONTENIDO

## INTRODUCCION

	PAG.
INTRODUCCION	2

## CAPITULO I ANTECEDENTES

	PAG.
1.1 ANTECEDENTES	5
1.2 JUSTIFICACION	7
1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	8

## CAPITULO II MARCO METODOLOGICO

	PAG.
2.1. OBJETIVOS	11
2.1.1. OBJETIVO GENERAL	11
2.1.2. OBJETIVO SECUNDARIO	11
2.2. DELIMITACION GEOGRAFICA Y CRONOLOGICA	11
2.3. DELIMITACION TEMPORAL	12
2.4. TECNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA RECOPIACION DE INFORMACION	12
2.4.1. ENTREVISTAS	12
2.4.2. CUESTIONARIOS	13
2.4.3. OBSERVACION DIRECTA	13
2.4.4. ASPECTOS DEL PROCEDIMIENTO TECNICO	13
2.4.5. ANALISIS E INTERPRETACION DE LA INFORMACION	13

## CAPITULO III

## MARCO TEORICO

		PAG.
3. 1.	CONCEPTO DE BIBLIOTECA	14
3. 2.	BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	15
3.2.1.	FUNICIONÉS DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	16
3.2.2.	OBJETIVOS DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	17
3. 3.	CONCEPTO DE ORGANIZACION .	19
3.3.1.	PROPOSITO DE LA ORGANIZACIÓN	20
3.3.2.	EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN	20
3.3.3.	ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA	21
3. 4.	DEFINICION DE CONTROL	21
3.4.1.	TIPOS DE CONTROL	22
3.4.1.1.	CONTROL PRELIMINAR	22
3.4.1.2.	CONTROL CONCURRENTE	23
3.4.1.3.	CONTROL DE RETRO ALIMENTACION	23
3. 5.	LA IMPORTANCIA DEL CONTROL	24
3. 6.	CONCEPTO DE INFORMACION	24
3.6.1.	INFORMACION PRIMARIA	25
3.6.2.	INFORMACION SECUNDARIA	25
3.6.3.	INFORMACION TERCIARIA	25
3.7.	GESTION DE INFORMACION	25
3.7.1.	LAS FUNCIONES DE LA GESTION	26
3.7.2.	GESTION POR OBJETIVOS	28
3.7.3.	PROCESO DE LA PLANIFICACION EN GESTION POR OBJETIVOS	29
3.7.4.	PLANIFICACION ESTRATEGICA	30
3.8.	ETIMOLOGIA DE LA PALABRA TESIS	30
3.8.1.	CONCEPTO DE TESIS	30
3.8.2.	FINALIDAD DE LA ELABORACION DE UNA TESIS	31

3.8.3.	TIPOS DE TESIS	32
3.9.	BASE DE DATOS MARC 21	34
3.9.1.	FORMATOS MARC 21	35
3.9.2.	COMPONENTES DE UN REGISTRO MARC 21	36
3.9.2.1.	ESTRUCTURA DEL REGISTRO	36
3.9.2.2.	DESIGNACION DEL CONTENIDO	37
3.9.2.3.	CONTENIDO DEL REGISTRO	37
3.10.	PROGRAMA (CIBERTESIS)	38
3.10.1.	LA FILOSOFIA DEL PROYECTO DE CIBERTESIS	39
3.10.2.	BENEFICIOS DEL PROGRAMA	39
3.10.3.	MANUAL DE ADMINISTRACION DEL ABCD-SITE (Automatización de Bibliotecas y Centros de Documentación)	42
3.10.4.	CARACTERISTICAS GENERALES DEL SISTEMA	43
3.10.4.1.	ACCESO	43
3.10.4.2.	MENU PRINCIPAL	44
3.10.4.3.	ESTRUCTURA	45
3.10.4.4.	COMPONENTES	46
3.10.4.5.	ACCESO	46
3.10.4.6.	FUNCIONES PRINCIPALES	46
3.10.4.7.	VISTA PRELIMINAR	47
3.10.4.8.	SALIDA	47
3.10.4.9.	HERRAMIENTAS GENERALES	48

#### **CAPITULO IV. MARCO INSTITUCIONAL Y JURIDICO**

		<b>PAG.</b>
4.1.	MARCO INSTITUCIONAL	52

4.2.	HISTORIA BIBLIOTECA CENTRAL UNIVERSITARIA	53
4.3.	BIBLIOTECA CENTRAL ORGANIGRAMA	56
4.4.	PLANOS DE LA TESITECA	57
4.4.1.	CREACION DE LA TESITECA	57
4.4.2.	PLANOS DE INSTALACION DE LAS TESIS DE GRADO (TESITECA)	58

## **CAPITULO V. ANALISIS DE LA SITUACION INSTITUCIONAL**

		PAG.
5.1.	RECURSOS HUMANOS	66
5.2.	INFRAESTRUCTURA	66
5.3.	ILUMINACION	68
5.4.	EQUIPOS MOBILIARIOS Y TECNOLOGIA	70
5.5.	RECURSOS BIBLIOGRAFICOS	70
5.6.	PROCESOS TECNICOS	98
5.6.1.	CLASIFICACION	98
5.6.2.	ORGANIZACION	101
5.6.3.	UBICACION	102
5.6.4.	PROCESOS TECNICOS	103
5.6.5.	AUTOMATIZACION	103
5.7.	FORTALEZAS OPORTUNIDADES DEBILIDADES Y AMENAZAS	104

## **CAPITULO VI. RESULTADOS ALCANZADOS**

		PAG.
6.	RESULTADOS ALCANZADOS	106
6.1.	PROCESOS TECNICOS	106
6.1.1.	CLASIFICACION PREVIA O NATURAL	107

6.1.2.	ORGANIZACIÓN	107
6.1.2.1.	UBICACION	108
6.1.2.2.	ASIGNATURA TOPOGRAFICA	108
6.1.2.3.	COLOCADO DE MARBETES	109
6.1.2.4.	INVENTARIO	110
6.2.	AUTOMATIZACION	110
6.2.1.	CREACION DE LOS CAMPOS DE TRABAJO PARA LA BASE DE DATOS	112
6.2.2.	DESCRIPCION DE LA HOJA DE TRABAJO Y DE LOS CAMPOS UTILIZADOS EN EL ABCD PARA LA TESITECA	113
6.2.3	LA AUTOMATIZACION DE LAS TESIS	114

## CAPITULO VII. PLAN DE ACCION

		PAG.
7.1.	PLAN DE ACCION	115
7.2.	CRONOGRAMA	118
7.3.	PRESUPUESTO	120
7.4.	CONCLUSIONES	123
7.5.	RECOMENDACIONES	125

## INDICE DE FOTOGRAFIAS

### CAPITULO I.

	PAG.
Fotografía N <sup>o</sup> . 1 Acumulación de Tesis	6
Fotografía N <sup>o</sup> . 2 Tesis según llegada	7
Fotografía N <sup>o</sup> . 3 Mezcla de Tesis	7

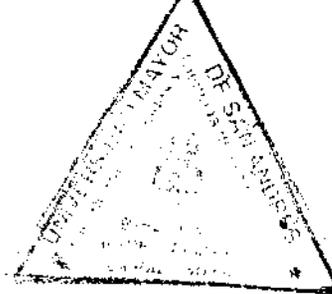
### CAPITULO V

	PAG.
Fotografía N <sup>o</sup> . 4 Estado de la biblioteca (Área Tesiteca)	67
Fotografía N <sup>o</sup> . 5 Estado de la biblioteca (Área Tesiteca)	67
Fotografía N <sup>o</sup> . 6 Iluminación del área de las tesis	68
Fotografía N <sup>o</sup> . 7 Iluminación del ambiente	69
Fotografía N <sup>o</sup> . 8 Clasificación	98
Fotografía N <sup>o</sup> . 9 Clasificación de las tesis	99
Fotografía N <sup>o</sup> . 10 Clasificación de las tesis por carreras I	99
Fotografía N <sup>o</sup> . 11 Clasificación de las tesis por carreras II	100
Fotografía N <sup>o</sup> . 12 Clasificación de las tesis por carreras III	100
Fotografía N <sup>o</sup> . 13 Organización cronológica de las tesis I	101
Fotografía N <sup>o</sup> . 14 Organización cronológica de las tesis II	102
Fotografía N <sup>o</sup> . 15 Inventariación	101

### CAPITULO VI

	PAG.
Fotografía N <sup>o</sup> . 16 Marbetes	110

## INDICE DE CUADROS



### CAPITULO I.

	PAG.
Cuadro N° 1      Antecedente - Consecuencia	10

### CAPITULO IV

	PAG.
Organigrama de la biblioteca central	56
Cuadro N° 1      plana de la tesiteca	62
Cuadro N° 2      planas de las estantes	63
Cuadro N° 3      Areas de designación para las tesis	64
Cuadro N° 4      Capacidad de las estantes para las tesis	65

### CAPITULO V

	PAG.
Cuadro N° 1      Porcentual del total de las facultades	71
Cuadro N° 2      Porcentual de la facultad de Agronomía	72
Cuadro N° 3      Porcentual de la facultad de Arquitectura	72
Cuadro N° 4      Porcentual de la facultad de Artes	73
Cuadro N° 5      Porcentual de la facultad de ciencias económicas y financieras (Administración de empresas)	73
Cuadro N° 6      Porcentual de la facultad de ciencias económicas y financieras (Auditoría)	74
Cuadro N° 7      Porcentual de la facultad de ciencias económicas y financieras (Economía)	74
Cuadro N° 8      Porcentual de la facultad de Farmacéuticas y Bioquímica (Bioquímica)	75
Cuadro N° 9      Porcentual de la facultad de Farmacéuticas y Bioquímica (Farmacéuticas)	75
Cuadro N° 10    Porcentual de la facultad de Ciencias Geológicas (Geología)	76

Cuadra Nº 11	Porcentual de la facultad de Ciencias Geológicas (Geográfica)	76
Cuadra Nº 12	Porcentual de la facultad de Ciencias Puras (Biología)	77
Cuadra Nº 13	Porcentual de la facultad de Ciencias Puras (Estadística)	77
Cuadra Nº 14	Porcentual de la facultad de Ciencias Puras (Física)	78
Cuadra Nº 15	Porcentual de la facultad de Ciencias Puras (Infarmática)	78
Cuadra Nº 16	Porcentual de la facultad de Ciencias Puras (Matemáticas)	79
Cuadra Nº 17	Porcentual de la facultad de Ciencias Puras (Química)	79
Cuadra Nº 18	Porcentual de la facultad de Ciencias Sociales (Antropología)	80
Cuadro Nº 19	Porcentual de la facultad de Ciencias Sociales (Arqueología)	80
Cuadro Nº 20	Porcentual de la facultad de Ciencias Sociales (Sociología)	81
Cuadra Nº 21	Porcentual de la facultad de Ciencias Sociales (Trabajo Social)	81
Cuadra Nº 22	Porcentual de la facultad de Ciencias Sociales (Comunicación Social)	82
Cuadra Nº 23	Porcentual de la facultad de Derecho (Derecha)	82
Cuadra Nº 24	Porcentual de la facultad de Derecha (Ciencias Políticas)	82
Cuadra Nº 25	Porcentual de la facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (Ciencias de la Educación)	83
Cuadra Nº 26	Porcentual de la facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (Filosofía)	84

Cuadro N° 27	Porcentual de la facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (Historia)	84
Cuadro N° 28	Porcentual de la facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (Lingüística)	85
Cuadro N° 29	Porcentual de la facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (Bibliotecología y ciencias de la información)	85
Cuadro N° 30	Porcentual de la facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (Literatura)	86
Cuadro N° 31	Porcentual de la facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (Psicología)	86
Cuadro N° 32	Porcentual de la facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (Turismo)	87
Cuadro N° 33	Porcentual de la facultad de Ingeniería (Ingeniería Civil)	87
Cuadro N° 34	Porcentual de la facultad de Ingeniería (Ingeniería Eléctrica)	88
Cuadro N° 35	Porcentual de la facultad de Ingeniería (Ingeniería Electrónica)	88
Cuadro N° 36	Porcentual de la facultad de Ingeniería (Ingeniería Industrial)	89
Cuadro N° 37	Porcentual de la facultad de Ingeniería (Ingeniería Mecánica)	89
Cuadro N° 38	Porcentual de la facultad de Ingeniería (Ingeniería Metalúrgica)	90
Cuadro N° 39	Porcentual de la facultad de Ingeniería (Ingeniería Petrolera)	90
Cuadro N° 40	Porcentual de la facultad de Ingeniería (Ingeniería Química)	91
Cuadro N° 41	Porcentual de la facultad de Medicina (Enfermería)	91
Cuadro N° 42	Porcentual de la facultad de Medicina (Nutrición y dietética)	92

Cuadro N° 43	Porcentual de la facultad de Medicina (Tecnología Médica)	92
Cuadro N° 44	Porcentual de la facultad de Odontología	93
Cuadro N° 45	Porcentual de la facultad Técnica (Construcción Civil)	93
Cuadro N° 46	Porcentual de la facultad Técnica (Química Industrial)	94
Cuadro N° 47	Porcentual de la facultad Técnica (Topografía geodesia)	94
Cuadro N° 48	Porcentual de la facultad Técnica (Mecánica Industrial)	95
Cuadro N° 49	Porcentual de la facultad Técnica (Electricidad)	95
Cuadro N° 50	Porcentual de la facultad Técnica (Mecánica Automotriz)	96
Cuadro N° 51	Porcentual de la facultad Técnica (Electrónica y Telecomunicaciones)	96
Cuadro N° 52	Porcentual de la facultad Técnica (Mecánica de aviación)	97
Cuadro N° 53	Porcentual de la facultad Técnica (Electromecánica)	97

## INDICE DE FIGURAS

### CAPITULO I.

	PAG.
Figura N <sup>o</sup> . 1      Árbol de Problema	9

### CAPITULO III

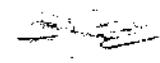
	PAG.
Figura N <sup>o</sup> . 2      Administrador ABCD	40
Figura N <sup>o</sup> . 3      Área de Trabajo ABCD	41
Figura N <sup>o</sup> . 4      Sistema del ABCD	42
Figura N <sup>o</sup> . 5      Administrador del ABCD SITE	43
Figura N <sup>o</sup> . 6      Sistema de Visualización del ABCD	45
Figura N <sup>o</sup> . 7      Fuentes Principales	47
Figura N <sup>o</sup> . 8      Administración del Sistema de Automatización	48
Figura N <sup>o</sup> . 9      Hoja de Trabajo ABCD	49
Figura N <sup>o</sup> . 10     Administrador de Archivos	50
Figura N <sup>o</sup> . 11     Entrada al ABCD	51
Figura N <sup>o</sup> . 12     Entrada al Marc 21	51

### CAPITULO IV

	PAG.
Organigrama de la biblioteca central	56

### CAPITULO VI

	PAG.
Figura N <sup>o</sup> . 13     Automatización de Bibliotecas y centros de documentación (ABCD)	111
Figura N <sup>o</sup> . 14     Administrador ABCD	111
Figura N <sup>o</sup> . 15     Catalogación ABCD	112
Figura N <sup>o</sup> . 16     Hoja de trabajo ABCD	113
Figura N <sup>o</sup> . 17     Muestra del producto ABCD	115



---

## INTRODUCCION

Como se sabe, el proceso tecnológico tiene alcance mundial, no reconoce fronteras, en este sentido, todos los países desarrollados activan sus industrias locales de información con el propósito de estar presentes en el mercado internacional de la información. Por otro lado, mientras los países desarrollados lideran los preceptos de la sociedad de la información, los llamados países emergentes o contestatarios están en la discusión sobre la subsistencia de sus poblaciones quienes no tienen ningún acceso o acceso limitado al uso de nuevas tecnologías en función de su desarrollo económico.

Es por eso que los profesionales en bibliotecología y Ciencias de la Información han acompañado a estos cambios tecnológicos y por ello van construyendo ampliamente este proceso de cambio, por otro lado también vamos utilizando nuevos soportes de información que se necesita para la interpretación de datos lo cual al tener toda la información ayudara al usuario con un nuevo perfil de exigencia uniéndose a las características consideradas.

Por ello se debe valorar la capacidad de información es decir el manejo organizacional para lograr coherentemente la utilización de estos recursos, para permitir la integración de la información midiendo la accesibilidad y el impacto social que produciría para nuestro entorno.

La Universidad Mayor de San Andres es una institución de Educación Superior, con fines y objetivos claramente definidos, en el título segundo, capítulo segundo del Estatuto Orgánico de la UMSA de 1988, que determina: "la formación de profesionales idóneos en todas las esferas, del que hacer científico, tecnológico y cultural, que deberá responder a las necesidades de la transformación y el desarrollo nacional y regional, con conciencia crítica y en capacidad en el manejo de los instrumentos teóricos, metodológicos y prácticos".



Por ello dentro de este entorno de lo que es la universidad tomamos una parte de ella que es la Biblioteca Central como trabajo de investigación y dentro ello un área de trabajo específico al que nos dedicaremos, para enfocarnos más en la Tesiteca, el cual necesita ser mejorado ya que es una parte fundamental dentro de la biblioteca pero que no está tomada en cuenta es por ello que realizaremos y trabajaremos minuciosamente en esta área como parte primordial en nuestro presente trabajo y el cual será abordado de la siguiente manera:

El capítulo Primero que ponemos a consideración trata sobre los procedimientos metodológicos del trabajo que son: Antecedentes, Justificación, Planteamiento del Problema, delimitación del Trabajos, Objetivos y La Metodología.

El capítulo segundo abarca sobre las consideraciones conceptuales en torno al enunciado de nuestro título Reorganización de las tesis de grado (Tesiteca) de la Biblioteca Central de la Universidad Mayor de San Andrés etc.

El tercer capítulo un análisis histórico sintético acerca de la Universidad Mayor de San Andrés, la Biblioteca Central y de la Tesiteca a nivel general, así como el tema de interés: situación actual de la Tesiteca, y su fondo documental de las tesis en custodia dentro la Biblioteca Central, finalmente en la misma línea abarcaremos a las instituciones Facultativas educativas.

Inmersas con las Tesis y de un número determinado de un universo de población de 31.861 universitarios de nuestra Casa Superior de Estudios, en las cuales vamos desarrollar nuestro Trabajo Dirigido.

El cuarto capítulo, se describe el desarrollo del trabajo de interpretación, donde se consideran aspectos metodológicos y técnicos empleados en la "reorganización de las tesis desde los años 1984 al 2000 y automatización de las tesis de Grado de la Universidad Mayor de San Andrés mostrando un análisis de



---

datos, los resultados del trabajo de campo, de las técnicas programadas para este efecto y los resultados mostrados ampliamente en los cuadros estadísticos.

El quinto capítulo trata del resumen, análisis los resultados obtenidos y el producto del desarrollado del Trabajo Dirigido, normas y reglamentos para la consolidación de la Tesiteca de la Universidad Mayor de San Andrés.

En la parte final del trabajo dirigido, se dará a conocer las conclusiones y recomendaciones del presente trabajo.

# **CAPITULO I**



## CAPITULO I ANTECEDENTES

### 1.1. Antecedentes.

En las últimas dos décadas se formaron diversas guías y manuales para la elaboración de Tesis de Grado, lo que reafirma la importancia asignada al tema, tanto en la realidad latinoamericana, como en el mundo entero, Es pues Indiscutible que los trabajos de tesis representan un aporte significativo de las universidades a la sociedad.

A través de las tesis aprobadas se puede evaluar el nivel académico de una Facultad y de los profesionales que se gradúan de las diferentes carreras, si los dichos trabajos son consistentes desde el punto de vista metodológico y científico.

La otra realidad en Bolivia es la falta de recursos humanos en las áreas de Bibliotecología, podemos afirmar con certeza que la mayoría de las personas que trabajan en las Bibliotecas de Bolivia, son personas de otras disciplinas o afines al ramo.

Hoy en día, La Bibliotecas Universitarias en países desarrollados ocupa un puesto primordial en la educación por ser un colaborador estrecho del docente en sus enseñanzas como vivo testimonio de la historia de una determinada ciencia.

Con estas referencias podemos entrar a explicar sobre la Biblioteca Central.

Desde el año de 1949 hasta el presente la Biblioteca Universitaria, cambia de denominación y se la llama "Biblioteca Central" por el nuevo Edificio de la Universidad. Hoy en día, sigue prestando sus servicios de forma interrumpida en sus diferentes secciones. Sin embargo con el paso del tiempo a pesar de cumplir

con las asignaciones encomendadas, la Biblioteca Central tuvo el honor de ser parte de la creación y de cobijar en sus ambientes al Museo de escritores Bolivianos. Este hecho se asemeja a muchos Museos del planeta comenzaron siendo al mismo tiempo **bibliotecas y colecciones** de objetos pictográficos y obras de arte, de estas características tenemos para citar como ejemplo al Gran Museo Británico y, al Museo de la Sorbona en Francia.

El año 1928, durante la gestión rectoral del Dr. Eduardo Rodríguez Vásquez fue adquirida la Biblioteca que perteneció a Don Víctor Muñoz Reyes en la suma de 20.000.

Es por ello que esta reorganización como así la estamos mostrando muestra el gran interés que se puede lograr a tener para la Biblioteca Central.

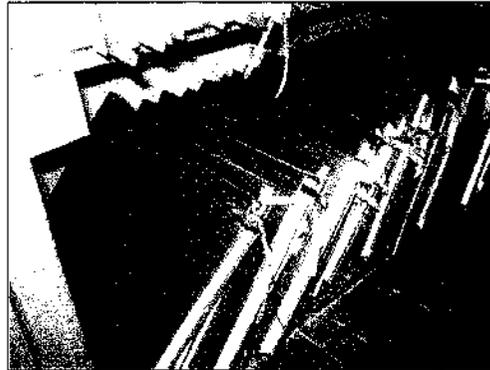
Ha inicios hubo intentos de ordenamiento pero por falta de coordinación del personal encargado y otros aspectos se dejó de realizar el trabajo, La Biblioteca Central simplemente recibía y ordenaba según llegada de las tesis.

**FOTOGRAFIA N° 1**  
**ACUMULACION DE TESIS**



**FUENTE:** Elaboración Propia

**FOTOGRAFIA N° 2**  
**TESIS SEGÚN LLEGADA**



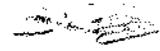
**FOTOGRAFIA N° 3**  
**MESCLA DE TESIS**



**FUENTE:** Elaboración Propia

## **1.2. Justificación.**

La elaboración de las tesis de grado es una de las actividades más importantes en el desenvolvimiento de la universidad. No solo constituye un requisito para la obtención del diploma de Licenciatura, sino que es parte del proceso formativo del futuro profesional.



La información que contiene cada tesis de grado es valiosa, para lo cual es necesario que el resguardo de las mismas sea muy importante siendo material relevante para la biblioteca y Universidad en conjunto. Es decir dar un mejor control y resguardo a las tesis de Grado para que de esta manera brinde un mejor servicio a la Comunidad Universitaria.

Necesidad de un área exclusiva de consulta de las tesis con el objetivo de lograr:

Mayor motivación estudiantil para que concluya su profesionalización.

Refuerzo en el contenido temático de las materias estudiadas.

De acuerdo a las investigaciones realizadas, se observo que las tesis de grado (tesinas, trabajos de investigación trabajos dirigidos, proyectos) que custodia la biblioteca central tenían un numero de acuerdo al orden de llegada, lo cual no era suficiente para su identificación y búsqueda, si bien estaban guardados todas las tesis, faltaba una buena organización y clasificación de estas.

Cada año va aumentando la cantidad de tesis, por tanto es primordial la clasificación y orden cronológico para su mejor control.

### **1.3. Planteamiento del Problema,**

Los dificultades relacionados con este trabajo son explicados a través de la construcción de un árbol de problemas los mismos que han sido identificados con relación Causa-Efecto.

Del cual los resultados han permitido identificar el problema principal secundario.

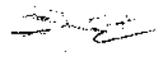
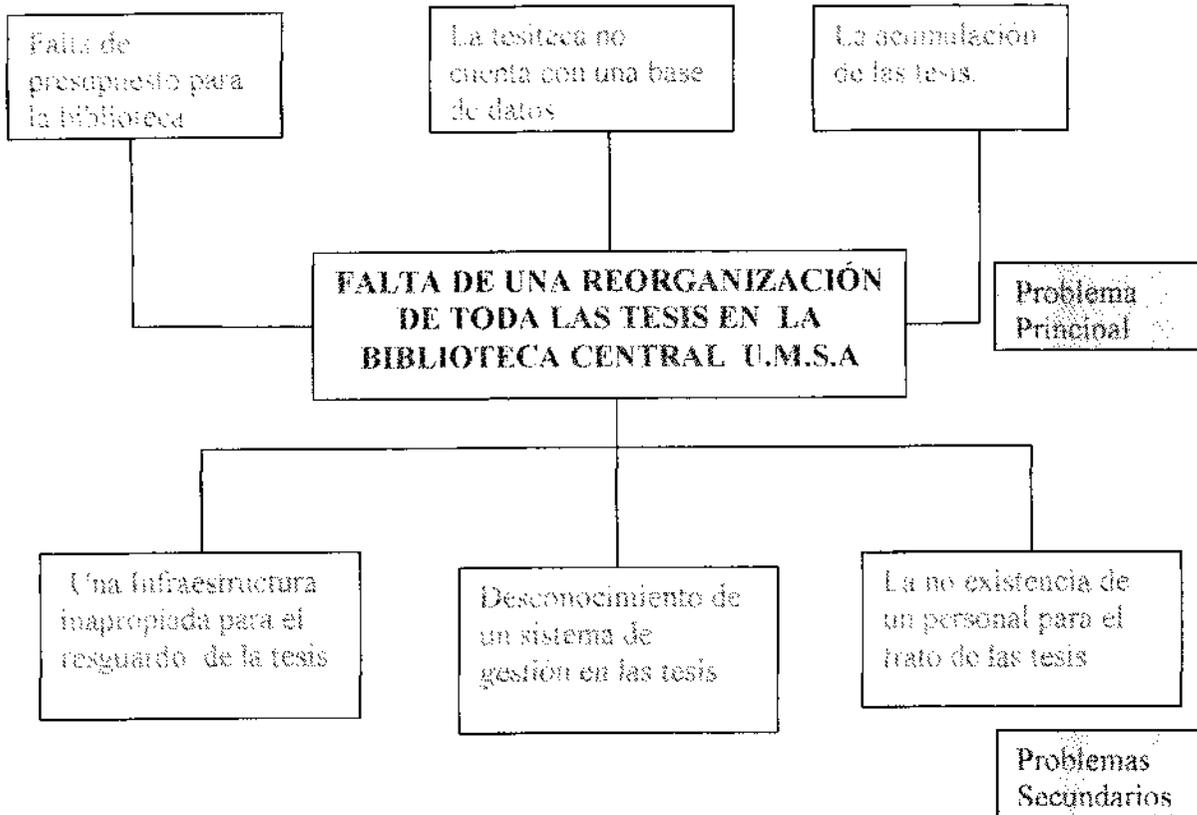


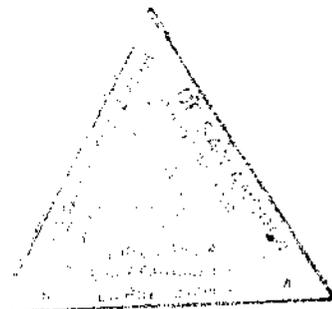
Figura N° 1

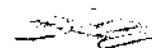
Árbol de Problema



FUENTE: Elaboración propia

Estos problemas han sido identificados a través de la observación. Los resultados han permitido identificar el problema principal y los problemas secundarios, de esta manera se logro obtener información para la elaboración de el siguiente cuadro Causa – Efecto.





**Cuadro 1**  
**Antecedente – Consecuencia**

<b>CAUSA</b>	<b>EFEECTO</b>
El espacio actual con lo que se cuenta no es suficiente para la custodia de las tesis.	La acumulación de las tesis dentro la Biblioteca
Falta de uniformidad de las dimensiones de los estantes con que cuenta actualmente.	Estantería inapropiada y el deterioro de las tesis que custodia la biblioteca
El trato con las tesis en la biblioteca no es diferenciado	Desconocimiento de la ubicación donde se almacena las tesis.
falta de centralización de una base de datos para las tesis	Las tesiteca no cuenta con una base de datos
Insuficiente presupuesto asignado a la biblioteca	La no existencia de equipos para el desarrollo de la base de datos

**FUENTE:** Elaboración propia

## **CAPITULO II**



---

## CAPITULO II

### MARCO METODOLOGICO

#### 2.1. Objetivos.

##### 2.1.1. Objetivo General.

El objetivo de este trabajo es la re-organización y la ubicación correcta de las tesis de grado (tesiteca) mediante un sistema de gestión de Información.

