

**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE MEDICINA, ENFERMERIA, NUTRICIÓN
Y TECNOLOGIA MÉDICA
UNIDAD DE POSTGRADO**



Propuesta de Implementación de un Sistema de Gestión de
Calidad en los servicios de salud de la ONG PRO MUJER
Gestión 2021

POSTULANTE: Dra. Patricia Paola Noguera Cruz

TUTOR: Dr. Álvaro Gutiérrez

**Propuesta de Intervención presentada para optar al título
de Especialista en gestión de calidad y Auditoria médica**

La Paz – Bolivia

2022

DEDICATORIA

En primer lugar, a Dios porque pese a los obstáculos me permitió concluir con este trabajo tan anhelado.

A mi familia; mi esposo Gustavo por su apoyo constante e incondicional, a mi hija Adriana por ser motivación de todos mis logros y aciertos.

A mis padres; por su constante presencia en mi vida, y la nobleza de su amor que estimula mis ansias de superación.

A mis hermanos; que a la distancia me transmiten su apoyo permanente.

AGRADECIMIENTOS

A Dios mi guía y fortaleza,

A toda mi familia por el apoyo y aliento constante.

A mi tutor Dr. Álvaro Gutiérrez por coadyuvar en la construcción de este trabajo.

A todos mis docentes quienes contribuyeron con sus enseñanzas.

INDICE

Página	
1	Introducción..... 1
2	Antecedentes..... 2
3	Relación del proyecto de intervención con lineamientos de la política pública..... 4
4	Justificación del proyecto..... 7
5	Análisis del problema a intervenir..... 9
5.1	Diagnóstico situacional de la ONG Pro Mujer..... 12
5..1.1	Antecedentes..... 12
5..1.2	Nivel de atención en los servicios que brinda Pro Mujer:..... 14
5.1.3.	Estructura actual de la institución..... 19
5.1.4.	Análisis FODA..... 20
5..1.5	Numero aseguradas por regional, metas de cumplimiento por personal de salud y actividad 1er sem. 2020..... 24
6	Plan de Gestión de Calidad ONG Pro Mujer..... 26
7	Análisis de actores..... 27
7.1	Beneficiarios directos..... 27
7.2	Beneficiarios Indirectos..... 27
7.3	Oponentes..... 27
7.4	Afectados..... 27
8	Contexto o lugar de Intervención..... 28
9	Estructura de Objetivos..... 29
9.1	Fin/ Objetivo General..... 29
10	Propósito/ Objetivo Específico..... 30
	Componentes/ Resultados..... 30
	Componente 1..... 30
11	Actividades..... 31
12	Indicadores por la estructura de objetivos..... 35
13	Fuente de Verificación..... 37
13.1	Fin/objetivo general:..... 37
13.2	Propósito/objetivo específico..... 37

13.3	Componentes/resultados.	37
14	Supuestos.	38
14.1	Propósito/objetivo específico.	38
14.2	Componentes/resultados.	38
14.3	Actividades.	39
15	Análisis de Viabilidad.	41
16	Análisis de Factibilidad.	42
16.1	Factibilidad Social.	42
16.2	Factibilidad Cultural/Intercultural.	42
16.3	Factibilidad Económica (presupuesto público).	42
16.4	Factibilidad de Género.	43
17	Análisis de Sostenibilidad del proyecto.	44
18	Impacto esperado del proyecto.	45
19	Fuente de financiamiento para el presupuesto.	46
20	Referencias bibliográficas.	47
21	Anexos.	49
21.1	Anexo 1. Árbol de Problemas.	49
21.2	Anexo 2. Árbol de Objetivos.	50
21.3	Anexo 3. Matriz de Marco Lógico	51
21.4	Anexo 4. Presupuesto.	60
21.5	Anexo 5. Actividades del proyecto por partida presupuestaria y categoría de gasto 61	
21.6	Anexo 6. Mapas de Ubicación del proyecto.	66
21.7	Anexo 7. Estructura Institucional o comunitaria	68
21.8	Anexo 8. Recurso Humano ONG Pro Mujer	69
21.9	Anexo 9. Cronograma	70
21.10	Anexo 10. Sistema de monitoreo y evaluación del proyecto.	73
22	Anexo 11. Diagrama de flujo para la mejora del sistema de gestión de calidad en los servicios de salud ONG Pro Mujer	79

INDICE DE TABLAS

	Página
Tabla 1 Aliados estratégicos de la ONG Pro Mujer.....	16
Tabla 2 Numero de personal de salud por región y Centro de servicio...	21

INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Piramide de Kelsen a nivel nacional	6
Gráfico 2. Segmentos de población cliente de Pro Mujer que cuentan con seguro de salud	11
Gráfico 3. Coordinación con instancias institucionales en salud	15

INDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Tipo de atención remota o rural	11
---	----

RESUMEN EJECUTIVO.

En 1990, se fundó Pro Mujer, una organización comprometida a mejorar la vida de las mujeres y de sus familias a través de apoyo económico, capacitación empresarial y atención de salud básica. Pro Mujer es una Organización No Gubernamental (ONG) e Institución Financiera de Desarrollo (IFD).

En la actualidad, Pro Mujer es una institución dedicada a establecer el acceso a servicios financieros integrado con servicios de potencialización y empoderamiento de la mujer y de sus familias, brinda capacitación en salud y negocios, con presencia a nivel nacional en zonas urbanas, peri-urbanas y rurales que cuenta con más de 100.000 mujeres socias y sus familias, que reciben, servicios de salud y capacitación en 60 Centros Focales (Agencias).

Es ahí donde surge la problemática: satisfacer las necesidades de atención en salud a las pacientes (clientas) dentro el primer y segundo nivel de atención con la que cuenta Pro Mujer, lo cual es emergente debido a la coyuntura actual y las nuevas políticas de salud instauradas, que últimamente hacen que estos servicios sean de mayor nivel de calidad a comparación de los que hay en el sistema público.

En respuesta a esas necesidades surge la Propuesta de Implementación de un Sistema de un Sistema de Gestión de Calidad en los Servicios de Salud de la ONG Pro Mujer que a través de la metodología del Marco Lógico plantea un Fin, Propósito y 4 componentes con diversas actividades que contribuyen al cumplimiento de lo propuesta.

Respaldando la presente propuesta con diversas referencias bibliográficas avocadas a temas de sistemas de gestión de calidad en centros de salud de diferentes niveles.

EXECUTIVE SUMMARY.

In 1990, Pro Mujer was founded, an organization committed to improving the lives of women and their families through financial support, business training, and basic health care. Pro Mujer is a Non-Governmental Organization (NGO) and Development Financial Institution (IFD).

Currently, Pro Mujer is an institution dedicated to establishing access to financial services integrated with services for the empowerment and empowerment of women and their families, provides training in health and business, with a nationwide presence in urban, peripheral areas. urban and rural that has more than 100,000 women members and their families, who receive health services and training in 60 Focal Centers (Agencies).

This is where the problem arises: meeting the health care needs of patients (clients) within the first and second level of care that Pro Mujer has, which is emerging due to the current situation and the new health policies established, which lately make these services of a higher level of quality compared to those in the public system.

In response to these needs arises the Proposal for the Implementation of a System of a Quality Management System in the Health Services of the NGO Pro Mujer that, through the methodology of the Logical Framework, proposes an End, Purpose and 4 components with various activities that contribute to the fulfillment of the proposal.

Supporting the present proposal with various bibliographic references devoted to issues of quality management systems in health centers of different levels.

PALABRAS CLAVES.

ONG: Organización No Gubernamental, institución sin ánimo de lucro que no depende de la administración del Estado y realiza actividades de interés social.

Institución Financiera de Desarrollo (IFD): son entidades de intermediación financiera no bancaria incorporadas al ámbito de la Ley de Bancos y Entidades Financieras

Centros Focales: Son centros de atención en Pro Mujer estratégicamente posicionados donde hay mayor población con más actividad administrativa, comercial y cultural.

Mujer clienta: Mujeres que gozan de los servicios financieros, educativos y de salud de Pro Mujer

Aliados Estratégicos: Otra empresa u organización que se dirige a la misma población de Pro Mujer donde ambas partes aportan beneficios para las estrategias individuales puestas en marcha.

Población meta: Grupo de mujeres clientas que es de interés de Pro Mujer

Club Familia Sana: Establecimiento de Salud en Pro Mujer que incluye especialidades de segundo nivel y servicios complementarios (odontología, ecografía, laboratorio, etc.)

Estrategia comunicacional: Las estrategias de comunicación son un tipo de herramienta de negocio que ayuda a la organización a alinear sus objetivos generales con un plan de marketing enfocado en la consecución de un conjunto de resultados.

Tamizaje básico: Pruebas de detección para diferentes enfermedades crónicas no transmisibles, ej. Glicemia capilar para detección de diabetes mellitus.

1 Introducción.

La presente propuesta de intervención proporciona un marco operativo detallado para poder direccionar todos los esfuerzos del personal administrativo y de salud de la ONG PROMUJER para la mejora de los procesos internos como una forma de alcanzar la estrategia que nos guiará a lograr nuestra misión* y visión**.

En este sentido es muy importante garantizar esta estrategia con base en la implementación de un sistema de gestión de la calidad que detalle las generalidades y los requisitos mínimos para establecer, documentar, implementar y mantener un óptimo sistema de gestión de la calidad según dictan las normas nacionales.

Es una responsabilidad de la alta dirección garantizar un buen sistema de gestión de la calidad en beneficio de nuestros usuarios con el fin de mejorar la calidad de la atención y la satisfacción de nuestros pacientes (clientas), en este sentido, se proporciona el paso inicial con este sistema de calidad.

**MISIÓN.*

Pro Mujer es una organización de desarrollo de la mujer que proporciona a las mujeres de bajos recursos de América latina los medios para generarse el sustento y labrar un futuro para sus familias, a través de las microfinanzas, la capacitación y el apoyo en salud.

***VISIÓN*

Pro Mujer sostiene que para lograr un desarrollo pleno de las naciones es necesaria la inclusión de valores y potencialidades de la mujer, haciendo que ella ejerza roles activos en todos los procesos de desarrollo personal y comunitario.

2 Antecedentes.

Pro Mujer comenzó como una sociedad entre dos mujeres visionarias: Lynne Patterson, una maestra estadounidense, y Carmen Velasco, una maestra boliviana. Después de conocerse en El Alto, Bolivia, a finales de los años 1980s rápidamente encontraron un terreno común en su deseo de aliviar la pobreza de las mujeres del mundo en vías de desarrollo.

En 1990, fundaron Pro Mujer, una organización comprometida a mejorar la vida de las mujeres y de sus familias a través de apoyo económico, capacitación empresarial y atención de salud básica. Desde sus humildes orígenes en El Alto, Pro Mujer ha crecido para convertirse en una empresa social líder que apoya a mujeres en América Latina.

Pro Mujer es una Organización No Gubernamental (ONG) e Institución Financiera de Desarrollo (IFD), que inició sus actividades en 1990 en la ciudad de El Alto – Bolivia, con capacitación en potencialización, autoestima y salud.

En 1993, se viabilizó el acceso a fuentes de crédito para las mujeres que participaban y que en su totalidad eran de escasos recursos; al mismo tiempo, se enfatizó los procesos de educación en salud y en negocios con el propósito de mejorar la vida de sus clientes.

En la actualidad, Pro Mujer es una institución dedicada a las micro-finanzas y al desarrollo de la mujer, que lucha contra la pobreza estableciendo acceso a servicios financieros sostenibles integrado con servicios de desarrollo humano, que las mujeres necesitan para construir y mejorar sus pequeños negocios.

Pro Mujer invierte en ellas porque ellas invierten en sus familias, por lo tanto, también brinda servicios de salud, capacitación en salud y negocios. Estas son las herramientas que necesitan para cambiar sus vidas: un ingreso económico regular, buena salud y un mejor sentido de autoestima.

La capacitación en salud es particularmente crucial para las clientes, ya que una enfermedad puede destruir su vida personal, familiar y social además de agotar sus ahorros y otros bienes que haya podido adquirir con gran esfuerzo.

Pro Mujer tiene presencia a nivel nacional en zonas urbanas, peri-urbanas y rurales con más de 100.000 mujeres socias y sus familias, que reciben, servicios de salud y capacitación en 60 Centros Focales (Agencias). Cada uno cuenta con establecimientos de salud en el 1ro y 2do nivel de atención, con enfoque a la atención primaria de salud, promoción y prevención.

Los servicios que Pro Mujer brinda a las clientes del servicio financiero (denominadas “clientas”), su pareja y sus hijos dependientes y menores de 18 años. Todos ellos tienen acceso a servicios de salud que incluyen la atención en las especialidades de Medicina General, Ginecología, Pediatría, Odontología como también servicios de apoyo clínico como ser ecografía y laboratorio; así también, brinda capacitación con un enfoque de promoción y prevención. Los servicios de salud se brindan independientemente del tipo de servicio financiero.

Los servicios implementados están equipados para dar respuesta a las necesidades en etapas de salud y/o enfermedad de nuestra población (clienta), con un alto componente de calidez y calidad en la atención enmarcada en valores de solidaridad, respeto, equidad, y compromiso.

Las políticas institucionales nacionales están alineadas a las internacionales donde se halla Pro mujer en América Latina, por lo mismo esto exige la optimización de los servicios en salud que se brinda a la clienta de Pro Mujer y por ende de su círculo familiar más cercano.

3 Relación del proyecto de intervención con lineamientos de la política pública.

La Constitución Política del Estado, en su Artículo 18 párrafo II, establece que el Estado garantiza la inclusión y el acceso a la salud de todas las personas, sin exclusión ni discriminación alguna. De la misma forma, en el Plan de Desarrollo Económico y Social en sus 13 pilares de la Bolivia Digna y Soberana está el tercer pilar; Salud, Educación y Deporte para la Formación de un Ser Humano Integral, para este Plan es una preocupación central el acceso a los servicios de salud, la prevención de las enfermedades, así como la ampliación y mejora de la capacidad de atención de los establecimientos de salud con una mejor infraestructura, equipamiento y recursos humanos de calidad con enfoque intercultural de forma más específica y puntual se detalla en el Plan Sectorial de Desarrollo Integral y sus políticas y lineamientos. 2*

En el Plan Sectorial 2016 -2020 se establece que todos los bolivianos (as) en sus diferentes ciclos de vida gozaran de un buen estado de salud con acceso universal. Con la finalidad de reestructurar y fortalecer las redes de servicios de salud, el Ministerio de Salud ha identificado las áreas y segmentos de población que mayormente requieren atención centrada en: fortalecimiento de la capacidad, mejorar la capacidad resolutive de los establecimientos cuya finalidad establece la consolidación del ejercicio del derecho a la salud a partir de la construcción y desarrollo de la Salud Familiar Comunitaria Intercultural con acceso universal priorizando la promoción de la salud la participación y control social. 3*

2*: CPE Gaceta.

3* PLAN SECTORIAL DE DESARROLLO INTEGRAL PARA VIVIR BIEN 2016-2020

El presente proyecto “Propuesta de Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad para los servicios de Salud de la ONG Pro Mujer” se encuentra en completa relación con la política y el lineamiento estratégico de SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD con su componente Atención Integral de Salud, al cual contribuye desde el subsector de las ONG.

El servicio en salud que brinda Pro Mujer a sus pacientes (clientas) fueron establecidas bajo la normativa actual teniendo de forma regular y como indica la normativa visitas y supervisiones periódicas por parte de entidades autorizadas. De igual forma la presente propuesta presenta una relación con los lineamientos de calidad en salud a nivel nacional; los 4 componentes con los que cuenta la propuesta y todas sus actividades se encuentran en lineamiento con los diferentes manuales Norma de Caracterización de establecimientos de salud en sus 17 capítulos, norma de Referencia y Contrareferencia 2da edición, Bases para la Organización y Funcionamiento del Proyecto Nacional de Calidad en Salud (PRONACS). Norma Técnica para el Manejo del Expediente Clínico. MANUALES Obtención del Consentimiento Informado, Manual de Auditoria y Norma Técnica. 4*

Lineamiento del proyecto con las políticas públicas y los referentes normativos de calidad.

La pirámide de Kelsen, es un método jurídico estricto, mediante el cual quiere eliminar toda influencia psicológica, sociológica y teológica en la construcción jurídica, y acotar la misión de la ciencia del derecho al estudio exclusivo de las formas normativas posibles y a las conexiones esenciales entre las mismas. La pirámide kelsiana, es categorizar las diferentes clases de normas ubicándolas en una forma fácil de distinguir cual predomina sobre las demás, así mismo de acuerdo a la constitución la ONG Pro Mujer cumple con

4* Normas Básicas del Ministerio de Salud

la CPE en sus artículos que hacen mención a garantizar acciones de salud a la población boliviana. A través de diferentes leyes decretadas, decretos supremos y diferentes resoluciones normativas del ente rector como lo es el Ministerio de Salud en nuestro territorio. 5*

GRAFICO 1.

Pirámide de Kelsen a nivel nacional



Fuente: https://www.google.com/search?q=kerl+piramide+normativa&rlz=1C2AFAB_esBO704BO704&hl=es&tbn=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=2ahUKewihreOqkMrcAhXSxVkkKHQN6B3cQsAR6BAgEEAE&biw=1280&bih=890

5* La pirámide de Kelsen o jerarquía normativa en la nueva CPE y el nuevo derecho autonómico, *Rev. Jur. Der. vol.7 no.9 La Paz jul. 2018*

4 Justificación del proyecto.

Dentro el contexto nacional, la intención de las profundas transformaciones en el plano político social, cultural y como gran pilar el sector de la salud ha buscado formas de protección a los grupos vulnerables, uno de los más grandes es el femenino desprotegido y con diferentes inequidades para lo cual se intenta incorporar de manera constante estrategias y programas

de promoción prevención, capacitación, información y sensibilización e intervención integral en el marco de la Política de la Salud Familiar Comunitaria Intercultural.

Por lo tanto, dicho segmento se encuentra expuesto a diferentes acontecimientos; físicos, psicológicos, así también como violencia los cuales deben ser atendidos de forma integral a través de un sistema de gestión de calidad en salud instaurada dentro la institución Pro Mujer razón por la que se forja en sus actividades diarias como su nombre exterioriza.

Los mismos serán cumplidos con la mejora de diferentes servicios, los cuales llegan de forma diaria y directa a cada una de sus aseguradas; uno de los recursos más valiosos para las clientas es el factor tiempo por la actividad o trabajo que realizan que en la mayoría de los casos es su único sustento como el de sus hijos y familia entera, así como la formación, educación y cuidado de los mismos. Para esto la implementación de un software informático en salud la digitalización de los instrumentos de registro podrá brindar una consulta más rápida y oportuna con el almacenamiento de sus datos de forma moderna veraz y al alcance de cualquier profesional que la atiende, así mismo estos deberán estar enlazados al resto de los servicios financieros que ofrece Pro Mujer. 6*

6* DUARTE, M. Evaluación, TQM y bibliotecas: La calidad como objetivo estratégico de la gestión bibliotecaria. IV Jornadas Españolas de Documentación Automatizada

Instaurar estrategias comunicacionales que ayudaran a la asegurada y población en general a conocer más los beneficios que le brindan los servicios de la institución y sus alcances, la promoción de todos sus servicios hace que la mismas pueda concientizarse y sensibilizarse de la importancia de su salud y la de su familia, así como la forma de prevenir y tratarse diferentes enfermedades y patologías propias de la mujer que pueden ser detectadas a tiempo y contar con tratamientos oportunos y coadyuvar a la disminución de estadísticas de mortalidad en la mujer. 7*

Este proyecto en uno de sus componentes pretende fortalecer el desarrollo del personal de salud en sus capacidades asistenciales, académicas (normas, protocolos y manuales) así como el mejor trato al paciente, para lo cual se podrá desarrollar un plan de diferentes capacitaciones y actualizaciones a este sector el cual influye de forma directa y positiva en el paciente haciendo que el personal de salud se sienta eficiente capaz y motivado de forma empática con la atención diaria.

Por último, es de suma importancia contar con una red de servicios en los diferentes niveles de salud tanto públicos como privados que brinden atención en salud con alta capacidad resolutiva a las aseguradas que requieran de diferentes especialidades, así como servicios complementarios de gabinete y laboratorio que nos garanticen un adecuado diagnóstico y tratamiento sin dejar de lado su seguimiento continuo.

7* GARCIA-MORALES E. Calidad en los servicios de información y documentación. Ciencias de la Información, 1993, v. 24

5 Análisis del problema a intervenir.

Pro Mujer tiene presencia a nivel nacional en zonas urbanas, peri-urbanas y rurales con más de 100.000 mujeres clientas y sus familias, que reciben, servicios de salud y capacitación en 60 Centros Focales (Agencias). Cada uno cuenta con establecimientos de salud en el 1ro y 2do nivel de atención, con enfoque a la atención primaria de salud, promoción, prevención, curación.

Pro Mujer se basa en dos pilares fundamentales: los servicios financieros y los servicios de salud. Y aunque aparentemente son dos áreas diferentes, ambas son complementarias siendo la finalidad última el servicio integral a la MUJER CLIENTA, donde ambas áreas encuentran lazos comunes que permiten ampliar las posibilidades y oportunidades de desarrollo y empoderamiento de la mujer con participación e inclusión en la comunidad.^{8*}

Además, cuenta con personal de salud a nivel nacional (médicos y enfermeras) al servicio de nuestras aseguradas.

La característica principal de la institución es contar con un segmento de población femenina de bajos recursos y vulnerable a diferentes situaciones sin cobertura de salud a corto plazo, en la mayoría de los casos sin formación académica o solo en sus primeros niveles, a cargo de sus hijos y muchas veces de su pareja.

La institución vela por promover la potencialización de sus habilidades a través de apoyo económico, capacitación empresarial y atención de salud que brinda los servicios de salud antes descritos. La capacitación en salud es particularmente crucial para las clientas,

8* GARCIA-MORALES E. Gestión de calidad, análisis de las necesidades de los usuarios e indicadores para servicios de información y documentación. V Jornadas de Información y Documentación en Ciencias de la Salud, 1994

ya que una enfermedad puede destruir su vida personal, familiar y social además de agotar sus ahorros y otros bienes que haya podido adquirir con gran esfuerzo.

Al momento y después de haberse analizado estadísticamente diferentes indicadores a nivel nacional se pueden afirmar que existe insatisfacción de las aseguradas con los servicios de salud Pro Mujer debido a diferentes factores, el tiempo de espera antes de entrar a la consulta que se torna largo como ellas manifiestan de una paciente a otra, así mismo dentro la consulta el tiempo de atención que se torna largo por el llenado de formularios e instrumentos de registro del médico como del personal de enfermería, esto sumado al tiempo de espera en cajas para el pago de dichos servicios, hace que uno de los factores más preciados para nuestros asegurados como lo es su “tiempo” se vea afectado. 9*

Segundo, otra de las deficiencias encontradas es que las aseguradas en muchos de los casos desconocen el alcance y ventaja de nuestros servicios que no solo favorece a la misma clienta sino a sus familias, perdiendo en muchas ocasiones oportunidades de gozar de servicios mucho más completos y principalmente de verse empoderadas en su salud consientes y sensibilizadas de la verdadera importancia que la misma tiene.

Para poder ver a una asegurada empoderada y potenciada en su salud se requiere de un personal de salud con las mismas características en el ámbito de su profesión y actividad diaria lo cual en muchos de los casos es débil, lo que ocasiona un menor rendimiento y desmotivación en este personal.

Por último, la atención integral con diagnósticos precisos y oportunos requiere de una gama de alianzas estratégicas, convenios, áreas de soporte a la mujer, una base de datos con diferentes especialidades y sub especialidades, así como exámenes de laboratorio y gabinete.

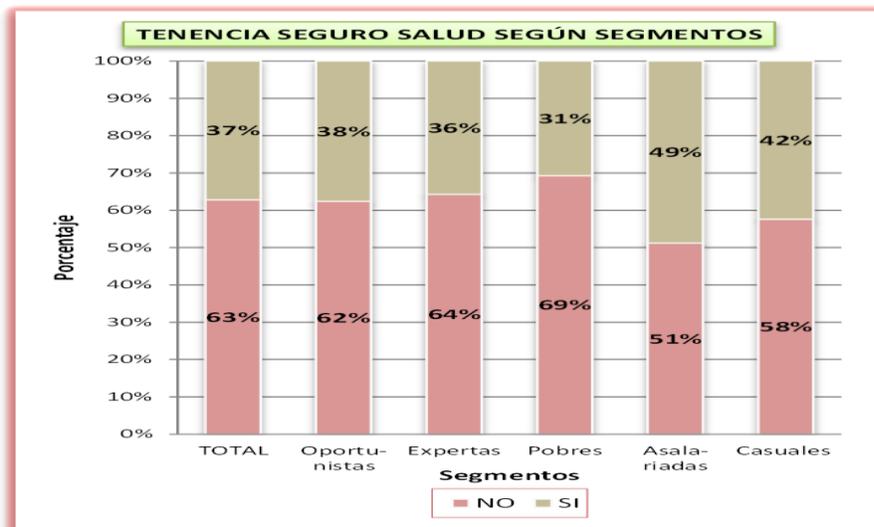
*9 (DATOS EXTRAIDOS DE LOS INFORMES DE SUPERVISION SEMESTRAL PRO MUJER 2016 Y 2017).

CUADRO NRO. 1
TIPO DE ATENCION REMOTA O RURAL.

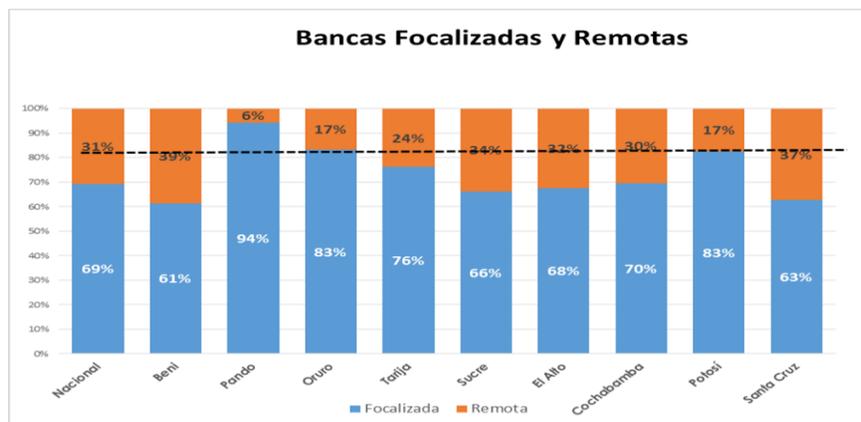
CATEGORIAS	ATENCION REMOTA RURAL O REMOTA URBANA POR PERSONAL DE SALUD DE PMB Programada por ABC o ATR
POBLACION	Programación por ABC o ATR como mínimo de 20 personas para atención.
ACCESIBILIDAD GEOGRAFICA	< 2 horas de viaje en movilidad
INFRAESTRUCTURA	Gestión por ABC con requisitos mínimos de bioseguridad (domicilio de la cliente, centro de salud, autoridades locales, etc.) Centro de Barrio en ambiente destinado para la atención en Salud.
EQUIPAMIENTO	De acuerdo a programación.
PERSONAL DE SALUD	Personal Médico o Enfermería según programación por ABC O ATR.

FUENTE: MANUAL DE ATENCION EN SALUD REMOTA Y RURAL.

GRAFICO NRO. 2
SEGMENTOS DE POBLACION CLIENTA DE PRO MUJER QUE CUENTAN CON SEGURO DE SALUD



FUENTE: MANUAL DE ATENCION EN SALUD REMOTA Y RURAL.



FUENTE: Manual de Organización de Servicios de Salud Pro Mujer 2017.

Como se había descrito previamente las causas potenciales de las deficiencias encontradas tienen como causa principal la falta de un Sistema de Gestión de Calidad.

En este sentido es muy importante garantizar esta estrategia en base a la implementación de un sistema de gestión de la calidad que detalle las generalidades y los requisitos mínimos para establecer, documentar, implementar y mantener un óptimo sistema de gestión de la calidad en base a las normas nacionales. *10

Es responsabilidad de este proyecto garantizar un buen sistema de gestión de la calidad en beneficio de nuestras usuarias con el propósito de mejorar la calidad de la atención y la satisfacción de nuestros pacientes, en este sentido, se proporciona el paso inicial con este sistema de calidad.

5.1 Diagnóstico situacional de la ONG Pro Mujer.

5.1.1 Antecedentes.

En 1990, fundaron Pro Mujer, una organización comprometida a mejorar la vida de las mujeres y de sus familias a través de apoyo económico,

*10 GRAHAM, J. Le management de la qualité totale. Bulletin des Bibliothèques de France, 1998, v. 43, n° 1, p. 57-64

capacitación empresarial y atención de salud básica. Desde sus humildes orígenes en El Alto, Pro Mujer ha crecido para convertirse en una empresa social líder que apoya a mujeres en América Latina.

Pro Mujer es una Organización No Gubernamental (ONG) e Institución Financiera de Desarrollo (IFD), que inició sus actividades en 1990 en la ciudad de El Alto – Bolivia, con capacitación en potencialización, autoestima y salud.

En 1993, se viabilizó el acceso a fuentes de crédito para las mujeres que participaban y que en su totalidad eran de escasos recursos; al mismo tiempo, se enfatizó los procesos de educación en salud y en negocios con el propósito de mejorar la vida de sus clientes.

En la actualidad, Pro Mujer es una institución dedicada a las micro-finanzas y al desarrollo de la mujer, que lucha contra la pobreza estableciendo acceso a servicios financieros sostenibles integrado con servicios de desarrollo humano, que las mujeres necesitan para construir y mejorar sus pequeños negocios.