##### 2.1.2. Objetivos Secundarios.

- ❖ Organización de todas las tesis de grado por carreras
- ❖ Ubicación de todas las tesis de grado en los estantes por facultades
- ❖ Trabajar el pegado de los marbetes de cada Tesis.
- ❖ Trabajar el pegado de los códigos de barra para su mejor control
- ❖ Establecer cuáles son las actuales condiciones en que se encuentra hasta ahora en dicho recinto.
- ❖ Proponer espacios físicos de acuerdo a la función que cumplirá y el esparcimiento del fondo bibliográfico.
- ❖ Proponer un sistema de gestión
- ❖ Elaborar productos

#### 2.2. Delimitación Geográfica y Cronológica del Trabajo.

Por las características del trabajo, se plantea una cobertura geográfica debido a que se ha trabajado con una unidad de información que es la UMSA. Es por eso que el Trabajo se realizara en las instalaciones de la Biblioteca Central de la Universidad Mayor de San Andrés .Ubicada en la ciudad de La Paz sobre la Av. Villazón N° 1995.

Por la cantidad de tesis existentes en la biblioteca central y por el tiempo limitado se tomaron en cuenta los periodos del 1984 al 2000. Con los que se trabajo.

### **2.3. Delimitación Temporal**

Para fines de la recopilación de información de apoyo a este trabajo dirigido, se inicio entre los meses de 4 Noviembre del 2008 a 20 julio 2009.

#### **Muestra.**

Para el presente trabajo se tomo en cuenta a todas las tesis de grado como ser las: tesis de grado, trabajos dirigidos, proyectos de investigación, que son de las 16 facultades y 54 carreras, todas estas están relacionadas directamente con la biblioteca central de la Universidad Mayor de San Andrés.

### **2.4. Técnicas y Herramientas para la Recopilación de Información para el Trabajo Dirigido.**

Las metodologías empleadas para la investigación del trabajo campo consiste en el diagnostico que se empleó los métodos deductivo e inductivo, que nos permitirá una mejor comprensión de la realidad y abstracción de las conclusiones, así mismo se emplearon técnicas para recopilar datos que respalden la formulación del plan de acción, entre las que desatacamos son los siguientes:

#### **2.4.1. Entrevistas**

La entrevista fue Dirigida a la ex-directora de la biblioteca central Lic. Eliana Martínez de Asbun para solicitar su colaboración en el presente trabajo.



#### **2.4.2. Cuestionarios.**

Se elaboro un cuestionario institucional, ver anexo, se repartieron al personal de la biblioteca central específicamente a Sandro Murillo que en su momento fue encargado de las tesis, también fue entregado al personal del área de cibertesis, que en su mayor parte nos colaboraron con los cuestionarios.

La información proveniente nos ayudo a conocer la situación de las tesis y por otro lado la situación actual en cuanto a recursos y forma de trabajo.

#### **2.4.3. Observación Directa.**

Mediante este procedimiento se registró información fehaciente del estado físico actual de las tesis de grado de sus diferentes rubros de especialización de las diferentes facultades y carreras de la Universidad y el estado de clasificación y ordenamiento, infraestructura y gestión.

#### **2.4.4. Aspecto procesamiento técnico.**

Se optó las normas establecidas para bibliotecas:

- a) Indización: Macro Tesauro
- b) Signaturas Topográficas: es un sistema convencional por las características de la unidad de información la asignatura de clase y clasificación de acuerdo al número asignado por facultad
- c) Automatización: Se empleo el programa ABCD , con la base de datos Marc 21.

#### **2.4.5. Análisis e interpretación de la información.**

Para el análisis de los datos escogidos a través de los resultados alcanzados, se elaboro una planilla en formato Excel que facilito la tabulación, la sistematización y análisis de la información.

## **CAPITULO III**



---

## CAPITULO III

### MARCO TEORICO

#### 3.1. Concepto de Biblioteca.

Varias son las definiciones que se pueden encontrar en diccionario y actualmente en el internet sobre el término biblioteca. Etimológicamente, encontramos que la voz biblioteca viene del griego "biblion o "biblios "= libro y "tekes"= caja; lugar literalmente caja o lugar donde se guardan libros.

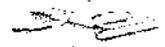
Otras definiciones en internet:

"En general una colección de libros y otros documentos impresos, audiovisuales, debidamente organizada que sirve para cubrir las demandas generales o específicas de lectura e información" ([www.sapiens.ya.com/rdib/glos/htm](http://www.sapiens.ya.com/rdib/glos/htm)).

"Institución que reúne, procesa y asegura la disponibilidad de libros y documentos similares, así como la colección de dichos materiales impresos, es decir, el conjunto formado por el local (institución bibliotecaria) y los materiales que trata." Extraído de la página.

([www.uh.cu./facultades/fcom/porta/interes-glosa-terminos.htm](http://www.uh.cu./facultades/fcom/porta/interes-glosa-terminos.htm)).

Como se ve la definición de "biblioteca" se ha ido desarrollando conforme el uso de la información, ya no se considera a la biblioteca como un lugar donde se conserva una colección de libros, sino que la vincula necesariamente con los usuarios de información y su entorno interno y externo.

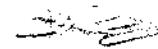


Actualmente se ha incorporado a la biblioteca como un medio de difusión que promotora del conocimiento por medio de aplicaciones técnicas y tecnológicas por su trabajo informacional, la biblioteca es un ente que debe estar relacionado al que hacer pero el fundamento de su existencia está vinculado al que hacer social y humano. Isidro Fernandez-Abali dice que "la biblioteca no es un ente aislado que sus servicios se deben entrelazar a la actividad humana sumergida en el mundo de la información, donde cualquier usuario, investigador siente la necesidad imperante de estar informado" (Fernandez A. 1996: 5).

### **3.2. Biblioteca Universitaria.**

La biblioteca universitaria, es un importante recurso de información, pero además cuenta con ciertas características que la distinguen de las demás, tal como lo señala María Azucena Morales Morales, Directora General de Bibliotecas de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) quien afirma que:

*"Diferenciar un tipo de biblioteca de otro no es exactamente porque una sea grande, mediana o pequeña, ya que éstos términos son muy subjetivos, se diferencian por el conjunto de varios elementos: el tipo de usuarios a los cuales se brinda servicio, el tipo de colección, etc. En ese caso la Biblioteca Universitaria o también llamada académica es aquella que ofrece sus servicios a toda la comunidad universitaria: estudiantes, investigadores, profesores y trabajadores, para apoyar los planes y programas de estudio a la institución, así como a la investigación, docencia y la extensión de la cultura"*



Por otra parte al referirse a la biblioteca universitaria, Merlo citado

(ALFAROMENDIVES. 2005:9.) Refiere que:

*“La biblioteca universitaria es una combinación orgánica de personal, colecciones e instalaciones cuyo propósito es ayudar a sus usuarios en el proceso de transformar la información en conocimiento. En ésta definición la biblioteca universitaria coincide parcialmente con el resto de los tipos de bibliotecas, ya que todas sean del tipo que sean están formadas por el conjunto: personal, colecciones, instalaciones, servicios y equipos. La diferencia fundamental entre la biblioteca universitaria y los restantes tipos se encuentra en las funciones y los objetivos de éste tipo de biblioteca.”*

### **3.2.1. Funciones de la Biblioteca Universitaria**

Las bibliotecas universitarias cumplen con desarrollar una serie de funciones, que no hacen otra cosa que contribuir a la consecución de los objetivos primordiales de ésta unidad de información, así, Merlo citado por (CAPARÓ CORONADO, 2005. pp.265) .señala como funciones de las bibliotecas universitarias las siguientes:

- Apoyo a la formación de los alumnos y de la comunidad universitaria en general.
- Apoyo a la investigación y a la docencia.
- Desarrollo de colecciones útiles, de calidad y en todo tipo de soporte.
- Almacenamiento de un gran número de fuentes de información.
- Tratamiento, organización y conservación de la colección.
- Difusión de la colección mediante el préstamo, la consulta la referencia, los servicios de información bibliográfica o cualquier otro tipo de actividad.



- Formación de los usuarios en el uso de los servicios y fondos bibliotecarios.
- Potenciar actividades de información de los servicios.

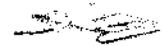
### 3.2.2. Objetivos de la Biblioteca Universitaria

(SULCA, L. 2002: 28) refiere que los objetivos de una biblioteca universitaria pueden resumirse en:

- ✎ Construir un fondo bibliográfico básico, muy accesible y múltiple donde se contemplen todas las disciplinas de la universidad, dependiendo de las carreras que se impartan y con relación directa a la colección y al número de estudiantes.
- ✎ Estar a la vanguardia en cuanto al tratamiento sistemático de la bibliografía.
- ✎ Proporcionar ayuda a los estudiantes con un sistema de información, desarrollando medios de vanguardia, tecnología de punta y estudios que puedan ser útiles a los estudiantes en sus investigaciones.

Por su parte, la Universidad de Murcia menciona entre los objetivos de la biblioteca universitaria los siguientes:

(<http://www.um.e/biblioteca/doc/pdf/mision.pdf>).



- 
- ❖ Proporcionar servicios bibliotecarios en toda la universidad, garantizando su oferta al usuario de manera eficiente, uniforme y oportuna.
  - ❖ Gestionar y planificar la prestación de los servicios bibliotecarios de acuerdo a las necesidades de los usuarios y de la propia institución.
  - ❖ Introducir paulatinamente nuevos servicios proporcionados por los avances de las nuevas tecnologías de la información para la transmisión y transformación del conocimiento científico y técnico.
  - ❖ Orientar al usuario en el uso efectivo de los servicios de la biblioteca universitaria, de tal forma que se estimulen el estudio, la investigación, la difusión de la cultura y la extensión universitaria, mediante programas generales de alfabetización de la información.
  - ❖ Constituir colecciones representativas de los diversos contenidos del saber humano, acordes con los planes y programas de estudio, de investigación y de difusión de la cultura.
  - ❖ Evaluar la calidad del servicio desempeñado y establecer planes permanentes de capacitación, formación y desarrollo profesional de la plantilla de la biblioteca.
  - ❖ Informar a la comunidad universitaria y a la sociedad en general de la actividad que le es propia, y difundir en éstos ámbitos la calidad de los servicios ofertados.



### 3.3. Concepto de Organización.

Desde siempre el ser humano ha estado consciente de que la obtención de eficiencia solo es posible a través del ordenamiento y coordinación racional de todos los recursos.

A continuación tenemos definiciones de diferentes autores:

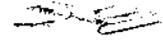
"Organización es la estructura de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados" (REYES PONCE, A. 1990:56).

"Organizar es agrupar y ordenar las actividades necesarias para alcanzar los fines establecidos creando unidades administrativas, asignando en su caso funciones, autoridad, responsabilidad y jerarquía, estableciendo las relaciones que entre dichas unidades debe existir." (SIXTO VELASCO, E.1998: 45-46).

"Estructura de relaciones entre personas, trabajo y recursos"  
([WWW.WIKIPEDIA.COM](http://WWW.WIKIPEDIA.COM)).

"Organización es la coordinación de las actividades de todos los individuos que integran una empresa con el propósito de obtener el máximo de aprovechamiento posible de elementos materiales, técnicos y humanos, en la realización de los fines que la propia empresa persigue" (DOMINGUEZ, R. 1997: 23).

"Organizar es agrupar las actividades necesarias para alcanzar ciertos objetivos, asignar a cada grupo un administrador con autoridad necesaria para supervisarlos y coordinar tanto en sentido horizontal como vertical toda la estructura de la empresa.



**"[http://sistemas.itlp.edu.mx/tutoriales/procesoadmvo/tema3\\_1.htm](http://sistemas.itlp.edu.mx/tutoriales/procesoadmvo/tema3_1.htm))**

"La estructura y asociación por lo cual un grupo cooperativo de seres humanos, asigna las tareas entre los miembros, identifica las relaciones e integra sus actividades hacia objetivos comunes" (Joseph L. M. 1998: 9-10).

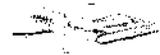
"La organización es una unidad social coordinada, consciente, compuesta por dos personas o más, que funciona con relativa constancia a efecto de alcanzar una meta o una serie de metas comunes. Según esta definición, las empresas productoras y de servicios son organizaciones, como también lo son escuelas, hospitales, iglesias, unidades, militares, tiendas minoristas, departamentos de policía y los organismos de los gobiernos locales, estatales y federal. Las personas que supervisan las actividades de otras, que son responsables de que las organizaciones alcancen estas metas, con sus administradores (aunque en ocasiones se les llama gerentes, en particular en organizaciones no lucrativas." (VASS CEVICH J.2006: 700).

### **3.3.1. Propósito de la Organización.**

El propósito de la organización es ayudar a lograr que los objetivos tengan significado y contribuyan a la eficiencia organizacional.

### **3.3.2. El Proceso de Organización.**

Los diversos principios de delegación de la autoridad y de la departamentalización son verdades fundamentales del proceso organizacional. Se relacionan con fases de los dos aspectos primarios de organizar: la autoridad y los agrupamientos de actividades.. Existen otros principios que se refieren al proceso de organizar, a través de cuya aplicación los gerentes obtienen un sentido de proporción o una medida del proceso total de la organización.



### 3.3.3. Organización en la Biblioteca.

La organización de la biblioteca, se rige por reglas, códigos, lenguajes, etc., que normalizan las operaciones dirigidas a: **A. Procesamiento. B. Almacenamiento. C. Recuperación** de documentos para acceder a la información.

La catalogación, indización y categorización, son frases de un proceso analítico-sintético, tendiente a la descripción y análisis de los documentos con el fin de identificarlos, agruparlos sistemáticamente conforme a su contenido y facilitar su accesibilidad.

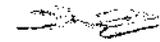
### 3.4. Definición de Control.

El control se desarrolla como una fase del proceso administrativo, analizando las diferentes definiciones empleadas por administradores como Stoner, Fayol, Robbins, entre otros.

El control es un elemento del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas.

"El control es una función administrativa: es la fase del proceso administrativo que mide y evalúa el desempeño y toma la acción correctiva cuando se necesita. De este modo, el control es un proceso esencialmente regulador. "Chavenato, (1999):85.

"Control puede definirse como "el proceso de regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa" Robbins (1996): 654."



"El control administrativo es el proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectadas" Stoner (1996): 610.

El control "Consiste en verificar si todo se realiza conforme al programa adoptado, a las órdenes impartidas y a los principios administrativos... Tiene la finalidad de señalar las faltas y los errores a fin de que se pueda repararlos y evitar su repetición". Fayol, citado por (Melinkoff 1990: 62).

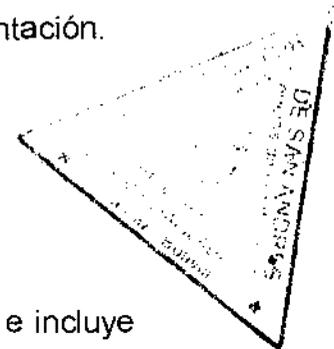
Terry (1999) en su libro "Principios de Administración" expone que existen 3 tipos de control que son: El control preliminar, el concurrente y el de retroalimentación.

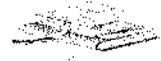
### 3.4.1. Tipos de Control

#### 3.4.1.1 Control Preliminar.

Este tipo de control tiene lugar antes de que principien las operaciones e incluye la creación de políticas, procedimientos y reglas diseñadas para asegurar que las actividades planeadas serán ejecutadas con propiedad. En vez de esperar los resultados y compararlos con los objetivos es posible ejercer una influencia controladora limitando las actividades por adelantado.

Son deseables debido a que permiten a la administración evitar problemas en lugar de tener que corregirlos después, pero desafortunadamente este tipo de control requiere tiempo e información oportuna y precisa que suele ser difícil de desarrollar. Por ejemplo, un gerente de ventas de una determinada tienda puede tener la política de que todo cambio en el precio, respecto a los precios publicados, debe ser autorizados por escrito por el gerente, es decir, a ningún vendedor de campo se le permite que altere algún precio. Con esto se puede observar que el gerente de ventas lleva un control en su departamento a través de las políticas existentes, cuyos empleados deben cumplir para un mayor funcionamiento del mismo.





### **3.4.1.2 Control Concurrente.**

Este tipo de control tiene lugar durante la fase de la acción de ejecutar los planes e incluye la dirección, vigilancia y sincronización de las actividades según ocurran, en otras palabras, pueden ayudar a garantizar que el plan será llevado a cabo en el tiempo específico y bajo las condiciones requeridas.

La forma mejor conocida del control concurrente es la supervisión directa. Cuando un administrador supervisa las acciones de un empleado de manera directa, el administrador puede verificar de forma concurrente las actividades del empleado y corregir los problemas que puedan presentarse.

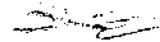
Por ejemplo, la mayor parte de las computadoras están programadas para ofrecer a los operadores respuestas inmediatas si se presenta algún error. Si se introduce un comando equivocado, los controles del programa rechazan el comando y todavía así pueden indicarle por qué es el error.

### **3.4.1.3 Control de Retroalimentación.**

Este tipo de control se enfoca sobre el uso de la información de los resultados anteriores para corregir posibles desviaciones futuras de estándar aceptable.

El control de retroalimentación implica que se han reunido algunos datos, se han analizado y se han regresado los resultados a alguien o a algo en el proceso que se está controlando de manera que puedan hacerse correcciones.

El principal inconveniente de este tipo de control es que en el momento en que el administrador tiene la información el daño ya está hecho, es decir, se lleva a cabo después de la acción.



También hay otras connotaciones para la palabra control:

- ❖ **Comprobar o verificar;**
- ❖ **Regular;**
- ❖ **Comparar con un patrón;**
- ❖ **Ejercer autoridad sobre alguien (dirigir o mandar);**
- ❖ **Frenar o impedir.**

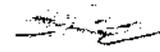
### **3.5. La Importancia del Control**

La estructura de una organización puede crearse para facilitar el logro de objetivos con eficiencia y los empleados pueden estar dirigidos y motivados. No obstante, no existe la seguridad de que las actividades se desarrollen como fueron planificadas y que las metas que los gerentes buscan se conviertan en realidad. Por tanto, el control es importante, porque es el enlace final en la cadena funcional de las actividades de administración.

Es la única forma como los gerentes saben si las metas organizacionales se están cumpliendo o no y por qué sí o por qué no. El valor específico de la función de control, sin embargo, radica en su relación con la planificación y delegación de actividades.

### **3.6. Concepto de Información.**

Clasificaremos la información en Primaria, Secundaria, y terciaria, a continuación detallamos cada una de estas:



---

### **3.6.1. Información Primaria.**

Una fuente primaria es la fuente documental que se considera material de primera mano relativo a un fenómeno que se desea investigar. Puede ser fuente primaria un trabajo creado por algún testigo presencial o protagonista de un evento histórico en el que estos son descritos, pero también incluirse objetos físicos.

Lo que distingue una fuente primaria de una fuente secundaria es más como se ha usado el contenido.

### **3.6.2. Información Secundaria.**

Las fuentes secundarias son textos basados en fuentes primarios que implican la generalización, análisis, síntesis, interpretativo de una evaluación. Una fuente secundaria es normalmente un comentario o análisis de una fuente primaria. Por ejemplo (El diario).

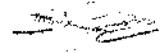
### **3.6.3. Información Terciaria.**

Es una selección y compilación de fuentes primarias (material de primera mano relativo a un fenómeno) y secundarias. (Comentarios, análisis y crítica basada en filtros primarios).

Mientras la distinción entre fuente primaria y fuentes secundaria es esencial en historiografía, la distinción entre estas fuentes de evidencia y las fuentes terciarias es más superficial.

### **3.7. Gestión de Información.**

En el presente trabajo Dirigido nos referimos al tema de Organización y Control el cual esos dos aspectos que forma parte de una Gestión de Información.



### 3.7.1. Las Funciones de la Gestión.

Las acciones desplegadas en la unidad de información permiten asociar a los principios de gestión. En este proceso se destacan las funciones de la gestión que son: planificar, organizar, dirigir y controlar.

#### a) Planificar

Es el proceso administrativo, que implica la selección e identificación de técnicas y estrategias de acciones para alcanzar objetivos, en otras palabras, la planificación constituye un método racional para el cumplimiento de objetivos preseleccionados, especificando quiénes asumirán su consecución, cuándo y cómo puede lograrse. Es una tarea de permanente adaptación, supone incluso generar un plan alternativo. Graneando verbalmente la planificación tiende un puente entre el punto donde se está, aquel otro donde se desea ir. Koontz, 1998:126.

Esta función se registra en varios tipos de documentos:

- > Planes
- > Programas
- > Pronósticos
- > Políticas

La planificación tiene diferentes etapas:

- > Establecimiento de objetivos y políticas,
- > Provisión, ordenamiento y selección de premisas e información,
- > Establecimiento y selección de alternativas y
- > Elaboración del plan.



## **b) Organizar**

Organizar es un subproceso del proceso administrativo en el cual se divide el trabajo a realizar -quién hace qué- y de coordinar el logro de resultados que tienen un propósito común -delegar funciones- también es la instancia donde se combinan habilidades personales -autoridad- posibilidades técnicas- equipos- recursos- financieros- y todos los elementos que podrían convertirse en resultados. En otras palabras, organizar es asignar responsabilidades y recursos. La organización es flexible.

Etapas organizativas son:

- > Análisis de los objetivos,
- > Determinación de actividades necesarias,
- > Agrupación por actividades,
- > Análisis de las relaciones entre grupos,
- > Análisis de la información a recopilar,
- > Determinación de las funciones de cargo,
- > Selección del personal
- > Diseño de los sistemas de información y control.

## **c) Dirigir**

Es el proceso de conducir y coordinar los esfuerzos laborales de las personas que integran una organización. La Dirección es la instancia donde se ponen en marcha las actividades programadas. El liderazgo es importante para dirigir el logro de los objetivos como las metas.

## **d) Controlar**

Proceso de supervisión de actividades y resultados con acciones correctivas antes, después si es necesario, esta función comprende:



- > Establecimiento de normas de desempeño como base para la medida de los Resultados.
- > Investigación, análisis, diseño, implantación, operación de los sistemas de Información.
- > Registros contables, estadísticos.
- > Auditorias, inspecciones, controles y otros métodos de verificación directa
- > Cálculo de las desviaciones.
- > Técnicas de evaluación de resultados.
- > Determinación de las medidas que tienden a rectificar las diferencias entre
- > resultados y normas de desempeño.

Misión o propósito son términos que suelen usarse indistintamente, misión se refiere a la función o tarea básica de la organización que sirve de base para desarrollar los planes de acción.

Visión es la imagen del futuro que se desea crear en un tiempo presente para el futuro, la visión es una aspiración o intuición hacia donde queremos llegar. En una unidad de información organizada la visión se expresa con una filosofía compartida, pero con un propósito futuro, por medio de su visión determinan la acción del centro informativo.

Objetivos o metas son los fines que se persiguen mediante la organización. Estrategia (medio) son la determinación de los objetivos (fines) y para cumplir la misión y evaluación es la verificación del logro de los objetivos, descubre las principales debilidades de la planeación y resultados.

### **3.7.2. Gestión por Objetivos.**

Los objetivos son parte de una planificación estratégica es un recurso para ejercer las funciones de la gestión (planificar, organizar, dirigir, controlar), es una forma de dirección basada en un concepto de comportamiento y de motivación humanaos a cualquier organización.

- > Se fundamenta en una orientación hacia resultados.
- > Se incorpora en los niveles de la pirámide organizacional.

Las etapas básicas se refieren a:

- > Definición de objetivos
- > Desarrollo de planes de acción
- > Revisiones periódicas del plan
- > Evaluación anual de los resultados.

Los mecanismos se aplican en momentos: Planes de acción para cada objetivo, marcha de cada objetivo y evaluación de cada objetivo. Este modelo de gestión tiene resultados favorables.

### **3.7.3. Proceso de la Planificación en Gestión por Objetivos.**

La planificación es función básica de la gestión. Proceso interactivo que involucra personas, organizaciones, sociedad en general. Tiene diferentes enfoques:

- > Planificación estratégica.
- > Planificación operacional.
- > Planificación táctica.
- > Planificación a largo plazo.
- > La planificación se concretiza en la elaboración del plan

#### **3.7.4. Planificación Estratégica.**

La planificación estratégica busca mejorar el proceso unos autores enfatizando en los fines y otros en los medios. El momento de la planificación se debe tener en cuenta a: Propósitos, misión, metas, objetivos, políticas y planes.

Ya expusimos que la expresión de la planificación estratégica es el plan estratégico en el cual se incluye cómo llevar a cabo la estrategia organizacional básica. La organización debe evaluar factores positivos o negativos estos equivalen a fortalezas y debilidades en el logro de resultados. También el plan organizacional responde a un entorno o ambiente que es pasible a oportunidades y amenazas que son en la misma.

#### **3.8. Etimología de la Palabra Tesis.**

La palabra tesis, proviene del latín Thésis que significa Conclusión. En ambas acepciones se entiende por una proposición acerca de un tema que se mantiene con base a razonamientos. De este concepto se desprendió la disertación escrita que presenta a la universidad el aspirante a un título de doctor en una facultad. Por tal tradición, las tesis son un producto básicamente académico, lo cual le confiere cierta rigidez en su forma que las distingue de, por ejemplo, un libro; que tiene una estructura más libre. (tesistesina.blogspot.com).

##### **3.8.1. Concepto de Tesis**

“Una **tesis de investigación** es un informe que concierne a un problema o conjunto de problemas en un área definida de la ciencia y explica lo que se sabe de él previamente, lo que se haría para resolverlo, lo que sus resultados

significan, dónde o cómo se pueden proponer progresos, más allá del campo delimitado por el trabajo" ([www.emagister.com/concepto-tesis](http://www.emagister.com/concepto-tesis)).

Debe cumplir con las siguientes condiciones:

- Ser objetiva, basada en hechos y no en prejuicios o pareceres.
- Ser única, es decir; no mezclarla con otras ideas.
- Ser clara y precisa; para ello conviene formularla en forma de oración completa, debe ser específica y no caer en generalizaciones.

"La tesis es un Trabajo de Investigación original presentado a una Universidad o centro de altos estudios, con el propósito y como requisito para obtención de un grado académico u un título profesional" (Asbun Eliana, 2001).

Con el pasar del tiempo y con la aparición de la ciencia moderna y experimental, los informes escritos con requerimientos estrictos en materia de forma y fondo, dieron lugar a la aparición de ciertas modalidades que se les conocen con el nombre de tesinas e informes.

### **3.8.2. Finalidad de la Elaboración de una Tesis.**

La tesis se redacta con varias finalidades, una de las finalidades principales por la que se exige la elaboración de una tesis al término de los estudios universitarios es por qué ésta es la demostración de que el futuro profesionalista está apto para incorporarse al mercado laboral. Aunque la tesis relativamente no marca la prueba fehaciente de su formación, sin duda, puede representar la aptitud del egresado para vencer un reto en su campo profesional. Ya que la finalidad misma es de poder lograr que se lleve en ejecución y el logro efectivo para la institución y la formación misma hacia ello.

### 3.8.3. Tipos de Tesis.

#### La Tesina.-

Es igualmente una disertación para presentar una información que contiene un conocimiento que algo de novedoso debe tener. A diferencia de la tesis, la tesina tiene menos requerimientos de profundidad y perfección, por cuanto que se destina para obtener títulos de menor rango académico, tales como: licenciatura y post grados. Lo anterior no significa que el que prepara una *tesina* puede descuidarse en cuanto a la presentación de la forma y contenido, significa sencillamente, que el jurado examinador toma en cuenta el nivel académico para el cual se presenta el producto, y se toleran debilidades que en una tesis doctoral ("sinónimo" de perfección) no se toleraría.

Las **tesinas** se elaboran en menos tiempo, por ejemplo, en el último año de la carrera y el tesista, a veces no tiene una dedicación ni fondos suficientes para llegar a la perfección, sin embargo, los errores formales, tales como: las contradicciones y las inconsistencias flagrantes, no son aceptadas y provocan su revocación.

Tampoco es aceptable que la estructura metodológica sea confusa, sin orden lógico. Que se mezclen en los capítulo párrafos de distinta intencionalidad, y se perciba que esto es debido a falta de dominio en cuanto a la diferenciación necesaria de lo que se trata en las distintas etapas de la investigación, por ejemplo: se estimaría incorrecto que en el planteamiento del problema de la investigación, se presenten conclusiones extemporáneas, u opiniones o inferencias infundadas. Tampoco es aceptable errores ortográficos, mala redacción y sintaxis defectuosas en demasía. Bibliografía extremadamente insuficiente. En resumen, la tesina, está bien para la licenciatura, para los escalafones docentes inferiores en las universidades. Tiene la misma estructura

de la tesis doctoral, pero los requerimiento del jurado para juzgar la tesis en cuanto a su perfección son menores que los de éstas últimas.

### **Tesis Doctorales**

En la formación de una persona, la tesis doctoral es una tesis que, al superarla, le permite alcanzar el título de doctor.

**[es.wikipedia.org/wiki/Tesis\\_\(investigación\)](http://es.wikipedia.org/wiki/Tesis_(investigación))**

Las **tesis doctorales**, de lo dicho anteriormente se podría inferir que la tesis doctoral no tendrán ninguno de los defectos que pudieran tolerares en las tesinas. De hecho, para hacer una tesis doctoral, se concede un tiempo mucho más largo que para las tesinas. Normalmente cinco años para presentarla contados desde la admisión al doctorado. Muchas veces se conceden prorrogas para terminarlas.