Así mismo, brinda capacitación en salud y negocios. Estas son las herramientas que necesitan para cambiar sus vidas: un ingreso económico regular, buena salud y un mejor sentido de autoestima.

La capacitación en salud es particularmente crucial para las clientes, ya que una enfermedad puede destruir su vida personal, familiar y social además de agotar sus ahorros y otros bienes que haya podido adquirir con gran esfuerzo.

MISIÓN.

Somos una organización sin fines de lucro, que brinda servicios integrales de salud dentro el primer y segundo nivel de atención a su población femenina asegurada y su entorno familiar, proporcionando calidad de servicio con integridad, transparencia, solidaridad y eficiencia en la atención continua y diaria.

VISIÓN:

Organización de salud modelo y referente en la implementación de la gestión de calidad para la atención en los servicios de salud, así como en el empoderamiento total y completo de las mujeres aseguradas en cualquier situación de vulnerabilidad con respecto a sus derechos y su salud.

VALORES:

- a) Logro de resultados
- b) Integridad
- c) Transparencia
- d) Solidaridad
- e) Compromiso con el desarrollo de las personas
- f) Orientación a la usuaria.

5..1.2 Nivel de atención en los servicios que brinda Pro Mujer:

La ONG Pro Mujer brinda servicios en salud asistencial, inminentemente preventivo y promocional a la población asegurada que tiene el acceso a los servicios micro financieros de la institución Fundación Pro Mujer, estos servicios se encuentran dentro del primer nivel de atención con las consultas médicas por profesionales médicos y especialistas en ginecología y pediatría, así como actividades preventivas para Cáncer de cuello uterino con tamizajes periódicos, Cáncer de Mama a través de exploraciones mamarias periódicas, dentro las enfermedades crónicas no transmisibles ECNT la toma de glicemias de forma periódica así el control de toma de la presión arterial y de forma promocional consejerías permanentes en diferentes temas que engloban lo antes mencionado, todas estas actividades cuentan con una meta establecida de cumplimiento para su población asegurada y su entorno familiar que también cuentan con el acceso a estos servicios.

GRÁFICO 3. Coordinación con instancias institucionales en salud.



FUENTE: Manual de Organización de Servicios de Salud Pro Mujer 2017.

La coordinación que realizan los centros de servicio de la ONG Pro Mujer traducidos en sus consultorios médicos son estrechos con diferentes instancias Nacionales; Ministerio de Salud a través de Convenio Marco entre el ente rector y la ONG Pro Mujer, a nivel departamental con los SEDES Departamentales a nivel nacional y todas sus instancias, Programas de Salud, Calidad, Acreditación y habilitación de establecimientos, y con los centros de salud en coordinación directa para la planificación de actividades conjuntas, reporte de información semanal, mensual, anual, etc. como campañas, ferias, cursos de capacitación y actualización, así como coadyuvar con el cumplimiento de metas para los establecimientos y por ende las redes de salud.

TABLA 1 Aliados estratégicos de la ONG Pro Mujer

Nº	Regional	Centro de Servicio	Nombre Comercial	Tipo de Servicio
1	Santa Cruz	10 CS	Dr. Boris Mendoza	Odontología
2	Santa Cruz	10 CS	PATHOLAB	Lectura de PAP
3	Santa Cruz	10 CS	PATHOLAB	Laboratorio
4	Santa Cruz	10 CS	Hospital de Concepción	Nos dota un consultorio todos los días todos lunes del mes.
5	Santa Cruz	10 CS	Hospital de san Matías	Nos dota de un consultorio médico todos los días martes del mes
6	Santa Cruz	10 CS	SEDES (Servicio Departamental de Salud)	Convenio interinstitucional el cual garantiza a PRO MUJER forma parte del Sistema Nacional a través de la otorgación y autorización para el funcionamiento de nuestros consultorios a través de licencias y permisos que estén dentro la norma.
7	Santa Cruz	10 CS	EMAS (Empresa Municipal de Aseo Santa Cruz)	Convenio para el recojo de residuos sólidos de los consultorios de Pro Mujer.
8	Alto/Lpz	(13 cs)	Laboratorio Mikrobia srl.	Exámenes de laboratorio
9	Alto/Lpz	(13 cs)	Centro de nutrición infantil Albina r. De Patiño	Atención integral de niños y niñas con mal nutrición, capacitación a familias en prevención y recuperación nutricional e investigación de nuevas metodologías y estrategias nutricionales
10	Alto/Lpz.	(13 cs)	Marie Stopes internacional Bolivia	Servicios de salud sexual y reproductiva integrales promoviendo el ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos
11	El alto/Lpz	13 cs	Hospital Juan XXIII	Atención de emergencias, pediatría, ginecología medicina interna, otorrinolaringología, dermatología, urología, gastroenterología, hospitalización, UTI, serv. Complementarios, farmacia
12	El alto/Lpz	13 cs	Cedimagen	Diagnostico medico por imagen con personal especialista y subespecialista.
13	El alto/Lpz	13 cs	SEDES	Enmarcar las actividades y acciones de salud que realice pro mujer dentro de las políticas, estrategias, y prioridades de la autoridad en salud.
14	El alto/Lpz	13 cs	INLASA	Lectura de placas de muestra de PAP gratuitas que serán cubiertos por el SUMI (seguro universal materno infantil) entrega de resultados según la norma boliviana referente al programa de detección de cáncer cervicouterino, en La Paz Caranavi, Palos Blancos, Guanay, y lectura de

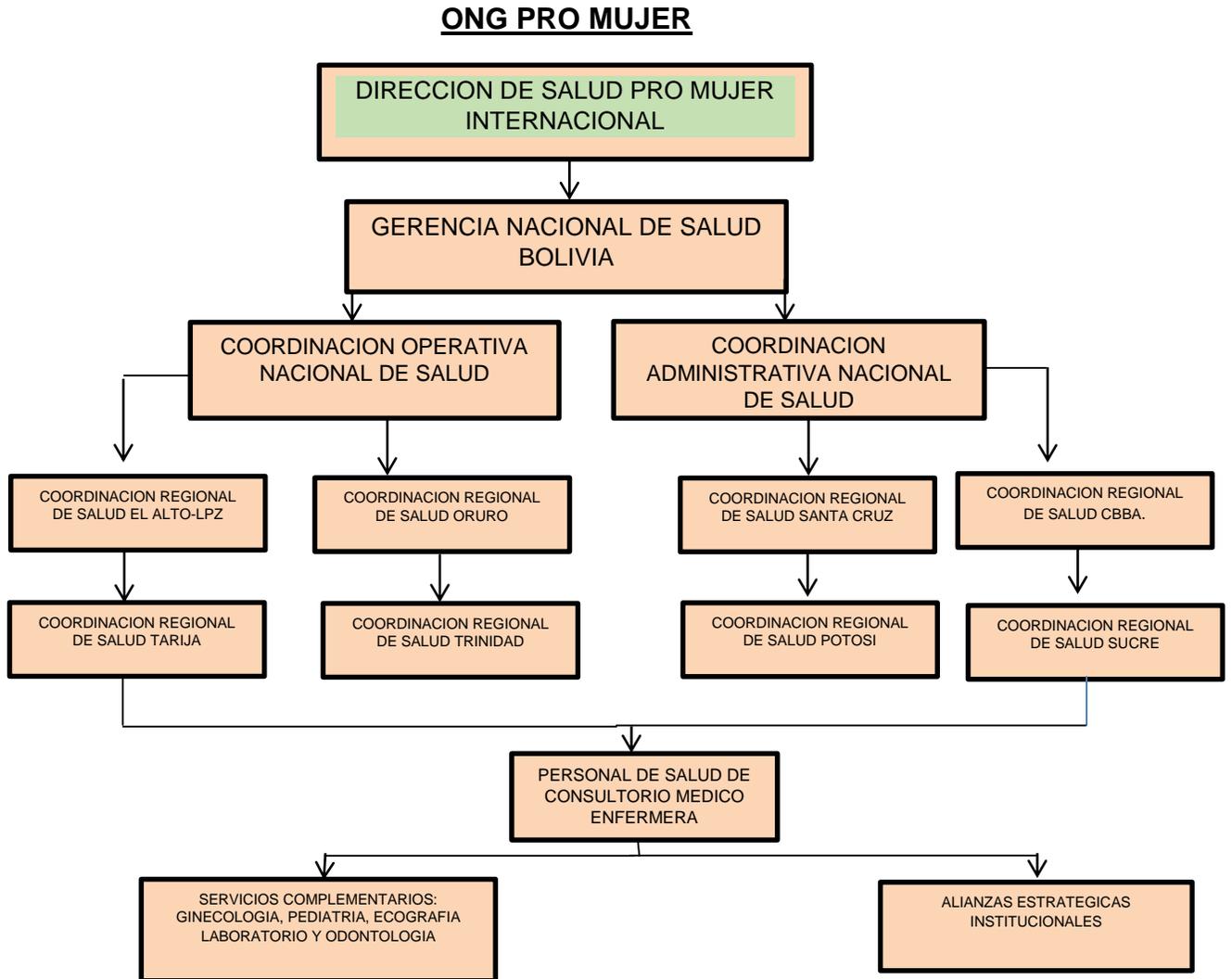
				las placas provenientes de Cobija con confidencialidad y rapidez.
15	COCHABAM BA	7 CS	Hosp. Materno Infantil German Urquidi	Procesamiento y lectura de placas de Papanicolau
16	COCHABAM BA	7 CS	Hosp. UNIVALLE	Precios diferenciados.Consulta por especialidad a un precio de 40 bs
17	COCHABAM BA	7 CS	CIES	Servicios en distintas especialidades además de atención en salud sexual y reproductiva integrales promoviendo el ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos
18	COCHABAM BA	7 CS	Centro de Diagnóstico Citopatológico Cbba	Procesamiento y lectura de placas de Papanicolau
19	COCHABAM BA	7 CS	Laboratorio ADRILAB	Servicio de laboratorio.
20	COCHABAM BA	7 CS	Dr. Everth Bautista Garcia	Servicio de laboratorio, mediante combos.
21	COCHABAM BA	7 CS	Dra. Katherin Salazar Ali	Acceso diferenciado a prestaciones básicas de odontología, además de precios diferenciados en otras
22	COCHABAM BA	7 CS	Dra. Nelva guzmán Ovando	Servicio de ecografía.
23	ORURO	5 CS	Dra. María Elena Balderrama	Odontología
24	ORURO	5 CS	Armando Cabello Esteves	Ecografía
25	ORURO	5 CS	Verónica Molina Herrera	Laboratorio
26	ORURO	5 CS	Dr. Juan Carlos Mendoza	Ginecología
27	ORURO	5 CS	Kusiska warmi	Atención en casos de violencia intrafamiliar
28	ORURO	5 CS	SEDES	Coordinación de alcance de objetivos en los diferentes programas y políticas de salud actuales a nivel nacional.
29	ORURO	5 CS	CONVENIO EMAO	Recolección de residuos infecciosos
30	SUCRE	3 CS	Instituto Politécnico "Tomas Katari IPTK	Ginecología-Obstetricia, Pediatría, Cardiología, Med. Interna, Dermatología, Urología, NeumologíaTraumatología, Odontología Oftalmología, Gastroenterología, Emergencias, Urgencias, EcografíaMamografía, Radiografía, Laboratorio
31	SUCRE	3 CS	Servicio Departamental de salud Chuquisaca SEDES- CH	Coordinar las actividades de promoción de la salud, prevención de enfermedades y educación en salud, en las áreas de salud Sexual y Reproductiva con énfasis a la Mujer en edad fértil y la Salud Integral a niñas y niños.

32	SUCRE	3 CS	Centro de Investigación, Educación y Servicios.CIES	Ginecología-Obstetricia, Medicina general Pediatría, Ecografía, Nebulización, MamografíaVideocolposcopia, Crioterapia.
33	SUCRE	3 CS	Laboratorio UNILAB	Hematología, Química sanguínea, Inmunología Diagnóstico de embarazo Cito químico y cito bacteriológico Uro análisis Bacteriología Coproparasitología, Hormonas
34	SUCRE	3 CS	Laboratorio MULTILAB	Hematología, Química sanguínea, Inmunología, Diagnóstico de embarazo, Cito químico y cito bacteriológico, Uro análisis, Bacteriología, Coproparasitología, Hormonas
35	SUCRE	3 CS	Empresa municipal de Limpieza Sucre EMAS	Recojo de desechos infecciosos de los consultorios de Pro Mujer
36	Beni	3 CS	SEDES Beni	
37	Beni	3 CS	Empresa de aseo urbano (EMAUT)	Recojo de desechos infecciosos
38	Beni	3 CS	Municipio	
39	Beni	3 CS	Hospital Materno Infantil	Lectura de PAP, tratamiento de casos positivos de CACU. y Mama
40	Beni	3 CS	Laboratorio BIO-TEC	Laboratorio de análisis incluyendo lectura de Papanicolaou.
41	Beni	3 CS	Consultorio Privado	Ecografías

Fuente: Informes Anuales de los Centros de Servicios ONG Pro Mujer 2019.

Como se puede apreciar en cuadro precedente, la ONG Pro Mujer cuenta con aliados estratégicos en cada Departamento esto a través de convenios, contratos o alianzas estratégicas que coadyuvan a poder brindar un servicio de salud integral a las aseguradas y el entorno familiar de la ONG Pro Mujer.

5.1.3. Estructura actual de la institución.



FUENTE: Planificación Estratégica de Salud Pro Mujer 2017.

5.1.4. Análisis FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1) Personal comprometido y capacitado. 2) Consultorios equipados con infraestructura adecuada. 3) Institución con amplia trayectoria y estructura establecida. 4) Población meta establecida (cautiva). 5) Implementación de Club Familia Sana 6) Alianzas estratégicas con servicios terciarizados. 7) Tecnología y comunicación adecuadas 8) Somos institución pionera en otorgar seguro de vida y seguro por enfermedad (cáncer) 9) Ubicación de consultorios en zonas céntricas 10) Se cumple con todos los requisitos al día para el funcionamiento de nuestros consultorios. 11) Se cuenta con oportunidades de crecimiento profesional 12) Campañas de salud periódicas 13) Personal de salud conoce y aplica correctamente las normas de bioseguridad 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Alineados con el sistema nacional de salud, en coordinación permanente con instituciones públicas 2) Alianzas estratégicas futuras 3) Convenios con servicios especializados de salud. 4) Colaboración de laboratorios para inicio de tratamientos 5) Existe una amplia demanda de población externa de servicios de salud 6) Campañas de promoción y coordinación con redes de salud departamentales. 7) Sistema de salud nacional no fortalecido que no cubre las necesidades de la población. 8) Capacitación al personal de salud a través de convenios con instituciones externas 9) Implementación de nuevas prestaciones 10) Servicios de salud dirigidos a diferente población a la nuestra 11) Existe buena relación con los SEDES departamentales.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1) Falta de visualización de servicios de salud. (publicidad) 2) No se cuenta con una imagen posicionada del servicio de salud tanto dentro, como fuera de la institución. 3) Interrelación con área de crédito perjudicial, por regulación y normativa financiera 4) Falta de apoyo de área de soporte. (administración, almacenes, tecnología, sistemas) 5) Dependencia de gerencia regional y dependencia del apoyo del área de crédito 6) Club familia sana en etapa de estabilización 7) Atención remota, clientas a las que no podemos llegar 8) Rotación de personal de salud 9) Dependencia administrativa y financiera de la Fundación Pro Mujer 10) Carga laboral considerable 11) Aplicación de formularios genera gran gasto a la institución y resta optimización de tiempos en la atención 12) En algunas regiones falta mejorar infraestructura de los consultorios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Instituciones financieras que dan servicios de salud similares 2) Regulación financiera: Entrar dentro del marco regulatorio de la ASFI cortarían ciertos ingresos económicos al área de Salud. 3) Rotación constante del personal a disposiciones y normativas de SEDES. 4) Coyuntura política 5) Programas públicos de salud gratuitos (SIS) 6) Competencia: Oferta de salud creciente y a muy bajo costo.

Fuente: Taller PEI 2017 ONG Pro Mujer.

El presente Análisis FODA fue realizado en un Taller organizado por Oficina Nacional Pro Mujer, con la presencia de las coordinaciones regionales de los 9 departamentos, el mismo cuenta con sus objetivos estratégicos.

TABLA 2. Numero de personal de salud por región y Centro de Servicio (consultorio médico gestión 2019).

N°	REGIONAL	CENTRO DE SERVICIO	CARGO
1	Cochabamba	Cala Cala	Médico
2	Cochabamba	Alalay	Médico
3	Cochabamba	Quillacollo	Médico
4	Cochabamba	Muyurina	Médico Coordinadora
5	Cochabamba	Villa Mexico	Médico
6	Cochabamba	Cala Cala	Médico
7	Cochabamba	Coraca	Médico
8	Cochabamba	Cala Cala	Lic. Enfermería
9	Cochabamba	Alalay	Lic. Enfermería
10	Oruro	Kusiska Wasi	Medico
11	Oruro	Socavon	Medico
12	Oruro	San miguel	Medico
13	Oruro	San miguel	Medico Coordinador
14	Oruro	Oruro moderno	Medico
15	Oruro	San miguel	Lic. Admisionista
16	Beni	Guayaramenrin	Médica
17	Beni	Riberalta	Médico
18	Beni	El Carmen-Pompeya	Médica
19	Beni	El Carmen-Pompeya	Medico Coordinador
20	Sucre	Jatun Sonqo	Medico Coordinador
21	Sucre	Inti Wasi	Médico
22	Sucre	Inti Wasi	Enfermera
23	Potosí	Tupiza	enfermera
24	Potosí	Uyuni	Enfermera
25	Potosí	San Juan - San Roque	Médico Coordinador
26	Tarija	Palmarcito y Panamericano	Médico
27	Tarija	Palmarcito	Enfermera Coordinador
28	Tarija	Panamericano	Enfermera
29	Tarija	Panamericano y Palmarcito	Enfermera
30	Tarija	Bermejo	Médico
31	Tarija	Yacuiba	Médico
32	Pando	Cobija	Medico

33	Pando	Cobija	Enfermera
34	Santa Cruz	Regional	MEDICO Coordinador
35	Santa Cruz	Ametauna	MEDICO
36	Santa Cruz	Patuju	MEDICO
37	Santa Cruz	Bonanza	MEDICO
38	Santa Cruz	Ciudad Jardín	MEDICO
39	Santa Cruz	Ciudad Jardín	MEDICO
40	Santa Cruz	Ciudad Jardín	Enfermera
41	Santa Cruz	Pirai	MEDICO
42	Santa Cruz	Pirai	MEDICO
43	Santa Cruz	Pirai	Enfermera
44	Santa Cruz	Perla Del Oriente	MEDICO
45	Santa Cruz	Perla Del Oriente	MEDICO
46	Santa Cruz	Sombrero de Sao	MEDICO
47	Santa Cruz	Kodereta	MEDICO
48	Santa Cruz	Puerto Suarez	MEDICO
49	Santa Cruz	San Ignacio	ENFERMERA
50	El Alto	Rotativo	ENFERMERO (A)
51	El Alto	Rotativo	ENFERMERO (A)
52	El Alto	Rotativo	MEDICO
53	El Alto	Rotativo	ENFERMERO (A)
54	El Alto	Rotativo	MEDICO
55	El Alto	Rotativo	ENFERMERO (A)
56	El Alto	Rotativo	ENFERMERO (A)
57	El Alto	Rotativo	MEDICO
58	El Alto	Rotativo	ENFERMERO (A)
59	El Alto	Juan Pablo	MEDICO
60	La Paz	3 de Mayo (Villa Fátima), Villa Copacabana	MEDICO

Fuente: Taller PEI 2017 ONG Pro Mujer.

Como resumen del presente cuadro podremos mencionar que; el personal de salud a nivel regional y por Centros de Servicios (Consultorios), cuenta con 41 médicos asistenciales con la particularidad que 1 de ellos realiza además de las funciones asistenciales y operativas las funciones de Coordinador de su regional con funciones administrativas, 19 enfermeras de las cuales además del trabajo asistencial 1 cumple con la coordinación de la regional y 3 enfermeras para admisión.

La ONG Pro Mujer siguiendo el lineamiento y la normativa a nivel nacional emitida por el Ministerio de Salud ha podido elaborar su normativa interna que también sigue las directrices de su Dirección Global, con los otros países donde se encuentran los servicios de la institución esta normativa se ha traducido a través de Políticas e instrumentos como los que se detalla a continuación:

- POLÍTICA CONSULTA MÉDICA GENERAL PMI-DSDH-POL-02
- POLÍTICA REALIZACIÓN IVAA Y PAP PMI-DSDH-POL-03
- POLÍTICA EXPLORACIÓN MAMA PMI-DSDH-POL-04
- POLÍTICA TAMIZAJE BÁSICO PMI-DSDH-POL-05
- CONSEJERIAS DE SALUD PMI-DSDH-POL-05
- POLÍTICA LIMPIEZA Y ESTERILIZACIÓN DE EQUIPOS PMI-DSDH-POL-05
- INSTRUCTIVO MEDICIÓN PRESION ARTERIAL PMI-DSDH-IT-01
- INSTRUCTIVO CONSEJERIA NUTRICIONAL PMI-DSDH-IT-02
- INSTRUCTIVO EXPLORACIÓN DE MAMA PMI-DSDH-IT-03
- INSTRUCTIVO MEDICIÓN IMC PMI-DSDH-IT-04
- INSTRUCTIVO MEDICIÓN GLICEMIA CAPILAR PMI-DSDH-IT-05
- INSTRUCTIVO CONSEJERIA EN PLANIFICACIÓN FAMILIAR PMI-DSDH-IT-06
- INSTRUCTIVO CONSEJERIA ECNT PMI-DSDH-IT-09.

Cada establecimiento de Servicio Pro Mujer (Consultorios Médicos) y Club Familia Sana en los cuales se otorgan servicios de especialidad como Gineco Obstetricia y Pediatría, así como servicios complementarios : Laboratorio , ecografía y Odontología se encuentran debidamente habilitados por las instancias correspondientes del SEDES La Paz , así mismo cuentan con licencias en funcionamiento en regla, al momento se tiene en proyección poder trabajar en proyectos de acreditación de los mismos, sin embargo, la institución en su conjunto debe primeramente trabajar en la normativa interna que enlaza las actividades de la micro financiera con la ONG.

5.1.5 Numero aseguradas por regional, metas de cumplimiento por personal de salud y actividad 1er sem. 2020.

BOLIVIA	POBLACION ASEGURADA	CANTIDAD DE PERSONAL	META 1 ° TAMIZAJE CACU			META 1 ° SEMESTRE EXAMEN DE MAMA			META 1 ° SEMESTRE GLICEMIAS			META 1 ° SEMESTRE CONSEJERIAS P.F.			META 1 ° SEMESTRE CONSEJERIA NUT.		
			TOTAL EJECUTADO		%	TOTAL EJECUTADO		%	TOTAL EJECUTADO		%	TOTAL EJECUTADO		%	TOTAL EJECUTADO		%
			70 POR PS			90 POR PS			80 POR PS			100 POR PS			100 POR PS		
SANTA CRUZ	31618	15	5460	4231	77	7020	7600	108	6240	5516	88	7800	5815	75	7800	6450	83
BENI	11704	4	1680	1328	79	2160	2157	100	1920	1596	83	2400	2278	95	2400	2058	86
ORURO	11661	5	2100	2662	127	2700	4508	167	2400	4302	179	3000	2452	82	3000	2753	92
SUCRE	6164	3	960	775	81	1200	1111	93	1440	872	61	1800	1234	69	1800	1048	58
COCHABAMBA	13714	8	3360	1474	44	4320	2363	55	3840	1898	49	4800	2244	47	4800	2439	51
PANDO	1984	2	420	324	77	540	708	131	480	474	99	600	579	97	600	655	109
EL ALTO	24259	11	4620	3775	82	5940	5268	89	5280	3391	64	6600	3442	52	6600	4197	64
POTOSI	4378	2	840	671	80	1080	1420	131	960	511	53	1200	1049	87	1200	824	69
TARIJA	9612	5,5	2310	1090	47	2970	2819	95	2640	1713	65	3300	2850	86	3300	2546	77

Fuente: Registro de Información en Salud RIS Pro Mujer 2020.

La tabla muestra la población asegurada por regional, la cantidad de personal y las metas que se debe cumplir de forma semestral por cada personal de salud asistencial así mismo observamos el total ejecutado en el semestre y el porcentaje de cumplimiento.

6 Plan de Gestión de Calidad ONG Pro Mujer.

En cumplimiento a contribuir con las políticas y lineamientos estratégicos nacionales de servicios de salud con calidad y atención integral de salud de forma específica en la ONG Pro Mujer, es que se analiza el poder establecer una propuesta de implementación para un Plan de Gestión de Calidad, que vaya a cumplir con el objetivo de Mejorar la satisfacción de las aseguradas y sus familias de la ONG Pro Mujer.

Para este fin contara con 4 componentes:

- Implementado un sistema de gestión de calidad en la ONG.
- Establecida una Estrategia comunicacional para la promoción de los servicios de salud.
- Fortalecidas las competencias del personal de salud de la ONG PRO MUJER.
- Mejorada la calidad de atención integral a la mujer en los servicios de Salud de la ONG.

Estos 4 componentes incluyen en su contenido diferentes actividades las cuales de forma programada deberán cumplir ciertas actividades y ser medibles a través de diferentes indicadores los cuales poseen sus medios de verificación.

Todo el Plan y su contenido esta desglosado en párrafos posteriores, así como en la herramienta Marco Lógico adjunta en anexos.

7 Análisis de actores

7.1 Beneficiarios directos.

Se identifica como beneficiarios directos a las 100.000 aseguradas en salud de la ONG Pro Salud que contarán con una implementación y mejoramiento de un sistema de gestión de calidad en los servicios en salud.

7.2 Beneficiarios Indirectos.

Se identifica como beneficiarios indirectos 60 profesionales en salud (personal de salud de la ONG Pro Mujer), la Fundación Pro Mujer, así como todas sus áreas complementarias.

7.3 Oponentes.

Se identifica como principales oponentes a funcionarios de servicios de salud de otros subsectores dentro del ámbito de acción de PRO MUJER.

El Ministerio de Salud, los SEDES departamentales en sus áreas de Acreditación y habilitación de los servicios de salud.

7.4 Afectados.

Se identifica como posibles afectados los centros de salud privados y de convenios con similar grupo objetivo.

8 Contexto o lugar de Intervención.

El lugar de intervención es en 60 Centros de servicios y consultorios médicos del área de salud Pro Mujer en las 9 regionales.

9 Estructura de Objetivos

9.1 Fin/ Objetivo General.

Contribuir a las políticas y lineamientos estratégicos nacionales de servicios de salud con calidad con atención integral de salud.

10 Propósito/ Objetivo Específico.

Mejorada la satisfacción de las aseguradas y sus familias de la ONG PROMUJER.

Componentes/ Resultados.

Componente 1.

Implementado un sistema de gestión de calidad en la ONG.

Componente 2.

Estrategia comunicacional para la promoción de los servicios de salud implementada.

Componente 3.

Fortalecidas las competencias del personal de salud de la ONG PRO MUJER.

Componente 4.

Mejorada la calidad de atención integral a la mujer en los servicios de Salud de la ONG.

11 Actividades.

Actividades del Componente 1.

C.1 A.1.

Contratar por 3 meses a un consultor experto informático por producto.

C.1. A.2.

Adquirir un software informático para el sistema de gestión de la calidad.

C1. A.3.

Realizar 2 capacitaciones dirigidas a 20 funcionarios de Pro Mujer, 9 médicos coordinadores regionales, 3 médicos, y 8 enfermeras admisionistas en el manejo del software de salud x 1 día

C.1. A.4.

Adquirir 30 equipos de computación (LAPTOPS) y 5 impresoras.

C.1. A.5.

Instalación de puntos de internet (20 router) para 20 cada centro de servicio.

C.1.A.6

Instalar 20 cajas de cobro para la ONG PRO MUJER interoperable e interconectado entre el software de salud y el sistema crediticio y financiero.

Actividades del Componente 2.

C.2. A.1.

Contratación de un consultor en marketing y publicidad por producto y elaboración de un plan de medios y caja de mensajes por 1 mes.

C.2. A.2.

Realización de las piezas comunicacionales, 1 cuñas radial de 10 segundos en 3 programas radiales, 20 Banner con Roller, Folletería 40000, Trípticos 5000.

C.2. A.3.

Difusión de las piezas comunicacionales radiales 1 cuñas radial de 10 seg en 3 programa radiales por 1 mes.

C.2. A.4.

Contratación de una empresa especializada durante 2 meses para una evaluación de resultados de la estrategia comunicacional.

Actividades del Componente 3.

C.3. A.1.

Contratar un consultor por 1 mes y por producto que diseñe un plan de capacitación que contenga metodología, contenidos mínimos, y logística necesaria dirigido al personal de salud de la ONG Pro Mujer.

C.3. A.2.

Realizar 3 sesiones de Coordinación entre el proyecto y la Universidad para establecer un convenio de tercerización de post grado.

C.3. A.3.

Realizar 1 diplomado en salud sexual reproductiva y anticoncepción para 25 médicos y 35 enfermeras.

C.3. A.4.

Realizar 2 sesiones semestrales de actualización acerca de todo el Plan Estratégico Institucional, su lineamiento y normativas dirigido al personal de salud (70 personas) en sus regionales correspondientes

C.3. A.5.

Diseñar una plataforma virtual de capacitación y evaluación para el personal de salud a nivel nacional

C.3. A.6.

Realizar una Reunión Anual de 2 días con la participación de Coordinaciones regionales para análisis de resultados e indicadores de salud.

Actividades del Componente 4.