En los cursos de doctorado los programas comprenden cursos o seminarios relacionados con la metodología y formación de técnicas de investigación, con lo cual, se aspira a dotar al tesista de todas las herramientas necesarias para que la tesis cumpla con los requisitos metodológicos exigidos para este tipo de tesis.

La tesis doctoral es un trabajo original de investigación que se realiza bajo la supervisión de un departamento o un tutor designado por la facultad donde se desarrolla el doctorado. Su finalidad es la especialización del estudiante dentro de un área del conocimiento. Se presentan una vez superado los requisitos de aprobación de materias y seminarios que se imparten. Es exclusivamente competencia del estado conferir el grado de doctor a través de una institución universitaria reconocida.

El trabajo doctoral se considera necesario para el avance científico, social y humanístico de las naciones. Si se toma en consideración que en la universidad,

la docencia e investigación son dimensiones imprescindibles, se comprende la importancia de llevar adelante este tipo de trabajo, en beneficio de los estudiantes que se forman en las universidades.

(Sierra. 1999, 45.46) señala que según su **naturaleza** sustantiva, la tesis doctoral, no es otra cosa que una investigación científica, pero que desde el punto de vista del fondo, es decir, de la importancia de los descubrimientos, reúne del modo más perfecto posible los requerimientos formales exigidos por la investigación científica. Por tal razón, el dominio de la metodología de la investigación, que nos conduce al correcto diseño de la investigación, constituye una pieza clave para el éxito.

### 3.9. Base de Datos MARC 21

**MARC** es el acrónimo de Machine Readable Cataloging o **Catalogación legible por máquina**, significa que una máquina puede leer e interpretar los datos contenidos en un registro catalográfico en función de una serie de elementos que actúan como "señaladores" de los datos.

Marc 21 es una **norma** para el intercambio de información que permite estructurar e identificar los datos de tal forma que puedan ser reconocidos y manipulados por computadora. Este formato fue creado por un equipo de bibliotecarios de la Biblioteca del Congreso (EE UU) liderados por Henriette Avram.

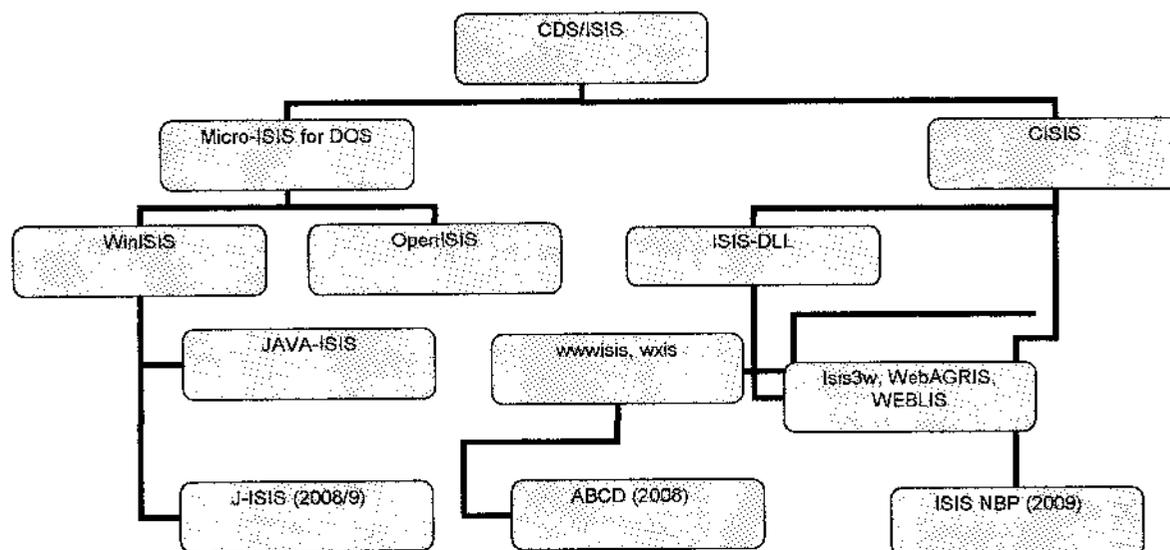
Al haber sido diseñado para proveer especificaciones sobre la **estructura** con que los datos serán **comunicados** entre sistemas de información cooperantes, no imponen pautas de almacenamiento interno, de visualización, identificación y ni descripción de los datos bibliográficos. Del almacenamiento y la visualización se ocupará el software elegido, en tanto que de la identificación y descripción se encargará el código de catalogación adoptado.



Vale decir, MARC 21 no es un software, es una estructura para registro de datos bibliográficos que se aplica a una base de datos creada con el software que se crea más conveniente.

### 3.9.1. Formatos MARC 21

Los formatos o familias de formatos MARC 21 son de cinco clases diferentes, desarrollados para fines específicos y son:



**Fuente:** Elaboración Propia

- Formato para Datos Bibliográficos: codifica los datos para describir, recuperar y controlar los diferentes tipos de materiales bibliográficos; por ejemplo: libros, publicaciones seriadas, recursos electrónicos, mapas, música, materiales visuales y materiales mixtos.
- Formato para Datos de Autoridad: codifica la información contenida en registros de autoridad de nombres, materias y series.



- Formato para Datos de Existencias: codifica información específica, como la signatura topográfica, cantidad de ejemplares y/o volúmenes, instituciones que posee un ítem, etc.
- Formato para Datos de Clasificación: codifica información contenida en un sistema de clasificación, por ejemplo: CDD, CDU o cualquier otro sistema que se desee automatizar.
- Formato para Datos de la Comunidad: codifica la descripción de recursos no bibliográficos que responden a las necesidades de información de una comunidad, como individuos, organizaciones, programas o servicios, eventos y otros recursos que pueden ayudar a los usuarios a conseguir la información que necesitan.

### 3.9.2. Componentes de un registro MARC 21.

#### 3.9.2.1 Estructura del registro

Especificada en la norma ISO 2709 (ANSI Z39.2) que establece que las partes que componen un registro son:

- Líder o cabecera: son las primeras 24 posiciones (00-23) de cada registro y suministra información para el procesamiento del registro.
- Directorio: es un índice generado e interpretado por la computadora, sigue inmediatamente a la cabecera en la posición 24 y remite a la localización de los campos de datos de un registro. Es una serie de entrada de posiciones de 12 caracteres que indican la etiqueta, longitud y la posición de comienzo del primer carácter de cada campo variable.
- Campos variables: hay dos tipos de campos variables:
- Campos variables de control: campos etiquetados 00X y no contienen

indicadores ni códigos de subcampos.

- Campos variables de datos: campos etiquetados 01X-8XX y pueden tener definidos los indicadores o no, todos tienen el subcampos.

### **3.9.2.2 Designación del contenido**

Etiquetas: números de tres dígitos usados para identificar los campos que componen un registro y al tipo de dato que le sigue, por ejemplo el campo título se identifica con la etiqueta 245.

- Indicadores: dos caracteres que se usan al comienzo de los campos variable, contienen valores que interpretan la información sobre el tipo o función de los datos en el campo; identificados independientemente.
- Códigos de subcampos: entendemos como subcampos a cada elemento que compone un campo. Los códigos de subcampo son de dos caracteres que preceden a cada elemento para identificarlo y señalar su localización dentro de un registro. Un código de subcampo está compuesto por: un delimitador, representado por el símbolo \$ y de un identificador o carácter alfanumérico o numérico.

### **3.9.2.3. Contenido del registro**

Datos, es la información bibliográfica contenida en el registro, definida por normas ajenas al formato, como reglas de catalogación, sistema de clasificación, tesauro de materias, listas de códigos y otras convenciones usadas por la organización que crea un registro.

### 3.10. Programa (CIBERTESIS)

Cybertesis es el resultado de un programa de cooperación entre la Universidad de Montreal, la Universidad de Lyon y la Universidad de Chile, con el apoyo de Fondos Francophone des Inforoutes y Unesco.

El Programa Cybertesis está conformado por 50 instituciones de Europa, África y América, y tiene como objetivo promover la publicación y difusión de tesis.

Electrónicas (TE) en las universidades, implementando estándares internacionales de publicación digital y tecnologías que facilitan la consulta e intercambio de información, basada en herramientas interoperables y de fuente abierta.

Esta cooperación considera en primer lugar la concepción y la realización de una cadena de producción de documentos electrónicos, en base a la norma XML. En este portal web, se acogen a todas las universidades para que puedan difundir sus tesis en texto completo en Internet, sin importar el idioma ni el formato de difusión.

Cybertesis permite la indexación de tesis en línea por medio de un modelo de metadatos comunes. Su puesta en marcha permite acentuar la cooperación entre instituciones de educación superior, asegurando una mayor difusión de los trabajos de investigación efectuados y constituirse en una herramienta eficaz para la comunidad académica.



### **3.10.1. La Filosofía del Proyecto de (CIBERTESIS).-**

Desde sus inicios, este proyecto tuvo como meta contribuir a la difusión de herramientas información el mundo universitario y entre los miembros de la red Cybertesis. Esto permite la participación de diferentes universidades, sobre la base de la reciprocidad, en la construcción de una biblioteca digital universitaria en forma distribuida que pone en aplicación del concepto de inteligencia repartida.

Uno de los principios que ha orientado la puesta en marcha de este proyecto, es que los investigadores puedan tomar el control de la publicación de sus trabajos de investigación. Nuestro objetivo es promover una nueva económica política del conocimiento, que permita a los investigadores ser dueños de sus publicaciones. Varios aspectos de nuestro proyecto responden a este principio: Acceso gratuito y completo a las tesis en Internet, ampliando su difusión permitiendo que estos documentos sea un verdadero instrumento de trabajo para satisfacer las demandas de los usuarios.

Creación de una base de datos de tesis electrónicas conteniendo los metadata de las tesis de las instituciones participantes. Cybertesis permite una indexación eficaz y una ubicación dada, aumentando significativamente la visibilidad y la difusión de las tesis.

Se favorece la utilización de softwares gratuitos en las diferentes etapas del proceso de producción difusión.

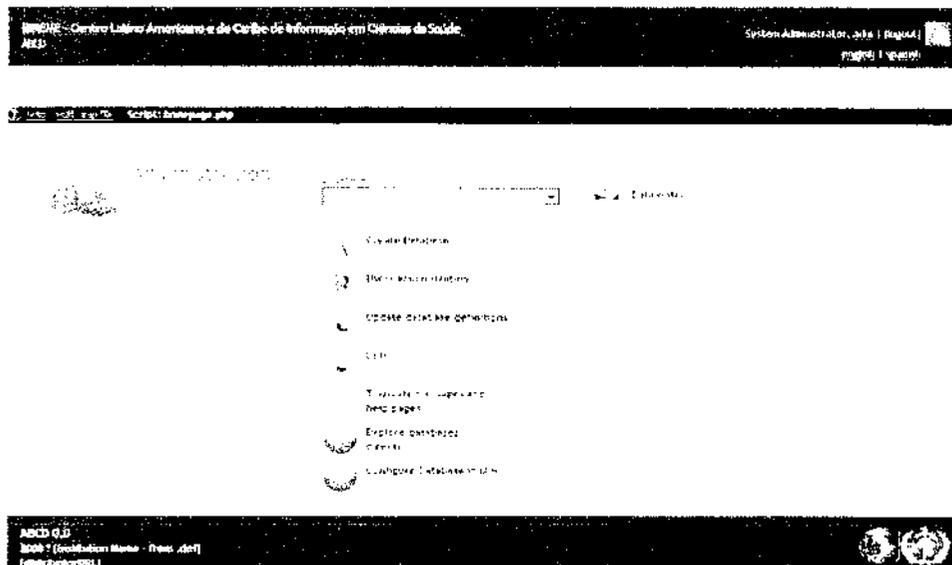
### **3.10.2 Beneficios del Programa**

La propuesta de la adopción de la metodología Cybertesis es compatible con el trabajo que realiza la Biblioteca Central en al ámbito de tesis electrónicas. A esto se suma el hecho que permitirá que los procedimientos de publicación de documentos en Internet se reduzcan.

### 3.10.3 Manual de Administración de la Automatización de Bibliotecas y Centros de Documentación ABCD-SITE

ABCD- Es una versión parcial y modificada del editor BVS-Site producido y mantenido por BIREME. El paquete completo de BVS-Site puede descargarse de: <http://bvsmodelo.bvsalud.org/php/level.php?lang=es&component=27&item=10..>

**Figura N° 2**  
**Administrador abcd**



**Fuente:** Elaboración Propia

Este manual ha sido escrito para suministrar información a los usuarios sobre la operación y configuración de ABCD-Site.

El documento provee una descripción general de los componentes que conforman tanto la administración del sitio como el sitio público, prestando más atención a los detalles del primero, describiendo las operaciones que pueden realizarse al organizar temas en forma sistemática, manteniendo las mismas jerarquías en cada paso. Se

asume que ABCD-Site ha sido instalado y configurado de acuerdo a lo que indica el archivo Léame de la instalación.

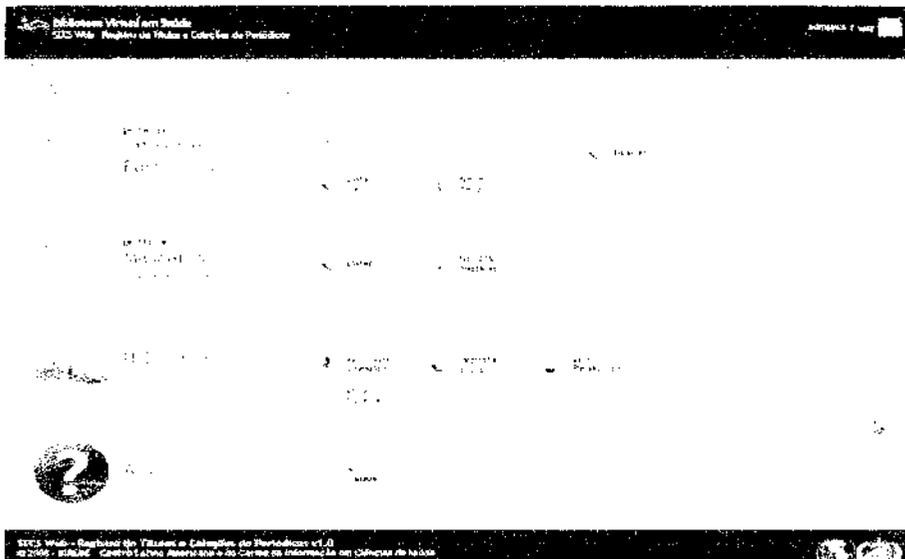
El manual también incluye una sección sobre referencias bibliográficas de la metodología y un glosario del modelo ABCD, además de tres anexos con información adicional sobre Meta búsqueda, campos de consulta de acrónimos, y consejos para crear estrategias de consulta en bases de datos con la interfaz.

([www.loc.gov/marc/marcspa.html](http://www.loc.gov/marc/marcspa.html)).

Una Biblioteca Virtual es un modelo para la administración de información y conocimiento, que incluye la cooperación y convergencia entre instituciones, sistemas, redes, e iniciativas de productores, intermediarios, y usuarios en la operación de redes locales, nacionales, regionales y fuentes de información internacional, favoreciendo el acceso abierto y universal.

<http://www.absysnet.com/tema/tema67.html>

**Figura N° 3**  
**Área de trabajo ABCD**



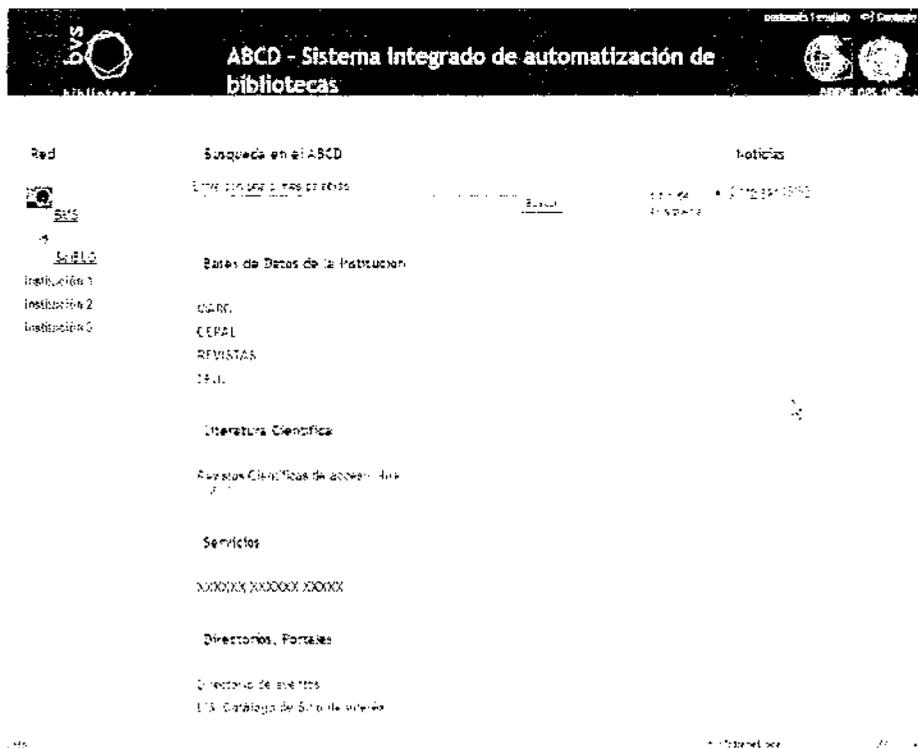
Fuente: Elaboración Propia

ABCD-Site organiza la información en una estructura que integra e interconecta bases de datos referenciales, directorios de especialistas, eventos e instituciones, un catálogo de los recursos de información disponibles en Internet, y colecciones de textos completos.

El espacio de ABCD es por lo tanto una red de fuentes de información dinámica y descentralizada basada en todo lo que sea posible recuperar y extraer de información y conocimiento para el apoyo de la toma de decisiones.

ABCD-Site es una herramienta integral de fuentes de información que le permite crear, administrar y publicar su sitio.

**Figura N° 4**  
**Sistema del ABCD**



**Fuente:** Elaboración Propia

### 3.10.4. Características Generales del Sistema

#### 3.10.4.1. Acceso

El área de administración está disponible desde la dirección principal de ABCD-Site. Por lo tanto, si la dirección es `http://localhost:9090/site/php/index.php/`, todo lo que tiene que hacer es modificar la URL para ingresar al área de administración de ABCD de acuerdo al siguiente ejemplo:

`http://localhost:9090/site/admin/`

**Figura N\*5**  
**Administrador del ABCD SITE**

Administración del ABCD Site

[portugués](#) [english](#) [français](#)

usuario

contraseña

**Fuente:** Elaboración Propia

Para usar la herramienta de administración debe estar registrado como usuario y tener una clave de acceso. ABCD-Site actualmente tiene interfaces en cuatro idiomas y es posible trabajar en cuales quiera combinación de éstos. El contenido de cada interfaz es administrado por separado mediante el uso de un código y una contraseña.



Hay dos tipos de usuarios en el sistema de administración de ABCD-Site.

- Administrador: con acceso completo a todas las áreas del ABCD-SITE
- Contenido: acceso restringido sólo al Área de Componentes

Con la instalación del sistema se habilita un conjunto de contraseñas estándar para permitir el acceso inmediato al sistema, por lo que por razones de seguridad, deberían ser cambiadas por el administrador de ABCD.

Las contraseñas son:

Usuario: adm

Contraseña: x

Nota: la misma contraseña puede usarse en la interfaz para cualquier idioma.

#### **3.10.4.2. Menú Principal**

El menú principal permite la administración de los contenidos de ABCD-SITE con la identificación de las fuentes, temas, vínculos con otros sitios, etc. Está dividido en 3 áreas principales que son:

- Estructura
- Componentes
- y Acceso.

**Figura N° 6**  
**Sistema de Visualización del ABCD**

Administración: Sistema de Automación de Bibliotecas y Centro de Documentación

[Visualizar](#)

[Español](#) | [Portugués](#) | [Emulsió | Saiz](#)

Estructura	Componentes	Acceso
<a href="#">ASCI sistema</a>	Primera columna	<a href="#">Listados</a>
<a href="#">Identificación</a>	<a href="#">Red</a>	
<a href="#">Acceso</a>	Segunda columna	
<a href="#">Lecturas</a>	<a href="#">Fuentes de información</a>	
<a href="#">Indicadores</a>	<a href="#">Literatura Científica</a>	
<a href="#">Materia nueva</a>	<a href="#">Sembrados</a>	
<a href="#">Componentes</a>	<a href="#">Directorios Permalos</a>	
<a href="#">Institución responsable</a>	Tercera columna	
<a href="#">Identificación de la obra</a>	<a href="#">Noticias</a>	
<a href="#">Temas</a>		
<a href="#">Generación de archivos de sitio</a>		

**Fuente:** Elaboración Propia

### 3.10.4.3. Estructura

Estructura se refiere a la administración de los elementos de ABCD-SITE: nomenclatura, etiquetas, idiomas, control de acceso a contenidos (fuentes de información, temas y comunidades), y anexos (destacados y noticias), etc.

#### **3.10.4.4. Componentes**

Componentes se refiere a la administración de contenidos (fuentes de información, temas y comunidades) los que estarán disponibles en la interfaz ABCD-SITE.

#### **3.10.4.5. Acceso**

Acceso se refiere al modo de acceso de los productores responsables por la información, actualizaciones y validaciones del contenido del sitio.

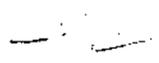
#### **3.10.4.6. Funciones Principales**

Después de ingresar el usuario y contraseña, el administrador ve la pantalla del Sistema General de Administración, donde es posible acceder a la Estructura, Contenido, y Acceso (registro de usuarios).

La página principal del sistema de administración tiene tres funciones principales localizadas en la parte superior de la pantalla.

Que son:

- Estructura
- Componentes
- Acceso



## Figura N° 7 Funciones Principales

Administración: Sistema de Automación de Bibliotecas y Centro de Documentación

Modelos:

Español | Français | English | Satisf

Estructura	Componentes	Acceso
<a href="#">Inicio</a>	Primera columna	<a href="#">Inicio</a>
<a href="#">Búsqueda</a>	Segunda columna	
<a href="#">Usuarios</a>	<a href="#">Inicio</a>	
<a href="#">Categorías</a>	<a href="#">Categorías</a>	
<a href="#">Cursos</a>	<a href="#">Cursos</a>	
<a href="#">Comentarios</a>	<a href="#">Comentarios</a>	
<a href="#">Instituciones</a>	Tercera columna	
<a href="#">Instituciones responsables</a>	<a href="#">Instituciones</a>	
<a href="#">Instituciones de la UMSA</a>	<a href="#">Instituciones</a>	
<a href="#">Instituciones</a>		
<a href="#">Contacto</a>		

**Fuente:** Elaboración Propia

### 3.10.4.7. Vista Preliminar

Presenta una vista preliminar del sitio ABCD. El objetivo es facilitar la tarea de administración permitiendo una vista previa en forma inmediata de los cambios realizados sin tener que usar la vista pública.

### 3.10.4.8 Salida

Función usada para salir de la pantalla actual y retomar a la página de acceso del sistema. Si el usuario está en la página principal del Sistema de Administración, esta opción lo devolverá a la página de ingreso del sistema.

### 3.10.4.9. Herramientas Generales

Corresponden a funciones disponibles en cualquier ventana de administración de contenidos en ABCD, sea en ESTRUCTURA, COMPONENTES, o ACCESO. En el ejemplo abajo, se ha seleccionado la caja SERVICIO.

Figura N° 8

#### Administración del Sistema de Automatización

Administración: Sistema de Automatización de Bibliotecas y Centro de Documentación

Fuentes de información | [Cerrar](#)

Salir



Lista de fuentes de información  
Servicios que ofrece  
Códigos alfabéticos como entrada de documentos



Fuente: Elaboración Propia

#### Grabar

Salva los cambios realizados en la sección actual y los registra en los archivos de la interfaz.

#### Añadir

Agrega ítems de datos de acuerdo al tipo de contenidos existentes en la sección.

#### Modificar

Editar contenido de los ítems de datos existentes en la sección.

**Eliminar**

Elimina los contenidos de datos existentes en la sección.

**Salir**

Retoma al menú principal.

**Figura N° 9**  
**Hoja de Trabajo ABCD**

The image shows a screenshot of a software application interface. At the top, there is a header with the text 'Reorganización de las tesis de Grado, UMSA'. Below this, there are three main sections: 'Editar contenido de los ítems de datos existentes en la sección.', 'Eliminar' (with subtext 'Elimina los contenidos de datos existentes en la sección.'), and 'Salir' (with subtext 'Retoma al menú principal.'). The central part of the image is a screenshot of a 'Hoja de Trabajo ABCD' (ABCD Work Sheet). This interface features a grid of data fields, likely representing a table or database view, with various columns and rows. A sidebar menu is visible on the left side of the screenshot, containing several options. The overall appearance is that of a legacy software application.

**Fuente:** Elaboración Propia

## Administración de archivos

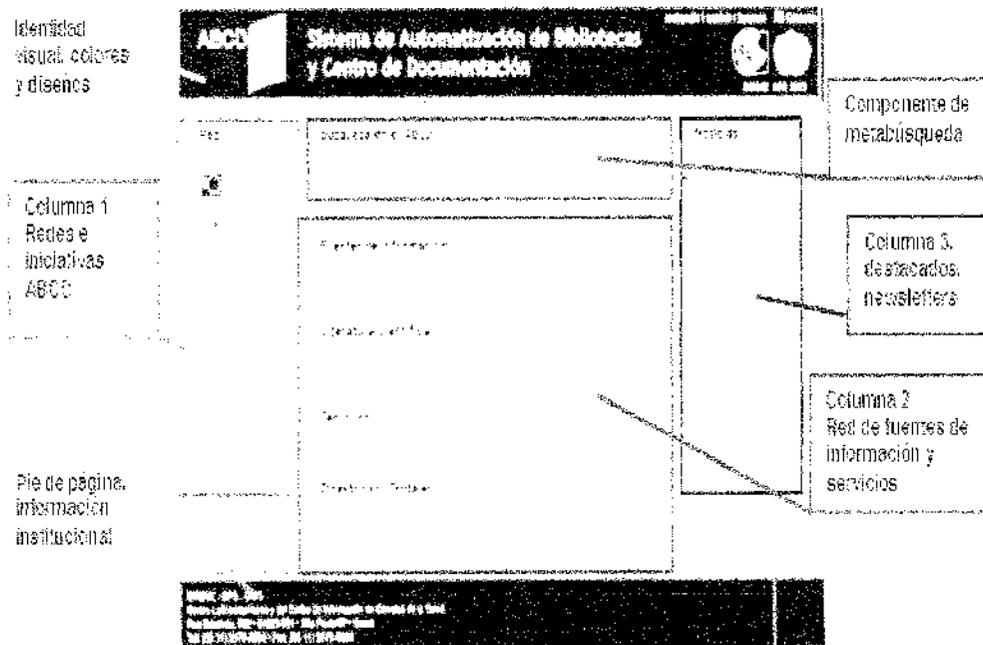
Permite la carga de archivos locales a un área dedicada del servidor. ABCD Site está configurado para subir archivos en la carpeta /abcd/www/htdocs/local. El administrador del servidor deberá dar los acceso de lectura/escritura en esa carpeta.

Columna 1 – Enlaces a otras bibliotecas o portales relacionados.

Columna 2 – Colección de las fuentes de información de ABCD.

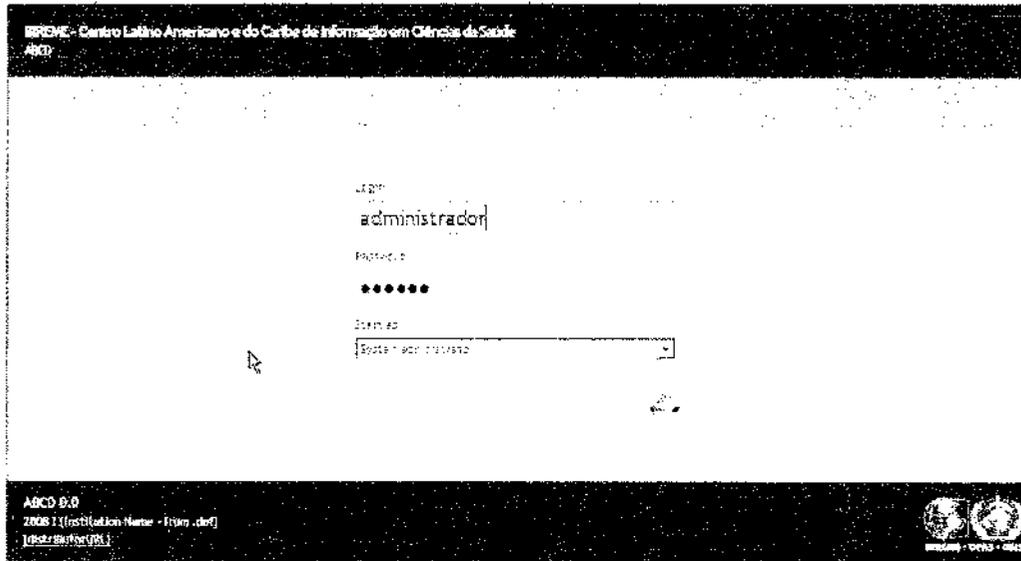
Columna 3 – Espacio disponible para destacados, noticias, etc.