C.4.A.1

Contratar un médico y una enfermera para el área rural y periurbana de la regional El Alto-La Paz por 6 meses.

C.4. A.2.

Organizar 3 Ferias de Salud de manera trimestral, para las aseguradas y sus familias del área rural y periurbana.

C.4. A.3.

Adquirir 3 ecógrafos portátiles para el Club Familia Sana.

C.4. A.4

Contratar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para sillones dentales para los consultorios de Odontología del Club Familia Sana.

C.4. A.5.

Implementar una guardería infantil con readecuaciones de 3 ambientes para guardería infantil, Mobiliario para 3 guarderías, contratación de 3 facilitadoras parvularias de medio tiempo para los hijos menores de 5 años de las aseguradas.

C.4. A.6.

Realizar 5 sesiones de Coordinación entre el proyecto y diferentes servicios de tercer nivel en diferentes especialidades para el logro de convenios de atención con precios diferenciados.

C.4. A.7.

Realizar 5 sesiones de Coordinación entre el proyecto y diferentes servicios de apoyo clínico (diagnóstico y tratamiento) para el logro de un convenio de atención con precios diferenciados.

C.4. A.8.

Realizar 3 sesiones de Coordinación interinstitucional para establecer convenios en situaciones de violencia. Similar a los anteriores.

12 Indicadores por la estructura de objetivos.

Para el cumplimiento del **FIN** se identificó el siguiente indicador Verificable Objetivamente/ IVO:

- Se incrementan hasta en un 10% los servicios de salud con calidad.

Para el cumplimiento del **PROPÓSITO** se identificó el siguiente indicador Verificable Objetivamente/ IVO:

- Se incrementa al 80% la satisfacción de las aseguradas con los servicios entregados en la ONG.
- Se incrementa a un 80% los servicios de PROMUJER en calidad basados en procesos

Para el cumplimiento del **Componente 1** se identificó el siguiente indicador Verificable Objetivamente/ IVO:

- Un Sistema de Gestión de Calidad en la ONG Pro Mujer al finalizar el proyecto

Para el cumplimiento del **Componente 2** se identificó el siguiente indicador Verificable Objetivamente/ IVO:

- Una estrategia comunicacional desarrollada e implementada al finalizar el proyecto.

Para el cumplimiento del **Componente 3** se identificó el siguiente indicador Verificable Objetivamente/ IVO:

- 25 médicos capacitados y actualizados que forman parte de la ONG Pro Mujer gestión 2018.
- 35 enfermeras capacitadas y actualizadas que forman parte de la ONG Pro Mujer gestión 2018.

Para el cumplimiento del **Componente 4** se identificó el siguiente indicador Verificable Objetivamente/ IVO:

- Un plan de atención rural y remota para las aseguradas y sus familias del área rural y periurbana.
- Un plan de fortalecimiento al Club Familia Sana.
- Un convenio con servicios de tercer nivel de atención para las aseguradas y sus familias con precios diferenciados al mercado.
- Un convenio con servicios de apoyo diagnóstico y tratamiento para las aseguradas y sus familias con precios accesibles y diferenciados.
- Un convenio con servicios de atención multiinstitucional a situaciones de violencia (GAMLP, Policía, SLIMS).

13 Fuente de Verificación.

13.1 Fin/objetivo general:

Informe mensual de actividades.

Cuadernos de registro de consulta externa.

Cuaderno de Tamizaje básico.

13.2 Propósito/objetivo específico.

Lista de Verificación (Check List) o instrumento utilizado.

13.3 Componentes/resultados.

Componente 1.

- Documento del Sistema de Gestión de Calidad.
- Códigos fuente del software.
- Instrumentos de registro de salud digitalizados.

Componente 2.

- Documento de la estrategia comunicacional.
- Piezas comunicacionales desarrolladas.

Componente 3.

- Documento de Plan de Capacitación y Actualización.

- Memoria fotográfica.
- Listas de asistencia.
- Copia de certificados otorgados.
- Planillas de refrigerio.

Componente 4.

- Convenios interinstitucionales firmados y vigentes.
- Documentos de planes desarrollados.

14 Supuestos.

14.1 Propósito/objetivo específico.

La MAE y la gerencia de salud ven como una prioridad fundamental la satisfacción en salud de las aseguradas y sus familias.

14.2 Componentes/resultados.

- Las autoridades de pro mujer priorizan la gestión de la calidad en la institución.
- El personal de pro mujer se encuentra comprometido con la mejora continua.
- La normativa institucional coadyuva a la implementación de un sistema de gestión de calidad.
- Contar con el apoyo del área de marketing y mercadeo de la institución para la aprobación de esta estrategia comunicacional.
- Normativa institucional nos permita desarrollar una estrategia comunicacional.

- El personal de Salud se encuentra motivado y con muchas ansias de mejorar sus competencias
- Que la gerencia regional ve como una necesidad fundamental el mejorar las competencias del personal de salud.
- Proveedores de Salud cuenten con interés de gestionar convenios con la ONG Pro Mujer.
- Normativa institucional nos permita establecer diferentes convenios y alianzas estratégicas con diferentes instituciones

14.3 Actividades.

- Autoridades de pro mujer priorizan el desarrollo tecnológico en la institución
- Existe suficiente oferta en el mercado.
- El software informático es flexible al enlace con la operación financiera.
- El personal se encuentra motivado
- Suficiente oferta en el mercado
- Suficientes proveedores que oferten lo solicitado
- La institución da prioridad de instalar, adecuar y mejorar las cajas de cobro para el área de salud.
- Área de marketing financiero coadyuva a la estrategia comunicacional de la ONG
- Normativa institucional que permita la difusión de las piezas comunicacionales
- La normativa institucional de publicidad permita difundir esta pieza comunicacional.
- Se cuenta con todos los medios comunicacionales disponibles.
- Población femenina asegurada con plena disposición a colaborar en la encuesta.

- El personal de Salud asume de forma comprometida el plan de capacitación a realizarse.
- Diferentes instituciones de salud se encuentran interesadas en establecer convenios con la ONG.
- Personal de salud motivado a cumplir con las exigencias del curso.
- Existe disponibilidad de la universidad para abarcar con buena metodología a la cantidad de personas.
- La institución tiene la disponibilidad de contar con facilitadores que cuenten con amplio conocimiento y experiencia institucional.
- Se cuenta con el proveedor indicado para contar con esta herramienta.
- Gerencias General con buena predisposición de coadyuvar y participar en la reunión de análisis y conocer sus fortalezas y debilidades.
- Existe la oferta de profesionales con
 - suficiencia técnica adecuada
 - Población accesible y comprometida a este tipo de actividades.
 - Existan diversidad de proveedores.
 - Suficiente oferta del mercado.
 - Existan proveedores garantizados y con experiencia.
- Se cuenta con todas las autorizaciones institucionales y entes correspondientes para su funcionamiento
- Servicios de especialidad interesados en establecer convenios con la ONG.
- Servicios médicos complementarios interesados en establecer convenios con la ONG.
- Instituciones relacionadas en establecer convenios de atención a la mujer y su familia en contra de violencia.

15 Análisis de Viabilidad.

El presente proyecto es perfectamente sostenible debido a que representa parte de la solución a uno de los más grandes problemas de la institución; la población femenina en edad productiva acude a los servicios financieros de Pro Mujer, que además cuenta con un plus que es un seguro de salud que brinda servicios de primer y segundo nivel enfocados en gran parte a la mujer, sus hijos y sus familias.

La implementación de un Sistema de Gestión de Calidad coadyuva a la satisfacción de la asegurada y sus familias cuidando su tiempo economía y situación social, esto hace que a corto plazo se incremente la captación de clientes hacia la institución que desde todo punto de vista lo hace sostenible a largo plazo.

16 Análisis de Factibilidad.

16.1 Factibilidad Social.

Gran porcentaje de aseguradas según las últimas encuestas que realizó la institución solicitan y demandan; mejor calidad de atención en salud dentro la institución, lo cual hace factible socialmente concretar el presente proyecto, el beneficio directo e indirecto repercute en el resto de sus familias lo que representa parte de la sociedad.

16.2 Factibilidad Cultural/Intercultural.

Parte fundamental de la sociedad boliviana la conforma la población femenina, la cual desde hace muchas décadas demanda atención en varios ámbitos los cuales poco o nada han sido escuchados. Una de ellas es la mejora en la atención en salud respetando usos y costumbres su cultura y creencias las cuales influyen de manera positiva en la sensibilización y concientización de la importancia de su salud no solo de forma asistencial sino preventiva, lo cual representa en todos las áreas y sectores así mismo dentro las instituciones un gran punto de avance y sobre todo la satisfacción de esta población.

Por lo mismo la factibilidad cultural dentro de este proyecto se muestra amplia y positiva.

16.3 Factibilidad Económica (presupuesto público).

Analizando las ventajas y alcances del presente proyecto donde los beneficiarios directos son las aseguradas de la ONG Pro Mujer con características de ser mujeres cabezas de familia, productivas económicamente y que además representan una

gran posibilidad de crecimiento para la institución, la factibilidad económica es efectiva.

16.4 Factibilidad de Género.

Al ser la población femenina un sector vulnerable con muchas demandas no resueltas a través del tiempo, en la actualidad vamos generando mejores planes y proyectos para sanear todas estas peticiones y solicitudes que rompen las barreras de inequidad y desigualdad.

17 Análisis de Sostenibilidad del proyecto.

Considerando que gran porcentaje de la población femenina asegurada en Pro mujer y sus familias están desprovistas de un seguros de salud a través de la Seguridad Social y que en su mayoría son comerciantes informales que demandan servicios de Salud cada vez más completos y que si estos son optimizados y de calidad traen como resultados que las clientas de Pro Mujer se vayan incrementando a través de los servicios financieros que ofrece la micro financiera de Pro Mujer que incluye dentro de sus cuotas de pago un mínimo porcentaje que nutre al área de salud para su sostenibilidad lo cual después ayudaría a la sostenibilidad del proyecto. Así mismo de forma anual la ONG Pro Mujer recibe financiamiento de donadores internacionales los cuales apoyan a proyectos planteados por el área de salud.

18 Impacto esperado del proyecto.

Por la coyuntura que se viene atravesando en el Sistema Nacional de Salud y por la demanda creciente en servicios de salud por población desprotegida, hoy en día es importante ofrecer al paciente (cliente) un servicio de salud con todas las garantías de calidad, lo que obliga a la institución tomar medidas de mejoramiento en la calidad, desde ese punto de vista se plantea el presente proyecto que supere las expectativas de las aseguradas con respecto a su salud y la de sus familias por ende esto genera confianza en la población y como resultado se incrementa el grupo cliente de Pro Mujer.

19 Fuente de financiamiento para el presupuesto.

Parte de la fuente de financiamiento proviene de los donantes con los que cuenta la ONG Pro mujer. Al inicio de cada gestión la ONG debe contar con la programación de actividades y proyectos ya que algunos de ellos podrán ser auspiciados por sus donantes: para el presente proyecto uno de los donantes y auspiciadores es Jhonson & Jhonson (empresa multinacional estadounidense, fabricante de dispositivos médicos, productos farmacéuticos, de cuidado personal, perfumes y para bebés) en el componente 1 implementar un sistema de gestión de calidad en la ONG, el resto de sus componentes 2 ,3 y 4 deberá ser financiado con el presupuesto programado propio de la misma ONG.

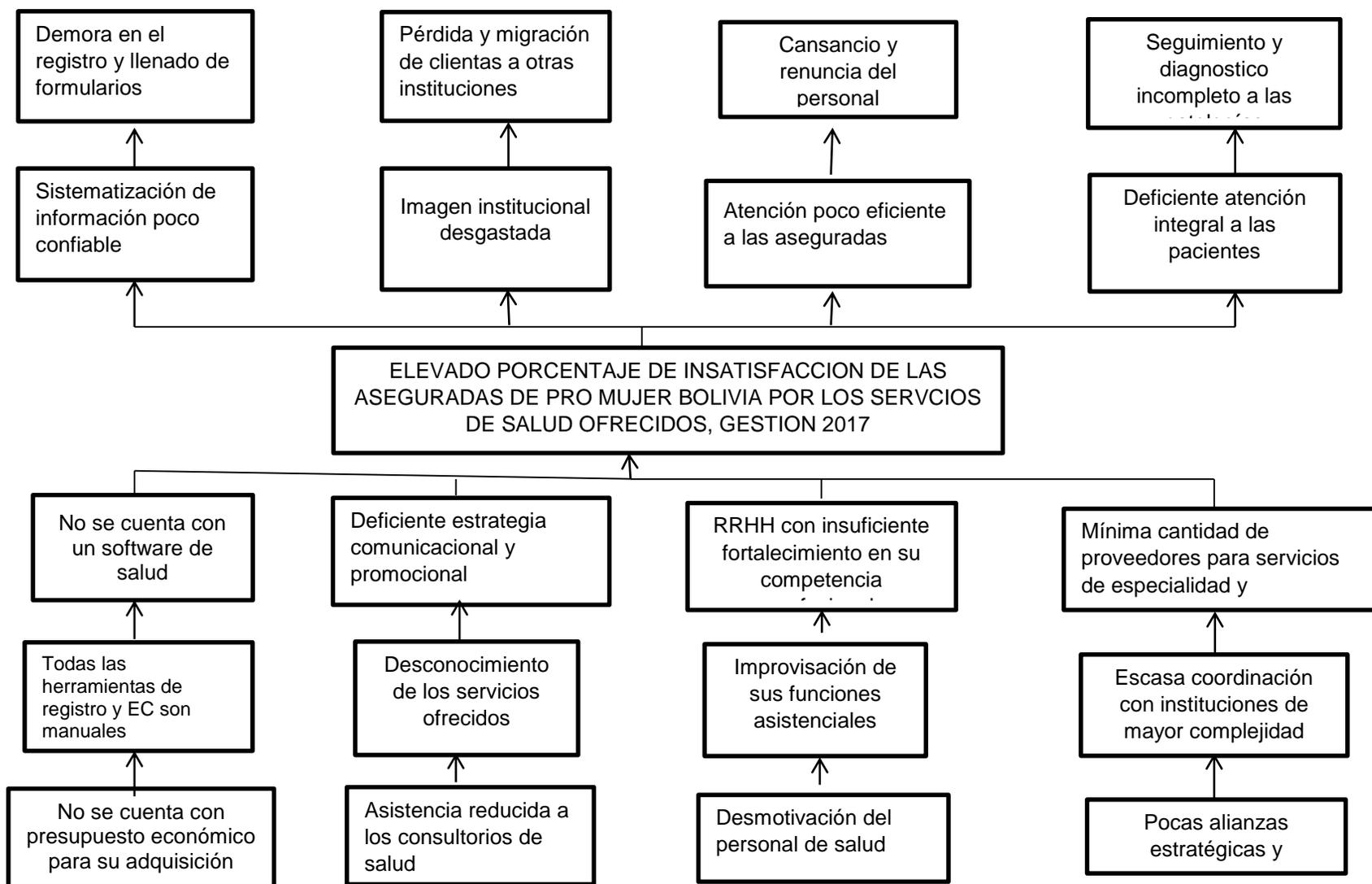
20 Referencias bibliográficas.

1. D'alos, A.; Cornella, A.: Calidad Total en los Centros de Documentación y Bibliotecas. IV Jornadas Españolas de Documentación Automatizada, 1994, p. 287-293
2. Duarte, M. Evaluación, TQM y bibliotecas: La calidad como objetivo estratégico de la gestión bibliotecaria. IV Jornadas Españolas de Documentación Automatizada, 1994, p. 279-286
3. García-Morales E. Calidad en los servicios de información y documentación. Ciencias de la Información, 1993, v. 24
4. García-Morales E. Gestión de calidad, análisis de las necesidades de los usuarios e indicadores para servicios de información y documentación. V Jornadas de Información y Documentación en Ciencias de la Salud, 1994
5. Goñi, J. J.: La Calidad en los Sistemas de Información. Dirección y Progreso, 1992, nº. 125, 45-50
6. Guía para la aplicación de la norma ISO 9000 a bibliotecas y servicios de información y documentación: grupo de trabajo sobre la calidad. Madrid: SEDIC, 1998
7. Herrero Solana, V. La calidad total en base de datos españolas: un estudio de la tasa de error en las bases de datos de CSIC. Revista Española de Documentación Científica, 1997, v. 20, n. 4, p. 409-416.
8. Ministerio de Salud: Reglamento General de Hospitales. Enero 2005.
9. Ministerio de Salud: Norma Técnica para el manejo del Expediente Clínico, La Paz-Bolivia 2008, Publicación 64.
10. Ministerio de Salud: Manual de Auditoria y Norma Técnica, La Paz –Bolivia 2008
11. Ministerio de Salud: Bases para la Organización y Funcionamiento del Proyecto nacional de Calidad en Salud (PRONACS), La Paz-Bolivia 2008.

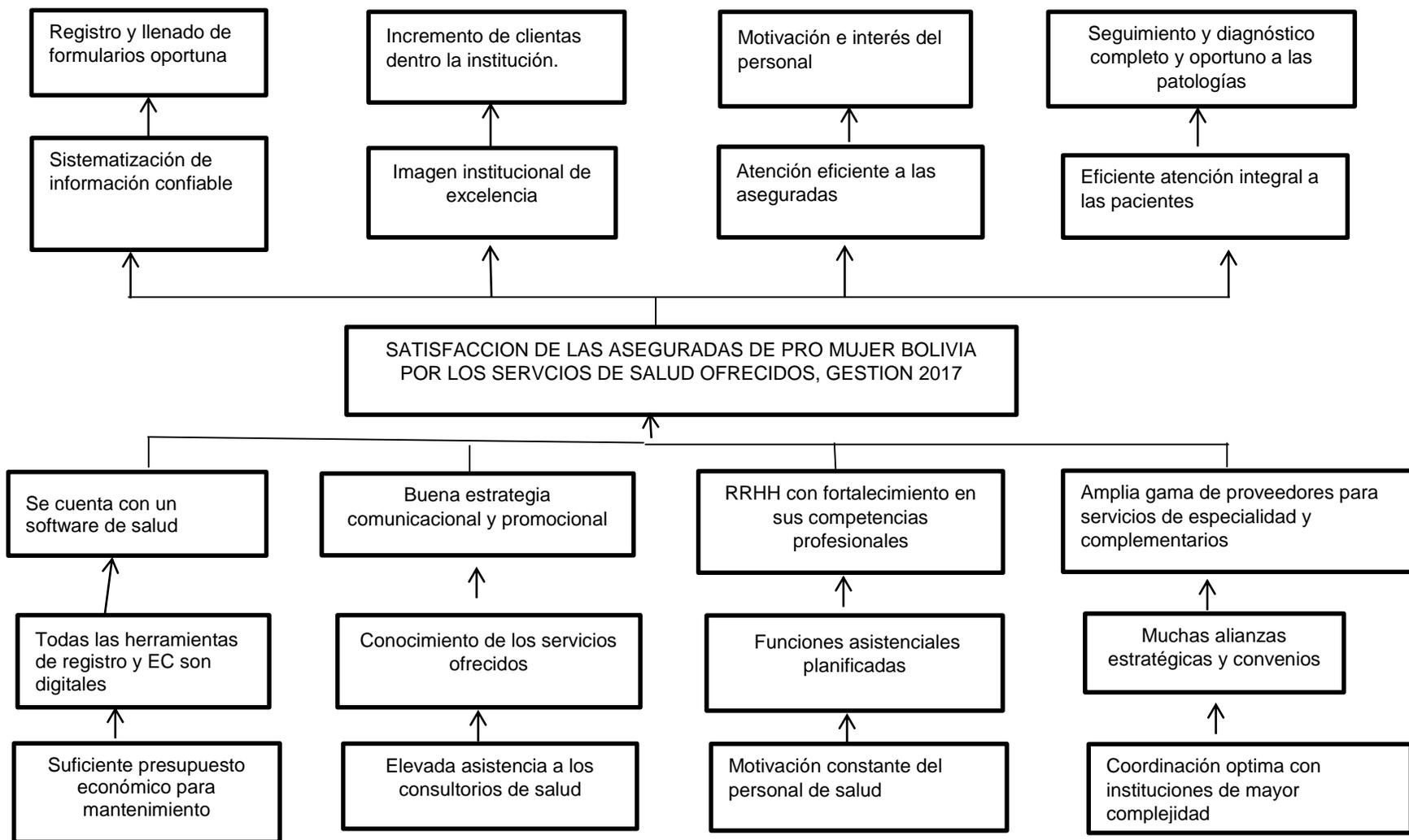
12. Ministerio de Salud: Obtención del Consentimiento Informado, La Paz-Bolivia 2008.
13. Ministerio de Salud: Manual de Evaluación y Acreditación de Establecimientos de Salud de 2° y 3° nivel de atención, la Paz-Bolivia 2008
14. Ministerio de Salud: Norma Nacional de Atención Clínica, La Paz–Bolivia. 2012
15. OPS/OMS, Federación Latinoamericana de Hospitales: La Garantía de Calidad, Acreditación de hospitales para América latina y el Caribe. Enero 1992.
16. Costa Carballo, CM. El Control de Calidad: Una Herramienta para la gestión sanitaria. Ciencias de la información 1994; 3(4):142-55.
17. Manual de Estándares de Acreditación de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, Colombia 1999.
18. Pérez Fernández de Velasco, José Antonio. Gestión de la calidad orientada a los procesos. Madrid: Esic, 1999
19. Salgueiro, A. Como mejorar los procesos y la productividad. Madrid: AENOR, D.L.1999
20. Senllé, Andrés Calidad total en los servicios y en la administración pública / Andrés Senlle. -- Barcelona: Gestión 2000, cop. 1993.
21. Senllé Andrés y Vilar Koan "ISO 9000 en empresas de servicios", Gestión 2000. cop 1996.
22. Zaïdi, A.: despliegue de la función de la calidad. Madrid: Díaz de Santos, cop. 1996.

21 Anexos.

21.1 Anexo 1. Árbol de Problemas.



21.2 Anexo 2. Árbol de Objetivos.



21.3 Anexo 3. Matriz de Marco Lógico

LÓGICA DE INTERVENCIÓN	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	INDICADOR/ME TA	FÓRMULA		
<p>FIN</p> <p>CONTRIBUIR A LAS POLITICAS Y LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS NACIONALES DE SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD DENTRO LA ATENCION INTEGRAL DE SALUD.</p>	<p>Se ha reducido en al menos 20% la insatisfacción de las aseguradas en torno a los servicios de salud otorgados.</p>		<p>Informe mensual de actividades.</p> <p>Cuadernos de registro de consulta externa.</p> <p>Cuaderno de Tamizaje básico.</p>	
<p>PROPÓSITO</p> <p>MEJORADA LA SATISFACCION DE LAS ASEGURADAS Y SUS FAMILIAS DE LA ONG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se incrementa al 80% las aseguradas satisfechas con los servicios entregados en la ONG. 	<p>#Total número de aseguradas / # proyección de aseguradas satisfechas para la gestión 2021 x100.</p>	<p>Lista de Verificación (Check List) o instrumento utilizado.</p>	<p>La MAE y la gerencia de salud ven como una prioridad fundamental la satisfacción en salud de las aseguradas y sus familias.</p>

COMPONENTES	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>C.1.</p> <p>IMPLEMENTADO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA ONG.</p>	<p>Un Sistema de Gestión de Calidad en la ONG Pro Mujer al finalizar el proyecto</p>	<p>Documento del Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>Códigos fuente del software</p> <p>Instrumentos de registro de salud digitalizados</p>	<p>Las autoridades de pro mujer priorizan la gestión de la calidad en la institución</p> <p>El personal de pro mujer se encuentra comprometido con la mejora continua.</p> <p>La normativa institucional coadyuva a la implementación de un sistema de gestión de calidad.</p>
<p>C.2.</p> <p>INSTAURADA UNA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL PARA LA PROMOCION DE LOS SERVICIOS DE SALUD.</p>	<p>Una estrategia comunicacional desarrollada e implementada al finalizar el proyecto</p>	<p>Documento de la estrategia comunicacional.</p> <p>Piezas comunicacionales desarrolladas</p>	<p>Contar con el apoyo del área de marketing y mercadeo de la institución para la aprobación de esta estrategia comunicacional.</p> <p>Que la normativa institucional no nos permita desarrollar una estrategia comunicacional.</p>
<p>C.3.</p> <p>FORTALECIDAS LAS COMPETENCIAS AL PERSONAL DE SALUD DE LA ONG.</p>	<p>25 médicos capacitados y actualizados que forman parte de la ONG Pro Mujer gestión 2021.</p> <p>35 enfermeras capacitadas y actualizadas que forman parte de la ONG Pro Mujer gestión 2021.</p>	<p>Documento de Plan de Capacitación y Actualización.</p> <p>Memoria fotográfica.</p> <p>Listas de asistencia.</p> <p>Copia de certificados otorgados.</p> <p>Planillas de refrigerio.</p>	<p>El personal de Salud se encuentra motivado y con muchas ansias de mejorar sus competencias</p> <p>Que la gerencia regional ve como una necesidad fundamental el mejorar las competencias del personal de salud.</p>

<p>C.4.</p> <p>MEJORADA LA CALIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA MUJER EN LA ONG</p>	<p>Un plan de atención rural y remota para las aseguradas y sus familias del área rural y periurbana.</p> <p>Un plan de fortalecimiento al Club Familia Sana.</p> <p>Un convenio con servicios de tercer nivel de atención para las aseguradas y sus familias con precios diferenciados al mercado.</p> <p>Un convenio con servicios de apoyo diagnóstico y tratamiento para las aseguradas y sus familias con precios accesibles y diferenciados.</p> <p>Un convenio con servicios de atención multiinstitucional a situaciones de violencia (GAMLP, Policía, SLIMS).</p>	<p>Convenios interinstitucionales firmados y vigentes.</p> <p>Documentos de planes desarrollados</p>	<p>Proveedores de Salud cuenten con interés de gestionar convenios con la ONG Pro Mujer.</p> <p>Que la normativa institucional nos permita establecer diferentes convenios y alianzas estratégicas con diferentes instituciones</p>
ACTIVIDADES	RECURSOS/ COSTOS	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<p>C.1 A.1.</p> <p>Contratar a un consultor informático por producto.</p>	<p>1 consultor x 3 meses x 8000 = 24000</p>	<p>Contrato de consultor firmado.</p>	<p>Autoridades de pro mujer priorizan el desarrollo tecnológico en la institución</p>
<p>C.1. A.2.</p> <p>Adquirir un software informático para el sistema de gestión de la calidad</p>	<p>1 licencia de software = 7000</p>	<p>Factura</p>	<p>Existe suficiente oferta en el mercado.</p> <p>El software informático es flexible al enlace con la operación financiera.</p>

<p>C1. A.3.</p> <p>Realizar 2 capacitaciones dirigido a 20 funcionarios de pro mujer, 9 médicos coordinadores regionales, 3 médicos, y 8 enfermeras admisionistas en el manejo del software de salud x 1 día</p>	<p>14 pasajes aéreos de ida y retorno x 1000 bs x 2 capacitaciones = 28000.</p> <p>Pasajes terrestres ida y retorno para 2 x 2 veces x 20 bs = 160bs</p> <p>Viáticos para 20 personas x 2 días x 120 bs =4800</p> <p>Refrigerios para 20 personas x 2 días x 15 bs = 600</p> <p>Equipos informáticos y de proyección Material de escritorio Cámara fotográfica Certificados</p>	<p>Pasajes</p> <p>Facturas</p> <p>Descargos</p> <p>Lista de asistencia</p>	<p>El personal se encuentra motivado</p>
<p>C.1. A.4.</p> <p>Adquirir equipos de computación e impresoras.</p>	<p>30 laptops x 7000 bs = 210000</p> <p>5 impresoras láser jet x 2300bs =11500 bs</p>	<p>Computadoras e impresoras</p> <p>Factura</p> <p>Certificado de garantía del equipo</p>	<p>Suficiente oferta en el mercado</p>
<p>C.1. A.5.</p> <p>Instalación de puntos de internet (router) en cada centro de servicio donde se encuentren los consultorios</p>	<p>20 router x 800bs= 16000 bs</p>	<p>Routers</p> <p>Contrato de servicios</p> <p>Facturas</p>	<p>Suficientes proveedores que oferten lo solicitado</p>

<p>C.1.A.6</p> <p>Instalar 1 caja de cobro para la ONG que se encuentre enlazado entre el software de salud y el sistema crediticio y financiero</p>	<p>Readecuación de ambiente para cajas x 20 x 500bs= 10000</p> <p>Mobiliario para cada caja 200bs x 20= 4000bs</p> <p>10 Equipos de computación de escritorio + impresoras x 4000bs =40000bs</p>	<p>Cajas instaladas</p> <p>Facturas de compra</p> <p>Certificados de garantía</p> <p>Computadoras e impresoras.</p>	<p>La institución da prioridad de instalar, adecuar y mejorar las cajas de cobro para el área de salud.</p>
<p>C.2. A.1.</p> <p>Contratación de un consultor en marketing y publicidad por producto</p>	<p>1 consultor x producto= 10000 bs.</p>	<p>Contrato de servicios</p> <p>Factura</p>	<p>Área de marketing financiero coadyuva a la estrategia comunicacional de la ONG</p>
<p>C.2. A.2.</p> <p>Realización de las piezas comunicacionales</p>	<p>1 Cuñas radiales x 3500bs.</p> <p>20 Banner con roller = 600bs unidad x 20=12000 bs</p> <p>Folletería x unidad 0,50 ctvs x 40000= 20000</p> <p>Afiches x unidad =0,50 ctvs x 1000= 500bs.</p> <p>Trípticos x unidad 0,50 ctvs x 5000= 2500 bs</p>	<p>Cuña radial</p> <p>Factura</p> <p>Recibos</p> <p>Banner</p> <p>Afiche</p> <p>Trípticos</p>	<p>Normativa institucional que permita la difusión de las piezas comunicacionales</p>
<p>C.2. A.3.</p> <p>Difusión de la pieza comunicacional radial</p>	<p>Espacio publicitario por radio x 3 pasadas al día x una semana = 1000bs.</p>	<p>Factura</p> <p>Recibos</p>	<p>La normativa institucional de publicidad permita difundir esta pieza comunicacional.</p> <p>Se cuenta con todos los medios comunicacionales disponibles.</p>