**Figura N° 10**  
**Administrador de Archivos**



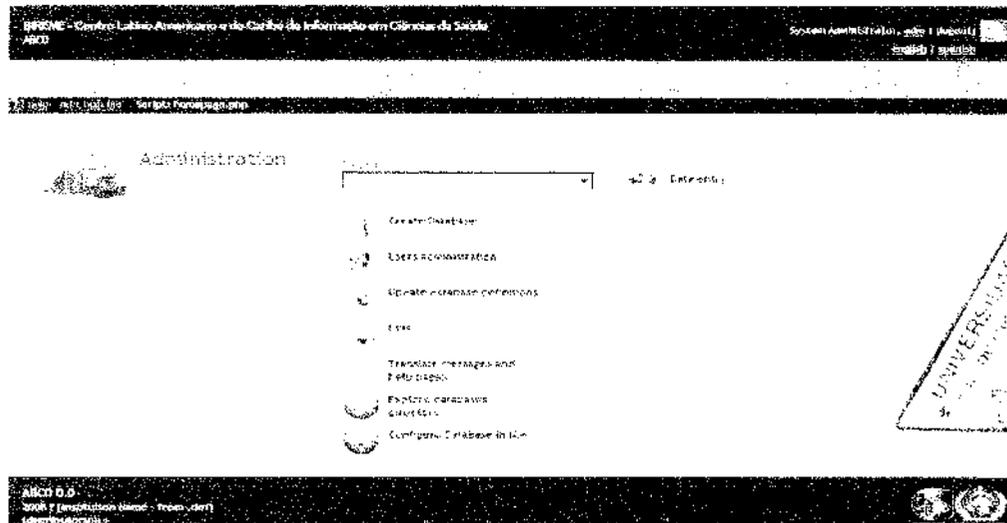
Fuente: Elaboración Propia

### Entrada al ABCD



Fuente: Elaboración Propia

### Figura N° 12 Entrada al Marc 21



Fuente: Elaboración Propia

## **CAPITULO IV**

## CAPITULO IV

### MARCO INSTITUCIONAL Y JURIDICO

#### 4.1. Marco Institucional

La Actual Universidad Mayor de San Andrés, Tuvo cambios desde la creación como tal y ellos se refleja en el rol que desempeño a lo largo de su historia, en ese sentido, el presente trabajo dirigido indica con los siguientes antecedentes.

La creación de la Universidad de La Paz como Universidad Menor encuentra en el Decreto Supremo del 25 de Octubre de 1830, firmado por Santa Cruz y el titular del ministerio de Interior que en cumplimiento de este Decreto Supremo que, al crearse después la Universidad Mayor de San Andrés, fue expresamente derogado el día 30 de noviembre de 1830, esto es a los 5 años de haber sido dictado. Resulto Insuficiente el decreto Supremo Creando la Universidad menor de San Andrés, Había que engrandecer esa casa llamada a grandes y gloriosos destino y por ello la Asamblea General de la Universidad Mayor de San Andres de el 13 de Agosto de 1831. (Salinas, J. 1967: 45-46).

Sucintamente la historia de la Universidad Mayor de San Andrés tiene su origen en el Capítulo 2º. Del Decreto Supremo de 25 de octubre de 1830, firmado por el ex Presidente de la República Mariscal Andrés de Santa Cruz con el nombre de **Universidad Menor de La Paz** en el Colegio de Ciencias y Artes del Departamento de La Paz. En cumplimiento del Decreto Supremo, a los 5 días, el **30 de noviembre** deciden fundar la **UNIVERSIDAD MENOR DE SAN ANDRES**. Teniendo como a su primer Cancelario a José Manuel Gregorio Indaburu.

El 11 de agosto de 1831, mediante Ley Ereccional de la Asamblea Constituyente de Bolivia se emite un decreto que eleva en **Mayor** a nuestra Universidad Paceña, cumpliéndose esta orden el 13 de agosto del mismo año.

Actualmente tiene como autoridad superior a la Dra. Teresa María Rescala Nemtala y como Vicerrector a Juan David Castillo Quispe. En su estructura académica posee 13 Facultades y 55 Carreras., la última en crearse es la de Música perteneciente a la Facultad de Arquitectura a finales del 2007.

#### **4.2. Historia Biblioteca Central Universitaria**

La Biblioteca Central, comienza sus actividades en 1903, con el nombre de "Biblioteca Universitaria". Empieza con una incipiente organización de sus colecciones, pero no se la pone en funcionamiento por no existir un Decreto que respaldará sus actividades; el 22 de marzo de 1930, durante la presidencia del Dr. Hernando Siles se dicta el Decreto de creación de la Biblioteca Universitaria de la Universidad Mayor de San Andrés, teniendo como lugar de instalación de sus ambientes alquilados en una de las esquinas de la Plaza Núñez del Prado, entre la esquina de las calles Jenaro Sanjinés e Indaburo, frente al Teatro Municipal. A partir de agosto de 1949 cuenta con su local y ambientes propios ubicados en el nuevo edificio de la Universidad, creado este por el Arquitecto Emilio Villanueva (VERÁSTEGUI L.1980. 21-22).

Desde el año de 1949 hasta el presente la Biblioteca Universitaria, cambia de denominación y se la llama "Biblioteca Central" por el nuevo Edificio de la Universidad. Hoy en día, sigue prestando sus servicios de forma interrumpida en sus diferentes secciones.

Sin embargo con el paso del tiempo a pesar de cumplir con las asignaciones encomendadas, la Biblioteca Central tuvo el honor de ser parte de la creación y de cobijar en sus ambientes al Museo de Escritores Bolivianos. Este hecho se asemeja a muchos Museos del planeta comenzaron siendo al mismo tiempo

**bibliotecas y colecciones** de objetos pictográficos y obras de arte, de estas características tenemos para citar como ejemplo al Gran Museo Británico y, al Museo de la Sorbona en Francia.

El año 1928, durante la gestión rectoral del Dr. Eduardo Rodríguez Vásquez fue adquirida la Biblioteca que perteneció a Don Víctor Muñoz Reyes en la suma de 30.000.

En la Universidad Oficial cuando el rector Don Emilio Villanueva paso a desempeñar la cartera de Instrucción en 1930, con el decreto de 27 de marzo de dicho año, Creando la Biblioteca Universitaria Central en los siguientes términos.

“Que es necesario que la Universidad llene su misión educativa la que tiene como escuela la Investigación Original y que para esto es condición fundamental la creación de la Biblioteca Universitarias.” (Salinas, J.1967: 9).

“Que es indispensable la realización de la obra de extensión Universitaria es decir Vulgarización y popularización de conocimientos científicos, literarios entre empleados o personas que no puedan seguir estudios regulares. El 26 de abril de 1930 fue entregado oficialmente esta Biblioteca a la Universidad de La Paz (Salinas, J. 1967: 3).

“Que es de vital importancia la integración, estimulación y contribución a todos los servicios y áreas de aprendizaje para poder garantizar la formación del usuario por medio de la interacción de la biblioteca.”

A continuación se muestra la visión y misión de la biblioteca como se muestra lo siguiente:

**VISION.-**

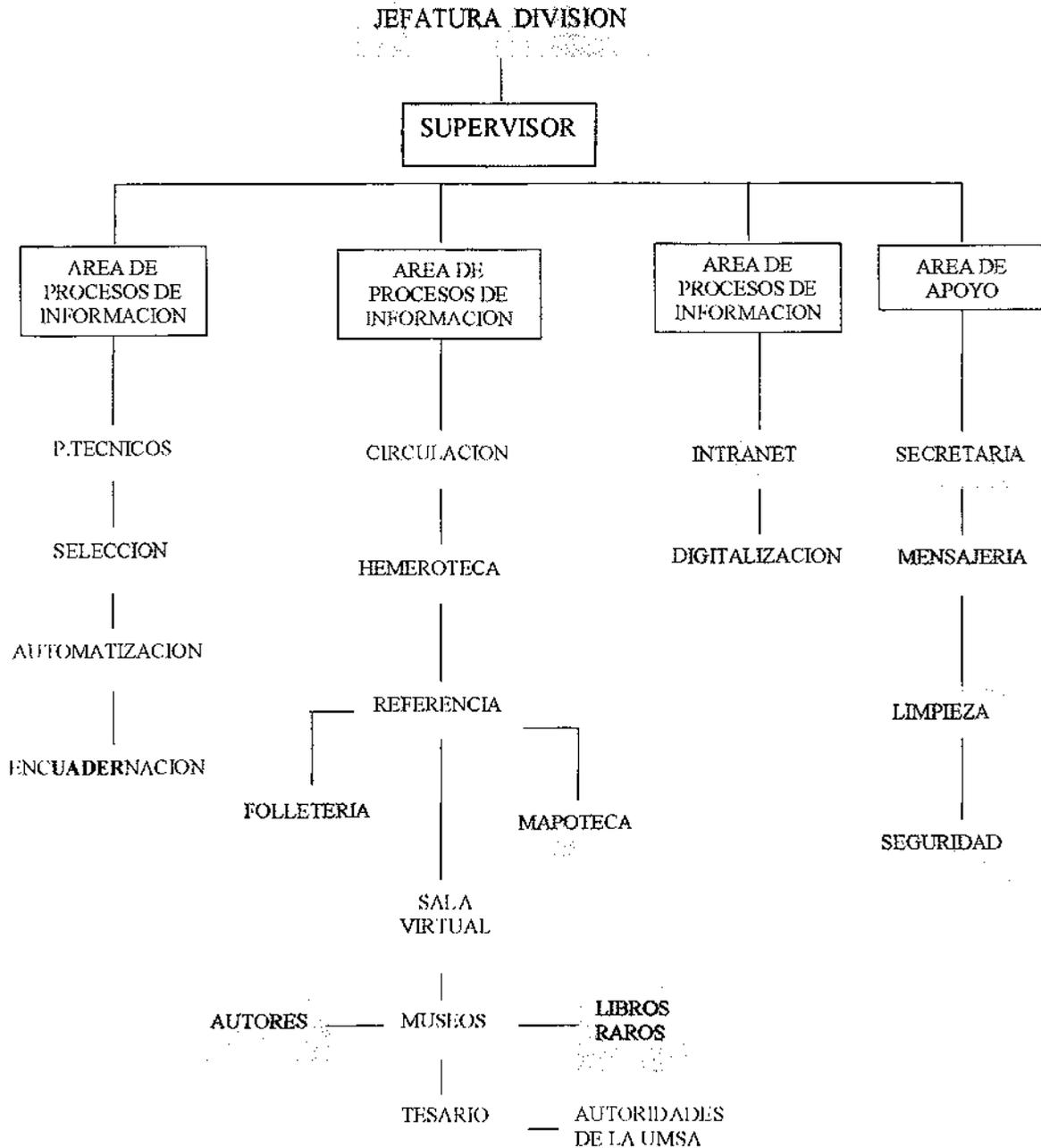
Consolidarse en el modo central del sistema de unidades de Información (SUI-UMSA) y nacional de las Bibliotecas Universitarias de Nuestro país

**MISION.-**

Nuestra Misión es recopilar, procesar y diseminara información cultural, técnica y científica en apoyo a planes y programas de estudios en las carreras que formas de la Universidad Mayor de San Andrés

### 4.3. Biblioteca Central Organigrama

#### ORGANIGRAMA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL



#### 4.4. Planos de la Tesiteca

##### 4.4.1. Creación de la Tesiteca

La Biblioteca Central creó una unidad donde se conservaba y custodiaba todas las tesis de grado de todas las facultades y sus diferentes carreras pero con el pasar de los años se vio la necesidad de poder crear un ambiente más adecuado de esta manera se incorporo un lugar para las tesis de grado.

Por lo cual ahora cumple lo siguiente:

La Biblioteca Universitaria Central, es depósito de toda la producción intelectual de la Universidad Mayor de San Andrés UMSA.

La recepción de todas las tesis de grado en la Biblioteca Central Universitaria recibe a partir de la **Resolución del Honorable Consejo Universitario H.C.U. N° 15/80 del 12 de Febrero 1980** y refrendando el mismo por resolución del Comité Ejecutivo C.E.H.C.U. N° 73/89 del 19 de Junio 1989 a partir de 1997 se incorporan los Proyectos de Grado, Trabajos Dirigidos, Monografías.

A partir del Año 2007 donde todo alumno que postula a un grado académico, luego de haber aprobado su defensa debe entregar a la Biblioteca Universitaria Central de manera Obligatoria un ejemplar de su trabajo en forma impresa y otra en forma digital en disco compacto inextenso en forma Word y además un resumen de 250 palabras.

Con todo lo mencionado esta unidad la cual denominada Tesiteca recibe y custodia todas las tesis que ingresan cada año por el lapso de los dos semestres calendario.

#### 4.4.2. Planos de Instalación de las Tesis de Grado (Tesiteca)

En el Cuadro N\* 1 como se muestra en la presente elaboración queremos mostrar el espacio del total del área donde se entra actualmente las tesis de grado.

Largo	=	18 metros de largo
Distancia entre medio	=	14.355 metros de largo
Ancho	=	91 metros cuadrados
Profundidad	=	6.35 metros

#### Distancia hacia afuera:

Espacio externo	=	3.60 metros
Largo	=	2.40 y 1.20 metros total

#### Ubicación de un Cuarto:

Largo tota	=	8.10 metros
Largo Interno	=	6 metros externo
Ancho	=	4 metros
Gradas	=	1.05 hacia a dentro
Gradas por encima	=	1.05 metros hacia la tesis

En este cuadro se va mostrando cada una de ellas donde como se observa las distancias

En el plano N. 2

Largo	=	18.95metros de largo
Distancia entre medio	=	14.355 metros de largo 3.60
Ancho interno	=	3.6metros cuadrados
Profundidad	=	6.35 metros



Distancia hacia afuera:

Espacio externo	=	3.6metros
Largo	=	2.4y 1.2metros total
Terraza	=	3.6x 2.24 1.2metros

Ubicaciónn de un Cuarto:

Espacios estante	=	1.2metros
Largo Interno	=	4 metros externo
Ancho	=	8.1metros
Gradas	=	1.05hacia a dentro
Gradas por encima	=	1.05 metros hacia la tesis

En el plano N. 3

Largo	=	18.95metros de largo
Distancia entre medio	=	14.355 metros de largo 3.60
Ancho interno	=	3.6metros cuadrados
Profundidad	=	6.35 metros

Distancia hacia afuera:

Espacio externo	=	3.6metros
Largo	=	14.35 metros
Terraza	=	3.6x 2.24 1.2metros

Ubicación:

Área A	=	21 metros pasillo
Área B	=	35 metros

Área C	=	21 metros
Área D	=	24 metros
Gradas	=	1.05 hacia a dentro
Gradas por encima	=	1.05 metros hacia la tesis

#### **En el plano N. 4**

En el rea A tiene una capacidad de 16 estantes con un total de 127 bandejas para la distribución bibliografica tiene una capacidad de 508 aproximado. Y estas a su vez se componen de las 3 primeras facultades que se encuentra ubicado por:

#### **Facultad de Agronomía**

Carrera de Agronomía

Carrera de Tecnica Agronómica

#### **Facultad de Artes y Arquitectura**

Carrera de Artes

Carrera de Arquitectura

#### **Faculta de Ciencias Económicas Financieras**

Carrera de Administración

Carrera de Auditoria

Carrera de Economía

La capacidad es:

Largo = 1 4.35 metros

Y la acumulación de las tesis cubre con un aproximado como se menciono

anteriormente de 508 donde están ordenadas cronológicamente desde el año 1984 al 2008, y su delimitación para nuestro trabajo es 1984 al 2000.

**Area B:**

Cuenta con 35 estantes

Con un total de 352 bandejas

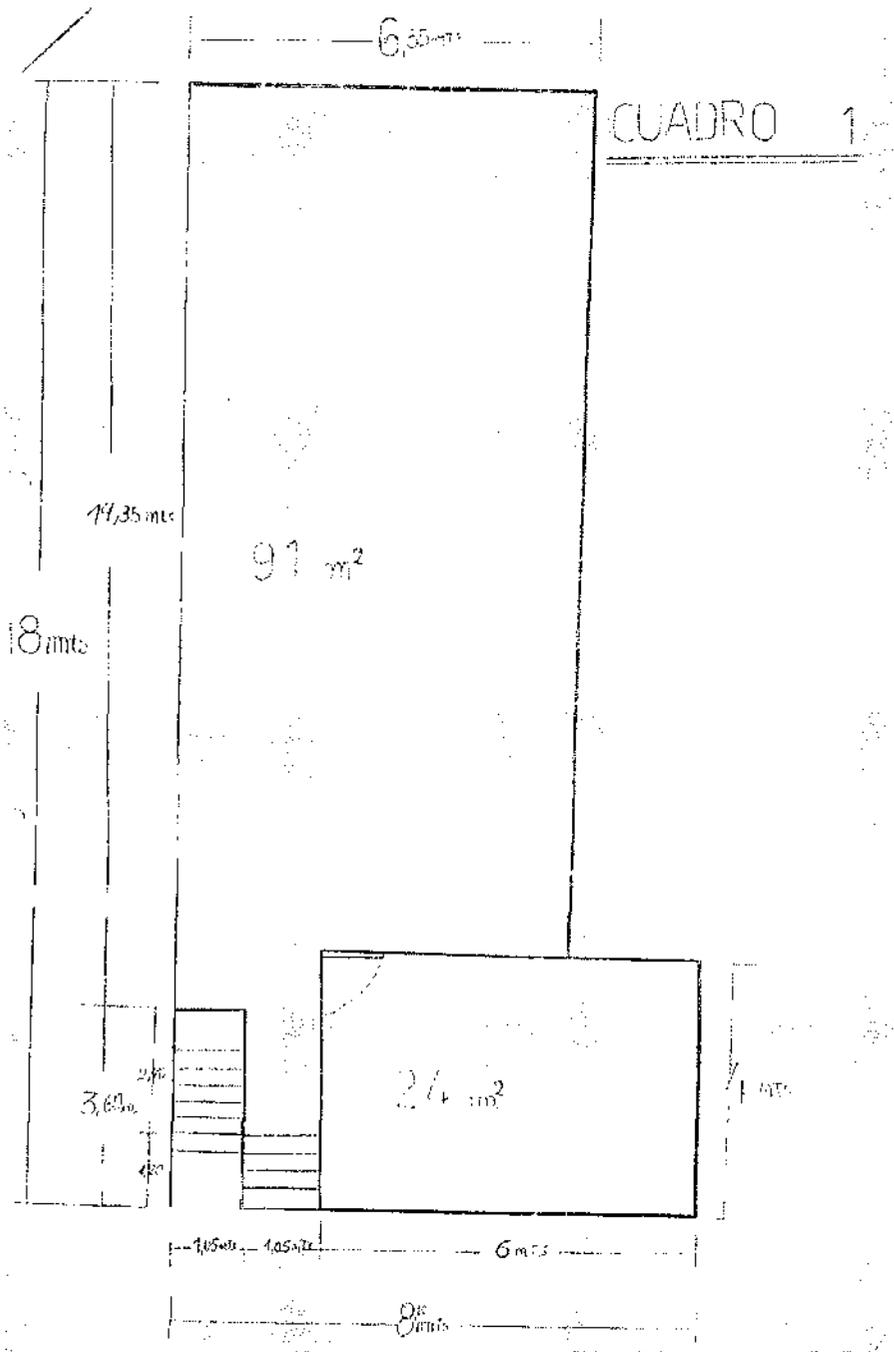
Una capacidad bibliográfica de tesis 1408 aproximado

**Area C:**

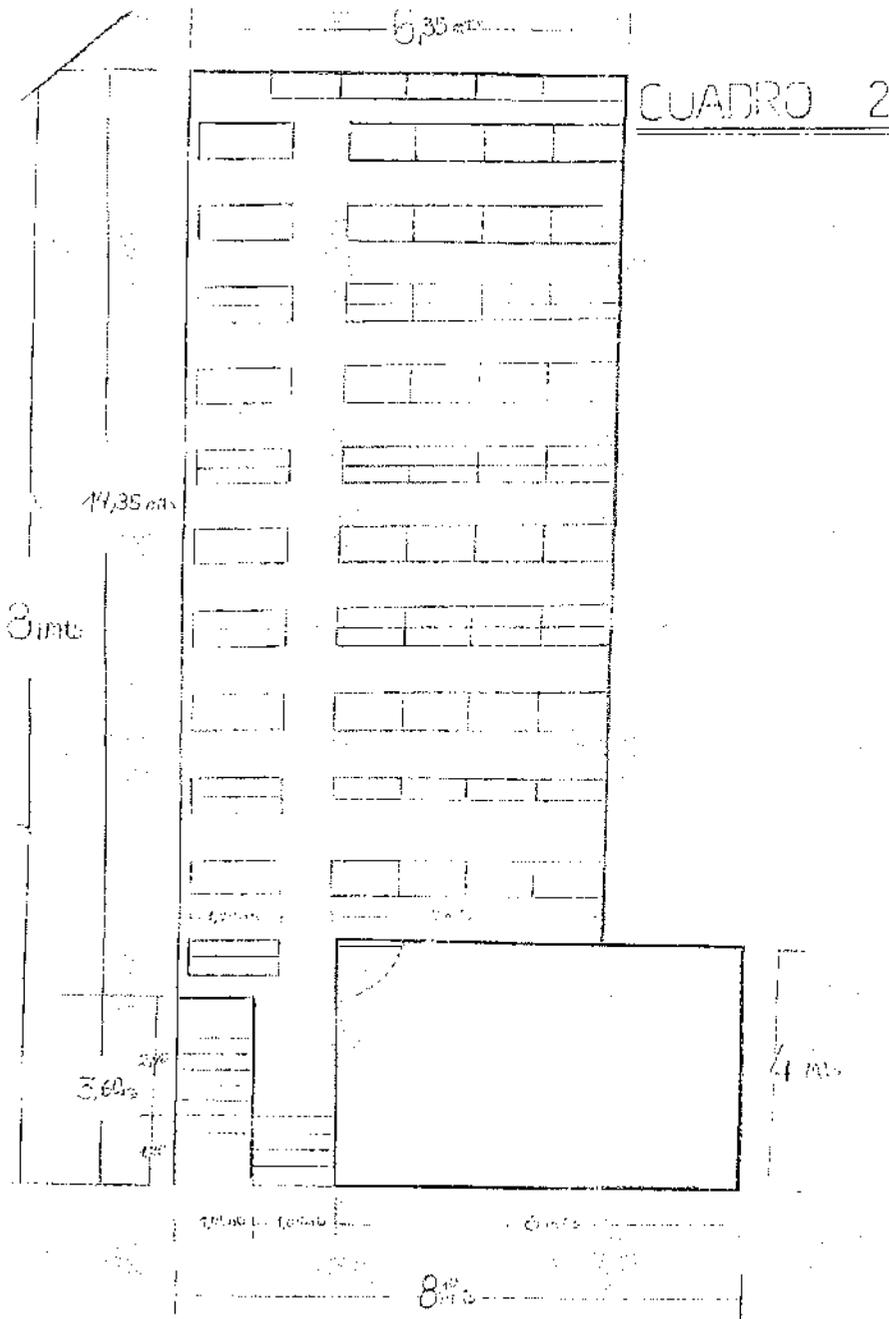
Cuenta con 32 estantes

Con un total de 123 bandejas

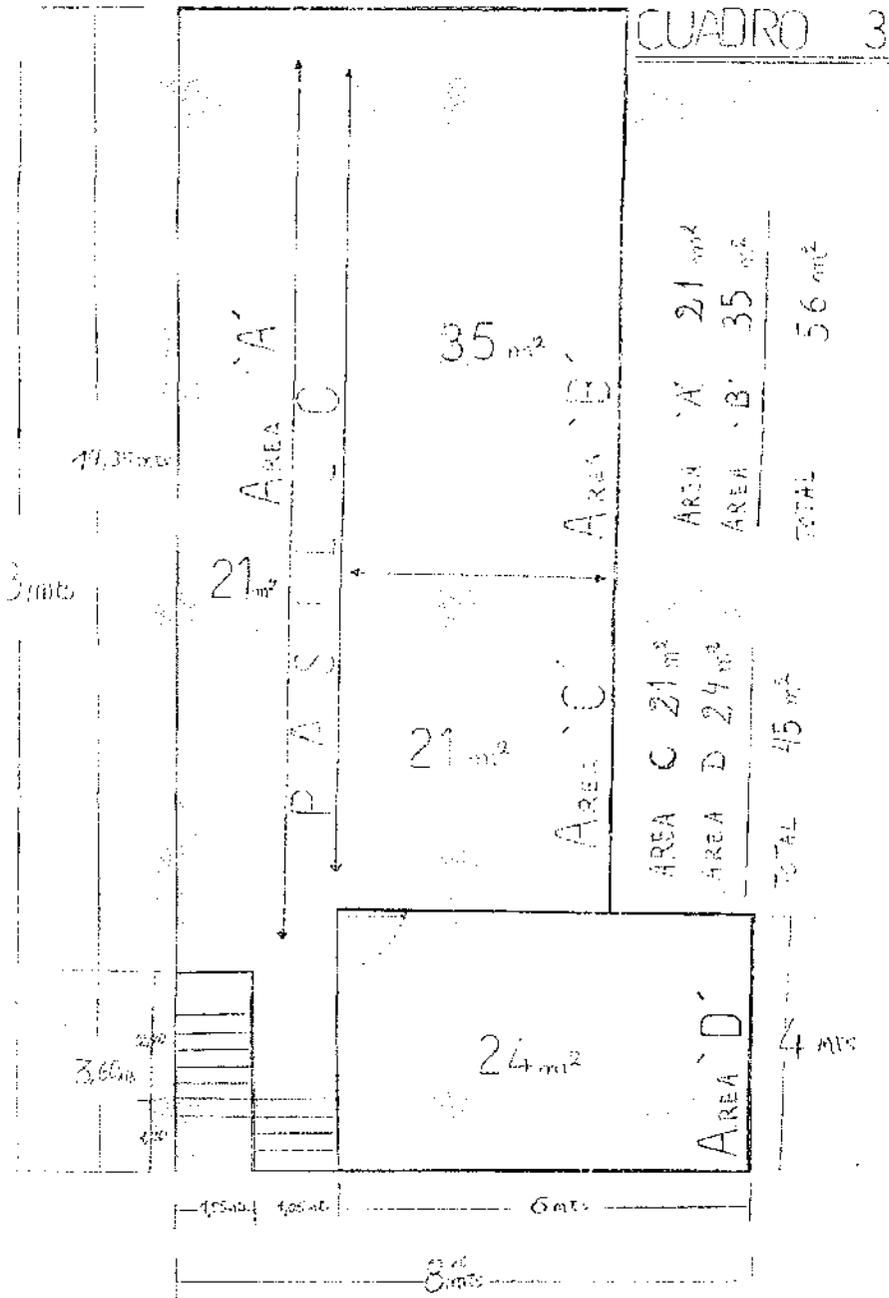
Capacidad 688 aproximado



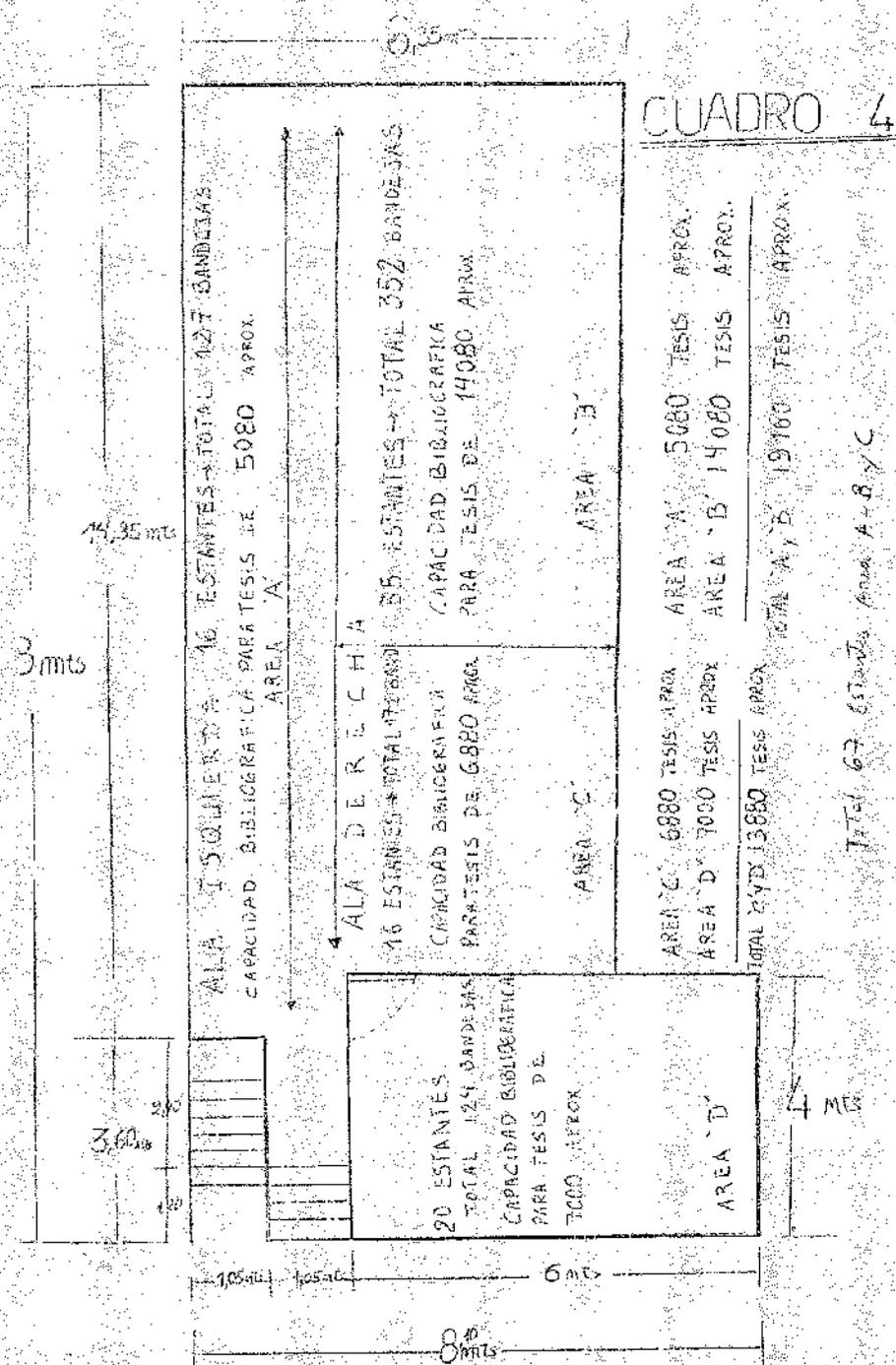
Fuente: Sandro Murillo Quiroz Personal de la Biblioteca Central de la UMSA



Fuente: Sandro Murillo Quiroz Personal de la Biblioteca Central de la UMSA



Fuente: Sandro Murillo Quiroz Personal de la Biblioteca Central de la UMSA



CUADRO 4

Fuente: Sandro Murillo Quiroz Personal de la Biblioteca Central de la UMSA

## **CAPITULO V**

## CAPITULO V

### ANALISIS DE LA SITUACION INSTITUCIONAL

#### 5.1. Recursos Humanos

De acuerdo a la información recabada, el personal con el que cuenta la Biblioteca Central solo es para la atención de sala y para realización de los procesos técnicos del material bibliográfico de otras áreas.