<p>C.2. A.4.</p> <p>Evaluación de resultados de la estrategia comunicacional con dos encuestadores que llegue a la población femenina asegurada</p>	<p>2 encuestadores x 1 mes= 4000bs. Material de escritorio= 200 bs Estipendio diario 15 x30 días x 2 = 900 bs.</p>	<p>Contrato Recibos Encuesta</p>	<p>Población femenina asegurada con plena disposición a colaborar en la encuesta.</p>
<p>C.3. A.1.</p> <p>Contratar un consultor por producto que diseñe un plan de capacitación para el personal de salud de la ONG Pro Mujer.</p>	<p>Consultor x producto 5000 bs</p>	<p>Contrato Factura</p>	<p>El personal de Salud asume de forma comprometida el plan de capacitación a realizarse.</p>
<p>C.3. A.2.</p> <p>Realizar 3 sesiones de Coordinación entre el proyecto y la Universidad para establecer un convenio de tercerización de post grado.</p>	<p>3 reuniones con refrigerio para 3 personas x 25 bs= 225 bs Pasajes = 60bs Material de escritorio Ambiente Equipos informáticos y de proyección.</p>	<p>Facturas Recibos</p>	<p>Diferentes instituciones de salud se encuentran interesadas en establecer convenios con la ONG.</p>
<p>C.3. A.3.</p> <p>Realizar 1 evento de diplomado en salud sexual reproductiva y anticoncepción a 25 médicos y 35 enfermeras</p>	<p>Diplomado = 3000 bs para 25 médicos y 35 enfermeras = 180000</p>	<p>Facturas Matriculas Certificados de Aprobación. Listas de Asistencia</p>	<p>Personal de salud motivado a cumplir con las exigencias del curso. Existe disponibilidad de la universidad para abarcar con buena metodología a la cantidad de personas.</p>

<p>C.3. A.4.</p> <p>Realizar 2 sesiones de actualización semestral acerca de todo el Plan estratégico institucional, sus lineamiento y normativas dirigido al personal de salud (70 personas) en sus regionales correspondientes</p>	<p>1 facilitador de la misma institución en las 9 regionales con estipendio de 120bs x 2 días= 2160bs.</p> <p>Refrigerios para 80 personas x 2 días x 15 bs = 2400bs.</p> <p>Equipos informáticos y de proyección</p> <p>Material de escritorio</p> <p>Cámara fotográfica</p> <p>Certificados</p> <p>Material de escritorio</p>	<p>Facturas</p> <p>Recibos</p> <p>Descargos</p> <p>Lista de asistencia</p>	<p>La institución tiene la disponibilidad de contar con facilitadores que cuenten con amplio conocimiento y experiencia institucional.</p>
<p>C.3. A.5.</p> <p>Diseñar una plataforma de capacitación y evaluación virtual para el personal de salud a nivel nacional</p>	<p>1 plataforma e Learning= 10000bs</p>	<p>Capturas de pantalla de la plataforma virtual.</p> <p>Contrato</p> <p>Facturas</p>	<p>Se cuenta con el proveedor indicado para contar con esta herramienta.</p>

<p>C.3. A.6.</p> <p>Realizar una Reunión Anual de Coordinaciones regionales para análisis de resultados e indicadores de salud.</p>	<p>7 pasajes aéreos de ida y retorno x 1000 bs = 7000bs.</p> <p>Pasajes terrestres ida y retorno para 1 x 20 bs = 20bs</p> <p>Viáticos para 8 personas x 2 días x 120 bs = 1920bs</p> <p>Refrigerios para 10 personas x 2 días x 15 bs = 300bs.</p> <p>Equipos informáticos y de proyección</p> <p>Material de escritorio</p> <p>Cámara fotográfica</p>	<p>Pasajes</p> <p>Facturas</p> <p>Descargos</p> <p>Lista de asistencia</p>	<p>Gerencias General con buena predisposición de coadyuvar y participar en la reunión de análisis y conocer sus fortalezas y debilidades.</p>
<p>C.4.A.1</p> <p>Contratar un médico y una enfermera para el área rural y periurbana por 6 meses</p>	<p>1 medico x5000bs x 6 meses = 30000.</p> <p>1 enfermera x 2500 x 6 meses=15000</p>	<p>Contratos firmados y vigentes</p>	<p>Existe la oferta de profesionales con suficiencia técnica adecuada</p>
<p>C.4. A.2.</p> <p>Organizar 3 Ferias de Salud trimestral, para las aseguradas y sus familias del área rural y periurbana.</p>	<p>Carpa para feria x 5 x 1200 = 6000bs.</p>	<p>Factura de compra</p>	<p>Población accesible y comprometida a este tipo de actividades.</p>
<p>C.4. A.3.</p> <p>Adquirir equipamiento para los servicios de ecografía del Club Familia Sana.</p>	<p>3 ecógrafos portátiles más su impresora x 35000bs= 105000bs.</p>	<p>Facturas de pago</p> <p>Certificados de garantía.</p>	<p>Existan diversidad de proveedores.</p> <p>Suficiente oferta del mercado.</p>

<p>C.4.A.4</p> <p>Contratar los servicios de mantenimiento para sillas dentales y su equipamiento para los consultorios de Odontología del Club Familia Sana</p>	<p>1 servicio de mantenimiento x 12 meses x 700bs =8400bs.</p>	<p>Contrato de mantenimiento Facturas mensuales de pago</p>	<p>Existan proveedores garantizados y con experiencia.</p>
<p>C.4. A.5.</p> <p>Implementar una guardería infantil para los hijos menores de 5 años de las aseguradas.</p>	<p>3 Readecuaciones de ambientes para guardería infantil x1000x 3 = 3000bs</p> <p>Mobiliarios para 3 guarderías x 2000bsx 3= 6000bs.</p> <p>Contratación de 3 facilitadoras parvularios de medio tiempo x 1800 bs x 3 x 12= 64800bs</p>	<p>Facturas de compra Recibos Documento de contratación de servicios Contrato de personal Ambientes en físico</p>	<p>Se cuenta con todas las autorizaciones institucionales y entes correspondientes para su funcionamiento</p>
<p>C.4. A.6.</p> <p>Realizar 5 sesiones de Coordinación entre el proyecto y diferentes servicios de tercer nivel en diferentes especialidades para para establecer convenios de atención con precios diferenciados.</p>	<p>5 reuniones con refrigerio para 3 personas x 20bs= 300bs</p> <p>Pasajes = 100bs</p> <p>Material de escritorio Ambiente Equipos informáticos y de proyección.</p>	<p>Facturas Recibos</p>	<p>Servicios de especialidad interesados en establecer convenios con la ONG.</p>

<p>C.4. A.7.</p> <p>Realizar 5 sesiones de Coordinación entre el proyecto y diferentes servicios de diagnóstico y tratamiento para establecer convenios de atención con precios diferenciados.</p>	<p>5 reuniones con refrigerio para 3 personas x 20bs= 300bs Pasajes = 100bs Material de escritorio Ambiente Equipos informáticos y de proyección.</p>	<p>Facturas Recibos</p>	<p>Servicios médicos complementarios interesados en establecer convenios con la ONG.</p>
<p>C.4. A.8.</p> <p>Realizar 3 sesiones de Coordinación interinstitucional para establecer convenios en situaciones de violencia.</p>	<p>2 reuniones con refrigerio para 5 personas x 20bs= 200bs Pasajes = 100bs Material de escritorio Ambiente Equipos informáticos y de proyección.</p>	<p>Facturas Recibos</p>	<p>Instituciones relacionadas en establecer convenios de atención a la mujer y su familia en contra de violencia</p>

21.4 Anexo 4. Presupuesto.

El presupuesto del presente proyecto es de 865.000 bolivianos.

21.5 Anexo 5. Actividades del proyecto por partida presupuestaria y categoría de gasto

	ACTIVIDADES	COSTOS/ PRESUPUESTO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCION DE PARTIDA
COMPONENTE 1	Actividad 1 Contratar a un consultor informático por producto.	1 consultor x 3 meses x 8000 = 24000	25220	Consultores Individuales de Línea
	Actividad 2 Adquirir un software informático para el sistema de gestión de la calidad	1 licencia de software = 7000	26300	Derechos sobre Bienes Intangibles
	Actividad 3 Realizar 2 capacitaciones dirigido a 20 funcionarios de pro mujer, 9 médicos coordinadores regionales, 3 médicos, y 8 enfermeras admisionistas en el manejo del software de salud x 1 día	14 pasajes aéreos de ida y retorno x 1000 bs x 2 capacitaciones = 28000. Pasajes terrestres ida y retorno para 2 x 2 veces x 20 bs = 160bs	22110	Pasajes al Interior del País
		Viáticos para 20 personas x 2 días x 120 bs = 4800	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País
		Refrigerios para 20 personas x 2 días x 15 bs = 600	31100	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otros
		Equipos informáticos y de proyección Material de escritorio Cámara fotográfica Certificados	43000	Maquinaria y Equipo
	Actividad 4 Adquirir equipos de computación e impresoras.	30 laptops x 7000 bs = 21000 5 impresoras láser jet x 2300bs = 11500 bs	43120	Equipo de Computación
Actividad 5 Instalación de puntos de internet (router) en cada centro de servicio donde se encuentren los consultorios	20 router x 800bs= 16000 bs	43120	Equipo de Computación	
Actividad 6 Instalar 1 caja de cobro para la ONG que se encuentre enlazado entre el software de salud y el sistema crediticio y financiero	Readecuación de ambiente para cajas x 20 x 500bs= 10000 Mobiliario para cada caja 200bs x 20= 4000bs 10 Equipos de computación de escritorio + impresoras x 4000bs = 40000bs	43000	Maquinaria y Equipo	

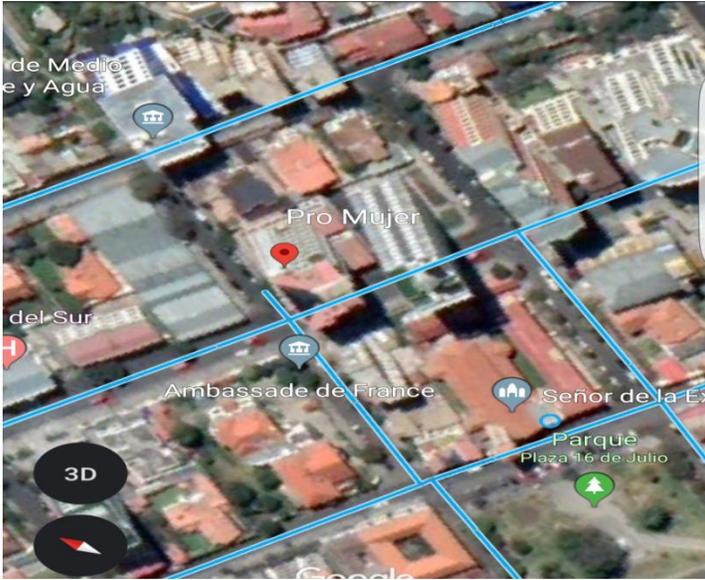
COMPONENTE 2	Actividad 1 Contratación de un consultor en marketing y publicidad por producto	1 consultor x producto= 10000 bs.	25210	Consultorías por Producto
	Actividad 2 Realización de las piezas comunicacionales	1 consultor x producto= 10,000 bs.1 Cuñas radiales x 3,500bs.20 Banner con roller = 600bs unidad x 20=12,000 bs Folletería x unidad 0,50 ctvs. x 40,000= 20,000Afiches x unidad =0,50 ctvs. x 1000= 500bs.Trípticos x unidad 0,50 ctvs. x 5000= 2500 bs	25210	Consultorías por Producto
			25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos
	Actividad 3 Difusión de la pieza comunicacional radial	Espacio publicitario por radio x 3 pasadas al día x una semana = 1000bs	25500	Publicidad
	Actividad 4 Evaluación de resultados de la estrategia comunicacional con dos encuestadores que llegue a la población femenina asegurada	2 encuestadores x 1 mes= 4000bs.Material de escritorio= 200 bs Estipendio diario 15 x30 días x 2 = 900 bs.	12100	Personal Eventual
COMPONENTE 3	Actividad 1 Contratar un consultor por producto que diseñe un plan de capacitación para el personal de salud de la ONG Pro Mujer.	Consultor x producto 5000 bs	25210	Consultorías por Producto
	Actividad 2 Realizar 3 sesiones de Coordinación entre el proyecto y la Universidad para establecer un convenio de tercerización de post grado.	3 reuniones con refrigerio para 3 personas x 25 bs= 225 bs Pasajes = 60bs Material de escritorio Equipos informáticos y de proyección.	22110	Pasajes al Interior del País
			22210	Viáticos por Viajes al Interior del País
			31100	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otros
			43000	Maquinaria y Equipo

	Actividad 3 Realizar 1 evento de diplomado en salud sexual reproductiva y anticoncepción a 25 médicos y 35 enfermeras	Diplomado = 3000 bs para 25 médicos y 35 enfermeras = 180000	25700	Capacitación del Personal
	Actividad 4 Realizar 2 sesiones de actualización semestral acerca de todo el Plan estratégico institucional, sus lineamiento y normativas dirigido al personal de salud (70 personas) en sus regionales correspondientes	1 facilitador de la misma institución en las 9 regionales con estipendio de 120bs x 2 días= 2160bs.Refrigerios para 80 personas x 2 días x 15 bs = 2400bs.Equipos informáticos y de proyección Material de escritorio Cámara fotográfica Certificados Material de escritorio	31100	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otros
			43000	Maquinaria y Equipo
	Actividad 5 Diseñar una plataforma de capacitación y evaluación virtual para el personal de salud a nivel nacional	1 plataforma e Learning= 10000bs	25700	Capacitación del Personal
	Actividad 6 Realizar una Reunión Anual de Coordinaciones regionales para análisis de resultados e indicadores de salud.	7 pasajes aéreos de ida y retorno x 1000 bs = 7000bs.Pasajes terrestres ida y retorno para 1 x 20 bs = 20bs Viáticos para 8 personas x 2 días x 120 bs = 1920bsRefrigerios para 10 personas x 2 días x 15 bs = 300bs.Equipos informáticos y de proyección Material de escritorio Cámara fotográfica	22110	Pasajes al Interior del País
			22210	Viáticos por Viajes al Interior del País
			43000	Maquinaria y Equipo
			31100	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otros
COMPONENTE 4	Actividad 1 Contratar un médico y una enfermera para el área rural y periurbana por 6 meses	1 medico x5000bs x 6 meses = 30000.1 enfermera x 2500 x 6 meses=15000	25220	Consultores Individuales de Línea

Actividad 2 Organizar 3 Ferias de Salud trimestral, para las aseguradas y sus familias del área rural y periurbana	Carpa para feria x 5 x 1200 = 6000bs.	39600	Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación
Actividad 3 Adquirir equipamiento para los servicios de ecografía del Club Familia Sana.	3 ecógrafos portátiles más su impresora x 35000bs= 105000bs	43400	Equipo Médico y de Laboratorio
Actividad 4 Contratar los servicios de mantenimiento para sillas dentales y su equipamiento para los consultorios de Odontología del Club Familia Sana	1 servicio de mantenimiento x 12 meses x 700bs =8400bs.	24000	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones
Actividad 5 Implementar una guardería infantil para los hijos menores de 5 años de las aseguradas.	3 Readecuaciones de ambientes para guardería infantil x1000x 3 = 3000bsMobiliarios para 3 guarderías x 2000bsx 3= 6000bs.Contratación de 3 facilitadoras parvularios de medio tiempo x 1800 bs x 3 x 12= 64800bs	24000	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones
Actividad 6 Realizar 5 sesiones de Coordinación entre el proyecto y diferentes servicios de tercer nivel en diferentes especialidades para establecer convenios de atención con precios diferenciados.	5 reuniones con refrigerio para 3 personas x 20bs= 300bsPasajes = 100bsMaterial de escritorio Ambiente Equipos informáticos y de proyección.	22110	Pasajes al Interior del País
		22210	Viáticos por Viajes al Interior del País
		31100	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otros
		43000	Maquinaria y Equipo
Actividad 7 Realizar 5 sesiones de Coordinación entre el proyecto y	5 reuniones con refrigerio para 3 personas x 20bs= 300bsPasajes	22110	Pasajes al Interior del País

	diferentes servicios de diagnóstico y tratamiento para establecer convenios de atención con precios diferenciados.	= 100bsMaterial de escritorio Ambiente Equipos informáticos y de proyección.	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País
			31100	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otros
			43000	Maquinaria y Equipo
	Actividad 8 Realizar 3 sesiones de Coordinación interinstitucional para establecer convenios en situaciones de violencia.	2 reuniones con refrigerio para 5 personas x 20bs= 200bsPasajes = 100bsMaterial de escritorio Ambiente Equipos informáticos y de proyección	22110	Pasajes al Interior del País
			22210	Viáticos por Viajes al Interior del País
			31100	Alimentos y Bebidas para Personas, Desayuno Escolar y Otros
43000			Maquinaria y Equipo	

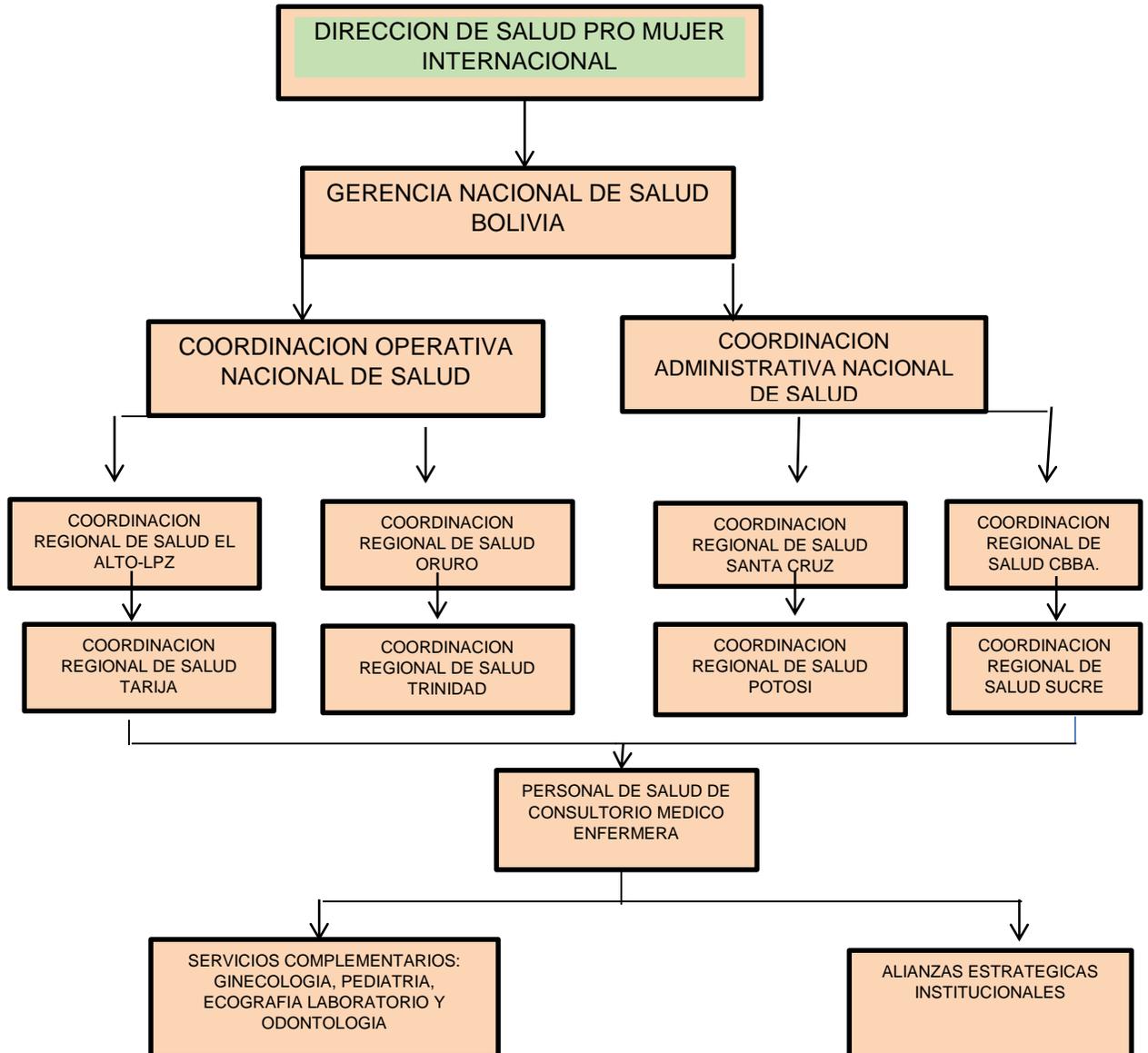
21.6 Anexo 6. Mapas de Ubicación del proyecto.





21.7 Anexo 7. Estructura Institucional o comunitaria

ORGANIGRAMA ONG PRO MUJER



21.8 Anexo 8. Recurso Humano ONG Pro Mujer

CARGO	REPARTICION
Gerente de salud	Gerencia
Coordinación Operativa de Salud	Jefatura
Coordinación Administrativa de Salud	Jefatura
Coordinación Regional El Alto- LPZ	Operativa
Coordinación Regional Oruro	Operativa
Coordinación Regional Cochabamba	Operativa
Coordinación Regional Santa Cruz	Operativa
Coordinación Regional Beni	Operativa
Coordinación Regional Sucre	Operativa
Coordinación Regional Tarija	Operativa
Coordinación Regional Potosí	Operativa
Médico Ginecólogo	Operativa
Médico Pediatra	Operativa
Médico General	Operativa
Lic. Enfermería	Operativa
Lic. Enfermería	Operativa
Medico Ginecólogo	Operativa
Médico Pediatra	Operativa
Médico General	Operativa
Médico General	Operativa
Lic. Admisionista	Operativa
Médica Ginecólogo	Operativa
Médico Pediatra	Operativa
Médica General	Operativa
Médico General	Operativa
Enfermera	Operativa
Enfermera	Operativa
Enfermera	Operativa
Médico Ginecólogo	Operativa
Médico Pediatra	Operativa
Enfermera	Operativa
Enfermera	Operativa
Médico General	Operativa
Médico General	Operativa
Médico General	Operativa

Enfermera	Operativa
Medico Ginecóloga	Operativa
Médico Pediatra	Operativa
Médico general	Operativa
Enfermera	Operativa
Médico General	Operativa
Médico General	Operativa
Enfermera	Operativa
Médico General	Operativa
Enfermera	Operativa
Enfermero (a)	Operativa
Enfermero (a)	Operativa
Médico General	Operativa
Enfermero (a)	Operativa
Médico General	Operativa
Enfermero (a)	Operativa
Enfermero (a)	Operativa
Medico	Operativa
Enfermero (a)	Operativa
Medico	Operativa
Medico	Operativa

21.9 Anexo 9. Cronograma

	Año	2021												2022											
	Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
C1.																									
	Plan																								
	Actual																								
	Plan																								
	Actual																								
	Plan																								
	Actual																								

	Unidad de Medida	Valor	Año		Gestión actual	
Se ha reducido en al menos 20% la insatisfacción de las aseguradas en torno a los servicios de salud otorgados.	Porcentaje	40%	2019	PLANEADO		20%
				ACTUAL		

MEDIOS DE VERIFICACION Y OBSERVACIONES/COMENTARIOS

Indicador	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Observaciones/comentarios
Se ha reducido en al menos 20% la insatisfacción de las aseguradas en torno a los servicios de salud otorgados.	Porcentaje	Informe mensual de actividades. Cuadernos de registro de consulta externa. Cuaderno de Tamizaje básico.	

PROPÓSITO

PROPÓSITO MEJORADA LA SATISFACCION DE LAS ASEGURADAS Y SUS FAMILIAS DE LA ONG.

INDICADORES

Indicador	Unidad de Medida	Línea Base			Gestión actual	Fin de Proyecto
		Valor	Año			
Se incrementa al 80% las aseguradas satisfechas con los servicios entregados en la ONG.	Porcentaje	10%	2019	PLANEADO		20%
				ACTUAL		

MEDIOS DE VERIFICACION Y OBSERVACIONES/COMENTARIOS

Indicador	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Observaciones/comentarios

Se incrementa al 80% las aseguradas satisfechas con los servicios entregados en la ONG.	Porcentaje	Lista de Verificación (Check List) o instrumento utilizado.	
---	------------	---	--

COMPONENTES

COMPONENTE 1 C1. IMPLEMENTADO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA ONG.

INDICADORES

Indicador	Unidad de Medida	Línea Base			Gestión actual	Fin de Proyecto
		Valor	Año			
Un Sistema de Gestión de Calidad en la ONG Pro Mujer al finalizar el proyecto	Numero de documentos	0	2019	PLANEADO		1
				ACTUAL		

MEDIOS DE VERIFICACION Y OBSERVACIONES/COMENTARIOS

Indicador	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Observaciones/comentarios
Un Sistema de Gestión de Calidad en la ONG Pro Mujer al finalizar el proyecto	Numero de documentos	Documento del Sistema de Gestión de Calidad Códigos fuente del software Instrumentos de registro de salud digitalizados	

COMPONENTE 2 C2. INSTAURADA UNA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL PARA LA PROMOCION DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

INDICADORES

Indicador	Unidad de Medida	Línea Base			Gestión actual	Fin de Proyecto
		Valor	Año			
Una estrategia comunicacional desarrollada e implementada al finalizar el proyecto	Numero de documentos	0	2019	PLANEADO		1
				ACTUAL		

MEDIOS DE VERIFICACION Y OBSERVACIONES/COMENTARIOS

Indicador	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Observaciones/comentarios
Una estrategia comunicacional desarrollada e implementada al finalizar el proyecto	Numero de documentos	Documento de la estrategia comunicacional. Piezas comunicacionales desarrolladas	
COMPONENTE 3			
C3. FORTALECIDAS LAS COMPETENCIAS AL PERSONAL DE SALUD DE LA ONG.			

INDICADORES

Indicador	Unidad de Medida	Línea Base			Gestión actual	Fin de Proyecto
		Valor	Año			
25 médicos capacitados y actualizados que forman parte de la ONG Pro Mujer gestión 2018. 35 enfermeras capacitadas y actualizadas que forman parte de la ONG Pro Mujer gestión 2018.	Numero de Actividades de capacitación.	0	2019	PLANEADO		2
				ACTUAL		

MEDIOS DE VERIFICACION Y OBSERVACIONES/COMENTARIOS

Indicador	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Observaciones/comentarios
25 médicos capacitados y actualizados que	Número de actividades		

forman parte de la ONG Pro Mujer gestión 2018. 35 enfermeras capacitadas y actualizadas que forman parte de la ONG Pro Mujer gestión 2018.	de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de Plan de Capacitación y Actualización. • Memoria fotográfica. • Listas de asistencia. • Copia de certificados otorgados. • Planillas de refrigerio. 	
---	-----------------	---	--

COMPONENTE 4 C4. MEJORADA LA CALIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA MUJER EN LA ONG

INDICADORES

Indicador	Unidad de Medida	Línea Base			Gestión actual	Fin de Proyecto
		Valor	Año			
Un plan de atención rural y remota para las aseguradas y sus familias del área rural y periurbana.	Numero de documentos	0	2019	PLANEADO		1
				ACTUAL		
Un plan de fortalecimiento al Club Familia Sana.	Numero de documentos	0	2019	PLANEADO		1
				ACTUAL		
Un convenio con servicios de tercer nivel de atención para las aseguradas y sus familias con precios diferenciados al mercado.	Número de convenios	0	2019	PLANEADO		3
				ACTUAL		
Un convenio con servicios de apoyo diagnóstico y tratamiento para las aseguradas y sus familias con precios accesibles y diferenciados.	Numero de convenios	0	2019	PLANEADO		2
				ACTUAL		
Un convenio con servicios de atención multiinstitucional a situaciones de violencia (GAMLP, Policía, SLIMS).	Número de convenios	0	2019	PLANEADO		2
				ACTUAL		
				ACTUAL		

MEDIOS DE VERIFICACION Y OBSERVACIONES/COMENTARIOS

Indicador	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Observaciones/comentarios
Un plan de atención rural y remota para las aseguradas y sus familias del área rural y periurbana.	Numero de documentos	Convenios interinstitucionales firmados y vigentes. Documentos de planes desarrollados	
Un plan de fortalecimiento al Club Familia Sana.	Numero de documentos	Convenios interinstitucionales firmados y vigentes. Documentos de planes desarrollados	
Un convenio con servicios de tercer nivel de atención para las aseguradas y sus familias con precios diferenciados al mercado.	Número de convenios	Convenios interinstitucionales firmados y vigentes. Documentos de planes desarrollados	
Un convenio con servicios de apoyo diagnóstico y tratamiento para las aseguradas y sus familias con precios accesibles y diferenciados.	Numero de Convenios	Convenios interinstitucionales firmados y vigentes. Documentos de planes desarrollados	
Un convenio con servicios de atención multiinstitucional a situaciones de violencia (GAMLP, Policía, SLIMS).	Numero de documentos	Convenios interinstitucionales firmados y vigentes. Documentos de planes desarrollados	

22 Anexo 11. Diagrama de flujo para la mejora del sistema de gestión de calidad en los servicios de salud ONG Pro Mujer