Para el rea de la tesiteca , no cuentan con un encargado para la atención y el trabajo mismo. Anteriormente solo exista una persona responsable que registraba las tesis Según su llegada, y en muchos casos realizaban pasantías, que solo llegaron a colocar un marbete con un numero (asignado) a cada tesis. Pero el trabajo no era constante.

#### 5.2. Infraestructura

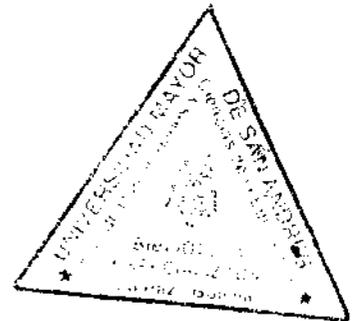
La infraestructura con la cuenta las tesis de grado (tesiteca) actualmente, es de un solo ambiente que es adaptado. Ya que anteriormente era un deposito de libros, su medida es de 8m de largo x 6.35m. de ancho, como se puede ver el lugares estrecho para custodiar 30.000 tesis.

Por otro lado el ambiente consta de lugares en mal estado como (paredes. el tumbado, esquinas y el piso) que con el tiempo se fueron deteriorando, para ello mostramos los siguientes graficos como muestra y evidencia de las carencias con la que tiene.

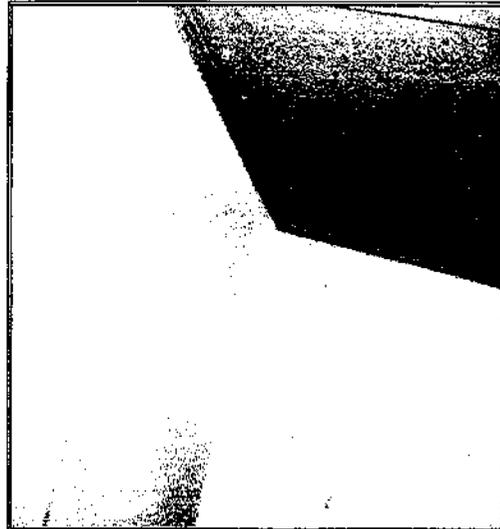
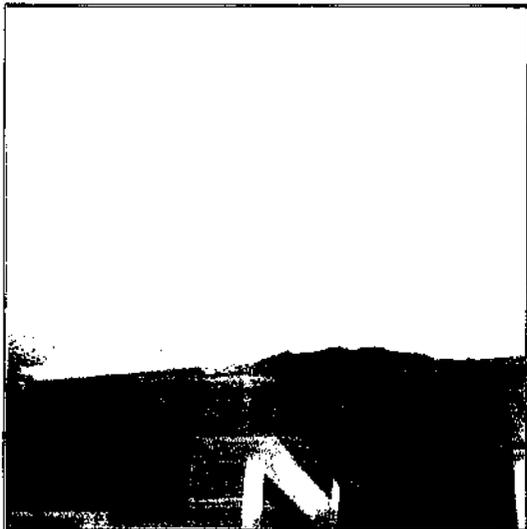
**FOTOGRAFIA N° 4**  
**Estado de la Biblioteca Área TESITECA**



Fuente elaboración Propia



**FOTOGRAFIA N° 5**



Fuente elaboración Propia

### 5.3. Iluminación.

La iluminación con que cuenta las tesis de grado (tesiteca) es artificial con cinco pares de focos largos fosforescentes de medida, 1cm de largo, que ilumina las 24 horas el ambiente, el cual solo funcionan 4 pares de focos es por eso que la iluminación a simple es escasa.

#### FOTOGRAFIAS N° 6

#### Iluminación del area en las tesis



Fuente: Elaboración Propia

**FOTOGRAFIAS N° 7**  
**Iluminación del Ambiente**



Fuente: Elaboración Propia



Fuente: Elaboración Propia



#### 5.4. Equipos Mobiliarios y Tecnología

Actualmente las tesis de grado cuentan con sus respectivos equipos y mobiliarios debidamente inventariados. En este acápite solamente desglosamos los bienes tangibles, como equipo, materiales y mobiliario, sobre el ambiente de las tesis de grado.

A continuación detallaremos los bienes existentes en la Biblioteca Central

CANTIDAD	DETALLE
	<b>MOBILIARIO</b>
2	Sillas de madera tapizadas
2	Mesas (grandes) de madera.
29	Estantes de madera
14	Estantes metálicas
1	Escritorios de madera
1	Muebles para computadoras
4	Sillas de madera replegables

Fuente: Elaboración Propia

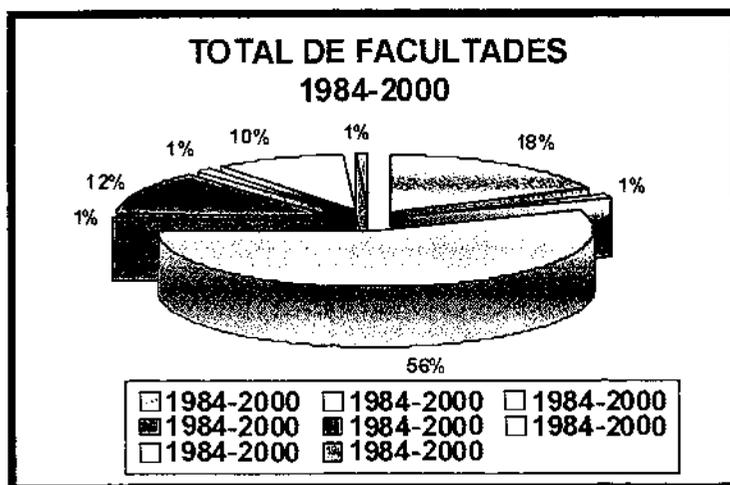
#### 5.5. Recursos Bibliográficos

En los siguientes gráficos se presenta la siguiente información correspondiente de acuerdo a la cantidad de tesis de grado que existe en la (tesiteca) de la Biblioteca Central de la Universidad Mayor de San Andrés

ANUARIO DEL TOTAL DE FACULTADES

Elaboración propia

Cuadro N° 1

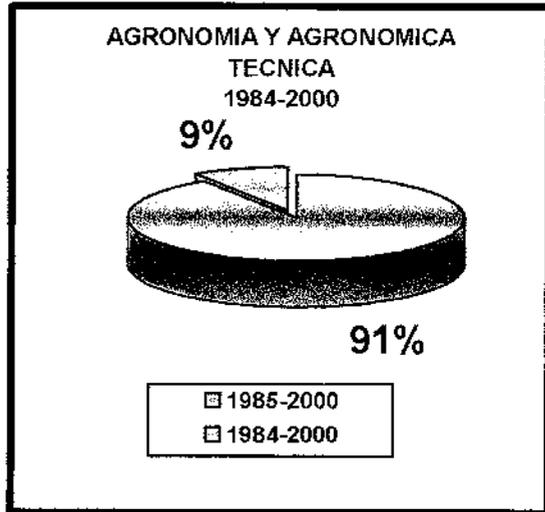


TOTAL DE FACULTAD	GESTION	TOTAL
Facultad de Agronomía	1984-2000	1314
Facultad de Arquitectura, Urbanismo	1984-2000	459
Facultad de Ciencias Económicas y Financieras	1984-2000	1193
Facultad de Ciencias Farmacuticas Bioquimica	1984-2000	465
Facultad de Ciencias Geológicas	1984-2000	427
Facultad de Ciencias Puras Naturales	1984-2000	2078
Facultad de Ciencias Sociales	1984-2000	735
Facultad de Derecho	1984-2000	1184
Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educaciónn	1984-2000	714
Facultad de Ingeniera	1984-2000	1900
Facultad de Medicina	1984-2000	99
Facultad de Odontóloga	1984-2000	22
Facultad de Tecnica	1984-2000	250
<b>TOTAL</b>		<b>10.840</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE AGRONOMIA Y TECNICA

Elaboración propia

Cuadro N° 2

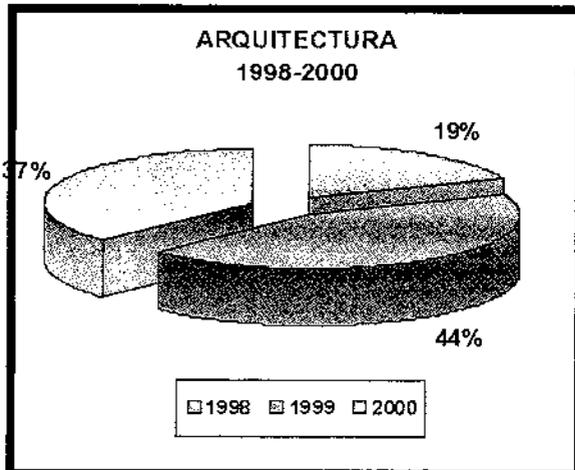


FACULTAD DE AGRONOMIA	GESTION	TOTAL
Carrera de Agronomía	1985-2000	1186
Agronomía técnico	1984-2000	128
<b>TOTAL</b>		<b>1314</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, ARTES

Elaboración propia

Cuadro N° 3

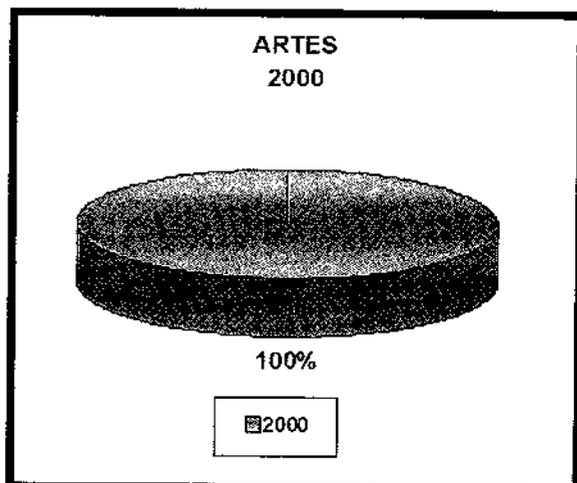


FACULTAD DE ARQUITECTURA	GESTION	TOTAL
Carrera de Arquitectura	1998	90
	1999	181
	2000	153
<b>TOTAL</b>		<b>424</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA ARTES

Elaboración propia

Cuadro N° 4

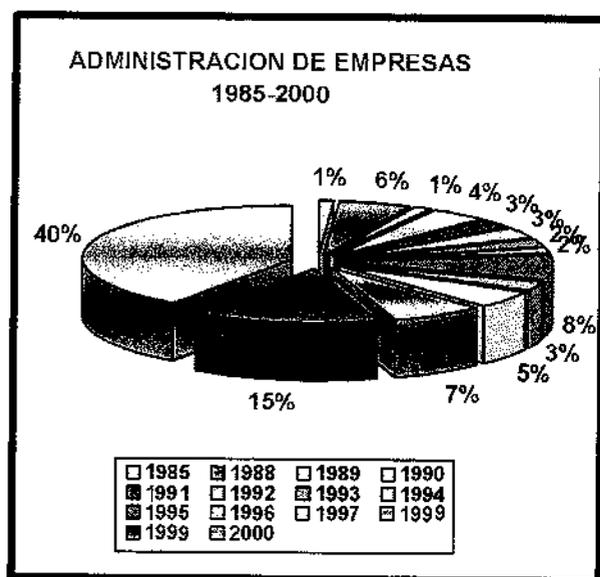


FACULTAD DE ARQUITECTURA	GESTION	TOTAL
Carrera de Artes	2000	35
<b>TOTAL</b>		<b>35</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

Elaboración propia

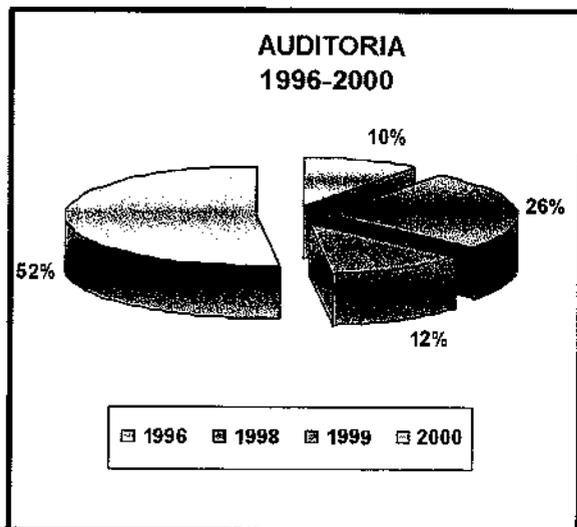
Cuadro N° 5



FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS	GESTION	TOTAL
Carrera de Administración de Empresas	1985	4
	1988	21
	1989	5
	1990	16
	1991	10
	1992	6
	1993	8
	1994	9
	1995	28
	1996	20
	1997	20
	1998	26
	1999	54
	2000	150
<b>TOTAL</b>		<b>379</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

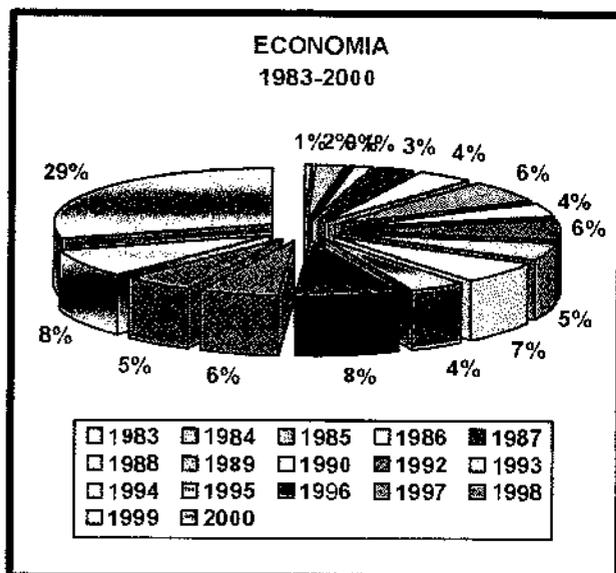
Elaboración propia  
Cuadro N° 6



FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS	GESTION	TOTAL
Carrera de Auditoria	1996	30
	1998	26
	1999	12
	2000	52
<b>TOTAL</b>		<b>120</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

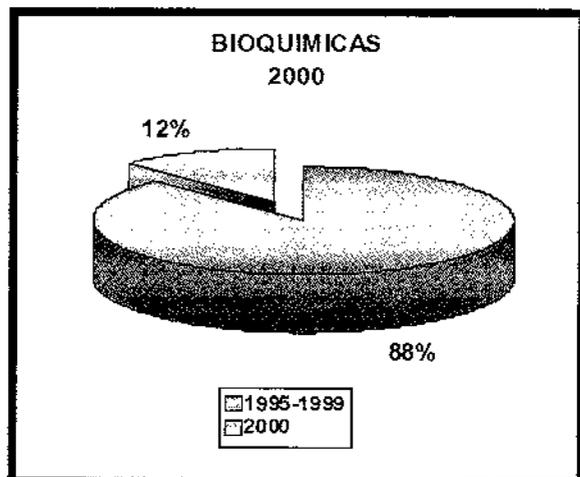
Elaboración propia  
Cuadro N° 7



FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS	GESTION	TOTAL
Carr. de Economía	1983	4
	1984	16
	1985	2
	1986	10
	1987	20
	1988	30
	1989	44
	1990	28
	1992	42
	1993	36
	1994	48
	1995	30
	1996	54
	1997	42
	1998	38
	1999	60
2000	210	
<b>TOTAL</b>		<b>694</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE FARMACEUTICAS Y BIOQUIMICAS

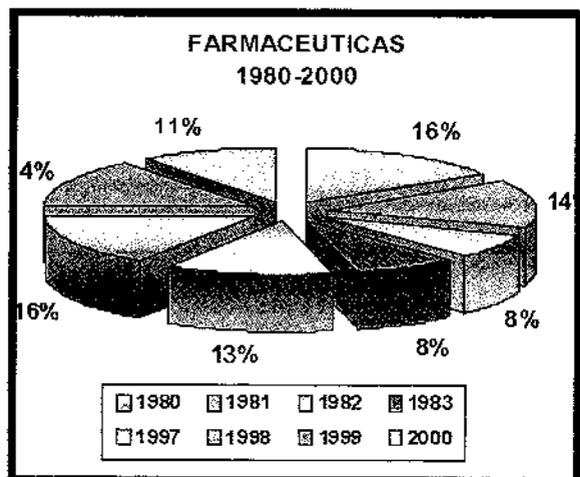
Elaboración propia  
Cuadro N° 8



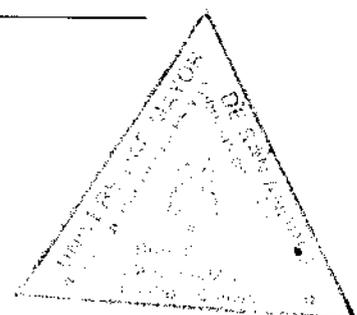
FACULTAD DE FARMACIAS Y BIOQUIMICA	GESTION	TOTAL
Carrera de Bioquímica	1995/1999	220
	2000	31
<b>TOTAL</b>		<b>251</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE FARMACEUTICAS Y BIOQUIMICAS

Elaboración propia  
Cuadro N° 9



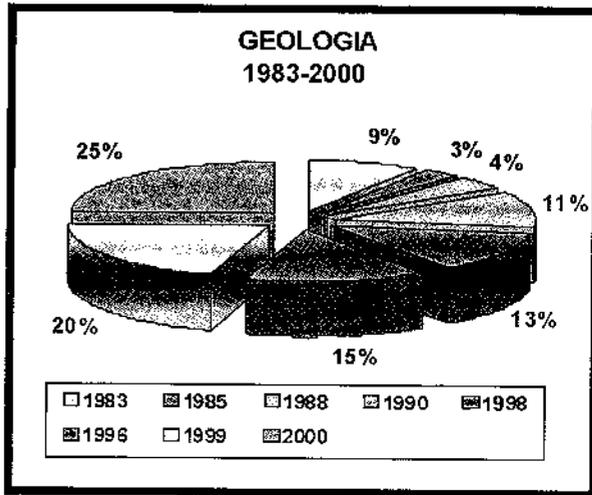
FACULTAD DE FARMACIAS Y BIOQUIMICA	GESTIONES	TOTAL
Carrera de Farmacias	1980	12
	1981	11
	1982	16
	1983	16
	1997	28
	1998	32
	1999	51
	2000	48
<b>TOTAL</b>		<b>76</b>



PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS GEOLOGICAS

Elaboración propia

Cuadro N° 10

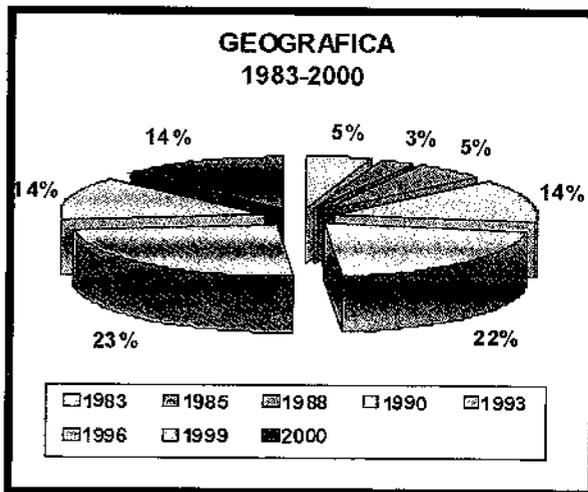


FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	GESTION	TOTAL
Carrera de Geología	1983	20
	1985	6
	1988	10
	1990	25
	1993	28
	1996	33
	1999	45
	2000	56
<b>TOTAL</b>		<b>223</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS GEOLOGICAS

Elaboración propia

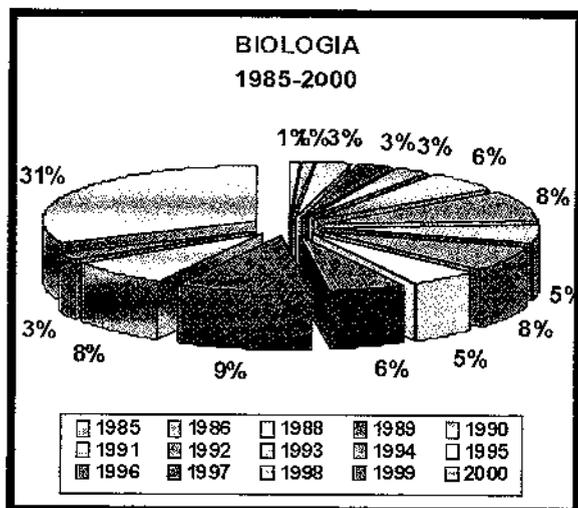
Cuadro N° 11



FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	GESTION	TOTAL
Carrera de Geográfica	1983	12
	1985	18
	1988	12
	1990	25
	1993	28
	1996	29
	1999	35
	2000	45
<b>TOTAL</b>		<b>204</b>

FORCENTUAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PURAS

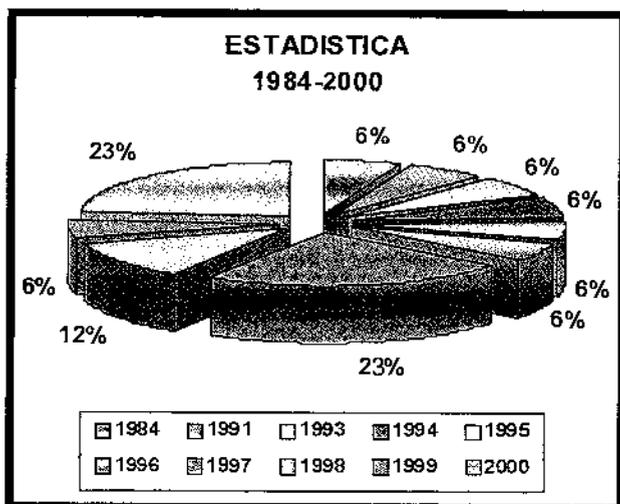
Elaboración propia  
Cuadro N° 12



FACULTAD DE CIENCIAS PURAS	GESTIONES	TOTAL
Carrera de Biología	1985	12
	1986	11
	1988	23
	1989	33
	1990	43
	1991	57
	1992	30
	1993	26
	1994	29
	1995	36
	1996	47
	1997	52
	1998	29
	1999	33
	2000	67
<b>TOTAL</b>		<b>538</b>

FORCENTUAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PURAS

Elaboración propia  
Cuadro N° 13

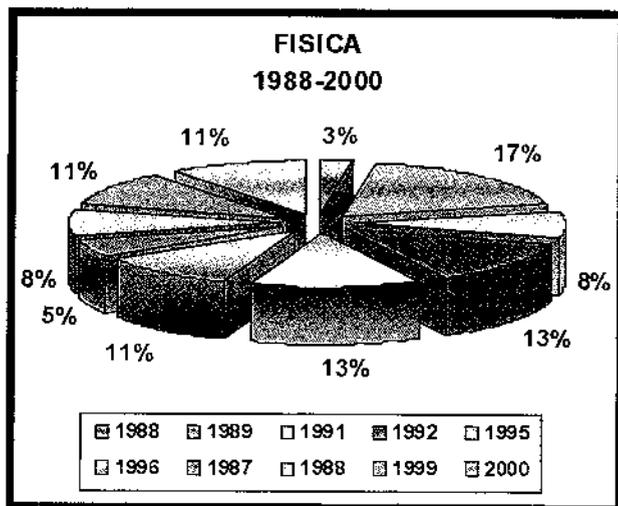


FACULTAD DE CIENCIAS PURAS	GESTION	TOTAL
Carrera de Estadística	1984	8
	1991	10
	1993	11
	1994	15
	1995	16
	1996	18
	1997	24
	1998	32
	1999	21
	2000	14
<b>TOTAL</b>		<b>178</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PURAS

Elaboración propia

Cuadro N° 14

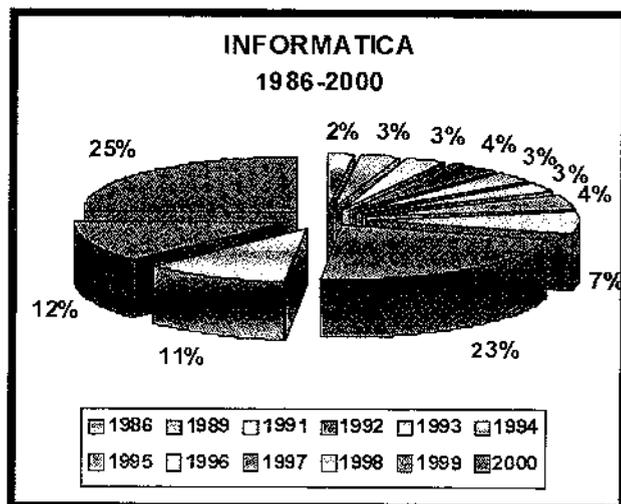


FACULTAD DE CIENCIAS PURAS	GESTION	TOTAL
Carrera de Física	1988	11
	1989	17
	1991	13
	1992	15
	1995	15
	1996	14
	1997	40
	1998	13
	1999	24
	2000	24
<b>TOTAL</b>		<b>186</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PURAS

Elaboración propia

Cuadro N° 15



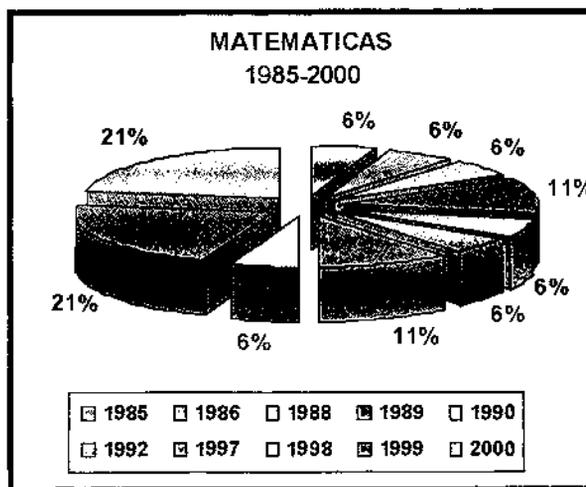
FACULTAD DE CIENCIAS PURAS	GESTION	TOTAL
Carrera de Informática	1986	14
	1989	23
	1991	24
	1992	28
	1993	63
	1994	23
	1995	33
	1996	49
	1997	170
	1998	82
	1999	92
2000	187	
<b>TOTAL</b>		<b>788</b>

Reorganización de las tesis de Grado, UMSA

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PURAS

Elaboración propia

Cuadro N° 16

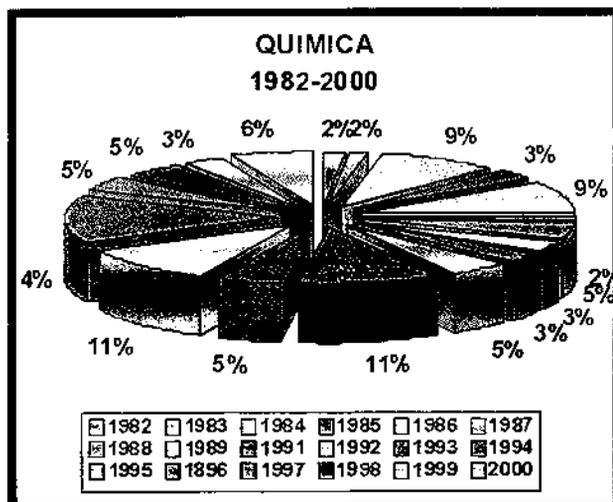


FACULTAD DE CIENCIAS PURAS	GESTION	TOTAL
Carrera de Matemáticas	1985	5
	1986	9
	1988	10
	1989	12
	1990	20
	1992	20
	1997	20
	1998	11
	1999	14
	2000	24
<b>TOTAL</b>		<b>145</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS PURAS

Elaboración propia

Cuadro N° 17

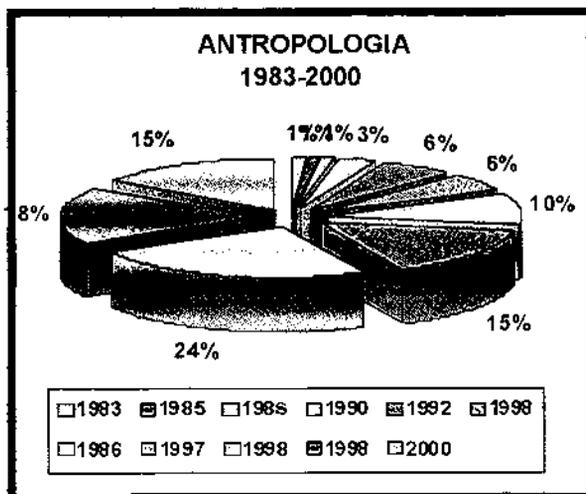


FACULTAD DE CIENCIAS PURAS	GESTION	TOTAL	
Carrera de Química	1982	10	
	1983	10	
	1984	16	
	1985	12	
	1986	16	
	1987	10	
	1988	13	
	1989	12	
	1991	12	
	1992	13	
	1993	17	
	1994	13	
	1995	17	
	1996	19	
	1997	13	
	1998	13	
	1999	12	
	2000	14	
	<b>TOTAL</b>		<b>243</b>

PORCENTAJE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Elaboración propia

Cuadro N° 18

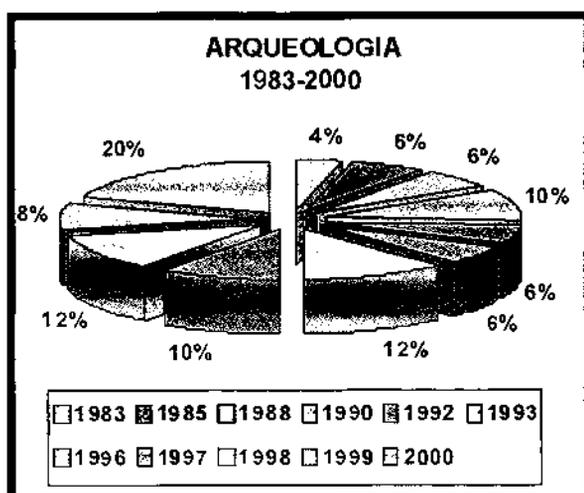


FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	GESTION	TOTAL
Carrera de Antropología	1983	10
	1985	10
	1988	10
	1990	15
	1992	10
	1993	20
	1996	16
	1997	25
	1998	39
	1999	30
	2000	25
<b>TOTAL</b>		<b>210</b>

PORCENTAJE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Elaboración propia

Cuadro N° 19

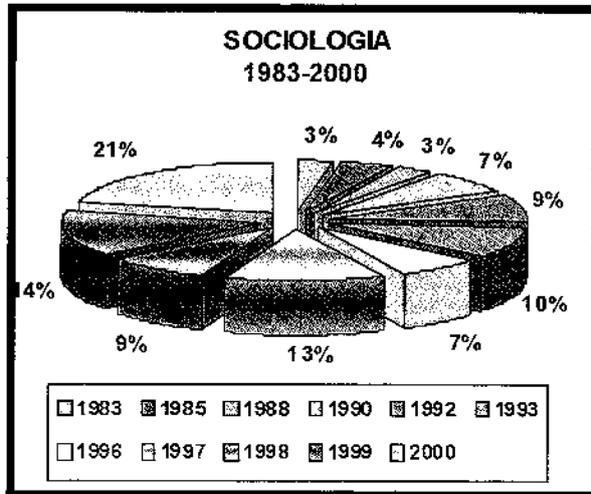


FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	GESTION	TOTAL
Carrera de Arqueología	1983	2
	1985	3
	1988	3
	1990	5
	1992	3
	1993	3
	1996	6
	1997	5
	1998	6
	1999	4
	2000	20
<b>TOTAL</b>		<b>60</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Elaboración propia

Cuadro N° 20

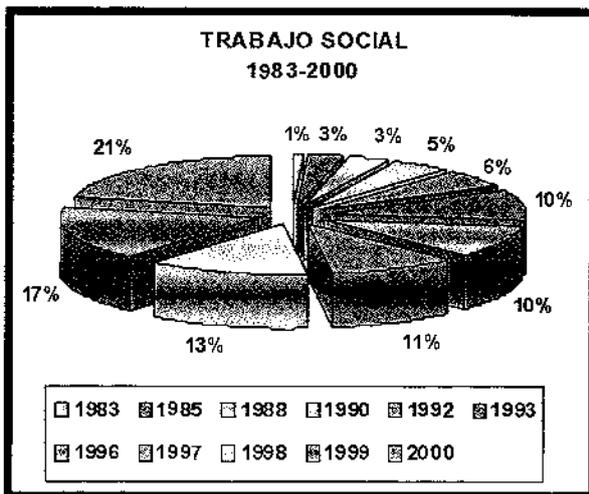


FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	GESTION	TOTAL
Carrera de Sociología	1983	2
	1985	3
	1988	2
	1990	5
	1992	6
	1993	7
	1996	5
	1997	9
	1998	6
	1999	10
	2000	15
<b>TOTAL</b>		<b>70</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Elaboración propia

Cuadro N° 21

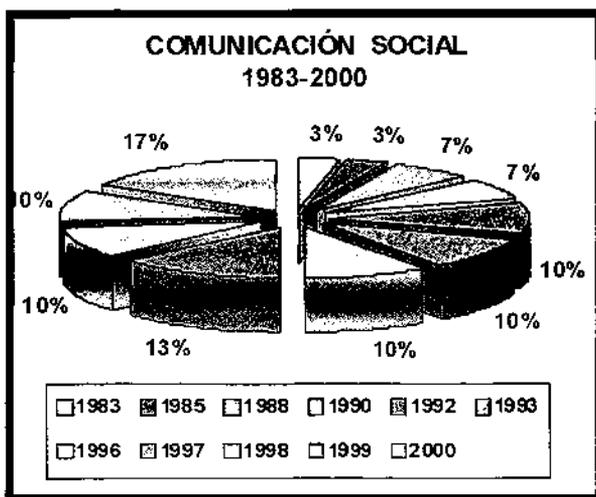


FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	GESTION	TOTAL
Carrera de Trabajo Social	1983	12
	1985	18
	1988	19
	1990	13
	1992	16
	1993	27
	1996	38
	1997	39
	1998	36
	1999	57
	2000	90
<b>TOTAL</b>		<b>365</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Elaboración propia

Cuadro N° 22

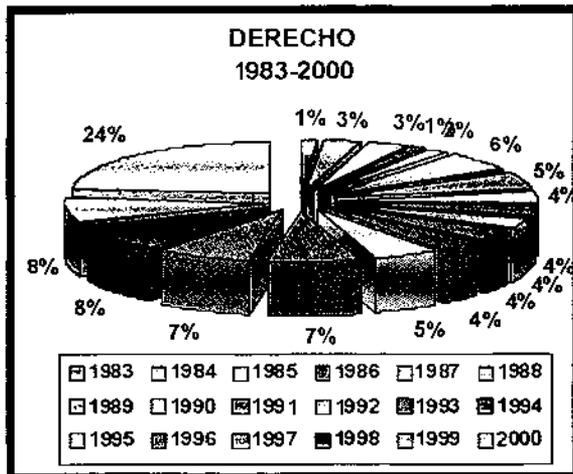


FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	GESTION	TOTAL
Carrera de Com.Social	1983	1
	1985	1
	1988	2
	1990	2
	1992	3
	1993	3
	1996	3
	1997	4
	1998	3
	1999	3
	2000	5
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE DERECHO

Elaboración propia

Cuadro N° 23

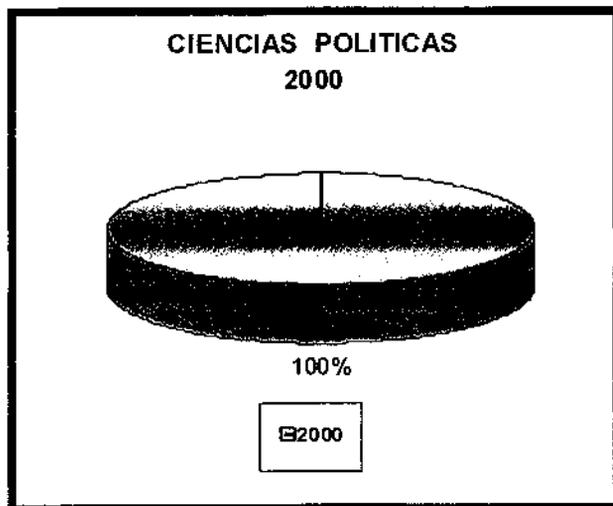


FACULTAD DE DERECHO	GESTIONES	TOTAL	
Carrera de Derecho	1983	14	
	1984	34	
	1985	34	
	1986	11	
	1987	60	
	1988	66	
	1989	55	
	1990	37	
	1991	37	
	1992	37	
	1993	40	
	1994	38	
	1995	55	
	1996	77	
	1997	79	
	1998	89	
	1999	82	
	2000	249	
	<b>TOTAL</b>		<b>1094</b>

POSCIENTUAL DE LA FACULTAD DE DERECHO

Elaboración propia

Cuadro N° 24

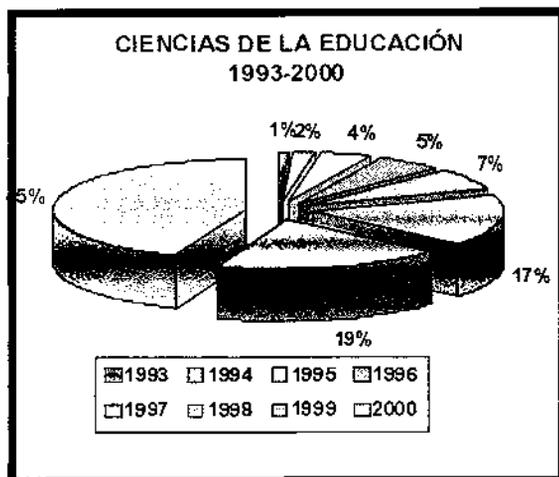


FACULTAD DE DERECHO	GESTION	TOTAL
Carrera de Ciencias Políticas	2000	90
TOTAL		90

POSCIENTUAL DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACION

Elaboración propia

Cuadro N° 25

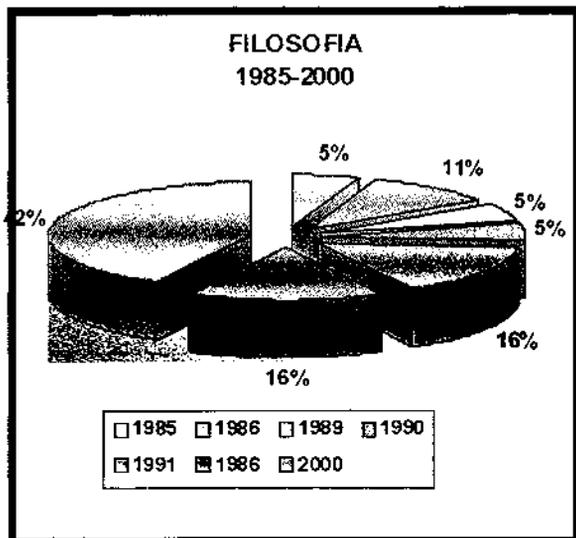


FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION	GESTION	TOTAL
Carrera de Ciencias de la Educación	1993	1
	1994	2
	1995	5
	1996	6
	1997	8
	1998	19
	1999	22
	2000	90
TOTAL		153

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACION

Elaboración propia

Cuadro N° 26

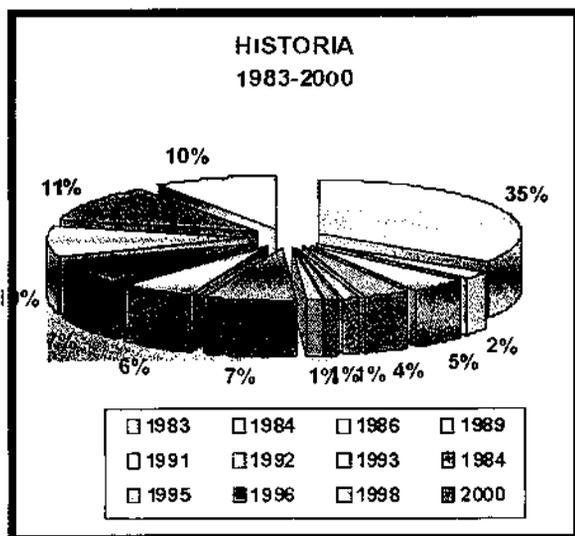


FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION	GESTION	TOTAL
Carrera de Filosofia	1985	1
	1986	2
	1989	1
	1990	1
	1991	9
	1996	3
	2000	8
<b>TOTAL</b>		<b>25</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACION

Elaboración propia

Cuadro N° 27

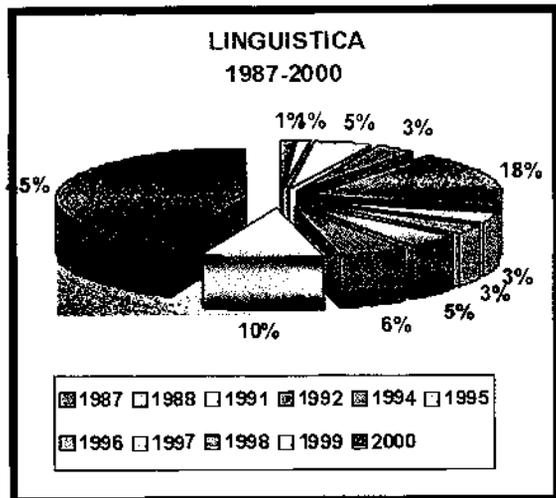


FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION	GESTION	TOTAL
Carrera de Historia	1983	28
	1984	2
	1986	4
	1989	3
	1991	2
	1992	2
	1993	2
	1994	6
	1995	5
	1996	6
	1997/98	8
	1999/2000	9
	<b>TOTAL</b>	

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACION

Elaboración propia

Cuadro N° 28

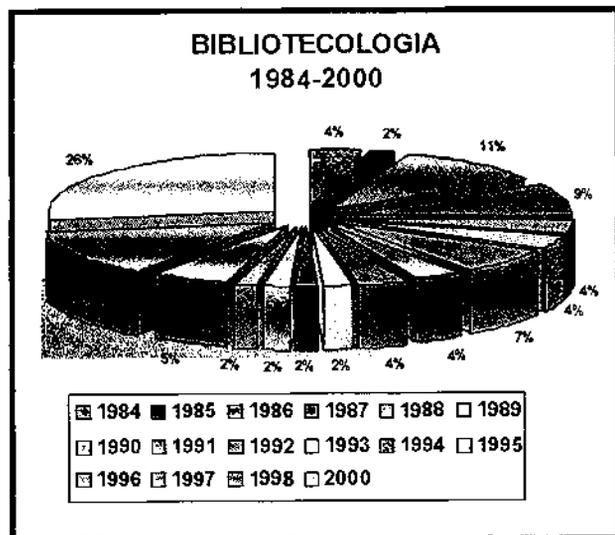


FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION	GESTION	TOTAL
Carrera de Lingüística	1987/98	2
	1991	4
	1992	3
	1993	4
	1994	26
	1995	3
	1996	3
	1997	4
	1998	5
	1999	9
	2000	38
	<b>TOTAL</b>	

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACION

Elaboración propia

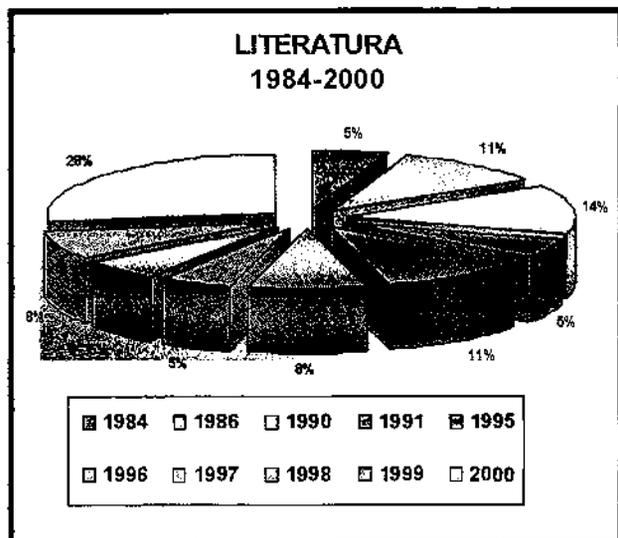
Cuadro N° 29



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION	GESTION	TOTAL	
Carrera de Bibliotecología	1984	2	
	1985	1	
	1986	6	
	1987	5	
	1988	2	
	1989	2	
	1990	4	
	1991	2	
	1992	2	
	1993	2	
	1994	2	
	1995	2	
	1996	2	
	1997	3	
	1998	7	
	2000	15	
	<b>TOTAL</b>		<b>39</b>

FORNECIONAL DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACION

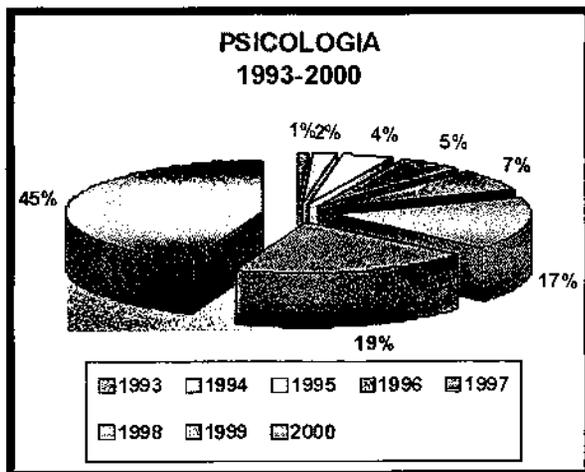
Elaboración propia  
Cuadro N° 30



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION	GESTION	TOTAL
Carrera de Literatura	1984	2
	1986	4
	1990	5
	1991	2
	1995	4
	1996	3
	1997	2
	1998	3
	1999	3
	2000	20
<b>TOTAL</b>		<b>45</b>

FORNECIONAL DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACION

Elaboración propia  
Cuadro N° 31



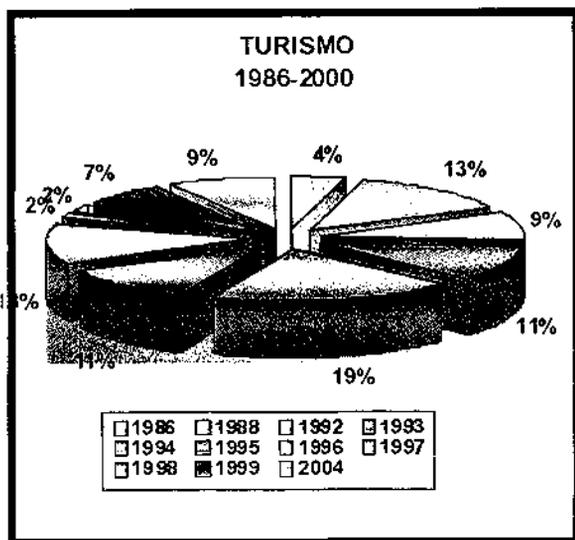
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION	GESTIONES	TOTAL
Carrera de Psicología	1993	2
	1994	2
	1995	5
	1996	6
	1997	8
	1998	20
	1999	22
	2000	50
	<b>TOTAL</b>	

Reorganización de las tesis de Grado, UMSA

POCENCIA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACION

Elaboración propia

Cuadro N° 32

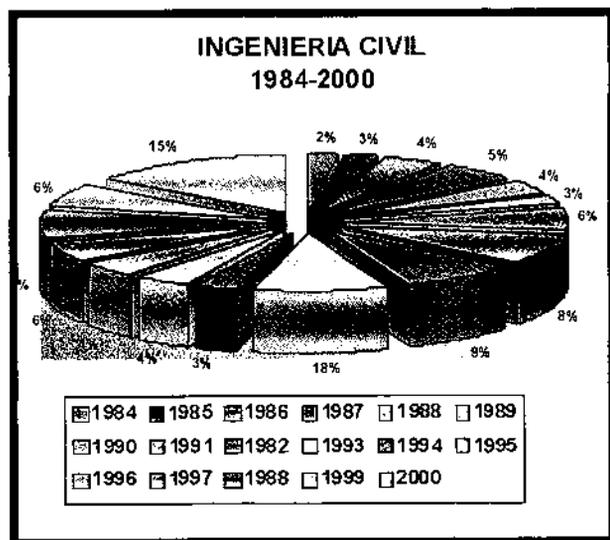


FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION	GESTION	TOTAL
Carrera de Turismo	1986/1987	2
	1988/1989	6
	1990	2
	1992	2
	1993	5
	1994	9
	1995	5
	1996	6
	1997	1
	1998	1
	1999	3
	2000	4
		<b>46</b>

POCENCIA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

Elaboración propia

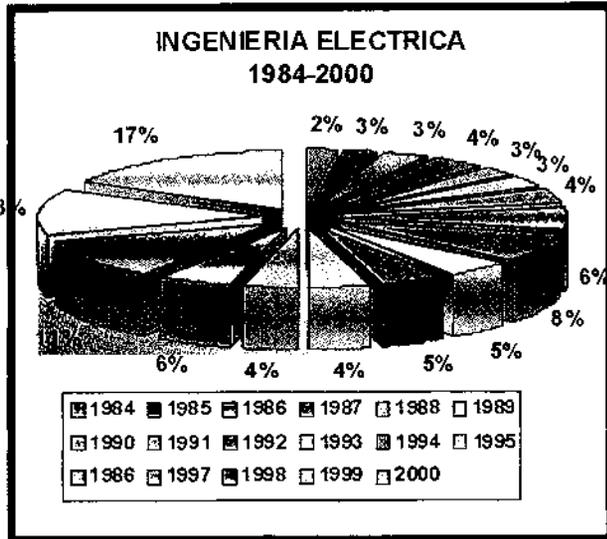
Cuadro N° 33



FACULTAD DE INGENIERIA	GESTIONES	TOTAL
Carrera de Ingeniería Civil	1984	20
	1985	12
	1986	30
	1987	25
	1988	18
	1989	13
	1990	30
	1991	38
	1992	40
	1993	45
	1994	15
	1995	19
	1996	20
	1997	27
	1998	36
	1999	29
	2000	69
<b>TOTAL</b>		<b>486</b>

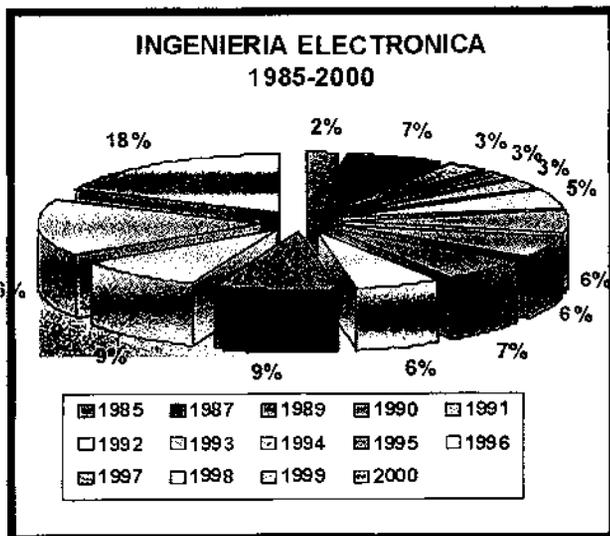
Reorganización de las tesis de Grado, UMSA

FORCENTUAL DE LA FACULTAD DE INGENIERIA  
Elaboración propia  
Cuadro N° 34



FACULTAD DE INGENIERIA	GESTION	TOTAL
Carrera de Ingeniería Eléctrica	1984	5
	1985	6
	1986	8
	1987	9
	1988	6
	1989	7
	1990	10
	1991	15
	1992	18
	1993	11
	1994	11
	1995	10
	1996	9
	1997	13
	1998	25
1999	30	
2000	29	
<b>TOTAL</b>		<b>222</b>

FORCENTUAL DE LA FACULTAD DE INGENIERIA  
Elaboración propia  
Cuadro N° 35



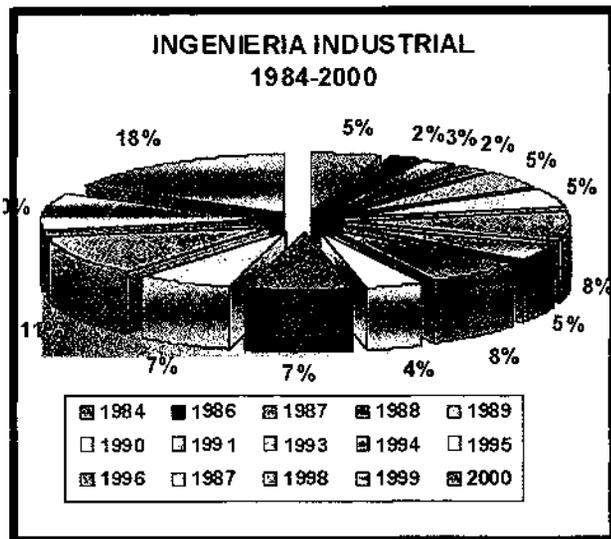
FACULTAD DE INGENIERIA	GESTION	TOTAL
Carrera de Ingeniería Electrónica	1985	20
	1987/1998	29
	1989	13
	1990	11
	1991	12
	1992	30
	1993	25
	1994	27
	1995	29
	1996	26
	1997	38
	1998	40
	1999	69
	2000	78
	<b>TOTAL</b>	

Reorganización de las tesis de Grado, UMSA

BORDA MUEL DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

Elaboración propia

Cuadro N° 36

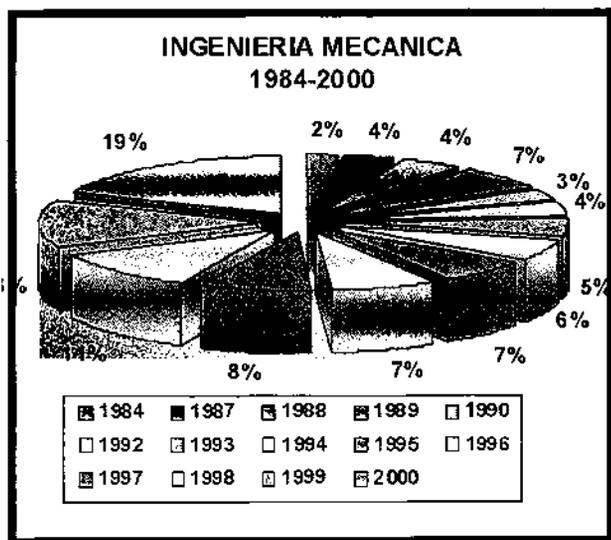


FACULTAD DE INGENIERIA	GESTIONES	TOTAL
Carrera de Ingeniería Industrial	1984/1985	17
	1986	7
	1987	9
	1988	8
	1989	16
	1990	18
	1991/1992	27
	1993	13
	1994	26
	1995	14
	1996	25
	1997	24
	1998	38
	1999	35
2000	58	
<b>TOTAL</b>		<b>335</b>

BORDA MUEL DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

Elaboración propia

Cuadro N° 37



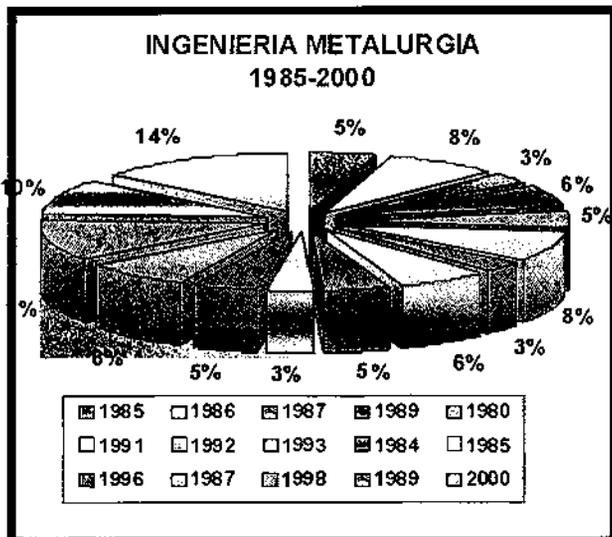
FACULTAD DE INGENIERIA	GESTIONES	TOTAL
Carrera de Ingeniería Mecánica	1984	3
	1987	5
	1988	6
	1989	9
	1990	4
	1992	5
	1993	7
	1994	8
	1995	9
	1996	20
	1997	11
	1998	15
	1999	18
	2000	25
<b>TOTAL</b>		<b>145</b>

Reorganización de las tesis de Grado, UMSA

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

Elaboración propia

Cuadro N° 38

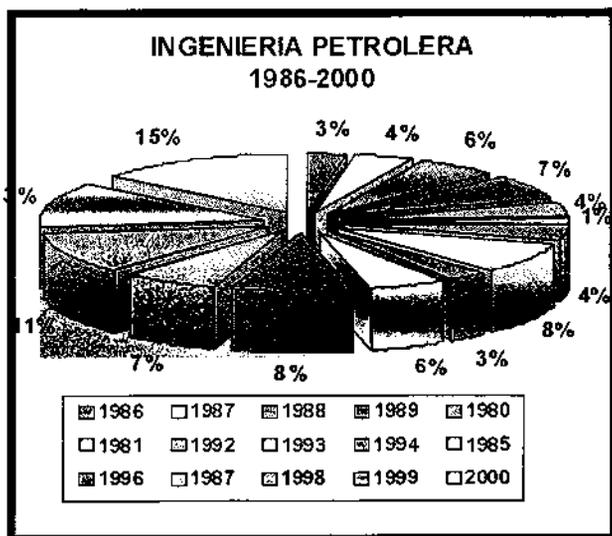


FACULTAD DE INGENIERIA	GESTIONES	TOTAL
Carrera de Ingeniería Metalurgia	1985	3
	1986	5
	1987	2
	1989	4
	1990	3
	1991	5
	1992	2
	1993	4
	1994	3
	1995	2
	1996	3
	1997	5
	1998	7
	1999	6
	2000	9
	<b>TOTAL</b>	

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

Elaboración propia

Cuadro N° 39



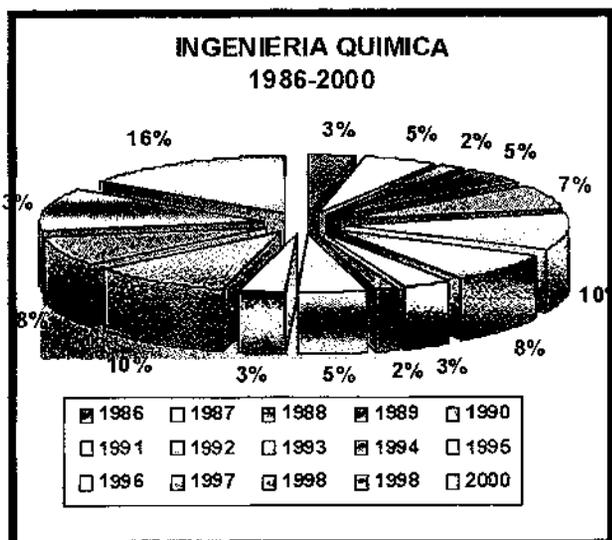
FACULTAD DE INGENIERIA	GESTIONES	TOTAL
Carrera de Ingeniería Petrolera	1986	2
	1987	3
	1988	4
	1989	5
	1990	3
	1991	1
	1992	3
	1993	6
	1994	2
	1995	4
	1996	6
	1997	5
	1998	8
	1999	9
	2000	10
<b>TOTAL</b>		<b>81</b>

Reorganización de las tesis de Grado, UMSA

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

Elaboración propia

Cuadro N° 40

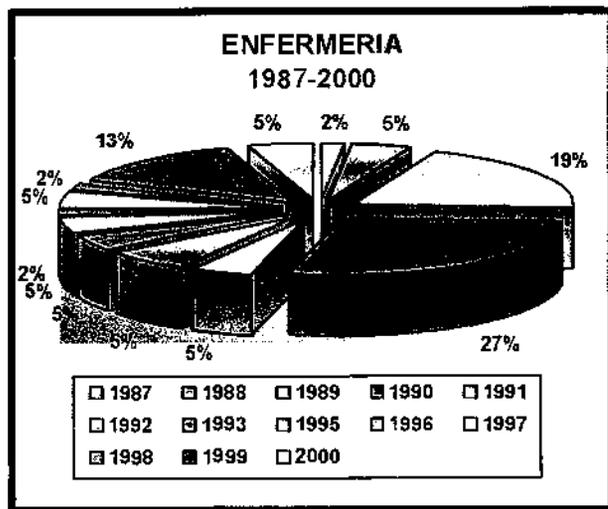


FACULTAD DE INGENIERIA	GESTIONES	TOTAL
Carrera de Ingeniería Química	1986	2
	1987	3
	1988	2
	1989	3
	1990	4
	1991	6
	1992	5
	1993	2
	1994	1
	1995	3
	1996	2
	1997	6
	1998	5
	1999	7
	2000	9
<b>TOTAL</b>		<b>60</b>

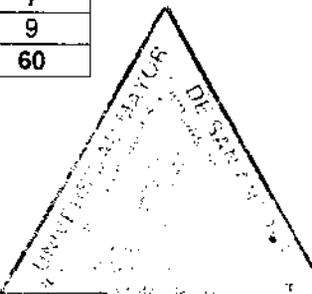
PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE MEDICINA

Elaboración propia

Cuadro N° 41

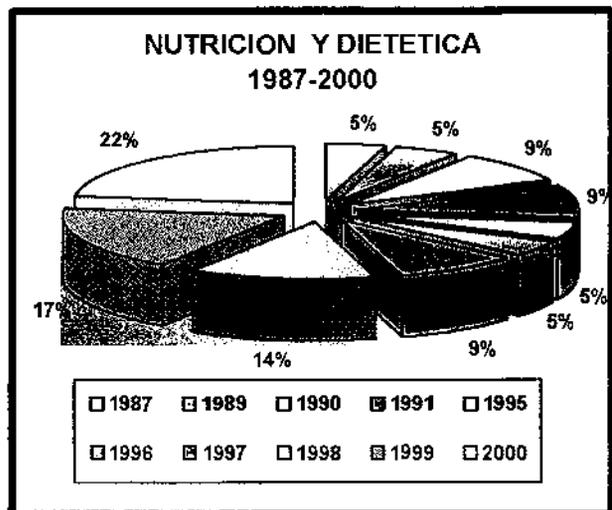


FACULTAD DE MEDICIANA	GESTION	TOTAL
Carrera de Enfermería	1987	1
	1988	3
	1989	13
	1990	18
	1991	3
	1992	4
	1993	3
	1995	3
	1996	1
	1997	3
	1998	1
	1999	9
	2000	3
	<b>TOTAL</b>	



PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE MEDICINA

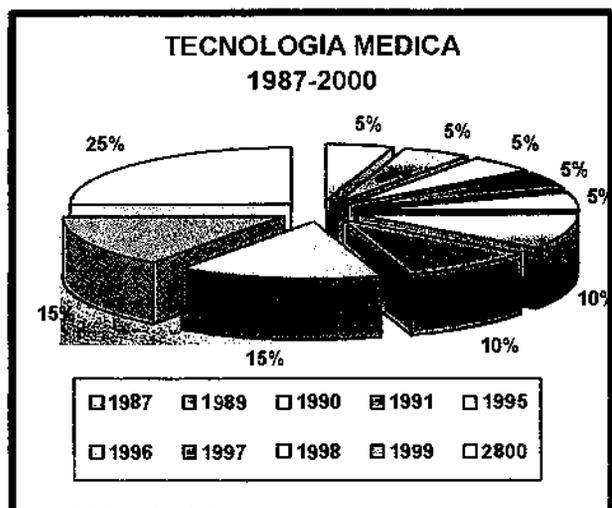
Elaboración propia  
Cuadro N° 42



FACULTAD DE MEDICIANA	GESTION	TOTAL
Carrera de Nutrición	1987	2
	1989	2
	1990	4
	1991	3
	1995	2
	1996	2
	1997	3
	1998	4
	1999	5
	2000	6
<b>TOTAL</b>		<b>32</b>

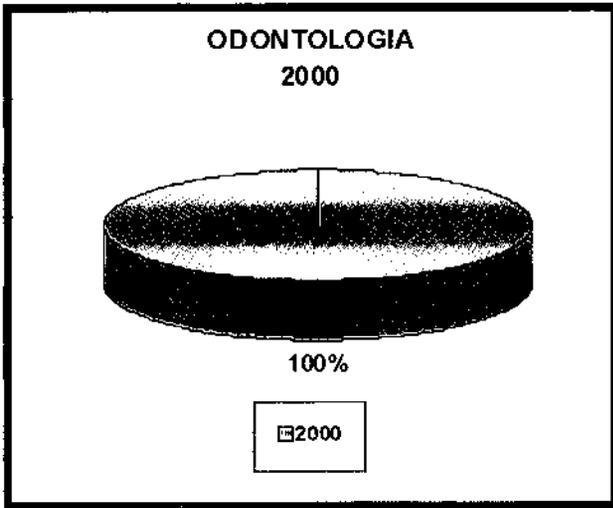
PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE MEDICINA

Elaboración propia  
Cuadro N° 43



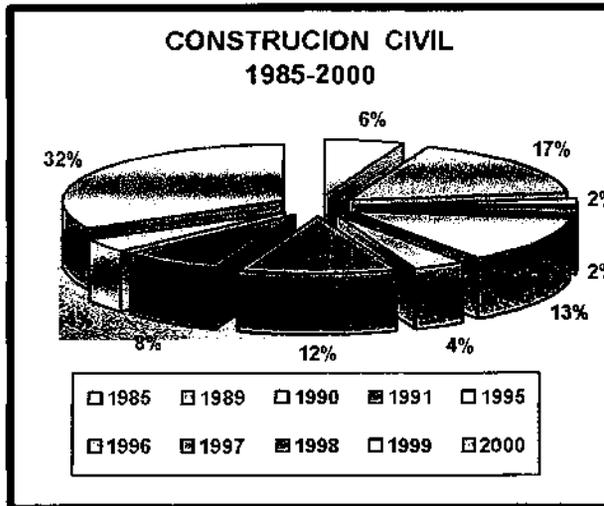
FACULTAD DE MEDICIANA	GESTION	TOTAL
Carrera de Medicina	1987	1
	1989	1
	1990	1
	1991	1
	1995	1
	1996	2
	1997	2
	1998	3
	1999	3
	2000	10
<b>TOTAL</b>		<b>25</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA  
 Elaboración propia  
 Cuadro N° 44



FACULTAD DE ODONTOLOGIA	GESTION	TOTAL
Carrera de Odontología	2000	200
TOTAL		200

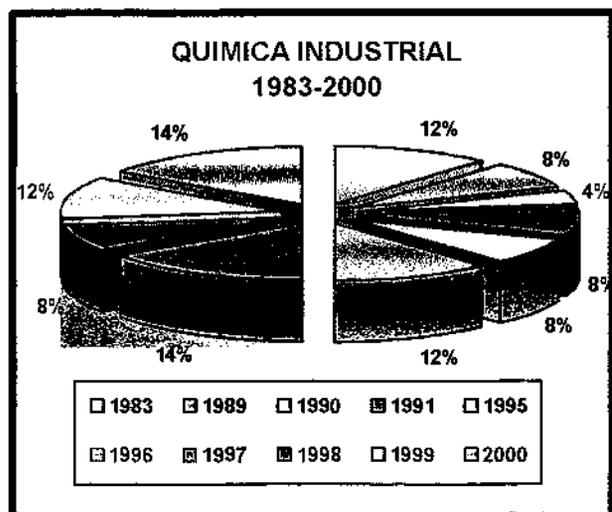
PORCENTUAL DE LA FACULTAD TECNICA  
 Elaboración propia  
 Cuadro N° 45



FACULTAD TECNICA	GESTION	TOTAL
Carrera de Construcción Civil	1985	3
	1989	9
	1990	1
	1991	1
	1995	7
	1996	2
	1997	6
	1998	4
	1999	2
	2000	17
TOTAL		52

PORCENTUAL DE LA FACULTAD TÉCNICA

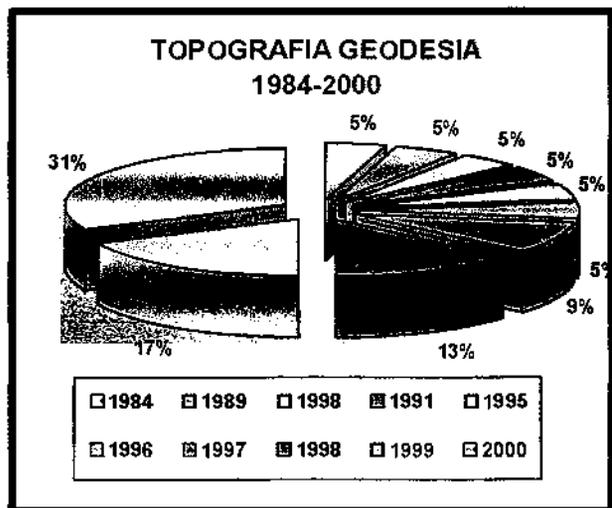
Elaboración propia  
Cuadro N° 46



FACULTAD TECNICA	GESTION	TOTAL
Carrera de Química Industrial	1983	3
	1989	2
	1990	1
	1991	2
	1995	2
	1996	3
	1997	4
	1998	2
	1999	3
	2000	4
<b>TOTAL</b>		<b>26</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD TÉCNICA

Elaboración propia  
Cuadro N° 47

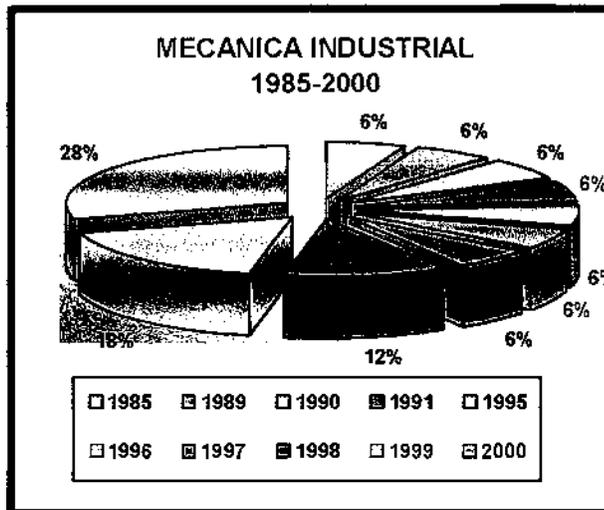


FACULTAD TECNICA	GESTION	TOTAL
Carrera de Topografía Geodesia	1984	1
	1989	1
	1990	1
	1991	1
	1995	1
	1996	1
	1997	2
	1998	3
	1999	4
	2000	7
<b>TOTAL</b>		<b>22</b>

Reorganización de las tesis de Grado, UMSA

PORCENTUAL DE LA FACULTAD TECNICA

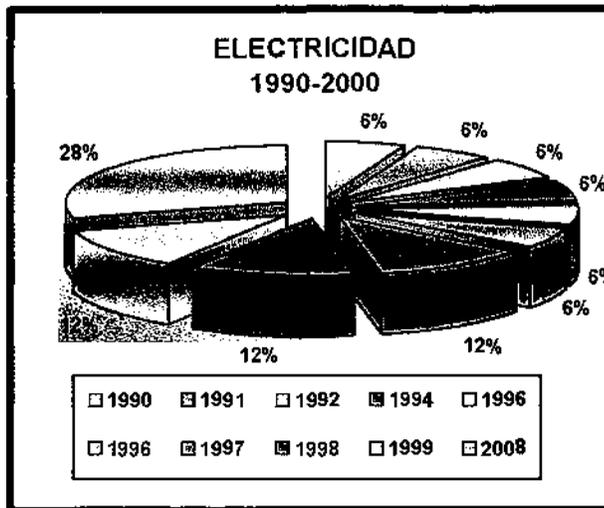
Elaboración propia  
Cuadro N° 48



FACULTAD TECNICA	GESTION	TOTAL
Carrera de Mecánica Industrial	1985	1
	1989	1
	1990	1
	1991	1
	1995	1
	1996	1
	1997	1
	1998	2
	1999	3
	2000	5
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD TECNICA

Elaboración propia  
Cuadro N° 49

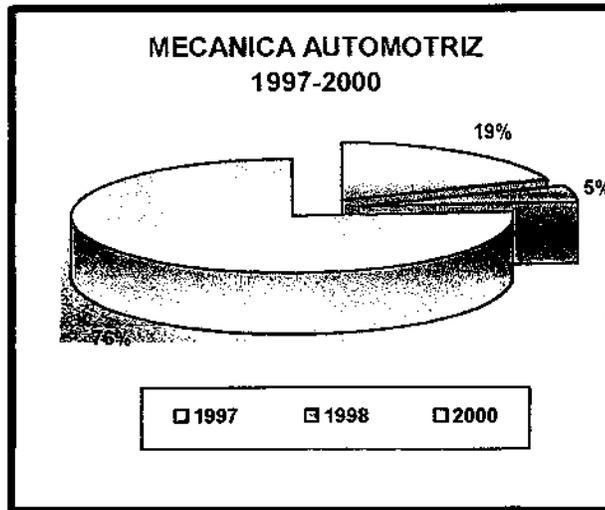


FACULTAD TECNICA	GESTION	TOTAL
Carrera de Electricidad	1990	1
	1991	1
	1992	1
	1994	1
	1995	1
	1996	1
	1997	2
	1998	2
	1999	2
	2000	5
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>

Reorganización de las tesis de Grado, UMSA

PORCENTUAL DE LA FACULTAD TÉCNICA

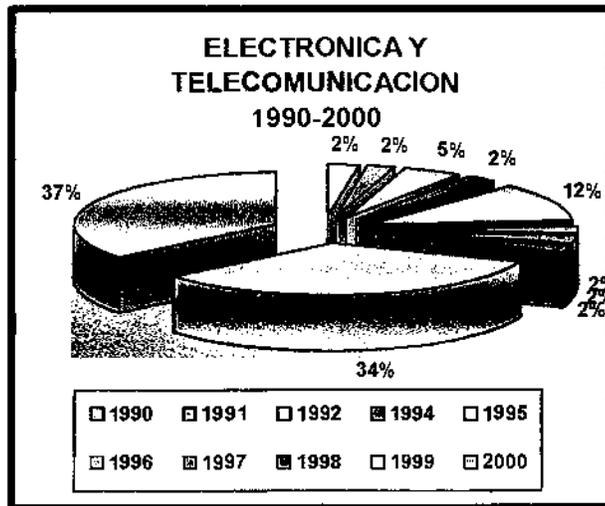
Elaboración propia  
Cuadro N° 50



FACULTAD TECNICA	GESTION	TOTAL
Carrera de Mecánica Automotriz	1997	4
	1998	1
	2000	16
<b>TOTAL</b>		<b>21</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD TÉCNICA

Elaboración propia  
Cuadro N° 51

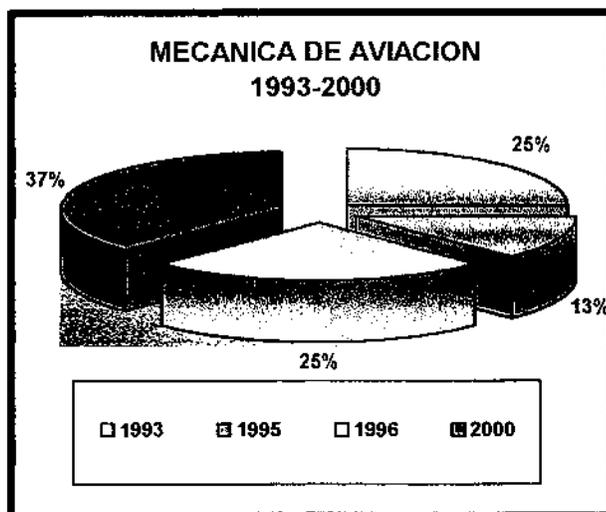


FACULTAD TECNICA	GESTION	TOTAL
Carrera de Electrónica y Telecom	1990	1
	1991	1
	1992	2
	1994	1
	1995	5
	1996	1
	1997	1
	1998	1
	1999	14
	2000	15
<b>TOTAL</b>		<b>42</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD TECNICA

Elaboración propia

Cuadro N° 52

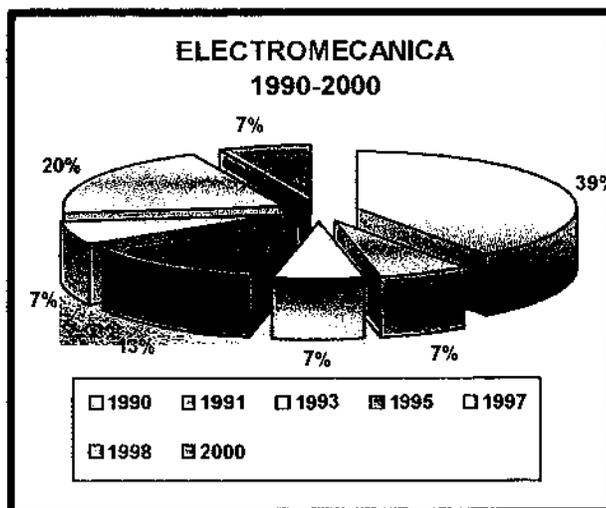


FACULTAD TECNICA	GESTION	TOTAL
Carrera de Mecánica de Aviación	1993	2
	1995	1
	1996	2
	2000	3
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>

PORCENTUAL DE LA FACULTAD TECNICA

Elaboración propia

Cuadro N° 53



FACULTAD TECNICA	GESTION	TOTAL
Carrera de Electromecánica	1990	6
	1991	1
	1993	1
	1995	2
	1997	1
	1998	3
	2000	1
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>

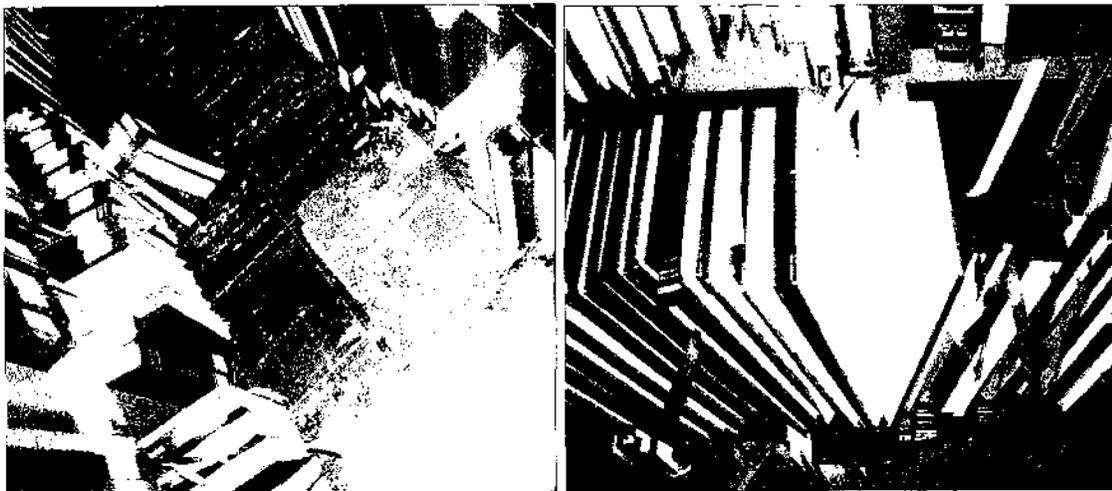
## 5.6. Procesos Tecnicos.

A continuación presentamos información en cuanto a las normas y herramientas que utilizaban para el respectivo procesamiento para la información.

### 5.6.1. Clasificación

Algunas de las tesis estaban clasificadas solo por facultades, algunas en el estante y otras en el piso como se puede apreciar en las fotografías.

**FOTOGRAFIA N° 8  
CLASIFICACION**



**Fuente:** Elaboración Propia

**FOTOGRAFIA N° 9  
CLASIFICACION DE LAS TESIS**



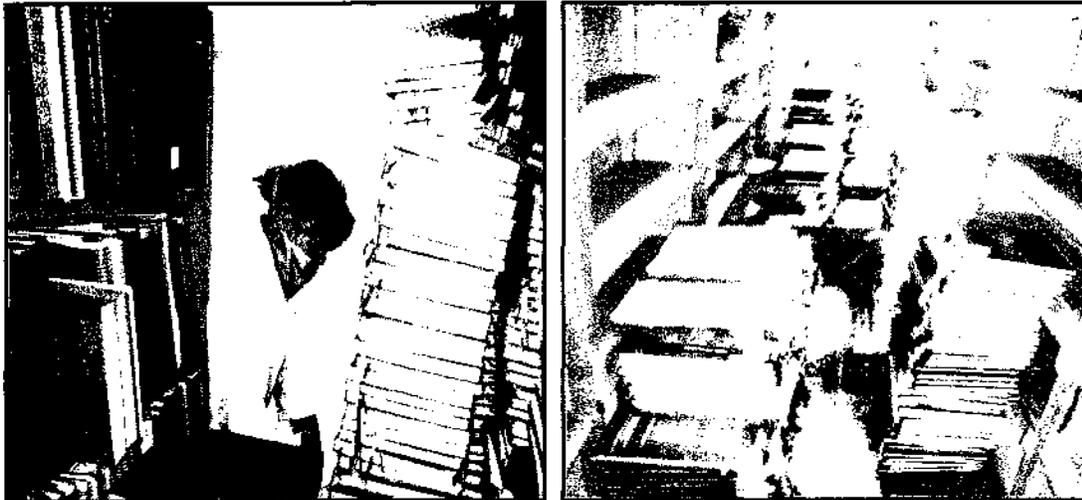
**Fuente:** Elaboración Propia

**FOTOGRAFIA N° 10  
CLASIFICACION DE LAS TESIS POR CARRERAS I**



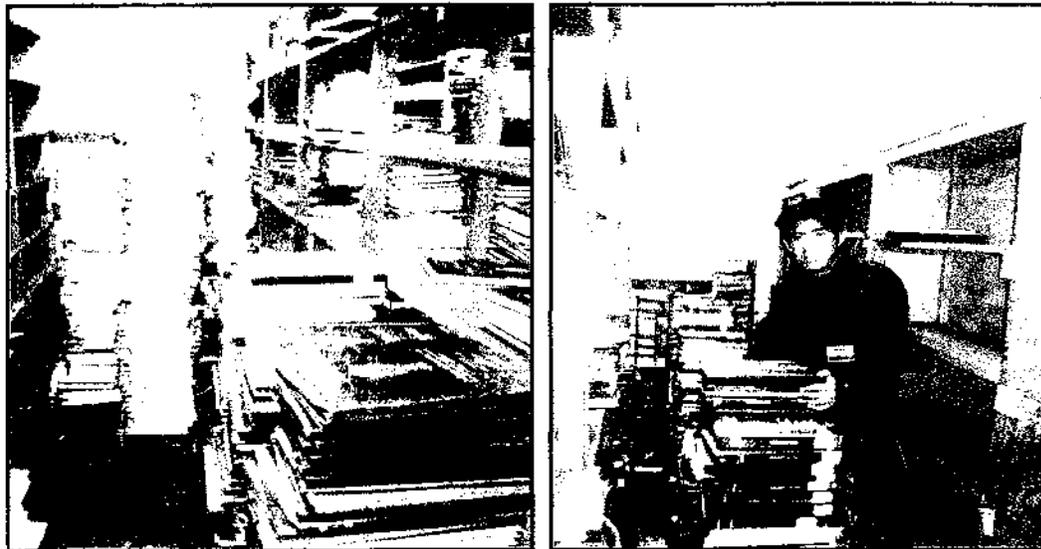
**Fuente:** Elaboración Propia

**FOTOGRAFIA N° 11**  
**CLASIFICACION DE LAS TESIS POR CARRERAS II**



Fuente: Elaboración Propia

**FOTOGRAFIA N° 12**  
**CLASIFICACION DE LAS TESIS POR CARRERAS III**



Fuente: Elaboración Propia

### 5.6.2. Organización

LA organización que tenía la biblioteca ERA POR ORDEN DE LLEGA de una forma conjunta en muchos casos desordenado.

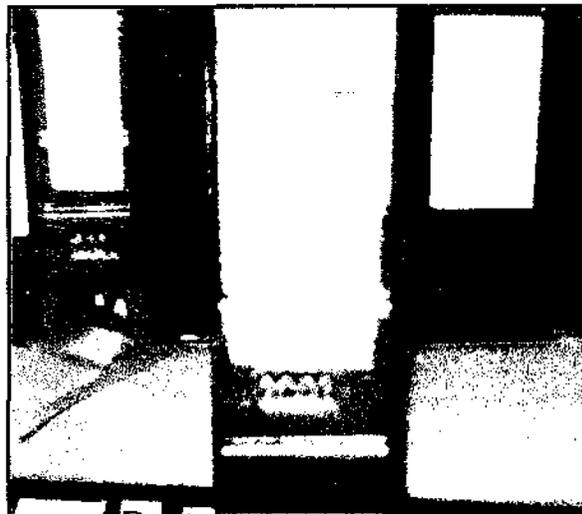
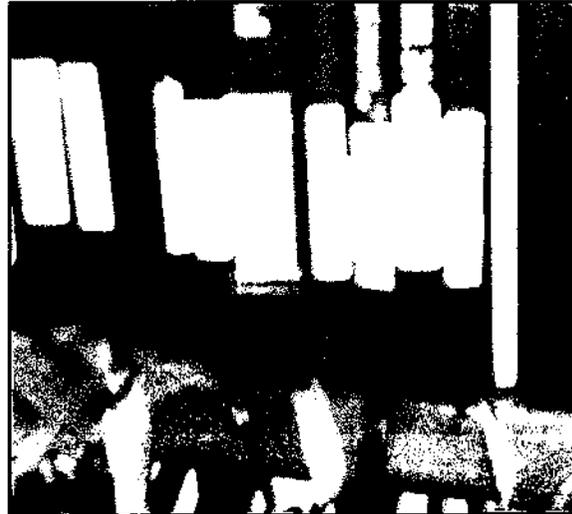
EL 50% DE LAS TESIS tenían Asignadas un marbete con un numero correlativo, y por la otra parte de las tesis no contaba con un dato topografico. se encontraban las tesis de grado en el piso y tapadas con nylon.

#### FOTOGRAFIA N° 13 ORGANIZACIÓN CRONOLOGICA DE LAS TESIS I



Fuente: Elaboración Propia

**FOTOGRAFIA N° 14**  
**ORGANIZACIÓN CRONOLOGICA DE LAS TESIS II**



**Fuente:** Elaboración Propia

**5.6.3. Ubicación**

Las tesis de grado eran ubicadas de acuerdo a un libro de inventario escrito, que se perdía mucho tiempo en encontrar la información, porque estaban realizadas de forma general ya que no seguían una secuencia de las tesis.

**FOTOGRAFIA N° 15  
INVENTARIACION**



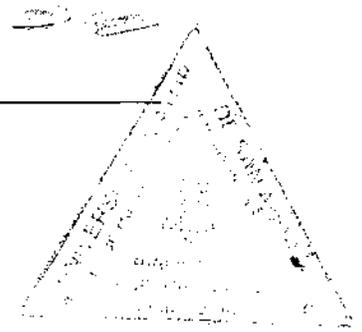
**Fuente:** Elaboración Propia

**5.6.4. Procesos Tecnicos**

La area de las tesis de grado no cuenta con procesos tecnicos, por la situaciónn de que no existe ningúnn encargado para el control de la tesiteca y mucho menos una persona que se encargue para procesar las tesis como corresponde.

**5.6.5. Automatización**

La automatización de las tesis estaba en espera, por no tener un orden fisico ya que solo se lo registraba manualmente. Debido a esto existía perdida de las tesis.



### 5.7. Fortalezas Oportunidades Debilidades Amenazas (FODA)

- Conocer la realidad situacional
- Tener un panorama de la situación en todos sus ángulos
- Visualizar la determinación de políticas para mantener las fortalezas, para atacar las debilidades convirtiéndolas en oportunidades y las oportunidades en fortalezas, así como direccionar estrategias para que las amenazas no lleguen a concretarse o bien si llegan a hacerlo, minimizar su impacto.

Para ello lo realizamos de la siguiente manera.

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuenta con el apoyo económico de la institución matriz UMSA.</li><li>• Existencia de un ítem para la atención del área de las tesis</li><li>• Cuenta con material multimedia ingresando de esa manera el manejo de la información digital con la ayuda de cibertesis.</li><li>• Coordinación entre las demás unidades, carreras</li><li>• Cuenta con una base de datos para</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lograr una biblioteca tesiteca bien organizada, con una buena estructura organizacional, proporcionando control, administración, y gestión.</li><li>• Llegar a prestar servicios de información Académica a través de la web.</li><li>• Coordinación con otras unidades (externas a la institución)</li><li>• Ubicación física dentro del edificio céntrico y accesible</li></ul>



las tesis.

**DEBILIDADES**

- Por la falta de espacio, solo existirá tesis en formato digital, dejando atrás el formato físico.
- Insuficiente recurso humano.
- No contar con estantería abierta.
- Mal estado del sistema de calefacción y de seguridad.
- No existen catálogos impresos actualizados
- No cuenta con personal capacitado y experimentado en el manejo de información y de las herramientas.

**AMENAZAS**

- Ubicación física de la sala no estratégica, por estar propensa al ruido de la calle.
- Falta de personal de apoyo y/o secretaria
- Estrés laboral ocasionado por las múltiples funciones designadas.
- Si sigue la inseguridad, se podría llegar a perder información valiosa

**Fuente:** Elaboración Propia

## **CAPITULO VI**

## CAPITULO VI

### RESULTADOS ALCANZADOS

#### 6. Resultados Alcanzados

En el desarrollo del trabajo se emplearon técnicas y procedimientos estandarizados en cuanto conciernen todos los procesos técnicos de las tesis de grado, para que en el futuro sirva de base para repercutir a la Biblioteca Central.

En ese sentido el personal que posteriormente se haga cargo del seguimiento de las tesis de grado en cualquiera de las facetas del proyecto (TESITECA) no tendrá inconvenientes en comprender el sistema donde se administra toda información como ser La Administración, Inventarios, Base de datos, etc. a la vez constituyen el patrimonio de la Institución y el desarrollado de manera estandar.

Sin embargo, consideramos que a partir de la implementación propuesta ser de carácter perpetuo ya que se basa en normas y reglas internacionales que normaliza y estandariza todos los procedimientos técnicos lo cual implica en un futuro.

#### 6.1. Procesos Técnicos.

En los procesos técnicos se utilizaron en las operaciones específicas el cual nos ayudó a organizar de una manera correcta las tesis de grado, bajo este marco se realizó lo siguiente.

Es por esta razón que se llevó una concesión, realizada por nuestra persona, la institución y el personal de Cibertesis, para coordinar las actividades a realizar, de

acuerdo a las necesidades que se requería.

Es por eso que el trabajo se realizó con las 16 facultades y las 54 carreras que tiene la Universidad Mayor de San Andrés, de esta condición lo que se realizó fue de la siguiente manera:

#### **6.1.1. Clasificación previa o natural.**

Como sabemos la clasificación previa o natural es abarcar de lo más específico a lo general, es por eso que se realizó lo siguiente.

El primer paso que se realizó es la clasificación de las tesis de grado de 16 facultades, Comenzando por la Facultad de Agronomía, Arquitectura así sucesivamente de una forma alfabética.

Luego se clasificó por las 54 carreras, también de una forma alfabética como se puede ver en las imágenes.

#### **6.1.2. Organización.**

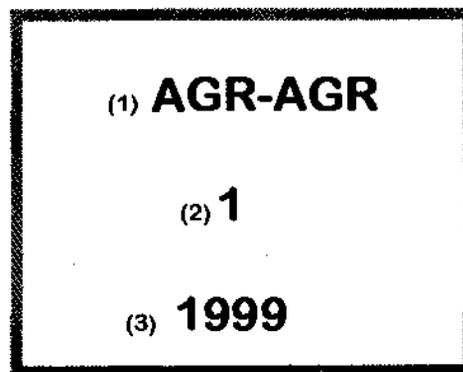
Para una mejor organización. Todas las tesis de grado están ordenadas por años (cronológicamente) del 1984 al 2000 ubicar mejor la información y tener datos cuantitativos y del incremento de las tesis de grado por año.

### 6.1.2.1. Ubicación.

Para la ubicación física de las tesis de grado, se realizó de acuerdo al orden Alfabético por Facultades en cada estantería de izquierda a derecha con sus respectivos letreros. y también se puede ubicar por los libros de inventario donde cada libro está forrado con un color diferente para cada facultad.

### 6.1.2.2. Asignatura topográfica

La asignatura correspondiente de cada tesis fue guiada por el Manual de organización de Bibliotecas UMSA, para la abreviación de cada Facultad y Carrera en su respectiva codificación como se puede observar en el siguiente gráfico y las imágenes.



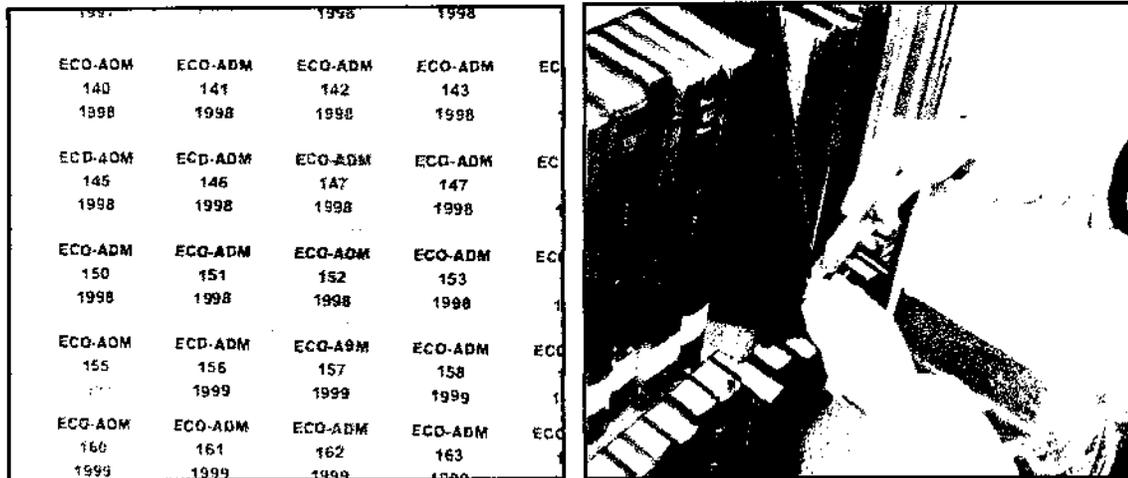
- (1).- Facultad y Carrera
- (2).- Numero de Inventario
- (3). Año correspondiente

Continuando con el trabajo se realizó la preparación física de las tesis de Grado con el colocado de los marbetes.

6.1.2.3. Colocado de marbetes.

La realización del membretado fue colocado sobre el lomo de las tesis de grado, de color blanco, con un espacio de 2 cm., con las letras y números de color negro.

FOTOGRAFIA N° 16  
MARBETES



Fuente: Elaboración Propia



Fuente: Elaboración Propia



#### **6.1.2.4. Inventario**

Para el inventario se abrió un libro de Actas donde se hizo la apertura de la misma para todas las facultades con las firmas correspondientes del director de la biblioteca y los responsables de la tesiteca.

Se realizó el inventario de las 20.000 tesis de (1984-2000) con las normativas que se realiza la Biblioteca Central que se mencionó anteriormente.

#### **6. 2. Automatización.**

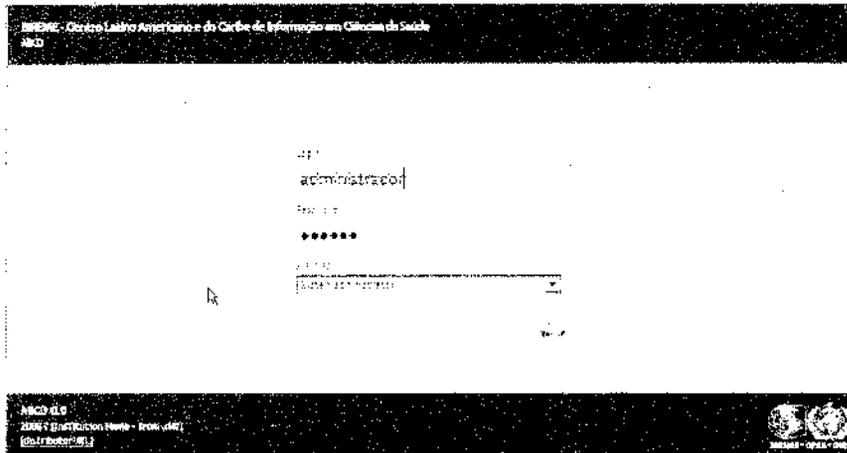
El cometido del trabajo en una red de información es de compartir el recurso y hacerlo accesible con la vinculación entre información y tecnología es necesario recurrir a plataformas informáticas que nos permitan el desarrollo de esta misión.

Para hacer posible la comunicación entre componentes, así como la elaboración de productos de la misma.

Para la instalación de la Base de Datos se trabajó con el programa ABCD para el registro de tesis ABCD fue proporcionado por el encargado de CIBERTESIS, Lic. Miguel Ticona ya que con su colaboración y orientación se pudo realizar la instalación de la misma con algunas explicaciones de lo que significaba el ABCD.

FIGURA N° 13

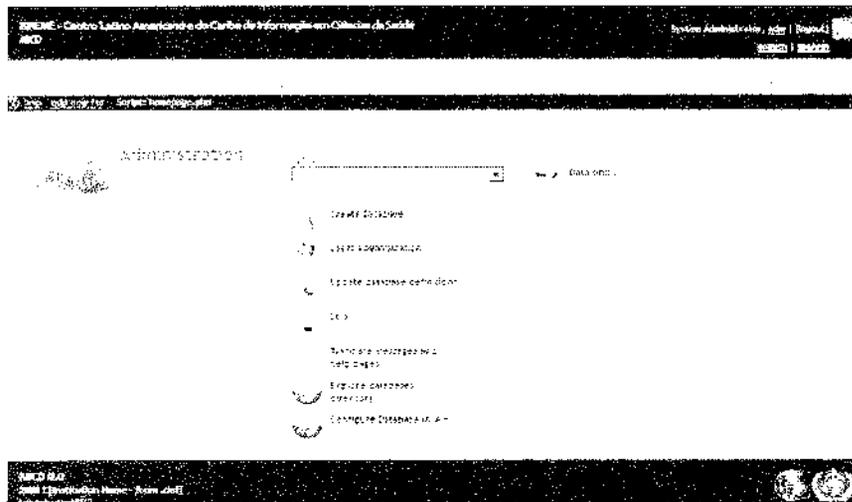
Automatización de Bibliotecas y Centros de Documentación (ABCD)



Fuente: Elaboración Propia

FIGURA N° 14

ADMINISTRADOR ABCD



Fuente: Elaboración Propia



- CAMPO 65 ESNTRADAS SEGUNDARIAS
- CAMPO 70 TUTOR
- CAMPO 90 DESCRIBE EL NUMERO ASIGNADO

**6.2.2. Descripción de la Hoja de Trabajo y de los Campos utilizados en el ABCD para la Tesiteca**

**FIGURA N° 16  
HOJA DE TRABAJO ABCD**

00-05 Fecha de ingreso	160601
06-06 Tipo Fech/Est.Pub	
07-10 Fecha 1	1991
11-14 Fecha 2	
15-17 Lugar pub/prod/ejec	Bosnian (bos)
18-21 Ilustraciones	
22-22 Audiencia	Specialized (f)
23-23 Forma	Regular print reproduction (r)
24-27 Naturaleza contenido	
28-28 Public.Oficial	Not a government publication (#)
29-29 Conferencia	no es conferencia ( )
30-30 Festschrift	
31-31 Indice	tiene indice (1)
32-32 No use	
33-33 Forma literaria	Essays (e)
34-34 Biografía	No attempt to code ( )
35-37 Idioma	Spanish (spa)
38-38 Modific.registro	
39-39 Fuente catalogación	

**Fuente:** Elaboración Propia



## **CAPITULO VII**

**CAPITULO VII  
PLAN DE ACCION**

**7.1. PLAN DE ACCION**

Objetivos específicos	Metas	Actividades	Tiempo	Fuente de verificación	Responsable	Costo
Registrar las tesis de grado en una base de datos para el préstamo virtual de la Biblioteca	Registrar 4.000 tesis de grado, en forma alfabética Comensando con Agronomía	Acceder al llenado y registro de catos de caca tesis en la base de datos ABCD	2 meses	Informe final sobre el trabajo a la directora	Encargado de la TESITECA	

Objetivos específicos	Metas	Actividades	Tiempo	Fuente de verificación	Responsable	Costo
Registrar las tesis de grado en un base de datos para el préstamo virtual de la Biblioteca	Registrar 4.000 tesis de grado, en forma alfabética Comensando por Agronomía	Acceder al plan de registro de datos de tesis en la base de datos ABCD	2 meses	Informe final sobre el trabajo a la directora	Encargado de la TESITECA	

Objetivos específicos	Metas	Actividades	Tiempo	Fuente de verificación	Responsable	Costo
Registrar las tesis de grado en un base de datos para el préstamo virtual de la Biblioteca	Registrar 4.000 tesis de grado, en forma alfabética Comensando por Agronomía	Acceder al cenado y registro de datos de cada tesis en la base de datos ABCD	2 meses	Informe final sobre el trabajo a la directora	Encargado de la TESITECA	

7.2. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO											
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
análisis de la situación actual de la institución en donde se trabaja																																												
elaboración del perfil del trabajo Etnográfico																																												
Clasificación cronológica de las tesis de grado																																												



7.3. PRESUPUESTO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNITARIO (Bs)	COSTO TOTAL (Bs)
1	MATERIAL DE ESCRITORIO HOJAS TAMAÑO CARTA	1	PAQUETE	70	70
2	MATERIAL DE ESCRITORIO BOLIGRAFOS	1	CAJA	20	20
3	MATERIAL DE ESCRITORIO CLADEROS DE ACTAS	3	UNIDADES	40	200
4	MATERIAL DE ESCRITORIO CITA ACHEVA	68	UNIDADES	7	561
5	MATERIAL DE ESCRITORIO MARCADOR TINTA DE AGUA	6	UNIDADES	9	54
6	MATERIAL DE ESCRITORIO MARCADORES	1	CAJA	33	33
7	MATERIAL DE ESCRITORIO ESTILOS	1	CAJA	40	40
8	MATERIAL DE ESCRITORIO CARTULINA	12	UNIDADES	5	60

9	MATERIAL DE ESCRITORIO REGLA	5	JUNTADES	10	30
10	MATERIAL DE ESCRITORIO ENGRAPADORA	2	JUNTADES	25	50
11	MATERIAL DE ESCRITORIO PERFORADORA	2	JUNTADES	25	50
12	MATERIAL DE ESCRITORIO GRAFAS	5	CALAS	5	50
13	MATERIAL DE ESCRITORIO CAJA DE CLIPS	25	CALAS	15	575
14	MATERIAL DE TRABAJO FUMEROS	12	CALAS	5	60
15	MATERIAL DE TRABAJO GUARDAFOLIOS	5	JUNTADES	50	150

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNITARIO (Bs)	COSTO TOTAL (Bs)
16	MATERIAL DE TRABAJO BARELOS	20	UNIDADES	5	100
17	MATERIAL DE TRABAJO GORRO	20	UNIDADES	7	140
18	DESKTOP ALJULER	90	D.A	140	12600
19	VERSORA	1	UNIDADES	1800	1800
20	TOVER BLANCO Y NEGRO	10	UNIDADES	500	5000
21	TOVER A COLOR	6	UNIDADES	700	4200
22	VAT DDS D.A	160	D.A	100	16000
<b>TOTAL</b>				<b>49791</b>	

#### 7.4. CONCLUSIONES

La elaboración del trabajo dirigido "Reorganización de las tesis de grado TESITECA de la Biblioteca Central de la Universidad Mayor de San Andrés Años 1984-2000" respondió a la necesidad de un sistema de información capaz de ejecutar consultas para el área de la tesiteca, el trabajo, no solo se aboco al tratamiento técnico de la información de acuerdo a las normas actuales de catalogación, clasificación, indización, y condensación bibliográficas; sino también al ordenamiento óptimo físico de las tesis de grado.

En el proceso de investigación inicial se encontraron una serie de problemas y falencias de tipo administrativo, en equipamiento e infraestructura, los mismos que detallamos a continuación:

- La biblioteca no contaba con un verdadero sistema de gestión de la información, actualmente esta es considerada como un simple apéndice dentro de la universidad
- No cuenta con una Infraestructura equipada de acuerdo a las necesidades prioritarias de una tesiteca.
- No existe un encargado específico para el área de las tesis, que ocasiona aumento de trabajo y demora.

La organización de la Tesiteca de la Biblioteca Central, significa un aporte significativo, a la biblioteca y a la Universidad, sistematizando el abundante material en tesis, y de esta forma permitiendo disponibilidad eficiente y eficaz, de este material a la comunidad universitaria.



Es necesario considerar, para un crecimiento natural y sin problemas de la Tesiteca debe asegurarse el buen funcionamiento de las siguientes áreas:

- a) Administrativas y de gestión, suficiente si dan viabilidad a necesidades de la Tesiteca.
- b) Nuevas técnicas relacionadas a la constante actualización en procesos de tecnologías de la información que se aplican a los recursos bibliográficos.
- c) Difusión de la información en el sentido de disponibilidad inmediata y sin restricciones para usuarios.

La Tesiteca de la Biblioteca Central tiene un sentido académico-investigativo debido a que es de gran utilidad a la comunidad universitaria y profesional, brindando proyectos, trabajos dirigidos, estadísticas técnicas e investigaciones, información importante que permitirá generar proyectos mucho más robustos o conocimiento profundo en investigaciones específicas.

Se concluye que el Trabajo Dirigido mejore la organización de la Tesiteca no solo en la reubicación óptima, sino también lógica es decir, un sistema de información capaz de satisfacer las necesidades de búsqueda, consulta, estadística, que vaya a la par con los avances tecnológicos de comunicación y servicios tecnológicos, aliviando el trabajo no solo administrativo sino de servicio al usuario.

## 7.5. RECOMENDACIONES

1. Se debe insistir en una administración eficiente y profesional de la Tesiteca; la Tesiteca debe evolucionar de acuerdo al tiempo y la tecnología,
2. La Tesiteca de la Universidad Mayor de San Andrés debe adecuarse a los requerimientos actuales cliente-servidor y esforzarse para tomar parte de Tesitecas virtuales locales e internacionales.
3. Se recomienda continuar con el proceso del sistema de gestión de información.
4. Fortalecer y desarrollar los lineamientos estratégicos organizativos y funcionales.
5. Establecer y normalizar mediante un documento oficial la organización y funciones de las tesis como medio de desarrollo y fortalecimiento de la Biblioteca central de la Universidad Mayor de San Andrés.
6. Proveer de una infraestructura remodelada y equipada de acuerdo a las necesidades administrativas, pero primordialmente en función de las necesidades prioritarias de los usuarios
7. Gestionar infraestructura para brindar mas espacio a las tesis de grado, para así poder mantener todavía el formato físico de las mismas.



## BIBLIOGRAFIA

AYLLON, Virginia Rossanna , Guía para la organización de centros de Documentación, PIE. 2001: La Paz, Bolivia

GLORIA ponjuan, Dante Gestión de Información de las Organizaciones, principios, conceptos y aplicaciones, Universidad de Chile 1998: Santiago de Chile, p. 37

CARRION, M. Manual de Bibliotecas. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruiperez, 1993.

DOMINGUEZ, R. Nuevas formas de organización y servicios en la biblioteca pública. Oviedo, TREA, :1997

GOMES HERNANDEZ, José Antonio Biblioteca Universitaria En manual de Biblioteconomía Madrid : Síntesis, 1998 p.367,378

THOMPSON, James ; CARR, : La biblioteca universitaria : introducción a su gestión, Salamanca : fundación Germán Sánchez Ruiperez ; Madrid : Pirámide, 1990

OBBINS, Etephen , Comportamiento organizacional; México: Perason Educación ,2004 p.675.

TERRY, George r: Principios de Administración : Buenos Aires: El ateneo ,1981-1984.p.699

IVASS CEVICH, John : Comportamiento organizacional; México: MG-GRAW-HILL.2006 p.700

STONER JANES A,F: Administración: México :Pretice HALL,1997

FREDERICK WINSLOW, TAYLOR: Principios de la administración científica; Buenos AIREs, El ateneo: 1981. p.233

FAYOL HENRY; Administración Industrial y general: Buenos aires, el ateneo, 1990, P.45

ARTEAGA Fernández, Fernando. Manual de procesos técnicos par la Biblioteca, Agaetra, La Paz, Bolivia:2000 p.36

ARCE, Roberto José Introducción a la Bibliotecología, Anve, Cochabamba Bolivia.1985. p.16

ARGUZONIZ, María de la Luz Guía de la Biblioteca, Función y Actividades, Trillas, D,F, México 1985 p.19

### **BIBLIOGRAFIA ELECTRONICA**

[www.loc.gov/marc/marcspa.html](http://www.loc.gov/marc/marcspa.html))

<http://www.um.e/biblioteca/doc/pdf/mision.pdf>).

<http://www.absysnet.com/tema/tema67.html>

[www.emagister.com/conceptotesis](http://www.emagister.com/conceptotesis)

[http://sistemas.itlp.edu.mx/tutoriales/procesoadmvo/tema3\\_1.htm](http://sistemas.itlp.edu.mx/tutoriales/procesoadmvo/tema3_1.htm))

[www.sapiens.ya\\_com/rdib/glos/htm](http://www.sapiens.ya_com/rdib/glos/htm)

(WWW.WIKIPEDIA.COM).

**ANEXOS**

**ANEXOS**

**MODELO DE PREGUNTAS DE LA ENTREVISTA QUE SE HIZO A LA  
LIC. Eliana Martínez de Asbun**

**PREGUNTAS**

**1.- ¿Qué son las tesis de grado para usted?**

-----  
-----  
-----  
-----

**2.- ¿Brinda el servicio de préstamo de las tesis de grado? ¿Por qué?**

-----  
-----  
-----  
-----

**3.- ¿Que usuario o personas pueden acceder a la tesis de grado?**

-----  
-----  
-----  
-----



---

4.- ¿Por qué medio se puede encontrar información sobre una tesis re querida?

-----  
-----  
-----  
-----

5.- ¿Que piensa sobre el espacio físico donde se encuentran las tesis de grado

-----  
-----  
-----  
-----



**MODELO DE CUESTIONARIO**

**LAS TESIS DE GRADO ESTÁN SUFICIENTEMENTE ORGANIZADAS Y  
TÉCNICAMENTE IMPLEMENTADA DE UNA FORMA CORRECTA?**

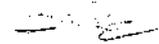
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**ENCONTRAR INFORMACION EN EL AREA QUE SE MENCIONA LE RESULTA**

- Fácil
- Difícil
- Complicado
- No busca
- otra

**OPINION**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----



---

**CREE QUE LA TESITECA SEA PARTE FUNDAMENTAL DE LA BIBLIOTECA CENTRAL?, ¿POR QUÉ?**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**LA INSTALACION DONDE ACTUALMENTE ESTAN LAS TESIS ES ADAPTADA O DISEÑADA?**

---

---

---

---

---

---

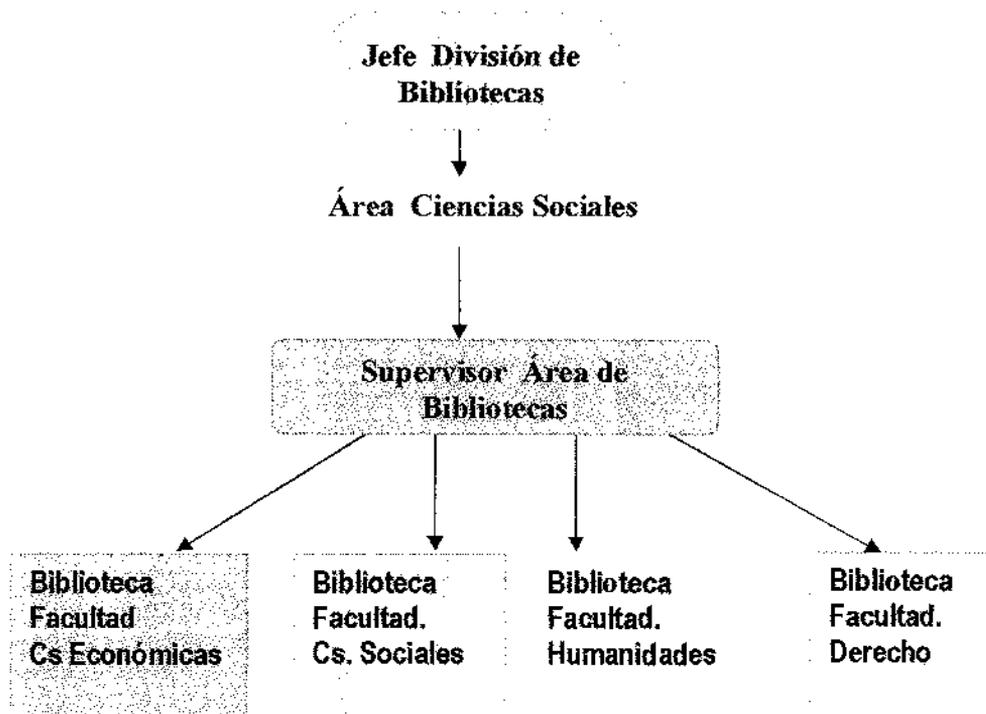
---

---

---

---

**Nota:** si existen documentos que respalden las interrogantes , por favor indicar



Estructura Orgánica

